



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-39-8/17-001-008

19.01.2017. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 02/2017, по партијама

Београд, јануар 2017. године

На основу чл. 39, 61. и чл. 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-39-5/17-001-008 од 19.01.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-39-6/17-001-008 од 19.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и
других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања,
ЈНМВ број 02/2017, по партијама

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 54
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 54
III	Врста, техничке спецификација предмета јавне набавке, квалитет и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начин, место и рок извршења услуге	4 од 54
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и Упутство како се доказује испуњеност услова	7 од 54
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 54
VI	Образац понуде (за партију 1)	23 од 54
VI-a	Образац понуде (за партију 2)	27 од 54
VII	Модел уговора (за партију 1)	31 од 54
VII-a	Модел уговора (за партију 2)	38 од 54
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (за партију 1)	45 од 54
VIII-a	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (за партију 2)	46 од 54
IX	Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, (за партију 1)	47 од 54
IX-a	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (за партију 1)	48 од 54
X	Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, (за партију 2)	49 од 54
X-a	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (за партију 2)	50 од 54
XI	Образац изјаве о независној понуди	51 од 54
XII и XII-a	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора и Менично овлашћење	52-53 од 54
XIII	Образац трошкова припреме понуде	54 од 54

Конкурсна документација садржи 54 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11 000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 02/2017, по партијама, су услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

Предметна набавка се спроводи на период од једне године од дана обостраног потписивања уговора.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs и упућен на адресе потенцијалних понуђача који су, према сазнањима наручиоца, способни да изврше набавку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одсек за јавне набавке: javnenabavke@trezor.gov.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке, ЈНМВ број 02/2017, по партијама су услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

2. Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге путничких агенција и сличне услуге - 63510000:

Партија 1 – 60400000 – услуге авио – превоза.

Партија 2 – 55110000 – услуге хотелског смештаја.

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

Партија број 1 - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата;

Партија број 2 - Резервација хотелског смештаја за службена путовања.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. Врста услуга

Обезбеђивање авио карата и других путних карата и обезбеђивање хотелског смештаја.

2. Техничка спецификација (за партију број 1 и партију број 2)

Предмет јавне набавке, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, су услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

2.1. Партија број 1 - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата, за службена путовања у земљи и иностранству, подразумева обавезу изабраног понуђача да за потребе наручиоца и по налогу наручиоца, обезбеђује авио карте и друге путне карте, за све локације (дестинације) у земљи и иностранству, за које се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности, (службена путовања постављених лица, државних службеника и лица ангажованих по другом основу код наручиоца).

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата, за службена путовања у земљи и иностранству, обухвата:

1. Резервацију авио карата, за дестинације у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора.

2. Резервацију авио карата, за дестинације у земљи и иностранству, при чему у цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата.

3. Резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора.

4. Резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских).

5. Резервације превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

6. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата.

7. Понуђач се обавезује да:

- при посредовању при куповини авио карата и других путних карата, поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди нижу цену од оне изражене у Обрасцу понуде. Понуђач се обавезује да обезбеди наручене авио карте и друге путне карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио-превозника. Понуђач ће на захтев и након одобрења од стране наручиоца, резервисати авио карту и другу путну карту. Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране авио превозника. Услуга резервације авио карте и друге путне карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;

- наручиоцу да писане информације о условима отказа које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

- да изврши замену резервације авио карте и друге путне карте на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;

- да изврши резервацију авио и других путних карата, на захтев наручиоца у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности наручиоца;

- понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;

- у случају потребе да се унапред резервише авио карта и друга путна карта, преузме обавезе око плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

- у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније;

- за сваки конкретан писани захтев наручиоца достави више опција авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику);

- ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;

- буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

8. Понуђач не може набављати за потребе наручиоца услуге LOW COST компанија.

9. Наручилац задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и других путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата које предлаже понуђач и ценама путних карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

10. Начин доставе авио карата и других путних карата је e-mail: nikola.jelaca@trezor.gov.rs, а уколико није могуће путем e-mail-а, непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9. Контакт телефон: 011/29 27 547.

2.2. Партија број 2 - Резервација хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству

Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, подразумева обавезу изабраног понуђача да за потребе наручиоца и по налогу наручиоца, обезбеђује хотелски смештај у земљи и иностранству за који се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности, (службена путовања постављених лица, државних службеника и лица ангажованих по другом основу код наручиоца).

Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обухвата:

1. Резервацију хотелског смештаја, за дестинације у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора.

2. Резервацију хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, при чему цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. У цену услуге није укључена цена хотелске собе, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке хотелског смештаја.

2. Резервацију хотелског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

3. Давање информација о ценама хотелског смештаја.

4. Понуђач се обавезује да:

- при резервацији хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком), поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди нижу цену од оне изражене у Образцу понуде;

- да изврши резервацију хотелског смештаја, на захтев наручиоца у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности наручиоца;

- за сваки конкретан писани захтев наручиоца достави више опција за хотелски смештај, (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику);

- наручиоцу да писану информације о трошковима које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге. Услуга резервације хотелског смештаја треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;

- да изврши замену резервације ваучера на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;

- у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

- ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;

- буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

5. Наручилац задржава право да врши проверу цена смештаја за тражене дестинације и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама

смештаја које предлаже понуђач и ценама смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

6. Начин доставе резервације/ваучера за хотелски смештај је e-mail: nikola.jelaca@trezor.gov.rs, а уколико није могуће путем e-mail-а, непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9. Контакт телефон: 011/29 27 547.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације за сваку партију из тачке 2. овог поглавља.

4. Опис услуге

Опис услуге која је предмет ове јавне набавке дата је у тачки 2. овог поглавља конкурсне документације - Техничка спецификација.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

6. Начин/место доставе и рок извршења услуга

6.1. Рок извршења услуга

Партија 1 - Рок испоруке авио-карата и других путних карата не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Партија 2 – Рок за резервацију хотелског смештаја не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

6.2. Начин/место доставе

Партија 1 - Начин доставе авио карата и других путних карата је e-mail: nikola.jelaca@trezor.gov.rs, а уколико није могуће путем e-mail-а, непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9. Контакт телефон: 011/29 27 547.

Партија 2 - Начин доставе резервације/ваучера за хотелски смештај је e-mail: nikola.jelaca@trezor.gov.rs, а уколико није могуће путем e-mail-а, непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9. Контакт телефон: 011/29 27 547.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**).

4) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*):

5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015) - Извод из Регистра туризма.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју

издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015) - Извод из Регистра туризма;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015) - Извод из Регистра туризма;

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, и дужан је да достави Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (**Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX (за партију 1) и X (за партију 2), конкурсне документације**).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Партија 1:

1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има радно ангажована најмање 4 лица, од којих најмање 2 лица имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

- **Доказ:** - фотокопија уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о делу, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача;

- диплома о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента којом се доказује тражени ниво знања, за најмање 2 лица, **коју је понуђач дужан да достави уз понуду.**

2) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија, (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

- **Доказ:** дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се види да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица).

3) да има неопходан **пословни** капацитет:

- да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

- **Доказ:** Лиценца IATA- важећа.

Партија 2:

1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има радно ангажована најмање 3 лица, који обављају послове из области која је предмет јавне набавке.

- **Доказ:** фотокопија уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о делу, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача.

2) да има неопходан **финансијски** капацитет и то:

- да је у претходне три године, (2012, 2013. и 2014. године) остварио приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке, у износу од 3.000.000,00 динара.

- **Доказ:** Извештај о бонитету БОН ЈН за претходне три године (2013, 2014. и 2015. године), који издаје Агенција за привредне регистре.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5), достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (Образац дат у делу IX (за партију 1) и X (за партију 2), конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Такође, понуђач који подноси понуду за партију 1 је у обавези да уз понуду достави дипломе о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента којом се доказује тражени ниво знања, за најмање 2 лица.

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV-2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, **(Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац дат у делу IX-а (за партију 1) и X-а (за партију 2), конкурсне документације),** потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

IV-3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, **(Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX (за**

партију 1) и X (за партију 2), конкурсне документације), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац дат у делу IX (за партију 1), X (за партију 2), IX-а (за партију 1) и X-а (за партију 2), конкурсне документације), осим за услов из члана 77. став 1. тачка 5) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће Лиценце за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије уз понуду.

Такође, понуђач који подноси понуду за партију 1 је у обавези да уз понуду достави дипломе о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента којом се доказује тражени ниво знања, за најмање 2 лица.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, (Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX (за партију 1) и X (за партију 2), конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом,

(Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац дат у делу IX –а (за партију 1) и X –а (за партију 2) конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, препорученом пошљицом или лично са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и дугих путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, за партију _____ – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.01.2017.године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VI и VI – а у конкурсној документацији);

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII и VII – а, у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VIII и VIII – а, у конкурсној документацији);

Јавна набавка мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 02/2017, по партијама

- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац IX (за партију 1) и X (за партију 2) и образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац IX -а (за партију 1) и X-а (за партију 2), конкурсне документације – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015) - Извод из Регистра туризма;

- Дипломе о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента којом се доказује тражени ниво знања, за најмање 2 лица радно ангажована код понуђача – само за партију 1;

- Образац Изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији, за обе партије);

- Образац Изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора (образац XII и образац XII –а у конкурсној документацији, за обе партије).

- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, (образац XIII у конкурсној документацији, за обе партије);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда **одржаће се 30.01.2017. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку јавног отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, за партију _____ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, за партију _____ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, за партију _____ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, за партију _____ НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI и VI-а, у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VI и VI-а, у конкурсној документацији), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, (Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, дат у делу IX -а (за партију 1) и X-а (за партију 2) а за услов из члана 75. став 1. тачку 5, за подизвођача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI и VI-а), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а за услов из члана 75. став 1. тачку 5, за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања - (За партију 1 и партију 2)

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун испоставља понуђач, (обавезно наводећи број уговора), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге - (За партију 1 и партију 2)

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем, (записнички), констатовати да ли су услуге, које су предмет јавне набавке, извршене у складу са уговором, односно сачињавањем записника, уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај, као и за авио превоз са сетовима у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Понуђач се обавезује да буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под могућношћу пружања додатних услуга, наручилац подразумева помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, (у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге и начина доставе - (За партију 1 и партију 2)

Понуђач се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел на е-мејл: nikola.jelaca@trezor.gov.rs или непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, у року који не може бити краћи од 10 минута, нити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, е-мејлом, телефаксом.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде – (За партију 1 и партију 2)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Партија 1 - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству

Понуђач у Обрасцу понуде цену изражава у динарима, као цену услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач ће у Обрасцу понуде исказати и укупну цену за услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте (као збир појединачних цена услуга), са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата.

Цене услуга се не изражавају са ПДВ, у складу са чланом 24. став 1. тачка 9) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13), који предвиђа да се ПДВ не плаћа на услуге међународног превоза лица у ваздушном саобраћају, с тим што за нерезидентно ваздухопловно предузеће пореско ослобођење важи само у случају узајамности.

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10.2. Партија 2 - Резервација хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству

Понуђач у Обрасцу понуде цену изражава у динарима, као цену услуге обезбеђивања резервације хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком), са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач ће у Обрасцу понуде исказати и укупну цену услуге обезбеђивања резервације хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком), (као збир појединачних цена услуга), са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену услуге није укључена цена хотелске собе, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке хотелског смештаја.

Цене услуга набавке хотелског смештаја у иностранству се не изражавају са ПДВ, јер је чланом 3. став 1. Закона о порезу на додату вредност 84/0486/04 61/0561/0793/12 108/13 („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04- исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14- др. закон, 142/14, 83/15), прописано да је предмет опорезивања ПДВ испорука добара и пружање услуга које порески обвезник изврши у Републици уз накнаду, у оквиру обављања делатности, а чланом 12. став 3. тачка 1) и став 4. истог закона, прописано је да се местом промета услуга сматра место у којем се налази непокретност, ако се ради о промету услуга која је непосредно повезана са том непокретношћу, укључујући и делатност посредовања, као и да се место

промета услуга посредовања одређује према месту промета добара и услуга које су предмет посредовања.

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА - (За партију 1 и партију 2)

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 02/2017, по партијама, за партију _____“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Партија 1

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену за услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, за службена путовања у земљи и иностранству, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке, **(не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата)**.

Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену за услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте и исти рок испоруке, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, **(не краћи од 15 нити дужи од 45 дана)**.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом услуга, истим роком испоруке и истим роком плаћања, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем, („извлачењем из шешира“).

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

Партија 2

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену за услуге обезбеђивања резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи и иностранству, по соби, (ноћење са доручком), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за резервацију хотелског смештаја, (**не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата**).

Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену за услуге обезбеђивања резервације хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком) и исти рок за резервацију хотелског смештаја, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, (**не краћи од 15 нити дужи од 45 дана**).

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом услуга, истим роком резервације и истим роком плаћања, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем, („извлачењем из шешира“).

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, дат у делу IX (за партију 1) и X за партију 2).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 02 2017**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 02 2017**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број 1 – Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата, за службена путовања у земљи и иностранству

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.01.2017. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ 2/2017, по партијама – **Партија број 1:** Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству.

Табела:

Р.б.	Услуга	Цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте у динарима, без ПДВ-а
1.	Посредовање при куповини авиокарата и других путних карата за службена путовања у земљи	
2.	Посредовање при куповини авиокарата и других путних карата за службена путовања у иностранству	
3.	Укупна цена услуге, без ПДВ-а (1+2):	

- Рок испоруке авио карата и других путних карата (*не краћи од 10 минута, нити дужи од 24 сата*) је: _____ (уписати понуђени рок), од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

- Рок плаћања (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

- Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Укупна цена услуге исказана у обрасцу понуде служи за оцену и рангирање понуда, док ће се уговор реализовати највише до износа средстава одобрених наручиоцу за предметну јавну набавку.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М. П. _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI – а ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број 2 – Резервација хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈНМВ број 02/2017, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.01.2017. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ 2/2016, по партијама – Партија број 2: Резервација хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству.

Табела:

Р.б.	Услуга	Цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком) у динарима, без ПДВ-а
1.	Резервација хотелског смештаја за службена путовања, у земљи	
2.	Резервација хотелског смештаја за службена путовања, у иностранству	
3.	Укупна цена услуге, без ПДВ-а (1+2)	

- Рок за резервацију хотелског смештаја: _____ (не краћи од 10 минута, нити дужи од 24 сата) је: _____ (уписати понуђени рок), од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

- Рок плаћања (минимум 15 дана, максимум 45 дана) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

- Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Укупна цена услуге исказана у обрасцу понуде служи за оцену и рангирање понуда, док ће се уговор реализовати највише до износа средстава одобрених наручиоцу за предметну јавну набавку.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М. П. _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- Партија 1 -

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ: 103964453, матични број: 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-010 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуга),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако учествује са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и уписати податке.

з а к љ у ч ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 19.01.2017. године;

- да је Давалац услуга у својству понуђача дана _____.2017. године, поднео понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Даваоца услуга садржи Техничке спецификације услуга, које се налазе у Прилогу 1 и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Даваоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2017. године (*понуђава Наручилац*) изабрао Даваоца услуга за извршење предметне јавне набавке, чиме су испуњени услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству, које морају да буду пружене у свему у складу са понудом Даваоца услуга и Техничком спецификацијом датом у Прилогу 1, која чини саставни део овог уговора.

Давалац услуга обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуга, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену пружених услуга.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици који су у складу са потребама и по захтеву Наручиоца.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Максимална вредност Уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, у износу од 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а, а према ценама услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, које не могу бити веће од цене понуђене у Обрасцу понуде.

Цена услуга из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди Даваоца услуга и износи: **(биће преузето из обрасца понуде)**.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата.

Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити по извршењу услуге посредовања при куповини авио карте и друге путне карте, на основу достављеног исправног рачуна, (обавезно наводећи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца), овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, копије авио карте и друге путне карте, на коју се рачун односи, у року до _____ дана од дана службеног пријема рачуна, **(попуњава Давалац услуга - не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)**, на рачун Даваоца услуга број: _____ код _____ банке **(попуњава Давалац услуга)**.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и других путних карата у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема писаног захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке авио карата и других путних карата: _____ **(не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата - попуњава Давалац услуга)** од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом.

Давалац услуга се обавезује да изврши резервацију авио и других путних карата, на захтев Наручиоца, а у оквиру укупно процењене вредности за предметну јавну набавку и на основу претходне сагласности Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да, при посредовању при куповини авио карата и других путних карата, поступа у складу са пажњом доброг стручњака. Давалац услуга се обавезује да обезбеди наручене авио карте и друге путне карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Услуга резервације авио карте и друге путне карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте. У супротном, обавеза је Даваоца услуге да Наручиоцу достави писано образложење.

Давалац услуга се обавезује да изврши замену резервације авио карте и друге путне карте на писани захтев Наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;

Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев Наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Реализација Уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

КВАЛИТАТИВНО – КВАНТИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 5.

Квалитативно - квантитативна примопредаја врши се електронским путем слањем на е-mail адресу: nikola.jelaca@trezor.gov.rs, контакт телефон: 011/ 29 27 547, или на адресу Наручиоца, непосредно: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9 од стране именованог представника Даваоца услуга, коме ће именовани представник Наручиоца, писаним путем на е-mail адресу: _____ (*попуњава Давалац услуге*) потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге, које су предмет јавне набавке, извршене у складу са овим уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца, о чему се сачињава Записник о примопредаји.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и других путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама карата које предлаже Давалац услуга и ценама карата које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Даваоца услуга да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду Уговора.

Давалац услуга се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се, у случају да Наручилац није могао користити услуге из објективних разлога, захтев Наручиоца за повраћај средстава исплаћених на име пружене услуге решавати споразумно, у складу са прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у

висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Давалац услуга се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Даваоца услуга, примењује се од 27.03.2017. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Даваоца услуге.

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Давалац услуга касни са извршењем услуга и не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна, овај уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 (петнаест) дана од наступања околности.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе. Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Даваоца услуга, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка уговора припадају и Наручиоцу и Даваоцу услуга.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ђелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Техничка спецификација услуга

Партија број 1 - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата, за службена путовања у земљи и иностранству, подразумева обавезу изабраног понуђача да за потребе наручиоца и по налогу наручиоца, обезбеђује авио карте и друге путне карте, за све локације (дестинације) у земљи и иностранству, за које се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности, (службена путовања постављених лица, државних службеника и лица ангажованих по другом основу код наручиоца).

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата, за службена путовања у земљи и иностранству, обухвата:

3. Резервацију авио карата, за дестинације у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора.
4. Резервацију авио карата, за дестинације у земљи и иностранству, при чему у цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата.
3. Резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора.
4. Резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских).
5. Резервације превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.
6. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата.
7. Понуђач се обавезује да:
 - при посредовању при куповини авио карата и других путних карата, поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди нижу цену од оне изражене у Обрасцу понуде. Понуђач се обавезује да обезбеди наручене авио карте и друге путне карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио-превозника. Понуђач ће на захтев и након одобрења од стране наручиоца, резервисати авио карту и другу путну карту. Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране авио превозника. Услуга резервације авио карте и друге путне карте треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;
 - наручиоцу да писане информације о условима отказа које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
 - да изврши замену резервације авио карте и друге путне карте на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;
 - да изврши резервацију авио и других путних карата, на захтев наручиоца у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности наручиоца;
 - понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
 - у случају потребе да се унапред резервише авио карта и друга путна карта, преузме обавезе око плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

- у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније;

- за сваки конкретан писани захтев наручиоца достави више опција авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику);

- ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;

- буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

8. Понуђач не може набављати за потребе наручиоца услуге LOW COST компанија.

9. Наручилац задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и других путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата које предлаже понуђач и ценама путних карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

10. Начин доставе авио карата и других путних карата је е-mail: nikola.jelaca@trezor.gov.rs, а уколико није могуће путем е-mail-а, непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9. Контакт телефон: 011/ 29 27 547.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII - а МОДЕЛ УГОВОРА

- Партија 2 -

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ: 103964453, матични број: 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-010 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуга),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако учествује са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и уписати податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 19.01.2017. године;

- да је Давалац услуга у својству понуђача дана _____.2017. године, поднео понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Даваоца услуга садржи Техничке спецификације услуга, које се налазе у Прилогу 1 и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Даваоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2017. године (*понуђава Наручилац*) изабрао Даваоца услуга за извршење предметне јавне набавке, чиме су испуњени услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга резервације хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, којЕ морају да буду пружене у свему у складу са понудом Даваоца услуга и Техничком спецификацијом услуга датом у Прилогу 1 која чини саставни део овог уговора.

Давалац услуга обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуга, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену пружених услуга.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици који су у складу са потребама и по захтеву Наручиоца.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Максимална вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, у износу од 2.500.000,00 динара, без ПДВ-а, а према ценама услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком), које не могу бити веће од цене понуђене у Обрасцу понуде.

Цена услуга из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди Даваоца услуга и износи: *(биће преузето из обрасца понуде)*.

У цену услуге није укључена цена хотелске собе, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке хотелског смештаја.

Цена обезбеђења - резервације хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела.

Наручилац задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити по извршењу услуге обезбеђења – резервације хотелског смештаја, на основу достављеног исправног рачуна, (обавезно наводећи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца), овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, копије ваучера, на који се рачун односи, у року до _____ дана од дана службеног пријема рачуна, *(попуњава Давалац услуга - не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)*, на рачун Даваоца услуга број: _____ к, од _____ банке *(попуњава Давалац услуга)*.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију хотелског смештаја у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема писаног захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок за резервацију хотелског смештаја: _____ *(не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата)* - *(попуњава Давалац услуга)* од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног електронском поштом, путем поште, телефаксом.

Давалац услуга се обавезује да изврши резервацију хотелског смештаја на захтев Наручиоца, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да, при резервацији хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком), поступа у складу са пажњом доброг стручњака.

Услуга резервације хотелског смештаја треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у

складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте. У супротном, обавеза је Даваоца услуге да Наручиоцу достави писано образложење.

Давалац услуга се обавезује да изврши замену резервације ваучера на писани захтев Наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина.

Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев Наручиоца доставити више опција за хотелски смештај за тражену дестинацију. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију хотелског смештаја на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Реализација Уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

КВАЛИТАТИВНО – КВАНТИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 5.

Квалитативно - квантитативна примопредаја врши се електронским путем слањем на e-mail адресу: nikola.jelaca@trezor.gov.rs, контакт телефон: 011/ 29 27 547, или на адресу Наручиоца, непосредно: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9 од стране именованог представника Даваоца услуга, коме ће именовани представник Наручиоца, писаним путем на e-mail адресу: _____ (*попуњава Давалац услуге*) потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге, које су предмет јавне набавке, извршене у складу са овим уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца, о чему се сачињава Записник о примопредаји.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена смештаја за тражене дестинације и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама смештаја које предлаже понуђач и ценама смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду Уговора.

Давалац услуга се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се, у случају да Наручилац није могао користити услуге из објективних разлога, захтев Наручиоца за повраћај средстава исплаћених на име пружене услуге решавати споразумно, у складу са прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Давалац услуга се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Даваоца услуга и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Даваоца услуге

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Давалац услуга касни са извршењем услуга и не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна, овај уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 (петнаест) дана од наступања околности.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе. Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Даваоца услуга, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка уговора припадају и Наручиоцу и Даваоцу услуга.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Техничка спецификација услуга

Партија број 2 - Резервација хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству

Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, подразумева обавезу изабраног понуђача да за потребе наручиоца и по налогу наручиоца, обезбеђује хотелски смештај у земљи и иностранству за који се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности, (службена путовања постављених лица, државних службеника и лица ангажованих по другом основу код наручиоца).

Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обухвата:

1. Резервацију хотелског смештаја, за дестинације у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора.
2. Резервацију хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, при чему цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. У цену услуге није укључена цена хотелске собе, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке хотелског смештаја.
2. Резервацију хотелског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.
3. Давање информација о ценама хотелског смештаја.
4. Понуђач се обавезује да:
 - при резервацији хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком), поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди нижу цену од оне изражене у Обрасцу понуде;
 - да изврши резервацију хотелског смештаја, на захтев наручиоца у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности наручиоца;
 - за сваки конкретан писани захтев наручиоца достави више опција за хотелски смештај, (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику);
 - наручиоцу да писану информације о трошковима које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге. Услуга резервације хотелског смештаја треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;
 - да изврши замену резервације ваучера на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;
 - у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
 - ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
 - буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

5. Наручилац задржава право да врши проверу цена смештаја за тражене дестинације и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама смештаја које предлаже понуђач и ценама смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

6. Начин доставе резервације/ваучера за хотелски смештај је e-mail: nikola.jelaca@trezor.gov.rs, а уколико није могуће путем e-mail-а, непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9. Контакт телефон: 011/29 27 547.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- Партија 1 -

Р.б.	Услуга	Цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте у динарима, без ПДВ-а
1.	Посредовање при куповини авиокарата и других путних карата за службена путовања у земљи	
2.	Посредовање при куповини авиокарата и других путних карата за службена путовања у иностранству	
3.	Укупна цена услуге, без ПДВ-а (1+2):	

1) Под редним бројем 1. – уписује се појединачна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, за службена путовања у земљи, у динарима, без ПДВ-а;

2) Под редним бројем 2. – уписује се појединачна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, за службена путовања у иностранству, у динарима, без ПДВ-а;

3) Под редним бројем 3. – уписује се укупна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте, као збир појединачних цена услуга (Р. бр. од 1+2), у динарима, без ПДВ-а;

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII-a ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- Партија 2 –

Р.б.	Услуга	Цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком) у динарима, без ПДВ-а
1.	Резервација хотелског смештаја за службена путовања, у земљи	
2.	Резервација хотелског смештаја за службена путовања, у иностранству	
3.	Укупна цена услуге, без ПДВ-а (1+2)	

1) Под редним бројем 1. – уписује се појединачна цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, за службена путовања у земљи, по соби, (ноћење са доручком), у динарима, без ПДВ-а;

2) Под редним бројем 2. – уписује се појединачна цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, за службена путовања у иностранству, по соби, (ноћење са доручком), у динарима, без ПДВ-а;

3) Под редним бројем 3. – уписује се појединачна цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком), као збир појединачних цена услуга (Р. бр. од 1+2), у динарима, без ПДВ-а.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- Партија 1 -

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач испуњава додатне услове:

1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има радно ангажована најмање 4 лица, од којих најмање 2 имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

2) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија, (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

3) да има неопходан **пословни** капацитет:

- да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX –а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- Партија 1-

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- Партија 2-

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона);

Понуђач испуњава додатне услове:

1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има радно ангажована најмање 3 лица, који обављају послове из области која је предмет јавне набавке.

2) да има неопходан **финансијски** капацитет и то:

- да је у претходне три године, (2013, 2014. и 2015. године) остварио приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке, у износу од 3.000.000,00 динара.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X –а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- Партија 2 -

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За партију _____
(уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За партију _____
(уписати број партије)

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

ХП - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За партију _____
(уписати број партије)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈНМВ број 02/2017, по партијама, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издвалац

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За партију _____
(уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, ЈНМВ број 02/2017, по партијама, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.