



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-197-8/16-001-008

04.04.2016. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 16/2016

Београд, април 2016. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-197-5/16-001-008 од 29.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-197-6/16-001-008 од 29.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и
противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор,
у отвореном поступку,
ОП број 16/2016

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 69
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 69
III	Врста услуга, техничка спецификација, место и рок извршења услуге, гарантни рок, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	4 од 69
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15 од 69
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20 од 69
VI	Образац понуде	30 од 69
VII	Модел уговора	44 од 69
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	63 од 69
IX и IX -1	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења и Менично овлашћење	64-65 од 69
X	Образац изјаве о независној понуди	66 од 69
XI	Образац трошкова припреме понуде	67 од 69
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	68 од 69
XIII	Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга	69 од 69

Конкурсна документација садржи 69 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, ОП број 16/2016 и обухвата услуге: контролног прегледа, испитивања и поправке инсталација и опреме за заштиту од пожара; периодично контролисање уграђених инсталација у објектима, (врши се у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају); одржавање уређаја за откривање и јављање пожара и уређаја за гашење пожара, (мора се вршити у складу са техничким прописима и упутствима произвођача, тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање).

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 16/2016 су услуге одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме.

Назив и ознака из општег речника набавки:

5000000 - Услуге одржавања и поправки.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста услуга

Услуге - контролни прегледи, испитивање и поправке инсталација и опреме за заштиту од пожара.

Периодично контролисање уграђених инсталација у објектима врши се у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Уређаји за откривање и јављање пожара и уређаји за гашење пожара морају се одржавати у складу са техничким прописима и упутствима произвођача, тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање.

2. Техничка спецификација предмета набавке

2.1. Контролни прегледи, испитивање и поправке инсталација и опреме за заштиту од пожара и то:

1. стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара, (члан 44. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015);
2. инсталација и уређаја стабилног система за гашење пожара, („Сл. лист СФРЈ“ бр. 44/83 и 31/89 и члан 44. Закона о заштити од пожара, „Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015);
3. мобилне опреме за гашење почетних пожара-пп апарата, (члан 43. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015);
4. мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи са контролом опреме (члан 40. Закона о заштити од пожара, („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015) и члан 32. Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу и гашење пожара, („Сл. лист СФРЈ“ бр. 30/91);
5. контролно испитивање непропусности ватрогасних-хидрантских црева на притисак воде од 7 бара, члан 43. Закона о заштити од пожара, („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015) и члан 40. Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу и гашење пожара, („Сл. лист СФРЈ“ бр. 30/91);
6. контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија, (члан 40. Закона о заштити од пожара „Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015 и члан 120.

Конкурсна документација

за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,

ОП број 16/2016

страница 4 од 69

Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона, („Сл. лист СФРЈ“ бр. 53 и 54/88 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 28/95);

7. контролно испитивање ПП апарата на хладни водени притисак (НВП), Правилник о техничким нормативима за покретне затворене судове за компримиране, течне и под притиском растворене гасове, („Сл. Лист СФРЈ“ број 25/80, 21/94 и 56/95) и Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015).

2.2. Контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара подразумева:

1) Редовни шестомесечни контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара

Приликом редовне контроле обавезно се испитују:

- 1) најмање један јављач по примарном воду;
- 2) сви елементи за узбуњивање;
- 3) сви предајници и пријемници сигнализације;
- 4) сви уређаји за аутоматско гашење;
- 5) склопни уређаји за искључивање вентилације;
- 6) уређаји за напајање енергије, (визуелни преглед прикључака и електролита).

Редовни контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву врши се на сваких 6 (шест) месеци;

Мере редовног одржавања морају се унети у контролну књигу.

2) Редовни годишњи-периодични преглед инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара

Приликом годишњег периодичног прегледа стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара врши се функционална контрола и детаљан преглед свих саставних делова, која обавезно обухвата:

- 1) проверу контролне књиге о извршеном претходном прегледу и попис радова који су после тога изведени на инсталацији;
- 2) преглед и испитивање спојница на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији и мерење капацитета акумулатора;
- 3) провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи као и сва искључења и управљања технолошком опремом;
- 4) испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и о неисправности;
- 5) испитивање индикатора сметњи – симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом;
- 6) провера рада сваког појединачног јављача према упутству произвођача;
- 7) преглед каблова, водова, разводних ормара, стезалки и разводних кутија, (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени).

Периодични преглед стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара врши се једанпут годишње.

Формирање контролне књиге о редовном одржавању система за рано откривање и дојаву пожара и израда плана алармирања, (уколико исти не постоје), је обавеза понуђача уз први контролни преглед-контролу по потписивању уговора и не фактурише се посебно.

2.3. Контролни прегледи и испитивање инсталација и уређаја стабилног система за гашење пожара

Приликом прегледа стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара врши се функционална контрола и детаљан преглед свих саставних делова, у складу са техничким прописима и упутством произвођача опреме и обухвата:

- 1) детаљну контролу цевне мреже како би се установило њено стање (у случају било којих знакова корозије или механичких оштећења, неопходно је репарирати или заменити новим);
- 2) детаљну контролу свих боца (да нема било којих знакова корозије или механичких оштећења);
- 3) проверу свих отвора за вентилацију (да су проходни);

Конкурсна документација

за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,

ОП број 16/2016

страница 5 од 69

4) функционалну пробу рада уређаја без истицања гаса.

Контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара врши се једанпут у шест месеци.

2.4. Контролни преглед мобилне опреме за гашење почетних пожара

Контролни преглед мобилне опреме за гашење почетних пожара обухвата:

- проверу исправности мобилне опреме за гашење почетних пожара, (све врсте ручних и покретних ватрогасних апарата за почетно гашење пожара типа „S“, „CO₂“, „HL“ и „FOXER“).

Контролни лист и ПВЦ кесица улазе у цену контролног прегледа апарата за гашење пожара.

Редовни контролни преглед мобилне опреме за гашење почетних пожара врши се једанпут у шест месеци.

2.5. Контролни преглед и испитивање хидрантске инсталације

Контролни прегледи и испитивање хидрантске инсталације обухвата:

- контролно мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи са контролом опреме;

- контролно испитивање непропусности ватрогасних - хидрантских црева на притисак воде од 7 бара;

- контролно испитивање опреме за одржавање притиска у хидрантској мрежи објекта у Поп Лукиној 7-9, Београд, (контрола електро ормана, пумпи и експанзионе посуде уређаја и симулација рада уређаја са контролом аутоматике);

- давање стручног налаза.

Контролно мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи са контролом опреме врши се једанпут у 6 (шест) месеци, а контролно испитивање непропусности ватрогасних - хидрантских црева на притисак воде од 7 бара врши се једанпут годишње.

2.6. Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија - врши се једанпут годишње.

2.7. Контролно испитивање ПП апарата на хладни водени притисак (HVP) -

врши се у складу са законом прописаним роковима, препорукама произвођача апарата и опреме као и према позиву наручиоца.

Контролни прегледи и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара, могу се вршити и мимо редовних и периодичних контролних прегледа на захтев наручиоца, (због кварова опреме и инсталација, по налогу МУП-а, и сл).

Цена услуга контролних прегледа и испитивања инсталација и опреме за заштиту од пожара обухватају преглед и испитивања, давање стручног налаза и све зависне трошкове (путни трошкови и сл.).

Цена контролног испитивања опреме и инсталација, садржи и цену контролног испитивања опреме и инсталација после извршених поправки и давање стручног налаза, и исто се не фактурише посебно.

2.8. Поправке инсталација и опреме за заштиту од пожара

Поправка инсталација и уређаја мора се обавити ако се приликом било које контроле утврде одступања у раду или неисправности.

Поправке опреме за заштиту од пожара подразумева замену и уградњу резервних делова и довођење противпожарних инсталација и опреме у исправно стање.

Поправке се врше приликом обављања редовних и периодичних контролних испитивања опреме и инсталација, након утврђивања квара на инсталацијама или опреми.

Поправке се врше на основу понуде понуђача (извршиоца) која ће садржати детаљан опис неопходних радова и резервних делова неопходних за отклањање квара.

Пружање услуга поправки вршиће се у складу са ценама исказаним у обрасцу понуде (цена услуга на поправци инсталација, уградњи и замени резервних делова и свим зависним трошковима).

Конкурсна документација

за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,

ОП број 16/2016

страница 6 од 69

Понуда за отклањање квара мора бити сачињена у складу са понуђеним ценама у обрасцу понуде.

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца на понуду понуђача (извршиоца). Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, понуђач (извршилац) је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену).

Овлашћено лице наручиоца (руководилац унутрашње јединице у којој се врши поправка - директор филијале, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази 10.000,00 динара, без ПДВ-а, односно руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Београд за поправке чији је укупан износ преко 10.000,00 динара, без ПДВ-а) ће, пре започињања поправке, потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање утврђеног квара и заменом резервних делова.

3. Место извршења услуга и врста опреме

I СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И УРЕЂАЈИ ЗА РАНО ОТКРИВАЊЕ И ДОЈАВУ ПОЖАРА - ПП ЦЕНТРАЛЕ		
Ред. бр.	Унутрашња јединица	Тип опреме
1	2	3
1.	Централа, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	Bentel J424
2.	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	CZ10-03 Cerberus
3.	Експозитура Гроцка, Сутјеска бр. 4	Bentel J408
4.	Експозитура Барајево, Светосавска бр. 2а	M24 Cerberus
5.	Експозитура Сопот, Лењинова бр. 46	Bentel J408-8
6.	Експозитура Мајданпек, Шашка бр. 5	BSL 8 Elind
7.	Експозитура Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1	Bentel J408
8.	Филијала Крагујевац, Б. Радичевића бр. 16А	Bentel J424
9.	Експозитура Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-27	C – TEC
10.	Експозитура Алексинац, Момчила Поповића бр. 45	USP – 04
11.	Експозитура Ражањ, Партизанска бб	USP – 02
12.	Експозитура Сврљиг, Хацићева бр. 23	USP – 04
13.	Експозитура Бела Паланка, Српских Владара бб	USP – 04
14.	Експозитура Бајина Башта, Милоша Обреновића бр. 38	C – TEC
15.	Филијала Нови Сад, Модене бр.7	INIM SLF-420LCD
16.	Експозитура Апатин, Српских владара бб	PP-5000
17.	Експозитура Кањижа, Трг Едварда Кардеља бр. 4	PCZ – 10
18.	Експозитура Сечањ, Војда Карађорђа бб	Sigma- mini SID

II СТАБИЛНИ СИСТЕМИ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА		
Ред. бр.	Унутрашња јединица	Карактеристике
1	2	3
1.	Централа, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	Noves 1230 - Две (2) боце по 160,5 кг гаса - Једна боца са 51 кг гаса
2.	Филијала Нови Сад, Модене бр.7	FM200 (1 боца) 149 кг по боци

Конкурсна документација

за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,

ОП број 16/2016

страница 7 од 69

III ХИДРАНТИ И ХИДРАНТСКА ЦРЕВА			
Ред. бр.	Унутрашња јединица	Хидранти	Хидрантска црева
1.	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	19	19
		Уређај за издизање притиска воде из хидр. инсталације	
		2	
2.	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд	12	12
3.	Гроцка, Сутјеска бр. 4	2	2
4.	Барајево, Светосавска бр. 2а	1	1
5.	Лазаревац, Карађорђева бр. 39	2	2
6.	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	1	1
7.	Сопот, Кнеза Милоша бр. 50	1	1
8.	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	1	1
9.	Уб, 3. Октобра бр. 2	1	1
10.	Бујановац, Косметска бр. 2	1	1
11.	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	3	3
12.	Сокобања, Ал. Маркишића бр. 11	1	1
13.	Мајданпек, Шашка бр. 5	1	1
14.	Деспотовац, Краља Милана бр. 5	1	1
15.	Свилајнац, Устаничка бр. 66	1	1
16.	Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1	3	3
17.	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16А	2	2
18.	Аранђеловац, Кнеза Милоша Обреновића бр. 192	1	1
19.	Топола, Краља Александра бр. 7	2	2
20.	Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29	1	1
21.	Медвеђа, Јабланичка бр. 30	1	1
22.	Алексинац, Момчила Поповића бр. 45	1	1
23.	Ражањ, Партизанска бб	1	1
24.	Рашка, Немањина бр. 10	1	1
25.	Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10	1	1
26.	Бабушница, Саве Ивковића бр. 3	1	1
27.	Петровац на Млави, Српских владара бр. 240	1	1
28.	Лучани, Југословенске армије бб	1	1
29.	Богатић, М. Митровића бр. 2	1	1
30.	Владимирци, Светог Саве бр. 2	1	1
31.	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	1	1
32.	Сечањ, Војда Карађорђа бб	1	1
33.	Апатин, Српских владара бр. 1	3	3
34.	Шид, Светог Саве бр. 8	2	2

IV ПП АПАРАТИ			
Ред. бр.	Унутрашње јединице	ПП апарати	Количина
1.	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	S-1	39
		S-2	4
		S-6	13
		S-9	29
		CO ₂ -5	31
		CO ₂ -10	1
		HL-3	1
2.	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд	HL-25	2
		S-6	14
		S-9	18
		S-50	1
		CO ₂ -5	7
3.	Гроцка, Сутјеска бр. 4	HL-6	2
		S-6	2
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
4.	Барајево, Светосавска бр. 2а	HL-6	1
		S-6	4
5.	Лазаревац, Карађорђева бр. 34	CO ₂ -5	1
		S-6	1
		S-9	3
6.	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	CO ₂ -5	2
		S-9	6
		S-6	1
7.	Сопот, Кнеза Милоша бр. 52е	CO ₂ -5	2
		S-9	4
		S-6	2
		S-2	1
8.	Лајковац, Владике Николаја бр. 6	HL-6	1
		S-9	2
		S-6	1
9.	Љиг, Војводе Мишића бр. 12	S-12	1
10.	Љиг, Војводе Мишића бр. 52	S-9	3
11.	Осечина, Карађорђева бр. 112	S-9	1
		S-6	2
12.	Уб, 3. Октобра бр. 12	S-6	2
		S-9	2
13.	Босилеград, Георги Димитрова 75б	S-9	5
14.	Бујановац, Косметска бр. 2	S-9	3

		CO ₂ -5	1
15.	Владичин Хан , Ратка Павловића бр. 1	S-6	1
		S-9	3
		CO ₂ -5	1
16.	Прешево , Маршала Тита бр. 42	S-9	3
17.	Сурдулица , Томе Ивановића бр. 4	S-6	1
		S-9	4
		CO ₂ -5	1
18.	Трговиште , Краља Петра I Карађорђевића бр. 5	S-9	3
19.	Мајданпек , Шашка бр. 5	S-9	6
20.	Сокобања , Александра Маркишића бр. 11	S-6	2
		S-9	4
		CO ₂ -5	1
21.	Доњи Милановац , Краља Петра I бр. 3	S-9	2
22.	Деспотовац , Петра Драпшина бр. 5	S-6	2
		S-9	2
23.	Рековац , Краља Петра I бр. 38	S-6	2
		S-9	2
24.	Свилајнац , Устаничка бр. 4	S-6	3
		S-9	3
25.	Ђуприја , Иве Лоле Рибара бр. 1	S-6	3
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
26.	Филијала Крагујевац , Бранка Радичевића бр. 16а	S-1	3
		S-2	1
		S-6	21
		S-9	12
		CO ₂ -5	5
27.	Аранђеловац , Кнеза Милоша Обреновића бр. 192	HL-6	3
		S-9	3
28.	Баточина , Краља Петра I бр. 64	CO ₂ -5	1
		S-6	2
		S-9	1
29.	Кнић , Главни пут бб	CO ₂ -5	1
		S-6	2
		S-9	1
30.	Рача , Карађорђева бр. 37	S-6	2
		S-9	2
31.	Топола , Булевар Краља Александра бр. 37	S-6	4
		S-9	1
		HL-6	1
32.	Врњачка Бања , Крушевачка бр. 17	S-9	2

Конкурсна документација

за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,

ОП број 16/2016

страна 10 од 69

		HL-6	1
33.	Александровац, Трг ослобођења бб	S-6	1
		S-9	3
34.	Брус, Краља Петра бр. 70	S-6	2
		S-9	3
35.	Варварин, М. Маринковић бр. 87	S-6	1
		S-9	4
36.	Бојник, Трг слободе бр. 3	S-6	2
		S-9	1
37.	Власотинце, Трг ослобођења бр. 25	S-6	4
		S-9	1
38.	Лебане, Косте Стаменковића бб	S-6	3
		S-9	2
39.	Медвеђа, Солунских ратника Центар бр. 1	S-6	2
		S-9	1
40.	Крупань, Маршала Тита бр. 9	S-9	4
41.	Љубовија Војводе Мишића бр. 55	S-9	3
		CO ₂ -5	1
42.	Мали Зворник, Краља Петра I бб	S-9	3
		CO ₂ -5	1
43.	Алексинач, Момчила Поповића бр. 45	S-6	9
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
44.	Ражањ, Новоражањска бб	S-6	2
		S-9	2
45.	Сврљиг, Хаџићева бр. 21	S-6	1
		S-9	3
46.	Рашка, Немањина бр. 10	S-9	4
		CO ₂ -5	1
47.	Сјеница, Светозара Марковића бр. 10	S-9	5
		CO ₂ -5	1
48.	Тутин, Омладинска бр. 4	S-6	1
		S-9	3
49.	Бабушница, Саше Ивковића бр. 3	S-6	3
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
50.	Димитровград, Балканска бр. 51	S-6	2
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
51.	Бела Паланка, Српских владара бб	S-6	2
		S-9	1
		S-50	1
		CO ₂ -5	1
52.	Велико Градиште, Житни трг бб	S - 9	4

Конкурсна документација

за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,

ОП број 16/2016

страна 11 од 69

53.	Голубац , Цара Лазара бр. 15	S - 9	3
54.	Жабари , Кнеза Милоша бр. 47	S - 9	3
55.	Жагубица , Краља Милана бр. 16	S - 6	1
		S - 9	3
56.	Кучево , Светог Саве бр. 97	S - 9	4
57.	Петровац на Млави , Српских владара бр. 49	S - 6	2
		S-9	2
58.	Филијала Пријеполје , Санџачких бригада бр. 47	S-1	2
		S-6	7
		S-9	3
		CO ₂ -5	3
59.	Блаце , Краља Петра I Карађорђевића бр. 127	S-9	5
		CO ₂ -5	1
60.	Куршумлија , Палих бораца бр. 25	S-6	1
		S-9	3
61.	Велика Плана , Милоша Великог бр. 42	S-6	3
		S-9	2
		S-50	1
		CO ₂ -2	1
		CO ₂ -3	2
		CO ₂ -5	2
62.	Ариље , Светог Ахилија бр. 20	S-6	2
		S-9	1
		CO ₂ -5	2
63.	Бајина Башта , Кнеза Милоша Обреновића бр. 38	S-6	2
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
64.	Ивањица , Мајора Илића бр. 1	S-6	3
		S-9	2
65.	Косјерић , Олге Грбић бр. 9	S-6	1
		S-9	1
		CO ₂ -5	2
66.	Чајетина , Златиборска бр. 13	S-6	2
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
67.	Гуча , Трг Републике бб	S-6	1
		S-9	2
		CO ₂ -5	2
68.	Лучани , Југословенске армије бр. 2	S-9	5
		CO ₂ -5	2
69.	Богатић , Мике Петровића Аласа бр. 2	S-6	1
		S-9	3
70.	Владимирци , Светог Саве бр. 2	S-6	1
		S-9	3

Конкурсна документација

за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,

ОП број 16/2016

страна 12 од 69

71.	Коцељева , Душанова бр. 35	S-6	1
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
72.	Филијала Нови Сад , Модене бр.7	FOXER - 2kg	2
		CO ₂ -5	1
73.	Бач , Маршала Тита бр. 2	S-6	1
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
74.	Бачки Петровац , Коларова бр. 6	S-6	1
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
75.	Темерин , Кошут Лајоша бр. 31/1	S-6	2
		S-9	1
76.	Тител , Главна бр. 1	S-9	2
77.	Житиште , Цара Душана бр. 15	S-9	3
78.	Нова Црња , Кошут Лајоша бб	S-9	3
79.	Нови Бечеј , Жарка Зрењанина бр. 4	S-6	2
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
80.	Сечањ , Вожда Карађорђа бб	S-9	3
81.	Нови Кнежевац , Краља Петра I Карађорђевића бр. 1	S-9	4
		CO ₂ -5	1
82.	Алибунар , Жарка Зрењанина бр. 3	S-9	2
		CO ₂ -5	1
83.	Ковин , ЈНА бр. 1	S-9	3
84.	Апатин , Српских владара бр. 1	S-9	9
		CO ₂ -5	2
85.	Шид , Светог Саве бр. 8	S-6	3
		S-9	3
		CO ₂ -5	1
86.	Кањижа , Главни трг бр. 14	S-6	4

V ВРСТА КОНТРОЛЕ

контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија
контролно испитивање ПП апарата на хладни водени притисак (HVP)

VI РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р. бр.	ВРСТА КОНТРОЛЕ
1.	Стабилне инсталације и уређаји за рано откривање и дојаву пожара
2.	Стабилни систем за гашење пожара
3.	Контрола хидрантске инсталације
4.	Контрола хидрантских црева
5.	Контрола противпожарних апарата + контрола на НВП
6.	Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија

3. Рок извршења услуга

Описан у тачки 2. овог поглавља конкурсне документације – Техничка спецификација.

4. Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршења услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (*чл. 75. став 1. тач. 5) Закона*).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важеће решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, да понуђач испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара, сходно члану 44. став 6. Закона о заштити од пожара, („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важеће решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, да понуђач испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара, сходно члану 44. став 6. Закона о заштити од пожара, („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важеће решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, да понуђач испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара, сходно члану 44. став 6. Закона о заштити од пожара, („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015);

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XII у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

За кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица или ангажованих по другом основу, који ће бити ангажовани на пружању услуга у предметној јавној набавци, од којих најмање 1 (један) мора имати високу стручну спрему електро смера и 1 (један) високу стручну спрему машинског смера, као и лиценцу број 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и 430 - Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, (захтеване лиценце може да поседује једно или два лица).

Докази: - фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована по другом основу код понуђача и

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединственоу базу Централног регистра.

- фотокопија тражених лиценци број: 453, (Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система) и 430, (Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике) и копија потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и да именованим лицима одлуком суда части лиценце нису одузете, односно да против наведених лица није покренут поступак пред судом части, (не старија од годину дана од дана јавног отварања понуда).

За технички капацитет:

Услов: Понуђач мора да поседује следеће важеће сертификате:

- сертификат SRPS A.L2.002 : 2015 за област заштите од пожара;
- сертификат SRPS ISO/IEC 17025 : 2006 за акредитовану лабораторију за испитивање из области заштите од пожара.

Докази: фотокопије важећих сертификата SRPS A.L2.002 : 2015 и SRPS ISO/IEC 17025 : 2006.

Услов: Понуђач мора да располаже пословним простором и да буде технички опремљен за пружање услуга које су предмет јавне набавке, да поседује сав неопходан алат и материјал као и једно службено возило за превоз радника, алата и сервисирање.

Доказ: уговор о закупу или документ о власништву пословног простора, изјава понуђача о техничкој опремљености за пружање услуга које су предмет јавне набавке, (изјаву доставити у слободној форми, потписану и оверену печатом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу), као и копију важеће саобраћајне дозволе на име понуђача, а уколико дозвола није издата на име понуђача, доставити основ располагања, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу).

Услов: Понуђач мора да поседује важећу лиценцу за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења; (Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности, „Сл. Гласник бр. 36/2009 и 93/2012“).

Доказ: фотокопија важеће лиценце, издата од Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XII у конкурсnoj документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

IV-3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1, 2 и 4.

Услов из члана 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, (дозвола надлежног органа), дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV-4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у чл. 75 ст. 1. Тач. 1, 2 и 4, док остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, (дозвола надлежног органа), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV-5. Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

IV-7. Обрасци који чине саставни део понуде

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова, (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора, (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (образац XII у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга, (образац XIII у конкурсној документацији);
- Изјава понуђача о техничкој опремљености за пружање услуга које су предмет јавне набавке, (Понуђач ће изјаву доставити у слободној форми, потписану и оверену печатом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у

конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, ОП број 16/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.05.2016. године, до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 04.05.2016. године у 12,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, ОП број 16/2016, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, ОП број 16/2016, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, ОП број 16/2016, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, - НЕ ОТВАРАТИ“.

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, ОП број 16/2016, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације, а за тачку 5, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, док остале услове испуњавају заједно на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације, а за тачку 5, за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вршити плаћање за извршене услуге, резервне делове и потрошни материјал за поправку преносом средстава на текући рачун понуђача, а на основу достављених рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Обавеза је понуђача да рачун, са пратећом документацијом и копијом Извештаја (Записника) о извршеној услузи, доставе у Централу Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код наручиоца.

Уз рачун за плаћање понуђач ће обавезно приложити потписан и оверен радни налог, потписан од стране руководиоца унутрашње јединице наручиоца и сервисера понуђача, са уписаним подацима о врсти услуге, која је извршена на стабилном систему за гашење пожара и противпожарној опреми, замењеним резервним деловима, копију Извештаја (Записника) о извршеној услузи док оригиналан, оверен и потписан Извештај (Записник) о извршеној услузи се доставља на локацију где је извршена услуга.

Понуђач у рачуну посебно исказује вредност извршених услуга, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала за поправку.

Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал за поправку, понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача, којим се оправдава износ цене (цена резервног дела и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену), као и прибављену писану сагласност овлашћеног лица наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца на понуду понуђача (пружалац услуга). Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, понуђач (пружалац услуга) је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену).

Овлашћено лице наручиоца (руководилац унутрашње јединице у којој се врши поправка - директор филијале, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази 10.000,00 динара, без ПДВ-а, односно руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Београд, за поправке чији је укупан износ преко 10.000,00 динара, без ПДВ-а) ће, пре започињања поправке потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање утврђеног квара и заменом резервних делова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу места вршења услуга

Предметна услуга вршиће се на локацијама датим у поглављу III конкурсне документације, тачка 3. Техничке спецификације.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге и гарантног рока

Рокови за извршење услуга описани су у поглављу III конкурсне документације, тачка 2. Техничке спецификације.

Гарантни рок за извршене услуге одржавања стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, мора бити минимум 12 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове опреме, мора бити за период назначен од стране произвођача опреме.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Остали захтеви

Обавеза је понуђача да контролне прегледе врши у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају, да уређаје за откривање и јављање пожара и уређаје за гашење пожара мора одржавати у складу са техничким прописима и упутствима произвођача, тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање, (описано у поглављу III конкурсне документације, тачка 2. Техничке спецификације).

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуге одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, обухвата:

- годишњи контролни преглед и шестомесечни контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара – пп централе;
- шестомесечни контролни преглед стабилног система за гашење пожара;
- шестомесечну контролу хидрантске инсталације;
- годишњу контролу хидрантских црева;
- шестомесечну контролу противпожарних апарата;
- годишње контролно испитивање и проверу исправности противпаничне расвете и АКУ батерија (цена по објекту);
- контролно испитивање ПП апарата на хладни водени притисак (HVP), (цена по комаду);
- све зависне трошкове (трошкови пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду);
- пвц – кесице и контролни лист.

У понуђену цену услуга није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправке, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену, уз достављање рачуна добављача и по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени, неће се узимати у обзир.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави приликом потписивања уговора - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попу, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 16/2016**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке:

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу javnenabavke@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 16 2016**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 16 2016**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148 - 167. Закона.

22. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, ОП број 16/2016, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.04.2016. године, као и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

I СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И УРЕЂАЈИ ЗА РАНО ОТКРИВАЊЕ И ДОЈАВУ ПОЖАРА - ПП ЦЕНТРАЛЕ					
Ред. бр.	Унутрашња јединица	Тип опреме	Шестомесечни контролни преглед (цена без ПДВ-а)	Годишњи контролни преглед (цена без ПДВ-а)	Укупно (цена без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1.	Централа, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	Bentel J424			
2.	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	CZ10-03 Cerberus			
3.	Експозитура Гроцка, Сутјеска бр. 4	Bentel J408			
4.	Експозитура Барајево, Светосавска бр. 2а	M24 Cerberus			
5.	Експозитура Сопот, Лешинова бр. 46	Bentel J408-8			
6.	Експозитура Мајданпек, Шашка бр. 5	BSL 8 Elind			
7.	Експозитура Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1	Bentel J408			
8.	Филијала Крагујевац, Б. Радичевића бр. 16А	Bentel J424			
9.	Експозитура Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-27	C – TEC			
10.	Експозитура Алексинац, Момчила Поповића бр. 45	USP – 04			
11.	Експозитура Ражањ, Партизанска бб	USP – 02			
12.	Експозитура Сврљиг, Хаџићева бр. 23	USP – 04			
13.	Експозитура Бела Паланка, Српских Владара бб	USP – 04			
14.	Експозитура Бајина Башта, Милоша Обреновића бр. 38	C – TEC			
15.	Филијала Нови Сад, Модене бр.7	INIM SLF-420LCD			
16.	Експозитура Апатин, Српских владара бб	PP-5000			
17.	Експозитура Кањижа, Трг Едварда Кардеља бр. 4	PCZ – 10			
18.	Експозитура Сечањ, Вожда Карађорђа бб	Sigma-mini SID			
Укупно:					

II СТАБИЛНИ СИСТЕМИ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА			
Ред. бр.	Унутрашња јединица	Карактеристике	Шестомесечни контролни преглед (цена без ПДВ-а)
1	2	3	4
1.	Централа, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	Noves 1230 - Две (2) боце по 160,5 кг гаса - Једна боца са 51 кг гаса	
2.	Филијала Нови Сад, Модене бр.7	FM200 (1 боца) 149 кг по боци	
Укупно:			

III КОНТРОЛА ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				Мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи са контролом опреме - шестомесечна контрола	
Ред. Бр.	Унутрашње јединице	Опрема	Кол.	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	ХИДРАНТ	19		
		Уређај за издизање притиска воде из хидр.инсталације	2		
2.	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд	ХИДРАНТ	12		
3.	Гроцка, Сутјеска бр. 4	ХИДРАНТ	2		
4.	Барајево, Светосавска бр. 2а	ХИДРАНТ	1		
5.	Лазаревац, Карађорђева бр. 39	ХИДРАНТ	2		
6.	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	ХИДРАНТ	1		
7.	Сопот, Кнеза Милоша бр. 50	ХИДРАНТ	1		
8.	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	ХИДРАНТ	1		
9.	Уб, 3. Октобра бр. 2	ХИДРАНТ	1		
10.	Бујановац, Косметска бр. 2	ХИДРАНТ	1		
11.	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	ХИДРАНТ	3		
12.	Сокобања, Ал. Маркишића бр. 11	ХИДРАНТ	1		
13.	Мајданпек, Шашка бр. 5	ХИДРАНТ	1		
14.	Деспотовац, Краља Милана бр. 5	ХИДРАНТ	1		
15.	Свилајнац, Устаничка бр. 66	ХИДРАНТ	1		
16.	Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1	ХИДРАНТ	3		
17.	Филијала Крагујевац Б. Радичевића бр. 16а	ХИДРАНТ	2		
18.	Аранђеловац, Кнеза Милоша Обреновића бр. 192	ХИДРАНТ	1		
19.	Топола, Краља Александра бр. 7	ХИДРАНТ	2		
20.	Власотинце, Трг Ослобођења бр. 25-29	ХИДРАНТ	1		
21.	Медвеђа, Јабланичка бр. 30	ХИДРАНТ	1		

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016
Страна 34 од 69

22.	Алексинач, Момчила Поповића бр. 45	ХИДРАНТ	1		
23.	Ражањ, Партизанска бб	ХИДРАНТ	1		
24.	Рашка, Немањина бр. 10	ХИДРАНТ	1		
25.	Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10	ХИДРАНТ	1		
26.	Бабушница, Саве Ивковића бр. 3	ХИДРАНТ	1		
27.	Петровац на Млави, Српских владара бр. 240	ХИДРАНТ	1		
28.	Лучани, Југословенске армије бб	ХИДРАНТ	1		
29.	Богатић, М. Митровића бр. 2	ХИДРАНТ	1		
30.	Владимирци, Светог Саве бр. 2	ХИДРАНТ	1		
31.	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	ХИДРАНТ	1		
32.	Сечањ, Вожда Карађођа бб	ХИДРАНТ	1		
33.	Апатин, Српских Владара бр. 1	ХИДРАНТ	3		
34.	Шид, Светог Саве бр. 8	ХИДРАНТ	2		
Укупно:					

IV КОНТРОЛА ХИДРАНТСКИХ ЦРЕВА		Хидрантска црева	Контрола хидрантских црева (на притисак воде од 7 бара) - годишња контрола	
Ред. Бр.	Унутрашње јединице	Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	19		
2.	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд	12		
3.	Гроцка, Сутјеска бр. 4	2		
4.	Барајево, Светосавска бр. 2а	1		
5.	Лазаревац, Карађорђева бр. 39	2		
6.	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	1		
7.	Сопот, Кнеза Милоша бр. 50	1		
8.	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	1		
9.	Уб, 3. Октобра бр. 2	1		
10.	Бујановац, Косметска бр. 2	1		
11.	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	3		
12.	Сокобања, Ал. Маркишића бр. 11	1		
13.	Мајданпек, Шашка бр. 5	1		
14.	Деспотовац, Краља Милана бр. 5	1		
15.	Свилајнац, Устаничка бр. 66	1		
16.	Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1	3		
17.	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	2		
18.	Аранђеловац, Кнеза Милоша Обреновића бр. 192	1		
19.	Топола, Краља Александра бр. 7	2		
20.	Власотинце, Трг Ослобођења бр. 25-29	1		
21.	Медвеђа, Јабланичка бр. 30	1		
22.	Алексинач, Момчила Поповића бр. 45	1		
23.	Ражањ, Партизанска бб	1		
24.	Рашка, Немањина бр. 10	1		

25.	Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10	1		
26.	Бабушница, Саве Ивковића бр. 3	1		
27.	Петровац на Млави, Српских владара бр. 240	1		
28.	Лучани, Југословенске армије бб	1		
29.	Богатић, М. Митровића бр. 2	1		
30.	Владимирци, Светог Саве бр. 2	1		
31.	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	1		
32.	Сечањ, Вожда Карађођа бб	1		
33.	Апатин, Српских Владара бр. 1	3		
34.	Шид, Светог Саве бр. 8	2		
Укупно:				

V ПП АПАРАТИ

Ред. бр.	Унутрашње јединице	ПП апарати	Кол.	Цена шестомес. прегледа по комаду, без ПДВ-а	Укупна цена шестомес. прегледа, без ПДВ-а	Цена испитивања на НВР по комаду, без ПДВ-а	Укупна цена испитивања на НВР, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(4x7)	9(6+8)
1.	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	S-1	39					
		S-2	4					
		S-6	13					
		S-9	29					
		CO ₂ -5	31					
		CO ₂ -10	1					
		HL-3	1					
2.	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд	S-6	14					
		S-9	18					
		S-50	1					
		CO ₂ -5	7					
		HL-6	2					
3.	Гроцка, Сутјеска бр. 4	S-6	2					
		S-9	2					
		CO ₂ -5	1					
		HL-6	1					
4.	Барајево, Светосавска бр. 2а	S-6	4					
		CO ₂ -5	1					
5.	Лазаревац, Карађорђева бр. 34	S-6	1					
		S-9	3					
		CO ₂ -5	2					

6.	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	S-9	6					
		S-6	1					
		CO ₂ -5	2					
7.	Сопот, Кнеза Милоша бр. 52е	S-2	1					
		S-6	2					
		S-9	4					
		HL-6	1					
8.	Лајковац, Владике Николаја бр. 6	S-6	1					
		S-9	2					
		S-12	1					
9.	Љиг, Војводе Мишића бр. 12	S-9	3					
10.	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	S-9	3					
11.	Осечина, Карађорђева бр. 112	S-9	1					
		S-6	2					
12.	Уб, 3. Октобра бр. 12	S-6	2					
		S-9	2					
13.	Босилеград, Георги Димитрова 75б	S-9	5					
14.	Бујановац, Косметска бр. 2	S-9	3					
		CO ₂ -5	1					
15.	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1	S-6	1					
		S-9	3					
		CO ₂ -5	1					
16.	Прешево, Маршала Тита бр. 42	S-9	3					
17.	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	S-6	1					
		S-9	4					
		CO ₂ -5	1					
18.	Трговиште, Краља Петра I Карађорђевића бр. 5	S-9	3					
19.	Мајданпек, Шашка бр. 5	S-9	6					
20.	Сокобања, Александра	S-6	2					
		S-9	4					

	Маркишића бр. 11	CO ₂ -5	1					
21.	Доњи Милановац, Краља Петра I бр. 3	S-9	2					
22.	Деспотовац, Петра Драпшина бр. 5	S-6	2					
		S-9	2					
23.	Рековац, Краља Петра I бр. 38	S-6	2					
		S-9	2					
24.	Свилајнац, Устаничка бр. 4	S-6	3					
		S-9	3					
25.	Ћуприја, Иве Лоле Рибара бр. 1	S-6	3					
		S-9	2					
		CO ₂ -5	1					
26.	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	S-1	3					
		S-2	1					
		S-6	21					
		S-9	12					
		CO ₂ -5	5					
27.	Аранђеловац, Кнеза Милоша Обреновића бр. 192	S-9	3					
		CO ₂ -5	1					
28.	Баточина, Краља Петра I бр. 64	S-6	2					
		S-9	1					
		CO ₂ -5	1					
29.	Кнић, Главни пут 66	S-6	2					
		S-9	1					
30.	Рача, Карађорђева бр. 37	S-6	2					
		S-9	2					
31.	Топола, Булевар Краља Александра бр. 37	S-6	4					
		S-9	1					
		HL-6	1					
32.	Врњачка Бања, Крушевачка бр. 17	S-9	2					
		HL-6	1					
33.	Александровац, Трг ослобођења	S-6	1					
		S-9	3					

	66							
34.	Брус , Краља Петра бр. 70	S-6	2					
		S-9	3					
35.	Варварин , М. Маринковић бр. 87	S-6	1					
		S-9	4					
36.	Бојник , Трг слободе бр. 3	S-6	2					
		S-9	1					
37.	Власотинце , Трг ослобођења бр. 25	S-6	4					
		S-9	1					
38.	Лебане , Косте Стаменковића бб	S-6	3					
		S-9	2					
39.	Медвеђа , Солунских ратника Центар бр. 1	S-6	2					
		S-9	1					
40.	Крупањ , Маршала Тита бр. 9	S-9	4					
41.	Љубовија Војводе Мишића бр. 55	S-9	3					
		CO ₂ -5	1					
42.	Мали Зворник , Краља Петра I бб	S-9	3					
		CO ₂ -5	1					
43.	Алексинач , Момчила Поповића бр. 45	S-6	9					
		S-9	1					
		CO ₂ -5	1					
44.	Ражањ , Новоражањска бб	S-6	2					
		S-9	2					
45.	Сврљиг , Хацићева бр. 21	S-6	1					
		S-9	3					
46.	Рашка , Немањина бр. 10	S-9	4					
		CO ₂ -5	1					
47.	Сјеница , Светозара Марковића бр. 10	S-9	5					
		CO ₂ -5	1					
48.	Тутин , Омладинска бр. 4	S-6	1					
		S-9	3					
49.	Бабушница , Саше Ивковића бр. 3	S-6	3					
		S-9	1					
		CO ₂ -5	1					
50.	Димитровград ,	S-6	2					

	Балканска бр. 51	S-9	2					
		CO ₂ -5	1					
51.	Бела Паланка , Српски х владара бб	S-6	2					
		S-9	1					
		S-50	1					
		CO ₂ -5	1					
52.	Велико Градиште , Житни трг бб	S - 9	4					
53.	Голубац , Цара Лазара бр. 15	S - 9	3					
54.	Жабари , Кнеза Милоша бр. 47	S - 9	3					
55.	Жагубица , Краља Милана бр. 16	S - 6	1					
		S - 9	3					
56.	Кучево , Светог Саве бр. 97	S - 9	4					
57.	Петровац на Млави , Српских владара бр. 49	S - 6	2					
		S-9	2					
58.	Филијала Пријеполје , Санџачких бригада бр. 47	S-1	2					
		S-6	7					
		S-9	3					
		CO ₂ -5	3					
59.	Блаце , Краља Петра I Карађорђевића бр. 127	S-9	5					
		CO ₂ -5	1					
60.	Куршумлија , Палих бораца бр. 25	S-6	1					
		S-9	3					
61.	Велика Плана , Милоша Великог бр. 42	S-6	3					
		S-9	2					
		S-50	1					
		CO ₂ -2	1					
		CO ₂ -3	2					
		CO ₂ -5	2					
62.	Ариље , Светог Ахилија бр. 20	S-6	2					
		S-9	1					
		CO ₂ -5	2					
63.	Бајина Башта ,	S-6	2					

	Кнеза Милоша Обреновића бр. 38	S-9	1					
		CO ₂ -5	1					
64.	Ивањица, Мајора Илића бр. 1	S-6	3					
		S-9	2					
65.	Косјерић, Олге Грбић бр. 9	S-6	1					
		S-9	1					
		CO ₂ -5	2					
66.	Чајетина, Златиборска бр. 13	S-6	2					
		S-9	1					
		CO ₂ -5	1					
67.	Гуча, Трг Републике бб	S-6	1					
		S-9	2					
		CO ₂ -5	2					
68.	Лучани, Југословенске армије бр. 2	S-9	5					
		CO ₂ -5	2					
69.	Богатић, Мике Петровића Аласа бр. 2	S-6	1					
		S-9	3					
70.	Владимирци, Светог Саве бр. 2	S-6	1					
		S-9	3					
71.	Коцељева, Душанова бр. 35	S-6	1					
		S-9	2					
		CO ₂ -5	1					
72.	Филијала Нови Сад, Модене бр.7	FOXER - 2kg	2					
		CO ₂ -5	1					
73.	Бач, Маршала Тита бр. 2	S-6	1					
		S-9	2					
		CO ₂ -5	1					
74.	Бачки Петровац, Коларова бр. 6	S-6	1					
		S-9	1					
		CO ₂ -5	1					
75.	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1	S-6	2					
		S-9	1					
76.	Тител, Главна бр. 1	S-9	2					
77.	Житиште, Цара Душана бр. 15	S-9	3					
78.	Нова Црња,	S-9	3					

	Кошут Лајоша бб							
79.	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	S-6	2					
		S-9	2					
		CO ₂ -5	1					
80.	Сечањ, Вожда Карађорђа бб	S-9	3					
81.	Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр. 1	S-9	4					
		CO ₂ -5	1					
82.	Алибунар, Жарка Зрењанина бр. 3	S-9	2					
		CO ₂ -5	1					
83.	Ковин, ЈНА бр. 1	S-9	3					
84.	Апатин, Српских владара бр. 1	S-9	9					
		CO ₂ -5	2					
85.	Шид, Светог Саве бр. 8	S-6	3					
		S-9	3					
		CO ₂ -5	1					
86.	Кањижа, Главни трг бр. 14	S-6	4					
Укупно:								

VI ВРСТА КОНТРОЛЕ - годишња	Количина (број објеката)	Цена по објекту, без ПДВ-а	Укупна цена без, ПДВ-а
1	2	3	4 (2x3)
Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија (<i>објекти наведени у табели за противпожарне апарате</i>)	86		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
Ред. бр.	Врста контроле	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	Стабилне инсталације и уређаји за рано откривање и дојаву пожара-пп централе		
2.	Стабилни систем за гашење пожара		
3.	Контрола хидрантске инсталације		

4.	Контрола хидрантских црева		
5.	Контрола противпожарних апарата, шестомесечна + контрола на НVP		
6.	Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија		
Укупна цена услуга:			

Укупна понуђена цена услуга исказана у обрасцу понуде служи као критеријум за оцену понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа средстава одобреног наручиоцу за предметну јавну набавку.

У укупну понуђену цену није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправке током реализације уговора, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену, уз достављање рачуна добављача и по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца.

9) Рок плаћања износи: _____ дана.
(не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана)

10) Гарантни рок за извршене услуге износи: _____ месеци од дана извршене услуге.
(минимум 12 месеци)

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

11) Рок важења понуде износи: _____ дана.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ: 103964453, матични број: 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- а) _____
б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 04.04.2016. године, спровео поступак за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, у отвореном поступку ОП број 16/2016;

- да је Пружалац услуга, дана _____ 2016. године, доставио понуду број: _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део Уговора;

- да понуда Пружаоца услуга садржи Техничке спецификације услуга, које се налазе у Прилогу 1 и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, изабрао Пружаоца услуга за пружање услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, са заменом резервних делова и потрошног материјала. (у даљем тексту: услуге)

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши предметне услуге, и то:

- годишњи контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара – пп централе;
- шестомесечни контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара – пп централе;
- шестомесечни контролни преглед стабилног система за гашење пожара;
- шестомесечну контролу хидрантске инсталације;
- годишњу контролу хидрантских црева;
- шестомесечну контролу противпожарних апарата;
- годишње контролно испитивање и проверу исправности противпаничне расвете и АКУ батерија,
- контролно испитивање ПП апарата на хладни водени притисак (HVP),

Пружалац услуга се обавезује да контролне прегледе наведене у ставу 1. овог члана изврши у складу са техничким прописима, упутствима произвођача и стандардима за ову врсту услуга, тако да је обезбеђено несметано функционисање.

Пружалац услуга се обавезује да динамику извршавања уговорених услуга прилагођава обављању пословних процеса Наручиоца у простору где се услуге пружају и у договору са Наручиоцем.

Пружалац услуга се обавезује да, у току важења Уговора, располаже техничким и кадровским капацитетима за пружање предметних услуга, у свему према конкурсној документацији, техничкој документацији, законима, прописима, стандардима, нормативима, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама за предмет Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да евентуалну штету која настане некавалитетним пружањем предметних услуга, а која је изазвана од стране Пружаоца услуга, надокнади Наручиоцу у целости.

Наручилац има право да у сврху надзора над извршењем предметних услуга, ангажује треће лице, које ће, у складу са датим овлашћењима, поступати у име и за рачун Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета извршене услуге у било које време и без претходне најаве на месту извршене услуге, током или после извршења услуге.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да изврши поправку опреме и инсталације уколико се приликом било које контролне провере утврди одступање у раду или неисправност и да доведе опрему и инсталације у исправно стање.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави понуду која ће садржати детаљан опис услуга и резервних делова неопходних за отклањање кvara.

Понуда за отклањање кvara мора бити сачињена у складу са ценама из члана 4. овог Уговора.

Уколико је ради поправке неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Пружаоца услуга. Понуда мора да садржи податке о врсти кvara,

потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, Пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене.

Овлашћено лице Наручиоца, руководилац унутрашње јединице у којој се извршава поправка - директор филијале, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази 10.000,00 динара, без ПДВ-а, ће, пре започињања поправке, потврдити да је сагласан са Понудом Пружаоца услуга.

За поправке, чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала, прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, Пружалац услуга ће, пре започињања поправке, прибавити писану сагласност руководиоца Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централи Београд.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се предметне услуге врше по ценама за пружање услуга: *(биће преузето из обрасца понуде)*.

Цене извршених услуга из става 1. овог члана:

- не укључују ПДВ, и плаћа га Наручилац;
- су фиксне и не могу се мењати за време важења Уговора;
- обухватају све зависне трошкове (трошкови пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду);
- Обухвата пвц – кесице и контролни лист.

У цену поправке није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку, чију вредност Пружалац услуга посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Укупна вредност овог уговора износи максимално _____ динара, *(попуњава Наручилац)*, без ПДВ-а.

УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања предметних услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке - ОП 16/2016, као и да уз рачун достави копију потписаног и печатом овереног Извештаја (Записника) о извршеној услузи, без примедба, односно са констатацијом да су сви недостаци отклоњени.

Извештај (Записник) о извршеној услузи у Централи и у унутрашњим јединицама Наручиоца, потписује запослени Пружаоца услуга који је извршио услуге.

Пружалац услуга ће рачун из става 1. овог члана испоставити у текућем месецу за претходни месец.

Члан 6.

Наручилац ће вршити плаћање на основу достављених рачуна за пружене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуга, број _____, код _____ банке.

Рок плаћања износи _____ дана *(уписује Пружалац услуга – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана)* од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рачуни, са пратећом документацијом и копијом Извештаја (Записника) о извршеној услузи, се достављају у Централну Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

Уз рачун за плаћање Пружалац услуга ће обавезно приложити потписан и оверен радни налог, потписан од стране руководиоца унутрашње јединице Наручиоца и сервисера Пружаоца услуга, са уписаним подацима о врсти услуге, која је извршена на стабилном систему за гашење пожара и противпожарној опреми, замењеним резервним деловима и копију Извештаја (Записника) о извршеној услузи док оригиналан, оверен и потписан Извештај (Записник) о извршеној услузи се доставља на локацију где је извршена услуга.

Пружалац услуга у рачуну посебно исказује вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала за поправку. Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал, Пружалац услуга је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене, као и прибављену писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала из члана 3. овог уговора.

Обавеза је Пружаоца услуга да после извршене поправке изврши контролно испитивање опреме или инсталација и сачини Извештај о истом. Контролно испитивање опреме или инсталација после извршене поправке се не фактуришу посебно.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо – овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга ће услуге извршавати у присуству одговорног лица Наручиоца у Централу и унутрашњим јединицама Наручиоца.

Уколико је неопходно да се услуге изврше ван објеката из става 1. овог члана, односно у пословном простору Пружаоца услуга, обавеза је ангажованог лица Пружаоца услуга и одговорног лица унутрашње јединице Наручиоца да, у случају извршења предметних услуга у пословном простору Пружаоца услуга, потпишу записник о елементима опреме Наручиоца, који су изнети из објеката Наручиоца, као и да по извршењу услуга, записнички констатују да су услуге извршене, а елементи враћени у објекте Наручиоца из којих су однети.

Пружалац услуга је обавезан да за елементе опреме које износи из објеката Наручиоца, као и за елементе опреме које враћа у објекте Наручиоца, приложи служби обезбеђења Наручиоца записник из става 2. овог члана.

Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку обезбеди превоз опреме Наручиоца и запослених Пружаоца услуга.

АНГАЖОВАНА ЛИЦА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу, писаним путем, достави у року од 3 (три) дана, од дана потписивања Уговора, списак запослених лица који ће непосредно бити ангажовани на пружању предметних услуга, са њиховим личним подацима (име и презиме, број личне карте и сл.).

Уколико у току извођења радова дође до промене података из става 1. овог члана Пружалац услуга се обавезује да о томе писано обавести одговорно лице Наручиоца из члана 16. Уговора.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 10.

Наручилац је обавезан да после извршене услуге, замењени резервни део и потрошни материјал, прегледа на уобичајени начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се и након извршене услуге, покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Пружаоца услуга без одлагања.

Уколико се Извештајем (Записником) о извршеној услузи утврде недостаци, Пружалац услуга је у обавези да исте отклони у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Пружалац услуга гарантује квалитет пружених услуга и замењених резервних делова и потрошног материјала у складу са понудом Пружаоца услуга.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци (*биће преузето из понуде*) од датума сачињавања Извештај (Записник) о извршеној услузи, без примедба.

Гарантни рок за замењене резервне делове и потрошни материјал одређује се од датума из става 2. овог члана, према условима гаранције произвођача резервног дела и потрошног материјала, и не може бити краћи од периода назначеног од стране произвођача резервног дела и потрошног материјала.

Пружалац услуга се обавезује да у гарантном року на писани позив Наручиоца, о сопственом трошку, отклони недостатке који су настали његовом кривицом а који се односе на извршење услуга односно замену неисправног резервног дела и потрошног материјала, у року који му одреди Наручилац.

Уколико се током гарантног рока појаве недостаци, а Пружалац услуга исте на позив Наручиоца не отклони, Наручилац ће отклонити уочене недостатке о трошку Пружаоца услуга, а тако настале трошкове наплатити средством финансијског обезбеђења дефинисаног чланом 7. Уговора.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Пружалац услуга је обавезан:

- да све послове које обавља у циљу реализације Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији;
- поштује и акте које донесе Наручилац, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације Уговора.

Члан 13.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова, које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу и његовим запосленима надокнади штету, која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, приликом обављања послова, који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 2. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде, које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да, у складу са законом, обустави послове на радном месту, уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад, издало лице одређено, у складу са прописима од стране Наручиоца, да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова, на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

За праћење и контролисање извршења уговорних Наручилац одређује следећа лица (*попуњава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружалац услуга одређује _____ телефон: _____ (*попуњава Пружалац услуга*).

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 16.

Пружалац услуга се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о пружању услуга и да је документује на начин прописан Законом.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са са извршењем предмета Уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 18.

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од _____ 2016. године и важи годину дана, рачунајући од дана примене.

Уговорне стране су сагласне да Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по Уговору у укупном износу из члана 4. став. 4. Уговора, о чему Наручилац писаним путем обавештава Пружаоца услуга;

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену предметних услуга, бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може, писаним путем, једнострано раскинути и то у случају:

- неизвршавања уговорних обавеза у роковима који су прописани овим уговором;
- неиспуњења или неуредног испуњења обавеза преузетих овим уговором;

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана, и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуга, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Члан 21.

За све што није предвиђено Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Сва спорна питања и тумачења у примени Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ђелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

Техничка спецификација

Предмет јавне набавке су услуге - контролни прегледи, испитивање и поправке инсталација и опреме за заштиту од пожара.

Периодично контролисање уграђених инсталација у објектима врши се у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Уређаји за откривање и јављање пожара и уређаји за гашење пожара морају се одржавати у складу са техничким прописима и упутствима произвођача, тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање.

2.1. Контролни прегледи, испитивање и поправке инсталација и опреме за заштиту од пожара и то:

8. стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара, (члан 44. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015);
9. инсталација и уређаја стабилног система за гашење пожара, („Сл. лист СФРЈ“ бр. 44/83 и 31/89 и члан 44. Закона о заштити од пожара, „Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015);
10. мобилне опреме за гашење почетних пожара-ПП апарата, (члан 43. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015);
11. мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи са контролом опреме (члан 40. Закона о заштити од пожара, („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015) и члан 32. Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу и гашење пожара, („Сл. лист СФРЈ“ бр. 30/91);
12. контролно испитивање непропусности ватрогасних-хидрантских црева на притисак воде од 7 бара, члан 43. Закона о заштити од пожара, („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015) и члан 40. Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу и гашење пожара, („Сл. лист СФРЈ“ бр. 30/91);
13. контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија, (члан 40. Закона о заштити од пожара „Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015 и члан 120. Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона, („Сл. лист СФРЈ“ бр. 53 и 54/88 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 28/95);
14. контролно испитивање ПП апарата на хладни водени притисак (HVP), Правилник о техничким нормативима за покретне затворене судове за компримиране, течне и под притиском растворене гасове, („Сл. Лист СФРЈ“ број 25/80, 21/94 и 56/95) и Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015).

2.2. Контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара подразумева:**1) Редовни шестомесечни контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара**

Приликом редовне контроле обавезно се испитују:

- 1) најмање један јављач по примарном воду;
- 2) сви елементи за узбуђивање;
- 3) сви предајници и пријемници сигнализације;
- 4) сви уређаји за аутоматско гашење;
- 5) склопни уређаји за искључивање вентилације;
- 6) уређаји за напајање енергије, (визуелни преглед прикључака и електролита).

Редовни контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву врши се на сваких 6 (шест) месеци;

Мере редовног одржавања морају се унети у контролну књигу.

2) Редовни годишњи-периодични преглед инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара

Приликом годишњег периодичног прегледа стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара врши се функционална контрола и детаљан преглед свих саставних делова, која обавезно обухвата:

1) проверу контролне књиге о извршеном претходном прегледу и попис радова који су после тога изведени на инсталацији;

2) преглед и испитивање спојница на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији и мерење капацитета акумулатора;

3) провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи као и сва искључења и управљања технолошком опремом;

4) испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и о неисправности;

5) испитивање индикатора сметњи – симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом;

6) провера рада сваког појединачног јављача према упутству произвођача;

7) преглед каблова, водова, разводних ормара, стезалки и разводних кутија, (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени).

Периодични преглед стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара врши се једанпут годишње.

Формирање контролне књиге о редовном одржавању система за рано откривање и дојаву пожара и израда плана алармирања, (уколико исти не постоје), је обавеза понуђача уз први контролни преглед-контролу по потписивању уговора и не фактурише се посебно.

2.3. Контролни прегледи и испитивање инсталација и уређаја стабилног система за гашење пожара

Приликом прегледа стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара врши се функционална контрола и детаљан преглед свих саставних делова, у складу са техничким прописима и упутством произвођача опреме и обухвата:

5) детаљну контролу цевне мреже како би се установило њено стање (у случају било којих знакова корозије или механичких оштећења, неопходно је репарирати или заменити новим);

6) детаљну контролу свих боца (да нема било којих знакова корозије или механичких оштећења);

7) проверу свих отвора за вентилацију (да су проходни);

8) функционалну пробу рада уређаја без истицања гаса.

Контролни преглед стабилних инсталација и уређаја за гашење пожара врши се једанпут у шест месеци.

2.4. Контролни преглед мобилне опреме за гашење почетних пожара

Контролни преглед мобилне опреме за гашење почетних пожара обухвата:

- проверу исправности мобилне опреме за гашење почетних пожара, (све врсте ручних и покретних ватрогасних апарата за почетно гашење пожара типа „S“, „CO₂“, „HL“ и „FOXER“).

Контролни лист и ПВЦ кесица улазе у цену контролног прегледа апарата за гашење пожара.

Редовни контролни преглед мобилне опреме за гашење почетних пожара врши се једанпут у шест месеци.

2.5. Контролни преглед и испитивање хидрантске инсталације

Контролни прегледи и испитивање хидрантске инсталације обухвата:

- контролно мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи са контролом опреме;
 - контролно испитивање непропусности ватрогасних - хидрантских црева на притисак воде од 7 бара;
 - контролно испитивање опреме за одржавање притиска у хидрантској мрежи објекта у Поп Лукиној 7-9, Београд, (контрола електро ормана, пумпи и експанзионе посуде уређаја и симулација рада уређаја са контролом аутоматике);
- давање стручног налаза.

Контролно мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи са контролом опреме врши се једанпут у 6 (шест) месеци, а контролно испитивање непропусности ватрогасних - хидрантских црева на притисак воде од 7 бара врши се једанпут годишње.

2.6. Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија - врши се једанпут годишње.

2.7. Контролно испитивање ПП апарата на хладни водени притисак (HVP) - врши се у складу са законом прописаним роковима, препорукама произвођача апарата и опреме као и према позиву наручиоца.

Контролни прегледи и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара, могу се вршити и мимо редовних и периодичних контролних прегледа на захтев наручиоца, (због кварова опреме и инсталација, по налогу МУП-а, и сл.).

Цена услуга контролних прегледа и испитивања инсталација и опреме за заштиту од пожара обухватају преглед и испитивања, давање стручног налаза и све зависне трошкове (путни трошкови и сл.).

Цена контролног испитивања опреме и инсталација, садржи и цену контролног испитивања опреме и инсталација после извршених поправки и давање стручног налаза, и исто се не фактурише посебно.

2.8. Поправке инсталација и опреме за заштиту од пожара

Поправка инсталација и уређаја мора се обавити ако се приликом било које контроле утврде одступања у раду или неисправности.

Поправке опреме за заштиту од пожара подразумева замену и уградњу резервних делова и довођење противпожарних инсталација и опреме у исправно стање.

Поправке се врше приликом обављања редовних и периодичних контролних испитивања опреме и инсталација, након утврђивања квара на инсталацијама или опреми.

Поправке се врше на основу понуде понуђача (извршиоца) која ће садржати детаљан опис неопходних радова и резервних делова неопходних за отклањање квара.

Пружање услуга поправки вршиће се у складу са ценама исказаним у обрасцу понуде, (цена услуга на поправци инсталација, уградњи и замени резервних делова и свим зависним трошковима).

Понуда за отклањање квара мора бити сачињена у складу са понуђеним ценама у обрасцу понуде.

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца на понуду понуђача (извршиоца). Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, понуђач (извршилац) је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену).

Овлашћено лице наручиоца (руководилац унутрашње јединице у којој се врши поправка - директор филијале, за поправке чији укупан износ са уградњом резервних делова и потрошног материјала не прелази 10.000,00 динара, без ПДВ-а, односно руководилац Сектора за људске и материјалне ресурсе у Центри Београд за поправке чији је укупан износ преко 10.000,00 динара, без ПДВ-а) ће, пре започињања поправке, потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање утврђеног квара и заменом резервних делова.

3. Место извршења услуга и врста опреме

I СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И УРЕЂАЈИ ЗА РАНО ОТКРИВАЊЕ И ДОЈАВУ ПОЖАРА - ПП ЦЕНТРАЛЕ		
Ред. бр.	Унутрашња јединица	Тип опреме
1	2	3
1.	Централа, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	Bentel J424
2.	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	CZ10-03 Cerberus
3.	Експозитура Гроцка, Сутјеска бр. 4	Bentel J408
4.	Експозитура Барајево, Светосавска бр. 2а	M24 Cerberus
5.	Експозитура Сопот, Лењинова бр. 46	Bentel J408-8
6.	Експозитура Мајданпек, Шашка бр. 5	BSL 8 Elind
7.	Експозитура Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1	Bentel J408
8.	Филијала Крагујевац, Б. Радичевића бр. 16А	Bentel J424
9.	Експозитура Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-27	C – TEC
10.	Експозитура Алексинац, Момчила Поповића бр. 45	USP – 04
11.	Експозитура Ражањ, Партизанска бб	USP – 02
12.	Експозитура Сврљиг, Хаџићева бр. 23	USP – 04
13.	Експозитура Бела Паланка, Српских Владара бб	USP – 04
14.	Експозитура Бајина Башта, Милоша Обреновића бр. 38	C – TEC

15.	Филијала Нови Сад, Модене бр.7	INIM SLF-420LCD
16.	Експозитура Апатин, Српских владара бб	PP-5000
17.	Експозитура Кањижа, Трг Едварда Кардеља бр. 4	PCZ – 10
18.	Експозитура Сечањ, Вожда Карађорђа бб	Sigma- mini SID

II СТАБИЛНИ СИСТЕМИ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Ред. бр.	Унутрашња јединица	Карактеристике
1	2	3
1.	Централа, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	Noves 1230 - Две (2) боце по 160,5 кг гаса - Једна боца са 51 кг гаса
2.	Филијала Нови Сад, Модене бр.7	FM200 - (1 боца) 149 кг по боци

III ХИДРАНТИ И ХИДРАНТСКА ЦРЕВА

Ред. бр.	Унутрашња јединица	Хидранти	Хидрантска црева
1.	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд	19	19
		Уређај за издизање притиска воде из хидр. инсталације	
		2	
2.	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11, Београд	12	12
3.	Гроцка, Сутјеска бр. 4	2	2
4.	Барајево, Светосавска бр. 2а	1	1
5.	Лазаревац, Карађорђева бр. 39	2	2
6.	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	1	1
7.	Сопот, Кнеза Милоша бр. 50	1	1
8.	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	1	1
9.	Уб, 3. Октобра бр. 2	1	1
10.	Бујановац, Косметска бр. 2	1	1
11.	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	3	3
12.	Сокобања, Ал. Маркишића бр. 11	1	1
13.	Мајданпек, Шашка бр. 5	1	1
14.	Деспотовац, Краља Милана бр. 5	1	1
15.	Свилајнац, Устаничка бр. 66	1	1

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

16.	Ђуприја , Лоле Рибара бр. 1	3	3
17.	Филијала Крагујевац , Бранка Радичевића бр. 16А	2	2
18.	Аранђеловац , Кнеза Милоша Обреновића бр. 192	1	1
19.	Топола , Краља Александра бр. 7	2	2
20.	Власотинце , Трг ослобођења бр. 25-29	1	1
21.	Медвеђа , Јабланичка бр. 30	1	1
22.	Алексинач , Момчила Поповића бр. 45	1	1
23.	Ражањ , Партизанска бб	1	1
24.	Рашка , Немањина бр. 10	1	1
25.	Сјеница , Трг С. Марковића бр. 10	1	1
26.	Бабушница , Саве Ивковића бр. 3	1	1
27.	Петровац на Млави , Српских владара бр. 240	1	1
28.	Лучани , Југословенске армије бб	1	1
29.	Богатић , М. Митровића бр. 2	1	1
30.	Владимирци , Светог Саве бр. 2	1	1
31.	Нови Бечеј , Жарка Зрењанина бр. 4	1	1
32.	Сечањ , Вожда Карађорђа бб	1	1
33.	Апатин , Српских владара бр. 1	3	3
34.	Шид , Светог Саве бр. 8	2	2

IV ПП АПАРАТИ			
Ред. бр.	Унутрашње јединице	ПП апарати	Количина
1.	Централа Београд , Поп Лукина бр. 7-9, Београд	S-1	39
		S-2	4
		S-6	13
		S-9	29
		CO ₂ -5	31
		CO ₂ -10	1
		HL-3	1
2.	Филијала Стари град , Обилићев венац бр. 9-11, Београд	S-6	14
		S-9	18
		S-50	1
		CO ₂ -5	7
		HL-6	2

3.	Гроцка , Сутјеска бр. 4	S-6	2
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
		HL-6	1
4.	Барајево , Светосавска бр. 2а	S-6	4
		CO ₂ -5	1
5.	Лазаревац , Карађорђева бр. 34	S-6	1
		S-9	3
		CO ₂ -5	2
6.	Обреновац , М. Обреновића бр. 124	S-9	6
		S-6	1
		CO ₂ -5	2
7.	Сопот , Кнеза Милоша бр. 52е	S-2	1
		S-6	2
		S-9	4
		HL-6	1
8.	Лајковац , Владике Николаја бр. 6	S-6	1
		S-9	2
		S-12	1
9.	Љиг , Војводе Мишића бр. 12	S-9	3
10.	Мионица , Војводе Мишића бр. 52	S-9	3
11.	Осечина , Карађорђева бр. 112	S-9	1
		S-6	2
12.	Уб , 3. Октобра бр. 12	S-6	2
		S-9	2
13.	Босилеград , Георги Димитрова 75б	S-9	5
14.	Бујановац , Косметска бр. 2	S-9	3
		CO ₂ -5	1
15.	Владичин Хан , Ратка Павловића бр. 1	S-6	1
		S-9	3
		CO ₂ -5	1
16.	Прешево , Маршала Тита бр. 42	S-9	3
17.	Сурдулица , Томе Ивановића бр. 4	S-6	1
		S-9	4
		CO ₂ -5	1
18.	Трговиште , Краља Петра I Карађорђевића бр. 5	S-9	3
19.	Мајданпек , Шашка бр. 5	S-9	6
20.	Сокобања , Александра Маркишића бр. 11	S-6	2
		S-9	4
		CO ₂ -5	1

21.	Доњи Милановац , Краља Петра I бр. 3	S-9	2
22.	Деспотовац , Петра Драпшина бр. 5	S-6	2
		S-9	2
23.	Рековац , Краља Петра I бр. 38	S-6	2
		S-9	2
24.	Свилајнац , Устаничка бр. 4	S-6	3
		S-9	3
25.	Ћуприја , Иве Лоле Рибара бр. 1	S-6	3
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
26.	Филијала Крагујевац , Бранка Радичевића бр. 16а	S-1	3
		S-2	1
		S-6	21
		S-9	12
		CO ₂ -5	5
27.	Аранђеловац , Кнеза Милоша Обреновића бр. 192	S-9	3
		CO ₂ -5	1
28.	Баточина , Краља Петра I бр. 64	S-6	2
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
29.	Кнић , Главни пут бб	S-6	2
		S-9	1
30.	Рача , Карађорђева бр. 37	S-6	2
		S-9	2
31.	Топола , Булевар Краља Александра бр. 37	S-6	4
		S-9	1
		HL-6	1
32.	Врњачка Бања , Крушевачка бр. 17	S-9	2
		HL-6	1
33.	Александровац , Трг ослобођења бб	S-6	1
		S-9	3
34.	Брус , Краља Петра бр. 70	S-6	2
		S-9	3
35.	Варварин , М. Маринковић бр. 87	S-6	1
		S-9	4
36.	Бојник , Трг слободе бр. 3	S-6	2
		S-9	1
37.	Власотинце , Трг ослобођења бр. 25	S-6	4
		S-9	1

38.	Лебане , Косте Стаменковића бб	S-6	3
		S-9	2
39.	Медвеђа , Солунских ратника Центар бр. 1	S-6	2
		S-9	1
40.	Крупањ , Маршала Тита бр. 9	S-9	4
41.	Љубовија Војводе Мишића бр. 55	S-9	3
		CO ₂ -5	1
42.	Мали Зворник , Краља Петра I бб	S-9	3
		CO ₂ -5	1
43.	Алексинач , Момчила Поповића бр. 45	S-6	9
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
44.	Ражањ , Новоражањска бб	S-6	2
		S-9	2
45.	Сврљиг , Хаџићева бр. 21	S-6	1
		S-9	3
46.	Рашка , Немањина бр. 10	S-9	4
		CO ₂ -5	1
47.	Сјеница , Светозара Марковића бр. 10	S-9	5
		CO ₂ -5	1
48.	Тутин , Омладинска бр. 4	S-6	1
		S-9	3
49.	Бабушница , Саше Ивковића бр. 3	S-6	3
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
50.	Димитровград , Балканска бр. 51	S-6	2
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
51.	Бела Паланка , Српских владара бб	S-6	2
		S-9	1
		S-50	1
		CO ₂ -5	1
52.	Велико Градиште , Житни трг бб	S - 9	4
53.	Голубац , Цара Лазара бр. 15	S - 9	3
54.	Жабари , Кнеза Милоша бр. 47	S - 9	3
55.	Жагубица , Краља Милана бр. 16	S - 6	1
		S - 9	3
56.	Кучево , Светог Саве бр. 97	S - 9	4
57.	Петровац на Млави , Српских владара бр. 49	S - 6	2
		S-9	2
58.	Филијала Пријеполје , Санџачких	S-1	2

	бригада бр. 47	S-6	7
		S-9	3
		CO ₂ -5	3
59.	Блаце , Краља Петра I Карађорђевића бр. 127	S-9	5
		CO ₂ -5	1
60.	Куршумлија , Палих бораца бр. 25	S-6	1
		S-9	3
61.	Велика Плана , Милоша Великог бр. 42	S-6	3
		S-9	2
		S-50	1
		CO ₂ -2	1
		CO ₂ -3	2
		CO ₂ -5	2
62.	Ариље , Светог Ахилија бр. 20	S-6	2
		S-9	1
		CO ₂ -5	2
63.	Бајина Башта , Кнеза Милоша Обреновића бр. 38	S-6	2
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
64.	Ивањица , Мајора Илића бр. 1	S-6	3
		S-9	2
65.	Косјерић , Олге Грбић бр. 9	S-6	1
		S-9	1
		CO ₂ -5	2
66.	Чајетина , Златиборска бр. 13	S-6	2
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
67.	Гуча , Трг Републике бб	S-6	1
		S-9	2
		CO ₂ -5	2
68.	Лучани , Југословенске армије бр. 2	S-9	5
		CO ₂ -5	2
69.	Богатић , Мике Петровића Аласа бр. 2	S-6	1
		S-9	3
70.	Владимирици , Светог Саве бр. 2	S-6	1
		S-9	3
71.	Коцељева , Душанова бр. 35	S-6	1
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
72.	Филијала Нови Сад , Модене бр.7	FOXER - 2kg	2
		CO ₂ -5	1

73.	Бач , Маршала Тита бр. 2	S-6	1
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
74.	Бачки Петровац , Коларова бр. 6	S-6	1
		S-9	1
		CO ₂ -5	1
75.	Темерин , Кошут Лајоша бр. 31/1	S-6	2
		S-9	1
76.	Тител , Главна бр. 1	S-9	2
77.	Житиште , Цара Душана бр. 15	S-9	3
78.	Нова Црња , Кошут Лајоша бб	S-9	3
79.	Нови Бечеј , Жарка Зрењанина бр. 4	S-6	2
		S-9	2
		CO ₂ -5	1
80.	Сечањ , Вожда Карађорђа бб	S-9	3
81.	Нови Кнежевац , Краља Петра I Карађорђевића бр. 1	S-9	4
		CO ₂ -5	1
82.	Алибунар , Жарка Зрењанина бр. 3	S-9	2
		CO ₂ -5	1
83.	Ковин , ЈНА бр. 1	S-9	3
84.	Апатин , Српских владара бр. 1	S-9	9
		CO ₂ -5	2
85.	Шид , Светог Саве бр. 8	S-6	3
		S-9	3
		CO ₂ -5	1
86.	Кањижа , Главни трг бр. 14	S-6	4

V ВРСТА КОНТРОЛЕ

контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија, (цена по објекту)

контролно испитивање ПП апарата на хладни водени притисак (HVP), (цена по комаду)

VI РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р. бр.	ВРСТА КОНТРОЛЕ
1.	Стабилне инсталације и уређаји за рано откривање и дојаву пожара
2.	Стабилни систем за гашење пожара
3.	Контрола хидрантске инсталације
4.	Контрола хидрантских црева
5.	Контрола противпожарних апарата + контрола на HVP

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2016

6.	Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија
----	---

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, ОП број 16/2016.

Редни број	Врста услуга:	Укупна понуђена јединична цена са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна понуђена јединична цена са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Контрола стабилне инсталације и уређаја за рано откривање и дојаву пожара		
2.	Контрола стабилног система за гашење пожара		
3.	Контрола хидрантске инсталације		
4.	Контрола хидрантских црева		
5.	Контрола противпожарних апарата шестомесечна + контрола (НВП)		
6.	Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете и АКУ батерија		
Укупна цена услуга:			

- У колони 3 треба уписати укупну понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима набавке, без ПДВ-а;
- У колони 4 треба уписати укупну понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима набавке, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2016 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

IX - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може поупнити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2016, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац представља модел меничног овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, ОП број 16/2016, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

1.	_____	-динара
2.	_____	-динара
3.	_____	-динара
4.	_____	-динара
5.	_____	-динара
6.	_____	-динара
7.	_____	-динара
8.	_____	-динара
9.	_____	-динара
10.	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП 16/2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга одржавања, поправке стабилног система за гашење пожара и противпожарне опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП 16/2016, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У _____

М.П.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Лица одговорна за реализацију уговора и квалитет извршених услуга:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.