



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**Управа за трезор**  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-789-8/15-001-008  
04.11.2015. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку добара –  
Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце  
за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,  
по партијама, ОП број 55/2015

**Београд,**  
**новембар 2015. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-789-5/15-001-008 од 02.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-789-6/15-001-008 од 02.11.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара –**  
**Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце**  
**за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,**  
**по партијама, ОП број 55/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 44
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 44
III	Врста добара, техничке катрактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок и сл.	4 од 44
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 од 44
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 44
VI	Образац понуде (за партију број 1 и партију број 2)	21 од 44
VII	Модел уговора (за партију број 1 и партију број 2)	30 од 44
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (за партију број 1 и партију број 2)	39 од 44
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	41 од 44
X	Образац изјаве о независној понуди	43 од 44
XI	Образац трошкова припреме понуде	44 од 44
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	44 од 44

Конкурсна документација садржи 44 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 103964453,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs) - за правно економска питања, и  
[infots@trezor.gov.rs](mailto:infots@trezor.gov.rs) - за техничка питања.

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 55/2015 су добра – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски језици и алати - 4898000.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то:

**Партија број 1** – Софтверски алати, компоненте и лиценце, и

**Партија број 2** – Софтверски алат IBM Control desk (додатне лиценце).

**III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ГАРАНТНИ РОК И СЛ.**

**1. Врста добара**

Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама.

**2. Техничке карактеристике (спецификације) добара**

Предмет јавне набавке су добра - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама.

**2.1. Партија број 1 - Софтверски алати, компоненте и лиценце**

Захтеви наручиоца у погледу одговарајућих софтверских алата, као и количина (број лиценци), који су предмет партије број 1, дати су у Табели:

Ред. бр.	Софтверски алат	Јед. мере	Количина
1	Vagrant VMware Workstation Provider	лиценца	5
2	ISESteroids Enterprise Team	лиценца	1
3	Bitwise SSH Server	лиценца	1
4	Secure CRT	лиценца	3
5	BB FlashBack Professional	лиценца	1
6	Софтвер за управљање идентитетима на мобилним уређајима	лиценца	3
7	Софтвер за бекамирање радних станица	лиценца	10
8	Апликативни систем за централизовани надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Datacentra	лиценца	10
9	Синтетизатор говора за српски језик (anReader 4.2.6 Snezana)	лиценца	2

Опис добара (софтверских алата):

**2.1.1. Vagrant VMware Workstation Provider**

Vagrant VMware Workstation Provider је алат који долази у облику plug-ина, и користи се за потребе рада са VMware workstation софтвером за виртуализацију. Vagrant омогућава брзо и једноставно креирање виртуалних машина са свим неопходним пакетима и алатима, а таква конфигурација, једном подешена, после се може користити за аутоматизовано подешавање окружења. Креиране виртуалне машине могу се покренути на више различитих платформи.

**2.1.2. ISESteroids Enterprise Team**

ISESteroids представља PowerShell модул намењен за надоградњу Windows ISE PowerShell едитора. Нуди велики број нових могућности којима се олакшава и унапређује ефикасно коришћење PowerShell ISE едитора.

**2.1.3. Bitwise SSH Server**

Bitwise SSH Server је намењен за Windows оперативне системе који користи SSH мрежни протокол приликом прихватања конекција са удаљених рачунара. SSH протокол обезбеђује сигурносни тунел који енкриптује саобраћај приликом:

- сигурног удаљеног приступа конзолом или Remote Desktop-ом,
- трансфера фајлова преко SFTP и SCP протокола,
- прослеђивања конекција ка другим апликацијама (Secure TCP/IP connection tunneling).

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015*

#### **2.1.4. Secure CRT**

Софтвер Secure CRT треба да омогући напредно управљање сесијама, обезбеди сигуран даљински приступ, пренос датотека и података, заштиту корисничких налога и лозинки.

Подржава рад на Windows OS-у, Linux, MAC OS-у.

#### **2.1.5. BB FlashBack Professional**

Алат који омоћава снимање садржаја са екрана и креирање видео записа. Састоји се од две апликације:

- рикордера који обавља снимање свега што се дешава на екрану, и
- плејера који осим репродуковања снимљеног садржаја, служи и као програм за видео монтажу.

#### **2.1.6. Софтвер за управљање идентитетима на мобилним уређајима**

Решење за управљање идентитетима корисника, корисничким уређајима и заштиту података и документа корисника, мора да испуни следеће функционалне захтеве:

- Омогућити системско управљање мобилним уређајима и обезбедити сигуран канал за приступ корпоративним апликацијама са наведених уређаја;
- Обезбедити да се приступање корпоративним апликацијама на мобилним уређајима, може остварити искључиво од стране ауторизованих корисника из Активног директоријума корпорације, применом ССО механизма. Додатно, потребно је да решење омогући и опцију коришћења хибридних идентитета (Cloud), повезаних на Активни директоријум путем механизма синхронизације, а ради управљања правима приступа за доступне сервисе и апликације трећих лица;
- Потребно је да решење може применити обавезну употребу ПИН заштите на ауторизованим уређајима;
- Потребно је омогућити корисницима да самостално могу изменити (change и reset) корисничке лозинке, ради деблокаде налога, уз могућност уписа нове лозинке у Активни директоријум корпорације;
- Потребно је обезбедити опциону могућност употребе мултифакторске аутентификације за изабране апликације;
- Потребно је да решење има јединствено окружење (јединствен кориснички интерфејс) за управљање радним станицама и мобилним уређајима на Android, iOS и Windows Phone 8/8.1 оперативним системима. Додатно је потребно да се спроведе пуна интеграција са постојећим решењем за управљање инфраструктуром, базираном на Microsoft System Center Configuration Managerу;
- Обезбедити енкрипцију и заштиту сензитивних информација и документа на уређајима;
- Могућност даљинског уклањања компанијских информација у случају губитка или крађе мобилног уређаја (selective/total wipe);
- Могућност заштите документа тако да је могуће изабрати дозвољене операције искључиво за ауторизоване кориснике. Корисници могу бити интерни и екстерни (нпр. пословни партнери). Ова заштита мора функционисати без обзира где се документ физички налази (унутар или изван корпоративне мреже, на УСБ или другим екстерним уређајима за складиштење података, на јавним и корпоративним cloud storage сервисима и сл). Додатно, неопходно је да постоји механизам нотификације којим аутор документа може бити обавештен приликом приступа документу. Заштита мора функционисати на Windows, Windows Phone, Андроид и иОС уређајима;

- Могућност успостављања рестрикција ауторизованим корисницима за приступ, модификацију, прослеђивање или штампање појединачних докумената.

#### **2.1.7. Софтвер за бекап радних станица**

- Лиценца је за 10 корисника;
- Један корисник може имати више уређаја, (нпр. један лаптоп и један десктоп);
- Лиценца омогућава и приступ backup-ованом садржају са мобилних уређаја (Андроид, ИоС) преко одговарајућих апликација;
- Лиценца такође подразумева и основни “Data Loss Prevention”, а то значи могућност енкрипције података као и тзв. “remote wipe-out”.

#### **2.1.8. Апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Datacentra**

Апликативни систем треба да обезбеди централизован приступ према више интерних мониторинг система са web interfejsom и омогући надзор истих.

Мобилне платформе које треба да буду подржане су:

- Apple iOS: minimum iOS v8,и
- Google Android: minimum 4.3 Jelly Bean .

Пожељно је да апликативни систем подржава додавање нових мониторинг система у облику web interfejsa или REST web сервиса.

Апликација треба да буде компатибилна са минимално једним Remote Access системом за сигуран и безбедан удаљени приступ мрежи уз јак механизам аутентификације корисника приликом логовања.

#### **2.1.9. Синтетизатор говора за српски језик (anReader 4.2.6 Snezana)**

AlfaNum TTS, је основна компонента за препознавање и синтезу говора за Windows оперативни систем. Намењена је преваходно програмерским кућама и систем интеграторима. TTS унапређује рад call sentara и говорних аутомата тако што омогућују препознавање цифара (PIN-ова), износа, датума, имена градова, итд. Креирање промптова помоћу синтезе говора уместо снимањем спикера чини систем јефтинијим и флексибилнијим. Такође је могуће читање других садржаја који постоје у бази у текстуалном формату. Користећи технологију за синтезу говора могуће је текст који се налази на некој веб страни претворити у говор. На овај начин озвучен сајт пружа посетиоцима нову димензију сурфовања.

## **2.2. Партија број 2 - Софтверски алат IBM Control Desk (додатне лиценце)**

Софтверски алат IBM Control Desk (додатне лиценце) обухвата:

Ред. бр.	Софтверски алат	Јед. мере	Количина
1	<b>IBM Control Desk лиценце (конкурентне)</b>	лиценца	5

Опис добра:

#### **2.2.1. IBM Control Desk лиценце (конкурентне)**

За већ имплементирано решење IBM Control Desk, конкурентност приступа од 5 запослених, који би приступали Help desk решењу и са мобилних уређаја („smart” телефона и таблета), ангажованих на одобрењима захтева као повремени корисници.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да, као саставни део понуде достави Техничке карактеристике понуђених добара (у слободној форми), за сваку партију за коју подноси понуду.

### **3. Квалитет, количина и опис добара**

Подаци о квалитету, количини и опису добара дати су у оквиру тачке 2 – Техничке карактеристике (спецификације) добара.

### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Врши се од стране стручне службе наручиоца.

### **5. Рок испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

### **6. Место и начин испоруке добара**

Пословни простор наручиоца Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Испорука добара која су предмет партије број 1 врши се електронским путем, и путем одговарајућег медија (CD/DVD). Испорука добара која су предмет партије број 2 врши се електронским путем.

### **7. Гарантни рок**

Понуђени гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 12 месеци од дана примопредаје добара и потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року пружи неопходну подршку за несметано функционисање алата. Неопходна подршка подразумева да понуђач обезбеди приступ сајту произвођача и право отварања case-ова, приступ техничкој документацији, и доступност update-ова.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*).

**4) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,



кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

**IV-2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке (**за партију број 2 - Софтверски алат IBM Control Desk - додатне лиценце**) мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

**Довољан технички капацитет (односи се на партију број 2):**

**Услов:** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који је овлашћен (ауторизован) од стране произвођача понуђеног добра, за продају предметних лиценци.

**Доказ:** Овлашћење/потврда произвођача понуђених лиценци да је понуђач овлашћен за продају предметних лиценци.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

**IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона.

**IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

**IV-5 Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

**IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

**IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде**

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, се подноси понуда (Образац VI у конкурсној документацији за партију број 1 и партију број 2);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији за партију број 1 и партију број 2);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији за партију број 1 и партију број 2);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Техничке карактеристике понуђених добара - у слободној форми.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015*

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ (навести број партије/а за коју/е се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **04.12.2015. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 04.12.2015. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015*

овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Партије**

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за обе партије дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. став 1. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015*

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Начин и услови плаћања**

Наручилац ће извршити плаћање за предметна добра преносом средстава на текући рачун понуђача, а на основу достављеног рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Уз рачун, понуђач је у обавези да достави и Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, као и отпремнице потписане од стране одговорног лица наручиоца.

### **9.2. Гарантни рок**

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року пружи неопходну подршку за несметано функционисање алата. Неопходна подршка подразумева да понуђач обезбеди приступ сајту произвођача и право отварања case-ова, приступ техничкој документацији, и доступност update-ова.

### **9.3. Рок испоруке**

Понуђач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од најдуже 20 (двадесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

### **9.4. Место и начин испоруке добара**

Понуђач је дужан да добра испоручи у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Испорука добара која су предмет партије број 1 врши се електронским путем, и путем одговарајућег медија (CD/DVD).

Испорука добара која су предмет партије број 2 врши се електронским путем.

### **9.5. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена добара мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке: (евентуални трошкови увозних дажбина, трошкови испоруке, имплементације, одржавања у понуђеном гарантном року, и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015*

- приликом потписивања уговора - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

- приликом примопредаје добара - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за откалњање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у корист наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћења за попуњавање менице морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 55/2015, по партијама**, на неки од следећи начина:



- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,  
- факсом на број 011/32-02-228;  
- електронским путем на адресу: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs) - за правно економска питања и [infots@trezor.gov.rs](mailto:infots@trezor.gov.rs) - за техничка питања.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **18. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **20. Захтев за заштиту права**

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 55 2015**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ОП 55 2015**, за партију број \_\_\_\_\_. (обавезно уписати број партије);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За партију број 1 – Софтверски алати, компоненте и лиценце**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.11.2015. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, партија број 1 – Софтверски алати, компоненте и лиценце.**

Р. бр.	Софтверски алат	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Vagrant VMware Workstation Provider	лиценца	5				
2	ISESteroids Enterprise Team	лиценца	1				
3	Bitwise SSH Server	лиценца	1				
4	Secure CRT	лиценца	3				
5	BB FlashBack Professional	лиценца	1				
6	Софтвер за управљање идентитетима на мобилним уређајима	лиценца	3				
7	Софтвер за бекапирање радних станица	лиценца	10				
8	Апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Datacentra	лиценца	10				
9	Синтетизатор говора за српски језик (anReader 4.2.6 Snezana)	лиценца	2				

Укупна понуђена цена, са свим трошковима, без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара;

Укупна понуђена цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара;

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора (не може бити дужи од 20 дана);



Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивња Записника о извршеној примопредаји добара (*не може бити краћи од 12 месеци*);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У цене дате у Обрасцу понуде урачунати су сви зависни трошкови понуде.*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.*

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За партију број 2 - Софтверски алат IBM Control desk (додатне лиценце)**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара -  
Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија –  
Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда  
објављен на Порталу јавних набавки дана 04.11.2015. године, на интернет страници  
наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, партија број 2 - Софтверски алат IBM Control desk (додатне лиценце).**

Р. бр.	Софтверски алат	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	IBM Control Desk –лиценце (конкурентне)	лиценца	5		

Укупна понуђена цена, са свим трошковима, без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара;

Укупна понуђена цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара;

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора (не може бити дужи од 20 дана);

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок : \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивња Записника о извршеној примопредаји добара (не може бити краћи од 12 месеци);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У цене дате у Обрасцу понуде урачунати су сви зависни трошкови понуде.*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### За партију број 1 – Софтверски алати, компоненте и лиценце

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 04.11.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео поступак јавне набавке добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ .2015. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Купац*), за партију број 1 – Софтверски алати, компоненте и лиценце, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Купца, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да понуда Продавца садржи Техничке карактеристике добара, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године, (*попуњава Купац*) изабрао Продавца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора;

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина софтверских алата, компоненти и лиценци (у даљем тексту: добра), и то:

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015*

Ред. бр.	Софтверски алат	Јед. мере	Количина
1	Vagrant VMware Workstation Provider	лиценца	5
2	ISESteroids Enterprise Team	лиценца	1
3	Bitwise SSH Server	лиценца	1
4	Secure CRT	лиценца	3
5	BB FlashBack Professional	лиценца	1
6	Софтвер за управљање идентитетима на мобилним уређајима	лиценца	3
7	Софтвер за бекапирање радних станица	лиценца	10
8	Апликативни систем за централизован надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Datacentra	лиценца	10
9	Синтетизатор говора за српски језик (anReader 4.2.6 Snezana)	лиценца	2

### Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом - **попуњава Продавац**).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

### Члан 3.

Купац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора преносом средстава на текући рачун Продавца, у року од \_\_\_\_ дана (**рок уписује Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема исправног рачуна у Централу Купца.

Продавац се обавезује да рачун за испоручена добра достави Купцу након извршене испоруке добара у целости.

Продавац се обавезује да, уз рачун, Купцу достави Записник о извршеној примопредаји добара, као и отпремнице, оверене од стране представника Купца.

### МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_ дана (**рок уписује Продавац, не дужи од 20 дана**), од дана обостраног потписивања уговора, електронским путем и путем одговарајућег медија (CD/DVD), на адреси: Централа Београд, Поп- Лукина бр.7-9.

### ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 5.

Комисија за пријем Продавца и Представник Купца ће приликом испоруке добара сачинити Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету или квалитету добара, представник Купца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају добара испоруком укупне уговорене количине добара из члана 1. Уговора, и потписивањем Записника о извршеној примопредаји добара.

## ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

### Члан 6.

Продавац даје гарантни рок за испоручена добра у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (**рок уписује Продавац - не краћи од 12 месеци**), од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди Купцу неопходну подршку за несметано функционисање алата. Неопходна подршка подразумева да Продавац обезбеди Купцу приступ сајту произвођача и право отварања case-ова, приступ техничкој документацији, и доступност update-ова.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у корист Купца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће наплатити менице у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



## ЗАШТИТА ПОДАТАКА КУПЦА

### Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Купца је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ *(попуњава Купац)*.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ *(попуњава Продавац)*.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### Члан 12.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Продавца, Купац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Уговорне стране се одричу могућности достављања претходног обавештења о намери раскида уговора.

### Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 14.**

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Саша Ђелић**

#### **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### За партију број 2 - Софтверски алат IBM Control desk (додатне лиценце)

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попутити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 04.11.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео поступак јавне набавке добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2015. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*понуђава Купац*), за партију број 2 – Софтверски алат IBM Control desk (додатне лиценце), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Купца, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да понуда Продавца садржи Техничке карактеристике добара, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, (*понуђава Купац*) изабрао Продавца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора;

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина софтверског алата IBM Control desk - додатне лиценце, (у даљем тексту: добра):

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015*

Ред. бр.	Софтверски алат	Јед. мере	Количина
1	<b>IBM Control desk лиценце (конкурентне)</b>	лиценца	5

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом - **понућава Продавац**).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Порез на додатну вредност плаћа Купац.

#### Члан 3.

Купац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора преносом средстава на текући рачун Продавца, у року од \_\_\_\_\_ дана (**рок уписује Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема исправног рачуна у Централни Купца.

Продавац се обавезује да рачун за испоручена добра достави Купцу након извршене испоруке добара у целости.

Продавац се обавезује да, уз рачун, Купцу достави Записник о извршеној примопредаји добара, као и отпремнице, оверене од стране представника Купца.

#### МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана (**рок уписује Продавац, не дужи од 20 дана**), од дана обостраног потписивања уговора, електронским путем, на адреси: Централна Београд, Поп – Лукина 7-9.

#### ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

#### Члан 5.

Комисија за пријем Продавца и Представник Купца ће приликом испоруке добара сачинити Записник о извршеној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квантитету или квалитету добара, представник Купца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши замену добра на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Купац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају добара испоруком укупне уговорене количине добара из члана 1. Уговора, и потписивањем Записника о извршеној примопредаји добара.

#### ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

#### Члан 6.

Продавац даје гарантни рок за испоручена добра у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (**рок уписује Продавац - не краћи од 12 месеци**), од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји добара.

*Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015*  
*страна 36 од 44*

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди Купцу неопходну подршку за несметано функционисање алата. Неопходна подршка подразумева да Продавац обезбеди Купцу приступ сајту произвођача и право отварања case-ова, приступ техничкој документацији, и доступност update-ова.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Купца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице и менична овлашћења морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће наплатити менице у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА КУПЦА

### Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података, приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Купца је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (**попуњава Купац**).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (**попуњава Продавац**).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### Члан 12.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Продавца, Купац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Уговорне стране се одричу могућности достављања претходног обавештења о намери раскида уговора.

### Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Саша Ђелић**

#### **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду*

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни, за партију број 1

Р. бр.	Софтверски алат	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Vagrant VMware Workstation Provider	лиценца	5				
2.	ISESteroids Enterprise Team	лиценца	1				
3.	Bitwise SSH Server	лиценца	1				
4.	Secure CRT	лиценца	3				
5.	BB FlashBack Professional	лиценца	1				
6.	Софтвер за управљање идентитетима на мобилним уређајима	лиценца	3				
7.	Софтвер за бекамирање радних станица	лиценца	10				
8.	Апликативни систем за централизоване надзор и мониторинг ИТ система у оквиру Datacentra	лиценца	10				
9.	Синтетизатор говора за српски језик (anReader 4.2.6 Snezana)	лиценца	2				
10.	Укупна понуђена цена добара са свим трошковима, без ПДВ-а:						
11.	Укупна понуђена цена добара са свим трошковима, са ПДВ-ом:						

- 1) У колону 4. уписује се јединична цена сваке лиценце, са свим трошковима, без ПДВ-а;  
 2) У колону 5. уписује се јединична цена сваке лиценце, са свим трошковима, са ПДВ-ом;  
 3) У колону 6. уписује се укупна цена за дати број лиценци, са свим трошковима, без ПДВ-а;  
 4) У колону 7. уписује се укупна цена за дати број лиценци, са свим трошковима, са ПДВ-ом;  
 5) У ред 10. уписује се укупна понуђена цена добара са свим трошковима, без ПДВ-а;  
 6) У ред 11. уписује се укупна понуђена цена добара са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни, за партију број 2

Р. бр.	Софтверски алат	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	IBM Control Desk – лиценце (конкурентне)	лиценца	5				

- 1) У колону 4. уписује се јединична цена лиценце, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 5. уписује се јединична цена лиценце, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 6. уписује се укупна цена за дати број лиценци, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 7. уписује се укупна цена за дати број лиценци, са свим трошковима, са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене. Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.*



## IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за партију број \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015:

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза;

- у моменту примопредаје добара доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу), за откалњање недостатака у гарантном року оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

## X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију број \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију број \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, као понуђач: \_\_\_\_\_ (назив понуђача), из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

- |     |       |         |
|-----|-------|---------|
| 1.  | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | -динара |
| 10. | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

за партију број \_\_\_\_ (уписати број партије)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 55/2015, по партијама, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку добара – Додатни софтверски алати, компоненте и лиценце за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, по партијама, ОП број 55/2015