



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-60-8/2017-001-008
01.02.2017. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 2/2017

Београд,
фебруар 2017. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-60-5/2017-001-008 од 27.01.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-60-6/2017-001-008 од 27.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 2/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 58
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 58
III	Врста услуга, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок, место и динамика пружања услуга, гарантни рок	4 од 58
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10 од 58
V	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	13 од 58
VI	Образац понуде	25 од 58
VII	Модел уговора	34 од 58
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	44 од 58
IX	Изјава Понуђача о финансијском средству обезбеђења	50 од 58
IX-1	Менично овлашћење - писмо	51 од 58
X	Образац изјаве о независној понуди	52 од 58
XI	Образац трошкова припреме понуде	53 од 58
XII	Образац изјаве о поштовању обавезау из члана 75. став 2. Закона	54 од 58
XIII	Изјава о располагању организованом екипом за хитне интервенције	55 од 58
XIV	Изјава о чувању поверљивих података	56 од 58
XV	Потврда референтног наручиоца	57 од 58
XVI	Потврда о обиласку објекта	58 од 58

Конкурсна документација садржи 58 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

- Одсек за јавне набавке: Е - mail адреса: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 2/2017 су услуге одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000 - Услуге одржавања лифтова.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК

1. Врста услуга

Одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата

2. Техничка спецификација

Предметна набавка обухвата одржавање и поправку лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата.

Техничке карактеристике лифтова:

ЛИФТ 1 – Поп Лукина 7-9	
Произвођач:	SEMPER
Фабрички број:	22603
Година производње:	2009
Врста лифта:	Путнички лифт, „I“ врста
Носивост:	600 кг
Број станица и прилаза:	9/9
Брзина (m/s):	1,0
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Без машинске просторије
Возно окно:	бетонско, панорама
Управљање:	„DUPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор типа „Paralaxa“
Погонска машина:	„Alberto Sassi“ G400-L1
Електромотор (Kw-o/min):	4,5
Погонска ужетњача (mm):	300
Носеће траке:	6xØ8
Граничник брзине:	„Dynatech“ STAR, /

ЛИФТ 2 – Поп Лукина 7-9	
Произвођач:	SEMPER
Фабрички број:	22604
Година производње:	2009
Врста лифта:	Путнички лифт, „I“ врста
Носивост:	450 кг
Број станица и прилаза:	9/9
Брзина (m/s):	1,0
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Без машинске просторије
Возно окно:	бетонско, панорама
Управљање:	„DUPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор „Paralaxa“
Погонска машина:	„Alberto Sassi“ G400-L1
Електромотор (Kw-o/min):	4,5
Погонска ужетњача (mm):	320
Носеће траке:	6xØ8
Граничник брзине:	„Dynatech“ STAR, /
ЛИФТ 3 – Поп Лукина 7-9	
Произвођач:	SEMPER
Фабрички број:	22605
Година производње:	2009
Врста лифта:	Путнички лифт, „I“ врста
Носивост:	1000 кг
Број станица и прилаза:	9/9
Брзина (m/s):	1,00
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Изнад возног окна
Возно окно:	бетонско
Управљање:	„SIMPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор „Paralaxa“
Погонска машина:	„Alberto Sassi“ G400-L2
Електромотор (Kw-o/min):	6,4
Погонска ужетњача (mm):	320
Носеће траке:	8xØ8
Граничник брзине:	„PFB“ R1LR, 1821130
ЛИФТ 4 – Обилићев венац 9-11	
Произвођач:	„Дака“ - Београд
Фабрички број:	3060
Година производње:	1996
Врста лифта:	„I“, путнички лифт
Носивост:	300кг
Број станица и прилаза:	7/7
Брзина:	1,0/0,25 m/s
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Изнад возног окна

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

Возно окно:	бетонско
Управљање	duplex
Команда:	микропроцесор „Montel”
Погонска машина:	„Daka“ – Beograd
Електромотор:	7,5/1,88 kW
Погонска ужетњача/носећа ужад	Ø600 mm/4xØ10mm
Граничник брзине:	„Daka“ – Beograd, тип: GB-1
ЛИФТ 5 - Обилићев венац 9-11	
Произвођач:	„Daka“ - Beograd
Фабрички број:	3064
Година производње:	1996
Врста лифта:	„I“, путнички лифт
Носивост:	300кг
Број станица и прилаза:	7/7
Брзина:	1,0/0,25 m/s
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Изнад возног окна
Возно окно:	бетонско
Управљање	duplex
Команда:	микропроцесор „Montel”
Погонска машина:	„Daka“ – Beograd
Електромотор:	7,5/1,88 kW
Погонска ужетњача/носећа ужад	4xØ10mm
Граничник брзине:	„Daka“ – Beograd, тип: GB-1

Техничке карактеристике сегментних гаражних врата:

Сегментна врата Поп Лукина 7-9	
Димензије:	5400 x 2900
Бочни мотор, даљинска команда у сету са два даљинска командера	
HI LIFT:	
Мотор	LIFT MASTER GAROG
Дебљина панела	4 cm
Целокупни оклови су од челика са галванском заштитом.	

Техничке карактеристике ротационих, евакуационих и клизних врата:

Ротациона врата и врата за излаз у случају опасности, Поп Лукина 7-9	
Произвођач:	KABA DOOR Systems
Тип ротационих врата:	„Talos RDR – E 01“ – 2100 mm
Крила од каљеног стакла:	Дебљине 8 mm
Боја стакла:	Светло плава
Пречник спољашњи:	2100 mm
Пречник унутрашњи:	2000 mm
Висина врата са кутијом за механизам:	мин. 2300 mm
Висина пролаза:	мин. 2100 mm
Механизам:	У крову, изнад врата
Осветљење:	Халогено, на 4 места постављено

Специјални рукохвати:	Од нерђајућег челика, промер 32 mm, вертикално постављене, дужине 300 mm
Под:	Обложен гумом и посебним челичним кружним прстеном
Кружни прстен:	Челични, у поду
Решење за излазак у случају опасности	у саставу ротационих врата за потребе слободног пролаза, евакуације и проветравања
Тип клизних врата:	„SLM“ – аутоматска клизна двокрилна врата
Механизам	Смештен у заштитну кутију која је модуларног дизајна
Напајање батерија у случају нестанка струје	до 30 мин
Ширина пролаза	1950 mm
Висина пролаза	2100 mm
Ноћно закључавање	да
Брзина отварања / затварања	50 – 800 mm / s
Радна температура	- 15° C ... + 50° C
Дебљина стакла	10 mm
Тип клизних врата:	КАВА GILGEN - аутоматска клизна једнокрилна врата
Механизам	Смештен у заштитну кутију која је модуларног дизајна
Напајање батерија у случају нестанка струје	до 30 мин
Ширина пролаза	970 mm
Висина пролаза	2200 mm
Надсветло	1940 mm x 1300mm
Ноћно закључивање	да

Пружање услуга **одржавања** лифтова обухвата редован годишњи преглед лифтова и одржавање лифтова на месечном нивоу.

Редован годишњи технички преглед лифтова врши се једном годишње и обухвата: проверу исправног рада опреме за безбедност и заштиту; исправност друге опреме која би могла да утиче на безбедност; проверу да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност; проверу да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност; проверу да ли долази до промена код употребе лифта које могу да утичу на безбедност; проверу да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта; проверу да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа; проверу да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Одржавање лифтова **на месечном** нивоу обавља се једном месечно и обухвата: проверу исправности рада свих безбедносних уређаја (кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника врата возног окна и забраве врата возног окна); проверу ујади и ланаца као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом; провером вуче која се остварује силом трења; проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са земљењем; проверу прикључака на громобранску изолацију; чишћење и подмазивање делова лифта; проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера као и при пристајању; проверу нужних излаза; проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. (чл.21. Правилника о безбедности лифтова „Сл. Гласник“ РС бр. 101/2010).

Хитне интервенције и ситне поправке спадају у редовно месечно одржавање.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

Пружање услуга **поправке лифтова врши се по позиву** Наручиоца и обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење лифтова у исправно стање, поправку, испоруку и замену (монтажу и демонтажу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и натраг када је то потребно.

Рок одзива Пружаоца услуга ради поправке и изласка на терен, на позив (телефон, e-mail), Наручиоца не може бити дужи од 24 часа, а рок одзива за хитне интервенције не може бити дужи од 2 (два) часа.

Пружалац услугесе обавезује да, у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора.

Излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица Наручиоца.

Пружање услуга **поправке ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата врши се по позиву** Наручиоца и обухвата долазак на локацију Наручиоца, утврђивање квара и довођење предметних врата у исправно стање, поправку, испоруку и замену (монтажу и демонтажу) потребних резервних делова, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга.

Уколико је током реализације уговора потребно извршити услугу поправке, без замене резервних делова, понуђач ће у обрасцу понуде исказати цену радног сата за услуге које не обухватају замену резервних делова“.

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала ради поправке, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Понуђача (Пружаоца). Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, Понуђач (Пружалац) је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену).

Овлашћено лице Наручиоца (Руководилац сектора у Централи Београд) ће пре започињања отклањања квара потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Понуђач се обавезује да за извршене услуге поправке и извршену замену резервних делова води сервисну књижицу у коју ће евидентирати све поправке и замене делова и коју ће при свакој промени парафирати радник Понуђача услуга и радник Наручиоца.

Уколико је потребно извршити неку услугу која није наведена у конкурсној документацији – обрасцу понуде, а потребно је исту извршити односно заменити резервни део, Понуђач (пружалац) може да изврши услугу или угради део, по претходно прибављеној писаној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на понуду, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Врши се од стране стручне службе Наручиоца.

Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је Понуђач пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Праћење реализације и контролисање извршења уговора

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица. Такође, обавеза је понуђача да посебно, упише податке одговорне особе, у члану 16. Модела уговора.

4. Место пружања услуга

Предметне услуге вршиће се у Централни Београд, Поп Лукина бр. 7-9 и Филијали Стари град, Обилићев венац бр. 9-11.

5. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Понуђача.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Понуђача.

Напомена:

Пожељно је да Понуђач изврши обилазак објекта у којим ће се вршити услуга (Потврда о обиласку објекта у којим ће се вршити услуге - образац XVI у конкурсној документацији).

Сви заинтересовани Понуђачи могу извршити обилазак објекта, радним данима од 9:00 до 15:00 часова. Контакт особа у Централни Београд, Поп Лукина бр. 7-9, је Данијел Ђокић, телефон: 011/3202-376, e-mail: danijel.djokic@trezor.gov.rs.

Контакт особа у Филијали Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, је Ненад Михаић, телефон: 011/202-6519, e-mail: nenad.mihic@trezor.gov.rs.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као Понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као Понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као Понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, а наведене овом конкурсном документацијом и то:

Пословни капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава стандарде: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Доказ: Фотокопоје важећих сертификата: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који је у периоду од предходне 3 године (2014., 2015., 2016. годину) извршио минимум по једну референтну услугу на пословима одржавања и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата у трајању од минимум шест месеци пружања услуга.

Доказ: Потврда за референцу (образац XV конкурсне документације)

Довољан технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који је овлашћен од стране произвођача или представника произвођача за сервисирање опреме и микропроцесорских команди типа „Montel“ и „Paralaxa“.

Доказ: Потврда или сертификат произвођача или представника произвођача опреме за сервисирање опреме и микропроцесорских команди типа „Montel“ и „Paralaxa“.

Довољан кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који има најмање 3 (три) радно ангажована лица, од којих минимум један мора бити обучен за одржавања микропроцесорских команди типа „Montel“ и „Paralaxa“ и минимум једног инжењера који поседује лиценцу 434 (Одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија)

Доказ: - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код Понуђача;

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.

- Потврда или сертификатак произвођача или представника произвођача опреме за сервисирање опреме и микропроцесорских комади типа „Montel“ и „Paralaxa“ о стручној оспособљености за сервисирање лифтова са микропроцесорским управљањем.

- фотокопија лиценце са потврдом ИКС-а да је лиценца 434 важеће и да именованом лицу одлуком суда части иста лиценца није одузета, односно да против стручног лица није покренут поступак пред судом части.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру Понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки Понуђач из групе Понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство Понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда Наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком : **„Понуда за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата, ЈН ОП број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније **03.03.2017. године до 10,00 часова**, у писарници Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену Понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 03.03.2017. године са почетком у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници Понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1 Понуда мора да саржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV конкурсне документације);
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац VI у конкурсној документацији);
- Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група Понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди писмо (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је Понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве о поштовању обавезау из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Изјава о располагању организованом екипом за хитне интервенције (образац XIII у конкурсној документацији);
- Изјава о чувању поверљивих података (образац XIV у конкурсној документацији);
- Потврда референтног наручиоца (образац XV у конкурсној документацији);
- Потврда о обиласку објекта (образац XVI у конкурсној документацији), уколико је Понуђач извршио обилазак објекта.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве о поштовању обавезау из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве о поштовању обавезау из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом

којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата ОП број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата ОП број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата ОП број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата ОП број 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Уколико Понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе Понуђача.

За сваког учесника у групи Понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група Понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив Понуђача који ће у име групе Понуђача доставити средство обезбеђења, Понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, места, рока и динамике вршења услуга, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Наручилац ће вршити плаћање за извршене услуге и резервне делове преносом средстава на текући рачун Понуђача, а на основу достављених рачуна и радног налога.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12 и 68/15).

Понуђач посебно исказује у рачуну извршене услуге, а посебно резервне делове за поправку.

Рачун се доставља Централни Београд, у којима су извршене предметне услуге и уграђени резервни делови и потрошни материјал, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Уз рачун за извршену услугу, Понуђач је у обавези да достави радни налог, потписан од стране лица које одреди руководилац Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Београд и директор Филијале Стари Град и сервисера Понуђача. Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал за поправку, Понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача, којим се оправдава износ цене (цена резервног дела и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену), као и прибављену писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

9.2. Место вршења услуга

Предметне услуге вршиће се у Централни Београд, Поп Лукина бр. 7-9 и Филијали Стари град, Обилићев венац бр. 9-11.

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Гаранција подразумева обавезу Пружаоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Пружаоца услуга.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Пружаоца.

Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији. Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтев у погледу мера заштите и заштите података

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015).

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“, број 50/1979).

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Укупна цена услуга за редован годишњи технички преглед лифтова подразумева укупну цену без ПДВ-а.

Понуђач ће цену месечног одржавања лифтова исказати кроз цену месечног одржавања.

Понуђач ће цену поправке лифтова исказати кроз цену интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова.

Цена интервенције обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење лифтова у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и натраг када је то потребно, као и све друге са тим повезане трошкове.

Цена замењених резервних делова са уградњом подразумева цену нових резервних делова.

Понуђач ће цену интервенције (поправке) ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражна врата и клизних врата исказати кроз цену интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова.

Цену интервенције (поправке) за ротациона врата и врата за излаз у случају опасности, сегментна гаражна врата и клизна врата обухвата трошкове долазака на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење предметних врата у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, као и све друге са тим повезане трошкове.

Цена замењених резервних делова са уградњом подразумева цену нових резервних делова.

Овлашћено лице Наручиоца (Руководилац сектора у Централи Београд) ће пре започињања отклањања квара потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Понуђач се обавезује да за извршене услуге поправке и извршену замену резервних делова води сервисну књижицу у коју ће евидентирати све поправке и замене делова и коју ће при свакој промени парафирати радник Понуђача и радник Наручиоца.

У случају да Понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Наведене цене услуга су фиксне и обухватају све зависне трошкове (трошкови пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавке и транспорта потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга).

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока важења уговора.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, Понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 2/2017, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

15. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Врста критеријума за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**економски најповољнија понуда**“.

Рангирање понуда ће се вршити на основу следећих елемената критеријума и бодова одређених за те елементе критеријума:

Ред. бр.	Елемент критеријума	Број бодова
1.	Укупна цена за редован годишњи технички преглед	5
2.	Укупна цена месечног одржавања лифтова за годину дана	15
3.	Укупна збирна цена услуга поправке лифтова + ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата	80

1) Укупна цена за редован годишњи технички преглед до 5 бодова

Понуди са најнижом укупном понуђеном ценом за редован годишњи технички преглед додељује се 5 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

Најнижа понуђена укупна цена за редован годиш. техн. преглед x мак.број бодова (5)

Понуђена цена из понуде која се рангира

2) Укупна цена месечног одржавања лифтова за годину дана до 15 бодова

Понуди са најнижом понуђеном укупном месеног одржавања лифтова на годишњем нивоу додељује се 15 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

Најнижа понуђена укупна цена месечног одржавања лифтова за годину дана x максималан. број бодова (15)

Понуђена цена из понуде која се рангира

3) Укупна збирна цена услуга поправке лифтова и ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата до 80 бодова

Понуди са најнижом укупном збирном ценом услуга поправке лифтова и ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врат, додељује се 80 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

Најнижа понуђена збирна цена услуга поправке лифтова + ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врат x максималан. број бодова (80)

Понуђена цена из понуде која се рангира

18.1 Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, уговор ће бити додељен Понуђачу који је по основу критеријума “Укупна збирна цена услуга поправке лифтова и ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата“ добио највећи број бодова.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 2 2017**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 2 2017**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата ОП број 2/2017, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.02.2017. године, и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата

1)

Табела 1 РЕДОВАН (годишњи) технички преглед лифтова

Р. број	Врста	Произвођач и година производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Цена за редован годишњи технички преглед без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9	
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9	
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9	
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7	
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7	
УКУПНО:						

2)

Табела 2 ОДРЖАВАЊЕ лифтова (месечно)

Р. број	Врста	Произвођач и год. производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Месечна цена одржавања без ПДВ-а	Цена одржавања лифтова за годину дана без ПДВ-а (7*12 месеци)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9		
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9		
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9		
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7		
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7		
УКУПНО:							

3)

Табела 3 ОДРЖАВАЊЕ (поправка) лифтова

Р.бр.	Лифтови	Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а
	Назив опреме и потрошног материјала чија се демонтажа и монтажа врши		
1	Амортизер вратни	КОМ	
2	Амортизер вратни - Дипломат	КОМ	
3	Електромотор за механизам кабинских врата	КОМ	
4	Брава електромеханичка	КОМ	
5	Брава за врата машинске просторије	КОМ	
6	Вентилатор кабине	КОМ	
7	Виљушка КТЗ	КОМ	
8	Вођица тега	КОМ	
9	Граничник брзине за брзину мању од 1,2м/с	КОМ	
10	Граничник брзине за брзину 1,2м/с	КОМ	
11	Граничник брзине- адаптациона плоча	КОМ	
12	Граничник забраве	КОМ	
13	Неповратна контакт кутија	КОМ	
14	Гума граничника брзине	КОМ	
15	Гума чепаста	КГ	
16	Гума- електроизолациона простирка	КГ	
17	Диода	КОМ	
18	Диодни мост	КОМ	
19	Дугме АЛАРМ	КОМ	
20	Дугме СТОЈ	КОМ	
21	Дугме сигнално позивно	КОМ	
22	Забрављивач врата АКП	КОМ	
23	Забрављивач - контакт забрављивача	КОМ	
24	Затварач за ПА врата (затезач са ланцем и опругом)	КОМ	
25	Затезач ужета граничника брзине	КОМ	
26	Каломат	КОМ	
27	Картица А10, главна плоча без релеја	КОМ	
28	Картица А20, помоћни релеји	КОМ	
29	Картица А50, аутоматска врата	КОМ	
30	Картица А60, присуство и редослед фаза	КОМ	
31	Катанац унифицирани	КОМ	
32	Клизач кабине горњи	КОМ	
33	Клизач кабине средњи	КОМ	
34	Клизач противтега еластични	КОМ	
35	Клизач противтега - крути клизач	КОМ	

36	Кондензатор	КОМ	
37	Контакт главни контактора ЦНБ 50	КОМ	
38	Контакт помоћни за контактор Норма	КОМ	
39	Контакт помоћни контактора ЦНБ	КОМ	
40	Контактор 16А, 60 В	КОМ	
41	Контактор 40А, 60 В	КОМ	
42	Контактор ЦНБ-50, 63А 48ВДВ	КОМ	
43	Контактор 10А, 230В	КОМ	
44	Контактор 16А, 230В	КОМ	
45	Контактор 60А, 230В	КОМ	
46	Контактор присуства фазе 380В	КОМ	
47	Контактна кутија двополна	КОМ	
48	Кутија контактна једнополна	КОМ	
49	Кутија позивна спољна (1 тастер са потврдом и 1 стрелица)	КОМ	
50	Кутија позивна спољна (2 тастера са потврдом и 2 стрелице)	КОМ	
51	Кутија разводна	КОМ	
52	Кутија сигнална са дисплејем	КОМ	
53	Микропрекидач	КОМ	
54	Намотај магнета централног затварања	КОМ	
55	Носач бистабила	КОМ	
56	Носач вратног амортизера	КОМ	
57	Нужна расвета - паник светло	КОМ	
58	Опруга на носачу амортизера	КОМ	
59	Опруга за спратни чланак	КОМ	
60	Оптокаплер	КОМ	
61	Прекидач гребенасти	КОМ	
62	Прекидач крајњи тип Пајић	КОМ	
63	Прекидач магнетни радни	КОМ	
64	Прекидач магнетни мирни	КОМ	
65	Реле 901	КОМ	
66	Релеј биметални 16-32А	КОМ	
67	Релеј временски 220В	КОМ	
68	Релеј помоћни ПР 15, ПР 16	КОМ	
69	Релеј присуства и асиметрије фазе	КОМ	
70	Ручица за електромеханичку браву	КОМ	
71	Светиљка бродска	КОМ	
72	Светиљка неонска 2X18W	КОМ	
73	Тег комплет за АКП	КОМ	
74	Точак са ексцентром	КОМ	
75	Уже челично атестирано Ø8мм	метар	

76	Уже челично атестирано Ø10мм	метар	
77	Уже челично атестирано Ø12мм	метар	
78	Уложак клизни	ком	
79	Уље хидраулично	литар	
80	Уље хипоидно	литар	
81	Чланак спратни за велику брзину	ком	
82	Чланак спратни за малу брзину	ком	
83	Електронска плоча кабинских врата	ком	
84	Једнополна контакт кутија	ком	
85	Клизач кабинских врата	ком	
86	Тело клизача са улошком	ком	
87	Ужетњача Ø300	ком	
88	Ужетњача Ø320	ком	
89	Микропроцесорска плоча	ком	
90	Дисплеј у кабини	ком	
91	Дисплеј спољни	ком	
92	Кочна кутија	ком	
93	Кабински механизам	ком	
94	Моностабилни прекидач НО	ком	
95	Ампула НЦ	ком	
96	Регистар кутија у кабини целом висином	ком	
97	Забрава	ком	
98	Комплет семеринга клипа	ком	
99	Опруга прилазних врата	ком	
100	Фотоћелија	ком	
101	Магнети у возном окну	ком	
УКУПНО:			

4)

Табела 4 ОДРЖАВАЊЕ (поправка) ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата

Р.бр.	Ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата	Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а
	Назив опреме и потрошног материјала чија се демонтажа и монтажа врши		
1	Граничници (леви, десни)	ком	
2	Точкић са лежајем	ком	
3	Сигурносна чивија	ком	
4	Спојница погона	ком	
5	Трансформатор	ком	

6	Ременик	КОМ	
7	Електромагнетна брава	КОМ	
8	Кабл за електромагнетну браву	КОМ	
9	Управљачка јединица	КОМ	
10	Батерија	КОМ	
11	Продужни кабл за батерију	КОМ	
12	Зупчасти ремен	КОМ	
13	Оперативни панел са кључем	КОМ	
14	Мотор	КОМ	
15	Мотор ФР	КОМ	
16	АЛ профил, вођица	М	
17	АЛ профил, носач модула	М	
18	Актив 8	КОМ	
19	Ирис	КОМ	
20	Радар	КОМ	
21	Релејни модул бежични УЦ-82	КОМ	
22	Даљински управљач	КОМ	
23	Тастер	КОМ	
24	Подна вођица	КОМ	
25	Сендвич панел 5400	КОМ	
26	Доња шарка са кочницом	пар	
27	Бочна шарка	КОМ	
28	Средња шарка	КОМ	
29	Носач оклагије	КОМ	
30	Котурача	КОМ	
31	Оклагија шупља са фалцом	КОМ	
32	Опруга за врата 95/9 Л = 3000	КОМ	
33	Лежај	КОМ	
34	Вертикалне вођице	КОМ	
35	Точкић са лежајем	КОМ	
36	Сајле врата 5 мм	М	
37	Спојница оклагије бела кратка	КОМ	
38	Кајла	КОМ	
39	Горња гума	М	
40	Доња гума	М	
41	Бочна гума	М	
42	Алуминијумски носач гуме	М	
43	Бочне капе 610	КОМ	
44	Бампер дугачки	пар	
45	Евакуациона брава	КОМ	

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

	Интервенција без замене резервних делова		
	Цена радног сата за интервенције без замене резервних делова	радни сат	
УКУПНО:			

Укупна збирна цена услуга поправке: лифтова и ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата (*табела 3 + табела 4*) износи _____ динара без ПДВ-а,

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за извршене услуге износи: _____ месеци. (*минимум 12 месеци*);

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана*).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга),

и са Понуђачима из групе Понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(ако Понуђач учествује у групи Понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са Понуђачима из групе Понуђача“ и попунити податке.)

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01.02.2017. године, спровео поступак јавне набавке услуга - одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 2/2017;

- да је Пружалац услуга дана _____ .2017. године, доставио понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2017. године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Пружаоца услуга за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се пружање услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата извршити према следећим ценама: (*биће преузети из обрасца понуде*)

Табела 1 РЕДОВАН (годишњи) технички преглед лифтова

Р. број	Врста	Произвођач и година производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Цена за редован годишњи технички преглед без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9	
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9	
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9	
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7	
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7	
УКУПНО:						

Табела 2 ОДРЖАВАЊЕ лифтова (месечно)

Р. број	Врста	Произвођач и год. производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Месечна цена одржавања без ПДВ-а	Цена одржавања лифтова за годину дана без ПДВ-а (7*12 месеци)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9		
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9		
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9		
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7		
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7		
УКУПНО:							

Табела 3 ПОПРАВКА лифтова (по позиву)

Р.бр.	Лифтови		Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а
	Назив опреме и потрошног материјала чија се демонтажа и монтажа врши			
1	Амортизер вратни		КОМ	
2	Амортизер вратни - Дипломат		КОМ	
3	Електромотор за механизам кабинских врата		КОМ	
4	Брава електромеханичка		КОМ	

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

5	Брава за врата машинске просторије	КОМ	
6	Вентилатор кабине	КОМ	
7	Виљушка КТЗ	КОМ	
8	Вођица тега	КОМ	
9	Граничник брзине за брзину мању од 1,2м/с	КОМ	
10	Граничник брзине за брзину 1,2м/с	КОМ	
11	Граничник брзине- адаптациона плоча	КОМ	
12	Граничник забраве	КОМ	
13	Неповратна контакт кутија	КОМ	
14	Гума граничника брзине	КОМ	
15	Гума чепаста	КГ	
16	Гума- електроизолациона простирка	КГ	
17	Диода	КОМ	
18	Диодни мост	КОМ	
19	Дугме АЛАРМ	КОМ	
20	Дугме СТОЈ	КОМ	
21	Дугме сигнално позивно	КОМ	
22	Забрављивач врата АКП	КОМ	
23	Забрављивач - контакт забрављивача	КОМ	
24	Затварач за ПА врата (затезач са ланцем и опругом)	КОМ	
25	Затезач ужета граничника брзине	КОМ	
26	Каломат	КОМ	
27	Картица А10, главна плоча без релеја	КОМ	
28	Картица А20, помоћни релеји	КОМ	
29	Картица А50, аутоматска врата	КОМ	
30	Картица А60, присуство и редослед фаза	КОМ	
31	Катанац унифицирани	КОМ	
32	Клизач кабине горњи	КОМ	
33	Клизач кабине средњи	КОМ	
34	Клизач противтега еластични	КОМ	
35	Клизач противтега - крути клизач	КОМ	
36	Кондензатор	КОМ	
37	Контакт главни контактора ЦНБ 50	КОМ	
38	Контакт помоћни за контактор Норма	КОМ	
39	Контакт помоћни контактора ЦНБ	КОМ	
40	Контактор 16А, 60 В	КОМ	
41	Контактор 40А, 60 В	КОМ	
42	Контактор ЦНБ-50, 63А 48ВДВ	КОМ	
43	Контактор 10А, 230В	КОМ	
44	Контактор 16А, 230В	КОМ	

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

45	Контактор 60А, 230В	КОМ	
46	Контактор присуства фазе 380В	КОМ	
47	Контактна кутија двополна	КОМ	
48	Кутија контактна једнополна	КОМ	
49	Кутија позивна спољна (1 тастер са потврдом и 1 стрелица)	КОМ	
50	Кутија позивна спољна (2 тастера са потврдом и 2 стрелице)	КОМ	
51	Кутија разводна	КОМ	
52	Кутија сигнална са дисплејем	КОМ	
53	Микропрекидач	КОМ	
54	Намотај магнета централног затварања	КОМ	
55	Носач бистабилна	КОМ	
56	Носач вратног амортизера	КОМ	
57	Нужна расвета - паник светло	КОМ	
58	Опруга на носачу амортизера	КОМ	
59	Опруга за спратни чланак	КОМ	
60	Оптокаплер	КОМ	
61	Прекидач гребенасти	КОМ	
62	Прекидач крајњи тип Пајић	КОМ	
63	Прекидач магнетни радни	КОМ	
64	Прекидач магнетни мирни	КОМ	
65	Реле 901	КОМ	
66	Релеј биметални 16-32А	КОМ	
67	Релеј временски 220В	КОМ	
68	Релеј помоћни ПР 15, ПР 16	КОМ	
69	Релеј присуства и асиметрије фазе	КОМ	
70	Ручица за електромеханичку браву	КОМ	
71	Светиљка бродска	КОМ	
72	Светиљка неонска 2X18W	КОМ	
73	Тег комплет за АКП	КОМ	
74	Точак са ексцентром	КОМ	
75	Уже челично атестирано Ø8мм	метар	
76	Уже челично атестирано Ø10мм	метар	
77	Уже челично атестирано Ø12мм	метар	
78	Уложак клизни	КОМ	
79	Уље хидраулично	литар	
80	Уље хипоидно	литар	
81	Чланак спратни за велику брзину	КОМ	
82	Чланак спратни за малу брзину	КОМ	
83	Ужетњача Ø320	КОМ	
84	Електронска плоча кабинских врата	КОМ	

85	Једнополна контакт кутија	КОМ	
86	Клизач кабинских врата	КОМ	
87	Тело клизача са улошком	КОМ	
88	Ужетњача Ø300	КОМ	
89	Микропроцесорска плоча	КОМ	
90	Дисплеј у кабини	КОМ	
91	Дисплеј спољни	КОМ	
92	Кочна кутија	КОМ	
93	Кабински механизам	КОМ	
94	Моностабилни прекидач НО	КОМ	
95	Ампула НЦ	КОМ	
96	Регистар кутија у кабини целом висином	КОМ	
97	Забрава	КОМ	
98	Комплет семеринга клипа	КОМ	
99	Опруга прилазних врата	КОМ	
100	Фотоћелија	КОМ	
101	Магнети у возном окну	КОМ	

Табела 4 ПОПРАВКА ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата (по позиву)

Р.бр.	Ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата	Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а
	Назив опреме и потрошног материјала чија се демонтажа и монтажа врши		
1	Граничници (леви, десни)	КОМ	
2	Точкић са лежајем	КОМ	
3	Сигурносна чивија	КОМ	
4	Спојница погона	КОМ	
5	Трансформатор	КОМ	
6	Ременик	КОМ	
7	Електромагнетна брава	КОМ	
8	Кабл за електромагнетну браву	КОМ	
9	Управљачка јединица	КОМ	
10	Батерија	КОМ	
11	Продужни кабл за батерију	КОМ	
12	Зупчасти ремен	КОМ	
13	Оперативни панел са кључем	КОМ	
14	Мотор	КОМ	
15	Мотор ФР	КОМ	
16	АЛ профил, вођица	М	
17	АЛ профил, носач модула	М	

18	Актив 8	КОМ	
19	Ирис	КОМ	
20	Радар	КОМ	
21	Релејни модул бежични УЦ-82	КОМ	
22	Даљински управљач	КОМ	
23	Тастер	КОМ	
24	Подна вођица	КОМ	
25	Сендвич панел 5400	КОМ	
26	Доња шарка са кочницом	пар	
27	Бочна шарка	КОМ	
28	Средња шарка	КОМ	
29	Носач оклагије	КОМ	
30	Котурача	КОМ	
31	Оклагија шупља са фалцом	КОМ	
32	Опруга за врата 95/9 Л = 3000	КОМ	
33	Лежај	КОМ	
34	Вертикалне вођице	КОМ	
35	Точкић са лежајем	КОМ	
36	Сајле врата 5 мм	М	
37	Спојница оклагије бела кратка	КОМ	
38	Кајла	КОМ	
39	Горња гума	М	
40	Доња гума	М	
41	Бочна гума	М	
42	Алуминијумски носач гуме	М	
43	Бочне капе 610	КОМ	
44	Бампер дугачки	пар	
45	Евакуациона брава	КОМ	
	Интервенција без замене резервних делова		
	Цена радног сата за интервенције без замене резервних делова	радни сат	

Укупна вредност овог уговора износи максимално до 1.500.000,00 динара, без пореза на додату вредност, за период важења овог уговора.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

У цене наведене у члану 2. овог уговора урачунати су трошкови доласка у објекат Наручиоца, извршена услуга, трошкови пута, горива, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, као и сви други зависни трошкови.

Уколико услуга није обухваћена чланом 2. овог уговора, а потребно је исту извршити, односно заменити резервни део, Пружалац услуге може да изврши услугу или замени резервни део, по претходно прибављеној писаној сагласности овлашћеног лица Наручиоца за

набавку и уградњу резервног дела, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фотокопије рачуна добављача резервних делова, којим се оправдава износ цене.

Пружалац услуге се обавезује да ће обезбедити и користити неопходне нове и оригиналне резервне делове.

Пружалац услуге се обавезује да за извршену услугу и замену резервних делова води сервисну књижицу у коју ће евидентирати све поправке и замене делова и коју ће при свакој промени потписати радник Пружаоца услуга и радник Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање на основу достављених рачуна за извршену услугу, уграђени резервни део и потрошни материјал, уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____, код _____ банке, у року од _____ дана (*уписује Пружалац - не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправног рачуна, који мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуге.

Члан 5.

Обавеза је Пружаоца услуга да у рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервног дела и потрошног материјала за поправку. Уз рачун за пружену услугу, Пружалац услуге је у обавези да достави радни налог, потписан од стране лица које одреди руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Центри Београд и директор Филијале Стари Град и сервисера Пружаоца услуга. Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал, Пружалац је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача резервног дела и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене, као и прибављену писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

Рачун се доставља Центри Наручиоца.

НАЧИН, КВАЛИТЕТ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружање услуге одржавања лифтова обухвата редован годишњи технички преглед лифтова и одржавање лифтова на месечном нивоу.

Услуга редовног годишњег техничког прегледа лифтова извршава се једном годишње и обухвата: проверу исправног рада опреме за безбедност и заштиту; проверу исправности друге опреме која би могла да утиче на безбедност; проверу да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност; проверу да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност; проверу да ли долази до промена код употребе лифта које могу да утичу на безбедност; проверу да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу; одржавање и спашавање лица из лифта; проверу да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа; проверу да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о извршеном прегледу.

Услуга одржавања лифтова на месечном нивоу извршава се једном месечно и обухвата: проверу исправности рада свих безбедносних уређаја (кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника врата возног окна и забраве врата возног окна); проверу ужади и ланаца као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом; проверу вуче која се остварује силом трења; проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем; проверу прикључака на громобранску изолацију; чишћење и подмазивање делова лифта; проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера као и при пристајању; проверу нужних излаза; проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Пружалац услуга се обавезује да услугу одржавања лифтова на месечном нивоу пружа квалитетно у складу стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101/10), што ће се констатовани Записником односно Извештајем о извршеном прегледу.

У услугу одржавања лифтова на месечном нивоу спадају и хитне интервенције.

Пружање услуге поправке лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата извршава се по позиву Наручиоца и обухвата услуге наведене члану 2. овог уговора (табела 3 и 4).

Члан 7.

Место пружања услуга су објекти Наручиоца Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9 и Филијала Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 8.

Пружалац се обавезује да, у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора.

Рок одзива Пружаоца услуга ради поправке и изласка на терен, на позив (телефон, e-mail), Наручиоца не може бити дужи од 24 часа, а рок одзива за хитне интервенције не може бити дужи од 2 часа.

Излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива од стране Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Пружалац услуга даје гарантни рок на извршене услуге ___ месеци, од дана извршене услуге.

Гарантни рок на уграђене резервне делове не може бити краћи од периода назначеног од стране произвођача резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Пружаоца услуга да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о свом трошку.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Пружаоца услуга.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Пружалац услуге мора исту отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Ако је услуга Пружаоца неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду

(„Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15), Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“, број 50/79).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Обавеза је Пружаоца да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Пружалац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 15.

Пружалац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Наручиоца је _____ телефон: _____ (*попуњава Наручилац.*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца је _____ телефон: _____ *(понуђава Понуђач).*

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Пружаоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Уговорне стране се одричу могућности достављања претходног обавештења о намери раскида Уговора.

Члан 18.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико у току реализације Уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ укупне вредности из члана 2. став 2. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

За јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата, ОП број 2/2017

Табела 1 РЕДОВАН годишњи технички преглед лифтова

Р. број	Врста	Произвођач и година производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Јединична цена за редован годишњи технички преглед без ПДВ-а	Цена за редован годишњи технички преглед са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9		
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9		
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9		
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7		
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7		

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 7. уписати укупну цену за редован технички преглед без ПДВ-а;
- У колони 8. уписати укупну цену за редован технички преглед са ПДВ-ом.

Табела 2 ОДРЖАВАЊЕ лифтова

Р. број	Врста	Произвођач и година производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Месечна цена одржавања без ПДВ-а	Месечна цена одржавања са ПДВ-ом	Цена одржавања лифтова за годину дана без ПДВ-а (7*12 месеци)	Цена одржавања лифтова за годину дана без ПДВ-а (8*12 месеци)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9				
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9				
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9				
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				

5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
----	----------	------------------------	-----	---	---	--	--	--	--

- У колони 7. уписати месечну цену одржавања без ПДВ-а;
- У колони 8. уписати месечну цену одржавања са ПДВ-ом;
- У колони 9. уписати цену одржавања лифтова на годишњем нивоу без ПДВ-а;
- У колони 10. уписати цену одржавања лифтова на годишњем нивоу са ПДВ-ом.

Табела 3 ОДРЖАВАЊЕ лифтова

Р.бр.	Лифтови				Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
	Назив опреме и потрошног материјала чија се демонтиража и монтажа врши						
1	2				3	4	5
1	Амортизер вратни				КОМ		
2	Амортизер вратни - Дипломат				КОМ		
3	Електромотор за механизам кабинских врата				КОМ		
4	Брава електромеханичка				КОМ		
5	Брава за врата машинске просторије				КОМ		
6	Вентилатор кабине				КОМ		
7	Виљушка КТЗ				КОМ		
8	Вођица тега				КОМ		
9	Граничник брзине за брзину мању од 1,2м/с				КОМ		
10	Граничник брзине за брзину 1,2м/с				КОМ		
11	Граничник брзине- адаптациона плоча				КОМ		
12	Граничник забраве				КОМ		
13	Неповратна контакт кутија				КОМ		
14	Гума граничника брзине				КОМ		
15	Гума чепаста				КГ		
16	Гума- електроизолациона простирка				КГ		
17	Диода				КОМ		
18	Диодни мост				КОМ		
19	Дугме АЛАРМ				КОМ		
20	Дугме СТОЈ				КОМ		
21	Дугме сигнално позивно				КОМ		
22	Забрављивач врата АКП				КОМ		
23	Забрављивач - контакт забрављивача				КОМ		
24	Затварач за ПА врата (затезач са ланцем и опругом)				КОМ		
25	Затезач ужета граничника брзине				КОМ		
26	Каломат				КОМ		
27	Картица А10, главна плоча без релеја				КОМ		
28	Картица А20, помоћни релеји				КОМ		
29	Картица А50, аутоматска врата				КОМ		

30	Картица А60, присуство и редослед фаза	КОМ		
31	Катанац унифицирани	КОМ		
32	Клизач кабине горњи	КОМ		
33	Клизач кабине средњи	КОМ		
34	Клизач противтега еластични	КОМ		
35	Клизач противтега - крути клизач	КОМ		
36	Кондензатор	КОМ		
37	Контакт главни контактора ЦНБ 50	КОМ		
38	Контакт помоћни за контактор Норма	КОМ		
39	Контакт помоћни контактора ЦНБ	КОМ		
40	Контактор 16А, 60 В	КОМ		
41	Контактор 40А, 60 В	КОМ		
42	Контактор ЦНБ-50, 63А 48ВДВ	КОМ		
43	Контактор 10А, 230В	КОМ		
44	Контактор 16А, 230В	КОМ		
45	Контактор 60А, 230В	КОМ		
46	Контактор присуства фазе 380В	КОМ		
47	Контактна кутија двополна	КОМ		
48	Кутија контактна једнополна	КОМ		
49	Кутија позивна спољна (1 тастер са потврдом и 1 стрелица)	КОМ		
50	Кутија позивна спољна (2 тастера са потврдом и 2 стрелице)	КОМ		
51	Кутија разводна	КОМ		
52	Кутија сигнална са дисплејем	КОМ		
53	Микропрекидач	КОМ		
54	Намотај магнета централног затварања	КОМ		
55	Носач бистабила	КОМ		
56	Носач вратног амортизера	КОМ		
57	Нужна расвета - паник светло	КОМ		
58	Опруга на носачу амортизера	КОМ		
59	Опруга за спратни чланак	КОМ		
60	Оптокаплер	КОМ		
61	Прекидач гребенасти	КОМ		
62	Прекидач крајњи тип Пајић	КОМ		
63	Прекидач магнетни радни	КОМ		
64	Прекидач магнетни мирни	КОМ		
65	Реле 901	КОМ		
66	Релеј биметални 16-32А	КОМ		
67	Релеј временски 220В	КОМ		
68	Релеј помоћни ПР 15, ПР 16	КОМ		

69	Релеј присуства и асиметрије фазе	ком		
70	Ручица за електромеханичку браву	ком		
71	Светиљка бродска	ком		
72	Светиљка неонска 2X18W	ком		
73	Тег комплет за АКП	ком		
74	Точак са ексцентром	ком		
75	Уже челично атестирано Ø8мм	метар		
76	Уже челично атестирано Ø10мм	метар		
77	Уже челично атестирано Ø12мм	метар		
78	Уложак клизни	ком		
79	Уље хидраулично	литар		
80	Уље хипоидно	литар		
81	Чланак спратни за велику брзину	ком		
82	Чланак спратни за малу брзину	ком		
83	Електронска плоча кабинских врата	ком		
84	Једнополна контакт кутија	ком		
85	Клизач кабинских врата	ком		
86	Тело клизача са улошком	ком		
87	Ужетњача Ø300	ком		
88	Ужетњача Ø320	ком		
89	Микропроцесорска плоча	ком		
90	Дисплеј у кабини	ком		
91	Дисплеј спољни	ком		
92	Кочна кутија	ком		
93	Кабински механизам	ком		
94	Моностабилни прекидач НО	ком		
95	Ампула НЦ	ком		
96	Регистар кутија у кабини целом висином	ком		
97	Забрава	ком		
98	Комплет семеринга клипа	ком		
99	Опруга прилазних врата	ком		
100	Фотоћелија	ком		
101	Магнети у возном окну	ком		

- У колони 4. уписати цену услуге без ПДВ-а;
- У колони 5. уписати цену услуге са ПДВ-ом.

Табела 4 ОДРЖАВАЊЕ ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата

Р.бр.	Ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата	Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
	Назив опреме и потрошног материјала чија се демонтажа и монтажа врши			
1	2	3	4	5
2	Точкић са лежајем	КОМ		
3	Сигурносна чивија	КОМ		
4	Спојница погона	КОМ		
5	Трансформатор	КОМ		
6	Ременик	КОМ		
7	Електромагнетна брава	КОМ		
8	Кабл за електромагнетну браву	КОМ		
9	Управљачка јединица	КОМ		
10	Батерија	КОМ		
11	Продужни кабл за батерију	КОМ		
12	Зупчасти ремен	КОМ		
13	Оперативни панел са кључем	КОМ		
14	Мотор	КОМ		
15	Мотор ФР	КОМ		
16	АЛ профил, вођица	М		
17	АЛ профил, носач модула	М		
18	Актив 8	КОМ		
19	Ирис	КОМ		
20	Радар	КОМ		
21	Релејни модул бежични УЦ-82	КОМ		
22	Даљински управљач	КОМ		
23	Тастер	КОМ		
24	Подна вођица	КОМ		
25	Сендвич панел 5400	КОМ		
26	Доња шарка са кочницом	пар		
27	Бочна шарка	КОМ		
28	Средња шарка	КОМ		
29	Носач оклагије	КОМ		
30	Котурача	КОМ		
31	Оклагија шупља са фалцом	КОМ		
32	Опруга за врата 95/9 Л = 3000	КОМ		
33	Лежај	КОМ		
34	Вертикалне вођице	КОМ		

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

35	Точкић са лежајем	КОМ		
36	Сајле врата 5 мм	М		
37	Спојница оклагије бела кратка	КОМ		
38	Кајла	КОМ		
39	Горња гума	М		
40	Доња гума	М		
41	Бочна гума	М		
42	Алуминијумски носач гуме	М		
43	Бочне капе 610	КОМ		
44	Бампер дугачки	пар		
45	Евакуациона брава	КОМ		
	Интервенција без замене резервних делова			
	Цена радног сата за интервенције без замене резервних делова	радни сат		

- У колони 4. уписати цену услуге без ПДВ-а;
- У колони 5. уписати цену услуге са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци услуга одржавања и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуно, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

IX-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 2/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2018. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

_____ потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга - одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата, ОП број 2/2017, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017, као Понуђач:

(назив Понуђача), из _____

имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о Понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као Понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата ОП број 2/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга одржавање и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата, ОП број 2/2017, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

XIII ИЗЈАВА о располагању организованом екипом за хитне интервенције

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

Изјава ће бити саставни део Уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

_____ (пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава ће бити саставни део Уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XV ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2), а у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача/водећег члана заједничке понуде/чланице заједничке понуде)
у периоду од предходне 3 (три) године (2014., 2015., 2016. годину) извршио минимум по једну референу услугу у трајању од минимум 6 (шест) месеци:

<input type="checkbox"/>	Одржавања и поправки лифтова
<input type="checkbox"/>	Одржавање и поправки ротационих врата
<input type="checkbox"/>	Одржавање и поправки врата за излаз у случају опасности
<input type="checkbox"/>	Одржавање и поправки сегментних гаражних врата
<input type="checkbox"/>	Одржавање и поправки клизних врата

Пружене услуге означити са (x) у пољу испред описа услуге.

Услуге су пружене по уговору број: _____ од _____ године, и започете _____ године, а завршене _____ године.

Уколико пружање услуга није завршено заокружоти речи „у току“

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача), ради учешћа у јавној набавци услуга одржавања и поправка лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 2/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум : _____

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

Понуђач може доставити једну или више потврда, тако да достављеним потврдама буду обухваћене све наведене услуге (образац копирати).

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправка лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 2/2017

XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор,

_____ , издаје

(уписати назив објекта)

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____,
(уписати име и презиме), у својству овлашћеног представника понуђача
_____, (уписати назив и
седиште понуђача) извршио обилазак објекта, Министарства финансија - Управа за трезор, у
_____ (уписати назив/адресу
објекта).

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања и поправки лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата, ОП број 2/2017, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао обиласку/увиду:

_____.

У _____

Дана _____