



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-437-8/17-001-008

12.05.2017. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама

Београд,
мај 2017. године

На основу чл. 32, чл. 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-437-5/17-001-008 од 11.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-437-6/17-001-008 од 11.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-------------|--|----------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 од 49 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 од 49 |
| III | Врста добара, квалитет, количина и опис добара, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке, гарантни рок. | 4 од 49 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за оцену понуда, обрасци који чине саставни део понуде | 9 од 49 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 од 49 |
| VI | Образац понуде (за партију број I и партију број II) | 22 од 49 |
| VII | Модел уговора (за партију број I и партију број II) | 30 од 49 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни (за партију број I и партију број II) | 40 од 49 |
| IX | Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора, за партију I | 42 од 49 |
| IX -1 | Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора, за партију II | 43 од 49 |
| IX-2 и IX-3 | Менично овлашћење-писмо | 44 од 49 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 46 од 49 |
| XI | Образац трошкова припреме понуде | 47 од 49 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 48 од 49 |
| XIII | Списак и ценовник резервних делова | 49 од 49 |

Конкурсна документација садржи 49 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 24/2017 су добра – мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија број I – Набавка мултимедијалних уређаја 32250000 - Мобилни телефони и

Партија број II – Одржавање мултимедијалних уређаја 50000000 - Услуге одржавања и поправки.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

Партија број I – Набавка мултимедијалних уређаја, и

Партија број II – Одржавање мултимедијалних уређаја.

III ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

1. Врста добара

Мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја,.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара које су предмет ове јавне набавке дате су у тачки 4. овог поглавља конкурсне документације (Техничка спецификација)

4. Техничка спецификација

Предмет јавне набавке је набавка мултимедијалних уређаја и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор. Набавка је обликована по партијама и то:

- Партија I – набавка мултимедијалних уређаја,
- Партија II – одржавање мултимедијалних уређаја

Партија број I - Набавка мултимедијалних уређаја

Предмет набавке су:

| Р. бр. | Опис опреме | Јед. мере | Ком. |
|--------|-----------------------------|-----------|------|
| 1 | Мултимедијални уређај тип 1 | ком | 22 |
| 2 | Мултимедијални уређај тип 2 | ком | 2 |

1.1 Мултимедијални уређај тип 1:

| Редни број | Опис | Јед. мере | Количина |
|------------|---|-----------|----------|
| 1.0 | Мултимедијални уређај тип 1 (Huawei P9 Lite или одговарајући) | ком. | 22 |
| 1.1 | OS: Android OS. мин. 6.0 | | |
| 1.2 | Мреже: 2G GSM 3G HSDPA 4G LTE | | |
| 1.3 | Конекције: Wi-Fi 802.11 b/g/n Wi-Fi Direct, hotspot BlueTooth v4.1, A2DP USB Micro USB v2.0 | | |
| 1.4 | SIM: Single SIM или Dual SIM (Micro-SIM) | | |
| 1.5 | Процесор: Тип процесора: Octa - Core Брзина процесора: мин. 1.7 Ghz | | |

| | | | | | |
|------|-----------|---|--|--|--|
| 1.6 | Меморија: | RAM меморија Интерна меморија | мин. 3 GB мин. 16 GB | | |
| | | Слот за екст. мем. картицу | (Micro SD do min. 256 Gb) | | |
| 1.7 | Екран: | Величина: Технологија израде: Осетљив на додир: Резолуција: Мултитач Остало: | мин. 5.2” IPS LCD Capacitive Да 1920 x 1080 Да Заштитна фолија за екран одговарајуће величине | | |
| 1.8 | Камера: | Предња страна уређаја: Задња страна уређаја: ЛЕД блиц Остало: | мин. 8 Мрх мин. 13 Мрх Да могућност снимања фотографија и видео записа, | | |
| 1.9 | GPS: | A-GPS, GLONASS | | | |
| 1.10 | Сензори: | Акцелометар, FingerPrint, Сензор за близину | | | |
| 1.11 | Батерија: | Li-Po 3000 mAh, (батерија није замењива без асистенције сервиса) | | | |
| 1.13 | Пуњач: | Пуњач за 220V Пуњач за пуњење уређаја у аутомобилу | | | |

1.2 Мултимедијални уређај тип 2:

| Ред. број | Опис опреме | Јед. мере | Количина |
|-----------|--|-----------|----------|
| 2.0 | Мултимедијални уређај тип 2 (Apple iPad Air2 или одговарајући) | ком. | 2 |
| 2.1 | OS: мин. iOS 8.1 | | |
| 2.2 | Мреже: 2G GSM 3G HSPA 4G LTE | | |
| 2.3 | Конекције: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac BlueTooth v4.0 NFC USB Type - C USB Host | | |
| 2.4 | SIM: Single (Micro-SIM) | | |
| 2.5 | Процесор: Тип процесора: Triple Core Брзина процесора: мин. 1.5 Ghz | | |
| 2.6 | Меморија: RAM меморија мин. 2 GB Storage мин. 128 GB SSD | | |

| | | | |
|------|-----------|--------------------------|--|
| 2.7 | Екран: | Величина: | мин. 9.7” |
| | | Технологија израде: | LED backlit IPS |
| | | Осетљив на додир: | Да |
| | | Боје | 16.777.216 |
| | | Резолуција: | мин. 2048 x 1536 |
| | | Мултитач | Да |
| | | Остало: | Заштитна фолија за екран одговарајуће величине |
| 2.8 | Камера: | Предња страна уређаја: | мин. 1.2 Мрх |
| | | Задња страна уређаја: | мин. 8 Мрх |
| | | Остало: | могућност снимања фотографија и видео записа |
| 2.9 | GPS: | GLONASS | |
| 2.10 | Звучници: | Да / стерео | |
| 2.11 | Сензори: | Акцелометар, Fingerprint | |
| 2.12 | Батерија: | Li-Po 7340 mAh | |

Понуђени и испоручени мултимедијални уређаји морају бити нови, у оригиналним фабричким паковањима, у исправном стању и потпуно функционални у односу на елементе од којих се састоје или који их карактеришу и са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа. Уз сваки испоручени мултимедијални уређај понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Сви понуђени уређаји у оквиру табеле морају бити истог произвођача, типа и порекла.

***Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив произвођача и модел мултимедијалног преносног уређаја и доставља техничку документацију (оригинални каталог, упутство за употребу и сл.) којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика мултимедијалних уређаја. Из техничке документације мора се видети да понуђени уређаји испуњавају све захтеване техничке карактеристике.**

Гарантни рок за понуђену опрему је 24 месеца.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди: одржавање понуђене опреме, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

Понуђач је у обавези да врши одржавање опреме, за време трајања гарантног рока (време отклањања квара и довођење система у радно стање) по следећим условима:

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева

а) уз назнаку хитно (са обавезом одзива за 3 сата или краће),

б) редовни одзив (са обавезом одзива следећег радног дана ако не истог)

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) са знаком хитно (решење следећег радног дана ако не истог),

б) без знаке хитности (решење најдаље трећег радног дана по пријему позива)

Очување интегритета података, програма, радног окружења

а) са знаком безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);

б) без знаком безбедносне осетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку уређаја, дужан је да обезбеди заменски уређај истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења уређаја у исправно и функционално стање.

Понуђач је дужан да приликом испоруке, за сваки појединачни преносиви мултимедијални уређај, достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију, упутство за употребу на српском језику и отпремнице.

Партија број II - Одржавање мултимедијалних уређаја

| ОПИС | Кол.ком. |
|--|-----------------|
| Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone 2 ASUS_ZE551ML | 43 |

Одржавање мултимедијалних уређаја, базира се на принципу „по позиву“ (per call). Понуђач ће у понуђену цену једне интервенције укључити:

- цену поправке опреме у објектима наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача
- долазак, рад на утврђивању кvara, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова
- евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

У понуђену цену није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на цене исказане у Списку резервних делова, које понуђач доставља уз понуду.

Цена замењених резервних делова подразумева: цену нових резервних делова према списку свих резервних делова са ценама који понуђач мора да достави уз понуду. Цене исказане у списку и ценовнику резервних делова на могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

По утврђивању недостатака на уређају, понуђач је у обавези да контактира наручиоца и обавести га о квари, као и цени евентуалне интервенције и тражи одобрење за наставак поправке.

Понуђач је дужан да услуге изврши и добра испоручи и угради према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом на опреми пријављује се Е-mail-ом или факсом, а у случају хитности телефоном. Пријаву кvara може да врши искључиво овлашћени представник Наручиоца или више њих, под условом да Наручилац благовремено писмено информисе Понуђача о именима овлашћених представника.

Понуђач се обавезује да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева

а) обавеза редовног одзива за 24 сата или краће;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) најдаље петог радног дана по пријему позива.

Очување интегритета података, програма, радног окружења

а) са назнаком безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);

б) без назнаке безбедносне осетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уколико ни после пет дана није у могућности да изврши поправку уређаја предатог на сервис у оквиру „редовног одзива“, Понуђач је у обавези да обезбеди заменски уређај у року од 24 сата од истека времена предвиђеног за решавање проблема, уређај истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења у исправно и функционално стање.

Понуђач је у обавези да у достављеном рачуну за извршену услугу, посебно исказе цену интервенције, а посебно цену резервног дела, и да уз рачун достави сагласност овлашћеног лица наручиоца за поправку.

5. Рок испоруке добара за партију број 1

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи и инсталира наручиоцу у року од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора на локацији наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

6. Место испоруке/одржавање добара

Понуђач је дужан да предметна добра, за партију I, испоручи у објект Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач је дужан да услуге одржавања опреме, за партију II, врши у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9. По потреби, интервенције се могу обављати и на локацији понуђача.

7. Начин спровођења контроле

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе наручиоца.

8. Праћење реализације и контролисање извршења уговора за обе партије:

Наручилац ће одредити лица за праћење реализације и контролисање извршења уговора. Такође, обавеза је понуђача да одреди и упише у Модел уговора податке лица задуженог за праћење реализације и контролисање извршења уговора.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА,
КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА, ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО
ПОНУДЕ**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

За партију број I - Набавка мултимедијалних уређаја

Довољан технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који уз понуду достави потврду или овлашћење од стране произвођача понуђене опреме да је овлашћен за продају и сервисирање опреме која је предмет набавке.

Доказ: Потврда или овлашћење од стране произвођача понуђене опреме да је овлашћен за продају и сервисирање опреме која је предмет набавке.

За партију број II - Одржавање мултимедијалних уређаја

Довољан технички капацитет:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача опреме за одржавање опреме или да има уговор са овлашћеним сервисом за одржавање опреме.

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за одржавање опреме или уговор са овлашћеним сервисом за одржавање опреме и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача.

Довољан кадровски капацитет

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који има најмање 2 (два) сервисера (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова).

Докази:

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву

запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра

- фотокопије уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се може утврдити да су лица радно анжована код понуђача.

Напомена: Уколико се из уговора о раду и М образаца не може утврдити да су најмање 2 лица сервисери, за ова лица доставити и копију радних књижица или одговарајући доказ о квалификацији и занимању (диплому, уверење о завршеној обуци, сертификат и сл.).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“, за обе партије.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, за обе

партије. Уколико ни на овај начин није могуће извршити доделу уговора, примениће се поступак жребања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, се подноси понуда (Образац VI у конкурсној документацији за партију број I и партију број II);
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
 - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
 - Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији за партију број I и партију број II);
 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији за партију број 1 и партију број 2);
 - Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији, за партију I);
 - Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX -1 у конкурсној документацији, за партију II);
 - Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
 - Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
 - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
 - Списак и ценовник свих резервних делова (Образац XIII у конкурсној документацији).
 - Техничка документација (оригинални каталог, упутство за употребу и сл.) којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика мултимедијалних уређаја – за партију I.
- Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку добара - мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, за партију: _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **12.06.2017. године до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 12.06.2017. године у 12,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено

овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за обе партије дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, за партију: _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање за предметну набавку преносом средстава на текући рачун понуђача, а на основу достављеног рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Рачуни се достављају Наручиоцу у Централну Београд, Поп Лукина бр. 7-9, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

За партију број I - Понуђач је у обавези да уз рачун достави отпремнице, оверене од стране наручиоца.

За партију број II - Понуђач је у обавези да уз рачун за извршене услуге достави и прибављену писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца за поправку мултимедијалног уређаја.

Понуђач у рачуну посебно исказује вредност извршених услуга, а посебно вредност резервних делова.

9.2. Гарантни рок

Гарантни рок за понуђена добра, за партију број I, не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара. У понуђеном гарантном року обавеза понуђача је да обезбеди: одржавање понуђене опреме, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

Гарантни рок за извршене услуге, за партију број II, не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци. Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од периода назначеног од стране произвођача резервног дела.

9.3. Рок испоруке за партију број I

Понуђач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од најдуже 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

9.4. Место и начин испоруке/одржавање добара

Понуђач је дужан да добра, за партију I, испоручи у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач је дужан да приликом испоруке, за сваки појединачни преносиви мултимедијални уређај, достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Понуђач је дужан да услуге одржавања опреме, за партију II, врши у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Поп Лукина 7-9. По потреби, интервенције се могу обављати и на локацији понуђача.

9.5. Рок важења понуде

Рок важења понуде (за обе партије) не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ).

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

За партију број II - Цена за одржавање мултимедијалних уређаја обухвата цену једне интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду.

Понуђач ће у цену једне интервенције укључити цену поправке опреме у објекту наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уграђу) резервних делова као и евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора за партију I и партију II, достави приликом потписивања уговора - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћења за попуњавање менице морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

11.2. Понуђач којем буде додељен уговор за партију I, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави приликом примопредаје добара **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попу, у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћења за попуњавање менице морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну

тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 24/2017, по партијама**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 24 2017**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 24 2017 за партију број _____ (навести број партије);**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију број I – Набавка мултимедијалних уређаја

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 12.05.2017. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|---|
| Назив понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Понуђач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|---|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Подизвођач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Подизвођач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|---|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Учесник у заједничкој понуди (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Учесник у заједничкој понуди (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка мултимедијалних уређаја

| Предмет набавке | Количина/јед. мере | Јединична цена, без ПДВ-а | Јединична цена, са ПДВ-ом | Модел/назив произвођача | Земља порекла | Укупна понуђена цена, без ПДВ-а | Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом |
|------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (2x3) | 8 (2x4) |
| Мултимедијални уређаји тип 1 | 22 ком | | | | | | |
| Мултимедијални уређаји тип 2 | 2 ком | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | |

Рок испоруке: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора (не може бити дужи од 30 дана);

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок : _____ месеци од дана примопредаје (не може бити краћи од 24 месеца);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За партију број II – Одржавање мултимедијалних уређаја

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - Мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 12.05.2017. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|---|
| Назив понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Понуђач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|---|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Подизвођач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Подизвођач (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|---|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Учесник у заједничкој понуди (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Учесник у заједничкој понуди (заокружити): | А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице |
| | Врста – величина правног лица (заокружити): | А: Велико Средње В: Мало Г: Микро |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање мултимедијалних уређаја

| Р. бр. | Опис | Јед. мере | Количина | Цена једне интервенције, без ПДВ-а | Цена једне интервенције, са ПДВ-ом |
|--------|--|-----------|----------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone 2 ASUS_ZE551ML | комад | 43 | | |

Понуђач ће у понуђену цену једне интервенције укључити цену поправке мултимедијалног уређаја у објекту наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос уређаја на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање истог и друге зависне трошкове

*У понуђену цену једне интервенције није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на цене исказане у Списку резервних делова, које понуђач доставља уз понуду.

Понуђена цена једне интервенције исказана у обрасцу понуде служи за оцену понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа средстава одобрених наручиоцу за предметну јавну набавку.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршене услуге (не може бити краћи од 12 месеци);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда);

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервног дела.

Саставни део понуде је списак и ценовник свих резервних делова (образац XIII у конкурсној документацији). Цене исказане у списку и ценовнику резервних делова на могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
За партију број I – Набавка мултимедијалних уређаја

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попити податке.
з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О КУПОПРОДАЈИ МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ УРЕЂАЈА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.05.2017. године, покренуо поступак јавне набавке добара - Мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама;

- да је Продавац дана _____ .2017. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Купац*), за партију број I – Набавка мултимедијалних уређаја, која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део уговора;

- да је у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2017. године, (*попуњава Купац*) изабрао Продавца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја мултимедијалних уређаја (у даљем тексту: добра) и то:

| Предмет набавке | Количина/ јед. мере | Јединична цена, без ПДВ-а | Јединична цена, са ПДВ-ом | Модел/назив произвођача | Земља порекла |
|------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Мултимедијални уређаји тип 1 | 22 ком | | | | |
| Мултимедијални уређаји тип 2 | 2 ком | | | | |

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*попуњава Продавац*).

Цена обухвата и испоруку добара, одржавање у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у року од _____ дана (*рок уписује Продавац - најдуже 30 дана*), од дана обостраног потписивања уговора, на адреси Купца, у објекту Централне Београд, Поп Лукина 7-9, Београд.

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом.

Добра која се испоручују морају бити, нова, некоришћена, у оригиналном фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

Уз испоручена добра Продавац доставља Купцу правилно попуњен и оверен гарантни лист са уписаним понуђеним гарантним роком, оригиналну произвођачку декларацију, упутство за употребу на српском језику и отпремнице.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана (*рок уписује Продавац- не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема рачуна у централи Купца, који садржи број Уговора под којим је заведен код Купца.

Рачун за испоручена добра Продавац доставља Купцу на адресу: Централна Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, након извршене предаје добара. Продавац се обавезује да уз рачун достави и отпремнице, оверене од стране Купца.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Комисија за пријем Купца и представник Продавца ће приликом испоруке добара сачинити Записник о примопредаји добара.

У случају да се утврди недостатак у броју или квалитету добара, представник Купца неће потписити Записник о примопредаји добара, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који потписују представници обе уговорне стране.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Купац задржава право рекламације у року од 3 (три) дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи недостајућа добра, уколико је утврђен недостатак у квантитету, односно да добра на којима је утврђен недостатак у квалитету замени новим добром одговарајућег квалитета, а уколико то не учини, Купац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају добара даном потписивања Записника о примопредаји добара.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 7.

Продавац даје гарантни рок за испоручена добра у трајању од ___ месеци (рок уписије Продавац - не краћи од 24 месеца), од дана потписивања Записника о примопредаји добара.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди: сервисно одржавање добара, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом добара, односно употребом у складу са упутством произвођача.

Продавац се обавезује да врши сервисно одржавање добара, за време трајања гарантног рока по следећим условима:

- Пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Купца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

- уз назнаку хитно (са обавезом одзива за 3 сата или краће);

- уз назнаку није хитно (са обавезом одзива следећег радног дана ако не истог).

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

- са знаком хитно (решење следећег радног дана ако не истог);

- без знаке хитности (решење најдаље трећег радног дана по пријему позива).

Очување интегритета података, програма, радног окружења:

- са знаком безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);

- без знаке безбедносне осетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уколико Продавац у наведеним роковима не изврши поправку добра из члана 1. овог уговора, дужан је да обезбеди и испоручи добра истих или сличних карактеристика уместо добара на којима је утврђен недостатак, до поправке и довођења у исправно и функционално стање.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће наплатити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Продавац се обавезује да након извршене испоруке добара и потписаног Записника о извршеној примопредаји добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће наплатити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем Уговора.

Уколико једна од уговорних страна прекрши неку од одредби овог члана па друга уговорна страна претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Продавац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Купац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Продавца, Купац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За партију број II – Одржавање мултимедијалних уређаја

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ УРЕЂАЈА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.05.2017. године, покренуо поступак јавне набавке добара - Мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама;

- да је Извршилац дана _____, 2017. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), за партију број II – Одржавања мултимедијалних уређаја, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Извршилац у Понуди доставио Списак резервих делова, који се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____, 2017. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања мултимедијалних уређаја, и то 43 мултимедијална уређаја ASUS ZenPhone 2 ASUS_ZE551ML.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена једне интервенције износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. (*попуњава Извршилац*).

У уговорену цену из става 1. овог члана урачунати су: цена поправке уређаја, долазак, рад на утврђивању квара, поправка, испорука и замена (уградња) резервних делова, и евентуално потребни пренос уређаја на интервенцију на локацију Извршиоца, као и враћање уређаја након извршене поправке и други зависни трошкови.

У уговорену цену из става 1. овог члана није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на цене исказане у Списку резервних делова.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара, (*попуњава Наручилац*), без ПДВ-а.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 3.

Наручилац ће вршити плаћање на основу достављених рачуна за пружене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, преносом средстава на текући рачун Извршиоца број _____, код _____ банке. (*уписује Извршилац*)

Рок плаћања износи _____ дана (*уписује Извршилац – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рачуни се достављају на адресу Наручиоца, Поп Лукина бр. 7-9, Београд, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Извршилац у рачуну посебно исказује вредност услуге, а посебно вредност резервних делова за поправку. Уз рачун за пружену услугу, Извршилац је у обавези да достави радни налог, у који ће уписати врсту услуге по уговореној цени интервенције, место и датум извршења услуге, а који ће након извршене услуге оверити и потписати представник Наручиоца и сервисер Извршиоца.

Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал Извршилац је у обавези да достави прибављену писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Одржавање мултимедијалних уређаја, базира се на принципу „по позиву“ (per call).

Извршилац се обавезује да током реализације уговора уграђује оригиналне и нове резервне делове.

Извршилац се обавезује да по утврђивању недостатака на уређају, контактира лице задужено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза из члана 12. став 1. овог уговора и обавести га о квару и цени евентуалне интервенције и затражи писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца за наставак поправке.

Члан 5.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом пријављује се е-mail-ом или факсом, а у случају хитности телефоном. Предају/пријем захтева могу да врше искључиво представници Наручиоца, о којима је Наручилац писаним путем обавестио Извршиоца.

Извршилац се обавезује да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева: обавеза редовног одзива за 24 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: најдаље петог радног дана по пријему позива.

Очување интегритета података, програма, радног окружења:

- са назнаком безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);

- без назнаке безбедносне осетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уколико Извршилац није у могућности да изврши поправку уређаја у горе наведеним роковима, Извршилац је у обавези да року од 24 сата од истека рока предвиђеног за решавање проблема, обезбеди и инсталира уређај истих или бољих карактеристика уместо уређаја на коме је утврђен квар, до поправке и довођења уређаја у исправно и функционално стање.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге одржавања из члана 1. овог уговора пружа у простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

По потреби, услуга ће се вршити и на локацији Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да пружа услуге у складу са важећим стандардима квалитета и прописима који регулишу ову област, поштујући упутства произвођача и техничке карактеристике мултифункционалних уређаја, као и да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци (*уписује Извршилац – не краћи од 12 месеци*) од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђени резервни део је гарантни рок назначен од стране произвођача резервног дела, рачунајући од дана уградње резервног дела.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Уколико се у гарантном року појави недостатак, Извршилац је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуно, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом

"без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем Уговора.

Уколико једна од уговорних страна прекрши неку од одредби овог члана па друга уговорна страна претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ *(попуњава Наручилац):*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извршилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ *(попуњава Извршилац).*

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје 1 (једну) годину.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни,
за партију број I - Набавка мултимедијалних уређаја

| Предмет набавке | Количина/ јед. мере | Јединична цена, без ПДВ-а | Јединична цена, са ПДВ-ом | Укупна понуђена цена, без ПДВ-а | Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 (2x3) | 8 (2x4) |
| Мултимедијални уређаји тип 1 | 22 ком | | | | |
| Мултимедијални уређаји тип 2 | 2 ком | | | | |
| Укупно: | | | | | |

- 1) У колону 3. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 4. уписује се јединична цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 5. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 7. уписује се укупна понуђена цена добара, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни,
за партију број II - Одржавање мултимедијалних уређаја

| Р. бр. | Опис | Јед. мере | Количина | Цена једне интервенције, без ПДВ-а | Цена једне интервенције, са ПДВ-ом |
|--------|--|-----------|----------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Мултимедијални уређај ASUS ZenPhone 2 ASUS_ZE551ML | комад | 43 | | |

- 1) У колону 5. уписује се јединична цена одржавања, са свим трошковима, без ПДВ-а;
2) У колону 6. уписује се јединична цена одржавања, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за партију број I - Набавка мултимедијалних уређаја

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача),

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара - Мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, за партију број I – Набавка мултимедијалних уређаја

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза;

- у моменту примопредаје добара доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу), за откалњање грешака у гарантном року оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

IX - 1 ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за партију број II - Одржавање мултимедијалних уређаја

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача),

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара - Мултимедијални уређаји и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, за партију II Одржавање мултимедијалних уређаја

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

IX-2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене (соло) менице –
за партију број _____ (уписати број партије)

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности уговора за ОП број 24/2017, по партијама, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2018. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

_____ потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

IX - 3 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –
за партију број 1 - Мултимедијални уређаји

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може поупунити на износ од 5% (пет) од укупне вредности уговора за ОП број 24/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издвалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију број _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Мултимедијалних уређаја и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију број _____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Мултимедијалних уређаја и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

за партију број ____ (уписати број партије)

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Мултимедијалних уређаја и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач
Потпис овлашћеног лица**

М.П. _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Мултимедијалних уређаја и одржавање мултимедијалних уређаја, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 24/2017, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач
Потпис овлашћеног лица**

У _____

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XIII СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
за партију број 2 - Одржавање мултимедијалних уређаја

| Ред. број | Назив резервног дела | јединица мере | цена по јединици мере (без ПДВ-а) у дин. |
|-----------|----------------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |

Списак и ценовник резервних делова даје се у прилогу који чини саставни део понуде.

Уколико понуђач води списак резервних делова на рачунару исти може приложити уместо овог обрасца са напоменом да се односи на образац XIII, за партију број 2.

Уколико понуђач има већи број резервних делова него што је у обрасцу, Образац XIII - фотокопирати.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.