



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број:404-00-2051-8/16-001-008

04. новембар 2016. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење
увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)**

Јавна набавка ОП број 48/2016

Београд, новембар 2016. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-2051-5/16-001-008 од 03.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-2051-6/16-001-008 од 03.11.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење
увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)
Јавна набавка ОП број 48/2016

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 44
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 44
III	Врста добра, техничка спецификација, рок и место извршења набавке, начин спровођења контроле	4 од 44
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, критеријум за доделу уговора	9 од 44
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 44
VI	Образац понуде	22 од 44
VII	Модел уговора	26 од 44
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32 од 44
IX	Модел писма о намери банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла	33 од 44
X	Образац изјаве о независној понуди	34 од 44
XI	Образац трошкова припреме понуде	35 од 44
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36 од 44
XIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	37 од 44
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	38 од 44
XV	Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима	40 од 44

Конкурсна документација садржи 44 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 48/2016 је добро – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат).

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке ОП број 48/2016 је добро – Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (Пилот пројекат).

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Разни програмски пакети и рачунарски системи – 48900000, Израда пројеката и нацрта, процена трошкова - 71242000.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 3 од 44

1. ВРСТА ДОБРА

Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат).

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Увод

Управа за трезор, у оквиру својих надлежности предузима мере на покретању, развоју и успостављању пројекта Централног регистра фактура у јавном сектору, у циљу контроле преузетих обавеза и побољшања евидентирања, праћења и извештавања о доспелим неизмиреним обавезама у јавном сектору.

Основна идеја пројекта Централног регистра фактура у јавном сектору јесте постојање јединственог система у коме би била евидентирана сва потраживања

- јавног сектора према јавном сектору, приватном сектору и грађанима и
- приватног сектора према јавном сектору,

и то пре него што поверилац дужнику поднесе захтев за потраживање (фактура или неки други облик захтева). ЦРФ би евидентирао и додељивао подносиоцу захтева јединствен референтни број (ИДФ) за свако пријављено потраживање. И поверилац и дужник би имали обавезу провере постојања и исправности ИДФ-а како у ЦРФ-у, тако и у својим службеним евиденцијама (ИДФ мора бити обавезни елемент фактуре). Даље, инструкције за плаћање дужника (налог у платном промету) би обавезно садржале ИДФ. ЦРФ би прикупљао све неходне информације из свих потребних платних система и на тај начин располагао са свим потребним информацијама о статусу пријављених потраживања.

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат). Идејни пројекат (пилот пројекат) треба да омогући идентификацију, мониторингање, процесирање и извештавање о финансијским процесима у оквиру пословног сегмента за Централни регистар фактура (ЦРФ), за потребе наручиоца, Министарство финансија - Управа за трезор.

Идејни пројекат (пилот пројекат) представља реализацију студије изводљивости (енг. proof of concept) за техничко решење, односно реализацију скупа метода и демонстрацију принципа у ИТ систему, чија је сврха да се провери и верификује идеја да финансијски процеси у пословном сегменту ЦРФ-а јесу подржани предметним ИТ системом и да он има потенцијал за продукциону експлоатацију.

Финансијски процеси у пословном сегменту ЦРФ-а за који се пилот пројекат спроводи су обрада и процесирање електронских информација о потраживањима, дуговањима и плаћањима пословних субјеката јавног и приватног сектора. Крајњи резултат пројекта, за који се спроводи предметни пилот пројекат, треба да буде ИТ систем и апликација за побољшање и убрзање процеса контроле потраживања, дуговања и плаћања напред наведених пословних субјеката.

Основни задатак идејног пројекта (пилот пројекта) је имплементација и успостављање ИТ система у коме су демонстрирани принципи и израда техничке спецификације за продукциони систем за идентификацију, мониторингање, процесирање и извештавање о финансијским процесима у оквиру пословног сегмента за ЦРФ.

У Табели су дефинисани захтеви Наручиоца у погледу основних функционалних и техничких карактеристика које ИТ систем мора да испуни.

ИТ систем – Софтверски алат и пратеће и повезане базе података за идентификацију, мониторингање, процесирање и извештавање о финансијским процесима	
1.	ИТ систем мора подржавати процес креирања јединственог идентификационог броја (ЈИБ)
2.	ИТ систем мора подржавати идентификацију и континуиран мониторинг свих процеса система
3.	ИТ систем мора подржавати администрацију корисника и потврђивање регистрације
4.	ИТ систем мора подржавати испитивање и визуелизацију свих одступања од успостављених и дизајнираних контрола
5.	ИТ систем мора подржавати различите групе корисника
6.	ИТ систем мора подржавати континуирано извештавање о свим одступањима од успостављених и дизајнираних контрола на начин дефинисан од стране наручиоца
7.	ИТ систем мора подржавати процес регистрације корисника система
8.	ИТ систем мора подржавати идентификациони процес, као и верфикацију сертификатима и минимално још једним сигурносним објектом
9.	Пријава на систем је могућа искључиво преко квалификованих дигиталних сертификата које издаје овлашћени СА (Certificate Authority) у Републици Србији
10.	База корисника мора бити у одвојеном LDAP-у (Lightweight Directory Access Protocol) који је доступан искључиво преко протокола LDAPS (LDAP over SSL (Secure Socket Layer))
11.	ИТ систем мора да има ETL (Extract, Transform, Load) алат који омогућава одржавање/додавање интерфејса за процесирање података
12.	ИТ систем мора да подржава КРИ (Key Performance Indicator) и калкулацију метрика у процесу учитавања и валидације података
13.	ИТ систем мора да подржи интерфејсе екстерних система, укључујући обезбеђивање алата који пружају различите интерфејсне методе и функције
14.	ИТ систем мора у основи да користи српски језик и да има мултијезичку подршку за све интерфејсе корисника, апликације, документацију, обуку и подршку
15.	ИТ систем мора да подржи локализацију за промену формата валуте, датума и броја, која ће одговарати локалној преференци крајњег корисника
16.	КРИ- еви морају да подржавају промене конфигурација ради мониторинга кључних метрика
17.	ИТ систем мора да омогући да корисник система може да искористи технологије које не захтевају никакво инсталирање додатних компоненти на веб претраживачу, за коришћење и интеракцију са ИТ системом
18.	ИТ систем мора да подржава учитавање (из више извора података - платног система и других) и нормализацију учитаних података
19.	ИТ систем мора да подржава управљање губитака процеса после било које детектоване девијације или пропуса
20.	ИТ систем мора да подржава следеће модове валидација података : <ul style="list-style-type: none"> • Делта валидацију • Валидацију поклапања и упоређивања • Валидацију тачности
21.	ИТ систем мора да има могућност за обраду прикупљених података на такав начин да оригинални подаци остану неизмењени, како би се осигурао њихов изворни интегритет
22.	ИТ систем мора да омогући сумарно приказивање информација

23.	ИТ систем мора да омогући визуелни приказ сумарних информација у више различитих табеларних или графичких формата
24.	ИТ систем мора да има могућност визуелног приказивања <i>dril-down</i> извештаја у циљу прегледа додатних података где је неопходно извући елементе који нису корелисани
25.	ИТ систем мора да има могућност провере ко је улогован и тренутно активан у систему
26.	Подаци морају бити осигурани од неовлашћеног прегледа и манипулације током преноса и складиштења
27.	ИТ систем мора да омогући минимална овлашћења потребна за активности које корисници треба да обављају
28.	ИТ систем мора да омогући да сесије морају бити заштићене дужином трајања, параметризоване и да се сесија прекида након подешеног периода неактивности у коришћењу система
29.	ИТ систем мора да омогући да веб апликација спречава кеширање података и осталу потребну заштиту
30.	ИТ систем мора да омогући да сваки одговор веб апликације мора бити у исправном и дефинисаном кодирању и мора имати тачан MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions) тип
31.	ИТ систем мора да омогући да након успешне потврде идентитета једног корисника, веб апликација мора генерисати нови идентификатор сесије и послати га на претраживач корисника.
32.	ИТ систем мора да омогући да веб апликација мора да потврди на страни сервера све податке који се преносе од стране клијента
33.	Дужина идентификатора сесије веб апликације мора бити најмање 192 бита
34.	ИТ систем мора да омогући да веб апликација мора да валидира све улазне податке који су се вратили у претраживачу и HTML кодирање свих мета карактера како би се спречио <i>cross-site-scripting (XSS)</i>
35.	ИТ систем мора да омогући да овлашћени корисници имају функције за самостално мењање аутентификационих атрибута у било које време
36.	ИТ систем мора да подржава да се преко <i>cookies</i> преносе идентификатори сесије
37.	ИТ систем мора да омогући да веб апликација поставља атрибут <i>httpOnly</i> на <i>cookies</i>
38.	ИТ систем мора да омогући конфигурацију једноставних и сложених (комбинованих) правила процесних активности
39.	ИТ систем мора да подржава филтрирање, сортирање и груписање података на упит
40.	ИТ систем мора да подржава филтрирање, сортирање и груписање података на упит у графичком окружењу
41.	ИТ систем мора да обезбеди листу случаја за сваког корисника, која му приказује додељене случајеве. На основу тога кориснику је омогућено да приступи и погледа расположиве информације везане за одговарајући случај.
42.	ИТ систем мора да обезбеди <i>audit</i> функционалности и њихово мониторинг и експорт
43.	ИТ систем мора да обезбеди статистичку анализу система
44.	Компоненте ИТ система морају да подржавају рад : <ul style="list-style-type: none"> • Linux (Suse или RedHat) • Microsoft Windows Server • Sun/Oracle

	• Java
45.	ИТ систем мора да има интегрисан алат који омогућава визуелно приказивање података везаних за случај у графичким дијаграмима, са могућношћу проширења на све информације везане за случај
46.	ИТ систем мора да има могућност употребе екстерних јавно доступних база података
47.	ИТ систем мора да подржи рад на <i>open source</i> платформи, без одређене и захтеване инфраструктуре
48.	ИТ систем мора да садржи платформу (<i>open source</i>) која ће да омогући, у највећој могућој мери, експлоатацију постојећег ИТ окружења наручиоца, као и да обезбеди поуздано, скалабилно и дистрибуирано окружење за рад са подацима
49.	Платформа ИТ система мора да подржи SW библиотеку која је заправо „ <i>framework</i> “ за дистрибуирану обраду велике количине података/сетова података на дељеној инфраструктури (кластери рачунара и/или сервера), користећи једноставне програмске моделе
50.	Платформа ИТ система мора да буде скалабилна, тако да подржи дистрибуирање од једног до неколико хиљада сервера, обезбеђујући за сваку серверску или рачунарску платформу понаособ, ефикасну обраду и складиштење података
51.	ИТ систем мора да омогући да SW библиотека мора да подржи висок ниво доступности (<i>High availability</i>), кроз детектовање и превазилажење отказа и проблема на апликативном нивоу. Такође, мора да подржи и неометан рад у случају отказа HW инфраструктуре. Није довољно да систем подржава висок ниво доступности обезбеђен кроз HW платформу, већ је то неопходно обезбедити и на апликативном нивоу.

***Понуђачи су у обавези да доставе техничку документацију произвођача (у папирној или електронској форми) и попуне Образац XV - Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима, (која се налази на странама 40-44 конкурсне документације), прецизним навођењем странице техничке документације произвођача или интернет странице која садржи потврду захтеване функционалне и/или техничке карактеристике. Уколико ће захтевана функционалност или карактеристика бити развијена током реализације пилот пројекта, у колони „Навести број стране/а у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова“, се попуњава „развој“.**

Обавезе Понуђача

1. Да сачини План имплементације идејног пројекта (пилот пројекта), у сарадњи са Наручиоцем. План имплементације обавезно треба да садржи:

- 1.1. Радни план – активности, рокови и фазе;
- 1.2. Потребне ресурсе;
- 1.3. Опис оквира система и нацрте шеме решења;
- 1.4. Одговорна лица и начин комуникације;
- 1.5. Улоге, надлежности, систем праћења и извештавања о пројекту.

2. Да обезбеди све неопходне ресурсе за реализацију пилот пројекта, (хардверске, софтверске, инфраструктурне, сервисне) код Наручиоца (on premises) и изврши њихову имплементацију код Наручиоца (on site), а све у складу са Планом имплементације (уколико су Планом имплементације предвиђени делови ресурса, активности или сервиса off site, и у складу са пословном политиком Наручиоца, могућа је реализација на такав начин).

3. Да достави документацију за идејни пројекат (пилот пројекат). Документација обавезно треба да садржи :

- 3.1. Опис хардверске и комуникационе архитектуре и пратеће софтверске компоненте, уз

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 7 од 44

инструкције за инсталацију и одржавање;

3.2. Опис софтверске архитектуре укључујући повезане базе података, механизме за транспорт и трансформацију и остале алате;

3.3. Опис процеса и функционалности;

3.4. Опис перформантности, доступности и безбедности система;

3.5. Корисничко упутство за крајњег корисника.

4. Да у електронском облику (на екстерном медијуму уз пратеће упутство за инсталацију или електронском облику уз пратеће упутство за инсталацију на ресурсима Наручиоца или инсталацијом ИТ система на ресурсе Наручиоца) достави идејни (пилот) пројекат – захтевани ИТ систем.

5. Да сачини и достави, у писаном и електронском облику, Студију продукционог система, која обавезно треба да садржи:

5.1. Опис система обезбеђивања квалитета;

5.2. Опис захтева у вези перформантности, доступности и безбедности система;

5.3. Опис процеса и функционалности;

5.4. Техничке спецификације за продукциони ИТ систем:

5.4.1. Детаљну спецификацију свих компоненти система са неопходним ресурсима у погледу *RAM*, *CPU*, капацитета *storage*-а, број *IOPS*-а на *storage*-у,

5.4.2. Захтеве у погледу свих неопходних лиценци,

5.4.3. Потребан број сервера за целокупно решење,

5.4.4. Тип виртуализације (ако се користи),

5.4.5. Оперативни систем и технологије за апликативно и *DB* решење,

5.4.6. Карактеристике *Internet* линка Управе за трезор (*download/upload*) довољне за несметан рад свих корисника сервиса,

5.4.7. Тип комуникације потребан за везу са интерним и екстерним системима, и захтеве у погледу линкова ка екстерним системима,

5.4.8. Решење за приступ апликативном серверу (директно оглашен сервер у *DMZ*, реверзни *proxy*, *WAF*),

5.4.9. Начин приступа корисника из интерне мреже Управе за трезор,

5.4.10. Нивое заштите (*security* решење) за целокупан систем. Навести спецификацију за све неопходне компоненте (*firewall*, *IPS*, издвојена *DMZ*/ издвојени *VDC*),

5.4.11. Начин аутентификације корисника (дво или трофакторска, сертификати, *sms* верификација),

5.4.12. Захтеве у погледу *security*-ја на нивоу базе,

5.4.13. Захтеве у погледу *backup* решења,

5.4.14. Решење за *antimalware* и антивирус заштиту,

5.4.15. Решење за *logging* и мониторинг,

5.4.16. Захтеве у погледу редундансе (*High Availability*) у различитим сегментима система,

5.4.17. Захтеве у погледу инфраструктуре за *Disaster Recovery* локацију.

Рокови за реализацију уговора

1. Фаза I

1.1. Израда Плана имплементације - у року до 7 дана од дана потписивања уговора,

1.2. Обезбеђење потребних ресурса - у року до 15 дана од дана потписивања уговора,

1.3. Конфигурација, инсталација и системска подешавања хардверске и софтверске инфраструктуре - најкасније до 30.12.2016. године.

Завршетак фазе I се констатује Записником о реализацији фазе I, који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

2. Фаза II

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 8 од 44

2.1. Имплементација идејног пројекта (пилот пројекта) - у року до 45 дана од дана потписивања уговора,

2.2. Предаја и записнички пријем идејног пројекта (пилот пројекта), са свом пратећом документацијом - у року до 45 дана од дана потписивања уговора.

Завршетак фазе II и коначан завршетак посла се констатује обострано потписаним Записником о пријему идејног пројекта (пилот пројекта), који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

Обавеза Наручиоца је да одреди лица која ће извршити надзор, тестирање и валидацију испорученог ИТ система, пре потписивања Записника о пријему идејног пројекта (пилот пројекта).

3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Рок за завршетак фазе I је најкасније до 30.12.2016. године, што ће се констатовати Записником, који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

Рок за завршетак фазе II и пријем Идејног пројекта (пилот пројекта) је до 45 дана од дана обостраног потписивања уговора, што ће се констатовати Записником, који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

Место извршења је пословни простор наручиоца, Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контролу извршења уговора врши стручна служба наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 9 од 44

којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних

прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Кадровски капацитет:

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 10 од 44

Услов: Понуђач мора да има радно ангажована лица - експерте који ће учествовати у извршењу предметне јавне набавке (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о делу), са следећим квалификацијама, искуством и сертификатима:

- 7 Java програмера, од којих су 4 сениора са најмање 7 година искуства, а 3 јуниора са најмање 3 године искуства у J2EE java технологијама EJB, JPA, JSF, веб сервисима и различитим релационим и NoSQL базама података, од којих су:
 - 2 Sun/Oracle Certified Programmer,
 - 2 Sun/Oracle Certified Web Component Developer и
 - 1 Sun/Oracle Certified Developer for Java WEB Services (SCDJWS);
- 3 систем администратора са најмање 5 година искуства у Linux/Windows, LDAP systems, администрација web/application сервера, IT security, sizing (димензионисање система), high availability (обезбеђење високе доступности), Hadoop/HBase окружењу, од којих је
 - 1 Red Hat Certified System Administrator;
- 1 запослени за контролу квалитета - quality assurance, са посебним искуством у писању unit тестова, и креирању аутоматских тестова и сценарија у алатима попут Selenium.
- 1 руководиоца пројеката - project manager, са најмање 5 година искуства у управљању пројектима и big data analysis пројектима, са
 - Project management сертификатом

Докази: Доставити:

- попуњен образац XIV – Образац изјаве о кадровском капацитету,
- фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, или уговора о делу из којих се недвосмислено може утврдити да су сва лица наведена у обрасцу XIV радно ангажована код понуђача,
- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО, за сва лица наведена у обрасцу XIV (осим за лица радно радно ангажована по основу уговора о делу). Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;
- фотокопије важећих сертификата за лица наведена у Обрасцу XIV, и
- потврде или други одговарајући доказ о радном искуству радно ангажованих лица у захтеваним областима.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба

да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију – произвођачке карактеристике на енглеском језику.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „Понуда за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **05.12.2016. године, до 10:00 часова**, у писарници наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 12 од 44

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 05.12.2016. године у 10:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3.Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Оригинал писмо о намери пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера (у складу са моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац XIV у конкурсној документацији);
- Табелу сагласности са функционалним и техничким захтевима (образац XV у конкурсној документацији);
- Документацију произвођача којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 13 од 44

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података и образац XIV у конкурсној документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве о чувању поверљивих података), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи, док образац XIV у конкурсној документацији - Образац изјаве о кадровском капацитету потписују и оверавају сви учесници у заједничкој понуди.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добра - Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добра - Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добра - Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добра - Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 15 од 44

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, гарантног рока, рока и места испоруке и имплементације, и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за предметну јавну набавку извршити на следећи начин:

- Новчану обавезу у износу до максимално 13.333.000,00 динара, без ПДВ-а, за израду идејног пројекта (пилот пројекта) и новчану обавезу у износу до максимално 1.666.000,00 динара без ПДВ-а, за имплементацију, након завршетка реализације фазе I, на основу достављеног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Понуђач ће уз рачун доставити Записник о реализацији фазе I, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и представника понуђача.

Преостали износ новчане обавезе биће исплаћен у 2017. години, након завршетка реализације фазе II и коначног заврштека посла, у року који понуђач наведе у понуди, рачунајући од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о пријему идејног пројекта (пилот пројекта), који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

9.2. Рок извршења

Рокови су дефинисани за сваку фазу понаособ и то на следећи начин:

Фаза I

- Израда Плана имплементације, у року до 7 дана од дана потписивања уговора,
- Обезбеђење потребних ресурса, у року до 15 дана од дана потписивања уговора,
- Конфигурација, инсталација и системска подешавања хардверске и софтверске инфраструктуре, у року најкасније до 30.12.2016. године.

Завршетак фазе I се констатује Записником о реализацији фазе I који потписују овлашћено лице наручиоца и представник понуђача.

Фаза II

- Имплементација идејног (пилот) пројекта - у року до 45 дана од дана потписивања уговора,

- Предаја и записнички пријем идејног (пилот пројекта), са свом пратећом документацијом - у року до 45 дана од дана потписивања уговора.

9.3. Место извршења набавке: Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 16 од 44

Процењена вредност јавне набавке износи 29.165.000,00 динара, без ПДВ-а (од чега 25.833.000,00 динара, без ПДВ-а за израду идејног пројекта (пилот пројекта) и 3.332.000,00 динара, без ПДВ-а за имплементацију).

Уколико су у понуди исказане цене које прелазе оквире наведених вредности, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Цене морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са порезом на додату вредност (ПДВ). За оцену понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

Банкарска гаранција за добро извршење посла и писмо о намери банке о издавању гаранције

Понуђач коме буде додељен уговор, доставиће наручиоцу у року од максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, нити мањи износ од оног који је одредио наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 17 од 44

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 48/2016**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу:

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 18 од 44

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 20 од 44

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **ОП 48 2016**;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 48 2016**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добара - Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016 за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.11.2016. године, као и на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 23 од 44

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

1) Цена добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат) износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

2) Цена услуге имплементације Идејног пројекта за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекта) износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

3) Укупна понуђена цена добра - Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат) и услуге имплементације износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (1+2).

Рок плаћања износи: _____ дана од дана пријема исправног рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана*).

Рок за завршетак фазе I је најкасније до 30.12.2016. године.

Рок за завршетак фазе II је до 45 дана, од дана обостраног потписивања уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА - ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ УВОЂЕЊА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ФАКТУРА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ (ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 04. новембра 2016. године, покренуо поступак за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), у отвореном поступку ОП број 48/2016;

- да је Добављач дана _____ 2016. године, доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Добављача садржи техничке карактеристике ИТ система за Идејни пројекат (пилот пројекат), које се налазе у прилогу овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача за извршење набавке, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Идејног пројекта за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат).

Идејни пројекат (пилот пројекат) представља реализацију студије изводљивости (енг. proof of concept) за техничко решење, односно реализацију скупа метода и демонстрацију принципа у ИТ систему, чија је сврха да се провери и верификује идеја да финансијски процеси у пословном сегменту централног регистра фактура у јавном сектору (ЦРФ-а) јесу подржани предметним ИТ системом и да он има потенцијал за продукциону експлоатацију.

*Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење
увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)*

ОП број 48/2016

Страна 26 од 44

Финансијски процеси у пословном сегменту ЦРФ-а за који се пилот пројекат спроводи су обрада и процесирање електронских информација о потраживањима, дуговањима и плаћањима пословних субјеката јавног и приватног сектора. Крајњи резултат пројекта, за који се спроводи предметни пилот пројекат, треба да буде ИТ систем и апликација за побољшање и убрзање процеса контроле потраживања, дуговања и плаћања напред наведених пословних субјеката.

Члан 2.

Добављач се обавезује да предмет уговора реализује у две фазе, према следећој динамици:

▪ Фаза I

- Израда Плана имплементације за идејни пројекат (пилот пројекат), у року до 7 (седам) дана од дана потписивања овог уговора,
- Обезбеђење потребних ресурса у року до 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора,
- Конфигурација, инсталација и системска подешавања хардверске и софтверске инфраструктуре - најкасније до 30.12.2016. године.

Завршетак фазе I се констатује обострано потписаним Записником о реализацији фазе I, који потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

▪ Фаза II

- Имплементација пилот пројекта - у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана потписивања овог уговора,
- Предаја и Записнички пријем Идејног пројекта (пилот пројекта), са свом пратећом документацијом - у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана потписивања уговора, након извршене имплементације.

Завршетак фазе II и коначан завршетак посла се констатује обострано потписаним Записником о пријему Идејног пројекта (пилот пројекта), који потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена цена добра - Идејног пројекта за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекта), са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге имплементације Идејног пројекта за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекта), са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена добра - Идејног пројекта за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекта) и услуге имплементације, са свим трошковима, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цене су фиксне до краја реализације уговора.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање укупно уговорене цене из члана 3. став 3. овог уговора преносом средстава на текући рачун Добављача број: _____, код _____ банке, на следећи начин:

- новчану обавезу у износу до максимално 13.333.000,00 динара, без ПДВ-а, за

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 27 од 44

израду идејног пројекта (пилот пројекта) и новчану обавезу у износу до максимално 1.666.000,00 динара без ПДВ-а, за имплементацију пројекта, по реализацији фазе I, на основу достављеног рачуна и Записника о реализацији фазе I, у року од ____ дана (**попуњава Добављач - овај рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна;

- преостали износ новчане обавезе, биће исплаћен по реализацији фазе II и коначног извршења посла, у року од ____ дана (**попуњава Добављач - овај рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана**), од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о пријему идејног пројекта (пилот пројекта).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Добављач се обавезује да сачини, у сарадњи са Наручиоцем, План имплементације идејног (пилот) пројекта, и исти достави Наручиоцу ради усвајања у року до 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања овог уговора. План имплементације мора обавезно да садржи:

- Радни план – активности, рокови и фазе,
- Потребне ресурсе,
- Опис оквира система и нацрте шеме решења,
- Одговорна лица и начин комуникације,
- Улоге, надлежности, систем праћења и извештавања о пројекту.

Добављач се обавезује да у року до 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања овог уговора обезбеди све неопходне ресурсе за реализацију пројекта (хардверске, софтверске, инфраструктурне, сервисне) код Наручиоца („on premises“) и изврши имплементацију код Наручиоца („on site“), а све у складу са Планом имплементације (уколико су Планом имплементације предвиђени делови ресурса, активности или сервиса „off site“, и у складу са пословном политиком Наручиоца, могућа је реализација на такав начин).

Добављач се обавезује да у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана обостраног потписивања овог уговора достави Наручиоцу документацију за Идејни пројекат (пилот пројекат). Документација обавезно треба да садржи:

- Опис хардверске и комуникационе архитектуре и пратеће софтверске компоненте, уз инструкције за инсталацију и одржавање,
- Опис софтверске архитектуре укључујући повезане базе података, механизме за транспорт и трансформацију и остале алате,
- Опис процеса и функционалности,
- Опис перформантности, доступности и безбедности система,
- Корисничко упутство за крајњег корисника.

Добављач се обавезује да у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана потписивања овог уговора у електронском облику (на екстерном медијуму уз пратеће упутство за инсталацију или електронском облику уз пратеће упутство за инсталацију на ресурсима Наручиоца или инсталацијом ИТ система на ресурсе Наручиоца) достави Идејни пројекат (пилот пројекат) – захтевани ИТ систем.

Добављач се обавезује да у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана потписивања уговора сачини и достави, у писаном и електронском облику Студију продукционог система, која обавезно треба да садржи:

- Опис система обезбеђивања квалитета
- Опис захтева у вези перформантности, доступности и безбедности система
- Опис процеса и функционалности
- Техничке спецификације за продукциони ИТ систем, која обухватају:

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 28 од 44

- Детаљну спецификацију свих компоненти система са неопходним ресурсима у погледу *RAM*, *CPU*, капацитета *storage*-а, број *IOPS*-а на *storage*-у.
- Захтеве у погледу свих неопходних лиценци
- Потребан број сервера за целокупно решење
- Тип виртуализације (ако се користи)
- Оперативни систем и технологије за апликативно и *DB* решење
- Карактеристике *Internet* линка Управе за трезор (*download/upload*) довољне за несметан рад свих корисника сервиса
- Тип комуникације потребан за везу са интерним и екстерним системима, и захтеве у погледу линкова ка екстерним системима
- Решење за приступ апликативном серверу (директно оглашен сервер у *DMZ*, реверзни *proxy*, *WAF*)
- Начин приступа корисника из интерне мреже Управе за трезор
- Нивое заштите (*security* решење) за целокупан систем. Навести спецификацију за све неопходне компоненте (*firewall*, *IPS*, издвојена *DMZ*/ издвојени *VDC*)
- Начин аутентификације корисника (дво или трофакторска, сертификати, *sms* верификација)
- Захтеве у погледу *security*-ја на нивоу базе
- Захтеве у погледу *backup* решења
- Решење за *antimalware* и антивирус заштиту
- Решење за *logging* и мониторинг
- Захтеве у погледу редундансе (*High Availability*) у различитим сегментима система
- Захтеве у погледу инфраструктуре за *Disaster Recovery* локацију.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди лица која ће извршити надзор, тестирање и валидацију идејног пројекта (пилот пројекта).

Уколико се након извршеног тестирања утврди да идејни пројекат (пилот пројекат) не подржава захтеване функционалности, овлашћено лице Наручиоца дужно је да одбије потписивање Записника о пријему идејног пројекта (пилот пројекта).

У случају из става 2. овог члана недостаци ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна. Добављач се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о функционалним недостацима, утврђене недостатке отклони.

Уколико Добављач не поступи у року наведеном у ставу 3. овог члана, Наручилац може да раскине Уговор, достављањем Добављачу писаног обавештења о неиспуњењу уговорних обавеза.

У случају да Наручилац раскине Уговор због неиспуњења уговорних обавеза, Добављач је дужан да изврши повраћај уплаћених средстава по основу овог уговора, у ком случају Наручилац стиче и право на наплату средстава обезбеђења из члана 9. овог уговора, као и на накнаду штете.

Члан 7.

Предмет овог уговора постаје искључиво власништво Наручиоца након извршеног плаћања укупно уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Добављач је сагласан да неће вршити заштиту, упис ауторских права или предузимати друге радње у циљу остваривања ауторских имовинских права, као ни да на било који начин предмет уговора неће учинити недоступним Наручиоцу нити га условљавати или ограничавати у даљем коришћењу предмета овог уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Рок за завршетак фазе I је најкасније до 30. децембра 2016. године.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 29 од 44

Рок за завешетак фазе II и коначан завршетак посла је до 45 (четрдесет пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Место извршења посла је пословни простор Наручиоца, Поп- Лукина бр.7-9, Београд.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора, или у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Извршиоцу.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Добављач се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Добављач прекрши неку од одредби овог члана, па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 30 од 44

јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следеће лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*понуђава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Додављач одређује следеће лице: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*понуђава Додављач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Додављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида Додављач је дужан да накнади штету у целости Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет овог уговора.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 31 од 44

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење за увођење централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016

Р.бр.	Опис	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Цена добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)		
2.	Цена услуге имплементације Идејног пројекта за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекта)		
3.	Укупна понуђена цена добра - Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат) и услуге имплементације		

1) Под редним бројем 1. колона 3. уписује се цена добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), без ПДВ-а;

2) Под редним бројем 1. колона 4. уписује се цена добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), са ПДВ-ом;

3) Под редним бројем 2. колона 3. уписује се цена услуге имплементације Идејног пројекта за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекта), без ПДВ-а;

4) Под редним бројем 2. колона 4. уписује се цена услуге имплементације Идејног пројекта за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекта), са ПДВ-ом;

5) Под редним бројем 3. колона 3. уписује се укупна понуђена цена добра - Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат) и услуге имплементације, без ПДВ-а;

6) Под редним бројем 3. колона 4. уписује се укупна понуђена цена добра - Идејни пројекат за техничко решење увођења централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат) и услуге имплементације, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 32 од 44

IX МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење за увођење централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016 који је на Порталу јавних набавки објављен дана 04.11.2016. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (**унети назив понуђача**) издати безусловну и на први позив плативу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% (десет процената) укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (**унети назив понуђача**) из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добра - Идејни пројекат за техничко решење за увођење централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016.

У _____
банке

Потпис овлашћеног лица пословне

Дана _____

М.П. _____

Напомене: Понуђач доставља оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом образцу.

Понуђач није у обавези да у понуди достави овај образац.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добра - Идејни пројекат за техничко решење за увођење централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење за увођење централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење за увођење централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добра - Идејни пројекат за техничко решење за увођење централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП број 48/2016, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добра - Идејни пројекат за техничко решење за увођење централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат), ОП 48/2016 располажем неопходним кадровским капацитетом, што подразумева радно ангажована лица која поседују следеће квалификације, сертификате и радно искуство у захтеваним областима:

Р. бр.	Име и презиме лица	Квалификација	Сертификат
1.		Java програмер а) Senior б) Junior (заокружити)	Sun/Oracle Certified Programmer
2.		Java програмер а) Senior б) Junior (заокружити)	Sun/Oracle Certified Programmer
3.		Java програмер а) Senior б) Junior (заокружити)	Sun/Oracle Certified Web Component Developer
4.		Java програмер а) Senior б) Junior (заокружити)	Sun/Oracle Certified Web Component Developer
5.		Java програмер а) Senior б) Junior (заокружити)	Sun/Oracle Certified Developer for Java WEB Services (SCDJWS)
6.		Java програмер а) Senior б) Junior (заокружити)	
7.		Java програмер а) Senior б) Junior (заокружити)	
8.		Систем администратор	Red Hat Certified System Administrator
9.		Систем администратор	
10.		Систем администратор	
11.		Запослени за контролу квалитета	
12.		Руководилац пројекта/ Project manager	Project management сертификат

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

У прилогу доставити, у фотокопијама:

- уговоре о раду, или уговоре о допунском раду, или уговоре о обављању привремених и повремених послова, или уговоре о делу;
- потврде о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајуће М обрасце, оверене у надлежном фонду ПИО -осим за лица радно радно ангажована по основу уговора о делу;
- фотокопије важећих сертификата;
- потврде или друге одговарајуће доказе о радном искуству у захтеваним областима

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверена печатом.

**XV ТАБЕЛА САГЛАСНОСТИ СА ФУНКЦИОНАЛНИМ И ТЕХНИЧКИМ
ЗАХТЕВИМА**

Р.бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност (Да/Не)	Навести број странице/страница у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова
ИТ систем – Софтверски алат и пратеће и повезане базе података за идентификацију, мониторингање, процесирање и извештавање о финансијским процесима			
1.	ИТ систем мора подржавати процес креирања јединственог идентификационог броја (ЈИБ)		
2.	ИТ систем мора подржавати идентификацију и континуиран мониторинг свих процеса система		
3.	ИТ систем мора подржавати администрацију корисника и потврђивање регистрације		
4.	ИТ систем мора подржавати испитивање и визуелизацију свих одступања од успостављених и дизајнираних контрола		
5.	ИТ систем мора подржавати различите групе корисника		
6.	ИТ систем мора подржавати континуирано извештавање о свим одступањима од успостављених и дизајнираних контрола на начин дефинисан од стране наручиоца		
7.	ИТ систем мора подржавати процес регистрације корисника система		
8.	ИТ систем мора подржавати идентификациони процес, као и верфикацију сертификатима и минимално још једним сигурносним објектом		
9.	Пријава на систем је могућа искључиво преко квалификованих дигиталних сертификата које издаје овлашћени СА (Certificate Authority) у Републици Србији		
10.	База корисника мора бити у одвојеном LDAP-у (Lightweight Directory Access Protocol) који је доступан искључиво преко протокола LDAPS (LDAP over SSL (Secure Socket Layer))		

11.	ИТ систем мора да има ETL (Extract, Transform, Load) алат који омогућава одржавање/додавање интерфејса за процесирање података		
12.	ИТ систем мора да подржава КРИ (Key Performance Indicator) и калкулацију метрика у процесу читавања и валидације података		
13.	ИТ систем мора да подржи интерфејсе екстерних система, укључујући обезбеђивање алата који пружају различите интерфејсне методе и функције		
14.	ИТ систем мора у основи да користи српски језик и да има мултијезичку подршку за све интерфејсе корисника, апликације, документацију, обуку и подршку		
15.	ИТ систем мора да подржи локализацију за промену формата валуте, датума и броја, која ће одговарати локалној преференци крајњег корисника		
16.	КПИ - еви морају да подржавају промене конфигурација ради мониторинга кључних метрика		
17.	ИТ систем мора да омогући да корисник система може да искористи технологије које не захтевају никакво инсталирање додатних компоненти на веб претраживачу, за коришћење и интеракцију са ИТ системом		
18.	ИТ систем мора да подржава читавање (из више извора података - платног система и других) и нормализацију учитаних података		
19.	ИТ систем мора да подржава управљање губитака процеса после било које детектоване девијације или пропуста		
20.	ИТ систем мора да подржава следеће модове валидација података : <ul style="list-style-type: none"> • Делта валидацију • Валидацију поклапања и упоређивања • Валидацију тачности 		
21.	ИТ систем мора да има могућност за обраду прикупљених података на такав начин да оригинални подаци остану неизмењени, како би се осигурао њихов изворни интегритет		

22.	ИТ систем мора да омогући сумарно приказивање информација		
23.	ИТ систем мора да омогући визуелни приказ сумарних информација у више различитих табеларних или графичких формата		
24.	ИТ систем мора да има могућност визуелног приказивања <i>drill-down</i> извештаја у циљу прегледа додатних података где је неопходно извући елементе који нису корелисани		
25.	ИТ систем мора да има могућност провере ко је улогован и тренутно активан у систему		
26.	Подаци морају бити осигурани од неовлашћеног прегледа и манипулације током преноса и складиштења		
27.	ИТ систем мора да омогући минимална овлашћења потребна за активности које корисници треба да обављају		
28.	ИТ систем мора да омогући да сесије морају бити заштићене дужином трајања, параметризоване и да се сесија прекида након подешеног периода неактивности у коришћењу система		
29.	ИТ систем мора да омогући да веб апликација спречава кеширање података и осталу потребну заштиту		
30.	ИТ систем мора да омогући да сваки одговор веб апликације мора бити у исправном и дефинисаном кодирању и мора имати тачан MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions) тип		
31.	ИТ систем мора да омогући да након успешне потврде идентитета једног корисника, веб апликација мора генерисати нови идентификатор сесије и послати га на претраживач корисника.		
32.	ИТ систем мора да омогући да веб апликација мора да потврди на страни сервера све податке који се преносе од стране клијента		
33.	Дужина идентификатора сесије веб апликације мора бити најмање 192 бита		
34.	ИТ систем мора да омогући да веб апликација мора да валидира све улазне податке који су се вратили у претраживачу и HTML кодирање свих мета карактера како би се спречио <i>cross-site-scripting (XSS)</i>		

35.	ИТ систем мора да омогући да овлашћени корисници имају функције за самостално мењање аутентификационих атрибута у било које време		
36.	ИТ систем мора да подржава да се преко <i>cookies</i> преносе идентификатори сесије		
37.	ИТ систем мора да омогући да веб апликација поставља атрибут <i>httpOnly</i> на <i>cookies</i>		
38.	ИТ систем мора да омогући конфигурацију једноставних и сложених (комбинованих) правила процесних активности		
39.	ИТ систем мора да подржава филтрирање, сортирање и груписање података на упит		
40.	ИТ систем мора да подржава филтрирање, сортирање и груписање података на упит у графичком окружењу		
41.	ИТ систем мора да обезбеди листу случаја за сваког корисника, која му приказује додељене случајеве. На основу тога кориснику је омогућено да приступи и погледа расположиве информације везане за одговарајући случај.		
42.	ИТ систем мора да обезбеди <i>audit</i> функционалности и њихово мониторинг и експорт		
43.	ИТ систем мора да обезбеди статистичку анализу система		
44.	Компоненте ИТ система морају да подржавају рад : <ul style="list-style-type: none"> • Linux (Suse или RedHat) • Microsoft Windows Server • Sun/Oracle • Java 		
45.	ИТ систем мора да има интегрисан алат који омогућава визуелно приказивање података везаних за случај у графичким дијаграмима, са могућношћу проширења на све информације везане за случај		
46.	ИТ систем мора да има могућност употребе екстерних јавно доступних база података		

47.	ИТ систем мора да подржи рад на <i>open source</i> платформи, без опредељене и захтеване инфраструктуре		
48.	ИТ систем мора да садржи платформу (<i>open source</i>) која ће да омогући, у највећој могућој мери, експлоатацију постојећег ИТ окружења наручиоца, као и да обезбеди поуздано, скалабилно и дистрибуирано окружење за рад са подацима		
49.	Платформа ИТ система мора да подржи SW библиотеку која је заправо „ <i>framework</i> “ за дистрибуирану обраду велике количине података/сетова података на дељеној инфраструктури (кластери рачунара и/или сервера), користећи једноставне програмске моделе		
50.	Платформа ИТ система мора да буде скалабилна, тако да подржи дистрибуирање од једног до неколико хиљада сервера, обезбеђујући за сваку серверску или рачунарску платформу понаособ, ефикасну обраду и складиштење података		
51.	ИТ систем мора да омогући да SW библиотека мора да подржи висок ниво доступности (<i>High availability</i>), кроз детектовање и превазилажење отказа и проблема на апликативном нивоу. Такође, мора да подржи и неометан рад у случају отказа HW инфраструктуре. Није довољно да систем подржава висок ниво доступности обезбеђен кроз HW платформу, већ је то неопходно обезбедити и на апликативном нивоу.		

*Понуђачи су у обавези да доставе техничку документацију произвођача (у папирној или електронској форми) и попуне овај Образац прецизним навођењем странице техничке документације произвођача или интернет странице која садржи потврду захтеване функционалне и/или техничке карактеристике. Уколико ће захтевана функционалност или карактеристика бити развијена током реализације пилот пројекта, у колони „Навести број стране/а у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова“, се попуњава „развој“.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом образац.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Идејни пројекат за техничко решење увођења Централног регистра фактура у јавном сектору (пилот пројекат)

ОП број 48/2016

Страна 44 од 44