



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-716-8/15-001-008

23.09.2015. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга –
Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС)
и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права,
ОП број 53/2015

Београд,
септембар 2015. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-716-5/15-001-008 од 21.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-716-6/15-001-008 од 21.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга –
Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС)
и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права,
ОП број 53/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 34
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 34
III	Врста услуга, техничка спецификација предмета набавке, место и рок извршења услуге, гарантни рок, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета.	4 од 34
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 од 34
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 од 34
VI	Образац понуде	20 од 34
VII	Модел уговора	24 од 34
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30 од 34
IX	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	31 од 34
X	Образац изјаве о независној понуди	32 од 34
XI	Образац трошкова припреме понуде	33 од 34
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	34 од 34

Конкурсна документација садржи 34 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања, и
infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 53/2015 су услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у вези са рачунарима - 72500000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ,
МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

1. Врста услуга

Услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права.

2. Техничка спецификација предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге сервисног одржавања сервера, пратеће серверске опреме и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права за Систем за управљање јавним финансијама (ФМИС систем), за опрему прве и друге категорије.

Опрема прве категорије:

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRA	A7025A	Поп Лукина 7-9
2	HP9000	HP rp7420	DEH4629BFN	A7025A	Поп Лукина 7-9
3	Pro Liant	HP DL 360 G4	GB61201A4	380324-421	Поп Лукина 7-9
4	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB806296T3	378735-421	Поп Лукина 7-9
5	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB8628DA9D	378735-421	Поп Лукина 7-9
6	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB8628DAA0	378735-421	Поп Лукина 7-9

Опрема друге категорије:

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product Number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRB	A7025A	Поп Лукина 7-9
2	Pro Liant	DL380 G4	GB8628DA8R		Обилићев венац 9-11
Екстерни DAT 72 уређај					
1		DAT 72	HU10618K5Y		Поп Лукина 7-9
HP Storage Works Tape Array 5300					
1			SGF0609303	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
2			SGF0633024	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
3			SGF0621079	C7508-60065	Поп Лукина 7-9

Продужење права коришћења лиценци (системског и произвођачког софтвера):

Product No.	Description	Serial No.	Qty
T1905BA#2AH	ServiceGuard PPL 11iV2, Single CPU LTU		20
B9089AC	HP-UX HP9000 FOE w/o Sys PCL LTU		28
B2491BA	MirrorDisk/UX License for Servers		28
J4240AA#2A1	HP Auto-Port Aggregation Server licenca		2

*Напомена: Уз наведену опрему прве и друге категорије су укључене и пратеће компоненте (контролери, каблови...).

Уговор се закључује на период од годину дана.

Под услугама одржавања подразумева се: редовно одржавање, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, превентива, утврђивање неисправности и довођење система у радно стање, што укључује и измене и upgrade системског и произвођачког софтвера, набавка, испорука и уградња потребних резервних делова као и сви други са тим повезани трошкови (трошкови царине, превоза и друго).

Понуђач ће дефинисати начин пријаве проблема (телефоном, факсом, приступ Web сајту или Call центру или e-mail адресу) и о томе обавестити наручиоца.

Пријава кvara или постојање проблема врши се од стране овлашћеног лица наручиоца.

Сви појединачни рокови који се наводе као обавезујући за поједине фазе поступака отклањања кварова и/или проблема у раду одређују се у односу на време пријема пријаве.

Редовно одржавање подразумева:

- Редован преглед опреме и свог пратећег софтвера, системског и произвођачког, утврђивање стања и подешавања система и софтвера сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања перформанси система. Редован преглед се обавља по унапред утврђеном плану и подразумева кварталне састанке који за циљ имају утврђивање пресека стања предметне опреме и системског софтвера и једном годишње анализу опреме и системског софтвера са препоруком и имплементацијом закрпа (patch-ева), и upgrade-ом firmware-a (системског софтвера), и о томе се сачињава извештај који се доставља Наручиоцу.
- Обезбеђен приступ бази знања произвођача опреме и софтвера (системског и произвођачког);
- Инсталацију и конфигурацију закрпа (patch-ева) и нових верзија системског и произвођачког софтвера, као и лицензно право на инсталацију нових верзија софтвера;
- Замену неисправних хардверских компоненти и тестирање истих у оквиру система;
- Ажурирање документације током и/или по изведеним променама;
- Консултантске услуге које обухватају: минимум тридесетшест (36) инжењер дана (36x8 сати), у току укупног трајања уговора. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку, анализу стања система, обуке из области вођења пројеката и сл.

Извршилац се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима и то:

1) Опрема, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права прве категорије:

Техничка подршка се остварује по моделу 24 x 7. Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 2 сата од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења. Гарантовано време поправке је 6 сати.

Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом понуђача или наручиоца. Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

2) Опрема, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права друге категорије:

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка). Одзив по пријему захтева : следећег радног дана. Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

3. Место и рок извршења услуге

Услуге одржавања вршиће се на следећим локацијама:

1. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, и
2. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, Обилићев венац 9-11.

Понуђач је у обавези да врши услуге одржавања током целог периода важења уговора. Уговор се закључује на период од годину дана.

4. Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове не може бити краћи од 12 месеци.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршења услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже пословним простором, који је технички опремљен за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и који је овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање опреме или продају сервисних услуга произвођача.

Доказ: - Фотокопија уговора о закупу или доказа о власништву пословног простора,

- Изјава понуђача о техничкој опремљености за пружање услуга које су предмет јавне набавке (изјаву доставити у слободној форми, потписану и оверену печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу),

- Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање предметне опреме **или** потврда/овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за продају сервисних услуга произвођача, која гласи на име понуђача, за предметну набавку.

Довољан кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица, обучена за одржавање HP-UX сервера и оперативног система.

Доказ: - Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) – одговарајући М обрасци,

- Фотокопије уговора о раду, уговора о допунском раду, уговора о обављању привремених и повремених послова, или уговора о делу из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача,

- Фотокопије сертификата - потврди произвођача опреме, да су запослена или радно ангажована лица обучена за одржавање HP-UX сервера и оперативног система.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, и 3)

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Изузетно, понуђач може доставити на енглеском језику сертификате - потврде произвођача опреме да су запослена или радно ангажована лица обучена за одржавање НР-УХ сервера и оперативног система.

Потврда којом се доказује испуњеност додатног услова у погледу техничког капацитета, (Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање предметне опреме или потврда/овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за продају сервисних услуга произвођача, која гласи на име понуђача, за предметну набавку), **мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача, уколико је издата на страном језику.**

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 53/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **23.10.2015. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 23.10.2015. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним

набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 53/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 53/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 53/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 53/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Начин и услови плаћања

Плаћање за предметне услуге вршиће се месечно, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Уз рачун, понуђач је у обавези да достави и радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код наручиоца ради вршења интервенције, опис извршене интервенције, спецификација утрошених резервних делова, име и потпис одговорног лица наручиоца и сервисера понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Место извршења услуге

Услуге одржавања вршиће се на следећим локацијама:

1. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Беорад, Поп Лукина 7-9, и

2. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, Обилићев венац 9-11.

9.4. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге одржавања и уграђене резервне делове не може бити краћи од 12 месеци.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга за одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, исказује се на месечном нивоу, и за период од годину дана.

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена услуга за период од годину дана, без пореза на додату вредност.

У цену услуга су урачунати сви трошкови ангажовања особља потребног за извршење услуге, превентива, утврђивање кvara, довођење опреме у радно стање, набавка, испорука

резервних делова и уградња резервних делова. Резервни делови који се уграђују морају бити нови.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 53/2015, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

18. Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 53 2015**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ОП 53 2015**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 53/2015

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148 - 167. Закона.

22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 53/2015, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.09.2015. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 53/2015

Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	
РОК ПЛАЋАЊА: (минимум 15 максимум 45 дана од дана потписивања уговора)	
ГАРАНТНИ РОК: (минимум 12 месеци)	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде (на месечном нивоу и за период од годину дана) урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

з а к љ у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 23.09.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео поступак јавне набавке услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права;

- да је Извршилац дана _____ 2015. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права (у даљем тексту - услуге), за потребе Наручиоца.

Опрема која је предмет одржавања, подељена је у две категорије, у зависности од улоге у функционисању информационог система Наручиоца, и то:

Опрема прве категорије:

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права, ОП број 53/2015

страница 24 од 34

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRA	A7025A	Поп Лукина 7-9
2	HP9000	HP rp7420	DEH4629BFN	A7025A	Поп Лукина 7-9
3	Pro Liant	HP DL 360 G4	GB61201A4	380324-421	Поп Лукина 7-9
4	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB806296T3	378735-421	Поп Лукина 7-9
5	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB8628DA9D	378735-421	Поп Лукина 7-9
6	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB8628DAA0	378735-421	Поп Лукина 7-9

Опрема друге категорије:

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product Number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRB	A7025A	Поп Лукина 7-9
2	Pro Liant	DL380 G4	GB8628DA8R		Обилићев венац 9-11
Екстерни DAT 72 уређај					
1		DAT 72	HU10618K5Y		Поп Лукина 7-9
HP Storage Works Tape Array 5300					
1			SGF0609303	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
2			SGF0633024	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
3			SGF0621079	C7508-60065	Поп Лукина 7-9

Продужење права коришћења лиценци (системског и произвођачког софтвера):

Product No.	Description	Serial No.	Qty
T1905BA#2AH	ServiceGuard PPL 11iV2, Single CPU LTU		20
B9089AC	HP-UX HP9000 FOE w/o Sys PCL LTU		28
B2491BA	MirrorDisk/UX License for Servers		28
J4240AA#2A1	HP Auto-Port Aggregation Server licenca		2

Уз опрему прве и друге категорије су укључене и пратеће компоненте (контролери, каблови, и сл).

Члан 2.

Под услугама из члана 1. овог уговора подразумева се: редовно одржавање, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, превентива, утврђивање неисправности и довођење система у радно стање, што укључује и измене и надоградње (upgrade) системског

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 53/2015

и произвођачког софтвера, набавку, испоруку и уградњу потребних резервних делова као и све друге са тим повезане трошкове (трошкови царине, превоза и сл.).

Резервни делови који се уграђују морају бити нови.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуга из члана 1. овог уговора, за период од годину дана, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, што на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

У цену услуга урачунати су и сви зависни трошкови.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Члан 4.

Плаћање за предметне услуге вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, у року од ____ дана (**рок уписије Извршилац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у Централи Наручиоца, Поп Лукина 7-9, Београд.

Извршилац је у обавези да уз рачун достави и радни налог из Члана 8. став 3. овог уговора, који је оверен од стране Извршиоца и Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да, у оквиру услуге редовног одржавања, обезбеђује:

- Редован преглед опреме и свог пратећег софтвера, системског и произвођачког, утврђивање стања и подешавања система и софтвера сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања перформанси система. Редован преглед се обавља по унапред утврђеном плану и подразумева кварталне састанке који за циљ имају утврђивање пресека стања предметне опреме и системског софтвера, и једном годишње анализу опреме и системског софтвера са препоруком и имплементацијом закрпа (patch-ева), и upgrade-ом firmware-a (системског софтвера), о чему се сачињава извештај који се доставља Наручиоцу;
- Приступ бази знања произвођача опреме и софтвера (системског и произвођачког);
- Инсталацију и конфигурацију закрпа (patch-ева) и нових верзија системског и произвођачког софтвера, као и лиценцно право на инсталацију нових верзија софтвера;
- Замену неисправних хардверских компоненти и тестирање истих у оквиру система ;
- Ажурирање документације током и/или по изведеним променама;
- Консултантске услуге које обухватају: минимум тридесетшест (36) инжењер дана (36 дана по 8 сати рада једног инжењера) у току трајања уговора. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку, анализу стања система, обуке из области storage-a, вођења пројеката и сл.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9 и Филијали Стари град, Обилићев венац 9-11.

Извршилац ће дефинисати начин пријаве проблема (телефоном, факсом, приступ Web сајту или Call центру или e-mail адресу) и о томе обавестити Наручиоца.

Пријава кvara или постојање проблема врши се од стране овлашћеног лица Наручиоца.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима:

1) За опрему, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права прве категорије:

Техничка подршка се остварује по моделу 24 x 7 (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак, субота и недеља по 24 сата). Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 2 сата од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења. Гарантовано време поправке је 6 сати. Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом уговорних страна.

2) За опрему, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права друге категорије:

Предаја/пријем захтева за интервенцијом се одвија: у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка). Извршилац ће се одазвати по пријему захтева у току следећег радног дана. Извршилац ће приступити решавању проблема по пријему захтева, осим у околностима дејства више силе, када ће решавању приступити у најкраћем могућем року по пријему захтева, а најдуже шест недеља од дана пријема захтева.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Извршиоца обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција, и да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Члан 8.

Извршилац је дужан да се одазове позиву за интервенцију у роковима наведеним у члану 7. овог уговора, односно одговорно лице Извршиоца је у том року обавезно да буде на месту где је потребно извршити интервенцију и почети са пружањем услуга.

Извршилац је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Извршилац је дужан да потпише радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код Наручиоца ради вршења интервенције, опис изведене интервенције, спецификација утрошених резервних делова, име и потпис одговорног лица Наручиоца и сервисера Извршиоца.

Потписивањем радног налога и затварањем случаја код Наручиоца сматраће се да је интервенција завршена.

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Извршилац је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором, као и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Извршилац даје гарантни рок на извршене услуге и уграђене резервне делове у трајању од ____ месеци (*попуњава Извршилац – не може бити краћи од 12 месеци*), од дана извршене услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% укупне уговорене вредности услуга, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе, без посебног обавештења Извршиоцу.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Наручиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 20.12.2015. године и важи годину дана.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може, писаним путем, једнострано раскинути и то у случају:

- неизвршавања уговорних обавеза у роковима који су прописани овим уговором;
- неиспуњења или неуредног испуњења обавеза преузетих овим уговором;
- да Извршилац не поступи у складу са одредбом члана 11. став 1. овог уговора;
- покретања поступка стечаја, ликвидације или другог одговарајућег поступка који може довести до престанка рада Извршиоца;
- престанка потребе Наручиоца за даљим пружањем уговорних услуга од стране Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана, и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Извршиоца, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Уговорне стране се одричу могућности достављања претходног обавештења о намери раскида уговора.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 53/2015
страница 29 од 34

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

1.	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на месечном нивоу, без ПДВ-а је:	динара
2.	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на месечном нивоу, са ПДВ-ом је:	динара
3	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права, за период од годину дана, без ПДВ-а је:	динара
4.	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) системског и произвођачког софтвера и лиценцних права, за период од годину дана, са ПДВ-ом је:	динара

1) Под тачком 1. уписује се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на месечном нивоу, без ПДВ-а;

2) Под тачком 2. уписују се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на месечном нивоу, са ПДВ-ом.

3) Под тачком 3. уписује се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права за период од годину дана, без ПДВ-а;

4) Под тачком 4. уписује се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права за период од годину дана, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права, ОП број 53/2015

страница 30 од 34

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП 53/2015

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП 53/2015, у тренутку потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, у висини од 10% од укупне уговорене вредности услуга, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП 53/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права, ОП 53/2015, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП 53/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП 53/2015, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.