



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-817-8/15-001-008
10.11.2015. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*),
за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,
ОП број 57/2015

Београд,
новембар 2015. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-817-5/15-001-008 од 06.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-817-6/15-001-008 од 6.11.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара –
систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*)
за потребе Министарства финансија – Управа за трезор
ОП број 57/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 51
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 51
III	Врста добара, техничке катрактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок и сл.	4 од 51
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11 од 51
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15 од 51
VI	Образац понуде	24 од 51
VII	Модел уговора	28 од 51
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	40 од 51
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	41 од 51
X	Образац изјаве о независној понуди	42 од 51
XI	Образац трошкова припреме понуде	43 од 51
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	44 од 51
XIII	Референтна листа понуђача	45 од 51
XIII-1	Потврда референтног наручиоца/купца	46 од 51
XIV	Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима	51 од 51

Конкурсна документација садржи 51 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ: 103964453,
Матични број: 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања, и
infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 57/2015 су добра – систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Назив и ознака из општег речника набавке: Сигурносни програмски пакет - 48730000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ГАРАНТНИ РОК И СЛ.**

1. Врста добара

Систем за менаџмент идентитета, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара

Предмет јавне набавке је увођење система за менаџмент идентитета (*Identity and access Management - IAM*) наручиоца - Министарства финансија - Управе за трезор.

Предметом јавне набавке обухваћено је следеће :

Р.бр.	Назив
1.	Софтверске лиценце за Систем за менаџмент идентитета (<i>IAM</i>) решење за 700 корисника
2.	Инсталација Система

Опис тренутног стања

Министарство финансија - Управа за трезор за аутентификацију интерних корисника користи *Active Directory* систем.

Апликације се ауторизују из интерних база података, где се поред корисничког имена и лозинке налазе и дефинисана права корисника по апликацијама.

Министарство финансија - Управа за трезор користи *CA (Certificate Authority)* који издаје сертификате за одређен скуп апликација које користе двофакторску аутентификацију.

Апликације су засноване на трослојној архитектури, коришћењем *SQL* базе података и апликативног сервера.

Приликом запошљавања, нови запослени у бази за обраду личних доходака добија јединствени ИД број, који се касније користи за једнозначно идентификовање запосленог у свим апликацијама.

1. Софтверске лиценце за IAM решење за 700 корисника

Рок за испоруку софтверских лиценци (700 лиценци) је 3 дана од тренутка обостраног потписивања уговора.

Понуђене лиценце морају да обезбеде несметан рад минимум 700 активних корисника, који могу да приступају понуђеном решењу са својих радних станица, лаптоп-ова, таблет-а или Smartphone-ова и сл.

2. Инсталација

Инсталација ће бити извршена у просторијама Министарства финансија - Управе за трезор, на локацији Поп Лукина 7-9. Комплетно решење система за менаџмент идентитета мора бити инсталирано код наручиоца (on-premises).

- Инсталација подразумева инсталацију софтверских компоненти које су предмет набавке на постојеће виртуелно окружење наручиоца. Понуђач у понуди мора да наведе очекиване системске и мрежне ресурсе за нормално функционисање система, као и потребне параметре конфигурације виртуелног окружења наручиоца.
- Инсталација и основна конфигурација мора у потпуности бити аутоматизована, параметризована и идемпотентна (може више пута да буде покренута на истом систему са идентичним резултатима, тј. резултат не зависи од актуелног стања система).
- Било које накнадне измене постојећих конфигурација морају бити аутоматизоване на сличан начин.
- Инсталира се аутоматизовано виртуално тестно окружење које укључује стварне или сурогатне компоненте неопходне за самостално тестирање основних функционалности сервиса и може да се користи на локалним станицама чланова IAM тима који поседују договорене предуслове (развојно окружење).

Рок за завршетак инсталације је 5 дана од потписивања уговора. Извршење инсталације се констатује записнички.

Неопходно је обезбедити гаранцију поверљивости и чувања тајности података у складу са захтевима из техничке спецификације (односно из Уговора), (клаузула о поверљивости).

3. Одржавање и техничка подршка у гарантном периоду

Гарантно одржавање софтверских лиценци, у трајању од минимум 48 месеци, почиње да траје од дана испоруке лиценци. У том периоду наручилац мора имати право *web* приступа и коришћења свих *patch-eva*, *fix-eva* и нових верзија софтверских компоненти решења без додатне наплате.

Техничка подршка понуђача мора бити подржана од стране произвођача софтвера у периоду трајања гарантног одржавања лиценци.

Подршка путем *email*-а и телефона 24 сата, 7 дана у недељи у периоду гарантног одржавања лиценци.

Одржавање у гарантном року

- Одржавање у гарантном року одвија се квартално

- Одржавање у гарантном року ће се сматрати обављеним тек кад овлашћено лице наручиоца потпише радни налог понуђачу или записник о обављеном одржавању након теста оба тима (наручиоца и понуђача).

Консултантски сати

Неопходно је обезбедити 60 консултантских сати годишње у току трајања гарантног периода, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђених добара, за припрему и извођење радионица, презентација, израду и преглед документације пословних процеса, процедура и упутстава, као и за друге врсте ангажовања из области примене Система за менаџмент идентитета. Неутрошени сати се могу пренети у наредну годину. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву Управе за трезор, уз заједничко планирање. О коришћењу консултант/сати ће се сачињавати редовни извештаји.

4. Техничка спецификација решења

Табела садржи захтеве наручиоца у погледу основних функционалних и техничких карактеристика које тражени алати морају да испуне. Понуђачи су у обавези да доставе техничку документацију произвођача (у папирној или електронској форми на српском или енглеском језику) и попуне табелу уз прецизно навођење странице техничке документације произвођача или интернет странице која садржи потврду захтеване функционалне и/или техничке карактеристике.

	Понуђено решење за менаџмент идентитета мора да обезбеди следеће функционалности:
1	заједничке критеријуме <i>EAL 3+</i> усклађености;
2	принцип симулације/анализе утицаја за заштиту од мануелних грешака;
3	број ангажованих предпродуктивних окружења (DEV, INT, BACKUP, UAT, QA, PROD) не сме да утиче на лиценцирање;
4	решење мора да буде прошириво по питању перформанси и високе доступности без додатних трошкова лиценцирања;
5	решење мора да буде независно од броја циљних система за контролу;
6	решење треба да буде независно од оперативног система корисника и да подржава све водеће оперативне системе;
7	развој адаптера не сме да захтева компилацију;
8	решење мора да обезбеди јавне и подржане API Јава и веб сервисе за прилагођавање и интеграцију;
9	веб базирану административну и "self service" конзолу (ка "thick" клијентима);
10	'self-service' функционалност треба да омогући кориснику да самостално потражује права над релевантним системима;

11	решење треба да омогући аутоматско и мануелно одобравање потраживаних рола у односу на дефинисане критеријуме;
12	решење не сме да захтева развој BPEL (Business Process Execution Language) процесног сервера;
13	решење мора да подржава "pull and push" HR синхронизацију са евиденцијом људских ресурса (HR – human resources);
14	решење мора да подржава пуну "Role Based" аутоматизацију укључујући сегрегацију дужности;
15	решење мора да се интегрише са постојећим IBM Qradar SIEM решењем;
16	решење мора да подржава управљање сертификатима и SSH кључевима користећи мануелни и аутоматски приступ (нпр. ротација SSH кључева на серверима).
	Решење за менаџмент идентитета мора да испуњава следеће напредне захтеве
17	подржи обе Identity Provider и Service Provider улоге;
18	понуди безбедоносни токен сервис преко WSTrust интерфејса;
19	омогући флексибилна правила мапирања идентитета без захтева за компилацију;
20	подржава следеће FSSO протоколе: OpenID, OAuth;
21	подржава SAML, Liberty, WSFederation;
22	подржава одређене формате токена најчешћих произвођача: RACF pass тикете, керберос токене;
23	омогући самосталну регистрацију и бригу корисника;
24	омогући јавне APIје који дозвољавају проширење и прилагођавање;
25	омогућава проширивање идентитета путем ESB (Enterprise Service Bus) интеграције (SOA ServiceOriented Architecture);
26	омогућава "indomain" и "crossdomain" SSO;
27	подржава повезивање идентитета на захтев.
	Приступ путем Web-a
28	Решење мора да обезбеди сигурносно побољшани HTTP реверзни прокси омогућујући:
29	WEB SSO (основну аутентификацију, форме, керберос, токен, x509 (SSL client cert/smartcard)); OTP (<i>one-time password</i>);
30	балансирање и аутоматско пребацивање на backend системе;
31	вишеструке нивое аутентификације "step up" аутентификацију (надоградњу сесије на јачи ниво аутентификације);
32	да специфични pluginови могу да се напишу на било ком језику;
33	принципе контроле приступа на основу УРЛ;

34	контролу приступа у зависности од доба дана;
35	захтеван ниво аутентификације по УРЛ;
36	интеграцију са Java и .NET оквирима аутентификације/ауторизације и
37	прокси компоненте високих перформанси писане у C (не Javi).
	Решење за управљање приступом и јединствену пријаву (AM/ECCO) мора да обезбеди следеће функционалности
38	подршку за <i>Windows Terminal Server</i> и Citrix сервер;
39	подршку јединственом пријавом путем <i>Remote Desktop</i> конекције;
40	решење не сме да захтева промене шеме активног директоријума;
41	решење мора да подржи <i>roaming</i> кориснике (кориснике у покрету и оне који мењају радне станице);
42	подршку за могућност јединственог пријављивања без промена у постојећим апликацијама и без потребе за додатним програмирањем;
43	решење мора да има уграђено праћење и извештавање;
44	подршку за интероперабилност с другим LDAP директоријумима;
45	решење омогућава распоређивање подршке за нове апликације кроз учење без програмирања (програмски језик, скрипте, макрои);
46	подршку за инсталацију софтвера за јединствену пријаву кроз коришћење <i>Microsoft System Center</i> или групе политике;
47	агент / клијент мора да подржава <i>MS Windows</i> оперативне системе - <i>XP</i> и касније верзије;
48	подршку за различите врсте интернет претраживача као што су <i>Internet Explorer, Firefox, Safari</i> ;
49	подршку за рад на „thin“ клијентима;
50	решење мора да подржава <i>MS Windows</i> апликације, <i>Java</i> апликације (<i>Oracle</i> и <i>Sun Java</i> окружења), веб апликације, терминал апликације и <i>IBM</i> емулацију терминала;
51	решење мора да подржава примену у <i>OS MS Windows OS, Lotus Notes</i> , на REGP претплатника апликације;
52	решење мора да подржава виртуелне апликације (<i>Vmware, Microsoft Application Virtualization, Citrix</i>);
53	решење мора да подржава следеће врсте апликација: - <i>HTML Web</i> апликације; - 32-битне <i>mainframe</i> апликације; - <i>TTY</i> апликације агент темељи на <i>TextOut</i> технологији; - <i>Visual Basic</i> апликације;

	<ul style="list-style-type: none"> - .Net апликације; - 16-битне апликације; - <i>Mainframe HLLAPI</i> (екран за пријаву); - Апликације програмиране с екрана за пријаву; - <i>Java</i> апликације; - <i>Java applets</i> (на претраживачима).
Сигурносни захтеви	
54	саобраћај између централног сервера за јединствену пријаву и агената мора да буде енкриптован;
55	подршку за енкриптовање вредности које су сачуване и за време преноса;
56	подршку за могућност истовремене пријаве од стране једног корисника на неколико радних станица користећи мултифакторијалну аутентификацију;
57	подршку за више провера аутентификације (паметне картице, отисци прстију), као и за мултифактор аутентификацију;
58	решење мора да буде применљиво за имплементацију са или без GINA модула;
59	решење мора да буде у стању да прими и користи аутогенерисане креденцијале из решења за менаџмент идентитета;
60	подршку за рад у sharing моду (киоск);
61	подршку за следеће стандарде за енкрипцију: AES 256 бита, BioAPI, SOAP / HTTPS за веб сервисе;
62	решење мора да буде конфигурабилно по питању локације смештања креденцијала – да су креденцијали локално похрањени, колико дуго или да ли уопште: ако су похрањени локално, мора се користити јака енкрипција;
63	комуникација између агената и централне компоненте мора да буде енкриптована;
64	подршку за коришћење Microsoft Active Directory као примарног извора корисничких налога и креденцијала;
65	решење не чува корисничке налоге и креденцијале изван Active Directory;
66	Решење мора да омогући потпуну интеграцију са постојећим <i>SIEM</i> решењем Наручиоца (<i>IBM QRadar</i>);
67	подршку за различите улоге корисника или оператера;
68	подршку за single logout;
69	Selfservice решење мора да омогући кориснику да самостално промену своју лозинку;
70	подршку за рад у online моду.

Перформансни захтеви:	
71	подршку за рад у срединама са најмање 10.000 корисника;
72	решење мора да је прилагодљиво и прошириво;
73	решење мора да има могућност рада у режиму високе доступности;
74	решење ради и у случају квара централног сервера за јединствену пријаву или Active Directory;
75	решење мора да омогући сценарија за опоравак;
76	подршку за најмање 5.000 пријава за 5 минута;
77	централни сервер мора да подржава инсталацију на физички или виртуелни сервер.

Потребно је дефинисати *Project Manager*-а са стране понуђача који ће бити задужен за вођење пројекта инсталације и конфигурације предметних добара.

Обавезе наручиоца: Обавеза је наручиоца да именује контакт особу, *Project Manager*-а који ће бити задужен за вођење пројекта инсталације и конфигурације предметних добара.

3. Квалитет, количина и опис добара

Подаци о квалитету, количини и опису добара дати су у оквиру тачке 2 – Техничке карактеристике (спецификације) добара.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршења уговора врши се од стране стручне службе наручиоца.

5. Рок испоруке добара/инсталације

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора а рок за инсталацију не може бити дужи од 5 (пет) од дана испоруке.

6. Место испоруке добара

Пословни простор наручиоца Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

7. Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 48 месеци од дана испоруке добара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страна II од 51

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан технички капацитет

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен/ауторизован од стране произвођача понуђеног добра за продају и инсталацију система за менаџмент идентитета.

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача понуђеног добра да је понуђач овлашћен за продају и инсталацију система за менаџмент идентитета.

Довољан кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има најмање два запослена или на други начин радно ангажована лица, обучена за инсталацију и одржавање понуђеног система и која су учествовала у минимум једном пројекту инсталације у протекле 3 године.

Доказ: - Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) – одговарајући М обрасци, за сва запослена лица из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) или фотокопија уговора о радном ангажовању.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страна 12 од 51

- Фотокопије сертификата/потврда од произвођача да су два запослена или на други начин радно ангажована лица понуђача **обучена** за инсталацију и одржавање понуђеног система. Наручилац задржава право да по потреби затражи додатну документацију (копију диплома, потврду послодавца о пословном искуству, итд.).

- Изјава понуђача или произвођача, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су запослена лица или на други начин радно ангажована лица, који имају тражени сертификат, извршила бар једну инсталацију предметног система у протекле 3 године, написана на меморандуму понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Довољан пословни капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне три године (2012, 2013. и 2014.) успешно инсталирао понуђен систем.

Доказ: Потврда (референца) од минимум једног правног лица да је понуђач **извршио инсталацију** система у протекле 3 године. Понуђач је одговоран за аутентичност стручних референци.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, и 3).

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

*Управа за трезор,
ОП број 57/2015*

страница 13 од 51

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико и тада, две или више понуда имају једнак број бодова, избор најповољније понуде биће извршен жребањем, које ће спровести Комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће сачинити записник.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова, (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, (Образац XII у конкурсној документацији);
- Референтну листу понуђача, (образац XIII у конкурсној документацији);
- Потврду референтног наручиоца/купца, (образац XIII-1 у конкурсној документацији);
- Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима - Захтев наручиоца у погледу основних функционалних и техничких карактеристика тражених добара (Образац XIV у конкурсној документацији);
- Техничку документацију произвођача добра којом се доказује усаглашеност са описаним техничким карактеристикама наручиоца;
- Изјава понуђача или произвођача, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су запослена лица или на други начин радно ангажована лица, који имају тражени сертификат, извршила бар једну инсталацију предметног система у протекле 3 године, написана на меморандуму понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страна 14 од 51

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Наручилац оставља могућност понуђачу да достави техничку документацију произвођача у папирној или електронској форми и на енглеском језику.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком **„Понуда за јавну набавку**

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страна 15 од 51

добара - систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **10.12.2015. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 10.12.2015. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страница 16 од 51

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страна 17 од 51

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Начин и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање на следећи начин:

- износ до максимално 15.833.000,00 динара, без ПДВ-а, биће исплаћен у 2015. години, по извршеној испоруци добара, уз приложене Записнике о извршеној примопредаји и инсталацији добара;

- преостали износ укупно уговорене вредности наручилац ће исплатити у 2016. години у складу са Финансијским планом наручиоца за 2016. годину, по извршеним уговорним обавезама понуђача у целисти.

Наручилац ће извршити плаћање на основу испостављеног рачуна понуђача.

Рачун за плаћање садржи све Законом одређене елементе и број уговора под којим је исти заведен код наручиоца.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Авансно плаћање није дозвољено.

8. 2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

У цену морају бити урачунати и трошкови предметне јавне набавке инсталације система у пословном простору наручиоца, одржавање у понуђеном гарантном року, техничка подршка у периоду трајања гарантног рока која мора бити подржана од стране

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страница 18 од 51

произвођача софтвера, подршка путем e-mail-a и телефона 24 сата 7 дана у недељи, консултантски сати – 60 консултантских сати годишње.

Цена добара мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

- Приликом потписивања уговора достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

- Понуђач се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у корист наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављена менична писма – овлашћења, морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћења за попуњавање менице морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 57/2015**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страница 20 од 51

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страна 22 од 51

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 57 2015**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за Трезор, **ОП 57 2015**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 10.11.2015. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страница 25 од 51

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015.

Укупна цена добра - систем за менаџмент идентитета (софтверске лиценце IAM решење за 700 корисника) износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом;

Укупна цена услуге - инсталације система, за менаџмент идентитета износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом;

Укупна вредност понуде (збир укупне цене добра и услуга) износи _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара _____ дана од дана закључења уговора. (*не може бити дужи од 3 дана*);

Рок за инсталацију добара _____ дана од дана испоруке. (*не може бити дужи од 5 дана*);

Гарантни рок за одржавање система за менаџмент идентитета _____ месеци од дана испоруке добара. (*минимум 48 месеци*);

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

*Управа за трезор,
ОП број 57/2015*

страница 27 од 51

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 10.11.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео поступак јавне набавке добара - систем за менаџмент идентитета, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015;

- да је Испоручилац дана _____ .2015. године, доставио понуду број: _____ (**понуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца;

- да понуда Испоручиоца садржи Техничке карактеристике (спецификације) добара, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2015. године, (**понуњава Наручилац**) изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

*Управа за трезор,
ОП број 57/2015*

страница 28 од 51

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка система за менаџмент идентитета - (*Identity Management*), (у даљем тексту: добра), у свему према Техничким карактеристикама (спецификацији), која чини саставни део Уговора као Прилог 1, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ - ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена предметног добра износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (*попуњава Испоручилац*).

Укупна цена услуге инсталације добра износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. (*попуњава Испоручилац*)

Укупна вредност Уговора (збир укупне цене добра и услуга) износи _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара, са ПДВ-ом. (*попуњава Испоручилац*)

У цену су урачунати и трошкови инсталације система у пословном простору Наручиоца, одржавање у понуђеном гарантном року, техничка подршка у периоду трајања гарантног рока која мора бити подржана од стране произвођача софтвера, консултантски сати – 60 консултантских сати годишње и сви други зависни трошкови.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу извршити плаћање укупно уговорене цене из члана 2. став 3. овог уговора на следећи начин:

- износ до максимално 15.833.000,00 динара, без ПДВ-а, биће исплаћен у 2015. години, по извршеној испоруци добара у року од _____ дана (*попуњава Испоручилац, овај рок не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема рачуна/фактуре, уз приложене Записнике о извршеној примопредаји и инсталацији добара;

- преостали износ укупно уговорене вредности из члана 2. став 3. биће исплаћен у 2016. години, у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину, у року од _____ дана (*попуњава Испоручилац, овај рок не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема рачуна/фактуре.

Рачун за плаћање садржи све Законом одређене елементе и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Место испоруке добара је у просторијама Министарства финансија - Управе за трезор, на локацији Поп Лукина 7-9. Комплетно решење система за менаџмент идентитета мора бити инсталирано код Наручиоца (on-premises).

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страна 29 од 51

Рок за испоруку добара ____ дана од дана закључења уговора. (*не може бити дужи од 3 дана*);

Рок за инсталацију добара је ____ дана од дана испоруке. (*не може бити дужи од 5 дана*);

Испоручилац се обавезује да уз испоручена добра испоручи сертификат произвођача којим се гарантује оригиналност производа и прописану техничку документацију.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ИНСТАЛАЦИЈА

Члан 5.

Комисија за пријем Наручиоца и Представник Испоручиоца ће приликом испоруке добара сачинити Записник о извршеној примопредаји добара.

Представници Наручиоца и Испоручиоца ће након извршене инсталације сачинити Записник о извршеној инсталацији добара.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 6.

Испоручилац даје гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора у трајању од ____ (*не краћи од 48 месеци*) месеци од дана испоруке.

Испоручилац гарантује да су испоручена добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Испоручилац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима и обезбеди одржавање добара у току трајања гарантног рока.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу омогући право *web* приступа и коришћења свих *patch*-ева, *fix*-ева и нових верзија софтверских компоненти решења без додатне наплате, подршку путем *email*-а и телефона 24 сата 7 дана у недељи.

Одржавање у гарантном року одвија се квартално, по утврђеном плану.

Одржавање у гарантном року ће се сматрати обављеним тек кад овлашћено лице Наручиоца потпише радни налог Испоручиоца или записник о обављеном одржавању након теста оба тима Наручиоца и Испоручиоца.

Техничка подршка Испоручиоца мора бити подржана од стране произвођача софтвера у периоду трајања гарантног одржавања лиценци.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Испоручилац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да

буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављена менична писма – овлашћења, морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Испоручилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Испоручилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Наручиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Испоручиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страница 31 од 51

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Испоручиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Уговорне стране се одричу могућности достављања претходног обавештења о намери раскида Уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ђелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Техничке карактеристике (спецификације) добара

Предмет јавне набавке је увођење система за менаџмент идентитета (*Identity and access Management - IAM*) наручиоца - Министарства финансија - Управе за трезор.

Предметом јавне набавке обухваћено је следеће :

Р.бр.	Назив
1.	Софтверске лиценце за Систем за менаџмент идентитета (<i>IAM</i>) решење за 700 корисника
2.	Инсталација Система

Опис тренутног стања

Министарство финансија - Управа за трезор за аутентификацију интерних корисника користи *Active Directory* систем.

Апликације се ауторизују из интерних база података, где се поред корисничког имена и лозинке налазе и дефинисана права корисника по апликацијама.

Министарство финансија - Управа за трезор користи *CA (Certificate Authority)* који издаје сертификате за одређен скуп апликација које користе двофакторску аутентификацију.

Апликације су засноване на трослојној архитектури, коришћењем *SQL* базе података и апликативног сервера.

Приликом запошљавања, нови запослени у бази за обраду личних доходака добија јединствени ИД број, који се касније користи за једнозначно идентификовање запосленог у свим апликацијама.

5. Софтверске лиценце за IAM решење за 700 корисника

Рок за испоруку софтверских лиценци (700 лиценци) је 3 дана од тренутка обостраног потписивања уговора.

Понуђене лиценце морају да обезбеде несметан рад минимум 700 активних корисника, који могу да приступају понуђеном решењу са својих радних станица, лаптоп-ова, таблет-а или Smartphone-ова и сл.

6. Инсталација

Инсталација ће бити извршена у просторијама Министарства финансија - Управе за трезор, на локацији Поп Лукина 7-9. Комплетно решење система за менаџмент идентитета мора бити инсталирано код наручиоца (on-premises).

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

Управа за трезор,

ОП број 57/2015

страна 33 од 51

- Инсталација подразумева инсталацију софтверских компоненти које су предмет набавке на постојеће виртуелно окружење наручиоца. Понуђач у понуди мора да наведе очекиване системске и мрежне ресурсе за нормално функционисање система, као и потребне параметре конфигурације виртуелног окружења наручиоца.
- Инсталација и основна конфигурација мора у потпуности бити аутоматизована, параметризована и идемпотентна (може више пута да буде покренута на истом систему са идентичним резултатима, тј. резултат не зависи од актуелног стања система).
- Било које накнадне измене постојећих конфигурација морају бити аутоматизоване на сличан начин.
- Инсталира се аутоматизовано виртуално тестно окружење које укључује стварне или сурогатне компоненте неопходне за самостално тестирање основних функционалности сервиса и може да се користи на локалним станицама чланова IAM тима који поседују договорене предуслове (развојно окружење).

Рок за завршетак инсталације је 5 дана од дана испоруке. Извршење инсталације се констатује записнички.

Неопходно је обезбедити гаранцију поверљивости и чувања тајности података у складу са захтевима из техничке спецификације (односно из Уговора), (клаузула о поверљивости).

7. Одржавање и техничка подршка у гарантном периоду

Гарантно одржавање софтверских лиценци, у трајању од минимум 48 месеци, почиње да траје од дана испоруке лиценци. У том периоду наручилац мора имати право *web* приступа и коришћења свих *patch-eva*, *fix-eva* и нових верзија софтверских компоненти решења без додатне наплате.

Техничка подршка понуђача мора бити подржана од стране произвођача софтвера у периоду трајања гарантног одржавања лиценци.

Подршка путем *email*-а и телефона 24 сата, 7 дана у недељи у периоду гарантног одржавања лиценци.

Одржавање у гарантном року

- Одржавање у гарантном року одвија се квартално
- Одржавање у гарантном року ће се сматрати обављеним тек кад овлашћено лице наручиоца потпише радни налог понуђачу или записник о обављеном одржавању након теста оба тима (наручиоца и понуђача).

Консултантски сати

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -
Управа за трезор,
ОП број 57/2015
страна 34 од 51*

Неопходно је обезбедити 60 консултантских сати годишње у току трајања гарантног периода, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђених добара, за припрему и извођење радионица, презентација, израду и преглед документације пословних процеса, процедура и упутстава, као и за друге врсте ангажовања из области примене Система за менаџмент идентитета. Неутрошени сати се могу пренети у наредну годину. Стручњаци ће бити ангажовани искључиво по захтеву Управе за трезор, уз заједничко планирање. О коришћењу консултант/сати ће се сачињавати редовни извештаји.

8. Техничка спецификација решења

Табела садржи захтеве наручиоца у погледу основних функционалних и техничких карактеристика које тражени алати морају да испуне. Понуђачи су у обавези да доставе техничку документацију произвођача (у папирној или електронској форми на српском или енглеском језику) и попуне табелу уз прецизно навођење странице техничке документације произвођача или интернет странице која садржи потврду захтеване функционалне и/или техничке карактеристике.

	Понуђено решење за менаџмент идентитета мора да обезбеди следеће функционалности:
1	заједничке критеријуме <i>EAL 3+</i> усклађености;
2	принцип симулације/анализе утицаја за заштиту од мануелних грешака;
3	број ангажованих предпродуктивних окружења (DEV, INT, BACKUP, UAT, QA, PROD) не сме да утиче на лиценцирање;
4	решење мора да буде прошириво по питању перформанси и високе доступности без додатних трошкова лиценцирања;
5	решење мора да буде независно од броја циљних система за контролу;
6	решење треба да буде независно од оперативног система корисника и да подржава све водеће оперативне системе;
7	развој адаптера не сме да захтева компилацију;
8	решење мора да обезбеди јавне и подржане API Јава и веб сервисе за прилагођавање и интеграцију;
9	веб базирану административну и "self service" конзолу (ка "thick" клијентима);
10	'self-service' функционалност треба да омогући кориснику да самостално потражује права над релевантним системима;
11	решење треба да омогући аутоматско и мануелно одобравање потраживаних рола у односу на дефинисане критеријуме;
12	решење не сме да захтева развој BPEL (Business Process Execution Language) процесног сервера;
13	решење мора да подржава "pull and push" HR синхронизацију са евиденцијом људских ресурса (HR – human resources);

14	решење мора да подржава пуну “Role Based” аутоматизацију укључујући сегрегацију дужности;
15	решење мора да се интегрише са постојећим IBM Qradar SIEM решењем;
16	решење мора да подржава управљање сертификатима и SSH кључевима користећи мануелни и аутоматски приступ (нпр. ротација SSH кључева на серверима).
	Решење за менаџмент идентитета мора да испуњава следеће напредне захтеве
17	подржи обе Identity Provider и Service Provider улоге;
18	понуди безбедоносни токен сервис преко WSTrust интерфејса;
19	омогући флексибилна правила мапирања идентитета без захтева за компилацију;
20	подржава следеће FSSO протоколе: OpenID, OAuth;
21	подржава SAML, Liberty, WSFederation;
22	подржава одређене формате токена најчешћих произвођача: RACF pass тикете, керберос токене;
23	омогући самосталну регистрацију и бригу корисника;
24	омогући јавне APIје који дозвољавају проширење и прилагођавање;
25	омогућава проширивање идентитета путем ESB (Enterprise Service Bus) интеграције (SOA ServiceOriented Architecture);
26	омогућава “indomain” и “crossdomain” SSO;
27	подржава повезивање идентитета на захтев.
	Приступ путем Web-a
28	Решење мора да обезбеди сигурносно побољшани HTTP реверзни прокси омогућујући:
29	WEB SSO (основну аутентификацију, форме, керберос, токен, x509 (SSL client cert/smartcard)); OTP (<i>one-time password</i>);
30	балансирање и аутоматско пребацивање на backend системе;
31	вишеструке нивое аутентификације “step up” аутентификацију (надogradњу сесије на јачи ниво аутентификације);
32	да специфични pluginови могу да се напишу на било ком језику;
33	принципе контроле приступа на основу УРЛ;
34	контролу приступа у зависности од доба дана;
35	захтеван ниво аутентификације по УРЛ;
36	интеграцију са Java и .NET оквирима аутентификације/ауторизације и

37	прокси компоненте високих перформанси писане у С (не Javi).
	Решење за управљање приступом и јединствену пријаву (АМ/ЕССО) мора да обезбеди следеће функционалности
38	подршку за <i>Windows Terminal Server</i> и Citrix сервер;
39	подршку јединственом пријавом путем <i>Remote Desktop</i> конекције;
40	решење не сме да захтева промене шеме активног директоријума;
41	решење мора да подржи <i>roaming</i> кориснике (кориснике у покрету и оне који мењају радне станице);
42	подршку за могућност јединственог пријављивања без промена у постојећим апликацијама и без потребе за додатним програмирањем;
43	решење мора да има уграђено праћење и извештавање;
44	подршку за интероперабилност с другим LDAP директоријумима;
45	решење омогућава распоређивање подршке за нове апликације кроз учење без програмирања (програмски језик, скрипте, макрои);
46	подршку за инсталацију софтвера за јединствену пријаву кроз коришћење <i>Microsoft System Center</i> или групе политике;
47	агент / клијент мора да подржава <i>MS Windows</i> оперативне системе - <i>XP</i> и касније верзије;
48	подршку за различите врсте интернет претраживача као што су <i>Internet Explorer, Firefox, Safari</i> ;
49	подршку за рад на „thin“ клијентима;
50	решење мора да подржава <i>MS Windows</i> апликације, <i>Java</i> апликације (<i>Oracle</i> и <i>Sun Java</i> окружења), веб апликације, терминал апликације и <i>IBM</i> емулацију терминала;
51	решење мора да подржава примену у <i>OS MS Windows OS, Lotus Notes</i> , на REGP претплатника апликације;
52	решење мора да подржава виртуелне апликације (<i>Vmware, Microsoft Application Virtualization, Citrix</i>);
53	решење мора да подржава следеће врсте апликација: - <i>HTML Web</i> апликације; - 32-битне <i>mainframe</i> апликације; - <i>TTY</i> апликације агент темељи на <i>TextOut</i> технологији; - <i>Visual Basic</i> апликације; - <i>.Net</i> апликације; - 16-битне апликације; - <i>Mainframe HLLAPI</i> (екран за пријаву);

	<ul style="list-style-type: none"> - Апликације програмиране с екрана за пријаву; - <i>Java</i> апликације; - <i>Java applets</i> (на претраживачима).
Сигурносни захтеви	
54	саобраћај између централног сервера за јединствену пријаву и агената мора да буде енкриптован;
55	подршку за енкриптовање вредности које су сачуване и за време преноса;
56	подршку за могућност истовремене пријаве од стране једног корисника на неколико радних станица користећи мултифакторијалну аутентификацију;
57	подршку за више провера аутентификације (паметне картице, отисци прстију), као и за мултифактор аутентификацију;
58	решење мора да буде применљиво за имплементацију са или без GINA модула;
59	решење мора да буде у стању да прими и користи аутогенерисане креденцијале из решења за менаџмент идентитета;
60	подршку за рад у sharing моду (киоск);
61	подршку за следеће стандарде за енкрипцију: AES 256 бита, BioAPI, SOAP / HTTPS за веб сервисе;
62	решење мора да буде конфигурабилно по питању локације смештања креденцијала – да су креденцијали локално похрањени, колико дуго или да ли уопште: ако су похрањени локално, мора се користити јака енкрипција;
63	комуникација између агената и централне компоненте мора да буде енкриптована;
64	подршку за коришћење Microsoft Active Directory као примарног извора корисничких налога и креденцијала;
65	решење не чува корисничке налоге и креденцијале изван Active Directory;
66	Решење мора да омогући потпуну интеграцију са постојећим <i>SIEM</i> решењем Наручиоца (<i>IBM QRadar</i>);
67	подршку за различите улоге корисника или оператера;
68	подршку за single logout;
69	Selfservice решење мора да омогући кориснику да самостално промену своју лозинку;
70	подршку за рад у online моду.
Перформансни захтеви:	
71	подршку за рад у срединама са најмање 10.000 корисника;
72	решење мора да је прилагодљиво и прошириво;

73	решење мора да има могућност рада у режиму високе доступности;
74	решење ради и у случају квара централног сервера за јединствену пријаву или Active Directory;
75	решење мора да омогући сценарија за опоравак;
76	подршку за најмање 5.000 пријава за 5 минута;
77	централни сервер мора да подржава инсталацију на физички или виртуелни сервер.

Потребно је дефинисати *Project Manager*-а са стране понуђача који ће бити задужен за вођење пројекта инсталације и конфигурације предметних добара.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Р. бр.	Опис добара/услуга	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.	Систем за менаџмент идентитета (софтверске лиценце IAM решење за 700 корисника)		
2.	Инсталација система за менаџмент идентитета		

3. Укупна цена (збир укупне цене добра и услуге (1+2)) _____ динара,
без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом;

1. Под редним бројем 1. колона 3. уписује се укупна цена добра - система за менаџмент идентитета (софтверске лиценце IAM решење за 700 корисника), без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 1. колона 4. уписује се укупна цена добра - система за менаџмент идентитета (софтверске лиценце IAM решење за 700 корисника), са ПДВ-ом;
3. Под редним бројем 2. колона 3. уписује се укупна цена услуге - инсталације система за менаџмент идентитета, без ПДВ-а;
4. Под редним бројем 2. колона 4. уписује се укупна цена услуге - инсталације система за менаџмент идентитета, са ПДВ-ом;
5. Под редним бројем 3. уписује се укупна цена коју чини збир укупне цене добара и укупне цене услуга, без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку добара - систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара - систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015:

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

- у моменту примопредаје добара доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у корист Наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде, деловодни број: _____ за јавну набавку добара - систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 57/2015, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2012. 2013. и 2014.) извршио инсталацију система за менаџмент идентитета.

Ред. број	Референтни Наручилац/Купац	Лице за контакт/број телефона	Датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима успешно инсталирао понуђен систем за менаџмент идентитета, понуђач доставља Образац потврде ХИИ-1. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача. Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

ХШ-1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

П О Т В Р Д У

Којом потврђујемо да је наш добављач

(назив и седиште добављача)

инсталирао понуђени систем за менаџмент идентитета, и то:

(навести произвођача понуђеног система и период инсталације)

Потврда се издаје на захтев Добављача _____
(назив и седиште добављача) ради учешћа у јавној набавци добара – Систем за менаџмент идентитета (*Identity Management*), за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 57/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум : _____

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце - купце из референтне листе. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

XIV Табела сагласности са функционалним и техничким захтевима

Рб	Захтеване карактеристике	Сагласност (ДА/НЕ)	Навести број стране у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова	Напомена
Понуђено решење за менаџмент идентитета мора да обезбеди следеће функционалности:				
1	заједничке критеријуме <i>EAL 3+</i> усклађености;			
2	принцип симулације/анализе утицаја за заштиту од мануелних грешака;			
3	број ангажованих предпродуктивних окружења (DEV, INT, BACKUP, UAT, QA, PROD) не сме да утиче на лиценцирање;			
4	решење мора да буде прошириво по питању перформанси и високе доступности без додатних трошкова лиценцирања;			
5	решење мора да буде независно од броја циљних система за контролу;			
6	решење треба да буде независно од оперативног система корисника и да подржава све водеће оперативне системе;			
7	развој адаптера не сме да захтева компилацију;			
8	решење мора да обезбеди јавне и подржане API Јава и веб сервисе за прилагођавање и интеграцију;			
9	веб базирану административну и "self service" конзолу (ка "thick" клијентима);			
10	'self-service' функционалност треба да омогући кориснику да самостално потражује права над релевантним системима;			
11	решење треба да омогући аутоматско и мануелно одобравање потраживаних рола у односу на дефинисане критеријуме;			
12	решење не сме да захтева развој BPEL (Business Process Execution Language) процесног сервера;			
13	решење мора да подржава "pull and push" HR синхронизацију са евиденцијом људских ресурса (HR – human resources);			
14	решење мора да подржава пуну "Role Based" аутоматизацију укључујући сегрегацију дужности;			
15	Решење мора да се интегрише са постојећим IBM Qradar SIEM решењем;			
16	Решење мора да подржава управљање сертификатима и SSH кључевима користећи			

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – систем за менаџмент идентитета (Identity Management), за потребе Министарства финансија -

*Управа за трезор,
ОП број 57/2015*

страна 47 од 51

Рб	Захтеване карактеристике	Сагласност (ДА/НЕ)	Навести број стране у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова	Напомена
	мануелни и аутоматски приступ (нпр. ротација SSH кључева на серверима).			
	Решење за менаџмент идентитета мора да испуњава следеће напредне захтеве			
17	подржи обе Identity Provider и Service Provider улоге;			
18	понуди безбедносни токен сервис преко WSTrust интерфејса;			
19	омогући флексибилна правила мапирања идентитета без захтева за компилацију;			
20	подржава следеће FSSO протоколе: OpenID, OAuth;			
21	подржава SAML, Liberty, WSFederation;			
22	подржава одређене формате токена најчешћих произвођача: RACF pass тикете, керберос токене;			
23	омогући самосталну регистрацију и бригу корисника;			
24	омогући јавне APIје који дозвољавају проширење и прилагођавање;			
25	омогућава проширивање идентитета путем ESB (Enterprise Service Bus) интеграције (SOA ServiceOriented Architecture);			
26	омогућава “indomain” и “crossdomain” SSO;			
27	подржава повезивање идентитета на захтев.			
	<i>Приступ путем Web-a</i>			
28	решење мора да обезбеди сигурносно побољшани HTTP реверзни прокси омогућујући:			
29	WEB SSO (основну аутентификацију, форме, керберос, токен, x509 (SSL client cert/smartcard)); OTP (<i>one-time password</i>);			
30	балансирање и аутоматско пребацивање на backend системе;			
31	вишеструке нивое аутентификације “step up” аутентификацију (надogradњу сесије на јачи ниво аутентификације);			
32	да специфични pluginови могу да се напишу на било ком језику;			
33	принципе контроле приступа на основу УРЛ;			
34	контролу приступа у зависности од доба дана;			
35	захтеван ниво аутентификације по УРЛ;			

Рб	Захтеване карактеристике	Сагласност (ДА/НЕ)	Навести број стране у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова	Напомена
36	интеграцију са Java и .NET оквирима аутентификације/ауторизације и			
37	прокси компоненте високих перформанси писане у С (не Javi).			
Решење за управљање приступом и јединствену пријаву (AM/ECCO) мора да обезбеди следеће функционалности				
38	подршку за <i>Windows Terminal Server</i> и <i>Citrix</i> сервер;			
39	подршку јединственом пријавом путем <i>Remote Desktop</i> конекције;			
40	решење не сме да захтева промене шеме активног директоријума;			
41	решење мора да подржи <i>roaming</i> кориснике (кориснике у покрету и оне који мењају радне станице);			
42	подршку за могућност јединственог пријављивања без промена у постојећим апликацијама и без потребе за додатним програмирањем;			
43	решење мора да има уграђено праћење и извештавање;			
44	подршку за интероперабилност с другим LDAP директоријумима;			
45	решење омогућава распоређивање подршке за нове апликације кроз учење без програмирања (програмски језик, скрипте, макрои);			
46	подршку за инсталацију софтвера за јединствену пријаву кроз коришћење <i>Microsoft System Center</i> или групе политике;			
47	агент / клијент мора да подржава <i>MS Windows</i> оперативне системе - <i>XP</i> и касније верзије;			
48	подршку за различите врсте интернет претраживача као што су <i>Internet Explorer</i> , <i>Firefox</i> , <i>Safari</i> ;			
49	подршку за рад на „thin“ клијентима;			
50	решење мора да подржава <i>MS Windows</i> апликације, <i>Java</i> апликације (<i>Oracle</i> и <i>Sun Java</i> окружења), веб апликације, терминал апликације и <i>IBM</i> емулацију терминала;			
51	решење мора да подржава примену у <i>OS MS Windows OS</i> , <i>Lotus Notes</i> , на REGP претплатника апликације;			
52	решење мора да подржава виртуелне апликације (<i>Vmware</i> , <i>Microsoft Application Virtualization</i> , <i>Citrix</i>);			

Рб	Захтеване карактеристике	Сагласност (ДА/НЕ)	Навести број стране у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова	Напомена
53	решење мора да подржава следеће врсте апликација: - <i>HTML Web</i> апликације; - 32-битне <i>mainframe</i> апликације; - <i>TTY</i> апликације агент темељи на <i>TextOut</i> технологији; - <i>Visual Basic</i> апликације; - <i>.Net</i> апликације; - 16-битне апликације; - <i>Mainframe HLLAPI</i> (екран за пријаву); - Апликације програмиране с екрана за пријаву; - <i>Java</i> апликације; - <i>Java applets</i> (на претраживачима).			
Сигурносни захтеви				
54	саобраћај између централног сервера за јединствену пријаву и агената мора да буде енкриптован;			
55	подршку за енкриптовање вредности које су сачуване и за време преноса;			
56	подршку за могућност истовремене пријаве од стране једног корисника на неколико радних станица користећи мултифакторијалну аутентификацију;			
57	подршку за више провера аутентификације (паметне картице, отисци прстију), као и за мултифактор аутентификацију;			
58	решење мора да буде применљиво за имплементацију са или без GINA модула;			
59	решење мора да буде у стању да прими и користи аутогенерисане креденцијале из решења за менаџмент идентитета;			
60	подршку за рад у sharing моду (киоск);			
61	подршку за следеће стандарде за енкрипцију: AES 256 бита, BioAPI, SOAP / HTTPS за веб сервисе;			

Рб	Захтеване карактеристике	Сагласност (ДА/НЕ)	Навести број стране у документацији или интернет адресу доказа о испуњености услова	Напомена
62	решење мора да буде конфигурабилно по питању локације смештања креденцијала – да су креденцијали локално похрањени, колико дуго или да ли уопште: ако су похрањени локално, мора се користити јака енкрипција;			
63	комуникација између агената и централне компоненте мора да буде енкриптована;			
64	подршку за коришћење Microsoft Active Directory као примарног извора корисничких налога и креденцијала;			
65	решење не чува корисничке налоге и креденцијале изван Active Directory;			
66	Решење мора да омогући потпуну интеграцију са постојећим <i>SIEM</i> решењем Наручиоца (<i>IBM QRadar</i>);			
67	подршку за различите улоге корисника или оператера;			
68	подршку за single logout;			
69	Selfservice решење мора да омогући кориснику да самостално промену своју лозинку;			
70	подршку за рад у online моду.			
Перформансни захтеви:				
71	подршку за рад у срединама са најмање 10.000 корисника;			
72	решење мора да је прилагодљиво и прошириво;			
73	решење мора да има могућност рада у режиму високе доступности;			
74	решење ради и у случају квара централног сервера за јединствену пријаву или Active Directory;			
75	решење мора да омогући сценарија за опоравак;			
76	подршку за најмање 5.000 пријава за 5 минута;			
77	централни сервер мора да подржава инсталацију на физички или виртуелни сервер.			

Напомена: Понуђач је у обавези да достави Техничку документацију произвођача (у папирној или електронској форми на српском или енглеском језику) и попуни табелу уз прецизно навођење странице техничке документације произвођача или интернет странице која садржи потврду захтеване функционалне и/или техничке карактеристике.