



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-676-8/2016-001-008
12.09.2016. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства
финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова,
ЈНМВ број 05/2016

Београд,
септембар 2016. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-676-5/2016-001-008 од 08.09.2016. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-00-676-6/2016-001-008 од 08.09.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга – одржавање и поправка службених возила
Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних
делова, ЈНМВ број 05/2016**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 39
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 од 39
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4 од 39
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6 од 39
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10 од 39
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22 од 39
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	27 од 39
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	32 од 39
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	34 од 39
IX-1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. Закона	35 од 39
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	36 од 39
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	37 од 39
XI-1	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	38 од 39
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39 од 39

Конкурсна документација садржи 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11 000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 05/2016, су услуге - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal@ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs и упућен на адресе потенцијалних понуђача који су, према сазнањима наручиоца, способни да изврше набавку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одсек за јавне набавке: javnenabavke@trezor.gov.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке, ЈНМВ број 05/2016, су услуге – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Hyundai, до 37 возила.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Услуге поправке и одржавања аутомобила - 5011200;

Услуге поправке гума, укључујући монтажу и центрирање -50116500;

Прање аутомобила и сличне услуге - 50112300;

Услуге техничког прегледа возила - 71631200.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуге:

Набавка услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року, за модел Hyundai, до 37 возила, у поступку јавне набавке мале вредности (ЈНМВ број 05/2016).

Ред. бр.	Марка и тип возила	Снага мотора (број KW)	Запре-мина мотора (cm ³)	Година производње	Број возила
1	2	3	4	5	6
1.	Hyundai I 30 cw 1,6 CRDI	94	1582	2013	23
2.	Hyundai I 30 cw 1,6 CRDI	94	1582	2015	11
3.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2013	1
4.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2014	1
5.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2015	1

Предметна набавка услуга одржавање и поправке службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова обухвата

- Редован сервис са заменом уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу;
- Комплентну аутодијагностику;
- Ванредно сервисирање возила (поправку);
- Превоза (шлепања) возила;
- Технички преглед
- Вулканизерске услуге;
- Прање возила.

Начин спровођења контроле: понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа благовремено, квалитетно у складу са добрим пословним обичајима и правилима струке која важе за област која је предмет јавне набавке.

Квалитет: Понуђач је дужан да услуге Техничког прегледа возила врши у складу са важећим Законом о безбедности у саобраћају на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009,53/2010 и 101/2011) савесно и према правилима струке.

Мере заштите: понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015)

Гаранција: гаранција на квалитет извршених услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова је минимално 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Праћење реализације и контролисање извршења уговора:

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица. Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга. Такође, обавеза је понуђача да упише податке одговорне особе.

Норматив

Понуђач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) **Услов:** Да има вежећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Овлашћење за вршење техничког прегледа моторних возила издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Доказ: Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије (наведено решење понуђач обавезно доставља уз понуду).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Овлашћење за вршење техничког прегледа моторних возила издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Доказ: важећа дозвола издата од стране Министарства унутрашњих послова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, и дужан је да достави Изјаву о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (**Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX конкурсне документације**).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Довољан технички капацитет:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже пословним простором у својини или закупу, односно да користи пословни простор опремљен одговарајућом техничком опремом за пружање предметних услуга:

- техничког прегледа;

- прања возила;

- вулканизерских услуга

- да поседује најмање 1 дизалицу, да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај.

Доказ: Понуђач ће доставити Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом, да поседује једну дизалицу и да користи

средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга, потписану и оверену (Образац IX).

Довољан кадровски капацитет

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има најмање 4 радно ангажована лица или ангажована по другом основу, од којих 1 (једног) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила, 1 (једно) лице мора бити овлашћено (контролор) за вршење техничког прегледа.

Доказ: Понуђач ће доставити Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава захтевани кадровски капацитет, да има најмање 4 радно ангажована лица или ангажована по другом основу, од којих 1 (једног) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила, 1 (једно) лице мора бити овлашћено (контролор) за вршење техничког прегледа, потписану и оверену (Образац IX).

Додатни услов наручиоца

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћени сервисер, доставити Уговор закључен са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за наведену марку, и наведеном адресом овлашћеног сервиса у којем ће се вршити услуга.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (Образац дат у делу IX конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Уз наведену изјаву понуђач је у обавези да уз понуду достави Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Уговор закључен са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за наведену марку.

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

IV-2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. сав 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико понуђач повери подизвођачу извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац дат у делу IX-а конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

IV-3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1 тачка 5, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача/члана групе

понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац дат у делу IX конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

За Испуњеност обавезног услова услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач ће уз понуду доставити (доказ) Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, **(Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX конкурсне документације).**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, **(Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац дат у делу IX-а конкурсне документације).**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, препорученом пошиљком или лично са назнаком: „**понуда за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 05/2016, НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.09.2016. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременоми биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац IX), образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац IX -1) конкурсне документације;
- Образац Изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора и Менично овлашћење, (образац XI у конкурсној документацији).
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, (образац XII у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.
- Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
- Уговор закључен са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за наведену марку.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је у обавези да понуди вршење свих предметних услуга, за све наведене типове аутомобила и да у **обрасцу понуде упише адресу сервиса у којем ће вршити услуге или да наведе сервисну мрежу уколико исту поседује**. Уколико понуђач поседује сервисну мрежу мора доставити доказ о поседовању издвојених пословних јединица **или** уколико понуђач за своју сервисну мрежу пријављује друге понуђаче -извршиоце услуга, исти морају бити наведени у понуди (подизвођачи, учесници у заједничкој понуди) и морају доставити документацију која је захтевана за подизвођача или члана групе понуђача.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда **одржаће се 22.09.2016. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку јавног отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 05/2016, НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 05/2016, НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 05/2016, НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 05/2016, НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VI у конкурсној документацији), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, **(Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, дат у делу IX-а, а за услов из члана 75. став 1. тачку 5, за подизвођача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, понуђач доказује достављањем Решења о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI,), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а за услов из члана 75. став 1. тачку 5, за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, понуђач **доказује достављањем Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од старне Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, („Службени гласник РС“, број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђач доставља рачун на плаћање, по извршењу услуге. Рачун обавезно садржи број уговора под којим је заведен код наручиоца. Уз рачун понуђач приложи радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника наручиоца који је извршио пријем возила.

Обавеза је понуђача да за извршену услугу техничког прегледа возила, уз рачун достави потврду о извршеном техничком прегледу.

У зависности од врсте услуге понуђач ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, потрошног материјала, појединачну цену уграђених резервних делова, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Понуђач доставља рачун са пратећом документацијом за плаћање у Централну Наручиоца.

Резервни делови и Ценовник резервних делова и потрошног материјала

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Понуђач ће уз понуду доставити важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део и потрошни материјал који није достављен у Ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да уз достављену фактуру приложи улазну фактуру.

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела, понуђач је дужан да о томе без одлагања обавести наручиоца, а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана понуђач ће приступити након што прибави сагласност од стране овлашћеног лица из Централне Наручиоца.

9.2. Рок за извршење услуга

Понуђач ће услуге редовног сервиса извршити одмах по пријему возила у сервис, односно истог дана ако је возило у сервис примљено до 9,00 часова, осим ако је у питању ванредни сервис - поправке возила. Редовни сервис обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Поправка возила се врши по налогу наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, и телефоном). У случају поправке понуђач је обавезан да обавести наручиоца о врсти квара, року за дијагностификовање квара, отклањању квара на возилу, уз неопходну замену резервног дела и стављање возила у редовну функцију, а да рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) радна дана, рачунајући од дана пријема возила, односно налога за пружање услуга поправке.

Обавеза је понуђача да пружање вулканизерских услуга, као и услуге прања возила изврши у најкраће могућем року истог дана када наручилац доведе возило понуђачу у радни простор, а најдуже у року од 3 сата.

Обавеза је понуђача да наручиоцу пружи услуге техничког прегледа возила сваког радног дана, у време радног времена понуђача и да услугу изврши истог дана када је возило предато понуђачу.

9.3. Гарантни рок, рекламација

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију. Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року од једног дана, без накнаде отклони сваки квар, односно замени резервни део уколико исти откаже у гарантном року.

После окончања вршења услуга, представник наручиоца потписује радни налог као доказ да је услуга извршена.

Уколико, приликом провере, представник наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно да уграђени део није оригиналан, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице понуђача и представник наручиоца.

У случају констатованих примедби, понуђач је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и обухвата цену извршења услуге. Цена услуга мора бити исказана по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку ЈНМВ број 05/2016**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуде је „**економски најповољнија понуда**“.

Избор између достављених, прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда према елементима критеријума за доделу уговора који су вредновани следећим бројем бодова:

1. Укупна цена услуга редовног сервиса	30 бодова
2. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки	45 бодова
3. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру	5 бодова
4. Укупна цена вулканизерских услуга	5 бодова
5. Укупна цена прања возила	5 бодова
6. Гарантни рок за извршене услуге	5 бодова
7. Технички преглед возила	5 бодова

1. Укупна цена услуга редовног сервиса 30 бодова

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуга редовног сервиса добија 40 бодова.

Број бодова за укупну цену услуга редовног сервиса осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена услуга редовног сервиса} \times \text{максималан број бодова (30)}}{\text{Понуђена укупна цена услуга редовног сервиса}}$$

2. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки 45 бодова

Понуда са најнижом понуђеном ценом норма часа за све врсте услуга поправки добија 50 бодова. Број бодова за цену норма часа осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки} \times \text{максималан број бодова (45)}}{\text{Понуђена цена норма часа}}$$

3. Понуђена цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру 5 бодова

Понуда са најнижом ценом превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру добија максималан број бодова, тј. 5 бодова.

Број бодова за цену превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру, за вредновање осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена превоза по једном пређеном километру} \times \text{максималан број бодова (5)}}{\text{Понуђена цена по пређеном километру}}$$

4. Укупна цена вулканизерских услуга5 бодова

Понуда са најнижом понуђеном ценом вулканизерских услуга добија максималан број бодова, тј. 5 бодова.

Број бодова за укупну цену вулканизерских услуга осталих понуда израчунава се по формули:

Најнижа понуђена укупна цена вулканизерских услуга x максималан број бодова (5)

Понуђена укупна цена вулканизерских услуга

5. Укупна цена прања возила5 бодова

Понуда са најнижом понуђеном прања возила добија максималан број бодова, тј. 5 бодова.

Број бодова за укупну цену прања возила осталих понуда израчунава се по формули:

Најнижа понуђена укупна цена прања возила x максималан број бодова (5)

Понуђена укупна цена прања возила

6. Гарантни рок за извршене услуге

5 бодова

Понуда са најдужим понуђеним гарантним роком за извршене услуге добија 5 бодова.

Број бодова за понуђени гарантни рок за извршене услуге осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Понуђени гарантни рок за извршене услуге x максималан број бодова (5)

Најдужи понуђени гарантни рок

7. Укупна цена техничког прегледа возила 5 бодова

Понуда са најнижом ценом техничког прегледа возила добија максималан број бодова, тј. 5 бодова.

Број бодова за укупну цену техничког прегледа возила осталих понуда израчунава се по формули:

Најнижа понуђена укупна цена техничког прегледа возила x максималан број бодова (5)

Понуђена укупна цена техничког прегледа

Уколико после извршеног бодовања, две ли више понуда имају једнак број бодова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који по основу критеријума „Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки“ добије већи број бодова. Уколико и тада две ли више понуда имају једнак број бодова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, дат у делу IX.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова,

ЈНМВ број 05/2016

страница 19 од 39

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 05 2016**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ЈНМВ 05 2016**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у поступку јавне набавке мале вредност број 05/2016, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 12.09.2016. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова,

ЈНМВ број 05/2016

страна 24 од 39

- 5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Hyundai, до 37 возила.

Марка возила Hyundai					
Р.бр	Врста услуге	Тип и модел возила/број	Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса без ПДВ-а	
1	2		3	4	
				5 (3x4)	
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	i30cw 1,6 crdi	34		
		H-1 2,5CRDI 8ST	3		
2.	Комплетна аутодијагностика	i30cw 1,6 crdi	34		
		H-1 2,5CRDI 8ST	3		
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА СА ПДВ-ом:					

У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.)

ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - ПОПРАВКА

3) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки _____ дин/час, без ПДВ-а.

4) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки _____ дин/час, са ПДВ-ом.

5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, без ПДВ-а.

6) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, са ПДВ-ом.

7) Вулканизерске услуге

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге по јединици мере, без ПДВ-а
Комплетна монтажа- демонтажа гуме и точка са балансирањем (по точку)	КОМ	
Реглажа трапа (по возилу)	КОМ	
Крпљење гуме (по гуми)	КОМ	
Укупно: без ПДВ-а		
Укупно: са ПДВ-ом		

8) Прање возила

Врста услуге	Јед. мере	Цена услуге (прања) по једном возилу, без ПДВ-а	Цена услуге (прања) по једном возилу, са ПДВ-ом
Прање спољашњости возила (спољне површине возила) и прање чишћење унутрашњости аутомобила (подних облога, сицева-седишта, страница врата и «неба»), прање подметача за ноге, брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакла и инструмент таблу)	ком		

9) Технички преглед возила

Услуга техничког прегледа возила Министарства финансија-Управа за трезор			
Врста услуге	Јед. мере	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу (без ПДВ-а)	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу (са ПДВ-0м)
Редован технички преглед возила	ком		

(Услуге техничког прегледа се односе на сва возила којима располаже Министарство финансија-Управа за трезор)

10) Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршене услуге.

11) Рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).

12) Дужина рока за рекламацију: _____ дана од дана преузимања возила.

13) Рок важења понуде (минимум 60 дана): _____ дана.

Услуге се врше у сервису у: _____, као и
(уписати адресу сервиса)
у сервисној мрежи понуђача (уколико понуђач поседује сервисну мрежу):

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2016. године

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова,

ЈНМВ број 05/2016

страница 26 од 39

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1, и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.09.2016. године, спровео поступак јавне набавке услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у поступку јавне набавке мале вредности, број 05/2016

- да је Извршилац дана _____ 2016. године, доставио понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*) која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова за марку Hyundai, до 37 возила, у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2016, у свему према понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2016. године _____, (*понуђава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга редовног сервиса према препоруци произвођача возила у сервисној књижици након одређеног броја пређених километара, односно протеком одређеног временског периода.

Услуге поправки возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом и телефоном).

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова,

ЈНМВ број 05/2016

страница 27 од 39

У случају поправке возила Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила. У цену није урачунат порез на додату вредност.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи:

Марка возила Hyundai					
Р.бр	Врста услуге	Тип и модел возила/број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса без ПДВ-а
1	2		3	4	5 (3x4)
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	i30cw 1,6 crdi	34		
		H-1 2,5CRDI 8ST	3		
2.	Комплетна аутодијагностика	i30cw 1,6 crdi	34		
		H-1 2,5CRDI 8ST	3		

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи _____ динара/час без ПДВ-а, **(попуњава Извршилац)** .

Цена норма часа из става 4. овог члана важиће и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи _____ динара, без ПДВ-а. **(попуњава Извршилац)** .

Цена вулканизерских услуга износи: за комплетну демонтажу - монтажу гуме и точка са балансирањем (по точку) _____ динара, без ПДВ-а; за регулажу трапа (по возилу) _____ динара, без ПДВ-а; за крпљење гуме (по гуми) _____ динара, без ПДВ-а. **(попуњава Извршилац)** .

Цена услуге прања возила износи: _____ динара без ПДВ-а. **(попуњава Извршилац)**

Цена услуге техничког прегледа возила: _____ динара без ПДВ-а, **(попуњава Извршилац)**.

Укупна процењена вредност овог уговора износи максимално 3.266.000,00 динара, без ПДВ-а.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 4.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Извршилац је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Уколико је потребно уградити резервни део и потрошни материјал који није достављен у Ценовнику резервних делова, Извршилац је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да уз достављену фактуру приложи улазну фактуру.

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела и потрошног материјала, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана Извршилац ће приступити након што прибави сагласност од стране овлашћеног лица из Централне Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од _____ дана (**не краће од 15 и не дуже од 45 дана**) од дана службеног пријема исправног рачуна.

По извршењу услуге Извршилац доставља рачун на плаћање, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Уз рачун се приложе радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила и потврда о извршеном техничком прегледу возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, потрошног материјала, појединачну цену уграђених резервних делова, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Извршилац доставља рачун са пратећом документацијом за плаћање у Централну Наручиоца.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге редовног сервиса изврши по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

Извршилац се обавезује да услуге поправке возила, изврши у најкраћем року, а најдуже у року од 3 (три) радна дана, рачунајући од дана пријема возила. Извршилац се обавезује да вулканизерске услуге, као и услуге прања возила изврши истог дана, у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 сата од када Наручилац доведе возило у радни простор Извршиоца.

Извршилац се обавезује да изврши услугу техничког прегледа возила сваког радног дана, у време радног времена Извршиоца и да услугу изврши истог дана када је возило предато.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од _____ месеци (**попуњава Извршилац**) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан,

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова,

ЈНМВ број 05/2016

страница 29 од 39

уколико је цена уграђених делова нереална, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора и реализацију средства финансијског обезбеђења.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану бланко сопствену меницу (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од укупне процењене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати меницу из претходног става.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, одговорно лице Наручиоца је _____ телефон: _____, електронска пошта: _____.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, одговорно лице Извршиоца је _____ телефон: _____, електронска пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.

Уколико у току реализације уговора, а пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 13.10.2016. године и важи годину дана од дана примене.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Hyundai, до 37 возила:

Табела А								
Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена материјала по возилу без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са материјалом по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге са материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)	9
1.	Редован сервис са заменом уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Hyundai i30cw 1,6 crdi				34		
		Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST				3		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу (без урачунаог материјала) без ПДВ-а;
- У колони 5 – уписати цену материјала (уља у мотору, филтера уља, филтер ваздуха, филтера горива, филтера за климу) по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 6 – уписати цену услуге по једном возилу (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а;
- У колони 9 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) са ПДВ-ом.

Табела Б						
Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
2.	Комплетна аутодијагностика	Hyundai i30cw 1,6 crdi		34		
		Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST		3		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела без ПДВ-а;
- У колони 7 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела са ПДВ-ом.

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки _____ дин/час, без ПДВ-а.
4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки _____ дин/час, са ПДВ-ом.
5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, без ПДВ-а.
6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, са ПДВ-ом.

7 Вулканизерске услуге

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге по јединици мере, без ПДВ-а	Цена услуге по јединици мере, са ПДВ-ом
1	2	3	4
Комплетна демонтажа- монтажа гуме и точка са балансирањем (по точку)	КОМ		
Реглажа трапа (по возилу)	КОМ		
Крпљење гуме (по гуми)	КОМ		

- У колони 3 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу са ПДВ-ом.

8 Прање возила

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге (прања) по једном возилу, без ПДВ-а	Цена услуге (прања) по једном возилу, са ПДВ-ом
1	2	3	4
Прање спољашњости возила (спољне површине возила) и прање чишћење унутрашњости аутомобила (подних облога, сивца-седишта, страница врата и «неба», прање подметача за ноге, брисање влажном крпом унутрашњих ПВЦ и металних површина у возилу, укључујући стакла и инструмент таблу)	КОМ		

- У колони 3 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу са ПДВ-ом.

9. Технички преглед возила

Услуга техничког прегледа возила Министарства финансија-Управа за трезор			
Врста услуге		Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу (без ПДВ-а)	Цена услуга редовног техничког прегледа по возилу (са ПДВ-ом)
1	2	3	4
Редован технички преглед			

- У колони 3 – уписати цену услуге техничког прегледа по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 4 – уписати цену услуге техничког прегледа по једном возилу са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2016. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова,

ЈНМВ број 05/2016

страна 33 од 39

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона);

Понуђач испуњава додатне услове:

1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има најмање 4 радно ангажована лица или ангажована по другом основу, од којих 1 (једног) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила, 1 (једно) лице овлашћено (контролор) за вршење техничког прегледа.

2) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да располаже пословним простором у својини или закупу, односно да користи пословни простор опремљен одоварајућом техничком опремом за пружање предметних услуга: техничког прегледа, прања возила, вулканизерских услуга, да поседује најмање 1 дизалицу, да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2016. године

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX – 1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2016. године

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 05/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2016. године

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 05/2016, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупне процењене вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2016. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

XI - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне процењене вредности уговора за ЈНМВ број 05/2016, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, ЈНМВ број 05/2016, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____ 2016. године

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.