



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-63-8/16-001-008
08.02.2016. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем
сали, ОП број 7/2016

Београд, фебруар 2016. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-63-5/16-001-008 од 04.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-63-6/16-001-008 од 04.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали,
ОП број 7/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 36
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 36
III	Врста услуга, техничка спецификација предмета набавке, место и рок извршења услуге, гарантни рок, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета.	4 од 36
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5 од 36
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8 од 36
VI	Образац понуде	20 од 36
VII	Модел уговора	24 од 36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31 од 36
IX	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен	32 од 36
X	Образац изјаве о независној понуди	33 од 36
XI	Образац трошкова припреме понуде	34 од 36
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	35 од 36
XIII	Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга	36 од 36

Конкурсна документација садржи 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку су услуге одржавање и поправка клима уређаја у систем сали.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на период од две године.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 7/2016 су услуге одржавање и поправка клима уређаја у систем сали.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста услуга

Одржавање и поправка прецизних клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A у систем сали.

2. Техничка спецификација предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и поправки клима уређаја у систем сали, (у даљем тексту - услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор и то :

ОПИС	Кол.ком.
UNIFLAIR TDAR1121A	4

Одржавање прецизног клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A подразумева превентивно и интервентно одржавање клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A.

Услуга превентивног одржавања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A подразумева:

- четири пута годишње превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља наручиоцу,
- четири пута годишње редовно спровођење подешавања опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности уређаја,
- једном годишње спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља наручиоцу.

Услуга превентивног одржавања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A, подразумева следеће радње:

- механичко чишћење измењивачких површина испаривача и кондезатора;
- антибактеријска дезинфекција измењивачких површина на унутрашњој јединици;
- демонтажа, прање и поновна монтажа филтера за ваздух на унутрашњој јединици;
- демонтажа, прочишћавање и поновна монтажа одвода кондеза са унутрашње јединице;
- контрола, мерење притиска испаравања и кондезације;
- подешавање аутоматике на спољној и унутрашњој јединици и подешавање даљинских управљача;
- допуна фреоном по потреби;
- демонтажу, прање, продувавање и замену филтера;
- проверу, замену боце за овлаживаче и чишћење овлаживача од каменца;
- чишћење или замену електрогрејача овлаживача;
- контролу алармног система за присуство воде у дуплом поду;
- преглед рада прецизних клима уређаја, историје аларма и подешавање параметара;
- провера и подешавање параметара LAN мреже;

Услуге интервентног одржавања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A обухватају радове на утврђивању и отклањању кварова, односно све интервенције које се тичу евентуалних кварова на хабајућим деловима мотора и компресора, електронике, електричних инсталација у самом уређају или лошег функционисања уређаја, замену и уградњу нових резервних делова и довођење опреме у исправно (радно) стање.

Услуге одржавања опреме врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП број 7/2016

По потреби, интервенције ће се обављати и на локацији понуђача.

Динамика пружања услуга

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x8.

Под 24x7x8 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема 8 сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, 2 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 8 сати или краћем.

За све врсте интервенција мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да започне са поправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на клима уређајима одмах по пријему захтева наручиоца.

Захтев за услугом (пријава квара) се врши телефоном, e-mail-ом, факсом, SMS-ом, или дописом.

Пријаву квара може да врши искључиво овлашћено лице наручиоца или више њих, под условом да наручилац благовремено писано обавести извршиоца о именима овлашћених лица.

Понуђач је дужан да услуге изврши и добра испоручи и угради према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Приликом замене делова нови делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Уколико Понуђач не буде у могућности да отклони кварове и недостатке у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу на рачун Понуђача.

Уговор о одржавању опреме - Прецизних клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A примењиваће се од 29.04.2016. године и важи две године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац XII у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на технички и кадровски капацитет:

Довољан технички капацитет:

- Понуђач мора да располаже пословним простором и да поседује минимум једно превозно средство (сервисно возило).

Доказ: Уговор о закупу или документ о власништву пословног простора и фотокопија саобраћајне дозволе.

- Понуђач мора бити овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање уређаја UNIFLAIR.

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање уређаја UNIFLAIR.

Довољан кадровски капацитет :

Понуђач мора имати најмање 5 (пет) запослених лица, минимум 2 (два) запослена код понуђача морају поседовати важећи сертификат за одржавање предметне опреме прецизних клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A.

Доказ: копије радних књижица за запослене раднике и копије важећих сертификата.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75 став 1 тачке 1, 2 и 4.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у чл. 75 став 1 тачке 1, 2 и 4, док остале услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП број 7/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **09.03.2016. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 09.03.2016. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга (Образац XIII у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП број 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП број 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП број 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП број 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачку 1, 2 и 4.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршене услуге, испоручене и уграђене резервне делове, вршиће се у законском предвиђеном року, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна. Понуђач ће уз рачун доставити записник о извршеним услугама .

Рачун за извршене услуге мора да садрже све законом одређене елементе, мора имати уписан број и датум закљученог уговора под којим је исти заведен код наручиоца

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Обавезе наручиоца из уговора које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године (2017. и 2018.) Предметна јавна набавка је на период од две године на основу сагласности Министарства финансија за преузимање обавеза по вишегодишњим уговорима број: 404-00-03652/2015-03- од 29.12.2015. године..

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Место вршења услуга

Услуге одржавања опреме врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9. По потреби, интервенције ће се обављати и на локацији понуђача.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

За све врсте интервенција мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од дужине гарантног рока произвођача резервних делова од момента уградње резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу понуђача у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о свом трошку. Уколико у току понуђеног гарантног рока дође до квара на уграђеном резервном делу понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

9.4 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже цену одржавања прецизних клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A, квартално и укупно за две године. У цену одржавања су урачунате услуге **и превентивног и интервентног одржавања укључујући, нове, оригиналне резервне делове и све друге зависне трошкове.**

Услуга **превентивног одржавања** клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A подразумева:

- четири пута годишње превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља наручиоцу,
- четири пута годишње редовно спровођење подешавање опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности уређаја,
- једном годишње спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља наручиоцу.

Услуга превентивног сервисирања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A, подразумева следеће радње:

- механичко чишћење измењивачких површина испаривача и кондезатора;
- антибактеријска дезинфекција измењивачких површина на унутрашњој јединици;
- демонтажа, прање и поновна монтажа филтера за ваздух на унутрашњој јединици;
- демонтажа, прочишћавање и поновна монтажа одвода кондеза са унутрашње јединице;
- контрола, мерење притиска испаравања и кондезације;
- подешавање аутоматике на спољној и унутрашњој јединици и подешавање даљинских управљача;
- допуна фреоном по потреби;
- демонтажу, прање, продувавање и замену филтера;
- проверу, замену боце за овлаживаче и чишћење овлаживача од каменца;
- чишћење или замену електрогрејача овлаживача;
- контролу алармног система за присуство воде у дуплом поду;
- преглед рада прецизних клима уређаја, историје аларма и подешавање параметара;
- провера и подешавање параметара LAN мреже;

Услуге интервентног одржавања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A, обухватају радове на утврђивању и отклањању кварова, односно све интервенције које се тичу евентуалних кварова на хабајућим деловима мотора и компресора, електронике, електричних инсталација у самом уређају или лошег функционисања уређаја, замену и уградњу нових резервних делова и довођење опреме у исправно (радно) стање.

Интервенције на опреми се спроводе хитно, по испостављању захтева за хитном интервенцијом, сем активности које имају карактер превентивног .

Обезбедити приправност 24 сата, 7 дана у недељи и одзив по пријему позива 2 сата или краће.

Цена одржавања прецизних клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A се исказује на кварталном нивоу и за две године, рачунајући од дана ступања уговора на снагу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII-у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП број 7/2016
страна 14 од 36

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 7/2016**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

17.1 Елементи критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 7 2016**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за Трезор; **ОП 7 2016**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148 - 167. Закона.

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 7/2016, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 08.02.2016. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - услуге одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 7/2016

Ред. Број	Унутрашња јединица	Тип клима уређаја	Број ком	Цена једног сервиса (квартално) по комаду /без ПДВ-а/	Цена једног сервиса (квартално) за све прецизне клима уређаје /без ПДВ-а	Укупна цена сервиса, за две године, за све прецизне клима уређаје са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена сервиса, за две године, за све прецизне клима уређаје са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.(4x5)	7.	8.
1.	Централа Београд Поп Лукина 7-9, Београд	UNIFLAIR TDAR1121A	4				

Укупна цена сервиса, за две године, са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена сервиса, за две године, са свим зависним трошковима износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања износи: _____ дана од дана службеног пријема рачуна.
(не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)

Гарантни рок за извршене услуге износи: _____ месеци.
(минимум 12 месеци)

Рок важења понуде износи: _____ дана.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија – Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, ПИБ 103964453, матични број 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић, (у даљем тексту: Наручилац) и

„_____“, _____ ул. _____, бр.____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 08.02.2016. године, спровео поступак за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, у отвореном поступку ОП број 7/2016;

- да је Извршилац дана _____2016. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____2016. године, изабрао Извршиоца за пружање услуга.

- да је Наручилац сагласно Уредби о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, број 21/2014) прибавио сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора број: 401-00-03652/2015-03 од 29.12.2015. године, која је саставни део Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавање и поправка клима уређаја у систем сали UNIFLAIR TDAR1121A.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП број 7/2016

страница 24 од 36

Одржавање прецизних клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A подразумева превентивно и интервентно одржавање.

Услуга превентивног одржавања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A подразумева:

- четири пута годишње превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава записник, која се доставља наручиоцу;
- четири пута годишње редовно спровођење подешавање опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности уређаја;
- једном годишње спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава записник, која се доставља наручиоцу.

Услуга превентивног одржавања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A, подразумева следеће радње:

- механичко чишћење измењивачких површина испаривача и кондезатора;
- антибактеријска дезинфекција измењивачких површина на унутрашњој јединици;
- демонтажа, прање и поновна монтажа филтера за ваздух на унутрашњој јединици;
- демонтажа, прочишћавање и поновна монтажа одвода кондеза са унутрашње јединице;
- контрола, мерење притиска испаравања и кондезације;
- подешавање аутоматике на спољној и унутрашњој јединици и подешавање даљинских управљача;

- допуна фреоном по потреби;
- демонтажа, прање, продувавање и замена филтера;
- провера, замена боце за овлаживаче и чишћење овлаживача од каменца;
- чишћење или замена електрогрејача овлаживача;
- контрола алармног система за присуство воде у дуплом поду;
- преглед рада прецизних клима уређаја, историје аларма и подешавање параметара;
- провера и подешавање параметара LAN мреже;

Услуге интервентног одржавања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A, обухватају радове на утврђивању и отклањању квара, односно све интервенције које се тичу евентуалних кварова на хабајућим деловима мотора и компресора, електронике, електричних инсталација у самом уређају или лошег функционисања уређаја, замену и уградњу нових резервних делова и довођење опреме у исправно (радно) стање.

Интервенције на опреми се спроводе хитно, по испостављању захтева за хитном интервенцијом, сем активности које имају карактер превентивног.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуга из члана 1. овог уговора, за 4 комада прецизних клима уређаја, износи _____ динара без ПДВ-а, (квартално) односно _____ динара са ПДВ-ом, (квартално), што укупно за две године износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У уговорену цену су урачунати нови, оригинални резервни делови и сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) и плаћа га Наручилац.

Члан 3.

Обавеза је уговорних страна да о извршеним услугама из члана 1. овог уговора сачине

Записник који садржи: датум и време проведено код Наручиоца, опис извршених услуга, спецификацију уграђених резервних делова, име и потпис представника Наручиоца и Извршиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање за извршене услуге по основу овог уговора, квартално, уплатом на текући рачун Извршиоца број _____, код _____ банке, у року од ___ дана (*уписује Извршилац- не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправног рачуна, који мора да садржи број и датум закљученог уговора и Записник из члана 3. овог уговора.

МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Услуге из члана 1. овог уговора вршиће се у објекту Министарства финансија - Управа за трезор, Централа, Поп Лукина 7-9, у систем сали на првом спрату, а по потреби и на локацији Извршиоца.

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x8.

Под 24x7x8 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема 8 сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, 2 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 8 сати или краћем.

За све врсте интервенција мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 6.

Гарантни рок за извршене услуге износи ___ месеци од дана извршене услуге.

Гарантни рок на уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела, и рачуна се од дана уградње резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о свом трошку.

Уколико у току понуђеног гарантног рока дође до квара на уграђеном резервном делу Извршилац је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Обавеза је Извршиоца да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење, морају бити евидентиран у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања обавести Наручиоца, у писаној форми, о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на начин прописан законом о јавним набавкама.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

Одговорно лице Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је _____ телефон _____, електронска пошта: _____ *(попуњава Наручилац)*.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је : _____ телефон _____, електронска пошта: _____ *(попуњава Извршилац)*.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 29.04.2016. године и закључује се на период од 2 (две) године.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Техничка спецификација предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и поправке клима уређаја у систем сали, (у даљем тексту - услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор и то :

ОПИС	Кол.ком.
UNIFLAIR TDAR1121A	4

Одржавање прецизног клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A подразумева превентивно и интервентно одржавање клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A.

Цена одржавања прецизних клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A се исказује на кварталном нивоу и за две године.

Услуга превентивног одржавања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A подразумева:

- четири пута годишње превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља наручиоцу,
- четири пута годишње редовно спровођење подешавања опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности уређаја,
- једном годишње спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља наручиоцу.

Услуга превентивног одржавања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A, подразумева следеће радње:

- механичко чишћење измењивачких површина испаривача и кондезатора;
- антибактеријска дезинфекција измењивачких површина на унутрашњој јединици;
- демонтажа, прање и поновна монтажа филтера за ваздух на унутрашњој јединици;
- демонтажа, прочишћавање и поновна монтажа одвода кондеза са унутрашње јединице;
- контрола, мерење притиска испаравања и кондезације;
- подешавање аутоматике на спољној и унутрашњој јединици и подешавање даљинских управљача;
- допуна фреоном по потреби;
- демонтажу, прање, продувавање и замену филтера;
- проверу, замену боце за овлаживаче и чишћење овлаживача од каменца;
- чишћење или замену електрогрејача овлаживача;
- контролу алармног система за присуство воде у дуплом поду;
- преглед рада прецизних клима уређаја, историје аларма и подешавање параметара;
- провера и подешавање параметара LAN мреже;

Услуге интервентног одржавања клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A обухватају радове на утврђивању и отклањању кварова, односно све интервенције које се тичу евентуалних кварова на хабајућим деловима мотора и компресора, електронике, електричних инсталација у самом уређају или лошег функционисања уређаја, замену и уградњу нових резервних делова и довођење опреме у исправно (радно) стање.

Услуге одржавања опреме врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

По потреби, интервенције ће се обављати и на локацији понуђача.

Динамика пружања услуга

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x8.

Под 24x7x8 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема 8 сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, 2 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 8 сати или краћем.

За све врсте интервенција мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да започне са поправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на клима уређајима одмах по пријему захтева наручиоца.

Захтев за услугом (пријава квара) се врши телефоном, e-mail-ом, факсом, SMS-ом, или дописом.

Пријаву квара може да врши искључиво овлашћено лице наручиоца или више њих, под условом да наручилац благовремено писано обавести извршиоца о именима овлашћених лица.

Понуђач је дужан да услуге изврши и добра испоручи и угради према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Приликом замене делова нови делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Уколико Понуђач не буде у могућности да отклони кварове и недостатке у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу на рачун Понуђача.

Уговор о одржавању опреме - Прецизних клима уређаја UNIFLAIR TDAR1121A примењиваће се од 29.04.2016. године и важи две године.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, односно понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

1.	Цена сервиса једног прецизног клима уређаја на кварталном нивоу:	_____ динара без ПДВ-а
2.	Цена сервиса једног прецизног клима уређаја на кварталном нивоу:	_____ динара са ПДВ-ом
3.	Цена сервиса за 4 прецизна клима уређаја на кварталном нивоу:	_____ динара без ПДВ-а
4.	Цена сервиса за 4 прецизна клима уређаја на кварталном нивоу:	_____ динара са ПДВ-ом
5.	Укупна цена сервиса за 4 прецизна клима уређаја за две године:	_____ динара без ПДВ-а
6.	Укупна цена сервиса за 4 прецизна клима уређаја за две године:	_____ динара са ПДВ-ом

1) Под тачком 1. уписује се цена сервиса једног прецизног клима уређаја на кварталном нивоу без ПДВ-а;

2) Под тачком 2. уписује се цена сервиса једног прецизног клима уређаја на кварталном нивоу са ПДВ-ом;

3) Под тачком 3. уписује се цена сервиса 4 прецизна клима уређаја на кварталном нивоу без ПДВ-а;

4) Под тачком 4. уписује се цена сервиса 4 прецизна клима уређаја на кварталном нивоу са ПДВ-ом;

5) Под тачком 5. уписује се укупна цена сервиса за 4 прецизна клима уређаја за две године, без ПДВ – а;

6) Под тачком 6. уписује се укупна цена сервиса за 4 прецизна клима уређаја за две године, са ПДВ-ом;

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор. ОП број 7/2016 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор: _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор: - приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуге одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП 7/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП 7/2016, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке остављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП 7/2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП 7/2016, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА
И ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Лица одговорна за реализацију уговора и квалитет извршених услуга за јавну набавку услуге одржавање и поправка клима уређаја у систем сали, ОП 7/2016:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.