



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-489-8/17-001-008
30.05.2017. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге – пренос поштанских поштиљака (универзалне поштанске
услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор,
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона
Јавна набавка број 7/2017

Београд, мај 2017. године

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке Бр. 404-02-1676/17 од 22.05.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-489-5/17-001-008 од 25. маја 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-489-6/17-001-008 од 25. маја 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона
Јавна набавка број 7/2017**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 36
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 36
III	Техничке карактеристике - спецификација, место извршења услуга, квалитет, начин спровођења контроле	4 од 36
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9 од 36
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	12 од 36
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 од 36
VII	Образац понуде	21 од 36
VIII	Модел уговора	25 од 36
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29 од 6
X	Образац трошкова припреме понуде	30 од 36
XI	Образац изјаве о независној понуди	31 од 36
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона	32 од 36
XIII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла	33 од 36
XIII - а	Менично овлашћење	34 од 36
XIV	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона	35 од 36
XV	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона	36 од 36

Конкурсна документација садржи 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница Наручиоца: www.трезор.гов.рс

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, број 7/2017, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: јавненабавке@трезор.гов.рс

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 7/2017 су услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Поштанске услуге - 64110000.

Сагласно Закону о поштанским услугама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005 и 30/2010, у даљем тексту: Закон), универзална поштанска услуга је услуга од општег интереса и представља скуп поштанских услуга које се обављају у континуитету, на територији Републике Србије, у оквиру прописаног квалитета, по приступачним ценама и под једнаким условима за све кориснике, без дискриминације. Универзална поштанска услуга, у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, обухвата: 1) пријем, пренос и уручење писмоносних пошиљака, укључујући регистроване пошиљке, масе до два кг, као и писмоносне пошиљке у електронској форми; 2) пријем, пренос и уручење пакета масе до 10 кг и уручење пакета масе до 20 кг у међународном поштанском саобраћају; 3) пријем, пренос и исплату упутница у класичној и електронској форми; 4) пријем, пренос и уручење

секограма до седам кг. Најмање и највеће димензије поштиљака, у међународном саобраћају, морају бити у складу са важећим актима Светског поштанског савеза.

Универзална поштанска услуга се обавља сваки радни дан, а не мање од пет дана у недељи, осим у случајевима државних и верских празника, више силе и угрожености здравља и сигурности запослених код оператора.

Подаци о лицима којима се упућује позив за подношење понуде и разлози за упућивање позива тим лицима: Обављање наведених услуга је ексклузивно право јавног поштанског оператора, односно Јавног предузећа „Пошта Србија“, 11120 Београд, Таковска број 2. Увидом у Регистар лиценци који води Агенција надлежна за електронске комуникације и поштанске услуге (Закон о изменама и допунама Закона о поштанским услугама - Сл. гласник РС број 62 од 13.06.2014.), једино Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд има лиценцу за обављање универзалних поштанских услуга, које поред тога има искључиво право обављања резервисаних поштанских услуга, а које нису предмет преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, РОК, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Предмет јавне набавке број 7/2017 је набавка услуге – пренос поштанских поштиљака (универзалне поштанске услуге), а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

- Пријем, пренос и уручење писмоносних поштиљака масе преко 101 грама, са или без посебних услуга
- Услуга „Business“ сервиса

Универзална поштанска услуга, у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, обухвата: 1) пријем, пренос и уручење писмоносних поштиљака, укључујући регистроване поштиљке, масе до два кг, као и писмоносне поштиљке у електронској форми; 2) пријем, пренос и уручење пакета масе до 10 кг и уручење пакета масе до 20 кг у међународном поштанском саобраћају; 3) пријем, пренос и исплату упутница у класичној и електронској форми; 4) пријем, пренос и уручење секограма до седам кг. Најмање и највеће димензије поштиљака, у међународном саобраћају, морају бити у складу са важећим актима Светског поштанског савеза.

Универзална поштанска услуга се обавља сваки радни дан, а не мање од пет дана у недељи, осим у случајевима државних и верских празника, више силе и угрожености здравља и сигурности запослених код оператора.

Уручењем поштанских услуга сматра се уручење поштиљке примаоцу или другом овлашћеном лицу на адресу примаоца, испорука у пошти, путем кућног сандучића, поштанског фаха

Техничка спецификација

Обавеза је Понуђача да за потребе Наручиоца изврши услуге преноса поштанских поштиљака (универзалне поштанске услуге), и то:

Ред. бр.	Врста услуге и маса/гр
1.	Писмо УПС 101-250 г
2.	Писмо УПС 251-500 г
3.	Писмо УПС 501-1000 г
4.	Писмо УПС 1001-2000 г
5.	Р писмо УПС 101-250 г
6.	Р писмо УПС 251-500 г
7.	Р писмо УПС 501-1000 г

8.	Р писмо УПС 1001-2000 г
9.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 101-250 г
10.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 251-500 г
11.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 501-1000 г
12.	Пошиљка са потврђеним уручењем УПС 1001-2000 г
13.	Писмо МПС 101-250 г
14.	Писмо МПС 251-500 г
15.	Писмо МПС 501-1000 г
16.	Писмо МПС 1001-2000 г
17.	Р писмо МПС 101-250 г
18.	Р писмо МПС 251-500 г
19.	Р писмо МПС 501-1000 г
20.	Р писмо о МПС 1001-2000 г

Место извршења услуга – организационе јединице наручиоца:

Редни број	Организациона јединица	Адреса	Број телефона	Пријемна пошта
1	Централа Београд	Поп Лукина 7-9	320-2200	11112 Београд 19
2	Фил. Стари град	Обилићев венац 9-11	2026-582	11102 Београд 3
3	Фил. Палилула	27. Марта бр. 28-32	334-0938	11120 Београд 35
4	Експ. Гроцка	Сутјеска бр. 6	8500-059	11306 Гроцка
5	Фил. Чукарица	Шумадијски трг бр.6а	3549-855	11030 Београд 8
6	Експ. Барајево	Светосавска бр. 2а	8300-423	11460 Барајево
7	Експ. Лазаревац	Карађорђева бр..39	8121-974	11550 Лазаревац
8	Експ. Обреновац	М.Обреновића бр. 124	8721-238	11500 Обреновац
9	Фил. Нови Београд	Тошин бунар бр. 159	2690-491	11070 Београд 27
10	Експ. Инђија	Војводе Степе бр. 16	022/561-183	22320 Инђија
11	Експ. Стара Пазова	Светосавска бр. 1	022/310-712	22300 Стара Пазова
12	Фил. Вождовац	Устаничка бр. 130	2887-498	11050 Београд 22
13	Експ. Младеновац	М.Влајића бр. 74	8230-083	11400 Младеновац
14	Експ. Сопот	Лењина бр. 46	8251-109	11450 Сопот
15	Фил. Ваљево	Вука Караџића бр. 2	014/220-815	14000 Ваљево 1
16	Експ. Лајковац	Саве Ковачевића бр. 6	014/71-266	14224 Лајковац
17	Експ. Љиг	Војводе Мишића бр. 12	014/3444-946	14240 Љиг
18	Експ. Мионица	Војводе Мишића бр. 52	014/612-252	14242 Мионица
19	Експ. Осечина	Карађорђева бр. 112	014/51-171	14253 Осечина
20	Експ. Уб	3. октобра бр. 12	014/411-310	14210 Уб
21	Фил. Врање	Стефана Првовенчаног бр.1	017/417-250	17501 Врање 1
22	Експ. Босилеград	Георги Димитрова бр. 75б	017/877-770	17540 Босилеград
23	Експ. Бујановац	Косовска бр. 2	017/652-495	17520 Бујановац
24	Експ. Владичин Хан	Ратка Павловића бр. 1	017/472-779	17510 Владичин Хан

25	Експ. Прешево	Маршала Тита бр. 42	017/660-117	17523 Прешево 1
26	Експ. Сурдулица	Т.Јовановића бр. 4	017/815-172	17530 Сурдулица
27	Експ. Трговиште	Леџинова бр. 5	017/452 –105	17525 Трговиште
28	Фил. Зајечар	Моше Пијаде бр. 4.	019/423-320	19000 Зајечар 1
29	Експ. Бољевац	Др И. Ђоловића бр. 8	030/63-871	19370 Бољевац
30	Експ. Бор	Ђорђа Вајферта бр. 4	030/423-977	19210 Бор 1
31	Експ. Д. Милановац	Краља Петра бр. 73	030/86-386	19210 Бор 1
32	Експ. Кладово	22. септембра бр. 14	019/808-740	19320 Кладово
33	Експ. Књажевац	Његошева бр. 2	019/731-230	19350 Књажевац
34	Експ. Мајданпек	Шишка бр. 5	030/581-866	19250 Мајданпек
35	Експ. Неготин	Ђорђа Станојевића бр. 68	019/542-000	19300 Неготин
36	Експ. Сокобања	Алексе Марковића бр. 11	018/830-517	18230 Сокобања
37	Фил. Јагодина	Сквер народне омладине бр. 3	035/221-552	35000 Јагодина 1
38	Експ. Деспотовац	Петра Драпшина б.б.	035/611-571	35213 Деспотовац
39	Експ. Параћин	Београдска б.б.	035/573-390	35250 Параћин 1
40	Експ. Рековац	Маршала Тита бр. 38	035/711-732	35260 Рековац
41	Експ. Свилајнац	Устаничка бр. 4	035/312-162	35210 Свилајнац 1
42	Експ. Ћуприја	Лоле Рибара бр. 1.	035/470-451	35230 Ћуприја 1
43	Фил. Крагујевац	Бранка Радичевића бр. 16А	034/330-848	34000 Крагујевац
44	Експ. Аранђеловац	М.Обреновића бр. 192	034/723-925	34300 Аранђеловац
45	Експ. Баточина	Краља Петра И бр. 64	034/6841-143	34227 Баточина
46	Експ. Кнић	Главни пут б.б.	034/511-043	34240 Кнић
47	Експ. Рача	Карађорђева бр. 37	034/751-215	34210 Рача Крагујевачка
48	Експ. Топола	Краља Александра бр. 7	034/811-840	34310 Топола
49	Фил. Краљево	Цара Душана бр. 41	036/319-350	36000 Краљево 6
50	Експ. Врњачка Бања	Врњачка бр. 22	036/611-438	36210 Врњачка Бања
51	Експ. Трстеник	Цара Душана б.б.	037/711-668	37240 Трстеник 1
52	Фил. Крушевац	Трг младих бр. 1	037/441-992	37000 Крушевац 1
53	Експ. Александровац	Трг ослобођења б.б.	037/751-211	37230 Александровац
54	Експ. Брус	Краља Петра И бр. 70	037/852-169	37220 Брус
55	Експ. Варварин	М. Маринковића бр. 87	037/788-274	37260 Варварин
56	Фил. Лесковац	Моше Пијаде бр. 4	016/251-124	16000 Лесковац 1
57	Експ. Бојник	Трг слободе бр. 3	016/821-187	16205 Бојник
58	Експ. Власотинце	Трг ослобођења бр. 25-29	016/875-358	16210 Власотинце
59	Експ. Лебане	Трг ослобођења б.б.	016/846-020	16230 Лебане
60	Експ. Медвеђа	Јабланичка бр. 30	016/891-751	16240 Медвеђа
61	Фил. Лозница	Трг Јована Цвијића бр. 11	015/882-635	15300 Лозница 1
62	Експ. Крупањ	Маршала Тита бр. 9	015/681-159	15314 Крупањ
63	Експ. Љубовија	Војводе Мишића бр. 55	015/661-865	15320 Љубовија
64	Експ. Мали Зворник	Краља Петра И б.б.	015/471-143	15318 Мали Зворник
65	Фил. Ниш	Милојка Лесјанина бр. 19	018/522-237	18112 Ниш 12
66	Експ. Алексинац	Момчила Павловића бр. 45	018/804-522	18220 Алексинац

67	Експ. Бела Паланка	Српских владара б.б.	018/855-551	18310 Бела Паланка
68	Експ. Ражањ	Партизанска б.б.	037/841-662	37215 Ражањ
69	Експ. Сврљиг	Хацићева бр. 21	018/821-127	18360 Сврљиг
70	Фил. Нови Пазар	АВНОЈ-а б.б.	020/316-901	36300 Нови Пазар 1
71	Експ. Рашка	Немањина бр. 10	036/736-051	36350 Рашка 1
72	Експ. Сјеница	Трг С.Марковића бр. 15	020/741-259	36310 Сјеница
73	Експ. Тутин	Омладинска бр. 4	020/811-183	36320 Тутин
74	Фил. Пирот	Српских Владара бр. 87	010/337-478	18300 Пирот 1
75	Експ. Бабушница	Саше Ивковића бр. 3	010/685-445	18330 Бабушница
76	Експ. Димитровград	Балканска бр. 51	010/360-449	18320 Димитровград
77	Фил. Пожаревац	Стари корзо бр. 49	012/532-282	12000 Пожаревац 1
78	Експ. В. Градиште	Житни трг б.б.	012/662-242	12220 Велико Градиште
79	Експ. Голубац	Цара Лазара бр. 1	012/78-125	12223 Голубац
80	Експ. Жабари	Кнеза Лазара бр. 51	012/250-134	12374 Жабари
81	Експ. Жагубица	Маршала Тита бр. 16	012/443-442	12320 Жагубица
82	Експ. Кучево	Светог Саве бр. 97	012/852-245	12240 Кучево 1
83	Екс.Петр. на Млави	Српских владара бр. 49	012/331-177	12300 Петровац
84	Фил. Пријепоље	Санџачких бригада бр. 47	033/711-638	31300 Пријепоље 1
85	Експ. Нова Варош	Карађорђева бр. 59	033/63-866	31320 Нова Варош
86	Е. Прибој на Лиму	Трг ФАП-а бр. 2	033/445-527	31330 Прибој 1
87	Фил. Прокупље	Српске дивизије бр. 6	027/329-127	18400 Прокупље 1
88	Експ. Блаце	Краља Петра II бр. 127	027/371-094	18420 Блаце
89	Експ. Куршумлија	Палих бораца бр. 25	027/381-189	18430 Куршумлија
90	Фил. Смедерево	Његошева бр. 8	026/1629-615	11300 Смедерево 1
91	Експ. Велика Плана	Милоша Великог бр. 42	026/521-108	11320 Велика Плана
92	Експ. Смед. Паланка	Светог Саве бр. 23	026/321-233	11420 Смедеревска Паланка 1
93	Фил. Ужице	Трг Партизана бр. 8	031/512-333	31000 Ужице 1
94	Експ. Ариље	Светог Ахилија бр. 20	031/891-394	31230 Ариље
95	Експ. Бајина Башта	М.Обреновића бр. 38	031/865-240	31250 Бајина Башта
96	Експ. Ивањица	Мајора Илића бр. 1	032/661-062	32250 Ивањица
97	Експ. Косјерић	Олге Грбић бр. 9	031/881-395	31260 Косјерић
98	Експ. Пожега	Љ. Митића бр. 1	031/811-139	31210 Пожега 1
99	Експ. Чајетина	Златиборска бр. 13	031/3831-446	31310 Чајетина
100	Фил. Чачак	Градско шеталиште бр. 22	032/227-360	32101 Чачак 1
101	Е. Горњи Милановац	Карађорђева бр. 3	032/720-165	32300 Горњи Милановац
102	Експ. Гуча	Трг Републике б.б.	032/854-132	32230 Гуча
103	Експ. Лучани	ЈНА- Центар, Ламела бр. 2	032/817-423	32240 Лучани
104	Фил. Шабац	Карађорђева бр. 2	015/344-984	15000 Шабац 1
105	Експ. Богатић	Мике Петровића бр. 2	015/411-052	15350 Богатић
106	Експ. Владимирци	Светог Саве бр. 2ц	015/513-413	15225 Владимирци
107	Експ. Коцељева	Душанова бр. 35	015/566-021	15220 Коцељева
108	Фил. Нови Сад	Модене бр. 7	021/4872-012	21101 Нови Сад

109	Експ. Бач	Маршала Тита бр. 2	021/771-321	21420 Бач
110	Експ. Бачка Паланка	Краља Петра II бр. 14	021/6045-094	21400 Бачка Паланка
111	Е. Бачки Петровац	Коларова бр. 6	021/782-340	21470 Бачки Петровац
112	Експ. Темерин	Кошут Лајоша бр. 31/1	021/842-466	21235 Темерин
113	Експ. Тител	Главна бр. 1	021/860-008	21240 Тител
114	Фил. Врбас	Палих бораца бр. 18ц	021/794-310	21460 Врбас
115	Експ. Бечеј	Данила Киша бр. 6	021/813-152	21220 Бечеј
116	Експ. Кула	Маршала Тита б.б.	025/722-409	25230 Кула 1
117	Фил. Вршац	Феликса Милекера бр. 17	013/834-672	26300 Вршац 1
118	Експ. Бела Црква	Јована Поповића бр. 58	013/853-105	26340 Бела Црква
119	Фил. Зрењанин	Трг Републике бр. 4	023/565-909	23101 Зрењанин
120	Експ. Житиште	Маршала Тита бр. 15	023/821-573	23210 Житиште
121	Експ. Нова Црња	ЈНА б.б.	023/815-027	23218 Нова Црња
122	Експ. Нови Бечеј	Жарка Зрењанина бр. 4	023/771-078	23272 Нови Бечеј
123	Експ. Сечањ	Вожда Карађорђа б.б.	023/841-130	23240 Сечањ
124	Фил. Кикинда	Трг српских добровољаца 34	0230/34-600	23300 Кикинда
125	Е. Нови Кнежевац	Моше Пијаде бр. 13	0230/82-154	23330 Нови Кнежевац
126	Фил. Панчево	Масарикова бр. 2	013/342-282	26106 Панчево 6
127	Експ. Алибунар	Жарка Зрењанина бр. 3	013/641-014	26310 Алибунар
128	Експ. Ковин	ЈНА бр. 1	013/742-151	26220 Ковин
129	Фил. Сомбор	Стапарски пут бр. 2	025/26-884	25101 Сомбор 1
130	Експ. Апатин	Српских владара бр. 1	025/772-473	25260 Апатин
131	Експ. Озаци	Јурија Гагарина бр. 21	025/742-712	25250 Озаци
132	Ф. Ср. Митровица	Краља Петра II бр. 44	022/610-435	22000 Ср. Митровица
133	Експ. Пећинци	Слободана Бајића Паје бр. 3	022/86-566	22410 Пећинци
134	Експ. Рума	Железничка бр. 5-7	022/429-500	22400 Рума
135	Експ. Шид	Светог Саве бр. 8	022/714-227	22240 Шид
136	Фил. Суботица	Бориса Кидрича бр. 5	024/551-160	24000 Суботица 2
137	Експ. Бачка Топола	Маршала Тита бр. 48б	024/715-108	24300 Бачка Топола 1
138	Експ. Кањижа	Трг Едварда Кардеља бр. 5	024/874-118	24420 Кањижа
139	Експ. Сента	Главни трг бр. 14	024/815-891	24400 Сента 1
140	Фил. Кос. Митровица	Светог Саве бр. 22	028/421-985	38220 Кос. Митровица 1
141	Експ. Ѓњилане	Шилово бб	0280/20-735	38252 Шилово
142	Експ. Зубин Поток	Зубин Поток	028/460-176	38228 Зубин Поток
143	Експ. Лепосавић	24. новембра бб	028/83-678	38218 Лепосавић
144	Експ. Приштина	Грачаница	038/64-979	38205 Грачаница
145	Експ. Штрпце	Штрпце	029/ 070 004	38236 Штрпце

Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Начин спровођења контроле

Конкурсна документација за јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈН број 7/2017

У складу са процедурама наручиоца и понуђача и закљученим уговором.

Рок извршења услуга

Под роком уручења поштанских пошиљака подразумева се време од пријема поштанске пошиљке до уручења примаоцу. Време пријема поштанске пошиљке утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему пошиљке, односно на пошиљци за коју се не предаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке. Понуђач је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Правилником о општим условима за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 24/2010, 58/2010, 2/2011, 13/2011, 65/2011 и 93/2013).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ИВ 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

5) Услов: Да понуђач поседује важећу дозволу, односно Лиценцу за обављање универзалне поштанске услуге коју издаје Агенција надлежна за електронске комуникације и поштанске услуге (Закон о изменама и допунама Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“ број 62/2014.) (**чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона**)).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског

заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Копија важеће Лиценце, односно дозволе за обављање универзалне поштанске услуге у Републици Србији;

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XII у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона, достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, (Образац XIV конкурсне документације), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, или да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (**Образац XV конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона. Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Елемент критеријума о којем ће се преговарати је цена. Преговарање ће се

спроводити јавно, тако што ће се овлашћени представник понуђача, јавно изјаснити о понуђеној цени, све док не понуди своју коначну и најнижу цену.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VII у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији) **или** Изјаву понуђача о испуњености услова чл. 75. став 1. Закона (образац XIV), и Изјаву подизвођача о испуњености услова члана 75. став 1. Закона (образац XV – само ако понуђач наступа са подизвођачем);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац X у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора (образац XIII у конкурсној документацији);

- Образац за менично овлашћење (образац XIII-а у конкурсној документацији);

- Образац изјаве понуђача о испуњеношћу обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, (образац XIV) .

- Образац изјаве подизвођача о испуњеношћу обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, (образац XV).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Комисија за јавну набавку наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Елемент уговора о којем ће се преговарати је цена. Уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања

понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о отварању понуда и поступку преговарања. После отварања понуде, елементи понуде биће унети у записник, а потом ће се приступити непосредном преговарању са овлашћеним представником понуђача.

Преговарање ће се спроводити јавно, тако што ће се овлашћени представник понуђача, јавно изјаснити о понуђеној цени, све док не понуди своју коначну и најнижу цену.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина бр. 7-9, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 7/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.06.2017. године, до 13,00 часова. Јавно отварање понуда и поступак преговарања одржаће се истог дана, тј. 08.06.2017. године, у 13,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, са назнаком „**Измена понуде за јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 7/2017, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 7/2017, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Опозив понуде за јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 7/2017, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде, навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсnoj документацији, или Изјаву о о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати и сви зависни трошкови.

Понуђач ће наручиоцу за извршене услуге из претходног календарског месеца испостављати обједињени месечни рачун. Наручилац ће извршити плаћање у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Понуђач ће уз рачун доставити Спецификацију извршених услуга.

Обрачун накнада за пружене услуге вршиће се према ценовницима важећим на дан пружања услуга. Плаћање се врши у текућем месецу за претходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Наручилац ће плаћање вршити, према ценама из Обрасца понуде, до утрошка средстава предвиђених у Финансијском плану за 2017. годину, односно до истека рока на који је закључен уговор.

У сврху оцењивања понуда, понуђач је дужан да наведе укупну цену из Обрасца понуде, која се добија тако што се сабирају све ставке појединачно из табеле. Овако изражена цена, наручиоцу ће служити искључиво за избор најповољније понуде, у складу са критеријумом најниже понуђене цене, као и за преговарање око цене, као једином елементу критеријума. Понуђена цена је фиксна до краја реализације уговора. За све остале цене, које нису утврђене понудом, плаћање ће се вршити према званичном ценовнику понуђача. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Образац структуре цене (образац IX у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Наручилац се обавезује да понуђачу плаћа накнаде, и то: накнаду по јединици услуге преноса писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, у складу са ценовником нерезервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају и услуга новчаног пословања; накнаду по јединици услуге преноса писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају, у складу са ценовником поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају и повратну поштарину за све неуручене регистроване пошиљке, у складу са ценовницима поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора или најкасније у року од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико Давалац услуга не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати меницу из претходног става.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 7/2017“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу [јавненабавке@трезор.гов.рс](mailto:javnenaбавке@трезор.гов.рс)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози.

Након закључења уговора о јавној набавци, за остале цене, које нису утврђене понудом, плаћање ће се вршити према званичном ценовнику понуђача. Обавеза је понуђача да, у наведеном случају (за све остале цене, које нису утврђене понудом) наручиоцу достави званични ценовник.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Напред наведени рокови (рокови из члана 149. ст. 3 и 4. Закона), не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда уколико подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈН 7 2017**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ЈН 7 2017**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге) за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈН број 7/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавна набавка услуге – пренос поштанских поштиљака (универзалне поштанске услуге) за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, број 7/2017.

Ред. бр.	Врста услуге и маса/гр	цена, без ПДВ-а	цена, са ПДВ-ом
1.	Писмо УПС 101-250 г		
2.	Писмо УПС 251-500 г		
3.	Писмо УПС 501-1000 г		
4.	Писмо УПС 1001-2000 г		
5.	Р писмо УПС 101-250 г		
6.	Р писмо УПС 251-500 г		
7.	Р писмо УПС 501-1000 г		
8.	Р писмо УПС 1001-2000 г		
9.	Поштиљка са потврђеним уручењем УПС 101-250 г		
10.	Поштиљка са потврђеним уручењем УПС 251-500 г		
11.	Поштиљка са потврђеним уручењем УПС 501-1000 г		
12.	Поштиљка са потврђеним уручењем УПС 1001-2000 г		
13.	Писмо МПС 101-250 г		
14.	Писмо МПС 251-500 г		
15.	Писмо МПС 501-1000 г		
16.	Писмо МПС 1001-2000 г		
17.	Р писмо МПС 101-250 г		
18.	Р писмо МПС 251-500 г		
19.	Р писмо МПС 501-1000 г		
20.	Р писмо МПС 1001-2000 г		
Укупно понуђена цена:			

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана испостављања рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Укупна понуђена цена обухвата и све зависне трошкове, као што су трошкови штампања материјала, преводи и сл. који чине укупну цену.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ 103964453, матични број 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуга),

з а к љ у ч ј у:

УГОВОР О ПРЕНОСУ ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА (нерезервисане поштанске услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 2), члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон), на основу Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 30. јуна 2017. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона, за јавну набавку услуга – пренос поштанских поштиљака (универзалне поштанске услуге), ЈН број 7/2017;

- да је Давалац услуга дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Даваоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Даваоца за пружање услуга.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора:

- пријем, пренос и уручење поштиљака масе преко 101 грама, са или без посебних услуга, које ће Корисник услуга, предавати за примаоце у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају;

- начин плаћања накнаде за ове услуге.

Корисник услуга се обавезује да при закључењу овог уговора достави Даваоцу услуга Списак организационих јединица и да у случају измена благовремено, писаним путем, обавести Даваоца услуга.

Члан 2.

Под уручењем поштанских поштиљака сматра се уручење поштиљке примаоцу или другом овлашћеном лицу на адресу примаоца, испорука у пошти, путем кућног сандучића или поштанског фаха.

Под роком уручења поштанских поштиљака подразумева се време од пријема поштанске поштиљке код Даваоца услуга до уручења примаоцу. Време пријема поштанске поштиљке утврђује се на основу: отиска жига на потврди о пријему поштиљке, односно на

пошиљци за коју се не предаје потврда о пријему пошиљке; датума и времена (сат и минут) означеног на обрасцу за пријем поштанске пошиљке.

Давалац услуга је обавезан да уручи поштанске пошиљке у роковима прописаним Правилником о општим условима за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 24/2010, 58/2010, 2/2011, 13/2011, 65/2011 и 93/2013).

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да пошиљке које предаје по овом уговору опреми и преда у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Корисник услуга је сагласан да у периоду када се на основу аката надлежних органа врши наплата доплатних марака, исте купује и лепи на писмоносне пошиљке у унутрашњем поштанском саобраћају, изузев новина и часописа. У овом случају издаје се посебан предрачун.

Члан 4.

Организационе јединице Корисника услуга ће пошиљке по овом уговору предавати на отпрему у одређеним поштама, а по претходном договору са надлежним радним јединицама Давоца услуга.

На поштанским пошиљкама Корисник услуга неће лепити поштанске марке, већ ће у горњем десном углу адресне стране штампати или отискивати ознаку **„Поштарина плаћена код поште _____“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„PORT PAYE“, „Bureau de poste _____“, „SERBIE“**.

Када се пошиљке отпремају као тисковине, приликом њиховог опремања на адресној страни тисковине, у горњем левом углу Корисник услуга је дужан да стави ознаку **„тисковина“** у унутрашњем поштанском саобраћају, а у међународном поштанском саобраћају ознаку **„imprime“**.

На пошиљкама у међународном поштанском саобраћају, које се отпремају авионским путем потребно је ставити ознаку **„Par avion“**.

На пошиљкама адресоване директне поште, у горњем десном углу адресне стране мора бити одштампана или отиснута ознака **„Поштарина плаћена код поште _____“**, а испред или испод тог текста, ознака **„директна пошта“**.

Корисник услуга је сагласан да пријемна пошта не жигуше писмоносне пошиљке без посебних услуга у унутрашњем поштанском саобраћају. Ако пошиљке нису жигосане поштанским жигом, за датум пријема узима се датум са поштанског жига којим је оверена Пријемна књига-лист (обр. П-3) у коју су уписане ове пошиљке приликом пријема.

На поштанским пошиљкама мора бити означена адреса пошиљаоца, с тим да иста, на пошиљкама адресоване директне поште, мора садржати ознаку поштанског преградка.

Корисник услуга се обавезује да ће се придржавати и других упутстава пријемне поште у вези са начином припреме и временом предаје пошиљака на отпрему.

Члан 5.

Приликом предаје директне поште, Корисник услуга је дужан да директну пошту сортира и групише према одредишним поштама и сходно томе изврши паковање.

Уколико Корисник услуга отпрема адресовану директну пошту у обавези је да отвори поштански преградак ради испоруке истих, које су враћене као неуручене.

Члан 6.

Приликом предаје пошиљака из члана 1. став 1. алинеја 1. на отпрему, Корисник услуга попуњава образац **„Пријемна књига-лист“** (П-3) у два примерка, за сваку од

уговорних страна по један примерак, која ће служити као документ на основу којег се врши обрачун поштарине.

Уз Пријемну књигу-лист прилаже се узорак пошиљке директне поште која се предаје на пренос.

Корисник услуга је сагласан да приликом предаје директне поште, пријемна пошта методом случајног узорка провери да ли су предате пошиљке директне поште идентичне примерку односно узорку из става 2. овог члана.

Корисник услуга може штампати Пријемну књигу-лист преко рачунара, с тим да садржи елементе које садржи образац П-3.

Члан 7.

Рокови за пренос и уручење поштанских пошиљака дефинисани су у складу са законом којим је уређена поштанска делатност и другим прописима којима је регулисан унутрашњи и међународни поштански саобраћај.

Давалац услуга се обавезује да врши редовну контролу квалитета уручења писмоносних пошиљака.

Члан 8.

Корисник услуга је дужан да благовремено обавести Давалоца услуга писаним путем о сваком евентуалном недостатку уоченом у току преноса и уручења пошиљака у циљу отклањања истих.

Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да, за пружене услуге из члана 1. овог уговора, Давалоцу услуга плаћа накнаде, и то:

- накнаду по јединици услуге преноса поштанских пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, у складу са ценовником нерезервисаних поштанских услуга у унутрашњем поштанском саобраћају и услуга новчаног пословања;

- накнаду по јединици услуге преноса поштанских пошиљака у међународном поштанском саобраћају, у складу са ценовником поштанских услуга у међународном поштанском саобраћају;

- повратну поштарину за све неуручене регистроване пошиљке, у складу са ценовницима поштанских услуга у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Давалац услуга ће Кориснику услуга доставити ценовнике из става 1. овог члана приликом закључивања Уговора. Давалац услуга је у обавези да у случају измене ценовника о томе обавести Корисника услуга.

Члан 10.

Давалац услуга ће Кориснику услуга за извршене услуге из претходног календарског месеца испостављати обједињени месечни рачун. Корисник услуга је дужан да изврши плаћање у року од _____ дана од дана испостављања рачуна (*попуњава Давалац услуге*). У прилогу рачуна налазиће се Спецификација извршених услуга.

Обрачун накнада за пружене услуге из члана 1. овог уговора врши се према ценовницима важећим на дан пружања услуга.

У случају непоштовања рока из става 1. овог члана, Корисник услуга се обавезује да плати законску затезну камату.

Корисник услуга може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да на дан потписивања овог уговора или најкасније у року од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора достави регистровану сопствену бланко

меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Уколико Давалац услуга не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати меницу из претходног става.

Члан 12.

Одговорно лице Корисника услуга за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____ телефон, електронска пошта _____, *(попуњава Корисник услуга)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Даваоца услуга је: _____, телефон, електронска пошта: _____ *(попуњава Испоручилац).*

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а примењује се од 26. јуна 2017. године.

Укупна вредност овог уговора износи: 600.000,00 динара (словима: шестохиљададинара), без ПДВ-а.

У трошком средстава Корисника услуга, из става 2. овог члана, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга писаним путем обавештава Даваоца услуга.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговорне стране признају надлежни суд у Београду.

О изменама уговорних обавеза уговорне стране ће сачинити Анекс.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Давалац услуга

**Корисник услуга
Помоћник директора**

Саша Ћелић

Напомене:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге - пренос поштанских поштиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ЈН број 7/2017

Ред. бр.	Врста услуге и маса/гр	цена, без ПДВ-а	цена, са ПДВ-а
1.	Писмо УПС 101-250 г		
2.	Писмо УПС 251-500 г		
3.	Писмо УПС 501-1000 г		
4.	Писмо УПС 1001-2000 г		
5.	Р писмо УПС 101-250 г		
6.	Р писмо УПС 251-500 г		
7.	Р писмо УПС 501-1000 г		
8.	Р писмо УПС 1001-2000 г		
9.	Поштиљка са потврђеним уручењем УПС 101-250 г		
10.	Поштиљка са потврђеним уручењем УПС 251-500 г		
11.	Поштиљка са потврђеним уручењем УПС 501-1000 г		
12.	Поштиљка са потврђеним уручењем УПС 1001-2000 г		
13.	Писмо МПС 101-250 г		
14.	Писмо МПС 251-500 г		
15.	Писмо МПС 501-1000 г		
16.	Писмо МПС 1001-2000 г		
17.	Р писмо МПС 101-250 г		
18.	Р писмо МПС 251-500 г		
19.	Р писмо МПС 501-1000 г		
20.	Р писмо МПС 1001-2000 г		
Укупно понуђена цена:			

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена обухвата и све зависне трошкове.

Укупна цена свих услуга без ПДВ-а, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће једно као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најнаже понуђене цене.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку За јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ЈН број 7/2017, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15),

понуђач: _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку за јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ЈН број 7/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - пренос поштанских поштиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ЈН број 7/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге - пренос поштанских поштиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ЈН број 7/2017, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуге - пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ЈН број 7/2017, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора или најкасније у року од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП-а МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Република Србија, Министарство финансија – Управа за трезор (Поверилац)

Седиште: Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија – Управу за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9 као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН број 7/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2018. године.

Овлашћујемо Министарство финансија – Управу за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац менице

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *навести назив понуђача*
у поступку јавне набавке услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге) за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ЈН број 7/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге – пренос поштанских пошиљака (универзалне поштанске услуге) за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ЈН број 7/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

Подизвођач

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.