



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**Управа за трезор**

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-345-8/17-001-008

13.04.2017. године

Поп Лукина 7-9

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну услуга - Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца,  
ОП број 12/2017, по партијама**

**Београд,**  
**април 2017. године**

На основу чл. 32., 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-345-5/17-001-008 од 06.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-345-6/17-001-008 од 06.04.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Одржавање и поправка машина за**  
**бројање новца и поправка машина за везивање новца,**  
**ОП број 12/2017, по партијама**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 58
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 58
III	Техничка спецификација предмета набавке	3 од 58
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18 од 58
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21 од 58
VI-1	Образац понуде за партију 1	31 од 58
VI-2	Образац понуде за партију 2	35 од 58
VII-1	Модел уговора за партију 1	39 од 58
VII-2	Модел уговора за партију 2	45 од 58
VIII-1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за партију 1	51 од 58
VIII-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за партију 2	52 од 58
IX	Изјава о средству финансијског обезбеђења	53 од 58
IX-1	Менично овлашћење - писмо	54 од 58
X	Образац изјаве о независној понуди	55 од 58
XI	Образац трошкова припреме понуде	56 од 58
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	57 од 58
XIII	Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга	58 од 58

Конкурсна документација садржи 58 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ: 103964453,  
Матични број: 17862146,  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуга - Одржавање и поправка машина за бројање новца и машина за везивање новца.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs).

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 12/2017, су услуге - Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50311400 - Одржавање и поправка рачунских и књиговодствених уређаја.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

**Партија број 1:** услуге – одржавање и поправка машина за бројање новца;

Назив и ознака из општег речника набавке: 50311400 - Одржавање и поправка рачунских и књиговодствених уређаја;

**Партија број 2:** услуге – поправка машина за везивање новца;

Назив и ознака из општег речника набавке: 50311400 - Одржавање и поправка рачунских и књиговодствених уређаја.

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### Партија 1: услуге - одржавање и поправка машина за бројање новца.

Одржавање - редован сервис се обавља у пословном простору унутрашњих јединица Наручиоца, и то:

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца,*

*ОП број 12/2017, по партијама*

*страница 3 од 58*

Ред. број	Организациона јединица	Тип машине	Бар код	Укупно	Број сервиса годишње
1.	<b>Стари град</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	010377	9	3
		Мусаши бр 55w1	008347		
		Скан Коин 313 - машина за бројање кованог новца	008336		
		Сбм сб-7	27536		
		Сбм сб-7	27537		
		Сбм сб-7	27539		
		Сбм сб-7	33868		
		Сбм сб-7	34385		
		Сбм сб-7	34385		
2.	<b>Палилула</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	035998	8	3
		Сбм сб-7	027534		
		Сбм сб-7	033907		
		Сбм сб-7	034377		
		Сбм сб-7	034379		
		Сбм сб-7	034384		
		Сбм сб-7	027549		
		Сбм сб-7	027550		
3.	<b>Чукарица</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска	009827	8	3
		Сбм сб 7 +	035805		
		Сбм сб 7 +	034373		
		Сбм сб 7 +	035810		
		Сбм сб 7 +	027517		
		Сбм сб 7 +	033870		
		Сбм сб 7 +	027538		
		Сбм сб 7 +	034372		
4.	<b>Нови Београд</b>	Де Ла Руе ФТ 26100109 - трезорска машина	015088	9	2
		Де Ла Руе ФТ 26100109 - трезорска машина	015107		
		Мусаши бр 55	010055		
		Мусаши бр 55	015089		
		Сбм сб-7	027523		
		Сбм сб-7	035822		
		Сбм сб-7	33905		
		Мусаши бр 55	015081		
		Сбм сб-7	027544		
5.	<b>Вождовац</b>	Сбм сб-7	27567	5	2
		Сбм сб-7	27572		
		Сбм сб-7	33899		
		Сбм сб-7	35823		
		Мусаши бр 55	26269		

6.	<b>Ваљево</b>	Де Ла Руе Системс 124 - трезорска машина	000678	14	3
		Сбм сб-7	027514		
		Сбм сб-7+	035802		
		Мусаши бр 55	000803		
		Сбм сб-7	033876		
		Мусаши бр 55	000840		
		Мусаши бр 55	000789		
		Мусаши бр 55	021901		
		Сбм сб-7+	035825		
		Мусаши бр 55	021766		
		Сбм сб-7	027543		
		Мусаши бр 55	021947		
		Сбм сб-7	027533		
		Мусаши бр 55	021823		
7.	<b>Лозница</b>	Де Ла Руе Системс 124 - трезорска машина	000979	10	2
		Мусаши бр 55	000922		
		Мусаши бр 55	000981		
		Мусаши бр 55w1	000910		
		Сбм сб-7	027520		
		Сбм сб-7+	035813		
		Мусаши бр 55	000720		
		Сбм сб-7	027516		
		Мусаши бр 55	000584		
		Сбм сб-7	033883		
8.	<b>Смедерево</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	011930	11	3
		Мусаши бр 55	012127		
		Мусаши бр 55	011841		
		Мусаши бр 55w1	011934		
		Сбм сб-7	027542		
		Сбм сб-7	027556		
		Сбм сб-7	035525		
		Мусаши бр 55w1	011822		
		Сбм сб-7	033898		
		Сбм сб-7	034381		
		Мусаши бр 55	012049		
9.	<b>Сремска Митровица</b>	Де Ла Руе 124 - трезорска машина	007020	12	3
		Мусаши бр 55w1	004659		
		Сбм сб-7	27507		
		Сбм сб-7	35818		
		Де Ла Руе 124 - трезорска машина	028248		
		Мусаши бр 55	004712		
		Сбм сб-7	34378		

		Сбм сб-7	35824		
		Сбм сб-7	27524		
		Сбм сб-7	33879		
		Мусаши бр 55	004453		
		Сбм сб-7	27552		
10.	<b>Панчево</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	009809	9	2
		Мусаши бр 55	011759		
		Мусаши бр 55	011686		
		Сбм сб-7	035811		
		Сбм сб-7	033897		
		Скан Коин 3001 - машина за бројање кованог новца	009192		
		Мусаши бр 55w1	009157		
		Сбм сб-7	,027541		
		Сбм сб-7	027540		
11.	<b>Пожаревац</b>	Де Ла Руе 124 - трезорска машина	011932	15	2
		Мусаши БР 55W1	012188		
		Сбм сб-7	027558		
		Сбм сб-7	035797		
		Мусаши бр 55	012317		
		Сбм сб-7	035807		
		Мусаши бр 55	012465		
		Сбм сб-7	033871		
		Мусаши бр. 55	012562		
		Мусаши бр 55	012522		
		Сбм сб-7	027546		
		Мусаши бр 55	012493		
		Сбм сб-7	027545		
		Мусаши бр 55	012355		
		Мусаши бр 55	012195		
12.	<b>Шабац</b>	Де Ла Руе Системс 124 - трезорска машина	000219	10	1
		Сбм сб-7	027561		
		Сбм сб-7	035801		
		Сбм сб-7	033910		
		Мусаши бр.55	000313		
		Мусаши бр.55 w1	000245		
		Мусаши бр.55	001034		
		Сбм сб-7	027553		
		Мусаши бр.55	000251		
		Мусаши бр.55	000241		
13.	<b>Вршац</b>	Мусаши бр 55w1	012630	5	1
		Сбм сб-7	027500		
		Сбм сб-7	27509		

		Мусаши бр 55	12787		
		Сбм сб-7	33882		
14.	<b>Ниш</b>	Скан Коин 303 - машина за бројање кованог новца	001890	15	3
		Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	001889		
		Мусаши бр 55w1	001892		
		Мусаши бр 55w1	001910		
		Сбм сб-7	027562		
		Сбм сб-7	035827		
		Сбм сб-7	035524		
		Сбм сб-7	27555		
		Мусаши бр 55	002419		
		Сбм сб-7	034374		
		Мусаши бр 55	001917		
		Сбм сб-7	27570		
		Мусаши бр 55	001839		
		Сбм сб-7	033875		
		Мусаши бр 55	002303		
15.	<b>Врање</b>	Де Ла Руе Систем 124 - трезорска машина	007751	17	2
		Сбм сб-7	035793		
		Сбм сб-7	035899		
		Мусаши бр 55	007461		
		Мусаши бр 55	007621		
		Мусаши бр 55w1	007745		
		Сбм сб-7	035523		
		Сбм сб-7	027515		
		Мусаши бр 55	007383		
		Мусаши бр 55	007737		
		Сбм сб-7	034376		
		Сбм сб-7	027510		
		Мусаши	007468		
		Сбм сб-7	033866		
		Мусаши бр 55	007419		
Мусаши бр 55	007304				
Сбм сб-7	027557				
16.	<b>Зајечар</b>	Де Ла Руе Систем 124 - трезорска машина	017440	19	2
		Сбм сб 7 +	035522		
		Сбм сб 7 +	035796		
		Сбм сб 7 +	035791		
		Мусаши бр 55	002582		
		Мусаши бр 55	002551		
		Сбм сб-7	027527		
Мусаши бр 55 W1	017451				

		Мусаши бр 55	001260		
		Сбм сб-7	034387		
		Мусаши бр 55	001151		
		Сбм сб-7	033872		
		Мусаши бр 55	017446		
		Мусаши бр 55	001123		
		Сбм сб-7	027530		
		Мусаши бр 55	002698		
		Мусаши бр 55	017524		
		Сбм сб-7	027566		
		Мусаши бр 55	017481		
17.	<b>Лесковац</b>	Де Ла Руе 124 - трезорска машина	001510	11	2
		Мусаши бр 55	015947		
		Мусаши бр 55	016032		
		Сбм сб-7	027512		
		Сбм сб-7	027151		
		Мусаши бр 55	07868		
		Сбм сб-7	027518		
		Мусаши бр 55	015888		
		Сбм сб-7	033906		
		Мусаши бр 55 w1	015967		
		Сбм сб-7	035798		
18.	<b>Прокупље</b>	Мусаши бр 55w1	021584	6	2
		Сбм сб-7	033874		
		Мусаши бр 55	016151		
		Сбм сб-7	027506		
		Мусаши бр 55	016243		
		Сбм сб-7	027526		
19.	<b>Крушевац</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	009610	11	2
		Мусаши бр 55	003967		
		Сбм сб-7	027560		
		Сбм сб-7	033896		
		Мусаши 55w1	004059		
		Мусаши бр 55	004000		
		Сбм сб-7	035800		
		Мусаши бр 55	003713		
		Сбм сб-7	027559		
		Мусаши бр 55	004049		
		Сбм сб-7	035795		
20.	<b>Пирот</b>	Де Ла Руе 124 - трезорска машина	001641	10	1
		Сбм сб-7	027528		
		Сбм сб-7	027531		
		Сбм сб-7	035794		
		Мусаши бр 55	001792		

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца,

ОП број 12/2017, по партијама

страница 8 од 58



		Сбм сб-7	033869		
		Мусаши бр 55	001484		
		Сбм сб-7	034380		
		Мусаши бр 55	001371		
		Мусаши бр 55w1	001793		
21.	<b>Нови Сад</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	006900	18	3
		Коин АЦЕ ЦС-20-14 - машина за бројање кованог новца	007031		
		Мусаши бр 55	006836		
		Мусаши бр 55	006915		
		Мусаши бр 55	006918		
		Мусаши бр 55	006930		
		Сбм сб-7	027504		
		Сбм сб-7	033867		
		Сбм сб-7	034388		
		Сбм сб-7	035829		
		Сбм сб-7	035526		
		Мусаши бр 55	006611		
		Сбм сб-7	027522		
		Сбм сб-7	035826		
		Мусаши бр 55	006913		
		Мусаши бр 55	006724		
		Сбм сб-7	027525		
		Мусаши бр 55	006714		
22.	<b>Кикинда</b>	Мусаши бр 55	010494	4	1
		Сбм сб-7	027508		
		Сбм сб-7	033908		
		Сбм сб-7	027511		
23.	<b>Суботица</b>	Де Ла Руе 124 - трезорска машина	010424	10	3
		Мусаши бр 55	013337		
		Мусаши бр 55	010434		
		Сбм сб-7	027503		
		Сбм сб-7	033903		
		Сбм сб-7	035832		
		Сбм сб-7	027521		
		Мусаши бр 55	013508		
		Мусаши бр 55w1	010390		
		Сбм сб-7	034382		
24.	<b>Сомбор</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	012822	9	2
		Мусаши бр 55w1	013098		
		Сбм сб-7	03815		
		Сбм сб-7	033877		

		Мусаши бр 55	012827		
		Сбм сб-7	027519		
		Мусаши бр 55w1	013176		
		Мусаши бр 55	013217		
		Сбм сб-7	027535		
25.	<b>Зрењанин</b>	Де Ла Руе 124 - трезорска машина	011079	12	2
		Мусаши бр 55	010865		
		Мусаши бр 55	011075		
		Мусаши бр 55	010799		
		Мусаши бр 55w1	011084		
		Сбм сб-7	033904		
		Сбм сб-7	027574		
		Сбм сб-7	027565		
		Мусаши бр 55	010909		
		Мусаши бр 55	011067		
		Сбм сб-7	035828		
		Сбм сб-7	035819		
26.	<b>Врбас</b>	Де Ла Руе 125 ХС- трезорска машина	004293	8	2
		Мусаши бр 55	004285		
		Мусаши бр 55	004311		
		Сбм сб-7	027501		
		Сбм сб-7+	035821		
		Сбм сб-7	027513		
		Мусаши бр 55w1	004439		
		Сбм сб-7	033909		
27.	<b>Ужице</b>	Де Ла Руе 125 - трезорска машина	014556	18	2
		Сбм сб- 7	034375		
		Сбм сб- 7	035792		
		Сбм сб- 7	035806		
		Мусаши бр 55	014541		
		Мусаши бр 55	014550		
		Мусаши бр 55	014746		
		Мусаши бр 55	014883		
		Сбм сб-7	027529		
		Мусаши бр 55w1	014799		
		Сбм сб-7	027548		
		Мусаши бр 55	014557		
		Сбм сб-7	033880		
		Мусаши бр 55	014672		
		Сбм сб-7	027554		
Мусаши бр 55	014481				
Мусаши бр 55	014709				

		Сбм сб-7	033911		
28.	<b>Чачак</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	014075	10	2
		Мусаши бр 55	014059		
		Мусаши бр 55w1	014049		
		Сбм сб-7	027576		
		Сбм сб-7+	035799		
		Сбм сб-7+	035804		
		Мусаши бр 55	014348		
		Сбм сб-7	027575		
		Мусаши бр 55	014287		
		Сбм сб-7	033878		
29.	<b>Пријеполје</b>	Мусаши бр 55w1	002949	6	1
		Сбм сб-7	027571		
		Мусаши бр 55	023537		
		Сбм сб-7	033901		
		Мусаши бр 55	003362		
		Сбм сб-7	027568		
30.	<b>Нови Пазар</b>	Де Ла Руе 26101012А - трезорска машина	011846	9	2
		Мусаши бр 55w1	016917		
		Сбм сб-7+	035803		
		Мусаши бр 55	017092		
		Сбм сб-7	027547		
		Мусаши бр 55	017072		
		Сбм сб-7	027569		
		Мусаши бр 55	017180		
		Сбм сб-7	033873		
31.	<b>Крагујевац</b>	Де Ла Руе 124 - трезорска машина	005967	17	2
		Машина за бројање кованог новца	005440		
		Мусаши бр 55	005433		
		Мусаши бр 55	005710		
		Сбм сб-7	035812		
		Сбм сб-7	035833		
		Сбм сб-7	027563		
		Мусаши бр 55w1	005406		
		Мусаши бр 55	005748		
		Сбм сб-7	027564		
		Мусаши бр 55	005856		
		Сбм сб-7	034383		
		Мусаши бр 55	005323		
		Сбм сб-7	027573		
		Мусаши бр 55w1	005407		
Мусаши бр 55	005828				
Сбм сб-7	033900				

32.	<b>Јагодина</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	006018	14	2
		Мусаши бр 55w1	006013		
		Сбм сб-7	035830		
		Сбм сб-7	027502		
		Мусаши бр 55	006306		
		Сбм сб-7	027505		
		Мусаши бр 55	009426		
		Сбм сб-7	027551		
		Мусаши бр 55	009528		
		Мусаши бр 55	009620		
		Сбм сб-7	033881		
		Сбм сб-7	035817		
		Мусаши бр 55	006004		
		Мусаши бр 55	009679		
33.	<b>Краљево</b>	Де Ла Руе 125 ХС - трезорска машина	13968	9	2
		Мусаши бр 55	13708		
		Мусаши брw1	13978		
		Сбм сб-7	033902		
		Сбм сб-7	027577		
		Сбм сб-7	027578		
		Сбм сб-7	35814		
		Мусаши бр 55	13795		
		Мусаши бр 55	13715		
34.	<b>Косовска Митровица</b>	Сбм сб-7	27532	7	1
		Мусаши бр 55	22918		
		Мусаши бр 55	22859		
		Мусаши бр 55	23011		
		Мусаши бр 55	22799		
		Мусаши бр 55	22717		
		Мусаши бр 55	22749		

### Р е к а п и т у л а ц и ј а

Р.бр	Унутрашња јединица	укупно	Бр. сервиса	Ук.сервиса
1.	Београд - Палилула, 27. марта бр. 28-32	8	3	24
2.	Филијала, Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	9	3	27
3.	Смедерево, Његошева бр. 8	11	3	33
4.	Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	12	3	36
5.	Ниш, Генерала Милојка Лешњанина бр. 19	15	3	45
6.	Нови Сад, Модене бр. 7	18	3	54
7.	Суботица, Бориса Кидрича бр. 5	10	3	30
8.	Ваљево, Вука Караџића бр. 2	14	3	42
9.	Београд, Чукарица, Шумадијски трг ба	8	3	24
10.	Нови Београд, Тошин бунар бр. 159	9	2	18

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца,

ОП број 12/2017, по партијама

страна 12 од 58

11.	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	11	2	22
12.	Врбас, Палих бораца бр. 18ц	8	2	16
13.	Чачак, Градско шеталиште 22	10	2	20
14.	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16А	17	2	34
15.	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	19	2	38
16.	Панчево, Масарикова бр. 2	9	2	18
17.	Краљево, Цара Душана бр. 41	9	2	18
18.	Нови Пазар, АВНОЈ-а бб	9	2	18
19.	Зрењанин, Трг Републике бр. 4	12	2	24
20.	Крушевац, Трг младих бр. 1	11	2	22
21.	Београд - Вождовац, Устаничка бр. 130	5	2	10
22.	Јагодина, Сквер Народне омладине бр. 3	14	2	28
23.	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	10	2	20
24.	Прокупље, Српске дивизије бр. 6	6	2	12
25.	Пирот, Српских владара бр. 87	10	1	10
26.	Шабац, Карађорђева бр. 2	10	1	10
27.	Ужице, Трг партизана бр. 8	18	2	36
28.	Пожаревац, Стари корзо бр. 49	15	2	30
29.	Сомбор, Стапарски пут бр. 2	9	2	18
30.	Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	17	2	34
31.	Вршац, Анђе Ранковић бр. 17	5	1	5
32.	Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	6	1	6
33.	Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	4	1	4
34.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	7	1	7
	Укупно	<b>365</b>		<b>793</b>

#### **Одржавање машина за бројање новца обухвата:**

- редован преглед, чишћење и подмазивање склопова,
- компресорско издувавање прашине комплетне машине и прање кућишта машине,
- мерење, подешавање и синхронизацију механичких и електронских параметара појединих склопова,
- контролу сензора и подешавање свих функција машина и
- тестирање и провера исправности.

Понуђач је дужан да при првом редовном сервису исконтролише све машине, констатује чињенично стање и достави наручиоцу извештај о истом.

Понуђач чија понуда буде изабрана као прихватљива и са којим наручилац закључи уговор о јавној набавци, је дужан да у време важења уговора, изврши наведени број редовних сервиса и сачини записник о извршеним редовним сервисима, као и да, да гаранцију на извршену услугу.

Понуђач је дужан да после извршене услуге сервисирања машина за бројање новца уредно попуни и потпише сервисни лист, који се налази у унутрашњој јединици у којој је извршио услугу.

Понуђач је дужан да редован сервис свих машина у унутрашњој јединици изврши исти дан (одједном), а уколико то није у могућности у обавези је да заврши сервис преосталих машина у року од 10 (десет) дана, рачунајући од првог дана започињања редовног сервиса.

Понуђач је обавезан да у року од 20 дана, рачунајући од дана закључења уговора Наручиоцу достави Предлог плана за редовни сервис машина за бројање новца.

Понуђач се обавезује да када утврди неисправност, достави одговорном лицу унутрашње јединице у којој се налази предметна машина понуду у којој ће навести предлог за отклањање неисправности, цену, списак и цену резервних делова и материјала које треба заменити.

### **Поправка машина за бројање новца обухвата:**

- замену резервних делова и материјала;
- отклањање техничких неисправности.

Цена услуге поправки машина за бројање новца обухвата утврђивање врсте квара, поправку и све друге зависне трошкове вршења услуге.

У цену услуге није урачуната цена резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Замена оштећених делова и отклањање техничких неисправности мора се вршити оригиналним резервним деловима и према упутству произвођача.

Уколико је за извршење услуге неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и материјала пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца на понуду понуђача. Понуда мора да садржи податке о врсти интервенције, списак и цену резервних делова које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, понуђач је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова, којим се оправдава износ цене.

Одговорно лице наручиоца - руководилац унутрашње јединице – за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази 10.000,00 динара, без ПДВ-а, односно руководилац Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Београд за поправке чији је укупан износ преко 10.000,00 динара, без ПДВ-а, ће пре започињања поправки потврдити да је сагласан са понудом.

Обавеза је одговорних лица наручиоца и понуђача да приликом преузимања машине за поправку сачине и потпишу примопредајни записник, који ће садржати податке о врсти, типу и броју машине која је дата на поправку.

Рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) радна дана, рачунајући од дана прибављене сагласности на понуду.

Пружање услуга могу вршити само запослени код понуђача који су стручно оспособљени. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија и са којим наручилац закључи уговор о пружању услуга, у обавези је да наручиоцу достави у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана потписивања уговора, списак запослених који ће бити ангажовани на пружању услуга, са њиховим личним подацима.

Приликом пружања услуге поправки машина за бројање новца, понуђач је обавезан да отвори радни налог у који ће уписати податке о врсти, типу и броју машине коју поправља, врсту извршења услуга по уговореној цени, замењене резервне делове, место и датум извршења услуге.

Радни налог за услуге извршене у унутрашњим јединицама наручиоца, потписују руководилац унутрашње јединице наручиоца у којој је извршена услуга и сервисер понуђача који је извршио услугу.

Наручилац ће преко одговорног лица унутрашње јединице наручиоца вршити контролу над извршењем услуга и констатовати евентуалне недостатке у начину извршења услуга.

Уколико одговорно лице наручиоца утврди недостатке у квалитету и обиму пружених услуга, обавестиће о томе писаним путем понуђача и сачиниће Записник о рекламацији.

Понуђач се обавезује да недостатке који су наведени у Записнику о рекламацији, отклони у року од 2 (два) дана, рачунајући од дана сачињавања Записника.

Уколико се недостаци не отклоне у предвиђеном року наручилац има право на раскид уговора и наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Отклањање недостатака по рекламацији понуђач нема право додатно да наплати.

### **Партија 2: услуге - поправка машина за везивање новца**

Ред. број	Организациона јединица	Тип машине	Бар код	Укупан број
1.	Стари град	Рек Сипак ПА-РМ-01	008338	2
		Рек Сипак ПА-РМ-01	8574	
2.	Палилула	Епи-Пацк	008867	2

		Сигноде МСТ-ЦЕ	008995	
3.	<b>Чукарица</b>	Сигноде МТ- ЦЕ	009828	3
	Обреновац	Рек Сипак ПА-РМ-01	009078	
	Лазаревац	Рек Сипак ПА-РМ-01	009742	
4.	<b>Нови Београд</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	015084	3
	Стара Пазова	Рек Сипак ПА-РМ-01	10075	
	Инђија	Рек Сипак ПА-РМ-01	010061	
5.	<b>Вождовац</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	15500	2
	Младеновац	Рек-Сипак ПА-РМ 01	008761	
6.	<b>Ваљево</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	022061	6
	Осечина	УВ 2 Бинд систем	000848	
	Лајковац	Рек Сипак ПА-РМ-01	017185	
	Мионица	УВ 2 Бинд систем	000673	
	Уб	Рек-Сипак ПА-РМ 01	009813	
	Љиг	Рек Сипак ПА-РМ-01	014048	
7.	<b>Лозница</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	000978	1
8.	<b>Смедерево</b>	УВ 2 Бинд систем	011797	4
		Сигноде МСТ-ЦЕ	011940	
	Смедеревска Паланка	Рек Сипак ПА-РМ-01	012130	
	Велика Плана	УВ 2 Бинд систем	012044	
9.	<b>Сремска Митровица</b>	Рек Сипак ПА-РМ-01	004699	4
	Рума	Рек Сипак ПА-РМ-01	004882	
	Пећинци	Сигноде МСТ-ЦЕ	8332	
	Шид	Сигноде МСТ-ЦЕ	004536	
10.	<b>Панчево</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	009187	2
	Ковин	Рек Сипак ПА-РМ-01	011691	
11.	<b>Пожаревац</b>	УВ 2 Бинд систем	012226	4
		Сигноде МСТ-ЦЕ	012227	
	Петровац на Млави	Рек Сипак ПА РМ 01	012316	
	Велико Градиште	Тврди метал Ужице УВ 2	012469	
12.	<b>Шабач</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	000314	1
13.	<b>Вршац</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	12647	1
14.	<b>Ниш</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	001891	3
	Сврљиг	УВ 2 Бинд систем	001402	
	Алексинач	Рек Сипак ПА РМ 01	002297	
15.	<b>Врање</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	007725	2
	Бујановац	УВ 2 Бинд систем	007457	
16.	<b>Зајечар</b>	Сигноде МСТ - ЦЕ	017441	6
	Књажевац	Рек Сипак ПА-РМ-01	002541	
	Бор	Рек Сипак ПА-РМ-01	017438	
	Неготин	Рек Сипак ПА-РМ-01	017508	
	Кладово	Рек Сипак ПА-РМ-01	001225	
	Сокобања	Рек Сипак ПА-РМ-01	002776	
17.	<b>Лесковац</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	016038	2
	Власотинце	Пармо	015844	
18.	<b>Прокупље</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	021555	2

	Куршумлија	УВ 2 Бинд систем	016229	
19.	<b>Крушевац</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	004089	1
20.	<b>Пирот</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	001621	1
21.	<b>Нови Сад</b>	Инжениринги Цеље ТП 91	006912	4
		Сигноде МСТ-ЦЕ	006898	
	Темерин	Рек Сипак ПА-РМ-01	006848	
	Бачка Паланка	Рек Сипак ПА-РМ-01	006738	
22.	<b>Кикинда</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	010683	1
23.	<b>Суботица</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	010410	4
	Кањижа	Рек Сипак ПА-РМ-01	010425	
	Бачка Топола	Рек Сипак ПА-РМ-01	003396	
	Сента	УВ 2 Бинд систем	007857	
24.	<b>Сомбор</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	013057	2
	Апатин	Рек-Сипак ПА-РМ 01	012823	
25.	<b>Зрењанин</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	011085	4
	Нови Бечеј	Рек Сипак ПА-РМ-01	004086	
	Нова Црња	Рек Сипак ПА-РМ-01	009542	
	Житиште	УВ 2 Бинд систем	12775	
26.	<b>Врбас</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	004284	3
	Кула	Рек Сипак ПА-РМ-01	004364	
	Бечеј	Тврди метал Ужице УВ 2	7724	
27.	<b>Ужице</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	014480	3
	Бајина Башта	Бинд систем	014444	
	Пожега	Бинд систем	014445	
28.	<b>Чачак</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	014367	2
	Горњи Милановац	Рек Сипак ПА-РМ-01	014282	
29.	<b>Пријепоље</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	002834	2
	Прибој	Рек Сипак ПА-РМ-01	002833	
30.	<b>Нови Пазар</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	016902	3
	Тутин	Сигноде МСТ-ЦЕ	017083	
	Рашка	Рек Сипак ПА-РМ-01	017050	
31.	<b>Крагујевац</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	005823	2
	Аранђеловац	Рек Сипак ПА-РМ-01	005439	
32.	<b>Јагодина</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	006041	3
	Свилајнац	Рек-Сипак ПА-РМ 01	13789	
	Параћин	Рек Сипак ПА-РМ-01	009611	
33.	<b>Краљево</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	13959	2
	Врњачка Бања	Рек-Сипак ПА-РМ 01	13702	
34.	<b>Косовска Митровица</b>	Рек-Сипак ПА-РМ 01	22830	1

Поправка машина за везивање новца обухвата замену делова на:

- погонском механизму,
- уводном механизму,
- транспортном механизму,
- механизму за затезање траке,
- механизму за спајање траке,
- уклопном механизму и

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца,

ОП број 12/2017, по партијама

страна 16 од 58



- електромеханичке делове.

Понуђач ће услуге поправке машина за везивање новца, извршавати по позиву наручиоца (електронском поштом, поштом, телефаксом), у пословним просторијама наручиоца. Понуђач је обавезан да уговорене услуге изврши у року од 3 (три) дана, рачунајући од наредног дана од дана пријема позива за пружање услуга.

Поправка машина за везивање новца обухвата долазак на објекат наручиоца, утврђивање врсте квара и поправку (са уградњом резервних делова и потрошног материјала), све путне трошкове понуђача и све друге зависне трошкове.

Када утврди квар, понуђач је дужан да достави понуду у којој ће навести предлог за отклањање квара, назив и цену резервних делова које треба заменити, цену услуга.

Уколико је за извршење услуге поправке потребно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, пружање услуга се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца на понуду понуђача. Понуда мора да садржи податке о врсти интервенције, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, понуђач је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене.

Одговорно лице наручиоца - руководиоца унутрашње јединице у којој се врши поправка – за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази 10.000,00 динара, без ПДВ-а, односно руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Београд за поправке чији је укупан износ преко 10.000,00 динара, без ПДВ-а) ће, пре започињања поправке потврдити да је сагласан са Понудом.

Приликом пружања услуге поправки понуђач ће отворити радни налог, са подацима о машини која се поправља, деловима који се мењају, ценом услуга за поправку са подацима о извршеним услугама, обиму извршених услуга и замењене резервне делове, као и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену). После извршене поправке радни налог ће потписати сервисер понуђача који је извршио поправку и руководиоца унутрашње јединице (директор филијале/шеф експозитуре) у којој је извршена поправка. Један оверен примерак радног налога понуђач доставља уз рачун за плаћање а копија истог остаје у унутрашњој јединици у којој је извршена поправка.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

**IV-2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

**Довољан технички капацитет:**

**Услов (за обе партије):** Понуђач мора да поседује – користи најмање једно превозно средство неопходно за реализацију предметне набавке (у својини по основу лизинга или закупа).

**Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе, а у колико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила.

**Услов (за обе партије):** да понуђач поседује сервис за одржавање и поправке канцеларијске опреме.

**Доказ:** Власнички лист, уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о пословно-техничкој сарадњи.

**Довољан кадровски капацитет:**

**Услов (за обе партије):** Да понуђач има радно ангажована најмање два сервисера за послове који су предмет јавне набавке (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова).

**Доказ:** Као доказ за довољан кадровски капацитет понуђач ће доставити Потврду о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање-одговарајући М образац) и фотокопију уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова.

**IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4)

**IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно.

**IV-5 Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда за партију 1 је „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених прихватљивих понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

**1. Укупна понуђена цена за редован сервис машина за бројање новца - 80 бодова**

Понуди са најнижом укупном понуђеном ценом редованих сервиса машина за бројање новца додељује се 80 бодова.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према формули:

Најнижа укупна понуђена цена редовних сервиса машина за бројање новца x број бодова (80)

Укупна понуђена цена редованог сервиса машина за бројање новца из понуде која се оцењује

**2. Понуђена цена за поправку машина за бројање новца - 20 бодова**

Понуди са најнижом понуђеном ценом поправке једне машине за бројање новца додељује се 20 бодова.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према формули:

Најнижа понуђена цена поправке једне машине за бројање новца x број бодова (20)

Понуђена цена поправке машина за бројање новца из понуде која се оцењује

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда за партију 2 је „најнижа понуђена цена“.

**IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова или истом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исти број бодова, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. (за партију 1)

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исти најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. (за партију 2)

#### **IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образци VI-1 и VI-2 у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образци VII-1 и VII-2 у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образци VIII-1 и VIII-2 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга (образац XIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца,*

*ОП број 12/2017, по партијама*

*страна 21 од 58*

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда треба бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, за партију\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **15.05.2017. године до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 15.05.2017. године у 12,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Партије**

Предметна набавка је обликована по партијама и то:

**Партија број 1:** услуге – одржавање и поправка машина за бројање новца;

**Партија број 2:** услуге – поправка машина за везивање новца.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (VI) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу рока важења понуде, начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.2 Рок и начин плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачуни се достављају у Централни Наручиоца на плаћање, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код наручиоца.

Понуђач у рачуну посебно исказује вредност извршених услуга, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала за поправку.

Уз рачун за извршену услугу, понуђач је у обавези да достави радни налог, потписан од стране руководиоца унутрашње јединице наручиоца, и сервисера понуђача. Уз рачун за

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца,*

*ОП број 12/2017, по партијама*

*страна 24 од 58*



испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал за поправку, понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача, којим се оправдава износ цене (цена резервног дела и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену), као и прибављену писану сагласност наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

### 9.3. Захтеви у погледу динамике пружања услуга

Понуђач је дужан да услуге изврши према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

### 9.4. Захтев у погледу рока извршења услуге и гарантног рока за све партије

Понуђач је дужан да се на захтев наручиоца за извршење услуге одазове у року од 24 (двадесет четири) сата од пријема захтева, у редовно време рада унутрашњих јединица Наручиоца, од 7:30 до 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка, а у хитним случајевима и ван радног времена.

Понуђач је дужан да уговорене услуге изврши у року од најдуже 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за извршење услуге.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање

### 9.5. Место вршења услуге

**За партију 1-** Услуге одржавања - редован сервис машина за бројање новца вршиће се у пословном простору унутрашњих јединица наручиоца датим у поглављу III конкурсне документације – Техничка спецификација, а услуге поправке машина за бројање новца у пословном простору понуђача.

Када се услуга поправке машина за бројање новца врши у пословним просторијама понуђача, наручилац и понуђач ће, пре предаје машина за бројање новца на поправку, сачинити примопредајни записник, који ће потписати, и који ће садржати податке о врсти, типу и броју машине која се даје на поправку.

**За партију 2** - Услуге поправке машина за везивање новца вршиће се у пословним просторијама наручиоца датим у поглављу III конкурсне документације – Техничка спецификација.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену редовног сервиса машина за бројање новца урачунати су следећи трошкови: редован преглед; чишћење и подмазивање склопова; компресорско издувавање прашине и прање кућишта; мерење, подешавање и синхронизација механичких и електронских параметара појединих склопова; контрола сензора, подешавање свих функција машина, тестирање и провера исправности, долазак у објекат Наручиоца, путни трошкови Извршиоца и сви други зависни трошкови вршења услуге.

У цену поправке машина за бројање новца урачунати су следећи трошкови: замена резервних делова и потрошног материјала, отклањање техничких неисправности, долазак у објекат Наручиоца, путни трошкови Извршиоца и сви други зависни трошкови вршења услуге.

У цену поправке машина за везивање новца урачунат је долазак у објекат наручиоца, утврђивање врсте квара и поправку (са уградњом резервних делова и потрошног материјала), све путне трошкове понуђача и све друге зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорених обавеза.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. Средство финансијског обезбеђења (за обе партије)**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене, процењене, вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Меница и менично овлашћење мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

### **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 12/2017** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **18. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 12 2017**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 12 2017, за партију \_\_\_\_\_** ;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****За партију 1**

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.04.2017. године и на интернет страници наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ****а) самостално****б) са подизвођачем****в) као заједничку понуду****Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуге – Одржавање и поправка машина за бројање новца.

Ред. број	Опис услуге	Број сервиса	Цена за 1 сервис 1 машине без ПДВ-а	Цена за 1 сервис 1 машине са ПДВ-ом	Укупна цена сервиса без ПДВ-а	Укупна цена сервиса са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Редован сервис једне машине за бројање новца	793				

У цену редовног сервиса машина урачунати су следећи трошкови: редован преглед; чишћење и подмазивање склопова; компресорско издувавање прашине и прање кућишта; мерење, подешавање и синхронизација механичких и електронских параметара појединих склопова; контрола сензора, подешавање свих функција машина, тестирање и провера исправности, долазак у објект Наручиоца, путни трошкови Извршиоца и сви други зависни трошкови вршења услуге.

Укупна цена редовних сервиса машина за бројање новца, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;

Укупна цена редовних сервиса машина за бројање новца, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара;

Цена услуге за поправку једне машине за бројање новца, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;

Цена услуге за поправку једне машине за бројање новца, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара;

У цену поправке једне машине за бројање новца урачунат је долазак на објект наручиоца, утврђивање врсте квара и поправку (са уградњом резервних делова и потрошног материјала), све путне трошкове понуђача и све друге зависне трошкове.

Гарантни рок за извршене услуге износи: \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге. (минимум 12 месеци).

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Рок плаћања износи: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна (не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****За партију 2**

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.04.2017. године и на интернет страници наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ****а) самостално****б) са подизвођачем****в) као заједничку понуду****Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуге – Поправка машина за везивање новца.

Цена услуге поправке једне машине за везивање новца, са свим зависним трошковима, је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена услуге поправке једне машине за везивање новца, са свим зависним трошковима, је \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

*У цену поправке једне машине за везивање новца урачунат је долазак на објекат наручиоца, утврђивање врсте квара и поправку (са уградњом резервних делова и потрошног материјала), све путне трошкове понуђача и све друге зависне трошкове.*

Рок плаћања износи: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна. **(не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)**

Гарантни рок за извршене услуге износи: \_\_\_\_\_ месеци. **(минимум 12 месеци)**

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ дана. **(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)**

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ВП-1 МОДЕЛ УГОВОРА**  
**(за партију број 1 - Одржавање и поправка**  
**машина за бројање новца)**

Република Србија – Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, ПИБ: 103964453, матични број: 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03. 03. 2016. године заступа помоћник директора Саша Ђелић, (у даљем тексту: Наручилац) и

”\_\_\_\_\_“, \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

**У Г О В О Р**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.04.2017. године, спровео поступак за јавну набавку услуга - Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2017. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Извршиоца за пружање услуга.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге – одржавање и поправка машина за бројање новца (у даљем тексту: машине), које се налазе у унутрашњим јединицама Наручиоца, и то:

Р.бр	Унутрашња јединица	Бр. машина	Бр. сервиса	Ук.сервиса
1.	Београд - Палилула, 27. марта бр. 28-32	8	3	24
2.	Филијала, Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	9	3	27
3.	Смедерево, Његошева бр. 8	11	3	33
4.	Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	12	3	36
5.	Ниш, Генерала Милојка Лешњанина бр. 19	15	3	45
6.	Нови Сад, Модене бр. 7	18	3	54
7.	Суботица, Бориса Кидрича бр. 5	10	3	30
8.	Ваљево, Вука Караџића бр. 2	14	3	42

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца,*

*ОП број 12/2017, по партијама*

*страница 39 од 58*

9.	Београд, Чукарица, Шумадијски трг ба	8	3	24
10.	Нови Београд, Тошин бунар бр. 159	9	2	18
11.	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	11	2	22
12.	Врбас, Палих бораца бр. 18ц	8	2	16
13.	Чачак, Градско шеталиште 22	10	2	20
14.	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16А	17	2	34
15.	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	19	2	38
16.	Панчево, Масарикова бр. 2	9	2	18
17.	Краљево, Цара Душана бр. 41	9	2	18
18.	Нови Пазар, АВНОЈ-а бб	9	2	18
19.	Зрењанин, Трг Републике бр. 4	12	2	24
20.	Крушевац, Трг младих бр. 1	11	2	22
21.	Београд - Вождовац, Устаничка бр. 130	5	2	10
22.	Јагодина, Сквер Народне омладине бр. 3	14	2	28
23.	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	10	2	20
24.	Прокупље, Српске дивизије бр. 6	6	2	12
25.	Пирот, Српских владара бр. 87	10	1	10
26.	Шабац, Карађорђева бр. 2	10	1	10
27.	Ужице, Трг партизана бр. 8	18	2	36
28.	Пожаревац, Стари корзо бр. 49	15	2	30
29.	Сомбор, Стапарски пут бр. 2	9	2	18
30.	Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	17	2	34
31.	Вршац, Анђе Ранковић бр. 17	5	1	5
32.	Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	6	1	6
33.	Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	4	1	4
34.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	7	1	7
	Укупно	<b>365</b>		<b>793</b>

## Члан 2.

Одржавање – редован сервис машина обухвата: редован преглед; чишћење и подмазивање склопова; компресорско издувавање прашине и прање кућишта; мерење, подешавање и синхронизацију механичких и електронских параметара појединих склопова; контролу сензора, подешавање свих функција машина, тестирање и проверу исправности.

Извршилац се обавезује да редован сервис свих машина у унутрашњој јединици изврши исти дан, а уколико то није у могућности у обавези је да заврши сервис преосталих машина у року од 10 (десет) дана, рачунајући од првог дана започињања редовног сервиса.

Извршилац се обавезује да при првом редовном сервису исконтролише све машине, сачини Записник о извршеном сервису, констатује чињенично стање и достави Наручиоцу извештај о истом.

Извршилац се обавезује да у време важења уговора изврши захтевани број редовних сервиса, сачини записник о извршеним редовним сервисима, као и да, да гаранцију на извршену услугу.

Поправка машина обухвата: замену резервних делова, потрошних материјала и отклањање техничких неисправности.

Извршилац се обавезује да када утврди неисправност, достави одговорном лицу унутрашње јединице у којој се налази предметна машина понуду у којој ће навести предлог за отклањање неисправности, цену, списак и цену резервних делова и материјала које треба заменити.



### Члан 3.

Јединична цена редовног сервиса једне машине за бројање новца, са свим зависним трошковима износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена редовних сервиса машина за бројање новца, са свим зависним трошковима износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цена услуге за поправку једне машине за бројање новца, са свим зависним трошковима износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

У цене из става 3. овог члана није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку, чију вредност Извршилац посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ процењене вредности из става 6. овог члана, уговор се сматра реализованим и престаје да важи.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

### Члан 4.

У цену редовног сервиса машина урачунати су следећи трошкови: редован преглед; чишћење и подмазивање склопова; компресорско издувавање прашине и прање кућишта; мерење, подешавање и синхронизација механичких и електронских параметара појединих склопова; контрола сензора, подешавање свих функција машина, тестирање и провера исправности, долазак у објекат Наручиоца, путни трошкови Извршиоца и сви други зависни трошкови вршења услуге.

У цену поправке машина урачунати су следећи трошкови: замена резервних делова и потрошног материјала, отклањање техничких неисправности и сви други зависни трошкови.

Уколико је ради поправке неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, поправка се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, Извршилац је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене.

Одговорно лице Наручиоца, руководиоца унутрашње јединице у којој је распоређена машина која се поправља, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, ће пре започињања поправке потврдити да је сагласан са понудом Извршиоца.

За поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, Извршилац ће пре започињања поправке прибавити писану сагласност руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централу Београд да је сагласан са понудом Извршиоца.

### Члан 5.

Наручилац ће извршити плаћање на основу достављених рачуна за пружене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, преносом средстава на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана (**уписује Извршилац – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана**) од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о

роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Рачуни за извршене услуге и замењене резервне делове се достављају у Централну Наручиоца на плаћање.

Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал, Извршилац је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене, као и прибављену писану сагласност Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

## МЕСТО, РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге редовног сервиса машина извршава у пословном простору унутрашњих јединица Наручиоца, а услуге поправке машина у пословном простору Извршиоца.

Извршилац се обавезује да после извршене услуге сервиса машина уредно попуни и потпише сервисни лист, који се налази у унутрашњој јединици Наручиоца.

Обавеза је лица Наручиоца и Извршиоца задужених за праћење и извршење уговора да сачине и потпишу примопредајни записник, који ће садржати податке о врсти, типу и броју машине која је дата на поправку.

Рок за отклањање кvara не може бити дужи од 3 (три) радна дана, рачунајући од дана прибављене сагласности на понуду.

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да приликом поправке машине отвори Радни налог о извршеним услугама у који ће уписати податке о врсти, типу и броју машине коју поправља, уговореној цени, замењеним резервним деловима, место и датум извршења услуге.

Радни налог оверавају сервисер који је извршио поправку и руководиоца унутрашње јединице Наручиоца - директор филијале/шеф експозитуре у којој се налази предметна машина.

Оверен примерак Радног налога, Извршилац доставља уз рачун за плаћање.

Уколико Извршилац не достави оверен примерак Радног налога, Наручилац неће извршити плаћање, све до достављања овереног примерка Радног налога.

Извршилац се обавезује да приликом пружања услуга поправке машина користи оригиналне резервне делове.

## КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 8.

Наручилац ће преко одговорног лица вршити контролу над извршеним услугама и констатовати евентуалне недостатке у начину пружања услуга.

Уколико одговорно лице Наручиоца није задовољно квалитетом пружених услуга има право на рекламацију.

Извршилац се обавезује да недостатке који су наведени у рекламацији и који су записнички констатовани, отклони у року од 2 (два) дана, рачунајући од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 3. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора и на реализацију средства финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

### Члан 9.

Извршилац се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана, рачунајући од дана примене овог уговора Наручиоцу достави Предлог плана за одржавање - сервисирање машина.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца,*

*ОП број 12/2017, по партијама*

*страна 42 од 58*

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за извршене услуге је: \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђени резервни део и потрошни материјал је гарантни рок назначен од стране произвођача резервног дела и рачуна се од дана уградње резервног дела.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Уколико се у гарантном року појави недостатак, Извршилац је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 24 часа од пријема писаног захтева Наручиоца.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави, **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следећа лица: **(попуњава Наручилац)**

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извршилац одређује \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_ **(попуњава Извршилац)**.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

### **Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

### **Члан 16.**

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 17.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 18.**

Овај уговор закључује се у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Саша Ћелић**

#### **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА**  
**(за партију број 2 - Поправка машина за везивање новца)**

1. Република Србија – Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, ПИБ 103964453, матични број 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03. 03. 2016. године заступа помоћник директора Саша Ђелић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „\_\_\_\_\_“, \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

**У Г О В О Р**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. члана 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.04.2017. године, спровео поступак за јавну набавку услуга - Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2017. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Извршиоца за пружање услуга.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је поправка машина за везивање новца (у даљем тексту: машине) које се налазе у унутрашњим јединицама Наручиоца, и то:

Ред. број	Организациона јединица	Тип машине	Бар код	Укупан број
1.	Стари град	Рек Сипак ПА-РМ-01	008338	2
		Рек Сипак ПА-РМ-01	8574	
2.	Палилула	Епи-Пацк	008867	2
		Сигноде МСТ-ЦЕ	008995	
3.	Чукарица	Сигноде МТ- ЦЕ	009828	3
	Обреновац	Рек Сипак ПА-РМ-01	009078	
	Лазаревац	Рек Сипак ПА-РМ-01	009742	
4.	Нови Београд	Сигноде МСТ-ЦЕ	015084	3
	Стара Пазова	Рек Сипак ПА-РМ-01	10075	
	Инђија	Рек Сипак ПА-РМ-01	010061	
5.	Вождовац	Сигноде МСТ-ЦЕ	15500	2

	Младеновац	Рек-Сипак ПА-РМ 01	008761	
6.	<b>Ваљево</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	022061	6
	Осечина	УВ 2 Бинд систем	000848	
	Лајковац	Рек Сипак ПА-РМ-01	017185	
	Мионица	УВ 2 Бинд систем	000673	
	Уб	Рек-Сипак ПА-РМ 01	009813	
	Љиг	Рек Сипак ПА-РМ-01	014048	
7.	<b>Лозница</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	000978	1
8.	<b>Смедерево</b>	УВ 2 Бинд систем	011797	4
		Сигноде МСТ-ЦЕ	011940	
	Смедеревска Паланка	Рек Сипак ПА-РМ-01	012130	
	Велика Плана	УВ 2 Бинд систем	012044	
9.	<b>Сремска Митровица</b>	Рек Сипак ПА-РМ-01	004699	4
	Рума	Рек Сипак ПА-РМ-01	004882	
	Пећинци	Сигноде МСТ-ЦЕ	8332	
	Шид	Сигноде МСТ-ЦЕ	004536	
10.	<b>Панчево</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	009187	2
	Ковин	Рек Сипак ПА-РМ-01	011691	
11.	<b>Пожаревац</b>	УВ 2 Бинд систем	012226	4
		Сигноде МСТ-ЦЕ	012227	
	Петровац на Млави	Рек Сипак ПА РМ 01	012316	
	Велико Градиште	Тврди метал Ужице УВ 2	012469	
12.	<b>Шабац</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	000314	1
13.	<b>Вршац</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	12647	1
14.	<b>Ниш</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	001891	3
	Сврљиг	УВ 2 Бинд систем	001402	
	Алексинач	Рек Сипак ПА РМ 01	002297	
15.	<b>Врање</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	007725	2
	Бујановац	УВ 2 Бинд систем	007457	
16.	<b>Зајечар</b>	Сигноде МСТ - ЦЕ	017441	6
	Књажевац	Рек Сипак ПА-РМ-01	002541	
	Бор	Рек Сипак ПА-РМ-01	017438	
	Неготин	Рек Сипак ПА-РМ-01	017508	
	Кладово	Рек Сипак ПА-РМ-01	001225	
	Сокобања	Рек Сипак ПА-РМ-01	002776	
17.	<b>Лесковац</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	016038	2
	Власотинце	Пармо	015844	
18.	<b>Прокупље</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	021555	2
	Куршумлија	УВ 2 Бинд систем	016229	
19.	<b>Крушевац</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	004089	1
20.	<b>Пирот</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	001621	1
21.	<b>Нови Сад</b>	Инжениринги Цеље ТП 91	006912	4
		Сигноде МСТ-ЦЕ	006898	
	Темерин	Рек Сипак ПА-РМ-01	006848	
	Бачка Паланка	Рек Сипак ПА-РМ-01	006738	

22.	<b>Кикинда</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	010683	1
23.	<b>Суботица</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	010410	4
	Кањижа	Рек Сипак ПА-РМ-01	010425	
	Бачка Топола	Рек Сипак ПА-РМ-01	003396	
	Сента	УВ 2 Бинд систем	007857	
24.	<b>Сомбор</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	013057	2
	Апатин	Рек-Сипак ПА-РМ 01	012823	
25.	<b>Зрењанин</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	011085	4
	Нови Бечеј	Рек Сипак ПА-РМ-01	004086	
	Нова Црња	Рек Сипак ПА-РМ-01	009542	
	Житиште	УВ 2 Бинд систем	12775	
26.	<b>Врбас</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	004284	3
	Кула	Рек Сипак ПА-РМ-01	004364	
	Бечеј	Тврди метал Ужице УВ 2	7724	
27.	<b>Ужице</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	014480	3
	Бајина Башта	Бинд систем	014444	
	Пожега	Бинд систем	014445	
28.	<b>Чачак</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	014367	2
	Горњи Милановац	Рек Сипак ПА-РМ-01	014282	
29.	<b>Пријепоље</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	002834	2
	Прибој	Рек Сипак ПА-РМ-01	002833	
30.	<b>Нови Пазар</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	016902	3
	Тутин	Сигноде МСТ-ЦЕ	017083	
	Рашка	Рек Сипак ПА-РМ-01	017050	
31.	<b>Крагујевац</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	005823	2
	Аранђеловац	Рек Сипак ПА-РМ-01	005439	
32.	<b>Јагодина</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	006041	3
	Свилајнац	Рек-Сипак ПА-РМ 01	13789	
	Параћин	Рек Сипак ПА-РМ-01	009611	
33.	<b>Краљево</b>	Сигноде МСТ-ЦЕ	13959	2
	Врњачка Бања	Рек-Сипак ПА-РМ 01	13702	
34.	<b>Косовска Митровица</b>	Рек-Сипак ПА-РМ 01	22830	1

## Члан 2.

Поправка машина обухвата замену делова на: погонском механизму, уводном механизму, транспортном механизму, механизму за затезање траке, механизму за спајање траке, уклопном механизму и електромеханичке делове.

## Члан 3.

Цена услуге поправке једне машине са свим зависним трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цене из става 1. овог члана урачунат је долазак на објекат наручиоца, утврђивање врсте квара и поправку (са уградњом резервних делова и потрошног материјала), све путне трошкове понуђача и све друге зависне трошкове.

У цене из става 1. овог члана није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку, чију вредност Извршилац посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, *(попуњава Наручилац)*, без ПДВ-а.

Наведена цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ процењене вредности из става 4. овог члана, уговор се сматра реализованим и престаје да важи.

#### **Члан 4.**

Уколико је ради поправке неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, поправка се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, Извршилац је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене.

Одговорно лице Наручиоца, руководилац унутрашње јединице у којој је распоређена машина која се поправља, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, ће пре започињања поправке потврдити да је сагласан са понудом Извршиоца.

За поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, Извршилац ће пре започињања поправке прибавити писану сагласност руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Београд да је сагласан са понудом Извршиоца.

#### **Члан 5.**

Наручилац ће извршити плаћање за извршене услуге на основу достављених рачуна за пружене услуге, замењене резервне делове и потрошни материјал, преносом средстава на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана *(уписује Извршилац – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана)* од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Рачун за извршене услуге и замењене резервне делове се доставља у Централну Наручиоца на плаћање.

Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал, Извршилац је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене, као и прибављену писану сагласност Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

### **МЕСТО, РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 6.**

Извршилац ће услугу поправке машина, извршавати по позиву Наручиоца (електронском поштом, поштом, телефаксом), у пословним просторијама Наручиоца.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши у року од 3 (три) радна дана, рачунајући од наредног дана од дана пријема позива за пружање услуга.

Извршилац се обавезује да приликом извршења поправки отвори Радни налог о извршеним услугама у који ће унети податке о врсти, типу и броју машине коју поправља, замењеним резервним деловима, цену услуга и замењених резервних делова, место и датум извршења услуге.

Радни налог из става 4. овог члана оверавају сервисер који је извршио сервис и руководилац унутрашње јединице Наручиоца (директор филијале/шеф експозитуре).

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца,*

*ОП број 12/2017, по партијама*

*страна 48 од 58*



Један оверен примерак радног налога Извршилац доставља уз рачун за плаћање.

Уколико Извршилац не достави оверен примерак Радног налога Наручилац задржава право да не реализује рачун, све до достављања овереног примерка Радног налога.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

Гарантни рок за извршене услуге је: \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђени резервни део је гарантни рок назначен од стране произвођача резервног дела, рачунајући од дана уградње резервног дела.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Уколико се у гарантном року појави недостатак, Извршилац је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 24 часа од пријема писаног захтева Наручиоца.

Све рекламације у гарантном року Наручилац писаним путем доставља Извршиоцу.

## КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 8.

Наручилац ће преко одговорног лица вршити контролу над извршеним услугама и констатовати евентуалне недостатке у начину пружања услуга.

Уколико одговорно лице Наручиоца није задовољно квалитетом пружених услуга има право на рекламацију.

Извршилац се обавезује да недостатке који су наведени у рекламацији и који су записнички констатовани, отклони у року од 2 (два) дана, рачунајући од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 3. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора и на реализацију средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави, **регистровану бланко сопствenu (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 10.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 11.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следећа лица: *(попуњава Наручилац)*

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Извршилац одређује \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_ *(попуњава Извршилац)*.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

### Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

### Члан 14.

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Овај уговор закључује се у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
**Саша Ћелић**

#### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
за партију 1, са упутством како да се попуни

За јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама.

Ред. број	Опис услуге	Број сервиса	Цена за 1 сервис 1 машине без ПДВ-а	Цена за 1 сервис 1 машине са ПДВ-ом	Укупна цена сервиса без ПДВ-а	Укупна цена сервиса са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Редован сервис једне машине за бројање новца	793				

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону 4. треба уписати јединичну цену услуге, са свим трошковима, без ПДВ-а,
- У колону 5. треба уписати јединичну цену услуге, са свим трошковима, са ПДВ-ом,
- У колону 6. треба уписати укупну цену услуга, са свим трошковима, са ПДВ-ом,
- У колону 7. треба уписати укупну цену услуга, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

1.	Цена поправке једне машине за бројање новца са зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
2.	Цена поправке једне машине за бројање новца са зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара

- 1) Под тачком 1. уписује се цена услуге поправке једне машине за бројање новца, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписују се цена услуге поправке једне машине за бројање новца, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**за партију 2, са упутством како да се попуни**

За јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама.

Врста услуге	Јединична цена услуге без ПДВ-а са свим трошковима	Јединична цена услуге са ПДВ-ом са свим трошковима
1	2	3
Поправка машина за везивање новца		

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

-У колону 2. треба уписати јединичну цену услуге, са свим трошковима, без ПДВ-а,

-У колону 3. треба уписати јединичну цену услуге, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама  
за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене, процењене, вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**IX - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –****КОРИСНИК:** Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од уговорене, процењене, вредности за ОП број 12/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2017. године до \_\_\_\_\_ 2018. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења менице****М.П.****Дужник - издалац**\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**Напомена:**

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

## Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, као понуђач: \_\_\_\_\_ (назив понуђача), из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

- |     |       |         |
|-----|-------|---------|
| 1.  | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | -динара |
| 10. | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.



**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

за партију \_\_\_\_\_(уписати број партије)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Одржавање и поправка машина за бројање новца и поправка машина за везивање новца ОП број 12/2017, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.**

**XIII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
за партију \_\_\_\_\_(уписати број партије)**

Лица одговорна за реализацију уговора и квалитет извршених услуга:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.**

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*