



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-156-8/16-001-008
31.03.2016. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема
ОП број 21/2016

Београд,
март 2016. године

На основу чл. 32., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-156-5/16-001-008 од 21.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-156-6/16-001-008 од 21.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема
ОП број 21/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 47
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 47
III	Врста добара, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и инсталације, техничка спецификација, гарантни рок и услови гарантног одржавања	3 од 47
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16 од 47
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20 од 47
VI	Образац понуде	30 од 47
VII	Модел уговора	35 од 47
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41 од 47
IX	Изјава о средству финансијског обезбеђења	42 од 47
IX-1	Менично овлашћење - писмо	43 од 47
IX-2	Менично овлашћење - писмо	44 од 47
X	Образац изјаве о независној понуди	45 од 47
XI	Образац трошкова припреме понуде	46 од 47
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	47 од 47

Конкурсна документација садржи 47 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, по партијама.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 21/2016, су добра – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема.

Назив и ознака из општег речника набавке: Мрежна опрема - 32420000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

1. Врста добара

Свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Тачки 7. овог поглавља конкурсне документације.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе наручиоца.

5. Рок испоруке добара

Понуђени рок испоруке добара наведен је у Тачки 7. овог поглавља конкурсне документације.

6. Место испоруке и инсталације

Место испоруке и инсталације предметног добра наведен је у Тачки 7. овог поглавља конкурсне документације

7. Техничка спецификација

Предмет набавке су свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

У Табели I је сумарно представљена опрема која је предмет набавке у форми описа и количине.

Табела I

Р.број	Опис опреме	Јед. мере	Количина
1.0	Свич	КОМ	2
2.0	Рутер тип 1	КОМ	2
3.0	Рутер тип 2	КОМ	6
4.0	VoIP рутер, тип 1	КОМ	1
5.0	VoIP рутер, тип 2	КОМ	1
6.0	VoIP рутер, тип 3	КОМ	1
7.0	Wireless Access Point	КОМ	10
8.0	Wireless LAN Controller	КОМ	5
9.0	Мерни уређај – проба (хардверски уређај) са пратећим софтвером за мониторингање	КОМ	6
10.0	STP Patch кабл, 5м	КОМ	90
11.0	STP Patch кабл, 7м	КОМ	70
12.0	STP Patch кабл, 10м	КОМ	70

Појединачне техничке спецификације опреме дате у Табели I под редним бројевима од 1.0 до 8.0 су дате у Табелама од 1. до 8. у наставку:

Табела 1. Свич

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
1.0	Свич : Cisco 2960X 24PS-L или одговарајући минималних карактеристика:	КОМ.	2
1.1	24 Ethernet 10/100/1000 PoE порта и 4 SFP – Gigabit ethernet порта (без додатних модула) као и један конзолни порт, висина 1 rack unit		
1.2	PoE подршка за 24 порта на 15,4W, 12 порта на 30W, као и било коју комбинацију портова на 15,4W и 30W		
1.3	Минимални switching bandwidth 200 Gbps		
1.4	Брзина прослеђивања L3 пакета величине 64В минимално 70		

	Mpps		
1.5	512 MB DRAM, минимално 128 MB Flash меморије		
1.6	Подршка за минимално 16000 MAC адреса		
1.7	Подршка за минимално 4000 VLAN ID-eva		
1.8	Подршка за DHCP аутоконфигурацију, DHCP сервер, DHCP Snooping, QoS		
1.9	Потребно је да уређај подржава протоколе агрегације (LACP или еквивалент)		
1.10	Подршка за broadcast, multicast i unicast контролу по порту		
1.11	Подршка за IEEE 802.1d, 802.1s, 802.1w, 802.1x, 802.3at, 802.3ad		
1.12	Подршка за Strict Priority Queuing		
1.13	Подршка за Port Security		
1.14	Подршка за Dynamic ARP Inspection		
1.15	Подршка за L2 листе за контролу приступа које се могу применити по порту и филтрирање саобраћаја по MAC адреси		
1.16	Подршка за SSHv2, RMON, SNMP v1, v2c, v3 и telnet интерфејс		
1.17	Аутоматска детекција Voice vlan-а за Cisco IP телефоне		
1.18	Механизам за сакупљање информација о мрежном саобраћају, који омогућава увид у то одакле саобраћај потиче, која је врста саобраћаја у питању, када је остварен и приказ мрежног саобраћаја у реалном времену		
1.19	Подршка за RADIUS аутентикацију		
1.20	Подршка за IPv6		
1.21	Конзолни кабл		

Табела 2. Рутер тип 1

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
2.0	Рутер тип 1 : Cisco 4331 или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	2
2.1	Најмање један слот за сервисне модуле		
2.2	Минимално два додатна слободна интерфејс слота у које се могу инсталирати WAN или Voice картице (подразумева се да је ово стање пре стављања одговарајућих картица)		
2.3	Најмање три уграђена (један дељени SFP или RJ-45, један RJ-45 и један SFP) 10/100/1000 Ethernet порта		
2.4	Перформансе рутирања за 100 Mbps, уз могућност проширења на 300 Mbps куповином додатне лиценце		
2.5	Меморија DRAM минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
2.6	Flash меморија минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
2.7	Оперативни систем последње генерације који подржава функционалности voice и security		
2.8	Могућност интеграције са системом за обраду позива коришћењем SIP, H.323 или MGCP протокола (постојећи систем за обраду позива је Cisco Unified Communications Manager ver 10)		
2.9	Интеграција са другим независним VoIP системом по SIP протоколу (SIP trunk). Обезбедити лиценце за минимално 10 истовремених позива		
2.10	Подршка за нормално коришћење минимум 25 IP телефона у		

	случају прекида комуникације са процесорима IP телефоније		
2.11	Подршка за G.711, G.722, G.729, G.726, G.728 кодеке		
2.12	VAD (voice activity detection) сервис детекције неактивности на говорном каналу		
2.13	Поседовање механизма поништавања еха		
2.14	Обезбедити интерфејсе за 8 аналогних телефонских линија (FXO)		
2.15	Обезбедити и додатни 32-канални модул са DSP-овима за voice сервисе на уређају: конференција, трансковање, МТР (Media Termination Point)		
2.16	Укључене сигурносне функционалности: VPN, zone-based firewall, intrusion prevention system (IPS) или одговарајуће		
2.17	Подршка за BGP, OSPF i EIGRP роутинг протокол		
2.18	Тип напајања АС са каблом за напајање		
2.19	Подршка за IPv6		
2.20	Аутентикација, ауторизација и аццоунтинг (AAA), листе за контролу приступа (ACL), подршка за РАДИУС аутентикацију		
2.21	Подршка за DES/3DES/AES		
2.22	Подршка за активно генерисање и мониторинг саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама		
2.23	Уграђен софтверски агент за мониторинг и предузимање акција на компонентама система		
2.24	конзолни кабл		
2.25	мин 1 USB прикључак		

Табела 3. Рутер тип 2

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
3.0	Рутер тип 2 : Cisco 4331 или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	6
3.1	Најмање један слот за сервисне модуле		
3.2	Минимално два додатна слободна интерфејс слота у које се могу инсталирати WAN или Voice картице (подразумева се да је ово стање пре стављања одговарајућих картица)		
3.3	Најмање три уграђена (један дељени SFP или RJ-45, један RJ-45 и један SFP) 10/100/1000 Ethernet порта		
3.4	Перформансе рутирања за 100 Mbps, уз могућност проширења на 300 Mbps куповином додатне лиценце		
3.5	Меморија DRAM минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
3.6	Flash меморија минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
3.7	Оперативни систем последње генерације који подржава функционалности voice и security		
3.8	Могућност интеграције са системом за обраду позива коришћењем SIP, H.323 или MGCP протокола (постојећи систем за обраду позива је Cisco Unified Communications Manager ver 10)		
3.9	Интеграција са другим независним VoIP системом по SIP протоколу (SIP trunk). Обезбедити лиценце за минимално 10 истовремених позива		

3.10	Подршка за нормално коришћење минимум 25 IP телефона у случају прекида комуникације са процесорима IP телефоније		
3.11	Подршка за G.711, G.722, G.729, G.726, G.728 кодеке		
3.12	VAD (voice activity detection) сервис детекције неактивности на говорном каналу		
3.13	Поседовање механизма поништавања еха		
3.14	Обезбедити интерфејсе за 6 аналогних телефонских линија (FXO)		
3.15	Обезбедити и додатни 32-канални модул са DSP-овима за voice сервисе на уређају: конференција, транскодовање, MTP (Media Termination Point)		
3.16	Укључене сигурносне функционалности: VPN, zone-based firewall, intrusion prevention system (IPS) или одговарајуће		
3.17	Подршка за BGP, OSPF i EIGRP роутинг протокол		
3.18	Тип напајања АС са каблом за напајање		
3.19	Подршка за IPv6		
3.20	Аутентикација, ауторизација и аццоунтинг (AAA), листе за контролу приступа (ACL), подршка за РАДИУС аутентикацију		
3.21	Подршка за DES/3DES/AES		
3.22	Подршка за активно генерисање и мониторинг саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама		
3.23	Уграђен софтверски агент за мониторинг и предузимање акција на компонентама система		
3.24	конзолни кабл		
3.25	мин 1 USB прикључак		

Табела 4. VoIP рутер, тип 1

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
4.0	VoIP рутер тип 1 : Cisco 4351 или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	1
4.1	Најмање два слота за сервисне модуле		
4.2	Минимално три додатна слободна интерфејс слота у које се могу инсталирати WAN или Voice картице (подразумева се да је ово стање пре стављања одговарајућих картица)		
4.3	Најмање три уграђена (један дељени SFP или RJ-45, један RJ-45 и један SFP) 10/100/1000 Ethernet порта		
4.4	Перформансе рутирања за 200 Mbps, уз могућност проширења на 400 Mbps куповином додатне лиценце		
4.5	Меморија DRAM минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
4.6	Flash меморија минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
4.7	Могућност интеграције са системом за обраду позива		

	коришћењем SIP, H.323 или MGCP протокола (постојећи систем за обраду позива је Cisco Unified Communications Manager ver 10)		
4.8	Интеграција са другим независним VoIP системом по SIP протоколу (SIP trunk). Обезбедити лиценце за минимално 25 истовремених позива		
4.9	Подршка за G.711, G.722, G.729, G.726, G.728 кодеке		
4.10	VAD (Voice activity detection) сервис детекције неактивности на говорном каналу		
4.11	Поседовање механизма поништавања еха		
4.12	Обезбедити картице за 12 аналогних FXS прикључака		
4.13	Обезбедити картицу за 2 примарна ISDN прикључка		
4.14	Обезбедити одговарајући број DSP (Digital Signal Processor) ресурса који омогућавају терминацију и функционисање два примарна ISDN и 12 аналогних FXS прикључка		
4.15	Подршка за BGP, OSPF и EIGRP рутинг протоколе		
4.16	Тип напајања АС са каблом за напајање		
4.17	Подршка за IPv6		
4.18	Аутентикација, ауторизација и акаунтинг (AAA), листе за контролу приступа (ACL), подршка за RADIUS аутентикацију		
4.19	Подршка за DES/3DES/AES		
4.20	Подршка за активно генерисање и мониторинг саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама		
4.21	Уграђен софтверски агент за мониторинг и предузимање акција на компонентама система		
4.22	Конзолни кабл		
4.23	Минимум 2 USB 2.0 прикључка		

Табела 5. VoIP рутер, тип 2

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
5.0	VoIP рутер тип 2: Cisco 4331 или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	1

5.1	Најмање један слот за сервисне модуле		
5.2	Минимално два додатна слободна интерфејс слота у које се могу инсталирати WAN или Voice картице (подразумева се да је ово стање пре стављања одговарајућих картица)		
5.3	Најмање три уграђена (један дељени SFP или RJ-45, један RJ-45 и један SFP) 10/100/1000 Ethernet порта		
5.4	Перформансе рутирања за 100 Mbps, уз могућност проширења на 300 Mbps куповином додатне лиценце		
5.5	Меморија DRAM минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
5.6	Flash меморија минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
5.7	Могућност интеграције са системом за обраду позива коришћењем SIP, H.323 или MGCP протокола (постојећи систем за обраду позива је Cisco Unified Communications Manager ver 10)		
5.8	Интеграција са другим независним VoIP системом по SIP протоколу (SIP trunk). Обезбедити лиценце за минимално 10 истовремених позива		
5.9	Подршка за G.711, G.722, G.729, G.726, G.728 кодеке		
5.10	VAD (Voice activity detection) сервис детекције неактивности на говорном каналу		
5.11	Поседовање механизма поништавања еха		
5.12	Обезбедити картице за 4 аналогна FXS прикључака		
5.13	Обезбедити картицу за 2 примарна ISDN прикључка		
5.14	Обезбедити одговарајући број DSP (Digital Signal Processor) ресурса који омогућавају терминацију и функционисање два примарна ISDN и 4 аналогна FXS прикључка		
5.15	Подршка за BGP, OSPF и EIGRP рутинг протоколе		
5.16	Тип напајања AC са каблом за напајање		
5.17	Подршка за IPv6		
5.18	Аутентикација, ауторизација и акаунтинг (AAA), листе за контролу приступа (ACL), подршка за RADIUS аутентикацију		

5.19	Подршка за DES/3DES/AES		
5.20	Подршка за активно генерисање и мониторинг саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама		
5.21	Уграђен софтверски агент за мониторинг и предузимање акција на компонентама система		
5.22	Конзолни кабл		
5.23	Минимум 1 USB 2.0 прикључак		

Табела 6. VoIP рутер, тип 3

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
6.0	VoIP рутер тип 3: Cisco 4331 или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	1
6.1	Најмање један слот за сервисне модуле		
6.2	Минимално два додатна слободна интерфејс слота у које се могу инсталирати WAN или Voice картице (подразумева се да је ово стање пре стављања одговарајућих картица)		
6.3	Најмање три уграђена (један дељени SFP или RJ-45, један RJ-45 и један SFP) 10/100/1000 Ethernet порта		
6.4	Перформансе рутирања за 100 Mbps, уз могућност проширења на 300 Mbps куповином додатне лиценце		
6.5	Меморија DRAM минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
6.6	Flash меморија минимално 4 GB са могућношћу проширења до 16 GB		
6.7	Могућност интеграције са системом за обраду позива коришћењем SIP, H.323 или MGCP протокола (постојећи систем за обраду позива је Cisco Unified Communications Manager ver 10)		
6.8	Интеграција са другим независним VoIP системом по SIP протоколу (SIP trunk). Обезбедити лиценце за минимално 10 истовремених позива		
6.9	Подршка за G.711, G.722, G.729, G.726, G.728 кодеке		
6.10	VAD (Voice activity detection) сервис детекције неактивности на говорном каналу		

6.11	Поседовање механизма поништавања еха		
6.12	Обезбедити картицу за 2 примарна ISDN прикључка		
6.13	Обезбедити одговарајући број DSP (Digital Signal Processor) ресурса који омогућавају терминацију и функционисање два примарна ISDN прикључка		
6.14	Подршка за BGP, OSPF и EIGRP рутинг протоколе		
6.15	Тип напајања АС са каблом за напајање		
6.16	Подршка за IPv6		
6.17	Аутентикација, ауторизација и акаунтинг (AAA), листе за контролу приступа (ACL), подршка за RADIUS аутентикацију		
6.18	Подршка за DES/3DES/AES		
6.19	Подршка за активно генерисање и мониторинг саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама		
6.20	Уграђен софтверски агент за мониторинг и предузимање акција на компонентама система		
6.21	Конзолни кабл		
6.22	Минимум 1 USB 2.0 прикључак		

Табела 7. Wireless Access Point

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
7.0	Wireless Access Point Cisco 1702 или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	10
7.1	Опрема за монтирање на зид и дупли плафон		
7.2	Могућност рада у Enterprise, high-density окружењу		
7.3	Подршка за аутономни мод рада и преко WLAN контролера		
7.4	Подршка за повезивање на WLAN контролер преко Layer 3 тунеловања		
7.5	Најмање један 10/100/1000BASE-T PoE/PoE+ порт, опционо најмање један 10/100/1000BASE-T порт за Link Aggregation и један Console Management Port (RJ-45)		
7.6	Подржани PoE стандарди на порту : 802.3af PoE (15.4W) и		

	802.3at PoE+ (25.5W)		
7.7	Напајање мора бити предвиђено за 220V 50Hz AC. Такође, захтева се да се напајање може остварити преко UTP кабла, коришћењем PoE стандарда.		
7.8	Антена мора задовољавати минимално MIMO 3x3 са два spatial stream-a		
7.9	Омнидирекциони дијаграм зрачења антене		
7.10	Подршка за MRC (Maximal Ratio Combining)		
7.11	Подршка за beamforming		
7.12	Подршка за оптимизовани roaming		
7.13	Подршка за непрекидно надгледање појаве интерференције у мрежи, идентификовање извора, локације и обима интерференције као и избегавање интерференције без утицаја на перформансе бежичне мреже		
7.14	Подржани фреквенцијски опсези од 2.4 GHz и 5 GHz у складу са законом у Републици Србији		
7.15	Подржане модулације: BPSK, QPSK, 16-QAM, 64-QAM, 256-QAM		
7.16	Захтеване ширине радио канала: 20 MHz у фреквенцијском опсегу 2.4 GHz и 20 MHz, 40 MHz и 80 MHz у фреквенцијском опсегу 5 GHz		
7.17	Подршка за 802.11a/b/g, 802.11n, 802.11ac Wifi IEEE стандарде		
7.18	Подршка за WEP, WPA, WPA2 сигурносне протоколе		
7.19	Подршка за TKIP и AES методе енкрипције		
7.20	Подршка за PSK, 802.1x, FT (Fast Transition) PSK, FT 802.1x методе аутентикације WLAN клијената		
7.21	Подршка за верзије EAP-a: EAP-TLS, EAP-Tunneled TLS (TTLS), PEAP, EAP-GTC, EAP-Subscriber Identity Module (SIM)		
7.22	Максимални проток од 867 Mbps, или више, на 5 GHz и 144 Mbps, или више, на 2.4 GHz		
7.23	Оперативна температура у распону од 0° до 40 °C		
7.24	Оперативна влажност од 10% до 90%		

7.25	Меморија: 512 MB DRAM, 64MB flash		
------	-----------------------------------	--	--

Табела 8. Wireless LAN Controller

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
8.0	Wireless LAN Controller Cisco 2504 или одговарајући минималних карактеристика:	ком.	5
8.1	Подршка за максимално 75 Access Point-а		
8.2	Потребно је обезбедити 25 лиценци за Access Point-е		
8.2	Минимум два 10/100/1000BASE-T PoE порта, минимум два 10/100/1000BASE-T порта и један Console Management Port (RJ-45)		
8.3	Висина 1 RU		
8.4	Подршка за менаџмент протоколе: SNMP 1, RMON, Telnet, SNMP 3, SNMP 2C, HTTP, HTTPS, TFTP, SSH, CLI		
8.5	Подршка за Syslog, IPv6, SNMP, QoS, WMM (Wi-Fi Multimedia), NetFlow		
8.6	Подршка за алгоритме енкрипције: DES, 3DES, RSA, MD5, IKE, SSL, TLS, SHA-1, TLS 1.0, TKIP, WPA, WPA2, PKI, AES		
8.7	Подршка за методе аутентикације: RADIUS, TACACS, extensible Authentication Protocol (EAP), 802.1X		
8.8	Подршка за IEEE стандарде: 802.3, 802.3u, 802.1Q, 802.11b, 802.11a, 802.11d, 802.11g, 802.1x, 802.11i, 802.11h, 802.11e, 802.11n, 802.11k, 802.11ac, 802.11w, 802.11r, 802.11u		
8.9	Подршка за PoE		
8.10	Екстерни струјни адаптер		
8.11	Напајање мора бити предвиђено за 220V 50Hz AC		
8.12	Оперативна температура у распону од 0° до 40 °C		
8.13	Оперативна влажност од 10% до 90%		
8.14	RJ-45 конзолни кабл		

Техничке карактеристике за ставку под редним бројем 9 из Табеле I:

- Понуђени уређај треба да има могућност праћења протока и SLA параметара на линковима између централе и удаљених локација.
- Понуђени уређај треба да омогући праћење параметара у реалном времену и историјску анализу мерених параметара кроз репортинг систем.
- Уређај треба да се састоји од: хардверских компоненти (пробе) за праћење параметара од интереса и централног консолидационог мониторинг софтвера за мониторинг података прикупљених са хардверских компоненти.
- Уређај треба да омогући мониторингање параметара Ethernet мреже и да податке кроз SNMP интерфејс шаље систему за прихватање и обраду података.
- Потребно је да уређај поседује бар 4 мерна интерфејса (2 електрична и 2 за SFP модуле) који омогућују мерење параметара на до 60 различитих стримова/flow-ова (IP, VLAN, DSCP, Priority) по интерфејсу.
- Потребно је да уређаји имају web интерфејс за удаљени приступ и подешавање уређаја, као и покретање тестова на захтев
- Потребно је да на уређајима постоји порт за удаљени приступ уређају и да је засебно физички изведен.
- Потребно је да на уређају постоје уграђени RFC-2544 и Y.1564 генератори (тестови) који елиминишу потребу за употребом портабилних тест сетова за мерења у току решавања проблема на мрежи
- Потребно је да уређај обезбеди могућност мерења максималног протока на линку између 2 уређаја уз генерисање саобраћаја којим се допуњује кориснички саобраћај до тражене границе.
- Потребно је да уређај има подршку за континуални надзор перформанси мреже (L2 Y.1731, L3 TWAMP, L2/L3 PAA) уз гранулацију података до 50ms.
- Потребно је да уређај омогући мерење тренутног протока strim/flow-a са гранулацијом до 10ms.
- Уређај треба да има уграђен MEF сертификован Carrier Ethernet (CE 2.0) networking. Уређај треба да буде могуће користити и као демаркациону тачку која замењује свич или рутер.
- Потребно је да уређај омогући мерење следећих параметара:
 - Проток по стриму (IP, VLAN, DSCP, Priority)
 - Кашњење у једном смеру (One Way Delay)
 - Укупно кашњење (Two Way Delay)
 - Промена кашњења пакета (Jitter)
 - Доступност линка
- Кашњење на проби треба да буде реда μs
- Уређај треба да има могућност укључивања полиса, филтрирања саобраћаја, рада уређаја у тап моду (копирање саобраћаја на одабрани интерфејс), loopback моду за мерења на линку у случају проблема и уочавања узрока, као и могућност share-инга саобраћаја
- Напајање dual DC и AC треба да буде подржано на истој проби
- Потребно је да уређаји буду високо поуздани
- Радна температура уређаја треба да буде у опсегу од 0°C до 40°C
- Хардверски систем потребно је имплементирати у информациони систем Наручиоца.

Техничке карактеристике за ставке 10.0, 11.0 и 12.0 из Табеле I

Заједничко за каблове под ставкама 10.0, 11.0 и 12.0 из Табеле I је да су потребни STP Patch каблови, категорије 6, и да су фабрички направљени и тестирани.

Инсталација и обука за ставку под редним бројем 9.0 из Табеле I

Под инсталацијом се подразумева инсталација хардверских уређаја и њихова имплементација у информациони систем Наручиоца, као и пуштање у продукциони рад.

Понуђач је у обавези да након инсталације изврши обуку за једног администратора система и два оператора система. Администраторска обука треба да траје два дана, а операторска један дан. Обуке треба да буду на српском језику.

Након успешне инсталације и извршених обука, Понуђач је у обавези да достави преглед изведеног стања. Констатовање успешне инсталације и извршених обука се врши у форми записника који заједнички потписују Понуђач и Наручилац.

Место испоруке и инсталације предметних добара

За добра из под редном бројем 9.0 у Табели I која је предмет јавне набавке захтева се инсталација уређаја у пословном простору Наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор на следећим локацијама :

1. Централа Београд, Поп Лукина 7-9, 2 Београд, 2 ком.
2. Обилићев венац 9-11, 1 ком.
3. Ниш, Милојка Лешјанина 19, 1 ком.
4. Крагујевац, Бранка Радичевића 16 а, 1 ком.
5. Нови Сад, Модене 7. 1 ком.

Понуђач се обавезује да предметну добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора на локацијама Наручиоца:

1. Централа Београд, Поп Лукина 7-9,
2. Београд, Обилићев венац 9-11,
3. Ниш, Милојка Лешјанина 19,
4. Крагујевац, Бранка радичевића 16 а,
5. Нови Сад, Модене 7.

Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке, као и инсталацију у сервер сале Наручиоца.

Сва испоручена добра мора бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим гарантује оригиналност производа.

За сва остала добра из Табеле I (од 1.0 до 8.0 и од 10.0 до 12.0) која су предмет јавне набавке Понуђач се обавезује да испоручи Наручиоцу у исправном стању (нову и некоришћену), према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора на локацији Наручиоца - Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт опреме од места отпреме до места испоруке, магацинског простора Наручиоца - Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању.

Гарантни рок и услови гарантног одржавања за ставке под редним бројевима од 1.0 до 8.0 из Табеле I

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара о свом трошку као и одржавање пратећег софтвера на уређајима. Гарантни рок не сме бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке опреме.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, а на захтев Наручиоца, достави и по потреби инсталира новију верзију пратећег софтвера на уређајима који су предмет набавке у оквиру исте главне верзије (minor update) као и промену главне верзије пратећег софтвера (major upgrade).

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом:

а) у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка),

б) у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),

б) уз назнаку *није хитно* (следећег радног дана, ако не истог);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком *хитно* (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља од дана пријаве проблема.

Коначно решење проблема је када се замени опрема (уколико је хардверски проблем), али не са привременом заменском опремом већ са опремом која је поправљена или дата као нова.

Коначно решење може бити и ако је потребна инсталација нових софтверских пакета са новим функцијама – моменат када је та инсталација завршена.

Гарантни рок и услови гарантног одржавања за ставку под редним бројем 9.0 из

Табеле I

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара о свом трошку као и одржавање понуђеног пратећег софтвера. Гарантни рок не сме бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке опреме.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом од 8-16 сати, радним данима (од понедељка до петка);

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),

б) уз назнаку *није хитно* (следећег радног дана, ако не истог);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком *хитно* (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Коначно решење проблема је када се замени опрема (уколико је хардверски проблем), али не са привременом заменском опремом већ са опремом која је поправљена или дата као нова.

Коначно решење може бити и ако је потребна инсталација нових софтверских пакета са новим функцијама – моменат када је та инсталација завршена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има најмање 3 (три) радно ангажована лица или ангажована по другом основу

Доказ: Као доказ доставити потврду о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – **одговарајући М образац**), фотокопију уговора о раду или допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована по другом основу ког понуђача.

Довољан технички капацитет:

Услов: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача добара или овлашћеног представника произвођача за продају.

Доказ: Потврда произвођача или овлашћеног представника произвођача да је понуђач овлашћен за продају понуђених добара и одговарајући документ којим се доказује да је представник произвођача овлашћен за продају од стране произвођача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4)

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи гарантни рок и услове гарантног одржавања за ставку под редним бројем 9.0 из Табеле I.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не

односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **04.05.2016. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се **04.05.2016.** године у **10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (VI) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, рока и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2 Рок и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.3 Гарантни рок

Гарантни рок и услови гарантног одржавања за добра под редним бројевима од 1.0 до 8.0 из Табеле I

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара о свом трошку као и одржавање пратећег софтвера на уређајима. Гарантни рок не сме бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке опреме.

Гарантни рок и услови гарантног одржавања за добро под редним бројем 9.0 из Табеле I

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара о свом трошку као и одржавање понуђеног пратећег софтвера. Гарантни рок не сме бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке опреме.

9.4. Захтев у погледу динамике предаје/пријема захтева за интервенцијом за добра под редним бројевима 1.0 до 8.0 у Табели I

Понуђач се обавезује да у гарантном року, а на захтев Наручиоца, достави и по потреби инсталира новију верзију пратећег софтвера на уређајима који су предмет набавке у оквиру исте главне верзије (minor update) као и промену главне верзије пратећег софтвера (major upgrade).

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом:

а) у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка),

б) у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће, од тренутка пријема захтева),

б) уз назнаку *није хитно* (следећег радног дана, ако не истог);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком *хитно* (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља од дана пријаве проблема.

Под коначним решењем проблема наручилац подразумева обавезу понуђача да замени добра (уколико је хардверски проблем), али не са привременим заменским добрима већ са добрима која су поправљена или дата као нова.

Коначно решење може бити и ако је потребна инсталација нових софтверских пакета са новим функцијама – моменат када је та инсталација завршена.

9.5. Захтев у погледу динамике предаје/пријема захтева за интервенцијом за добра под редним бројем 9.0 у Табели I

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом од 8-16 сати, радним данима (од понедељка до петка);

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),

б) уз назнаку *није хитно* (следећег радног дана, ако не истог);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком *хитно* (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Под коначним решењем проблема наручилац подразумева обавезу понуђача да замени добра (уколико је хардверски проблем), али не са привременим заменским добрима већ са добрима која су поправљена или дата као нова.

Коначно решење може бити и ако је потребна инсталација нових софтверских пакета са новим функцијама – моменат када је та инсталација завршена.

9.6. Рок испоруке

Понуђени рок испоруке добара не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена за свичеве, рутере и осталу пратећу комуникациону опрему, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуно у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања Записника о извршеној примопредаји добара, на име средства финансијског обезбеђења достави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуно, у висини од 5% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока за добра из Табеле I под редним бројевима од 1.0 до 9.0.

Менице и менична овлашћења морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 21/2016**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број: 011/32-02-228, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП број 21 2016;**
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор; јавна набавка **ОП број 21 2016;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 31.03.2016. године и на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема

Табела I

Р.бр.	Назив добра	Ј. мере	Кол.	Произвођач	Модел	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(4x8)
1.0	Свич	ком	2						
2.0	Рутер тип 1	ком	2						
3.0	Рутер тип 2	ком	6						
4.0	VoIP рутер, тип 1	ком	1						
5.0	VoIP рутер, тип 2	ком	1						
6.0	VoIP рутер, тип 3	ком	1						
7.0	Wireless Access Point	ком	10						
8.0	Wireless LAN Controller	ком	5						
9.0	Мерни уређај – проба (хардверски уређај) са пратећим софтвером за мониторингање	ком	6						
10.0	STP Patch кабл, 5м	ком	90						
11.0	STP Patch кабл, 7м	ком	70						
12.0	STP Patch кабл, 10м	ком	70						
УКУПНО:									

Укупна понуђена цена добара, без ПДВ-а: _____ динара;

Укупна понуђена цена добара, са ПДВ-ом: _____ динара;

Гарантни рок за добра под редним бројевима од 1.0 до 8.0 из Табеле I: _____ месеци од дана испоруке добара (минимум 12 месеци);

Гарантни рок за добро под редним бројем 9.0 из Табеле I: _____ месеци од дана испоруке добара (минимум 12 месеци);

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 30 дана);

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-010 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Купац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, дана 31.03.2016. године, спровео поступак јавне набавке добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016;

- да је Продавац дана _____ 2016. године, доставио понуду број: _____, (*понуњава Купац*) која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016 године, (*понуњава Купац*), изабрао Продавца за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема (у даљем тексту - добра), и то: (*биће преузето из обрасца понуде*).

Р.бр.	Назив добра	Ј. мере	Кол.	Произвођач	Модел	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(4x8)
1.0	Свич	ком	2						
2.0	Рутер тип 1	ком	2						
3.0	Рутер тип 2	ком	6						
4.0	VoIP рутер, тип 1	ком	1						

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема

ОП број 21/2016

страница 35 од 47

5.0	VoIP рутер, тип 2	КОМ	1						
6.0	VoIP рутер, тип 3	КОМ	1						
7.0	Wireless Access Point	КОМ	10						
8.0	Wireless LAN Controller	КОМ	5						
9.0	Мерни уређај – проба (хардверски уређај) са пратећим софтвером за мониторисање	КОМ	6						
10.0	STP Patch кабл, 5м	КОМ	90						
11.0	STP Patch кабл, 7м	КОМ	70						
12.0	STP Patch кабл, 10м	КОМ	70						

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара) **(понуђава Продавац)** без ПДВ-а, односно _____ динара (словима _____ динара) **(понуђава Продавац)** са ПДВ-ом.

Укупна цена обухвата набавку добара, инсталацију добара под редним бројем 9.0 из члана 1. овог уговора, одржавање у понуђеном гарантном року и све зависне трошкове.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 3.

Купац се обавезује да укупну уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ **(понуђава Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)** дана од дана испоруке добара, а на основу испостављеног рачуна Продавца, уз који ће бити приложен записник о извршеној примопредаји, као и оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ/ИНСТАЛАЦИЈЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у исправном стању, према количинама и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року од _____ **(не дужи од 30 дана)** дана од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку и инсталацију добара под редним бројем 9.0 из члана 1. овог уговора у пословном простору Купца: Централа Београд, Поп Лукина 7-9 Београд (2 комада); Филијала Стари Град, Обилићев венац 9-11, Београд (1 комад); Филијала Ниш, Милојка Лешјанина 19 (1 комад); Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића 16а (1 комад) и Филијала Нови Сад, Модене 7 (1 комад).

Под инсталацијом се подразумева инсталација хардверских уређаја и њихова имплементација у информациони систем Купца, као и пуштање у продукциони рад.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара –
свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема*

Продавац се обавезује да после инсталације изврши дводневну обуку за једног администратора система и једнодневну обуку за два оператора система.

Продавац се обавезује да после успешне инсталације и извршених обука, Купцу достави Записник о изведеном стању који заједнички потписују представници Купца и Продавца.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу добра под редним бројевима од 1.0 до 8.0 и од 10.0 до 12.0 из члана 1. овог уговора на локацији Купца - Централна Београд, Поп Лукина 7-9, Београд.

Сва испоручена добра мора бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим гарантује оригиналност производа.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Комисија за пријем Купца и представник Продавца ће након извршене примопредаје добара сачинити и потписати Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету или квалитету добара, представник Наручиоца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији, који потписују представници уговорних страна.

За све уочене недостатке у квалитету – скривене мане, Купац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) радна дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 6.

Гарантни рок за добра под редним бројем од 1.0 до 8.0 из члана 1. овог уговора не може бити краћи од _____ (*не краћи од 12 месеци*) месеци од дана испоруке добара.

Продавац се обавезује да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара о свом трошку као и одржавање пратећег софтвера на уређајима.

Продавац се обавезује да у гарантном року, а на захтев Купца, достави и по потреби инсталира новију верзију пратећег софтвера на уређајима који су предмет набавке у оквиру исте главне верзије (minor update) као и промену главне верзије пратећег софтвера (major upgrade).

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом:

а) у редовно време рада Купца (7:30-15:30 часова, радним данима, од понедељка до петка),

б) у време ванредног ангажмана Купца, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 часова претходног радног дана);

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће од тренутка пријема захтева),

б) уз назнаку *није хитно* (најкасније до краја радног времена следећег радног дана, ако не истог);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком *хитно* (истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља од дана пријаве проблема.

Под коначним решењем проблема подразумева се обавеза Продавца да, уколико је хардверски проблем, пусти у рад поправљени или нови уређај, а не привремени, заменски уређај.

У случају да је потребна инсталација нових софтверских пакета са новим функцијама – под коначним решењем проблема подразумева се моменат када је та инсталација завршена.

Члан 7.

Гарантни рок за добра под редним бројем 9.0 из члана 1. овог уговора не сме бити краћи од _____ (**не краћи од 12 месеци**) месеци од дана испоруке добара.

Продавац се обавезује да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара о свом трошку као и одржавање понуђеног пратећег софтвера.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом од 8 до 16 часова, радним данима (од понедељка до петка);

Одзив по пријему захтева:

а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће од тренутка пријема захтева),

б) уз назнаку *није хитно* (најкасније до краја радног времена следећег радног дана, ако не истог);

Време опоравка, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

а) редовно решење (у року од три радна дана)

б) са знаком *хитно* (најкасније до краја радног времена следећег радног дана, ако не истог радног дана);

Време коначног решења проблема:

Коначно решење проблема у року од 4-6 недеља.

Под коначним решењем проблема подразумева се обавеза Продавца да, уколико је хардверски проблем, пусти у рад поправљени или нови уређај, а не привремени, заменски уређај.

Коначно решење може бити и ако је потребна инсталација нових софтверских пакета са новим функцијама – моменат када је та инсталација завршена.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да у моменту примопредаје добра достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Купца, у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока за добра из члана 1. овог уговора под редним бројевима од 1.0 до 9.0.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити менице у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Продавац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Купац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Одговорно лице Купца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____ телефон, електронска пошта, (*попуњава Купац*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца је _____, телефон, електронска пошта: _____ (*попуњава Продавац*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Напомене:

Марко Ивезић

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

За јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016.

Табела I

Р.бр.	Назив добра	Ј. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.0	Свич	КОМ	2				
2.0	Рутер тип 1	КОМ	2				
3.0	Рутер тип 2	КОМ	6				
4.0	VoIP рутер, тип 1	КОМ	1				
5.0	VoIP рутер, тип 2	КОМ	1				
6.0	VoIP рутер, тип 3	КОМ	1				
7.0	Wireless Access Point	КОМ	10				
8.0	Wireless LAN Controller	КОМ	5				
9.0	Мерни уређај – проба (хардверски уређај) са пратећим софтвером за мониторингање	КОМ	6				
10.0	STP Patch кабл, 5м	КОМ	90				
11.0	STP Patch кабл, 7м	КОМ	70				
12.0	STP Patch кабл, 10м	КОМ	70				

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. Под редним бројем 7 - уписати укупну цену без ПДВ-а;
4. Под редним бројем 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема,
ОП број 21/2016

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Такође изјављујем да сам сагласан, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, да доставим - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 5% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока за добра из Табеле I под редним бројевима од 1.0 до 9.0.

Достављене менице и менична овлашћења ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за обе партије у обавези је да ову Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

X - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 21/2016, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 21/2016, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – свичеви, рутери и остала пратећа комуникациона опрема, ОП број 21/2016, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.