



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-127-8/16-001-008

08.03.2016. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката

Министарства финансија - Управа за трезор,

ОП број 15/2016, по партијама

Београд, март 2016. године

На основу чл. 32, чл. 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-127-5/16-001-008 од 07.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-127-6/16-001-008 од 07.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Текуће одржавање зграда и објеката
Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 15/2016, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 74
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 74
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС И КВАЛИТЕТ УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА.	7 од 74
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	23 од 74
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	29 од 74
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	39 од 74
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	59 од 74
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	66 од 74
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	67 од 74
IX-1	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	68 од 74
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	70 од 74
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	71 од 74
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	72 од 74
XIII	ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА	73 од 74
XIV	СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	74 од 74

Конкурсна документација садржи 74 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 15/2016, по партијама, су услуге текућег одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у две партије, и то:

Партија број 1 - услуге текућег одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, и то:

1	Централа Београд, Поп-Лукина бр. 7-9
2	Филијала Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11
3	Филијала Палилула, Краљице Марије бр. 28-32
4	Гроцка, Сутјеска бр. 4
5	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а
6	Барајево, Светосавска бр. 2а

7	Лазаревац, Карађорђева бр. 34
8	Обреновац, М. Обреновића бр. 124
9	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130
10	Младеновац, Краља Александра Обреновића бр. 74
11	Сопот, Кнеза Милоша бр. 52 Е
12	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159
13	Стара Пазова, Светосавска бр. 1
14	Инђија, Војводе Степе бр. 16
15	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр. 2
16	Лајковац, Владике Николаја бр. 6
17	Љиг, Војводе Мишића бр. 12
18	Мионица, Војводе Мишића бр. 52
19	Осечина, Карађорђева бр. 112
20	Уб, 3. октобра бр. 12
21	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11
22	Крупань, Маршала Тита бр. 9
23	Љубовија, Војводе Мишића бр. 55
24	Мали Зворник, Краља Петра I б.б.
25	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2
26	Богатић, Мике Петровића Аласа бр. 2
27	Владимирци, Светог Саве бр. 2ц
28	Коцељева, Душанова бр. 35
29	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7
30	Бачка Паланка, Краља Петра I бр. 14
31	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1
32	Бачки Петровац, Коларова бр. 6
33	Бач, Маршала Тита бр. 2
34	Тител, Главна бр. 1
35	Филијала Врбас, Палих бораца бр. 18ц
36	Бечеј, Данила Киша бр. 6
37	Кула, Маршала Тита б.б.
38	Филијала Вршац, Феликса Милекера бр. 17
39	Бела Црква, Јована Поповића бр. 58
40	Филијала Зрењанин, Трг др. Зорана Ђинђића бр. 4
41	Нова Црња, Кошут Лајоша б.б.
42	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4
43	Сечањ, Вожда Карађорђа б.б.
44	Житиште, Цара Душана бр. 15
45	Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34
46	Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр. 1
47	Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2
48	Апатин, Српских владара бр. 1

49	Озаци, Кнез Михаилова бр. 24
50	Филијала Суботица, Корзо бр. 5
51	Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48/б
52	Кањижа, Главни трг бр. 5
53	Сента, Главни трг бр. 14
54	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44
55	Рума, Железничка бр. 5-7
56	Шид, Светог Саве бр. 8
57	Пећинци, Слободана Бајића бр. 5
58	Филијала Панчево, Масарикова бр. 2
59	Ковин, ЈНА бр. 1
60	Алибунар, Жарка Зрењанина бр. 3

Партија број 2 - услуге текућег одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, и то:

1	Филијала Зајечар, Драгослава Срејовића бр. 4
2	Бољевац, Краља Александра бр. 3
3	Бор, Вајфертова бр. 4
4	Кладово, 22. септембра бр. 14
5	Књажевац, Његошева бр. 2
6	Мајданпек, Шишка бр. 5
7	Неготин, Ђорђа Станојевић бр. 68
8	Сокобања, Александра Маркишића бр. 11
9	Доњи Милановац, Краља Петра I бр. 3
10	Филијала Пожаревац, Старо корзо бр. 49
11	Велико Градиште, Житни трг б.б.
12	Кучево, Светог Саве бр. 97
13	Петровац на Млави, Српских владара бр. 49
14	Голубац, Цара Лазара бр. 15
15	Жабари, Кнеза Милоша бр. 47
16	Жагубица, Краља Милана бр. 16
17	Филијала Смедерево, Његошева бр. 8
18	Велика Плана, Милоша Великог бр. 42
19	Смедеревска Паланка, Радмиле Шишковић б.б.
20	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3
21	Деспотовац, Петра Драпшина бр. 5
22	Параћин, Светог Саве б.б.
23	Рековац, Краља Петра I бр. 38
24	Свилајнац, Устаничка бр. 4
25	Ћуприја, Иве Лоле Рибара бр. 1
26	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16А
27	Аранђеловац, Кнеза Милоша бр. 192

28	Баточина, Краља Петра I бр. 64
29	Кнић, Главни пут б.б.
30	Рача, Карађорђева бр. 37
31	Топола, Булевар Краља Александра бр. 37
32	Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1
33	Александровац, Трг ослобођења б.б.
34	Брус, Краља Петра бр. 70
35	Варварин, М. Маринковић бр. 87
36	Филијала Краљево, Цара Душана бр. 41
37	Трстеник, Цара Душана б.б.
38	Врњачка бања, Крушевачка бр. 17
39	Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22
40	Горњи Милановац, Карађорђева бр. 3
41	Гуча, Трг републике б.б.
42	Лучани, Југословенске армије бр. 2
43	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8
44	Ариље, Светог Ахилија бр. 20
45	Бајина Башта, Кнеза М. Обреновића бр. 24
46	Ивањица, Мајора Илића бр. 1
47	Косјерић, Олге Грбић бр. 9
48	Пожега, Трг слободе бр. 1
49	Чајетина, Златиборска бр. 13
50	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а б.б.
51	Рашка, Немањина бр. 10
52	Сјеница, Светозара Марковића бр. 10
53	Тутин, Омладинска бр. 4
54	Филијала Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47
55	Нова Варош, Карађорђева бр. 59
56	Прибој, Трг ФАП-а бр. 2
57	Филијала Врање, Краља Стефана Првовенчаног бр. 1
58	Босилеград, Георги Димитрова бр.75 б
59	Бујановац, Косовска бр. 2
60	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1
61	Прешево, Маршала Тита бр. 42
62	Трговиште, Краља Петра I Карађорђевића бр. 5
63	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4
64	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
65	Бојник, Трг слободе бр. 3
66	Власотинце, Трг ослобођења бр. 25
67	Лебане, Косте Стаменковића б.б.
68	Медвеђа, Солунских ратника Центар бр. 1
69	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19

70	Алексинач, Момчила Поповића бр. 45
71	Ражањ, Новоражањска б.б.
72	Сврљиг, Хаџићева бр. 21
73	Филијала Пирот, Српских владара бр. 87
74	Бабушница, Саше Ивковића бр. 3
75	Бела Паланка, Српских владара б.б.
76	Димитровград, Балканска бр. 51
77	Филијала Прокупље, Двадесет прве српске дивизије бр. 6
78	Блаце, Краља Петра I Карађорђевића бр. 127
79	Куршумлија, Палих бораца бр. 25
80	Филијала Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
81	Зубин Поток, Колашинских кнежева б.б.
82	Лепосавић, 24. новембра б.б.
83	Грачаница, Главна улица б.б.
84	Пасјане б.б.
85	Штрпце б.б.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС И КВАЛИТЕТ УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста услуга: Услуге текућег одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор обухватају следеће врсте услуга:

Ред. Број	Врста услуге
1.	Услуге одржавања електро - инсталација
2.	Услуге одржавања водовода и канализације
3.	Молерско - фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге
4.	Столарске и стаклорезачке услуге
5.	Браварско - лимарске и кровопокривачке услуге
6.	Грађевинске и занатско - грађевинске услуге
7.	Услуге одржавања машинских инсталација (грејање)

2. Техничке карактеристике (спецификације), опис и квалитет услуга:

Услуге текућег одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор подразумевају превентивно, текуће и интервентно одржавање, као и све врсте неопходних пратећих радова.

Опис услуга:

Услуге одржавања електро - инсталација
демонтажа разводног ормана
демонтажа разводне табле
демонтажа прекидача, утичница, светиљки
замена свих врста стартера
замена свих врста fc (fluo sevi)

замена носача флуо цеви
замена штедљиве сијалице
замена кућишта цевастог осигурача
уградња светилке са изводом на таваници са куком за вешање лустера са лустер клемама за сијалицу са грлом е 27, извод до 5 мд
уградња светилки (равна купатилска, порцеланска са опал куглом и навојном сијалицом)
уградња противпаничне светилке са сопственим извором напајања са аутономијом рада 6 х са једном флуо цеви од 8 w са ознаком излаз и стрелицом типа паник
замена свих врста пригушница
замена прекидача (обични, наизменични, серијски, унакрсни, потезни, прегибни)
замена свих врста прикључница
замена степенишног аутомата
монтажа рвс парапетног развода
монтажа рвс каналица
уградња надоградних арматуара (растер светилке, 2-5 флуо цеви)
уградња спратне табле (уградње)
замена осигурача на спратној табли
уградња светилки у спуштеном плафону
уградња касетних светилка (армстромг)
замена плафонске светилке са сијалицом компакт флуо
уградња надградне флуо светилке 2x36W са сјајним растером
уградња напојног кабла
уградња електро аутомата
уградња електро ормара
уградња разводне кутије
уградња електро кабла у свим врстама зидова
уградња свих врста утичница и прекидача у свим врстама зидова
поправка ТА пећи (замена грејача и сл.)
израда мерног места
израда уземљивача од поцинковане траке
монтажа сензорског рефлектора
испитивање електроинсталација и издавање атеста
замена ножастих осигурача 80 i 100A
монтажа УКо –Уко утичница
повезивање разводних кутија
замена грејача на електричним котловима
замена носача (грла) флуо цеви
замена сијалице 150 w/220v
замена сијаличног грла е 27
замена улошка осигурача
замена четворополне клеме
замена редних клема
замена дин шине

замена трополног чешља
замена проводника p/f 2, 5, 4, 6, mm
шемирање спратне табле
уградња спратних разводних табли од пвц узидних и назидних са потребним бројем осигурача, шинама, водовима за шемирање, обележавањем елемената и потребним везним материјалом
уградња главног разводног ормара са потребним бројем извода, монтажном плочом, сабирницама, нво осигурачима, редним клемама, водовима за шемирање и осталим спојним и везним материјалом
израда и уградња кућишта разводног ормара
израда спојних водова од уземљивача до сабирница за изједначавање потенцијала
израда свих спојева са сабирницом за изједначавање потенцијала
уградња свих врста каблова

Услуге одржавања водовода и канализације
преглед, припрема и констатовање зачепљења на инсталацијама кишне и фекалне канализације
прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације, према излазу, специјалном сајлом
прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације механичким бушилицима и глодалима наменски израђеним за ову врсту радова уз коришћење п.п. хидраната хидрантским цевима са млазницама.
отварање и формирање ревизионих отвора на ливено-гвозденим и керамичким цевима, са свим потребним алатима и фасонским деловима, а ради убацивања електричне сајле за одчепљење
прочишћавање (одгушење са усисавањем и продувавањем) вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације ангажовањем посебног возила са специјалном високопритисном пумпом
демонтажа водомера
монтажа водомера
утврђивање квара на канализационој мрежи снимањем камером – лоцирање дефекта
демонтажа оштећених елемената водоводних и канализационих инсталација свих профила (спољна и унутрашња мрежа) и замена истих са свим пратећим радовима
монтажа водоводних поцинкованих цеви, заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом
монтажа ПВЦ водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање
монтажа хидрантске мреже, од водоводних поцинкованих цеви, заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом
одгушивање канализационих цеви
постављање канализационих цеви свих профила
одгушење умиваоника
одгушење WC шоље
одгушење сливника
одгушење судопере

уградња косих рачви
уградња редуције
уградња рvc лука свих профила
уградња рvc сливника
уградња džonson гуме
уградња hl прелаза рvc-lg
уградња подне никловане решетке
уградња куплунг спојнице
ископ рова
разбијање армираног бетона компресором
закопавање рова земљом
затварање отвора у бетону
штемовање подних керамичких плочица
штемовање слоја за пад
разбијање зидних плочица
обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером
скидање пода од керамичких плочица
демонтажа батерије за воду и туш батерије
демонтажа wc шоље и цеви
демонтажа водокотлића и цеви
демонтажа писоара са вентилом
демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом
демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви
демонтажа вентила
постављање канализационих пvc цеви свих профила
постављање гвоздено ливених канализационих цеви, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање
чишћење сепаратора масноће
замена wc шоље и пратећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев,)
уградња туш кабине
уградња умиваоника
уградња умиваоника са постољем
уградња малог бојлера (10 - 30 литара)
уградња великог бојлера (50 - 80 литара)
монтажа проточног бојлера (10 литара)
уградња грејача за бојлер
уградња једноручне зидне батерије
уградња једноручне зидне туш батерије
уградња дозатора за течни сапун
замена водокотлића
замена испусне цеви водокотлића
замена заптивних гумица

замена делова водокотлића (пловак, звоно, потезач)
замена вирбле на вентилима $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{8}$
замена разних врста славина (једноручна, угаона)
замена пропусно испусних и сигурносних вентила
уградња сифона (гибљиви, једноделни, дводелни)
уградња панцирних и бринох црева
замена црева за туш батерију
замена туша на батерији
замена сита на батерији
одгушење вертикале и хоризонтале моторном сајлом
одгушење канализације посебним радним машинама
замена ливеног сифона са решетком
замена решетке за сливник
замена рvc sifona са решетком
постављање хромираног сифона за умиваоник
монтажа хромиране зидне батерије, са покретним изливом изнад батерије, за топлу и хладну воду
монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник или судоперу, са покретним изливом, за топлу и хладну воду
монтажа једноручне стојеће хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом за топлу и хладну воду
монтажа угаоног пропусног вентила, пречника са ручком за водокотлић
постављање wc водокотлића
постављање цеви пvc за водокотлић, са дихтунгом и везним гумама
монтажа аутоматског wc испирача, пречника $\frac{3}{4}$ "
постављање даске за wc шољу, од медијапана
постављање даске за wc шољу, од пластике
монтажа керамичког писоара
постављање сифона за писоар, пречника $\frac{5}{4}$ ", са штелујућом висином
монтажа угаоног пропусног вентила за писоар, пречника $\frac{1}{2}$ ", са ручком
постављање огледала
постављање хромираних цеви за проточни бојлер
монтажа сигурносног вентила бојлера
монтажа регулационог вентила, пречника $\frac{1}{2}$ " испред бојлера
монтажа зидне хромиране батерије за проточни бојлер, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду
монтажа зидне једноручне хромиране батерије за проточни бојлер, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду
монтажа термостатске хромиране батерије, за мешање топле и хладне воде
монтажа сепаратора масти, од ливеног гвожђа
уградња керамичке стопе за умиваоник у тону умиваоника
уградња сепаратора масноће који се уграђује у судоперу испод прохром плоче
уградња прохром држача тоалет роло папира

уградња посуде за течни сапун израђене у комбинацији прохром - стакло
уградња диспензера за самосложиве убресе
одношење шута и отпадног метеријала

Молерско - фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге
померање и изношење намештаја из просторија са враћањем истог по окончању пружања услуга
глетовање фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом
глетовање грубо малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом
глетовање старих оструганих зидова и плафона емулзионим китом
стругање уљане боје са зидова
скидање уљане боје са зидова паљењем
лечење флека на зидовима и плафонима бојама на бази акрилата
бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење фино малтерисаних зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење грубо малтерисаних зидова и плафона без глетовања полудисперзивним и дисперзивним бојама
стругање старе боје и бојење зидова полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење гипс картонских зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење зидова уљаном бојом
бојење зидова уљаном бојом, са лакирањем
бојење старих зидова уљаном бојом, са којих је претходно скинута уљана боја
бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје
бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје са лакирањем
поправка унутрашњих зидова декоративним материјалом „шпански зид“
обрада зидова пластичним малтером (bavalit) прскањем
бојење зидова „оикос“
бојење основном бојом металне капије или ограде
бојење старих металних прозора и врата бојом за метал
бојење олука и олучних вертикала бојом за метал
бојење лимене опшивке венца бојом за метал
бојење металне ограде бојом за метал
бојење степенишних рукохвата бојом за метал
бојење радијатора бојом за метал м ²
бојење цеви за радијаторе бојом за метал
бојење основном бојом металних прозора и врата са претходним чишћењем
бојење бојом за метал металних прозора и врата са претходним чишћењем
бојење металних решетки основном бојом (решетке за врата, прозоре, заштитне решетке)
антикорозивна заштита јарбола и громобранске инсталације
бојење јарбола и громобранске инсталације металном бојом
бојење плакара и канцеларијског намештаја лазурним бојама са лакирањем
обележавање противпожарне стазе
бојење старих дрвених прозора и врата

бојење зидне ламперије лазурним бојама
скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем
скидање боје са дрвених врата и прозора употребом специјалног фена за скидање боје
скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем паљењем
бојење дрвених врата и прозора преко постојеће боје у два тона
скидање испуцале боје са стакла
припрема и грундирање стакла
бојење стакла акрилним бојама
фарбање металних профила
лакирање дрвених врата, прозора, пултова
скидање старих зидних и подних керамичких плочица
постављање зидних керамичких плочица, у цементном малтеру.
постављање зидних керамичких плочица, на лепак
постављање зидне гранитне керамике, у цементном малтеру.
постављање подних керамичких плочица у цементном малтеру
постављање подних керамичких плочица на лепак
постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм
постављање подних синтерованих керамичких плочица
постављање сокле од синтерованих керамичких плочица, висине до 15 цм плочица
постављање подне гранитне керамике
постављање сокле од гранитне керамике, висине до 15 цм
постављање подних бетонских плоча до 3цм, у цементном малтеру
облагање степеница керамичким плочицама
облагање сокле степеница керамичким плочица
израда стазе од неглазираних керамичких плочица
израда стазе од клинкер плочица
замена оштећених зидних плочица
замена оштећених керамичких подних и зидних плочица
постављање подних терацо плоча
постављање подних мермерних плоча
поправка стаза од бетонских плоча, неглазираних керамичких плоча, клинкер плоча и терацо плоча
поправка пода од ливеног тераца
шлајфовање терацо пода
демонтажа пода од ламината заједно са лајснама
демонтажа пода од паркета заједно са лајснама
демонтажа слепог пода, штафни и слоја песка
демонтажа бродског пода заједно са лајснама
демонтажа подлоге од даске и иверице
демонтажа антистатик подова
демонтажа подова од других материјала
постављање подова (ламинат) са свим припремним и завршним радовима
постављање подова (паркет) са свим припремним и завршним радовима
постављање подова (бродски под) са свим припремним и завршним радовима
постављање антистатик подова са свим припремним и завршним радовима
замена подова другим материјалима са свим припремним и завршним радовима

скидање старог линолеума и тепиха
брушење старог паркета
гитовање старог паркета
лакирање старог паркета
уградња паркетне лајсне
уградња дрвених лајсни
замена антистатик подова
гитовање прозора
изношење шута и другог отпадног материјала

Столарске и стаклорезачке услуге

демонтажа дрвених врата
демонтажа дрвених прозора
демонтажа дрвених плакара
демонтажа металних прозора
демонтажа дрвених кровних прозора
демонтажа дрвених врата са штоком
демонтажа двокрилних дрвених врата са штоком
демонтажа прага врата
демонтажа бродског пода са лајснама
демонтажа ламперије са зида
демонтажа ламперије са плафона
демонтажа степеника и ограде степеника од дрвета
демонтажа прага
монтажа благајничког бокса – пулта (висина 100 цм, ширина 50 цм)
демонтажа пулта (висина 100 цм ширина 50 цм)
демонтажа благајничког бокса
ампасовање дрвених прозора – фалц и прозор свих димензија (обрада да крила фино належу дихтују и лако се затварају)
рестаурација унутрашњих врата
рестаурација улазних врата, са финалном обрадом
израда и постављање зидне одбојне даске као заштите од удара од универ панела дебљине 22мм, висине 25цм и дужине, по потреби
испорука и уградња пвц вишекоморне подпрозорске даске
рестаурација дрвених прозора свих димензија – скидање наслаге боје до чистог дрвета, чишћење физичким и хемијским путем, ампасовање, замена оштећених делова новим од истог материјала, преглед окова са чишћењем и поправком, уградња недостајућих делова и постављање. Брушење фином шмирглом и заштита слојем безбојне лазурне боје
замена кожног тапацира на вратима
замена браве на дрвеним вратима
замена кваке на дрвеним вратима
замена шилдова и трукера врата

замена скакавице прозора
замена бравица на плакарима и столовима
замена ручица на плакарима
замена шарки на плакарима
замена радне плоче и дрвених елемената на судопери
демонтажа плакара из панела
демонтажа прозорских клупица
уградња клизајућих дрвених врата
уградња стандардних дрвених врата
уградња шарки
уградња слепих стокова на врата
уградња прозорских клупица
уградња спољних прозорских клупица
уградња угаоне лајсне
замена платнених ролетни
замена венецијанер ролетни од алуминијумских површинских ламела
демонтажа носача тракастих завеса
замена тракастих завеса од импрегнисане тканине
скраћивање дрвених врата
монтажа прага
замена улошка браве на вратима
обрада дрвених врата китом
постављање рајбера
демотажа свих врста стакла
уградња - глатко провидно стакло дебљине 4/5мм
уградња - термопан стакло –дебљине 4+12+4
уградња стакла лексан у боји –дебљина 10мм
термопан стакло - набавка и уградња - дебљине 4+16+4
постављање стопсол фолија типа „lumar r15 bl sr hpr“ или еквивалентно
монтажа ламинираног - сигурносног стакла д = 8/9 мм
застакљивање врата
лепљење сигурносне панцир фолије преко постојећег стакла
лепљење стоп сол фолије преко постојећег стакла
лепљење термо фолије преко постојећег стакла
набавка и лепљење сигурносне панцир фолије преко постојећег стакла
скидање постојећег дотрајалог гита са прозора и врата, са поновним гитовањем истих стаклорезачким гитом
заптивање спојница на прозорима и вратима висококвалитетним силиконима
изношење шута и другог отпадног материјала

Браварско лимарске и кровопокривачке услуге

демонтажа кровног покривача од лима
демонтажа кровног покривача од бибер црепа, фалцованог и медитеран црепа
демонтажа кровног покривача од теголе
демонтажа кровног покривача од салонита
демонтажа кровног покривача од ентерит плоча
демонтажа хидро и термо изолације крова
демонтажа грбина и слемена од слемењака
демонтажа кровних летви
демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције
демонтажа постојећег и постављање новог тер папира
демонтажа дрвене кровне конструкције и рогова крова
демонтажа металне надстрешнице
демонтажа опшивке око кровних прозора
демонтажа водоскупљача
набавка и постављање фалцованог црепа
набавка и постављање (двоструко) равног бибер црепа
постављање коришћеног демонтираног црепа
замена поломљених црепова
израда дрвене кровне конструкције
замена дотрајалих и оштећених делова дрвене кровне конструкције
летвисање крова летвама 24/48мм за покривање црепом (фалцовани)
набавка и постављање дашчане оплате преко кровне конструкције
постављање на крову преко дашчане оплате термоизолационих плоча
израда конструкције за прозор, кровни лежећи
осб плоче - набавка и постављање - дебљине 18мм
ламперија зидна - набавка и постављање - јелова грађа – дебљине 16мм
покривање кровних површина равним лимом (поцинковани, алуминијумски бојени, бакарни)
покривање крова трапезастим алуминијумским пластифицираним лимом
опшивање кровних ивица, ветерлајсни, поцинкованим лимом
опшивање кровних ивица, ветерлајсни, алуминијумским бојеним лимом
опшивање ивица равних кровова лајсном поцинкованим лимом
опшивање димњака поцинкованим лимом
опшивање димњака пластифицираним лимом
опшивање увале, иксне, поцинкованим лимом
опшивање увале, иксне, пластифицираним лимом
опшивање увале поцинкованим лимом
израда и монтажа поклопца лежећег кровног прозора од поцинкованог лима
израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима
израда и монтажа висећих правоугаоних олука од поцинкованог лима
израда и монтажа лежећих полукружних олука од поцинкованог лима

израда и монтажа лежећих правоугаоних олука од поцинкованог лима
израда и монтажа самплеха испод лежећег олука од поцинкованог лима
израда и монтажа самплеха изнад лежећег олука од поцинкованог лима
опшивање фасадног венца поцинкованим лимом
опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом
опшивање надзидака поцинкованим лимом
уградња металних једнокрилних врата
уградња металних двокрилних врата
уградња прозора алуминијум
поправка спољних ролетни
поправке металне кровне конструкције
поправке олука
монтажа металног држача за заставу
постављање јарбола – дрвеног, дужине до 4м
постављање јарбола – металног, дужине до 4м
одржавање брава за затварање прозора и врата од свих материјала
одржавање аутомата за затварање врата од свих материјала
вентилациона глава - израда и монтажа - поцинковани лим д=0,55мм-фи100 мм
демонтажа постојећих металних рамова - оквира
ојачавање постојећих металних рамова - оквира Л профилима
демонтажа старих и монтажа нових алуминијумских шарки
постављање грифованог плетива
замена дихт гума на металним прозорима
фиксирање металног прозора
скраћивање металних врата
израда рампе за инвалиде – израда и уградња – метални кутијаста профил
гелендер за кретање инвалида – израда и уградња - метални кутијаста профил димензија 40x40
израда и монтажа металних решетки прозора и врата од челичних профила и флахова
израда и монтажа спољне надстрешнице од црне браварије од челичних кутијастих профила
уградња алуминијумског профила шток
уградња алуминијумског профила крило
уградња алуминијумског профила - пречка
уградња кит лајсне – обла
уградња кит лајсне – равна
уградња панел плоче
изношење шута и другог отпадног материјала

Грађевинске и занатско – грађевинске услуге

демонтажа гипсокартонских плафона
демонтажа ламелних плафона
демонтажа касетних плафона
обијање малтера са плафона

демонтажа спуштених плафона
демонтажа дрвених плафона
рушење преграда од цигле
демонтажа спуштеног плафона са подконструкцијом
поправка спуштеног плафона типа армстронг на носећој металној подконструкцији
демонтажа облоге зидова од гипсокартона на металној подконструкцији
демонтажа преграда из гипскартона
демонтажа бетонских преграда
рушење носећих бетонских зидова
рушење преградних зидова од бетона
демонтажа армирано - бетонског пода
скидање цементне кошуљице
разбијање гранитних плоча свих димензија д= 3 цм
разбијање бетона д= 20 цм
резање стандардних отвора у танком преградном зиду
резање стандардног отвора у бетонском зиду
монтажа плафона (дампа, хантердаглас)
израда монолитног плафона од гипс картона, метална подконструкција д = 20 мм
лепљење украсне лајсне
монтажа ламперије са роштиљ – подконструкцијом
израда равних плафона од гипс картона кнауф - ригипс, на металној подконструкцији
израда каскадних плафона од гипс картона кнауф - ригипс, на металној подконструкцији рад
лепљење украсне лајсне
облагање постојећих зидова гипс картонским плочама
израда преградног зида од гипса
обијање малтера са зидова и плафона
обијање вештачког камена и подлоге са фасадних зидова
скидање опшивке стрехе
рушење преградних зидова од опеке
рушење дрвене међуспратне конструкције са свим облогама са горње и доње стране
рушење армирано белонске плоче заједно са серклажима и евентуалним подвлакама
рушење темеља од бетона
пробијање преградног зида од опеке за израду отвора врата
пробијање конструктивног зида од опеке за израду отвора врата
зидање зидова, д=25 цм и више, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6
зидање зидова пуном фасадном опеком прве класе у продужном малтеру размере 1:1:6
зидање зидова шупљим блоковима димензија 19x19x25 цм у продужном малтеру размере 1:2:6
зидање сипорекс зидова, термо изолационим блоковима у продужном малтером 1:3:9 или грађевинским лепком по систему блок везе
зидање преградних зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6.
зидање преградних зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа
зидање преградних зидова шупљом опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа

презиђивање постојећих димњака пуном опеком са набавком опеке, у продужном малтеру размере 1:2:6
малтерисање димњака од опеке продужним малтером у једном слоју, у таванском простору
фуговање димњака од опеке цементним малтером
обзиђивање вентилационих канала у тавану и изнад крова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6
израда слоја за пад од бетона просечне дебљине 4цм марке мб15
зазиђивање отвора (врата, прозора, портала, ниша и сл.) опеком у продужном малтеру размере 1:2:6
рабицирање плафона рабиц плетивом
израда цементне кошуљице дебљине 3цм, као подлоге за под
израда армиране цементне кошуљице дебљине 3 цм, као подлоге
израда подлоге од лако армираног бетона марке мб 20
израда пердашене цементне кошуљице дебљине 3цм, као подлоге за под
израда стаза од бетонских плоча, димензија 30x30x3 цм, у цементном малтеру
набацивање цементног шприца преко зидних површина, цементним малтером
малтерисање кречним малтером у два слоја
малтерисање продужним малтером у два слоја, справљеним са гашеним кречом
малтерисање цементним малтером размере 1:4 у два слоја
малтерисање зидова, подлоге за лепљење плочица продужним малтером
малтерисање зазиданих отвора продужним малтером у два слоја
малтерисање унутрашњих зидова од опеке, без пердашења, перлитним термоизолационим малтером
малтерисање зидова водонепропусним малтером
малтерисање сокле водонепропусним малтером
малтерисање плафона од опекарских блокова продужним малтером
малтерисање стубова од опеке продужним малтером у два слоја
малтерисање димњака од опеке продужним малтером у два слоја
малтерисање фасадних зидова од опеке, са пердашењем, перлитним термоизолационим малтером
малтерисање сокле цементним малтером размере 1:3 у два слоја са глетовањем
зидање зидова од опеке дебљине 7 цм ради заштите хидроизолације и формирања ваздушне изолације
уградња мермерних плоча
облагање степеништа мермерним плочама са свим предрадњама и фуговањем
малтерисање шпалетни после демонтаже столарије и монтаже нове столарије
зидарско крпљење оштећене разбијене шпалетне приликом демонтаже столарије
тротоар армиран - бетонирање са израдом цементне кошуљице – бетон мб 10 арматурна мрежа q 92 - дебљина 10 цм
обијање малтера са калканских зидова
презиђивање фасадних зидова, д=25 цм и више, опеком у продужном малтеру размере л:2:6
зазиђивање отвора на фасади опеком у продужном малтеру размере 1:2:6
рабицирање површина фасаде, преко рабиц или арматурне мреже
малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја

малтерисање фасаде са израдом хирофе
израда грунута фасаде цементним малтером
обрада фасаде пластичним малтером (бавалит или сличан материјал) прскањем или зарибавањем
чишћење слојева старе боје са равних површина фасаде (са употребом скеле)
глетовање фасаде глет масом са санацијом пукотина (са употребом скеле)
хидроизолација вертикалана битуменска маса - 2+1
хидроизолација – хоризонтална битуменска маса - 3+2
хидроизолација –битуменске траке типа ‘’Кондор’’
хидроизолација – вертикалана битуменска маса - 2+1
Соларфлекс - премаз хидроизолације - два премаза
хидроизолација хоризонтална – итуменска маса 2+1
хидроизолација – сика план сгма за равне оптерећене кровове
хидроизолација – сика план сгма за равне непроходне кровове без оптерећења
хидроизолација –геотекстил 300гр/м2 обострано бетонске плоче
хидроизолација прајмер - сика ластик 450
хидроизолација вертикална – сика ластик 450
уградња парoisпаривача у потпуности усклађених са примењеном пвц мембраном
„алуминатион 301 фт“ - набавка и постављање преко подлоге
гит - заптивање мањих пукотина и прслина до 0,5 цм трајно еластичним двокомпонентним гитом
пур пена - заптивање
израда хидроизолације равог крова,
изношење шута и другог отпадног материјала

Одржавање машинских инсталација (грејање)

развођење цеви за радијаторско грејање
демонтажа радијатора, (до 20 ребара)
монтажа радијатора , (до 20 ребара)
развођење вертикала водовода, грејања, канализације
замена вентила за машинске инсталације
демонтажа и монтажа делова цревне мреже
монтажа кугле вентила 5/4“
уградња холендера 5/4“
уградња шелне цеви 5/4“
уградња и варење хамбуршких лукова 5/4“
допуна система водом и испитивање инсталација под притиском
демонтажа држача радијатора
демонтажа циркулационе пумпе
демонтажа експанзионог суда, (до 1000 литара)
демонтажа радијаторских вентила dn15

демонтажа радијаторских навијака dn15
демонтажа радијаторских одзрачних славина dn15
постављање арматура са навојем
монтажа славине за пуњење и пражњење котла
замена термометра
демонтажа и монтажа радијаторских вентила
испитивање инсталације на притисак
замена циркулационе пумпе
замена котловске славине
уградња електричног котла
уградња цини грејача
уградња топлотне изолације цеви од екструдираног полиетилена
уградња равних радијаторских термостатских вентила са предрегулацијом
уградња термостатских антивандал глава производ herz тип herzcules 9860 или еквивалентно
уградња сигурносног термостата у електричном котлу
уградња радијаторских равних навијака производ herz тип r l- 1 3723 или еквивалентно
монтажа аутоматске одзрачне славине производ caleffi тип са312140 или еквивалентно
монтажа испустне славине производ caleffi тип са308015 или еквивалентно
монтажа цева испустне славине производ caleffi тип са308025 или еквивалентно
блиндирање цеви
ремонт компресора типа ТО 1010 (растављање и прање делова вентила, полирање плочица и склапање делова вентила са подешавањем)
замена уља у компресору
провера зазора карика у цилиндру
равнање главе компресора
испирање резервоара
изношење шута и другог отпадног материјала

***Обавеза је понуђача да понуди услуге у свим пословним објектима наручиоца у оквиру партије за коју подноси понуду.**

Обавеза је понуђача коме буде додељен уговор, да на основу спецификације неопходних услуга изврши све услуге, набави и угради сав неопходан материјал и резервне делове.

Стварна вредност надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу стварне количине извршених услуга, која се утврђује на основу цена по јединици мере за све врсте услуга које ће понуђач уписати у обрасцу понуде, и цене уграђеног материјала и резервних делова.

Понуђач ће у рачуну посебно исказати вредност услуге, а посебно вредност материјала и резервних делова.

Материјал и резервни делови морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Уз рачун за материјал и резервни део, понуђач је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача материјала и резервних делова, којим се оправдава износ цене.

Уколико вредност услуге са материјалом и резервним деловима неопходним за извршење те услуге прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду, а пружању услуга ће приступити након прибављене писане сагласности одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе, у Центриали наручиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти интервенције, списак и цену материјала и резервних делова које треба уградити и укупну цену.

Уколико је за обављање одређених услуга потребно ангажовање специјалне радне машине (нпр. одгушење канализације и сл.), понуђач може ангажовати специјалну радну машину само уз прибављену писану сагласност одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе у Центриали наручиоца.

Уколико се укаже потреба за услугама текућег одржавања које нису наведене у опису услуга, пружању услуга ће се приступити након прибављене писане сагласности одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе у Центриали наручиоца, на накнадно достављену понуду за вршење услуга. Понуда мора бити сачињена на основу норматива за ту врсту услуга, и да садржи податке о врсти интервенције, списак и цену резервних делова и материјала које треба уградити и укупну цену.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге.

Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију, и преда наручиоцу припадајуће гарантне листове.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга, односно радова.

Обавеза је понуђача да:

- пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга, односно пратећих радова;
- се придржава свих мера заштите на раду прописаним Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015);
- обезбеди да се, у току пружања услуга, врши несметано обављање послова наручиоца;
- уграђује резервне делове и материјал који одговарају прописаним стандардима;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- уредно одржава простор у којем пружа услуге;
- води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалу;
- гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга;
- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, ако дође до оштећења током пружања услуга, тако да те поправке не утичу на извршење услуге;
- за све нејасноће у току пружања услуга консултује наручиоца, као и да наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

Време одзива изабраног понуђача за пружање услуга текућег (редовног) одржавања објеката не може бити дуже од 3 (три) радна дана, од пријема позива овлашћеног лица, а код интервентних кварова - хитних интервенција (хаварије и сл.) који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, понуђач је дужан да се на позив за пружање услуга одазове у року од 3 (три) сата од пријема позива овлашћеног лица.

Под хитним интервенцијама сматрају се интервенције на пословном објекту које се морају извршавати без одлагања ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење објекта, његових делова, уређаја инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности.

Под хитним интервенцијама, у смислу члана 7. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 43/93) сматраће се услуге - радови дефинисани чланом 8. исте Уредбе, односно:

- 1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 2) поправке или замене делова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;
- 3) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси и степеништу зграде, за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 4) поправке или замена водоводне и канализационе цеви у згради када дође до прскања њених делова;
- 5) одгушивање канализационе мреже у згради;
- 6) избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;
- 7) отклањање узрока нестанка струје због квара на електро инсталацији зграде од струјомерног ормана до разводне табле;
- 8) оправке или замену цевне мреже, грејних тела и делова топловодних, односно плинских постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топловодног, односно плинског система.

Уколико изабрани понуђач не започне пружање услуга у року од 3 (три) радна дана, односно 3 (три) сата од пријема позива (поштом, електронским путем, телефаксом) од наручиоца, наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења уговора (меницу за добро извршење посла) и раскине уговор.

***Пожељно је да заинтересовани понуђачи пре подношења понуда изврше увид у опште стање објеката у циљу сачињавања исправних понуда. Увид у опште стање објеката заинтересовани понуђачи могу да обаве уз претходни договор са наручиоцем. Особа за контакт наручиоца за вршење увида је Бранко Тадић, телефон 011/3202356.**

3. Место пружања услуга

Услуге које су предмет набавке пружају се у пословним објектима наручиоца, на адресама наведеним у поглављу II конкурсне документације. Обавеза је понуђача да понуди услуге у свим пословним објектима у оквиру партије за коју подноси понуду.

4. Гаранција

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге.

Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и рачуна се од дана извршене уградње. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачки гарантни рок, и преда наручиоцу припадајуће гарантне листове.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Врши се од стране стручне службе наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама,

ОП број 15/2016

страница 23 од 74

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, а наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који, независно од броја партија за које подноси понуду, располаже пословним простором и поседује односно користи минимум 3 (три) моторна возила за вршење услуга.

Докази: - фотокопија власничког листа или уговора о закупу пословног простора и
- фотокопије саобраћајних дозвола (а уколико возило није у својини понуђача и фотокопија уговора о правном основу коришћења возила) за минимум 3 (три) моторна возила.

Довољан кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који, посебно за сваку партију за коју подноси понуду, има радно ангажована лица, (радни однос на одређено или неодређено време, и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду), следећих профила:

- најмање једног дипломираног инжењера грађевине, једног дипломираног инжењера електротехнике и једног дипломираног инжењера машинства, **као и**
- најмање 10 (десет) радника, оспособљених за пружање услуга на пословима одржавања зграда и објеката које су предмет ове набавке.

Докази: - попуњен образац XIV - Списак радно ангажованих лица, посебно за сваку партију за коју се односи понуда. (Понуђач који доставља понуду за обе партије не може навести иста радно ангажована лица у партијама).

- фотокопије уговора о раду, или уговора о допунском раду, или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су сва лица наведена у обрасцу XIV радно ангажована код понуђача,

- фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) - одговарајући М обрасци, оверени у надлежном фонду ПИО, за сва лица наведена у обрасцу XIV. Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра, **и**

- фотокопије диплома за дипломиране инжењере грађевине, електротехнике и машинства, наведене у обрасцу XIV.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**економски најповољнија понуда**“, за обе партије, са следећим елементима критеријума и методологијом доделе пондера:

1. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања електро - инсталација - до 12 пондера

Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за услуге одржавања електро - инсталација добија 12 пондера, док се број пондера осталих понуда по овом елементу критеријума израчунава према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за ус. одрж. ел. инст. x максималан број пондера (12)

Укупна јед. понуђена цена за услуге одржавања електро- инсталација

2. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања водовода и канализације - до 12 пондера

Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за услуге одржавања водовода и канализације добија 12 пондера, док се број пондера осталих понуда по овом елементу критеријума израчунава према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за ус. одрж. вод. и канал. x максималан број пондера (12)

Укупна јед. понуђена цена за услуге одржавања водовода и канализације

3. Укупна понуђена јединична цена за молерско - фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге - до 20 пондера

Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за молерско - фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге добија 20 пондера, док се број пондера осталих понуда по овом елементу критеријума израчунава према формули:

Најнижа ук. пон. јед. цена за мол-фарб., под. и паркет. усл. x максималан број пондера (20)

Укупна јед. понуђена цена за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге

4. Укупна понуђена јединична цена за столарске и стаклорезачке услуге - до 14 пондера

Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за столарске и стаклорезачке услуге добија 14 пондера, док се број пондера осталих понуда по овом елементу критеријума израчунава према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за стол. и стаклорез. услуге x максималан број пондера (14)

Укупна јед. понуђена цена за столарске и стаклорезачке услуге

5. Укупна понуђена јединична цена за браварско – лимарске и кровопокривачке услуге - до 10 пондера

Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за браварско - лимарске и кровопокривачке услуге добија 10 пондера, док се број пондера осталих понуда по овом елементу критеријума израчунава према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за брав - лим.и кров.пок. услуге x максималан број пондера (10)

Укупна јед. понуђена цена за браварско - лимарске и кровопокривачке услуге

6. Укупна понуђена јединична цена за грађевинске и занатско - грађевинске услуге - до 20 пондера

Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за грађевинске и занатско - грађевинске услуге добија 20 пондера, док се број пондера осталих понуда по овом елементу критеријума израчунава према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за грађ. и занат. грађ. услуге x максималан број пондера (20)

Укупна јединична понуђена цена за грађевинске и занат. грађевинске услуге

7. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејања) - до 12 пондера

Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за услуге одржавања машинских инсталација (грејања) добија 12 пондера, док се број пондера осталих понуда по овом елементу критеријума израчунава према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за усл. одрж. маш.инст x максималан број пондера (12)

Укупна јед. понуђена цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејања)

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који добије највећи број пондера по основу елемента критеријума под редним бројем 3 - Укупна понуђена јединична цена за молерско - фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге, а уколико ни на тај начин није могуће извршити доделу уговора, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и квалитет (Образац XIII у конкурсној документацији);
- Списак радно ангажованих лица, (Образац XIV у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од

учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, за партију/е број _____ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) ОП број 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **07.04.2016. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се **07.04.2016.** године у **10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за обе партије, дужан је да обрасце из понуде попуни и достави у складу са упутством датим у самим обрасцима, односно да их копира и достави за сваку партију за коју подноси понуду, уколико је тако назначено.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, као и докази из члана 76. Закона који се односе на довољан технички капацитет, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије. Докази из члана 76. Закона који се односе на довољан кадровски капацитет, достављају се посебно за сваку партију.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, за партију/е број _____ (навести број партије/а), ОП број 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, за партију/е број _____ (навести број партије/а), ОП број 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, за партију/е број _____ (навести број партије/а) ОП број 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, за партију/е број _____ (навести број партије/а), ОП број 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, места пружања услуга и рока за одазив на захтев за пружање услуга, гарантног рока, рока важења понуде и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Наручилац ће вршити плаћање за извршене услуге, резервне делове и потрошни материјал преносом средстава на текући рачун понуђача, а на основу достављених рачуна.

Рачуни се достављају руководиоцу унутрашње јединице у којој су извршене предметне услуге и уграђени резервни делови и потрошни материјал, уз обавезно навођење у рачуну броја уговора под којим је заведен код наручиоца.

Понуђач у рачуну посебно исказује вредност извршених услуга, а посебно вредност уграђених резервних делова и потрошног материјала.

Уз рачун за извршену услугу, понуђач је у обавези да достави радни налог, потписан од стране руководиоца унутрашње јединице наручиоца, и сервисера понуђача. Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал, понуђач је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача, којим се оправдава износ цене (цена резервног дела и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену). Уколико вредност услуге и резервних делова и потрошног материјала неопходног за извршење те услуге, по рачуну, прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, као и уколико се услуге пружају на основу сагласности наручиоца на накнадно достављену понуду, или укључују ангажовање специјалних радних машина, уз рачун је потребно приложити и сагласност одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни наручиоца.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Место пружања услуга

Услуге које су предмет набавке пружају се у пословним објектима наручиоца, на адресама наведеним у поглављу II конкурсне документације. Обавеза је понуђача да понуди услуге у свим пословним објектима у оквиру партије за коју подноси понуду.

9.3. Рок за одазив на захтев за пружање услуга

Услуге текућег одржавања зграда и објеката се врше на основу примљеног писаног захтева од стране наручиоца, упућеног понуђачу поштом, електронском поштом или телефаксом.

Време одазива изабраног понуђача за пружање услуга не може бити дуже од 3 (три) радна дана, а код интервентних кварова - хитних интервенција (хаварије и сл.) који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, понуђач је дужан да се на позив за пружање услуга одазове у року од 3 (три) сата од пријема писаног позива.

9.4. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци, од дана извршене услуге.

Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и и рачуна се од дана извршене уградње.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и припадајућим гарантним листовима.

9.5. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валуа и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач је дужан да, у динарима, исказе јединичну цену за сваку услугу, без пореза на додату вредност (ПДВ), као и укупну понуђену јединичну цену за сваку врсту услуга, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Укупне понуђене јединичне цене за сваку врсту услуга (услуге одржавања електроинсталација, услуге одржавања водовода и канализације, молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге, столарске и стаклорезачке услуге, браварско лимарске и кровнопокривачке услуге, грађевинске и грађевинско занатске услуге и услуге одржавања машинских инсталација - грејање), представљају збир јединичних цена услуга и служе за вредновање понуда по елементима критеријума „економски најповољнија понуда“, док ће се уговор реализовати максимално до износа средстава одобрених наручиоцу за сваку партију предметне јавне набавке.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави приликом потписивања уговора - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама,

ОП број 15/2016

страница 33 од 74

укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави приликом потписивања уговора - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока за извршене услуге.

Менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 15/2016**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен

од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 15 2016** ;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за трезор; **ОП 15 2016, за партију број _____ (навести број партије за коју се подноси захтев за заштиту права);**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за партију број ____ (уписати број партије)

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга текућег одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2016, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 08.03.2016. године, као и на интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуге текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2016, по партијама:

Услуге одржавања електро - инсталација	ј/м	цена по ј. мере без ПДВ-а
демонтажа разводног ормана	КОМ	
демонтажа разводне табле	КОМ	
демонтажа прекидача, утичница, светиљки	КОМ	
замена свих врста стартера	КОМ	
замена свих врста fc (fluо sevi)	КОМ	
замена носача флуо цеви	КОМ	
замена штедљиве сијалице	КОМ	
замена кућишта цевастог осигурача	КОМ	
уградња светиљке са изводом на таваници са куком за вешање лустера са лустер клемама за сијалицу са грлом е 27, извод до 5м	КОМ	
уградња светиљки (равна купатилска, порцеланска са опал куглом и навојном сијалицом)	КОМ	
уградња противпаничне светиљке са сопственим извором напајања са аутономијом рада 6 х са једном флуо цеви од 8 w са ознаком излаз и стрелицом типа паник	КОМ	
замена свих врста пригушница	КОМ	
замена прекидача (обични, наизменични, серијски, унакрсни, потезни, прегибни)	КОМ	
замена свих врста прикључница	КОМ	
замена степенишног аутомата	КОМ	
монтажа рвс парапетног развода	МД	
монтажа рвс каналица	МД	
уградња надоградних арматура (растер светиљке, 2-5 флуо цеви)	КОМ	
уградња спратне табле (уградне)	КОМ	
замена осигурача на спратној табли	КОМ	
уградња светиљки у спуштеном плафону	КОМ	
уградња касетних светиљка (армстромг)	КОМ	
замена плафонске светиљке са сијалицом компакт флуо	КОМ	
уградња надградне флуо светиљке 2x36W са сјајним растером	КОМ	
уградња напојног кабла	МД	
уградња електро аутомата	КОМ	
уградња електро ормара	КОМ	
уградња разводне кутије	КОМ	
уградња електро кабла у свим врстама зидова	МД	
уградња свих врста утичница и прекидача у свим врстама зидова	КОМ	
поправка ТА пећи (замена грејача и сл)	КОМ	
израда мерног места	КОМ	
израда уземљивача од поцинковане траке	МД	

монтажа сензорског рефлектора	КОМ	
испитивање електро - инсталација и издавање атеста	КОМ	
замена ножастих осигурача 80 i 100А	КОМ	
монтажа УКо –Уко утичница	КОМ	
повезивање разводних кутија	КОМ	
замена грејача на електричним котловима	КОМ	
замена носача (грла) флуо цеви	КОМ	
замена сијалице 150 w/220v	КОМ	
замена сијаличног грла е 27	КОМ	
замена улошка осигурача	КОМ	
замена четворополне клеме	КОМ	
замена редних клема	КОМ	
замена дин шине	КОМ	
замена трополног чешља	КОМ	
замена проводника p/f 2,5,4,6, mm	МД	
шемирање спратне табле	КОМ	
уградња спратних разводних табли од пвц узидних и назидних са потребним бројем осигурача, шинама, водовима за шемирање, обележавањем елемената и потребним везним материјалом	КОМ	
уградња главног разводног ормара са потребним бројем извода, монтажном плочом, сабирницама, нво осигурачима, редним клемама, водовима за шемирање и осталим спојним и везним материјалом	КОМ	
израда и уградња кућишта разводног ормара	КОМ	
израда спојних водова од уземљивача до сабирница за изједначење потенцијала	МД	
израда свих спојева са сабирницом за изједначавање потенцијала	МД	
уградња свих врста каблова	МД	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРО - ИНСТАЛАЦИЈА без ПДВ-а:		

Услуге одржавања водовода и канализације	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ-а
преглед, припрема и констатовање зачепљења на инсталацијама кишне и фекалне канализације	р. час	
прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације, према излазу, специјалном сајлом	мд	
прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације механичким бушилицама и глодалима наменски израђеним за ову врсту радова уз коришћење п.п. хидраната хидрантским цевима са млазницама	мд	
отварање и формирање ревизионих отвора на ливено - гвозденим и керамичким цевима, са свим потребним алатима и фасонским деловима, а	КОМ	

ради убацивање електричне сајле за одчепљење		
прочишћавање (одгушење са усисавањем и продувавањем) вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације ангажовањем посебног возила са специјалном високопритисном пумпом	р. час	
демонтажа водомера	КОМ	
монтажа водомера	КОМ	
утврђивање квара на канализационој мрежи снимањем камером – лоцирање дефекта	МД	
демонтажа оштећених елемената водоводних и канализационих инсталација свих профила (спољна и унутрашња мрежа) и замена истих са свим пратећим радовима	МД	
монтажа водоводних поцинкованих цеви, заједно са фитингом, материјалом за спајање, фимисом и кудељом	МД	
монтажа ПВЦ водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање	МД	
монтажа хидрантске мреже, од водоводних поцинкованих цеви, заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом	МД	
одгушивање канализационих цеви	МД	
постављање канализационих цеви свих профила	МД	
одгушење умиваоника	КОМ	
одгушење wc шоље	КОМ	
одгушење сливника	КОМ	
одгушење судопере	КОМ	
уградња косих рачви	КОМ	
уградња редуције	КОМ	
уградња PVC лука свих профила	КОМ	
уградња PVC сливника	КОМ	
уградња džonson гуме	КОМ	
уградња hl прелаза PVC-lg	КОМ	
уградња подне никловане решетке	КОМ	
уградња куплунг спојнице	КОМ	
ископ рова	МЗ	
разбијање армираног бетона компресором	МЗ	
закопавање рова земљом	МЗ	
затварање отвора у бетону	МЗ	
штемовање подних керамичких плочица	МД	
штемовање слоја за пад	М ²	
разбијање зидних плочица	М ²	
обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером	М ²	
скидање пода од керамичких плочица	М ²	
демонтажа батерије за воду и туш батерије	КОМ	
демонтажа wc шоље и цеви	КОМ	
демонтажа водокотлића и цеви	КОМ	
демонтажа писоара са вентилом	КОМ	

демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом	КОМ	
демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви	МД	
демонтажа вентила	КОМ	
постављање канализационих пвц цеви свих профила	МД	
постављање гвоздено ливених канализационих цеви, заједно са фасонским коадима и материјалом за спајање	МД	
чишћење сепаратора масноће	КОМ	
замена wc шоље и пратећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев,)	КОМ ПЛЕТ	
уградња туш кабине	КОМ	
уградња умиваоника	КОМ	
уградња умиваоника са постољем	КОМ	
уградња малог бојлера (10 - 30 литара)	КОМ	
уградња великог бојлера (50 - 80 литара)	КОМ	
монтажа проточног бојлера (10 литара)	КОМ	
уградња грејача за бојлер	КОМ	
уградња једноручне зидне батерије	КОМ	
уградња једноручне зидне туш батерије	КОМ	
уградња дозатора за течни сапун	КОМ	
замена водокотлића	КОМ	
замена испусне цеви водокотлића	КОМ	
замена заптивних гумица	КОМ	
замена делова водокотлића (пловак, звоно, потезач)	КОМ	
замена вирбле на вентилима 1/2, 3/8	КОМ	
замена разних врста славина (једноручна, угаона)	КОМ	
замена пропусно испусних и сигурносних вентила	КОМ	
уградња сифона (гибљиви, једноделни, дводелни)	КОМ	
уградња панцирних и бринох цева	КОМ	
замена цева за туш батерију	КОМ	
замена туша на батерији	КОМ	
замена сита на батерији	КОМ	
одгушење вертикале и хоризонтале моторном сајлом	р. час	
одгушење канализације посебним радним машинама	р. час	
замена ливеног сифона са решетком	КОМ	
замена решетке за сливник	КОМ	
замена рvc sifona са решетком	КОМ	
постављање хромираног сифона за умиваник	КОМ	
монтажа хромиране зидне батерије, са покретним изливом изнад батерије, за топлу и хладну воду	КОМ	
монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник или судоперу, са покретним изливом, за топлу и хладну воду	КОМ	
монтажа једноручне стојеће хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом за топлу и хладну воду	КОМ	

монтажа угаоног пропусног вентила, пречника са ручком за водокотић	КОМ	
постављање WC водокотлића	КОМ	
постављање цеви ПВЦ за водокотлић, са дихтунгом и везним гумама	КОМ	
монтажа аутоматског WC испирача, пречника 3/4"	КОМ	
постављање даске за WC шољу, од медијапана	КОМ	
постављање даске за WC шољу, од пластике	КОМ	
монтажа керамичког писоара	КОМ	
постављање сифона за писоар, пречника 5/4", са штелујућом висином	КОМ	
монтажа угаоног пропусног вентила за писоар, пречника 1/2", са ручком	КОМ	
постављање огледала	КОМ	
постављање хромираних цеви за проточни бојлер	КОМ	
монтажа сигурносног вентила бојлера	КОМ	
монтажа регулационог вентила, пречника 1/2" испред бојлера	КОМ	
монтажа зидне хромиране батерије за проточни бојлер, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду	КОМ	
монтажа зидне једноручне хромиране батерије за проточни бојлер, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду	КОМ	
монтажа термостатске хромиране батерије, за мешање топле и хладне воде	КОМ	
монтажа сепаратора масти, од ливеног гвожђа	КОМ	
уградња керамичке стопе за умиваоник у тону умиваоника	КОМ	
уградња сепаратора масноће који се уграђује у судоперу испод прохром плоче	КОМ	
уградња прохром држача тоалет роло папира	КОМ	
уградња посуде за течни сапун израђене у комбинацији прохром - стакло	КОМ	
уградња диспензера за самосложиве убрусе	КОМ	
одношење шута и отпадног метеријала	М ³	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ без ПДВ-а:		

Молерско - фарбарске, подополагачке и паркетарске	ј/м	цена по ј. мере без ПДВ-а
померање и изношење намештаја из просторија са враћањем истог по окончању пружања услуга	М ²	
глетовање фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом	М ²	
глетовање грубо малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом	М ²	
глетовање старих оструганих зидова и плафона емулзионим китом	М ²	
стругање уљане боје са зидова	М ²	
скидање уљане боје са зидова паљењем	М ²	
лечење флека на зидовима и плафонима бојама на бази акрилата	М ²	
бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама	М ²	
бојење фино малтерисаних зидова и плафона полудисперзивним и	М ²	

дисперзивним бојама		
бојење грубо малтерисаних зидова и плафона без глетовања полудисперзивним и дисперзивним бојама	м ²	
стругање старе боје и бојење зидова полудисперзивним и дисперзивним бојама	м ²	
бојење гипс картонских зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама	м ²	
бојење зидова уљаном бојом	м ²	
бојење зидова уљаном бојом, са лакирањем	м ²	
бојење старих зидова уљаном бојом, са којих је претходно скинута уљана боја	м ²	
бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје	м ²	
бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје са лакирањем	м ²	
поправка унутрашњих зидова декоративним материјалом „шпански зид“	м ²	
обрада зидова пластичним малтером (bavalit) прскањем	м ²	
бојење зидова „оикос“	м ²	
бојење основном бојом металне капије или ограде	м ²	
бојење старих металних прозора и врата бојом за метал	м ²	
бојење олука и олучних вертикала бојом за метал	м ²	
бојење лимене опшивке венца бојом за метал	м ²	
бојење металне ограде бојом за метал	м ²	
бојење степенишних рукохвата бојом за метал	мд	
бојење радијатора бојом за метал м ²	м ²	
бојење цеви за радијаторе бојом за метал	мд	
бојење основном бојом металних прозора и врата са претходним чишћењем	м ²	
бојење бојом за метал металних прозора и врата са претходним чишћењем	м ²	
бојење металних решетки основном бојом (решетке за врата, прозоре, заштитне решетке)	м ²	
антикорозивна заштита јарбола и громобранске инсталације	м ²	
бојење јарбола и громобранске инсталације металном бојом	мд	
бојење плакара и канцеларијског намештаја лазурним бојама са лакирањем	м ²	
обележавање противпожарне стазе	м ²	
бојење старих дрвених прозора и врата	м ²	
бојење зидне ламперије лазурним бојама	м ²	
скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем	м ²	
скидање боје са дрвених врата и прозора употребом специјалног фена за скидање боје	м ²	
скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем паљењем	м ²	
бојење дрвених врата и прозора преко постојеће боје у два тона	м ²	
скидање испуцале боје са стакла	м ²	
припрема и грундирање стакла	м ²	
бојење стакла акрилним бојама	м ²	
фарбање металних профила	м ²	
лакирање дрвених врата, прозора, пултова	м ²	

скидање старих зидних и подних керамичких плочица		
постављање зидних керамичких плочица, у цементном малтеру	м ²	
постављање зидних керамичких плочица, на лепак	м ²	
постављање зидне гранитне керамике, у цементном малтеру	м ²	
постављање подних керамичких плочица у цементном малтеру	м ²	
постављање подних керамичких плочица на лепак		
постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм	мд	
постављање подних синтерованих керамичких плочица	м ²	
постављање сокле од синтерованих керамичких плочица, висине до 15 цм плочица	мд	
постављање подне гранитне керамике	м ²	
постављање сокле од гранитне керамике, висине до 15 цм	мд	
постављање подних бетонских плоча д 3цм, у цементном малтеру	м ²	
облагање степеница керамичким плочицама	м ²	
облагање сокле степеница керамичким плочица	м ²	
израда стазе од неглазираних керамичких плочица	м ²	
израда стазе од клинкер плочица	м ²	
замена оштећених зидних плочица	ком	
замена оштећених керамичких подних и зидних плочица	ком	
постављање подних терацо плоча	м ²	
постављање подних мермерних плоча	м ²	
поправка стаза од бетонских плоча, неглазираних керамичких плоча, клинкер плоча и терацо плоча	м ²	
поправка пода од ливеног тераца	м ²	
шлајфовање терацо пода	м ²	
демонтажа пода од ламината заједно са лајснама	м ²	
демонтажа пода од паркета заједно са лајснама	м ²	
демонтажа слепог пода, штафни и слоја песка	м ²	
демонтажа бродског пода заједно са лајснама	м ²	
демонтажа подлоге од даске и иверице	м ²	
демонтажа антистатик подова	м ²	
демонтажа подова од других материјала	м ²	
постављање подова (ламинат) са свим припремним и завршним радовима	м ²	
постављање подова (паркет) са свим припремним и завршним радовима	м ²	
постављање подова (бродски под) са свим припремним и завршним радовима	м ²	
постављање антистатик подова са свим припремним и завршним радовима	м ²	
замена подова другим материјалима са свим припремним и завршним радовима	м ²	
скидање старог линолеум а и тепиха	м ²	
брушење старог паркета	м ²	
гитовање старог паркета	м ²	
лакирање старог паркета	м ²	
уградња паркетне лајсне	мд	
уградња дрвених лајсни	мд	
замена антистатик подова	м ²	

гитовање прозора	м ²	
изношење шута и другог отпадног материјала	м ³	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКЕ; ПОДОПОЛАГАЧКЕ И ПАРКЕТАРСКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:		

Столарске и стаклорезачке услуге	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ-а
демонтажа дрвених врата	КОМ	
демонтажа дрвених прозора	КОМ	
демонтажа дрвених плакара	КОМ	
демонтажа металних прозора	КОМ	
демонтажа дрвених кровних прозора	КОМ	
демонтажа дрвених варта са штоком	КОМ	
демонтажа двокрилних дрвених врата са штоком	КОМ	
демонтажа прага врата	КОМ	
демонтажа бродског пода са лајснама	м ²	
демонтажа ламперије са зида	м ²	
демонтажа ламперије са плафона	м ²	
демонтажа степеника и ограде степеника од дрвета	МД	
демонтажа прага	КОМ	
монтажа благајничког бокса – пулта (висина 100 цм ширина 50 цм)	МД	
демонтажа пулта (висина 100 цм ширина 50 цм)	МД	
демонтажа благајничког бокса	м ²	
ампасовање дрвених прозора – фалц и прозор свих димензија (обрада да крила фино належу дихтују и лако се затварају)	КОМ	
рестаурација унутрашњих врата	м ²	
рестаурација улазних врата, са финалном обрадом	м ²	
израда и постављање зидне одбојне даске као заштите од удара од универ панела дебљине 22мм, висине 25цм и дужине по потреби	м ²	
испорука и уградња пвц вишекоморне подпрозорске даске	МД	
рестаурација дрвених прозора свих димензија – скидање наслаге боје до чистог дрвета, чишћење физичким и хемијским путем, ампасовање, замена оштећених делова новим од истог материјала, преглед окова са чишћењем и поправком, уградња недостајућих делова и постављање. Брушење фином шмирглом и заштита слојем безбојне лазурне боје	КОМ	
замена кожног тапаџира на вратима	м ²	
замена браве на дрвеним вратима	КОМ	
замена кваке на дрвеним вратима	КОМ	
замена шилдова и трукера врата	КОМ	
замена скакавице прозора	КОМ	
замена бравица на плакарима и столовима	КОМ	
замена ручица на плакарима	КОМ	

замена шарки на плакарима	КОМ	
замена радне плоче и дрвених елемената на судопери	М ²	
демонтажа плакара из панела	М ²	
демонтажа прозорских клупица	КОМ	
уградња клизајућих дрвених врата	КОМ	
уградња стандардних дрвених врата	КОМ	
уградња шарки	КОМ	
уградња слепих стокова на врата	КОМ	
уградња прозорских клупица	МД	
уградња спољних прозорских клупица	МД	
уградња угаоне лајсне	МД	
замена платнених ролетни	М ²	
замена венецијанер ролетни од алуминијумскох површинских ламела	М ²	
демонтажа носача тракастих завеса	МД	
замена тракастих завеса од импрегнисане тканине	М ²	
скраћивање дрвених врата	КОМ	
монтажа прага	КОМ	
замена улошка браве на вратима	КОМ	
обрада дрвених врата китом	М ²	
постављање рајбера	КОМ	
демонтажа свих врста стакла	М ²	
уградња глатко провидно стакло дебљине 4/5мм	М ²	
уградња термопан стакло – дебљине 4+12+4	М ²	
уградња стакла лексан у боји – дебљина 10мм	М ²	
термопан стакло - набавка и уградња - дебљине 4+16+4	М ²	
постављање стопсол фолија типа „lumar r15 bl sr hpr“ или еквивалентно	М ²	
монтажа ламинираног - сигурносног стакла д = 8/9 мм	М ²	
застакљивање врата	М ²	
лепљење сигурносне панцир фолије преко постојећег стакла	М ²	
лепљење стоп сол фолије преко постојећег стакла	М ²	
лепљење термо фолије преко постојећег стакла	М ²	
набавка и лепљење сигурносне панцир фолије преко постојећег стакла	М ²	
скидање постојећег дотрајалог гита са прозора и врата, са поновним гитовањем истих стаклорезачким гитом	МД	
заптивање спојница на прозорима и вратима висококвалитетним силиконима	МД	
изношење шута и другог отпадног материјала	М ³	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА СТОЛАРСКЕ И СТАКЛОРЕЗАЧКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:		

Браварско - лимарске и кровопокривачке услуге	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ-а
демонтажа кровног покривача од лима	м ²	
демонтажа кровног покривача од бибер црепа, фалцованог и медитеран црепа	м ²	
демонтажа кровног покривача од теголе	м ²	
демонтажа кровног покривача од салонита	м ²	
демонтажа кровног покривача од ентерит плоча	м ²	
демонтажа хидро и термо изолације крова	м ²	
демонтажа грбина и слемена од слемењака	мД	
демонтажа кровних летви	м ²	
демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције	м ²	
демонтажа постојећег и постављање новог тер папира	м ²	
демонтажа дрвене кровне конструкције и рогова крова	м ²	
демонтажа металне надстрешнице	м ²	
демонтажа опшивке око кровних прозора	м ²	
демонтажа водоскупљача	КОМ	
набавка и постављање фалцованог црепа	м ²	
набавка и постављање (двоструко) равног бибер црепа	м ²	
постављање коришћеног демонтираног црепа	м ²	
замена поломљених црепова	КОМ	
израда дрвене кровне конструкције	м ²	
замена дотрајалих и оштећених делова дрвене кровне конструкције	м ²	
летвисање крова летвама 24/48мм за покривање црепом (фалцовани)	м ²	
набавка и постављање дашчане оплате преко кровне конструкције	м ²	
постављање на крову преко дашчане оплате термоизолационих плоча	м ²	
израда конструкције за прозор, кровни лежећи		
осб плоче - набавка и постављање - дебљине 18мм	м ²	
ламперија зидна- набавка и постављање-јелова грађа –дебљине 16мм	м ²	
покривање кровних површина равним лимом (поцинковани, алуминијумски бојени, бакарни)	м ²	
покривање крова трапезастим алуминијумским пластифицираним лимом	м ²	
опшивање кровних ивица, ветерлајсни, поцинкованим лимом	мД	
опшивање кровних ивица, ветерлајсни, алуминијумским бојеним лимом	мД	
опшивање ивица равних кровова лајсном поцинкованим лимом	мД	
опшивање димњака поцинкованим лимом	мД	
опшивање димњака пластифицираним лимом	мД	
опшивање увале, иксне, поцинкованим лимом	мД	
опшивање увале, иксне, пластифицираним лимом	мД	
опшивање увале поцинкованим лимом	мД	
израда и монтажа поклопца лежећег кровног прозора од поцинкованог лима	м ²	

израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима	мД	
израда и монтажа висећих правоугаоних олука од поцинкованог лима	мД	
израда и монтажа лежећих полукружних олука од поцинкованог лима	мД	
израда и монтажа лежећих правоугаоних олука од поцинкованог лима	мД	
израда и монтажа самплеха испод лежећег олука од поцинкованог лима	мД	
израда и монтажа самплеха изнад лежећег олука од поцинкованог лима	мД	
опшивање фасадног венца поцинкованим лимом	мД	
опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом	мД	
опшивање надзидака поцинкованим лимом	мД	
уградња металних једнокрилних врата	КОМ	
уградња металних двокрилних врата	КОМ	
уградња прозора алуминијум	КОМ	
поправка спољних ролетни	КОМ	
поправке металне кровне конструкције	мД	
поправке олука	мД	
монтажа металног држача за заставу	КОМ	
постављање јарбола – дрвеног дужине до 4м	КОМ	
постављање јарбола – металног дужине до 4м	КОМ	
одржавање брава за затварање прозора и врата од свих материјала	КОМ	
одржавање аутомата за затварање врата од свих материјала	КОМ	
вентилациона глава - израда и монтажа - поцинковани лим д=0,55мм-фи100 мм	КОМ	
демонтажа постојећих металних рамова-оквира	м ²	
ојачавање постојећих металних рамова - оквира Л профилима	мД	
демонтажа старих и монтажа нових алуминијумских шарки	КОМ	
постављање грифованог плетива	м ²	
замена дихт гума на металним прозорима	мД	
фиксирање металног прозора	КОМ	
скраћивање металних врата	КОМ	
израда рампе за инвалиде – израда и уградња – метални кутијаста профил	м ²	
гелендер за кретање инвалида – израда и уградња - метални кутијаста профил димензија 40х40	м	
израда и монтажа металних решетки прозора и врата од челичних профила и флахова	м ²	
израда и монтажа спољне надстрешнице од црне браварије од челичних кутијастих профила	м ²	
уградња алуминијумског профила шток	КОМ	
уградња алуминијумског профила крило	КОМ	
уградња алуминијумског профила - пречка	КОМ	
уградња кит лајсне – обла	КОМ	
уградња кит лајсне – равна	КОМ	
уградња панел плоче	м ²	
изношење шута и другог отпадног материјала	м ³	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА БРАВАРСКО - ЛИМАРСКЕ И КРОВОПОКРИВАЧКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:		

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама,
ОП број 15/2016
страна 52 од 74*

Грађевинске и занатско – грађевинске услуге	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ-а
демонтажа гипсокартонских плафона	м ²	
демонтажа ламелних плафона	м ²	
демонтажа касетних плафона	м ²	
обијање малтера са плафона	м ²	
демонтажа спуштених плафона	м ²	
демонтажа дрвених плафона	м ²	
рушење преграда од цигле	м ²	
демонтажа спуштеног плафона са подконструкцијом	м ²	
поправка спуштеног плафона типа армстронг на носећој металној подконструкцији	м ²	
демонтажа облоге зидова од гипсокартона на металној подконструкцији	м ²	
демонтажа преграда из гипскартона	м ²	
демонтажа бетонских преграда	м ²	
рушење носећих бетонских зидова	м ²	
рушење преградних зидова од бетона	м ²	
демонтажа армирано-бетонског пода	м ²	
скидање цементне кошуљице	м ²	
разбијање гранитних плоча свих димензија д= 3 цм	м ²	
разбијање бетона д= 20 цм	м ²	
резање стандардних отвора у танком преградном зиду	ком	
резање стандардног отвора у бетонском зиду	ком	
монтажа плафона (дампа, хантердаглас)	м ²	
израда монолитног плафона од гипс картона, метална подконструкција д = 20 мм	м ²	
лепљење украсне лајсне	мд	
монтажа ламперије са роштиљ – подконструкцијом	м ²	
израда равних плафона од гипс картона кнауф - ригипс, на металној подконструкцији	м ²	
израда каскадних плафона од гипс картона кнауф - ригипс, на металној подконструкцији рад	м ²	
лепљење украсне лајсне	мд	
облагање постојећих зидова гипс картонским плочама	м ²	
израда преградног зида од гипса	м ²	
обијање малтера са зидова и плафона	м ²	
обијање вештачког камена и подлоге са фасадних зидова	м ²	
скидање опшивке стрехе	м ²	
рушење преградних зидова од опеке	м ²	
рушење дрвене међусpratне конструкције са свим облогама са горње и доње стране	м ²	
рушење армирано белонске плоче заједно са серклажима и евентуалним	м ²	

подвлакама.		
рушење темеља од бетона	м ³	
пробијање преградног зида од опеке за израду отвора врата.	м ²	
пробијање конструктивног зида од опеке за израду отвора врата.	м ³	
зидање зидова, д=25 цм и више, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6	м ³	
зидање зидова пуном фасадном опеком прве класе у продужном малтеру размере 1:1:6.	м ³	
зидање зидова шупљим блоковима димензија 19x19x25 цм у продужном малтеру размере 1:2:6.	м ²	
зидање сипорекс зидова, термо изолационим блоковима у продужном малтером 1:3:9 или грађевинским лепком по систему блок везе	м ²	
зидање преградних зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6	м ²	
зидање преградних зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа	м ²	
зидање преградних зидова шупљом опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа	м ²	
презиђивање постојећих димњака пуном опеком са набавком опеке, у продужном малтеру размере 1:2:6	м ²	
малтерисање димњака од опеке продужним малтером у једном слоју, у таванском простору	м ²	
фуговање димњака од опеке цементним малтером	м ²	
обзиђивање вентилационих канала у тавану и изнад крова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6	м ²	
израда слоја за пад од бетона просечне дебљине 4цм марке мб15	м ²	
зазиђивање отвора (врата, прозора, портала, ниша и сл.) опеком у продужном малтеру размере 1:2:6	м ²	
рабицирање плафона рабиц плетивом	м ²	
израда цементне кошуљице дебљине 3цм, као подлоге за под	м ²	
израда армиране цементне кошуљице дебљине 3 цм, као подлоге	м ²	
израда подлоге од лако армираног бетона марке мб 20	м ²	
израда пердашене цементне кошуљице дебљине 3цм, као подлоге за под	м ²	
израда стаза од бетонских плоча, димензија 30x30x3 цм, у цементном малтеру	м ²	
набацивање цементног шприца преко зидних површина, цементним малтером	м ²	
малтерисање кречним малтером у два слоја	м ²	
малтерисање продужним малтером у два слоја, справљеним са гашеним кречом	м ²	
малтерисање цементним малтером размере 1:4 у два слоја	м ²	
малтерисање зидова, подлоге за лепљење плочица продужним малтером	м ²	
малтерисање зазиданих отвора продужним малтером у два слоја	м ²	
малтерисање унутрашњих зидова од опеке, без пердашења, перлитним термоизолационим малтером	м ²	

малтерисање зидова водонепропусним малтером	м ²	
малтерисање сокле водонепропусним малтером	м ²	
малтерисање плафона од опекарских блокова продужним малтером	м ²	
малтерисање стубова од опеке продужним малтером у два слоја	м ²	
малтерисање димњака од опеке продужним малтером у два слоја	м ²	
малтерисање фасадних зидова од опеке, са пердашењем, перлитним термоизолационим малтером	м ²	
малтерисање сокле цементним малтером размере 1:3 у два слоја са глетовањем	м ²	
зидање зидова од опеке дебљине 7 цм ради заштите хидроизолације и формирања ваздушне изолације	м ²	
уградња мермерних плоча	м ²	
облагање степеништа мермерним плочама са свим предрадњама и фуговањем	мд	
малтерисање шпалетни после демонтаже столарије и монтаже нове столарије	мд	
зидарско крпљење оштећене разбијене шпалетне приликом демонтаже столарије	мд	
тротоар армиран - бетонирање са израдом цементне кошуљице – бетон мб 10 армиатурна мрежа q 92- дебљина 10 цм	м ²	
обијање малтера са калканских зидова	м ²	
презиђивање фасадних зидова, д=25 цм и више, опеком у продужном малтеру размере л:2:6.	м ²	
зазиђивање отвора на фасади опеком у продужном малтеру размере 1:2:6.	м ²	
рабицирање површина фасаде, преко рабиц или армиатурне мреже	м ²	
малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја	м ²	
малтерисање фасаде са израдом хирофе	м ²	
израда грунта фасаде цементним малтером	м ²	
обрада фасаде пластичним малтером (бавалит или сличан материјал) прскањем или заривавањем	м ²	
чишћење слојева старе боје са равних површина фасаде (са употребом скеле)	м ²	
глетовање фасаде глет масом са санацијом пукотина (са употребом скеле)	м ²	
хидроизолација вертикалана битуменска маса -2+1	м ²	
хидроизолација – хоризонтална битуменска маса - 3+2	м ²	
хидроизолација –битуменске траке типа ‘‘Кондор’’	м ²	
хидроизолација – вертикалана битуменска маса - 2+1	м ²	
соларфлекс-премаз хидроизолације-два премаза	м ²	
хидроизолација хоризонтална – битуменска маса 2+1	м ²	
хидроизолација – сика план сгма за равне оптерећене кровове	м ²	
хидроизолација – сика план сгма за равне непроходне кровове без оптерећења	м ²	
хидроизолација – геотекстил 300гр/м2 обострано бетонске плоче	м ²	
хидроизолација прајмер - сика ластик 450	м ²	

хидроизолација вертикална – сика ластик 450	м ²	
уградња парoisпаривача у потпуности усклађених са примењеном пвц мембраном	ком	
„алуминатион 301 фт“ - набавка и постављање преко подлоге	м ²	
гит - заптивање мањих пукотина и прелина до 0,5 цм трајно еластичним двокомпонентним гитом	мд	
пур пена - заптивање	мд	
израда хидроизолације равног крова	м ²	
изношење шута и другог отпадног материјала	м ³	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И ЗАНАТСКО – ГРАЂЕВИНСКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:		

Одржавање машинских инсталација (грејање)	ј/м	цена по ј. мере без ПДВ – а
развођење цеви за радијаторско грејање	мд	
демонтажа радијатора, (до 20 ребара)	ком	
монтажа радијатора, (до 20 ребара)	ком	
развођење вертикала водовода, грејања, канализације	мд	
замена вентила за машинске инсталације	ком	
демонтажа и монтажа делова цревне мреже	мд	
монтажа кугле вентила 5/4“	ком	
уградња холендера 5/4“	ком	
уградња шелне цеви 5/4“	м	
уградња и варење хамбуршких лукова 5/4“	ком	
допуна система водом и испитивање инсталација под притиском	ком	
демонтажа држача радијатора	ком	
демонтажа циркулационе пумпе	ком	
демонтажа експанзионог суда, (до 1000 литара)	ком	
демонтажа радијаторских вентила dn15	ком	
демонтажа радијаторских навијака dn15	ком	
демонтажа радијаторских одзрачних славина dn15	ком	
постављање арматура са навојем	ком	
монтажа славине за пуњење и пражњење котла	ком	
замена термометра	ком	
демонтажа и монтажа радијаторских вентила	ком	
испитивање инсталације на притисак	ком	
замена циркулационе пумпе	ком	
замена котловске славине	ком	
уградња електричног котла	ком	
уградња цини грејача	ком	

уградња топлотне изолације цеви од екструдираног полиетилена	мд	
уградња равних радијаторских термостатских вентила са предрегулацијом	ком	
уградња термостатских антивандал глава производ herz тип herzcules 9860 или еквивалентно	ком	
уградња сигурносног термостата у електричном котлу	ком	
уградња радијаторских равних навијака производ herz тип rl-1 3723 или еквивалентно	ком	
монтажа аутоматске одзрачне славине производ caleffi тип ca312140 или еквивалентно	ком	
монтажа испустне славине производ caleffi тип ca308015 или еквивалентно	ком	
монтажа цева испустне славине производ caleffi тип ca308025 или еквивалентно	ком	
блиндирање цеви	ком	
ремонт компресора типа ТО 1010 (растављање и прање делова вентила, полирање плочица и склапање делова вентила са подешавањем)	комплет	
замена уља у компресору	комплет	
провера зазора карика у цилиндру	комплет	
равнање главе компресора	комплет	
испирање резервоара	комплет	
изношење шута и другог отпадног материјала	м ³	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ГРЕЈАЊЕ), без ПДВ-а:		

1. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања електро - инсталација, без ПДВ-а износи: _____ динара;
2. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања водовода и канализације, без ПДВ-а износи: _____ динара;
3. Укупна понуђена јединична цена за молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге, без ПДВ-а износи: _____ динара;
4. Укупна понуђена јединична цена за столарске и стаклорезачке услуге, без ПДВ-а износи: _____ динара;
5. Укупна понуђена јединична цена за браварско - лимарске и кровопокривачке услуге, без ПДВ-а износи: _____ динара;
6. Укупна понуђена јединична цена за грађевинске и занатско - грађевинске услуге, без ПДВ-а износи: _____ динара;
7. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејање), без ПДВ-а износи: _____ динара;

(Укупне понуђене јединичне цене за све наведене врсте услуга служе наручиоцу за вредновање понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа одобрених средстава за сваку партију. У понуђене јединичне цене услуга урачунати су трошкови доласка у објект наручиоца, извршена услуга, трошкови путарине, горива, транспорта, алата и људи, опреме за заштиту на раду, евентуално ангажовање специјалне радне машине и сви други зависни трошкови. У понуђене јединичне цене услуга није урачуната цена материјала и резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.)

8. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. *(не краћи од 60 дана).*

9. Рок плаћања износи _____ дана од од дана службеног пријема рачуна. *(не краћи од 15 дана, и не дужи од 45 дана).*

10. Гарантни рок за пружене услуге износи _____ месеци од дана пружања услуге. *(не краћи од 12 месеци).*

Гаранција на уграђене резервне делове и материјал је произвођачка и рачуна се од дана извршене уградње.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђачи подносе понуду за обе партије образац понуде мора да ископирају, попуне, потпишу и печатом овере, за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за партију број _____ (уписати број партије)

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.)

з а к љ у ч ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана 08.03.2016. године, спровео поступак јавне набавке услуга - Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 15/2016, по партијама;

- да је Пружалац услуга дана _____ .2016. године, доставио понуду број: _____ (понуђава Наручилац), за партију број _____ (понуђава Пружалац услуга), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2016. године, (понуђава Наручилац) изабрао Пружаоца услуга за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, у свему према понуди Пружаоца услуга.

Члан 2.

Услуге текућег одржавања из члана 1. овог уговора обухватају следеће врсте услуга: услуге одржавања електро - инсталација; услуге одржавања водовода и канализације; молерско - фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге; столарске и стаклорезачке услуге, браварско - лимарске и кровопокривачке услуге; грађевинске и занатско - грађевинске услуге и услуге одржавања машинских инсталација (грејање).

Уколико се током периода важења овог уговора укаже потреба за услугама текућег одржавања које нису наведене у ставу 1. овог члана, уговорне стране су сагласне да ће се пружању услуга приступити на основу прибављене писане сагласности одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Наручиоца, на понуду Пружалоца услуга, сачињену на основу норматива за ту врсту услуга. Понуда мора да садржи податке о врсти интервенције, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге текућег одржавања из члана 1. овог уговора вршити по следећим јединичним ценама, које су фиксне и не могу се мењати током периода важења овог уговора: *(биће преузето из обрасца понуде)*.

Укупна вредност овог уговора износи максимално _____ динара, *(попуњава Наручилац)*, без ПДВ-а.

Порез на додатну вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

У јединичне цене из члана 3. став 1. овог уговора урачунати су трошкови доласка у објекат Наручиоца, извршења услуге, трошкови путарине, горива, транспорта, алата, људи, опреме за заштиту на раду, евентуално ангажовање специјалне радне машине, и сви други зависни трошкови.

У јединичне цене из члана 3. став 1. овог уговора није урачуната цена материјала и резервних делова, чију вредност Пружалац услуга посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.

Уколико вредност услуге са материјалом и резервним деловима неопходним за извршење услуге прелази износ од 10.000,00 динара, без ПДВ-а, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а пружању услуга ће приступити након прибављене писане сагласности одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе, у Централни Наручиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти интервенције, списак и цену делова и материјала које треба уградити и укупну цену.

Уколико је за обављање одређених услуга неопходно ангажовање специјалне радне машине (нпр. одгушење канализације и сл.), Пружалац услуга може ангажовати специјалну радну машину само уз прибављену писану сагласност одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће вршити плаћање на основу достављених рачуна за пружене услуге, уграђен материјал и резервне делове, преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуга број _____, код _____ банке.

Рок плаћања износи _____ дана (*уписује Пружалац услуга – не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Рачуни се достављају руководиоцу унутрашње јединице у којој су пружене предметне услуге и уграђен материјал и резервни делови, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Пружалац услуга у рачуну посебно исказује вредност услуге, а посебно вредност материјала и резервних делова. Уз рачун за пружену услугу, Пружалац услуга је у обавези да достави радни налог, потписан од стране одговорног лица унутрашње јединице Наручиоца, и овлашћеног радника Пружаоца услуга. Уз рачун за испоручени и уграђени материјал и резервни део, Пружалац услуга је у обавези да достави фотокопију рачуна добављача материјала и резервних делова, којим се оправдава износ цене. У случајевима када је овим уговором предвиђена обавеза прибављања писане сагласности одговорног лица Наручиоца (околности предвиђене чланом 2. став 2, и чланом 4. ст. 3. и 4. овог уговора), Пружалац услуга је у обавези да уз рачун достави и прибављену сагласност.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да током периода важења Уговора пружа услуге текућег одржавања из члана 1. овог уговора у следећим зградама и објектима Наручиоца: (*објекти ће бити наведени у зависности за коју партију понуђач достави понуду*).

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да започне пружање услуга текућег одржавања из члана 1. овог уговора, у року од најдуже 3 (три) радна дана од пријема писаног позива овлашћеног лица унутрашње јединице Наручиоца, упућеног поштом, електронском поштом или телефаксом.

У случају хитних интервенција (хаварије и други хитни случајеви), Пружалац услуга се обавезује да започне пружање услуга у року од најдуже од 3 (три) сата од пријема позива овлашћеног лица унутрашње јединице Наручиоца.

Под хитним интервенцијама подразумевају се следеће интервенције предвиђене чланом 8. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 43/93):

- 1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 2) поправке или замене делова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама,

ОП број 15/2016

страница 61 од 74

- 3) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси и степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 4) поправке или замена водоводне и канализационе цеви у згради када дође до прскања њених делова;
- 5) одгушивање канализационе мреже у згради;
- 6) избацавање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;
- 7) отклањање узрока нестанка струје због квара на електро инсталацији зграде од струјомерног ормана до разводне табле;
- 8) поправке или замену цевне мреже, грејних тела и делова топловодних, односно плинских постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топловодног, односно плинског система.

Члан 8.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани захтев за пружање услуга потписан од стране овлашћеног лица (поштом, електронским путем, факсом).

Пружалац услуга је у обавези да приликом вршења сваке појединачне услуге текућег одржавања отвори Радни налог, у који ће уписати врсту услуга по уговореним ценама, место и датум пружања услуге, врсту и количину утрошеног материјала и резервних делова, а који ће након извршене услуге оверити и потписати одговорно лице унутрашње јединице Наручиоца у којој се врши услуга и овлашћени радник Пружаоца услуге.

Пружалац услуга ће оверен и потписан Радни налог доставити уз рачун за пружене услуге, на начин дефинисан у члану 5. став 4. овог уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да:

- услуге и све пратеће радове изведе квалитетно у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга и радова, као и да угради квалитетан материјал и оригиналне резервне делове;
- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, ако дође до оштећења током пружања услуге, тако да те поправке не утичу на извршење услуге;
- примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и да благовремено предузме мере којим ће обезбедити сигурност објекта, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- обезбеди Наручиоцу несметано обављање послова приликом пружања услуга;
- уредно одржава простор у којем пружа услуге;
- води евиденцију о пруженим услугама, уграђеним резервним деловима и материјалу;
- за све нејасноће у току пружања услуга консултује Наручиоца, као и да Наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци (*уписује Пружалац услуга – не краћи од 12 месеци*) од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђени материјал и резервни део је гарантни рок назначен од стране произвођача, рачунајући од дана извршене уградње.

Испоручени и уграђени резервни делови морају бити нови и оригинални, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном декларацијом и припадајућим гарантним листом.

Уколико се у гарантном року утврди недостатак, Пружалац услуга је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 3 (три) радна дана од дана писаног захтева Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Пружалац услуга је се обавезује и да у тренутку потписивања овог уговора, достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити менице у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорна лица Наручиоца су (**попуњава Наручилац**):

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама,
ОП број 15/2016
страница 63 од 74*

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца услуга је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Пружалац услуга*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 27.05.2016. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуга, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 11. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Уговорне стране се одричу могућности достављања претходног обавештења о намери раскида Уговора.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учеићем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За партију број ____ (уписати број партије)

Врста услуга:	Укупна понуђена јединична цена са свим зависним трошковима, без ПДВ-а	Укупна понуђена јединична цена са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом
1	2	3
Услуге одржавања електро – инсталација		
Услуге одржавања водовода и канализације		
Молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге		
Столарске и стаклорезачке услуге		
Браварско - лимарске и кровопокривачке услуге		
Грађевинске и занатско - грађевинске услуге		
Услуге одржавања машинских инсталација (грејање)		

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 2. треба уписати укупну понуђену јединичну са свим зависним трошковима цену, без ПДВ-а,
- У колони 3. треба уписати укупну понуђену јединичну са свим зависним трошковима цену, са ПДВ-ом.

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, образац мора да попуни, потпише и печатом овери за сваку партију посебно.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за партију број _____ (уписати број партије)

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуга – Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 15/2016, по партијама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Изјављујем и да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока за извршене услуге.

Достављене менице и менична писма – овлашћења ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попуњити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

IX - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина бр. 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора за јавну набавку – **Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2016, по партијама, за партију број _____**, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од датума издавања до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издвалац

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

IX - 2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може поупунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора за јавну набавку – **Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2016, по партијама, за партију број _____**, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-аа по основу менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од датума издавања до _____ . године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката
Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 15/2016, по партијама
страница 69 од 74*

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију број _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга - Текуће одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2016, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију број ____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга -Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2016, по партијама, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :
(назив понуђача)

- | | | |
|-----|-------|---------|
| 1. | _____ | -динара |
| 2. | _____ | -динара |
| 3. | _____ | -динара |
| 4. | _____ | -динара |
| 5. | _____ | -динара |
| 6. | _____ | -динара |
| 7. | _____ | -динара |
| 8. | _____ | -динара |
| 9. | _____ | -динара |
| 10. | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за партију број ____ (уписати број партије)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор ОП број 15/2016, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – Текуће одржавање зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2016, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**XIII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

за партију _____ (уписати број партије)

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____

Лица одговорна за квалитет услуга:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

XIV СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

за партију _____ (уписати број партије)

Р. бр.	Име и презиме лица	стручна спрема	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Понуђач мора да достави Образац попуњен, потписан и оверен печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.

У случају већег броја података образац фотокопирати.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду, причему не може за обе партије навести иста радно ангажована лица.