



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
Управа за трезор  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-790-8/15-001-008  
29.10.2015. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку добара –  
уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема,  
ОП број 56/2015

Београд,  
октобар 2015. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-790-5/15-001-008 од 26.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-790-6/15-001-008 од 26.10.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара –**  
**уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема,**  
**ОП број 56/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 39
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 39
III	Врста добара, техничке катракарктеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара	3 од 39
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 од 39
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11 од 39
VI	Образац понуде	19 од 39
VII	Модел уговора	21 од 39
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31 од 39
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	32 од 39
X	Образац изјаве о независној понуди	33 од 39
XI	Образац трошкова припреме понуде	34 од 39
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	35 од 39
XIII	Захтев наручиоца за уређај за непрекидно напајање УПС тип 1 и тип 2	36 од 39

Конкурсна документација садржи 39 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ: 103964453,  
Матични број: 17862146,  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs) - за правно економска питања, и [infots@trezor.gov.rs](mailto:infots@trezor.gov.rs) - за техничка питања.

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 56/2015 су добра – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема.

Назив и ознака из општег речника набавке: 31154000 – уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### 1. Врста добара

Уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема.

## 2. Техничке карактеристике (спецификација) предмета набавке

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
1.0	<b>Уређај за непрекидно напајање тип 1</b> APC Smart-UPS <b>SRT5KRMXLI</b> 230V sa UPS Network Management Card 2 with Environmental Monitoring или одговарајући	комада	3
1.1	<b>Карактеристике:</b> УПС Rack-Mount / самостојећи монофазни		
	<b>Улаз:</b>		
1.2	Спајање:	директно на електричну инсталацију („hard wire“)	
1.3	Номинални улазни напон:	230 V	
1.4	Номинална улазна фреквенција:	45 – 65 Hz (auto - select)	
	<b>Изназ (инвертор):</b>		
1.5	Изназна снага:	4500 Wata	
1.6	Номинални излазни напон:	230 V	
1.7	Изобличење излазног напона:	< 2% на 100% линеарног оптерећења	
1.8	Номинална излазна фреквенција:	50 / 60 Hz +/- 3 Hz	
1.9	Изназни конектори:	мин. 4 x IEC 320 C13 мин. 4 x IEC 320 C19	
1.10	Бу – Pass:	Ручни и аутоматски	
	<b>Батерија:</b>		
1.11	Тип батерије:	Lead - Acid	
1.12	Аутономија рада:	мин. 30 мин. при 100% оптерећења	
1.13	Време пуњења:	1.5 h.	
1.14	Заштита од дубинског пражњења батерија		
	<b>Комуникација и управљање:</b>		
1.15	Комуникациони портови:	- RJ-45 10/100 - УСБ - Smart – Slot мин. 1 x - Менџмент картица за надгледање параметара средине	
1.16	ЛЦД Панел:	- мултифункционални ЛЦД са предње стране - индикатори оптерећења - индикатор напуњености - индикатор режима рада - индикатор преоптерећења	
1.17	Звучни аларм:	- у случају преласка на батеријски режим рада - аларм слабе напуњености батерије - аларм преоптерећења	
1.18	Emergency Power Off (ЕРО)		
1.19	Cold Start функција		

1.20	Допуштена влажност ваздуха:	< 90% без кондензације		
1.21	Температура радног окружења:	0 – 45° C		
1.22	Ниво буке:	< 60 dBA на 1м.		
1.23	Степен Заштите:	IP 20		
1.24	Софтвер за менаџмент и надзор:	Компатибилан са: Windows 7 (x32 i x64) Windows 8 (x32 i x64) Wndows 2008 Windows Xp Linux Ubuntu, Red Hat		
1.25	Одобрења:	CE, CE Mark EN/IEC 62040 – 1 EN/IEC 62040 – 2 Energy Star (EU) RoHS		
<b>2.0</b>	<b>Уређај за непрекидно напајање тип 2</b> APC Smart-UPS <b>SRT6KRMXLI</b> 230V са UPS Network Management Card 2 with Environmental Monitoring или одговарајући		<b>комада</b>	<b>9</b>
2.1	<b>Карактеристике:</b>	УПС Rack-Mount / самостојећи монофазни		
	<b>Улаз:</b>			
2.2	Спајање:	директно на електричну инсталацију („hard wire“)		
2.3	Номинални улазни напон:	230 V		
2.4	Номинална улазна фреквенција:	45 – 65 Hz (auto – select)		
	<b>Излаз (инвертор):</b>			
2.5	Излазна снага:	6000 Wata		
2.6	Номинални излазни напон:	230 V		
2.7	Изобличење излазног напона:	< 2% на 100% линеарног оптерећења		
2.8	Номинална излазна фреквенција:	50 / 60 Hz +/- 3 Hz		
2.9	Излазни конектори:	мин. 4 x IEC 320 C13 мин. 4 x IEC 320 C19		
2.10	Бу – Pass:	Ручни и аутоматски		
	<b>Батерија:</b>			
2.11	Тип батерије:	Lead - Acid		
2.12	Аутономија рада:	мин. 30 мин. при 100% оптерећења		
2.13	Време пуњења:	1.5 h.		
2.14	Заштита од дубинског пражњења батерија			
	<b>Комуникација и управљање:</b>			
2.15	Комуникациони портови:	- RJ-45 10/100 - УСБ - Smart – Slot мин. 1 x - Менџмент картица за надгледање параметара средине		
2.16	ЛЦД Панел:	- мултифункционални ЛЦД		

		са предње стране - индикатори оптерећења - индикатор напуњености - индикатор режима рада - индикатор преоптерећења		
2.17	Звучни аларм:	- у случају преласка на батеријски режим рада - аларм слабе напуњености батерије - аларм преоптерећења		
2.18	Emergency Power Off (EPO)			
2.19	Cold Start функција			
2.20	Допуштена влажност ваздуха:	< 90% без кондензације		
2.21	Температура радног окружења:	0 – 45° C		
2.22	Ниво буке:	< 60 dBA на 1м.		
2.23	Степен Заштите:	IP 20		
2.24	Софтвер за менаџмент и надзор:	Компатибилан са: Windows 7 (x32 i x64) Windows 8 (x32 i x64) Windows 2008 Windows Xp Linux Ubuntu, Red Hat		
2.25	Одобрења:	CE, CE Mark EN/IEC 62040 – 1 EN/IEC 62040 – 2 Energy Star (EU) RoHS		

### 3. Квалитет, количина и опис предмета набавке

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе наручиоца.

### 5. Рок испоруке

Понуђач је дужан да предметна добра достави у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора.

### 6. Место испоруке

Понуђач је дужан да испоручи уређаје за непрекидно напајање у објект Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

### 7. Гарантни рок

Гарантни рок за уређаје за непрекидно напајање (УПС) је минимум 36 месеци.

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање кvara о свом трошку, набавку и замену батерија, калибрацију и тестирање и довођење уређаја у исправно стање.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

#### Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

#### Одзив по пријему захтева

а) Обавеза одзива за 4 сата или краће ;

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015*

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) следећег радног дана по пријему позива.

Уколико проблем не може решити на лицу места, Понуђач је у обавези да обезбеди добра у року од 24 сата од истека времена предвиђеног за решавање проблема, истих или сличних карактеристика на место преузетих добара, до поправке и довођења у исправно и функционално стање истих.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом на добрима пријављује се путем е-mail-а, а у случају хитности телефоном, е-mail-ом и путем факса.

Пријаву квара може да врши искључиво овлашћени представник наручиоца или више њих, под условом да наручилац благовремено писмено информише понуђача о именима овлашћених представника.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*).

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

**IV-2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

**Довољан финансијски капацитет:**

- **Услов:** Да је понуђач у претходне три године (2012, 2013. и 2014. године) остварио укупно приход од продаје од најмање 10.000.000,00 динара, са ПДВ-ом.

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке за последње три године издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

**Довољан технички капацитет:**

- **Услов:** Да понуђач располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије.

**Доказ:** Уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.

- **Услов:** Да понуђач располаже са 2 (два) возила од којих је минимум једно доставно.

**Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе или други документ којим се доказује испуњеност услова.



- **Услов:** Потребно је да понуђач достави доказ о усаглашености добара - Декларацију о усаглашености.

**Доказ:** Доставити фотокопију СЕ декларације од произвођача понуђеног добра.

- **Услов - стандарди:** Потребно је да понуђач поседује ISO 9001 и 14001 сертификате.

**Доказ:** Доставити фотокопију важећих сертификата.

- **Услов:** произвођачка ауторизација (МАФ): Потребно је да понуђач поседује произвођачку ауторизацију за продају и сервисирања уређаја за непрекидно напајање (УПС).

**Доказ:** Достављена важећа ауторизација која мора да гласи на име понуђача.

#### **Довољан кадровски капацитет:**

**Услов:** Потребно је да понуђач у радном односу има минимум 2 (два) запослена радника сертифицирана од произвођача понуђеног модела УПС уређаја.

**Доказ:** Копије обрасца М-3 или други одговарајући образац за запослене раднике из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) и Сертификат од произвођача УПС добра.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, и 3)

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

#### **IV-5 Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

#### **IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

#### **IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Захтев наручиоца за уређај за непрекидно напајање УПС тип 1 и тип 2 (Образац XIII у конкурсној документацији);
- Техничку документацију произвођача опреме којом се доказује усаглашеност са описаним техничким карактеристикама Наручиоца.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом

којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда треба бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „Понуда за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **30.11.2015. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 30.11.2015. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Начин и услови плаћања**

Плаћање за предметну јавну набавку наручилац ће извршити после извршене испоруке система за непрекидно напајање.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена за систем за непрекидно напајање (УПС) и пратеће опреме, коју понуђач исказа у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављено менично писмо – овлашћење мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања Записника о извршеној примопредаји добара, на име средства финансијског обезбеђења достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора да важи 10 (десет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђачзначио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 56/2015**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs) - за правно економска питања и [infots@trezor.gov.rs](mailto:infots@trezor.gov.rs) - за техничка питања.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **18. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **20. Захтев за заштиту права**

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници**



**наручиоца, (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 56 2015**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ОП 56 2015**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 29.10.2015. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

#### **Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** добра - уређаји за непрекидно напајање и пратећа опрема.

Назив опреме	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5(2x3)	6(2x4)
Уређај за непрекидно напајање тип 1	3 КОМ.				
Уређај за непрекидно напајање тип 2	9 КОМ.				
<b>УКУПНО:</b>					

Цена обухвата набавку добара, одржавање у понуђеном гарантном року и све зависне трошкове.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. (максимално 20 дана).

Гарантни рок за УПС-еве износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке. (минимум 36 месеци).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 29.10.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео поступак јавне набавке добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015;

- да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_ 2015. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца;

- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара Техничкој спецификацији, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Испоручиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема (у даљем тексту - добра), и то: (*биће преузето из обрасца понуде*).

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена добара из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015*

Цена обухвата набавку добара, одржавање у понуђеном гарантном року и све зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења Уговора.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити после извршене испоруке добара, у року од \_\_\_\_ дана (**не краће од 15 ни дужије од 45 дана, попуњава Испоручилац**), од дана службеног пријема исправног рачуна који садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Испоручилац ће уз рачун доставити Записник о извршеној примопредаји добара.

## **МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Место испоруке добара предметне јавне набавке је у пословном објекту Наручиоца, у Београду, Поп Лукина 7 – 9.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према количинама које су утврђене у обрасцу понуде, техничким спецификацијама из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама добара, у року од \_\_\_\_ (**не дужије од 20 дана**), дана од дана закључења уговора.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама, карактеристикама и роковима утврђеним у конкурсној документацији и понуди.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро из члана 1. овог уговора Комисији за пријем Наручиоца, достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 5.**

Комисија за пријем Наручиоца и Представник Испоручиоца ће приликом испоруке добара сачинити Записник о извршеној примопредаји добара.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара, осим за добра чији недостаци квалитета нису видљиви. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) радних дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из става 2. овог члана, Испоручилац је дужан да у року од 3 (три) радна дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострано раскид Уговора, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Испоручилац извршио предају добара испоруком укупне уговорене количине добара из члана 1. Уговора, односно даном потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

## **ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ**

### **Члан 6.**

Испоручилац даје гарантни рок за уређај за непрекидно напајање (УПС) од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке. (**минимум 36 месеци**)

Обавеза је Испоручиоца да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, набавку и замену батерија, калибрацију и тестирање и довођење уређаја у исправно стање.



Обавеза је Испоручиоца да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка);

Одзив по пријему захтева

а) Обавеза одзива за 4 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе

а) следећег радног дана по пријему позива.

Уколико проблем не може решити на лицу места, Испоручилац је у обавези да обезбеди добра у року од 24 сата од истека времена предвиђеног за решавање проблема, истих или сличних карактеристика на место преузетих добара, до поправке и довођења у исправно и функционално стање истих.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом на добрима пријављује се путем е-mail-а, а у случају хитности телефоном, е-mail-ом и путем факса.

Пријаву квара може да врши искључиво овлашћени представник Наручиоца или више њих, о чему ће Наручилац благовремено писаним путем обавестити Испоручиоца о именима овлашћених представника.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо – овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе, без посебног обавештења Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Записника о извршеној примопредаји добара, на име средства финансијског обезбеђења, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање грешака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење, за отклањање грешака у гарантном року мора да важи 10 (десет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 9.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Наручиоца је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (Попуњава Наручилац)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Испоручиоца је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (Попуњава Испоручилац)

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном лицу Испоручиоца обезбеди несметан приступ добрима ради интервенције приликом одржавања.

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

### Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## Техничка спецификација

Предмет јавне набавке је набавка уређаја за непрекидно напајање (УПС) и пратеће опреме за потребе Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд, и то:

Редни број	Опис добара	Јединица мере	Количина
1.0	<b>Уређај за непрекидно напајање тип 1</b> APC Smart-UPS SRT5KRMXLI 230V sa UPS Network Management Card 2 with Environmental Monitoring или одговарајући	комада	3
1.1	<b>Карактеристике:</b> УПС Rack-Mount / самостојећи монофазни		
	<b>Улаз:</b>		
1.2	Спајање:	директно на електричну инсталацију („hard wire“)	
1.3	Номинални улазни напон:	230 V	
1.4	Номинална улазна фреквенција:	45 – 65 Hz (auto - select)	
	<b>Излаз (инвертор):</b>		
1.5	Излазна снага:	4500 Wata	
1.6	Номинални излазни напон:	230 V	
1.7	Изобличење излазног напона:	< 2% на 100% линеарног оптерећења	
1.8	Номинална излазна фреквенција:	50 / 60 Hz +/- 3 Hz	
1.9	Излазни конектори:	мин. 4 x IEC 320 C13 мин. 4 x IEC 320 C19	
1.10	Бу – Pass:	Ручни и аутоматски	
	<b>Батерија:</b>		
1.11	Тип батерије:	Lead - Acid	
1.12	Аутономија рада:	мин. 30 мин. при 100% оптерећења	
1.13	Време пуњења:	1.5 h.	
1.14	Заштита од дубинског пражњења батерија		
	<b>Комуникација и управљање:</b>		
1.15	Комуникациони портови:	- RJ-45 10/100 - УСБ - Smart – Slot мин. 1 x - Менџмент картица за надгледање параметара средине	
1.16	ЛЦД Панел:	- мултифункционални ЛЦД са предње стране - индикатори оптерећења - индикатор напуњености - индикатор режима рада - индикатор преоптерећења	
1.17	Звучни аларм:	- у случају преласка на батеријски режим рада	

		- аларм слабе напуњености батерије - аларм преоптерећења		
1.18	Emergency Power Off	(EPO)		
1.19	Cold Start функција			
1.20	Допуштена влажност ваздуха:	< 90% без кондензације		
1.21	Температура радног окружења:	0 – 45° C		
1.22	Ниво буке:	< 60 dBA на 1м.		
1.23	Степен Заштите:	IP 20		
1.24	Софтвер за менаџмент и надзор:	Компатибилан са: Windows 7 (x32 i x64) Windows 8 (x32 i x64) Windows 2008 Windows Xp Linux Ubuntu, Red Hat		
1.25	Одобрења:	CE, CE Mark EN/IEC 62040 – 1 EN/IEC 62040 – 2 Energy Star (EU) RoHS		
<b>2.0</b>	<b>Уређај за непрекидно напајање тип 2</b> APC Smart-UPS <b>SRT6KRMXLI</b> 230V sa UPS Network Management Card 2 with Environmental Monitoring или одговарајући		<b>комада</b>	<b>9</b>
2.1	<b>Карактеристике:</b>	УПС Rack-Mount / самостојећи монофазни		
	<b>Улаз:</b>			
2.2	Спајање:	директно на електричну инсталацију („hard wire“)		
2.3	Номинални улазни напон:	230 V		
2.4	Номинална улазна фреквенција:	45 – 65 Hz (auto – select)		
	<b>Излаз (инвертор):</b>			
2.5	Излазна снага:	6000 Wata		
2.6	Номинални излазни напон:	230 V		
2.7	Изобличење излазног напона:	< 2% на 100% линеарног оптерећења		
2.8	Номинална излазна фреквенција:	50 / 60 Hz +/- 3 Hz		
2.9	Излазни конектори:	мин. 4 x IEC 320 C13 мин. 4 x IEC 320 C19		
2.10	Бу – Pass:	Ручни и аутоматски		
	<b>Батерија:</b>			
2.11	Тип батерије:	Lead - Acid		
2.12	Аутономија рада:	мин. 30 мин. при 100% оптерећења		
2.13	Време пуњења:	1.5 h.		
2.14	Заштита од дубинског пражњења батерија			
	<b>Комуникација и управљање:</b>			
2.15	Комуникациони портови:	- RJ-45 10/100 - УСБ		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart – Slot мин. 1 x</li> <li>- Менџмент картица за надгледање параметара средине</li> </ul>		
2.16	ЛЦД Панел:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мултифункционални ЛЦД са предње стране</li> <li>- индикатори оптерећења</li> <li>- индикатор напуњености</li> <li>- индикатор режима рада</li> <li>- индикатор преоптерећења</li> </ul>		
2.17	Звучни аларм:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају преласка на батеријски режим рада</li> <li>- аларм слабе напуњености батерије</li> <li>- аларм преоптерећења</li> </ul>		
2.18	Emergency Power Off (EPO)			
2.19	Cold Start функција			
2.20	Допуштена влажност ваздуха:	< 90% без кондензације		
2.21	Температура радног окружења:	0 – 45° C		
2.22	Ниво буке:	< 60 dBA на 1м.		
2.23	Степен Заштите:	IP 20		
2.24	Софтвер за менаџмент и надзор:	Компатибилан са: Windows 7 (x32 i x64) Windows 8 (x32 i x64) Wndows 2008 Windows Xp Linux Ubuntu, Red Hat		
2.25	Одобрења:	CE, CE Mark EN/IEC 62040 – 1 EN/IEC 62040 – 2 Energy Star (EU) RoHS		

### Гарантни рок и услови гарантног одржавања:

Гарантни рок за уређаје за непрекидно напајање (УПС ) је минимум 36 месеци.

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, набавку и замену батерија, калибрацију и тестирање и довођење уређаја у исправно стање.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

#### Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

#### Одзив по пријему захтева

а) Обавеза одзива за 4 сата или краће ;

#### Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) следећег радног дана по пријему позива.

Уколико проблем не може решити на лицу места, Понуђач је у обавези да обезбеди добра у року од 24 сата од истека времена предвиђеног за решавање проблема, истих или сличних карактеристика на место преузетих добара, до поправке и довођења у исправно и функционално стање истих.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом на опреми пријављује се путем е-mail-а, а у случају хитности телефоном, е-mail-ом и путем факса.

Пријаву квара може да врши искључиво овлашћени представник Наручиоца или више њих, под условом да Наручилац благовремено писмено информише Понуђача о именима овлашћених представника.

### **Место испоруке**

Понуђач је дужан да испоручи уређаје за непрекидно напајање у објект Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**са упутством како да се попуни**

За јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема,  
ОП број 56/2015

Назив опреме	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5(2x3)	6(2x4)
Уређај за непрекидно напајање тип 1	3 КОМ.				
Уређај за непрекидно напајање тип 2	9 КОМ.				
<b>УКУПНО:</b>					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 4 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. Под редним бројем 5 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
4. Под редним бројем 6 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП 56/2015

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављено менично писмо – овлашћење ће бити евидентирано у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Такође изјављујем да сам сагласан, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, да доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року ће важити 10 (десет) дана дужим од понуђеног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.*



## Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015, као понуђач:  
\_\_\_\_\_ (назив понуђача), из \_\_\_\_\_  
имао сам следеће трошкове :

- |     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 1.  | _____ | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратећа опрема, ОП број 56/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – уређаји за непрекидно напајање (УПС) и пратеће опреме, ОП број 56/2015, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА ЗА УРЕЂАЈ ЗА НЕПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ УПС ТИП 1 И ТИП 2**

Захтев наручиоца за уређај за непрекидно напајање УПС тип 1 APC Smart-UPS <b>SRT5KRMXLI</b> или одговарајући					
Р.бр.	Опис	Попуњава понуђач		Доказ / навести страну произвођачке документације	Напомена
		Испуњава да	не		
1.	Rack-Mount / самостојећи	Да	Не		
2.	Монофазни	Да	Не		
3.	Спајање директно на електричну инсталацију („hard wire“)	Да	Не		
4.	Номинални улазни напон 230 V	Да	Не		
5.	Номинална улазна фреквенција 45 – 65 Hz (auto - select)	Да	Не		
6.	<i>Излазна снага: 4500 Wata</i>	Да	Не		
7.	Номинални излазни напон: 230 V	Да	Не		
8.	Изобличење излазног напона: <i>&lt; 2% на 100% линеарног оптерећења</i>	Да	Не		
9.	Номинална излазна фреквенција: <i>50 / 60 Hz +/- 3 Hz</i>	Да	Не		
10.	Излазни конектори: <i>мин. 4 x IEC 320 C13</i> <i>мин. 4 x IEC 320 C19</i>	Да	Не		
11.	<i>Bu – Pass: Ручни и аутоматски</i>	Да	Не		
12.	<i>Тип батерије: Lead - Acid</i>	Да	Не		
13.	Аутономија рада: <i>мин. 30 мин. при 100% оптерећења</i>	Да	Не		
14.	Време пуњења батерија: <i>1.5 h.</i>	Да	Не		
15.	Заштита од дубинског пражњења батерија	Да	Не		
16.	Комуникациони портови: - <i>RJ-45 10/100</i> - <i>УСБ</i> - <i>Smart – Slot мин. 1 x</i> - <i>Мењмент картица за надгледање параметара средине</i>	Да	Не		

17.	ЛЦД Панел: - мултифункционални ЛЦД са предње стране - индикатори оптерећења - индикатор напуњености - индикатор режима рада - индикатор преоптерећења	Да	Не		
18.	Звучни аларм: - у случају преласка на батеријски режим рада - аларм слабе напуњености батерије - аларм преоптерећења	Да	Не		
19.	Emergency Power Off (EPO)	Да	Не		
20.	Cold Start функција	Да	Не		
21.	Допуштена влажност ваздуха: < 90% без кондензације	Да	Не		
22.	Температура радног окружења: 0 – 45° C	Да	Не		
23.	Ниво буке: < 60 dBA на 1м.	Да	Не		
24.	Степен Заштите: IP 20	Да	Не		
25.	Софтвер за менаџмент и надзор: Компатибилан са: - Windows 7 (x32 i x64) - Windows 8 (x32 i x64) - Windows 2008 - Windows Xp - Linux Ubuntu, Red Hat	Да	Не		
26.	Одобрења: - CE, CE Mark - EN/IEC 62040 – 1 - EN/IEC 62040 – 2 - Energy Star (EU) - RoHS	Да	Не		

**Захтев наручиоца за уређај за непрекидно напајање УПС тип 2  
APC Smart-UPS SRT6KRMXLI или одговарајући**

Р.бр.	Опис	Испуњава да/не	Доказ / навести страну произвођачке документације	Напомена
		Попуњава понуђач		
1.	Rack-Mount / самостојећи	Да      Не		
2.	Монофазни	Да      Не		
3.	Спајање директно на електричну инсталацију („hard wire“)	Да      Не		

4.	Номинални улазни напон 230 V	Да	Не		
5.	Номинална улазна фреквенција 45 – 65 Hz (auto - select)	Да	Не		
6.	<i>Излазна снага: 4500 Wata</i>	Да	Не		
7.	Номинални излазни напон: 230 V	Да	Не		
8.	Изобличење излазног напона: <i>&lt; 2% на 100% линеарног оптерећења</i>	Да	Не		
9.	Номинална излазна фреквенција: <i>50 / 60 Hz +/- 3 Hz</i>	Да	Не		
10.	Излазни конектори: <i>мин. 4 x IEC 320 C13</i> <i>мин. 4 x IEC 320 C19</i>	Да	Не		
11.	<i>Бу – Pass: Ручни и аутоматски</i>	Да	Не		
12.	<i>Тип батерије: Lead - Acid</i>	Да	Не		
13.	Аутономија рада: <i>мин. 30 мин. при 100% оптерећења</i>	Да	Не		
14.	Време пуњења батерија: <i>1.5 h.</i>	Да	Не		
15.	Заштита од дубинског пражњења батерија	Да	Не		
16.	Комуникациони портови: - <i>RJ-45 10/100</i> - <i>УСБ</i> - <i>Smart – Slot мин. 1 x</i> - <i>Менџмент картица за надгледање параметара средине</i>	Да	Не		
17.	ЛЦД Панел: - <i>мултифункционални ЛЦД са предње стране</i> - <i>индикатори оптерећења</i> - <i>индикатор напуњености</i> - <i>индикатор режима рада</i> - <i>индикатор преоптерећења</i>	Да	Не		
18.	Звучни аларм: - <i>у случају преласка на батеријски режим рада</i> - <i>аларм слабе напуњености батерије</i> - <i>аларм преоптерећења</i>	Да	Не		
19.	Emergency Power Off (EPO)	Да	Не		
20.	Cold Start функција	Да	Не		
21.	Допуштена влажност ваздуха: <i>&lt; 90% без кондензације</i>	Да	Не		
22.	Температура радног окружења: <i>0 – 45° C</i>	Да	Не		
23.	Ниво буке: <i>&lt; 60 dBA на 1м.</i>	Да	Не		

24.	Степен Заштите: <i>IP 20</i>	Да	Не		
25.	Софтвер за менаџмент и надзор: <i>Компатибилан са:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Windows 7 (x32 i x64)</i></li> <li>- <i>Windows 8 (x32 i x64)</i></li> <li>- <i>Windows 2008</i></li> <li>- <i>Windows Xp</i></li> <li>- <i>Linux Ubuntu, Red Hat</i></li> </ul>	Да	Не		
26.	Одобрења: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>CE, CE Mark</i></li> <li>- <i>EN/IEC 62040 – 1</i></li> <li>- <i>EN/IEC 62040 – 2</i></li> <li>- <i>Energy Star (EU)</i></li> <li>- <i>RoHS</i></li> </ul>	Да	Не		