



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-173-8/16-001-008

24.03.2016. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку, за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор

ОП број 19/2016

Београд,
март 2016. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-173-5/16-001-008 од 23.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-173-6/16-001-008 од 23.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку, за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор ОП број 19/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 38
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 38
III	Врста услуга, техничка спецификација, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, место пружања услуга, гарантни рок	4 од 38
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9 од 38
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 од 38
VI	Образац понуде	22 од 38
VII	Модел уговора	26 од 38
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32 од 38
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	33 од 38
IX - 1	Менично овлашћење – писмо	34 од 38
X	Образац изјаве о независној понуди	35 од 38
XI	Образац трошкова припреме понуде	36 од 38
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	37 од 38
XIII	Образац изјаве о поседовању мониторинг центра	38 од 38

Конкурсна документација садржи 38 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објекта, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 19/2016 је услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50610000 - Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме и 79711000 – Услуге надзора алармних уређаја.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК

1. Врста услуга

Услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката.

2. Техничка спецификација

Услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката врши се у следећим објектима Министарства финансија – Управа за трезор:

Системи техничке заштите – надгледање и одржавање	
	Унутрашња јединица
1.	Централа – Београд, Поп Лукина бр. 7-9*
2.	Филијала Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11
3.	Филијала Палилула, Краљице Марије бр. 28-32
4.	Експозитура Гроцка, Сутјеска бр. 4
5.	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а
6.	Експозитура Барајево, Светосавска бр. 2а
7.	Експозитура Лазаревац, Карађорђева бр. 34
8.	Експозитура Обреновац, М. Обреновића бр. 124
9.	Експозитура Вождовац, Устаничка бр. 130
10.	Експозитура Младеновац, Краља А.Обренов.74
11.	Експозитура Сопот, Кнеза Милоша бр. 52е
12.	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159
13.	Експозитура Стара Пазова, Светосавска бр. 1.
14.	Експозитура Инђија Војводе Степе бр. 16
15.	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр. 2
16.	Експозитура Лајковац, Владике Николаја бр. 6
17.	Експозитура Љиг, Војводе Мишића бр. 12
18.	Експозитура Мионица, Војводе Мишића бр. 52
19.	Експозитура Осечина, Карађорђева бр. 112
20.	Експозитура Уб, 3. октобра бр. 12
21.	Филијала Врање, Краља Стевана Првовенчаног бр. 1
22.	Експозитура Босилеград, Георги Димитрова 75б

23.	Експозитура Бујановац, Косметска бр. 2
24.	Експозитура Владичин Хан, Ратка Павловића 1
25.	Експозитура Прешево М. Тита бр. 42
26.	Експозитура Сурдулица Томе Ивановића бр. 4
27.	Експозитура Трговиште Краља Перта I Карађоревића 5
28.	Филијала Зајечар, Драгослава Срејовића бр. 4
29.	Експозитура Бољевац, Краља Александра бр. 3
30.	Експозитура Бор, Вајфертова бр. 4
31.	Експозитура Кладово, 22. Септембра бр. 14
32.	Експозитура Књажевац, Његошева бр. 2
33.	Експозитура Мајданпек, Шашка бр. 5
34.	Експозитура Неготин, Ђорђа Станојевић бр. 68
35.	Експозитура Соко Бања, Александра Маркишића бр. 11
36.	Експозитура Доњи Милановац, Краља Петра I бр. 3
37.	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3
38.	Експозитура Деспотовац, Петра Драпшина бр. 5
39.	Експозитура Параћин, Светог Саве б.б.
40.	Експозитура Рековац, Краља Петра I бр. 38
41.	Експозитура Свилајнац, Устанича бр. 4
42.	Експозитура Ћуприја, Иве Лоле Рибара бр. 1
43.	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића. 16а
44.	Експозитура Аранђеловац, Кнеза Милоша 192
45.	Експозитура Баточина, Краља Петра I бр. 64
46.	Експозитура Кнић, Главни пут б.б.
47.	Експозитура Рача, Карађорђева бр. 37
48.	Експозитура Топола, Булевар Краља Александра бр. 37
49.	Филијала Краљево Цара Душана бр. 41
50.	Експозитура Врњачка Бања Крушевачка бр.17
51.	Експозитура Трстеник Цара Душана б.б.
52.	Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1
53.	Експ. Александровац, Трг ослобођења б.б.
54.	Експозитура Брус Краља Петра бр. 70
55.	Експозитура Варварин М. Маринковић бр.87
56.	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
57.	Експозитура Бојник, Трг слободе бр. 3
58.	Експозитура Власотинце, Трг ослобођења бр. 25
59.	Експозитура Лебане, Косте Стаменковића б.б.
60.	Експозитура Медвеђа, Солунских ратника Центар бр. 1
61.	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11
62.	Експозитура Крупањ, Маршала Тита бр. 9
63.	Експозитура Љубовија, Војводе Мишића бр. 55
64.	Експозитура Мали Зворник, Краља Петра I б.б.
65.	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19
66.	Експозитура Алексинац, Момчила Поповића 45
67.	Експозитура Ражањ, Новоражањска б.б.

68.	Експозитура Сврљиг, Хаџићева бр. 21
69.	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а б.б.
70.	Експозитура Рашка, Немањина бр. 10
71.	Експозитура Сјеница, Светозара Марковића бр. 10
72.	Експозитура Тутин, Омладинска бр. 4
73.	Филијала Пирот, Српских владара бр. 87
74.	Експозитура Бабушница, Саше Ивковића бр. 3
75.	Експозит. Бела Паланка, Српских владара б.б.
76.	Експозитура Димитровград, Балканска бр. 51
77.	Филијала Пожаревац, Стари корзо бр. 49
78.	Експозитура В.Градиште, Житни трг. б.б.
79.	Експозитура Голубац, Цара Лазара бр. 15
80.	Експозитура Жабари, Кнеза Милоша бр. 47
81.	Експозитура Жагубица, Краља Милана бр. 16.
82.	Експозитура Кучево, Светог Саве бр. 97
83.	Експозитура Петровац на Млави, Српских владара бр. 49
84.	Филијала Пријепље, Санџачких бригада бр. 47
85.	Експозитура Нова Варош, Карађорђева бр. 59
86.	Експозитура Прибој, Трг ФАП-а бр. 2
87.	Филијала Прокупље, 21. српске дивизије бр. 6
88.	Експозитура Блаце, Краља Петра I Карађорђевића бр. 127
89.	Експозитура Куршумлија, Палих бораца бр. 25
90.	Филијала Смедерево, Његошева бр. 8
91.	Експозитура Велика Плана, Милоша Великог бр. 42
92.	Експозитура Смедеревска Паланка, Радмиле Шишковић б.б.
93.	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8
94.	Експозитура Ариље, Светог Ахилија бр. 20
95.	Експозитура Бајина Башта, Кнеза М. Обреновића бр. 24
96.	Експозитура Ивањица, Мајора Илића бр. 1
97.	Експозитура Косјерић, Олге Грбић бр. 9
98.	Експозитура Пожега, Трг слободе бр. 1
99.	Експозитура Чајетина, Златиборска бр. 13
100.	Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22
101.	Експозитура Горњи Милановац, Карађорђева бр. 3
102.	Експозитура Гуча, Трг републике б.б.
103.	Експозитура Лучани, Југословенске армије бр. 2
104.	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2
105.	Експозитура Богатић, Мике Петровића Аласа бр. 2
106.	Експозитура Владимирци, Свето Саве бр. 2ц
107.	Експозитура Коцељева, Душанова бр. 35
108.	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7
109.	Експозитура Бач, Маршала Тита бр. 2
110.	Експозит. Бачка Паланка, Краља Петра I бр. 14
111.	Експозитура Бачки Петровац, Коларова бр. 6
112.	Експозитура Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1

113.	Експозитура Тител, Главна бр. 1
114.	Експозитура Бечеј, Данила Киша бр. 6
115.	Експозитура Кула, Маршала Тита бб
116.	Филијала Вршац, Феликса Милекера бр. 17
117.	Експоз. Бела Црква, Јована Поповића бр. 58
118.	Филијала Зрењанин Трг Др. З. Ђинђића бр. 4
119.	Експозитура Нова Црња, Кошут Лајоша б.б.
120.	Експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4
121.	Експозитура Сечањ, Вожда Карађорђа б.б.
122.	Експозитура Житиште Цара Душана бр. 15
123.	Филијала Кикинда, Трг Српских добров.бр. 34
124.	Експозит. Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1
125.	Филијала Панчево, Масарикова бр. 2
126.	Експозитура Алибунар, Ж.Зрењанина бр.3
127.	Експозитура Ковин, ЈНА бр.1
128.	Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2
129.	Експозитура Апатин, Српских владара бр. 1
130.	Експозитура Озаци, Кнез Михаилова бр. 24
131.	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44
132.	Експозитура Рума, Железничка бр. 5-7
133.	Експозитура Шид, Светог Саве бр. 8
134.	Експозитура Пећинци, Слободана Бајића бр. 5
135.	Филијала Суботица, Корзо бр. 5
136.	Експозитура Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48/б
137.	Експозитура Кањижа, Главни трг бр. 5
138.	Експозитура Сента, Главни Трг бр. 14

*** Само услуга одржавања уређаја**

Подаци о типу и марки уређаја (аларма и видео надзора) су поверљиви. Заинтересовани понуђачи исте могу преузети до истека рока за подношење понуда, у просторијама наручиоца, Централа Београд, Поп - Лукина бр. 7-9, VI спрат, канцеларија бр. 604, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

Услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката обухватају надгледања система за техничку заштиту објеката и поправку и премештање система за техничку заштиту објеката.

Надгледање система за техничку заштиту објеката обухвата:

- повезивање система техничке заштите објеката Наручиоца на мониторинг центар понуђача;
- услуге двадесетчетворочасовног централизованог надзора објеката у сврху ране детекције провале и хитна дојава о истој;
- надзор сервисних статуса (стање батерије, мрежног напајања, тест сигнал и сл.);
- доставу дневног извештаја о алармним догађајима у електронској форми;
- доставу месечног извештаја о алармним догађајима у електронској форми.

Понуђач се обавезује да у случају активирања алармног система, о томе хитно обавести лица које је Наручилац одредио. Списак лица која ће Понуђач обавестити у случају активирања алармног система биће достављена Понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора. У случају активирања једног сензора – једанпут – сматраће се да је узбуна лажна и у том случају Понуђач неће обавестити лице које је Наручилац одредио. У случају да

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката,
за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016*

се исти сензор активира најмање још једном или уколико се активира неки други сензор - сматраће се да је дошло до неовлашћеног уласка у штићени простор Наручиоца. У том случају Понуђач услуга је дужан да хитно обавести лица која је Наручилац одредио.

У случају сигнализирања квара алармног система, као и уколико понуђач приликом надгледања уочи квар, у обавези је да о томе хитно обавести наручиоца.

Уколико одговорно лице Наручиоца – руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе затражи од понуђача извештај у вези са радом алармног система, добиће одговор у року не дужем од 12 (дванаест) сати од момента тражења.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави штампано упутство о начину поступања у случају активирања аларма.

Поправка система за техничку заштиту објеката обухвата долазак на објекат наручиоца, констатацију врсте квара, отклањање квара, замену резервних делова, промену шифре за активацију и деактивацију система, замену батерија.

Премештање опреме обухвата долазак на објекат наручиоца, инсталацију и деинсталацију опреме, повезивање и програмирање.

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала ради поправке система за техничку заштиту објеката, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца на понуду понуђача (извршиоца). Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, понуђач (извршилац) је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену).

Овлашћено лице наручиоца (руководилац унутрашње јединице у којој се врши поправка - директор филијале, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази 10.000,00 динара, без ПДВ-а, односно руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Центри Београд за поправке чији је укупан износ преко 10.000,00 динара, без ПДВ-а) ће, пре започињања поправке потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање утврђеног квара и заменом резервних делова и потрошног материјала.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Врши се од стране стручне службе наручиоца.

4. Место пружања услуга

Дати су у тачки 2. овог поглавља конкурсне документације – Техничка спецификација.

5. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, а наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан технички капацитет:

Услов: Понуђач мора да буде технички опремљен за пружање услуге која је предмет јавне набавке, што подразумева да поседује, односно користи: минимум 3 (три) возила, пословни простор и мониторинг центар у којем је организовано 24 часовно дежурство са минимално два вида дојаве (фиксна, мобилна).

Докази: - фотокопија власничког листа или уговора о закупу пословног простора;

- фотокопије саобраћајних дозвола за минимум 3 (три) возила, (а уколико возило није у својини понуђача и фотокопија уговора о правном основу коришћења возила),

- изјава понуђача о поседовању мониторинг центра у којем је организовано 24 часовно дежурство са минимално два вида дојаве (фиксна, мобилна), Образац XIII у конкурсној документацији.

Услов: Понуђач мора да поседује следеће важеће сертификате: Сертификат за систем менаџмента квалитета ISO 9001 или SRPS ISO 9001; Сертификат за систем менаџмента безбедности информација ISO 27001 или SRPS ISO 27001, и Сертификат о контролисању стандарда из области менаџмент из контролног центра и техничка заштита SRPS A.L2.002

Докази: фотокопије важећих сертификата ISO 9001 или SRPS ISO 9001, ISO 27001 или SRPS ISO 27001 и SRPS A.L2.002.

Довољан кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да има најмање 8 (осам) радно ангажованих лица, од којих је најмање 1 (једно) лице инжењер са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и једно лице инжењер са важећом лиценцом 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система (захтеване лиценце

може да поседује једно или два лица), и најмање 1 (једно) лице поседује сертификат за инсталирање и сервисирање противпровалних централа типа „Paradox“ и „Bosch“.

Докази: - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица радно ангажована код понуђача;

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра;

- фотокопије важећих лиценци: одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система, одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и копија Потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће (не старија од годину дана од дана јавног отварања понуда)

- фотокопије сертификата издатог од стране произвођача за инсталирање и сервисирање противпровалних централа типа „Paradox“ и „Bosch“, издатог на име запосленог.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

Рангирање понуда ће се вршити на основу следећих елемената критеријума и бодова одређених за те елементе критеријума:

Р. Бр.	Елементи критеријума	Бодови
1.	Цена услуга надгледања система за техничку заштиту објеката на годишњем нивоу	60
2.	Цена услуге поправке система за техничку заштиту објеката	30
3.	Цена услуге премештања система за техничку заштиту објеката	10
Укупно бодова:		100

Додела бодова по сваком од елемената критеријума, вршиће се на следећи начин:

1. Цена услуге надгледања система за техничку заштиту објеката на годишњем нивоу 60 бодова

Понуди са најнижом понуђеном ценом услуга надгледања система за техничку заштиту објеката на годишњем нивоу додељује се 60 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број бодова (60)}}{\text{Понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

2. Цена услуге поправке система за техничку заштиту објеката 30 бодова

Понуди са најнижом понуђеном ценом поправке, са свим зависним трошковима додељује се 30 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број бодова (30)}}{\text{Понуђена цена из понуде која се рангира}}$$

3. Цена услуге премештања система за техничку заштиту објеката 10 бодова

Понуди са најнижом понуђеном ценом услуге премештања система за техничку заштиту објеката додељује се 10 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена услуге премештања} \times \text{максим. број бодова (10)}}{\text{Понуђена цена услуге премештања из понуде која се рангира}}$$

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног бодовања понуда, две или више понуда имају једнак највећи број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, која има највећи број бодова по основу елемента критеријума Цена услуга надгледања система за техничку заштиту објеката на годишњем нивоу.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац VI у конкурсној документацији);

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката,
за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016
страница 12 од 38*

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поседовању мониторинг центра (Образац XIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Образац XIII – Образац изјаве о поседовању мониторинг центра.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно, и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи (обрасци X и XII).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком **„Понуда за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **25.04.2016. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 25.04.2016. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац ће вршити плаћање за извршене услуге, резервне делове и потрошни материјал преносом средстава на текући рачун понуђача, а на основу достављених рачуна.

Рачуни се достављају руководиоцу унутрашње јединице у којој су извршене предметне услуге, уграђени резервни делови и потрошни материјал, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Понуђач у рачуну посебно исказује вредност извршених услуга, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала за поправку и премештање опреме.

Уз рачун за извршену услугу, понуђач је у обавези да достави радни налог за све поправке, као и за премештање система за техничку заштиту објеката, а за надгледање и одржавање система за техничку заштиту објеката месечни извештај на CD-у. Радни налог мора бити потписан од стране руководиоца унутрашње јединице наручиоца, и овлашћеног лица понуђача. Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део за поправку, понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача, којим се оправдава износ цене (цена резервног дела не може бити увећана у односу на набавну цену), као и прибављену писану сагласност овлашћеног лица наручиоца за набавку и уградњу резервног дела.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Место вршења услуга

Место вршења услуга су пословни објекти наручиоца, према прегледу датом у Техничкој спецификацији поглавља III конкурсне документације.

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да исказе јединичну (месечну) и годишњу цену услуга за надгледања система за техничку заштиту, као и цену услуге поправке и цену услуге премештања система за техничку заштиту по једном уређају.

Цена услуга мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена услуга, без ПДВ-а.

Укупне понуђене цене за сваку врсту услуга (услуга надгледања система за техничку заштиту, услуге једне поправке и услуге једног премештања опреме) служе за вредновање понуда по елементима критеријума „економски најповољнија понуда“, док ће се уговор реализовати максимално до износа средстава одобрених наручиоцу за предметну јавну набавку.

У укупну понуђену цену није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку и премештање система за техничку заштиту објеката током реализације уговора, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену, уз достављање рачуна добављача и по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца.

Цена су фиксне и не може се мењати.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави приликом потписивања уговора - **регистровану бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од процењене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 19/2016**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на e-mail javnenabavke@trzor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 19 2016**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за трезор; јавна набавка **ОП 19 2016**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.03.2016. године, и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор:

Р. бр.	Врста услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Годишња цена без ПДВ-а	Годишња цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Услуга надгледања система за техничку заштиту објеката на месечном нивоу	12				

Р. бр.	Врста услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Услуга поправке система за техничку заштиту објеката	1		
2.	Услуга премештања система за техничку заштиту објеката	1		

Понуђене цене услуга исказане у обрасцу понуде служи за оцену понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа средстава одобреног наручиоцу за предметну јавну набавку.

У укупну понуђену цену није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку и премештање система за техничку заштиту објеката током реализације уговора, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену, уз достављање рачуна добављача и по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца.

Рок за одзив износи: _____ сати од пријема позива наручиоца.
(максимум 12 сати)

Гарантни рок за извршене услуге износи: _____ месеци од дана извршене услуге. (минимум 12 месеци).

Рок плаћања износи: _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна. (не краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана).

Рок важења понуде износи: _____ дана. (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146 и ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.)

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА НАДГЛЕДАЊА И ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА ТЕХНИЧКУ ЗАШТИТУ ОБЈЕКТА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.03.2016. године, спровео поступак јавне набавке услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016;

- да је Извршилац дана _____ 2016. године, доставио понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката (у даљем тексту: услуге).

Члан 2.

Надгледање система за техничку заштиту објеката обухвата: повезивање система техничке заштите објеката Наручиоца на мониторинг центар Извршиоца, двадесетчетворочасовни централизован надзор објеката у сврху ране детекције провале и хитна дојава о истој, надзор сервисних статуса (стање батерије, мрежног напајања, тест

сигнала и сл.) и доставу дневног и месечног извештаја о алармним догађајима у електронској форми.

Одржавање система за техничку заштиту објеката обухвата: поправку система за техничку заштиту објекта (долазак на објекат наручиоца, констатација врсте квара, отклањање квара, замена резервних делова, промену шифре за активацију и деактивацију система и замену батерија), и премештање опреме за техничку заштиту објеката (долазак на објекат наручиоца инсталација и деинсталација опреме, повезивање и програмирање).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог уговора исказује се кроз цену услуге надгледања система за техничку заштиту објеката на месечном нивоу, цену поправке система за техничку заштиту објеката и цену услуге премештања опреме за техничку заштиту објеката.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге из члана 1. овог уговора вршити по следећим ценама: **(попуњава Извршилац)**:

- цена надгледања система за техничку заштиту објеката Наручиоца на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом;
- цена поправке система за техничку заштиту објеката износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом;
- цена премештања опреме за техничку заштиту објеката износи _____ динара, без ПДВ-а, односно износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна вредност овог уговора износи максимално _____ динара, **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ-а.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

У укупну вредност наведену у члану 3. став 2. овог уговора урачунати су сви зависни трошкови Извршиоца.

У цену поправке и цену премештања опреме из члана 3. став 3. овог уговора није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала, чију вредност Извршилац посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Уколико је ради поправке или премештања опреме неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, Извршилац је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене.

Овлашћено лице Наручиоца, руководиоца унутрашње јединице у којој се извршава поправка - директор филијале, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова не прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, ће пре започињања поправке потврдити да је сагласан са понудом Извршиоца.

За поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, Извршилац ће пре започињања поправке прибавити писану сагласност руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централи Београд.

Члан 5.

Наручилац ће вршити плаћање на основу достављених рачуна за пружену услугу, уграђене резервне делове и потрошни материјал, преносом средстава на текући рачун Извршиоца број _____, код _____ банке (*попуњава Извршилац*).

Рок плаћања износи _____ дана (*уписује Извршилац – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15).

Рачуни се достављају руководиоцу унутрашње јединице у којој су пружене предметне услуге и уграђени резервни делови и потрошни материјал, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Извршилац у рачуну посебно исказује вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала за поправку. Уз рачун за пружену услугу, Извршилац је у обавези да достави радни налог, потписан од стране руководиоца унутрашње јединице Наручиоца и овлашћеног радника Извршиоца. Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал, Извршилац је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене, као и прибављену писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала из члана 4. овог уговора.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу пружа у објектима Наручиоца наведеним у Прилогу 1 овог уговора.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да пружа услугу у складу са важећим стандардима квалитета и прописима који регулишу ову област, поштујући упутства произвођача и техничке карактеристике уређаја, као и да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015).

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави списак лица која је Извршилац дужан да обавестити у случају активирања алармног система или сигнализирања квара алармног система.

У случају активирања алармног система, Извршилац се обавезује да о томе хитно обавести лица из става 1. овог члана.

Извршилац се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави писано упутство о начину поступања у случају активирања аларма.

Уговорне стране су сагласне да у случају:

- активирања једног сензора – једанпут – сматраће се да је узбуна лажна и у том случају Извршилац услуга неће обавестити лице које је Наручилац одредио;
- активирања истог сензора (наведен у претходној тачки овог члана) најмање још једном или уколико се активира неки други сензор - сматраће се да је дошло до неовлашћеног уласка у простор Наручиоца, у том случају Извршилац услуга је обавезан да хитно обавести лица из става 1. овог члана;
- да је алармни систем активиран непажњом Наручиоца, Наручилац ће обавестити Извршиоца да је изазвао лажну узбуну;

- да одговорно лице Наручиоца – руководилац Сектора за људске и материјалне ресурсе затражи од Извршиоца извештај у вези са радом алармног система, добиће одговор у року не дужем од 12 (дванаест) сати од момента тражења.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да се одазове позиву за поправку система за техничку заштиту објеката у року од _____ (*попуњава Извршилац – не дуже од 12 сати*) сата/и од пријема писаног позива за поправку упућеног путем телефакса или електронске поште, и да не напушта место поправке док квар не отклони.

Извршилац је у обавези да приликом поправке и премештања система за техничку заштиту отвори Радни налог, у који ће уписати уговорену цену, место и датум извршења услуге, а који ће након извршене услуге оверити и потписати руководилац унутрашње јединице Наручиоца у којој се врши услуга и овлашћени радник Извршоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за извршене услуге износи ___ месеци (*попуњава Извршилац - не краћи од 12 месеци*), од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђени резервни део је гарантни рок назначен од стране произвођача резервног дела, рачунајући од дана уградње резервног дела.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Уколико се у гарантном року појави недостатак, Извршилац је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 2 (два) радна дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуно, у висини од 10% процењене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су

по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорна лица Наручиоца су *(попуњава Наручилац)*:

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ *(попуњава Извршилац)*.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од _____ 2016. године и важи годину дана, рачунајући од дана примене.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико у току реализације уговора, а пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ процењене вредности из члана 3. став 3. овог уговора, уговор се сматра реализованим и престаје да важи.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ђелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Р. бр.	Врста услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Годишња цена без ПДВ-а	Годишња цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Услуга надгледања система за техничку заштиту објеката на месечном нивоу	12				

Под тачком 4. уписују се јединична цена без ПДВ-а на месечном нивоу
 Под тачком 5. уписују се јединична цена са ПДВ-ом на месечном нивоу
 Под тачком 6. уписују се годишња цена без ПДВ-а
 Под тачком 7. уписују се годишња цена са ПДВ-ом

Р. бр.	Врста услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Услуга поправке система за техничку заштиту објеката	1		
2.	Услуга премештања система за техничку заштиту објеката	1		

Под тачком 4. уписују се јединична цена без ПДВ-а
 Под тачком 5. уписују се јединична цена са ПДВ-ом

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016, у моменту потписивања уговора, доставим регистровану бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од процењене вредности набавке, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 и 31/2011).

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплатити средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

IX - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централна Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од процењене вредности набавке за ОП број 19/2016, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове:

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач
Потпис овлашћеног лица**

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач
Потпис овлашћеног лица**

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ МОНИТОРИНГ ЦЕНТРА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да, у поступку јавне набавке услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 19/2016, поседујемо мониторинг центар у којем је организовано 24 часовно дежурство са минимално два вида дојаве (фиксна, мобилна).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Изјаву о поседовању мониторинг центра понуђач мора доставити попуњену, потписану и оверену печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Изјави наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити образац.