



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-528-8/15-001-008
23.07.2015. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова
Капитално одржавање зграда и објеката
ОП број 40/2015, по партијама

Београд,
јул 2015. године

На основу чл. 32., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-528-5/15-001-008 од 15.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-528-6/15-001-008 од 15.07.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова
- Капитално одржавање зграда и објеката,
ОП број 40/2015, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 75
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 75
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, техничка спецификација и гарантни рок	4 од 75
IV	Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23 од 75
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26 од 75
VI	Образац понуде (за партију 1, 2 и 3)	36 од 75
VII	Модел уговора (за партију 1, 2 и 3)	50 од 75
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (за партију 1, 2 и 3)	65 од 75
IX	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	70 од 75
X	Образац изјаве о независној понуди	71 од 75
XI	Образац трошкова припреме понуде	72 од 75
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона	73 од 75
XIII	Референтна листа за понуђача	74 од 75
XIII-1	Потврда референтног наручиоца	75 од 75
XIV	Образац потврде о извршеном увиду - обиласку објекта	76 од 75

Конкурсна документација садржи 75 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 40/2015, по партијама, су радови – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и Закон о планирању и изградњи и подзаконска акта донета на основу Закона о планирању и изградњи, Закон о општем управном поступку и Закон о облигационим односима.

- Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs;

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 40/2015, по партијама, су радови – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45421100 - Уградња врата и прозора и сродних елемената, 45443000 - Фасадни радови и 45261000 - Крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) партије, и то:

Партија број 1 – Замена столарије

Назив и ознака из општег речника набавке: 45421100 - Уградња врата и прозора и сродних елемената.

Партија број 2 – Радови на фасади

Назив и ознака из општег речника набавке: 45443000 - Фасадни радови.

Партија број 3 – Радови на крову

Назив и ознака из општег речника набавке: 45261000 - Крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови.

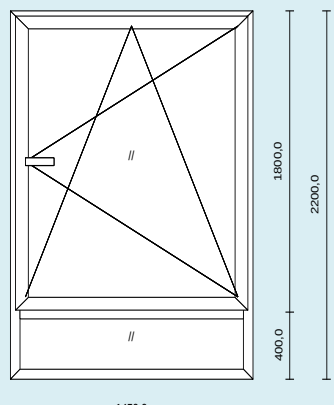
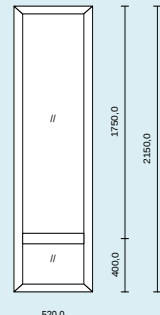
III ВРСТА РАДОВА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА, МЕСТО ВРШЕЊА РАДОВА И СЛ.
Врста радова

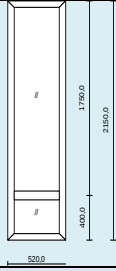
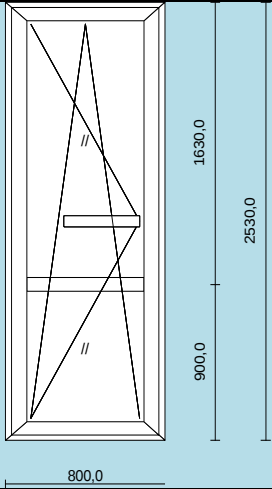
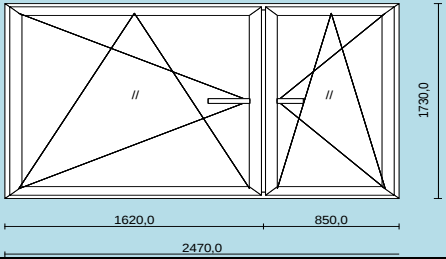
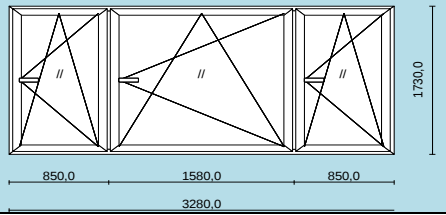
Капитално одржавање зграда и објеката које обухвата замену столарије, радове на фасади и радове на крову.

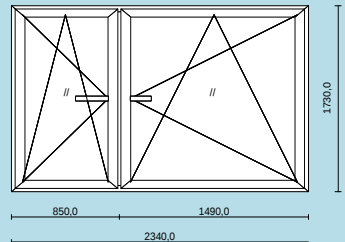
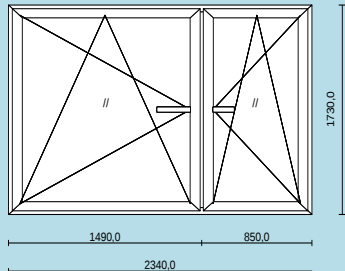
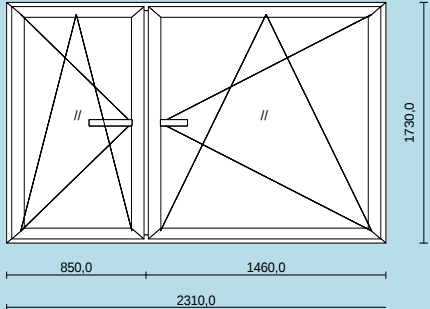
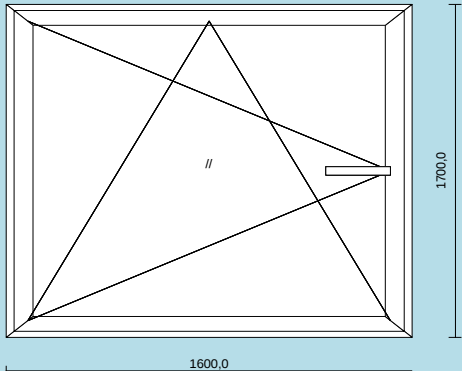
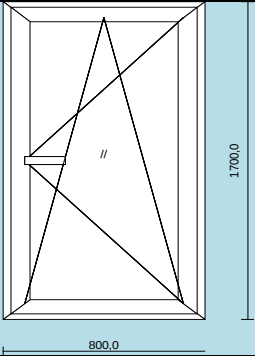
Спецификација предмета набавке**Партија број 1 – Замена столарије**

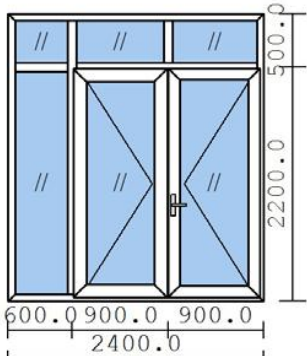
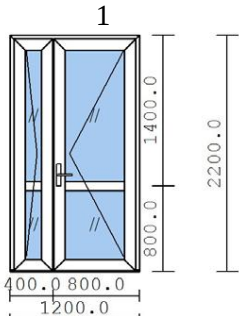
СПЕЦИФИКАЦИЈА			
објекат	димензије Š/V		количина
	врата	прозори	
Поп Лукина 7-9		1450 mm x 2200 mm	134
		520mm x 2150 mm	6
		520mm x 2150 mm	6
Обилићев венац 9-11	800 mm x 2530 mm		2
		2470 mm x 1730 mm	2
		3280 mm x 1730 mm	1
		2340 mm x 1730 mm	2
		2310 mm x 1730 mm	2
		1600 mm x 1700 mm	40
		800 mm x 1700 mm	20
	2000 mm x 2100 mm		1
Обреновац	2400 mm x 2700 mm	/	1
	1200 mm x 2200 mm	/	1
Барајево	1620 mm x 2180 mm	/	1
Уб	1620 mm x 2240 mm	/	1
		2931mm x 1910 mm	1
		2671mm x 1910 mm	1
		1600mm x 1050 mm	1
Лајковац	1900mm x 3200mm	/	1
		2700 mm x 3200 mm	1
		1200 mm x 1680 mm	2
		1800mm x 1500 mm	1
Мионица	2000 mm x 2900 mm	/	1
		1780 mm x 1340 mm	1
		2370 mm x 1770 mm	3
Крупањ		1640mm x 2250mm	8
Мали Зворник	1750mm x 2650mm	/	1
		3680 mm x 2150 mm	1
		3550 mm x 2150 mm	1
Аранђеловац		1650 mm x 2060 mm	7
Чајетина		1250 mm x 1700 mm	7
Тутин	1530mm x 2500mm	/	1
		1950 mm x 1400 mm	4

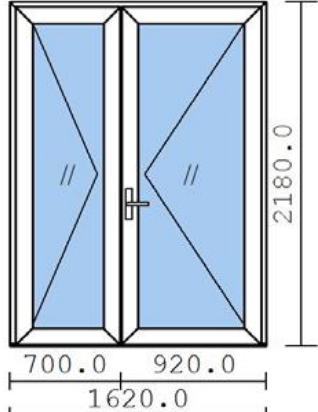
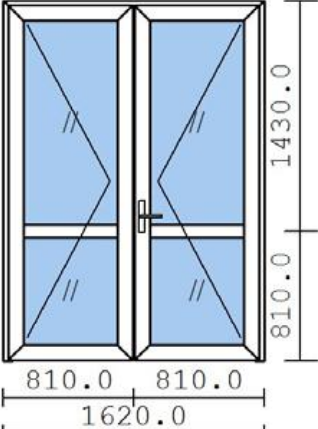
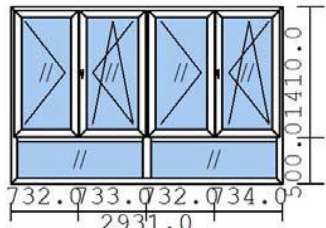
		1300 mm x 1400 mm	2
		600 mm x 600 mm	1
Рашка	2300mm x 3300mm	/	1
		2320 mm x 1800 mm	3
		3000 mm x 1850 mm	4
		1550 mm x 1800 mm	2
		1580 mm x 1250 mm	2
		950 mm x 950 mm	2
Варварин	890mm x 2030mm	/	1
	940 mm x 2340mm	/	1
		870mm x 1600mm	1
		1780 mm x 1600 mm	7
		780 mm x 920 mm	2
		1480 mm x 1470 mm	2
Кањижа		2180 mm x 1470 mm	2
	1600mm x 2300mm	/	1

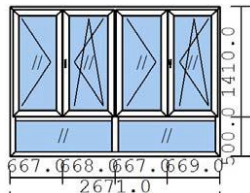
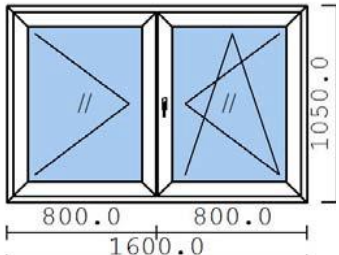
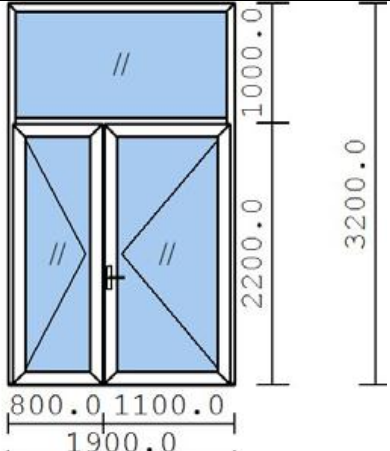
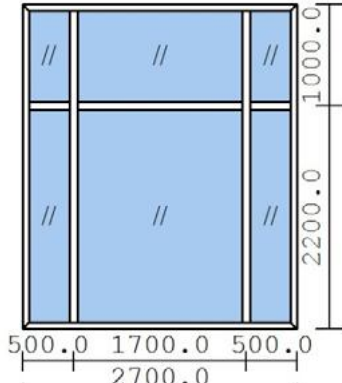
Поп Лукина		
Израда и уграђивање фасадних прозора. Елементи се израђују од супертермо алуминијумских профила пуњених полиуретаном U_w вредности = $1.2W/m^2K$ и термоизолационим стаклопакетом вредности $U_g = 0,6W/m^2K$. Заптивање ЕПДМ гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. Финална обрада профила је фабричка у тону алуминијум –силвер елокс. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани.		
прозори димензије (SxV): 1450 mm x 2200 mm	134	
прозори димензије (SxV): 520mm x 2150 mm	6	

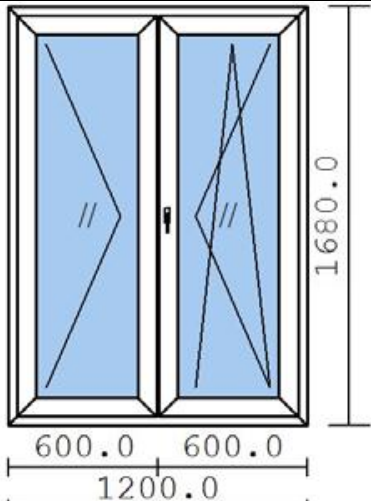
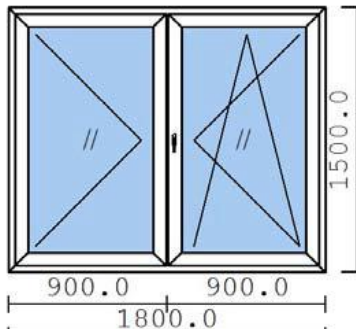
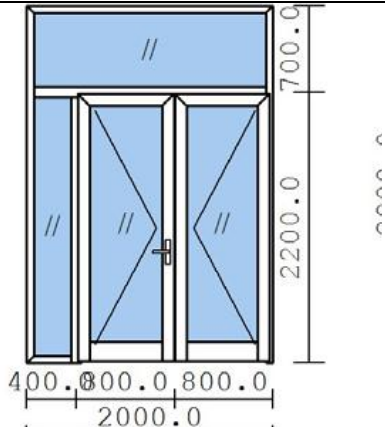
прозори димензије (SxV): 520mm x 2150 mm	6	
Обилићев венац		
Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од $0.6 \text{ W/m}^2\text{K}$. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Столарија са спољне стране има алуминијумску облогу у боји постојеће столарије. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
балконска врата димензије (SxV): 800 mm x 2530 mm	2	
прозор димензије (SxV): 2470 mm x 1730 mm	2	
прозор димензије (SxV): 3280 mm x 1730 mm	1	

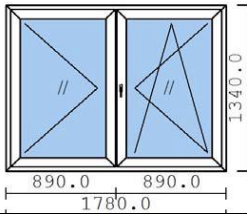
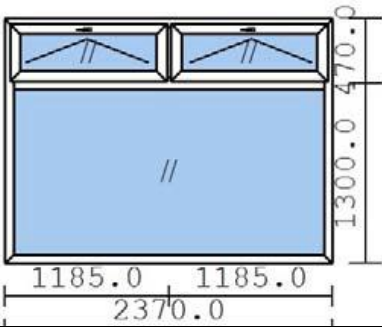
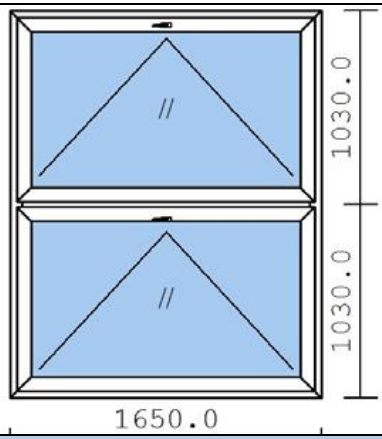
прозор димензије (SxV): 2340 mm x 1730 mm	2	
прозор димензије (SxV): 2340 mm x 1730 mm	2	
прозор димензије (SxV): 2310 mm x 1730 mm	2	
прозор димензије (SxV): 1600 mm x 1700 mm	40	
прозор димензије (SxV): 800 mm x 1700 mm	20	

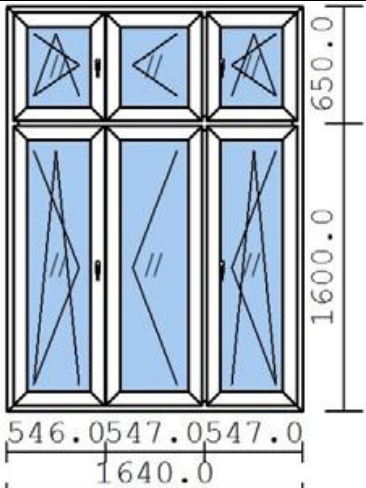
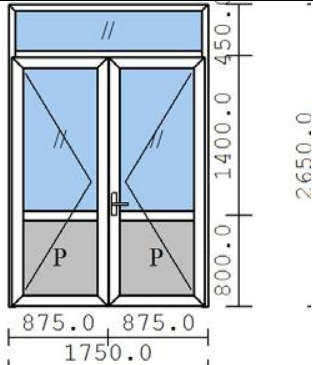
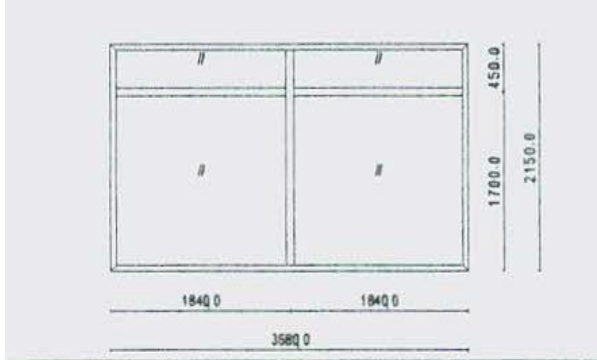
Мануелна карусел врата	1	- четворокрилна врата са централним носачем, пречник 2000mm, висина пролаза 2100mm, кров (круна) 175mm. Врата су опремљена водоотпорним кровом од алуминијума са заштитом од прашине. Крила имају сигурносно стакло 8/10 милиметара, бочни панели су алуминијски у боји постојећих врата, - Механичка брава - 4 хоризонтална рукохвата од нерђајућег челика постављена на сваком крилу, Врата су без заштитних крила за ноћно затварање опремљена подним прстеном од нерђајућег челика и морају бити опремљена сигурносном бравом за закључавање.
Обреновац и Барајево		
Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од 0.6 W/m²K. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
Обреновац		
Улазна врата димензије (SxV): 2400mm x 2700mm	1	
Унутрашња врата димензије (SxV): 1200mm x 2200mm	1	
Барајево		

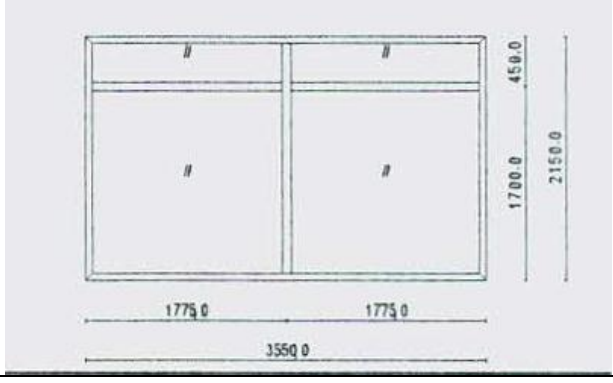
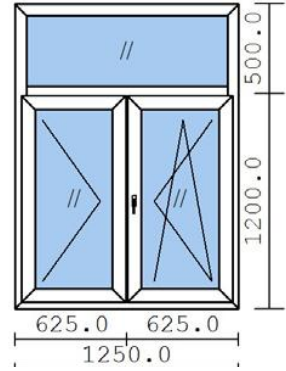
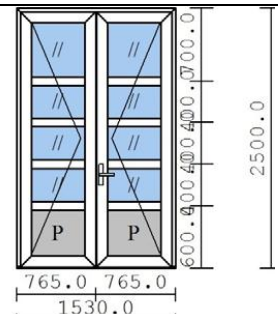
Улазна врата димензије (SxV): 1620mm x 2180mm	1	
У6		
Израда и уграђивање фасадних врата. Елементи се израђују од супертермо алуминијумских профила пуњених полиуретаном U_w вредности = $1.2W/m^2K$ и термоизолационим стаклопакетом вредности $U_g = 0,6W/m^2K$. Заптивање ЕПДМ гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. Начин отварања елемената и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Финална обрада профила је фабричка у тону алуминијум –силвер елокс. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
Унутрашња врата димензије (SxV): 1620mm x 2240mm	1	
Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1W/m^2K$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од $0.6 W/m^2K$. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
прозор димензије (SxV): 2931mm x 1910mm Sistem Profila: KBE 70mm	1	

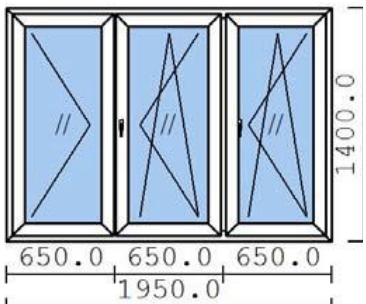
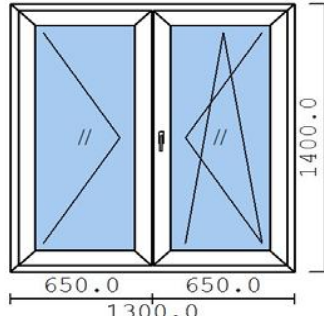
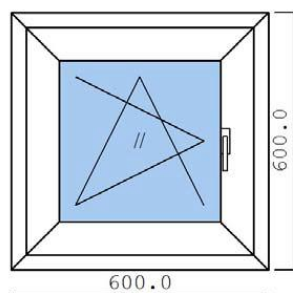
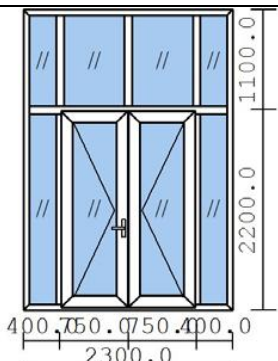
прозор димензије (SxV): 2671mm x 1910mm	1	
прозор димензије (SxV): 1600mm x 1050mm	1	
Лајковац		
Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од 0.6 W/m ² K. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
Улазна врата димензије (SxV): 1900mm x 3200mm	1	
прозор димензије (SxV): 2700mm x 3200mm	1	

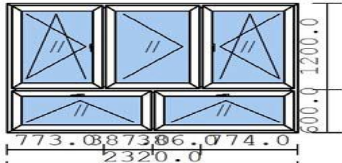
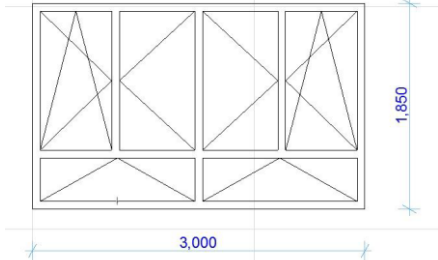
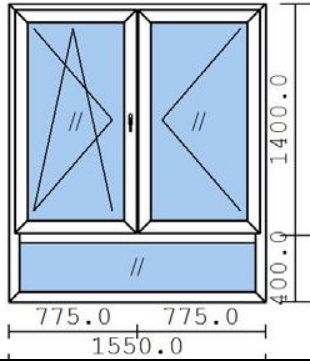
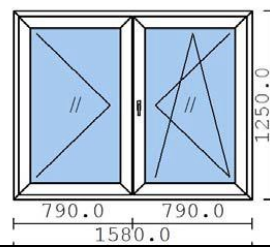
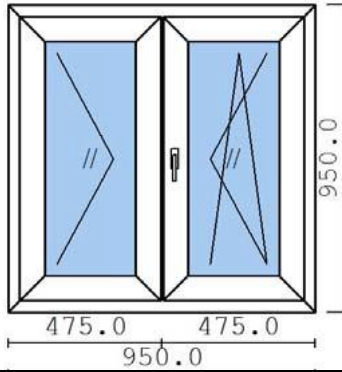
прозор димензије (SxV): 1200mm x 1680mm	2	
прозор димензије (SxV): 1800mm x 1500mm	1	
Мионица		
Израда и уграђивање фасадних врата. Елементи се израђују од супертермо алуминијумских профила пуњених полиуретаном U_w вредности = $1.2W/m^2K$ и термоизолационим стаклопакетом вредности $U_g = 0,6W/m^2K$. Заптивање ЕПДМ гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. Начин отварања елемената и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Финална обрада профила је фабричка у тону алуминијум – силвер елокс. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
Улазна врата димензије (SxV): 2000mm x 2900mm	1	
Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1W/m^2K$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од $0.6 W/m^2K$. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити		

домаћи атест референтне институције.		
прозор димензије (SxV): 1780mm x 1340mm	1	
прозор димензије (SxV): 2370mm x 1770mm	3	
Аранђеловац		
Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од 0.6 W/m²K. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
прозор димензије (SxV): 1650mm x 2060mm	7	
Крупањ		
Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од 0.6 W/m²K. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		

прозор димензије (SxV): 1640mm x 2250mm	8	
Мали Зворник Израда и уграђивање фасадних врата. Елементи се израђују од супертермо алуминијумских профила пуњених полиуретаном U_w вредности = $1.2W/m^2K$ и термоизолационим стаклопакетом вредности $U_g = 0,6W/m^2K$. Заптивање ЕПДМ гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. Начин отварања елемената и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Финална обрада профила је фабричка у тону алуминијум – силвер елокс. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
Улазна врата димензије (SxV): 1750mm x 2650mm	1	
излог димензије (SxV): 3680 mm x 2150 mm	1	

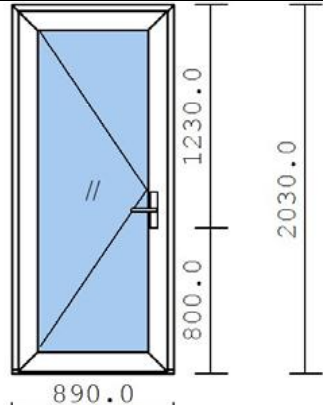
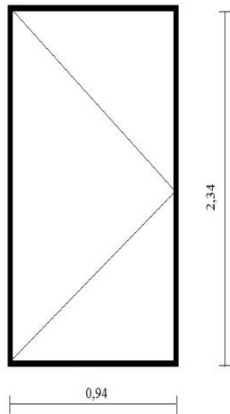
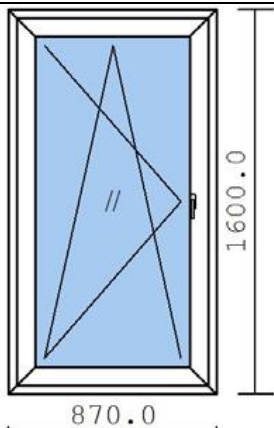
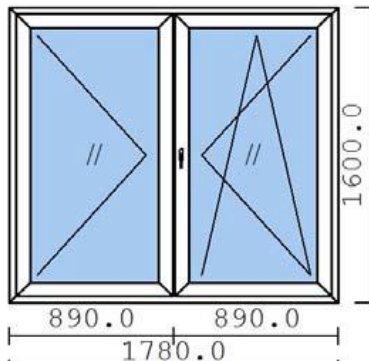
излог димензије (SxV): 3550 mm x 2150 mm	1	
Чајетина Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од 0.6 W/m²K. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
прозор димензије (SxV): 1250mm x 1700mm	7	
Тутин Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од 0.6 W/m²K. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
Улазна врата димензије (SxV): 1530mm x 2500mm	1	

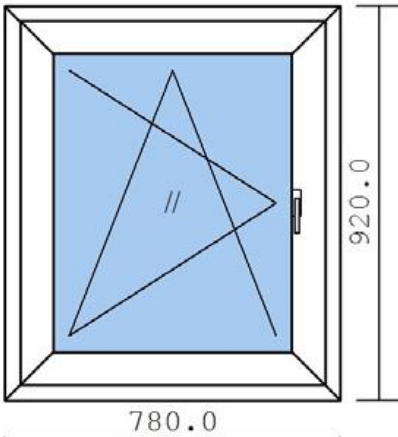
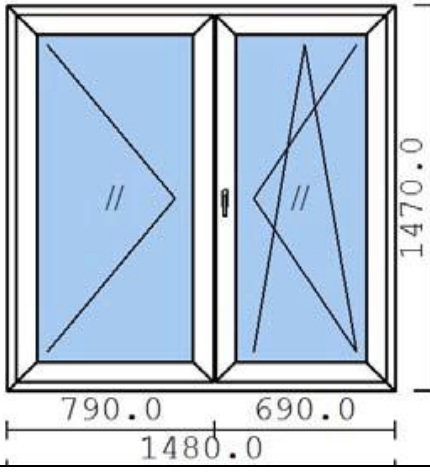
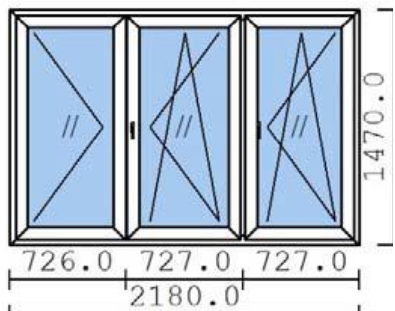
прозор димензије (SxV): 1950mm x 1400mm	4	
прозор димензије (SxV): 1300mm x 1400mm	2	
прозор димензије (SxV): 600mm x 600mm	1	
Рашка		
Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од 0.6 W/m ² K. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
врата димензије (SxV): 2300mm x 3300mm	1	

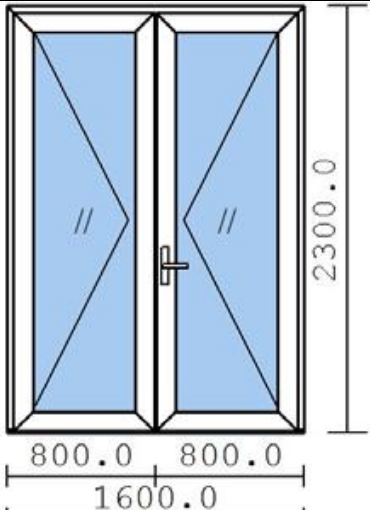
прозор димензије (SxV): 2320mm x 1800mm	3	
прозор димензије (SxV): 3000mm x 1850mm	4	
прозор димензије (SxV): 1550mm x 1800mm	2	
прозор димензије (SxV): 1580mm x 1250mm	2	
прозор димензије (SxV): 950mm x 950mm	2	

Варварин

Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од $0,6 \text{ W/m}^2\text{K}$. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана

шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		
Унутрашња врата димензије (SxV): 890mm x 2030mm	1	
Спољна врата (излаз за транспорт новца) димензије (SxV): 940 mm x 2340mm	1	
прозор димензије (SxV): 870mm x 1600mm	1	
прозор димензије (SxV): 1780mm x 1600mm	7	

прозор димензије (SxV): 780mm x 920mm	2	
прозор димензије (SxV): 1480mm x 1470mm	2	
прозор димензије (SxV): 2180mm x 1470mm	2	
Кањижа		
Израда и уградња профилних PVC система са 5 комора беле боје дубине уградње од 70 до 79 mm са коефицијентом пролаза топлоте профила од $U_f = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ (доставити и сертификат за U_f) и са челиком дебљине од 1,5 mm. Испуна се састоји од термопана дебљине 40 mm 4/14/4/14/4 и U_g вредности од 0.6 W/m ² K. Заптивање EPDM гумом, добре отпорности на старење. Елементе снабдети свим потребним оковом за правилно функционисање. У цену укључити и потпрозорске даске од PVC као и спољашње окапнице од алуминијума. Начин отварања елемента и израда ће бити дефинисана шемама браварије. Елементи се на градилиште доносе финално обрађени и упаковани. Обезбедити домаћи атест референтне институције.		

Улазна врата димензије (SxV): 1600mm x 2300mm	1	
--	---	--

Партија број 2 – Радови на фасади

Р. број	Експозитура Бабушница, Саве Ивковића 3	Јед. мере	Кол.
	ОПИС		
1.	Обијање малтера са зидова	м ²	40
2	Фасада - малтерисање продужним малтером	м ²	40
3	Радови на фасади (хирофа и фарбање у одговарајућој постојећој боји)	м ²	290
4	Радови на фасади (кулирпласт)	м ²	40
5	Олук вертикални -израда и монтажа поцинковани лим д=0.55мм , РС до 66цм	мд	4
6	Бојење металних решетки бојом за метал (врата, прозори заштитне ресетке)	м ²	44

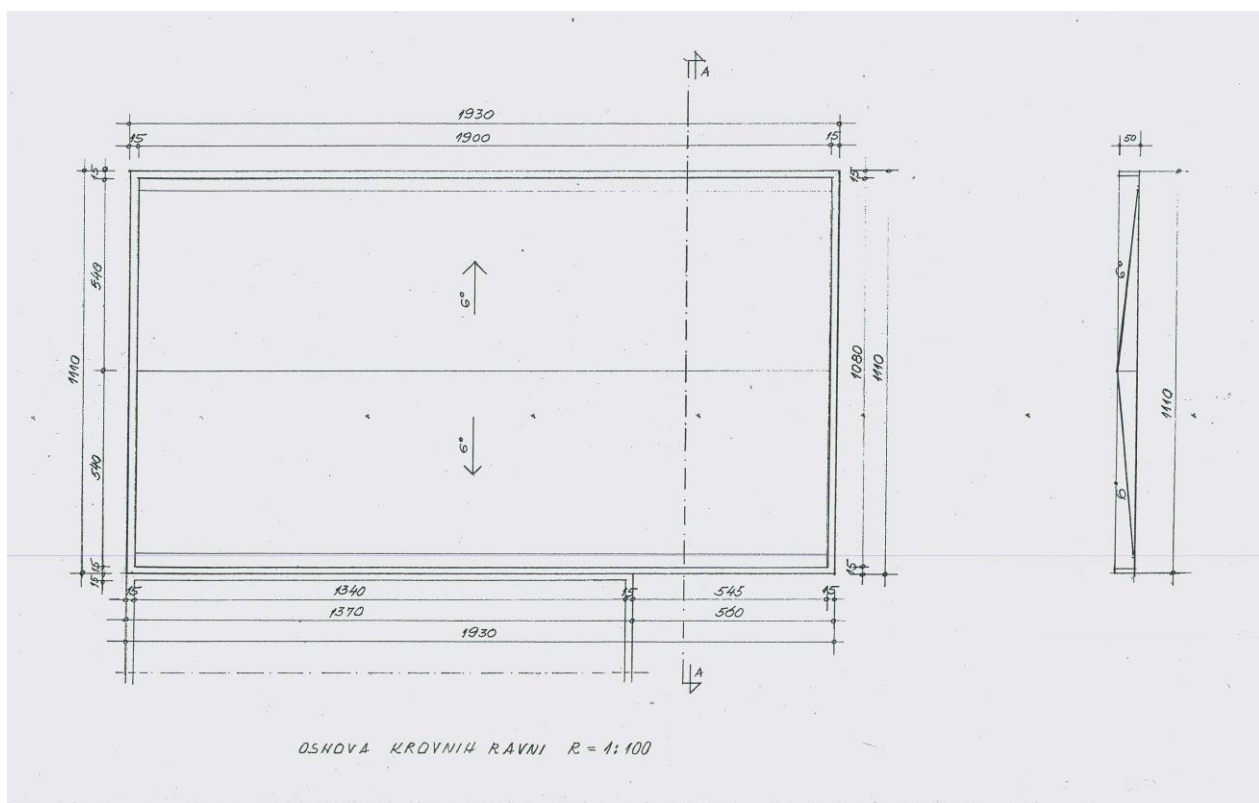
Р. Број	Експозитура Велика Плана, Милоша Великог 98	Јед. Мере	Кол.
	ОПИС		
1.	Обијање малтера са зидова	м ²	380
2	Фасада - малтерисање продужним малтером	м ²	380
3	Фарбање у одговарајућој акрилној боји	м ²	380

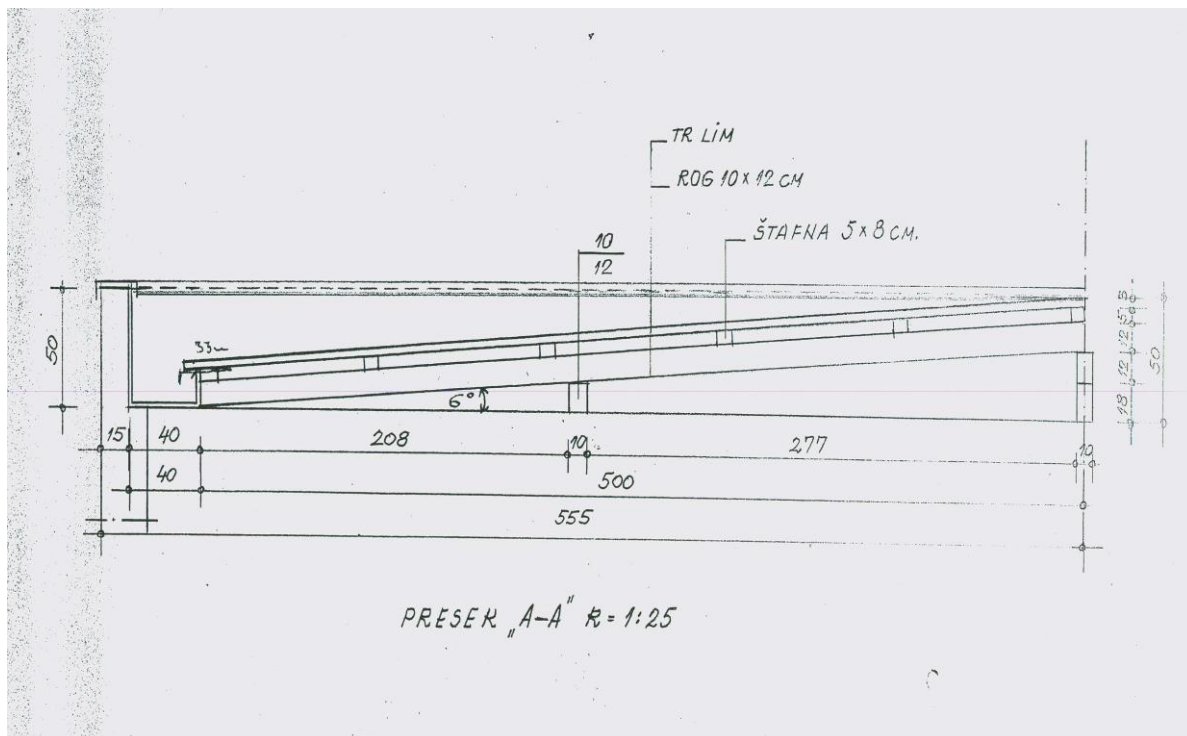
Р. број	Филијала Пријепоље, Санчачких бригада 47, Пријепоље	Јед. мере	Кол.
	ОПИС		
1.	Скидање постојећих олука	м ¹	98
2	Скидање лимене окапнице која покрива потковицу и налази се испод олука	м ¹	71
3	Скидање даске испод окапнице	м ¹	71
4	Уградња нове даске испод окапнице	м ¹	71
5	Уградња нове лимене окапнице у браон боји	м ¹	71
6	Уградња нових лимених олука у браон боји	м ¹	98
7	Наношење подлоге	м ²	490
8	Уградња кантт лајсне (ПВЦ угаона) на све ивице око прозора и остале ивице на објекту	м ¹	420

9	Наношење лепка и армирање са мрежицом	м ²	490
10	Наношење подлоге	м ²	490
11	Наношење завршног слоја акрилног малтера	м ²	490

Партија број 3 – Радови на крову

Р. број	Експозитура Петровац на Млави, Српских владара бр. 240	Јед. мере	Кол.
	ОПИС		
1.	Демонтажа постојећег кровног покривача од трапезастог лима	м ²	204.00
2	Демонтажа опшивки атике од поцинкованог лима	м	121.00
3	Демонтажа постојеће старе кровне конструкције	м ²	204.00
4	Израда нове кровне конструкције од резане грађе	м ²	190.00
5	Летвисање крова штафном 5 x 8 cm за покривање трапезастим лимом	м ²	190.00
6	Покривање крова трапезастим челичним пластифицираним лимом	м ²	200.00
7	Покривање слемена новим поцинкованим лимом RŠ = 50 cm	мд	19.00
8	Израда олука од поцинкованог лима RŠ = 50cm	мд	38.00
9	Опшивање атике поцинкованим лимом	RŠ = 33 cm	мд 47.00
		RŠ = 60 cm	мд 14.00
		RŠ = 50 cm	мд 22.00
10	Израда смплеха од поцинкованог лима RŠ = 33 cm	мд	38.00





Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола изведених радова се врши од стране стручне службе Наручиоца.

Рок извршења радова (односи се на све партије).

Рок за извршење радова не може бити дужи од 90 дана, рачунајући од дана увођења понуђача у посао.

Понуђач има право на продужење уговореног рока само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл.

Место извођења радова

Радови ће се изводити на следећим локацијама:

- **за Партију 1:** Поп Лукина 7-9, Београд; Обилићев венац 9-11, Београд; Обреновац, М. Обреновића бр. 124; Барајево, Светосавска бр. 2; УБ, 3. Октобра бр. 12; Лајковац, Саве Ковачевића бр. 6; Мионица, Војводе Мишића бр. 52; Крупањ, Маршала Тита бр. 2; Мали Зворник, Краља Петра I бр. 28; Аранђеловац, М. Обреновића бр. 192.; Чајетина, Златиборска бр. 13; Тутин, Омладинска бр. 4; Рашка, Немањина бр. 10; Варварин, М. Маринковића бр. 87; Кањижа, Главни трг бр. 5.

- **за Партију 2:** Експозитура Бабушница, Саве Иковића 3; Експозитура Велика Плана, Милоша Великог 98 и Филијала Пријепоље, Санчачких бригада 47.

- **за Партију 3:** Експозитура Петровац на Млави, Српских владара бр. 240.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима – локацијама који су предмет радова.

Обилазак објекта

Пожељно је да овлашћени представник понуђача у фази припреме понуде посети локацију и изврши увид на лицу места у објекат на коме ће се изводити радови. Термин обилазак је радним данима у периоду од 10,00 до 15,00 часова. Долазак је потребно најавити дан-два раније. **Особе за контакт за партију број 1 су:** Бранко Тадић телефон 011/3202-356, за Централну; Душан Бањац телефон 011/2026-574, за Филијалу Стари град; Милан Сараволац телефон 011/354-9855 и 064/8698-245 за Филијалу Чукарица; експозитура Обреновац и

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Капитално одржавање зграда и објеката,

ОП број 40/2015, по партијама

страница 21 од 76

Барајево; Милош Гавриловић, телефон 014/220-815 и 064/8698-213; Филијала Ваљево, експозитуре Уб, Лајковац и Мионица; Раданко Мировић телефон 034/330-848 и 064/8698-137; за филијалу Крагујевац, експозитура Аранђеловац; Зоран Стевановић телефон 037/441-992 и 064/8698-143; Филијала Крушевац за експозитуру Варварин; Снежана Дејановић телефон 015/882-635 и 064/8698-072; Филијала Лозница, експозитуре Крупањ и Мали Зворник; Амел Изберовић телефон 020/313-310 и 064/8698-076 за Филијалу Нови Пазар експозитуре Тутин и Рашка; Раденка Бошњаковић телефон 031/512-333 и 064/8698-089 за Филијалу Ужице експозитура Чајетина и Антун Вуковић, телефон 024/551-160 и 064/8698-110, Филијала Суботица, експозитура Кањижа.

Особе за контакт за партију број 2 су: Џенита Вељовић, телефон 033/ 711-638 и 064/8698-112 – Филијала Пријепоље; Соња Златковић телефон 010/347-478 и 064/8698-078 – Филијала Пирот, експозитура Бабушница и **особа за контакт за партију број 3 је** Злата Вујачић, телефон 012/532-282 и 064/8698-081 – Филијала Пожаревац, експозитура Петровац на Млави.

Приликом обиласка објекта овлашћени представник понуђача потписује образац XIV Образац потврде о извршеном увиду – обиласку објекта.

Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Обавезе понуђача су: да се придржава свих мера заштите на раду; изводи радове после радног времена Наручиоца и у дане викенда (**за партију 1**); обезбеди да се у току радова врши несметано обављање послова наручиоца (**за партије 2 и 3**); изводи радове према техничким прописима, нормативима и стандардима; уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала; преда Наручиоцу на дан увођења у посао, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала и опреме које уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације; благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине; уредно одржава градилиште; пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и изведених радова; примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана и да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета материјала.

Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Понуђач је дужан да понуди гарантни рок за изведене радове који ће се рачунати од дана сачињавања записника о примопредаји изведених радова.

Гарантни рок за материјал понуђач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала која се прилаже приликом примопредаје радова.

Понуђач је обавезан да у гарантном року изврши отклањање недостатака о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 1 (једног) за партију 1 и 3 (три) дана за партије 2 и 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Праћење реализације и контролисање извршења уговора

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, за сваку партију посебно, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

Наручилац ће наведене податке уписати у уговор, за сваку партију посебно.

Обавеза је понуђача да за све објекте наведене у свакој партији посебно, упише податке одговорне особе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Капитално одржавање зграда и објеката,

ОП број 40/2015, по партијама

страна 24 од 76

интелектуалне својине (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Довољан технички капацитет:

Право на учешће у поступку има понуђача који у моменту подношења понуде поседује – користи минимум два доставна возила, сву неопходну опрему - алат за извођење предметних радова (**односи се за партију 1**);

Право на учешће у поступку има понуђач који у моменту подношења понуде поседује – користи минимум једно доставно возило, одговарајућу грађевинску скелу и дизалицу и неопходан алат за извођење предметних радова (**односи се на партију 2 и партију 3**).

Доказ: Понуђач ће доставити Изјаву дату под кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом, захтеваним **за сваку партију посебно**, потписану и оверену у форми коју понуђач сам одреди. Изјаву о располагању захтеваним техничким капацитетом доставити за сваку партију посебно.

Довољан пословни капацитет

Право на учешће у поступку има понуђач који поседује искуство у радовима на замени столарије, који је за период од 5 година успешно извео предметне радове, минималне вредности 16.000.000,00 динара – стручне референце за период од 2010. до 2014. године. (**односи се на партију 1**).

Право на учешће у поступку има понуђач који поседује искуство у фасадерским радовима, који је за период од 5 година успешно извео предметне радове, минималне вредности 2.000.000,00 динара – стручне референце за период од 2010. до 2014. године. (**односи се на партију 2**).

Право на учешће у поступку има понуђач који поседује искуство у кровним радовима, који је: за период од 5 година успешно извео предметне радове, минималне вредности 1.000.000,00 динара – стручне референце за период од 2010. до 2014. године. (**односи се на партију 3**).

Доказ: Референтна листа за понуђача издата на обрасцу XIII и Потврда референтног наручиоца издата на обрасцу XIII-1 у конкурсној документацији.

Довољан кадровски капацитет:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 10 запослених лица, (на неодређено и/или одређено време) који раде на пословима извођења радова, који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, (**односи се на партију 1**).

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 5 запослених лица, (на неодређено и/или одређено време) који раде на пословима извођења радова, који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, (**односи се на партију 2 и 3**).

Доказ: Као доказ доставити потврду о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – **одговарајући М образац**), фотокопију уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована ког понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4).

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 40/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **24.08.2015. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 24.08.2015. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI - за партију 1, 2 и 3 у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII – за партију 1, 2 и 3 у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII – за партију 1, 2 и 3 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Референтна листа и Потврда корисника, референтног наручиоца издата на обрасцу XIII и XIII -1 у конкурсној документацији.

- Изјаву дату под кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом, захтеваним за сваку партију посебно, потписану и оверену у форми коју понуђач сам одреди.
- Потврду о извршеном увиду -обиласку објекта (Образац XIV у конкурсној документацији), уколико је понуђач извршио обилазак објекта.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 3 (три) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за све 3 (три) партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 40/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 40/2015, по партијама, **партија _____** - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 40/2015, по партијама, **партија _____** - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку радова – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 40/2015, по партијама, **партија _____** - НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI за партију 1, 2 и 3) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI за партију 1, 2 и 3), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсnoj документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2 Начин и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове у централи Научиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уз рачун се доставља Записник о увођењу у посао и Записник о примопредаји изведених радова.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену радова понуђач ће урачунати: набавку потребног материјала, транспорт и уградњу, употребу скела и мердевина, свакодневно и завршно чишћење места рада, одвоз шута на депонију коју одреди Понуђач, коришћење средстава за заштиту опреме и простора,

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Капитално одржавање зграда и објеката,

ОП број 40/2015, по партијама

страница 30 од 76

коришћење атестиране опреме за рад на висини, мере заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја, помагала и конструкција, вредност свих непредвиђених добара и услуга који су неопходни за извршење предметне набавке, отклањање недостатака у понуђеном гарантном року и све друге пратеће и зависне трошкове.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења (за сваку партију посебно)

11.1. Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека понуђеног рока за извођење радова.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

11.2. Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом примопредаје изведених радова, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека понуђеног гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 40/2015, по партијама, за партију ____** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију, о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од процењене вредности за партију број __, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“, за све партије.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 40 2015**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ОП 40 2015**; за партију број____. (**обавезно уписати број партије**);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- за партију број 1-

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова – Капитално одржавање зграда и објеката, ОП број 40/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана **23.07.2015. године**, као и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 1 - ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ

Димензије Š/V		количина	Јединична цена, без ПДВ – а	Јединична цена, са ПДВ – ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
врата	прозори					
	1450 mm x 2200 mm	134				
	520mm x 2150 mm	6				
	520mm x 2150 mm	6				
800 mm x 2530 mm		2				
	2470 mm x 1730 mm	2				
	3280 mm x 1730 mm	1				
	2340 mm x 1730 mm	2				
	2310 mm x 1730 mm	2				
	1600 mm x 1700 mm	40				
	800 mm x 1700 mm	20				
2000 mm x 2100 mm		1				
2400 mm x 2700 mm	/	1				
1200 mm x 2200 mm	/	1				
1620 mm x 2180 mm	/	1				
1620 mm x 2240 mm	/	1				
	2931mm x 1910 mm	1				
	2671mm x 1910 mm	1				
	1600mm x 1050 mm	1				
1900mm x 3200mm	/	1				
	2700 mm x 3200 mm	1				
	1200 mm x 1680 mm	2				
	1800mm x 1500 mm	1				
2000 mm x 2900 mm	/	1				
	1780 mm x 1340 mm	1				
	2370 mm x 1770 mm	3				
	1640mm x 2250mm	8				
1750mm x 2650mm	/	1				
	3680 mm x 2150 mm	1				
	3550 mm x 2150 mm	1				
	1650 mm x 2060 mm	7				
	1250 mm x 1700 mm	7				
1530mm x 2500mm	/	1				
	1950 mm x 1400 mm	4				
	1300 mm x 1400 mm	2				
	600 mm x 600 mm	1				
2300mm x 3300mm	/	1				
	2320 mm x 1800 mm	3				
	3000 mm x 1850 mm	4				
	1550 mm x 1800 mm	2				
	1580 mm x 1250 mm	2				
	950 mm x 950 mm	2				
890mm x 2030mm	/	1				
940 mm x 2340mm	/	1				
	870mm x 1600mm	1				
	1780 mm x 1600 mm	7				
	780 mm x 920 mm	2				

	1480 mm x 1470 mm	2				
	2180 mm x 1470 mm	2				
1600mm x 2300mm	/	1				
Укупно						

Укупна понуђена цена без ПДВ-а _____ динара, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. *(не може бити краћи од 60 дана).*

Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема рачуна *(минимум 15 дана, максимум 45 дана).*

Рок извођења радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок: износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде (јединичну и укупну цену) урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
-за партију број 2-

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова – Капитално одржавање зграда и објеката, ОП број 40/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.04.2015. године, као и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 2 – РАДОВИ НА ФАСАДИ.

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Капитално одржавање зграда и објеката,
ОП број 40/2015, по партијама
страна 43 од 76

Р. бр.	Експозитура Бабушница, Саве Ивковића 3	Јед. мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
	ОПИС						
1.	Обијање малтера са зидова	м ²	40				
2.	Фасада - малтерисање продужним малтером	м ²	40				
3.	Санација фасаде (хирофа и фарбање у одговарајућој боји)	м ²	290				
4.	Радови на фасади (кулирпласт)	м ²	40				
5.	Олук вертикални - израда и монтажа поцинковани лим д=0.55мм , РС до 66цм	мд	4				
6.	Бојење металних решетки бојом за метал (врата, прозори заштитне ресетке)	м ²	44				
Укупно 1							

Р. бр.	Експозитура Велика Плана, Милоша Великог 98	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
	ОПИС						
1.	Обијање малтера са зидова	м ²	380				
2	Фасада - малтерисање продужним малтером	м ²	380				
3	Фарбање у одговарајућој акрилној боји	м ²	380				
Укупно 2							

Р. бр.	Филијала Пријепоље, Санџачких бригада 47 Пријепоље	Јед. мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
	ОПИС						
1.	Скидање постојећих олука	м ¹	98				
2	Скидање лимене окапнице која покрива потковицу и налази се испод олука	м ¹	71				
3	Скидање даске испод окапнице	м ¹	71				
4	Уградња нове даске испод окапнице	м ¹	71				
5	Уградња нове лимене окапнице у браон боји	м ¹	71				
6	Уградња нових лимених олука у браон боји	м ¹	98				
7	Наношење подлоге	м ²	490				
8	Уградња кант лајсне (ПВЦ угаона) на све ивице око прозора и остале ивице на објекту	м ¹	420				
9	Наношење лепка и армирање са мрежицом	м ²	490				
10	Наношење подлоге	м ²	490				
11	Наношење завршног слоја акрилног малтера	м ²	490				
Укупно 3							

Укупна цена радова (Укупно 1+ Укупно 2+ Укупно 3), без ПДВ-а: _____ динара, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. *(не може бити краћи од 60 дана).*

Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема рачуна *(минимум 15 дана, максимум 45 дана).*

Рок извођења радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде (јединичну и укупну цену) урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
-за партију број 3-

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова – Капитално одржавање зграда и објеката, ОП број 40/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.07.2015. године, као и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ ПАРТИЈЕ БРОЈ 3 – РАДОВИ НА КРОВУ.

Р. бр.	Експозитура Петровац на Млави, Српских владара 240	Јед. мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
	ОПИС						
1.	Демонтажа постојећег кровног покривача од трапезастог лима	м ²	204.00				
2.	Демонтажа опшивки атике од поцинкованог лима	м	121.00				
3.	Демонтажа постојеће старе кровне конструкције	м ²	204.00				
4.	Израда нове кровне конструкције од резане грађе	м ²	190.00				
5.	Летвисање крова штафном 5 x 8 cm за покривање трапезастим лимом	м ²	190.00				
6.	Покривање крова трапезастим челичним пластифицираним лимом	м ²	200.00				
7.	Покривање слемена новим поцинкованим лимом RŠ = 50 cm	мд	19.00				
8.	Израда олука од поцинкованог лима RŠ = 50cm	мд	38.00				
9.	Опшивање атике поцинкованим лимом	RŠ = 33 cm	мд	47.00			
		RŠ = 60 cm	мд	14.00			
		RŠ = 50 cm	мд	22.00			
10.	Израда самплеха од поцинкованог лима RŠ = 33 cm	мд	38.00				
Укупно:							

Укупна понуђена цена, без ПДВ-а _____ динара, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не може бити краћи од 60 дана).

Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок извођења радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок: износи _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде (јединичну и укупну цену) урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља за партију/е за коју/е подноси понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Капитално одржавање зграда и објеката,

ОП број 40/2015, по партијама

страна 49 од 76

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(за Партију 1)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА– УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 17862146 и ПИБ: 103964453 коју по
Решењу о преносу овлашћења број 112-1-319/2012-001-010 од 05. новембра 2012. године,
заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр.____, матични број
_____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са
подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и пописати податке.*

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за
подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила
Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 23.07.2015. године,
спровео поступак јавне набавке радова - Капитално одржавање зграда и објеката, у
отвореном поступку ОП број 40/2015, по партијама;

- да је Извођач дана ____ .2015. године, доставио понуду број:
_____*(понуђава Наручилац)*, за партију број 1 – Замена столарије, која у
потпуности испуњава захтеве Наручиоца из Конкурсне документације и саставни је део
Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и
Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2015 године,
(понуђава Наручилац), изабрао Извођача за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова - Капитално одржавање зграда и објеката, за
партију број 1 – Замена столарије, и то: *„биће презето из обрасца понуде“*.

Члан 2.

Извођач се обавезује да уградњу нове столарије и демонтажу постојеће на објектима
наведеним у члану 1. овог уговора, изврши по цени од _____ динара без ПДВ-
а, односно по укупној цени од _____ динара, са ПДВ-ом. Уговорена цена
је фиксна и не може се мењати.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

У цену из става 1. овог члана урачуната је: набавка добара, набавка свог потребног
материјала, транспорт и уградња, употреба скела и мердевина, свакодневно и завршно

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Капитално одржавање зграда и објеката,

ОП број 40/2015, по партијама

страница 50 од 76

чишћење места рада од стране Извођача, одвоз шута на депонију по избору Извођача, одношење демонтиране столарије на локацију коју одреди Наручилац, коришћење средстава за заштиту опреме и простора, коришћење атестиране опреме за рад на висини, отклањање недостатака у понуђеном гарантном року и сви други пратећи и зависни трошкови.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Извођачу у року од ____ дана (**рок уписије Извођач - не краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 45(четрдесетпет) дана**), рачунајући од дана службеног пријема рачуна у централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да у рачуну наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о увођењу у посао и Записник о примопредаји изведених радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе једнократно у року од ____ календарских дана (**рок уписује Извођач - најдуже 90(деведесет) календарских дана**), од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора. Увођење Извођача у посао констатује се у Записнику о увођењу у посао који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Члан 5.

Извођач има право на продужење уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења овог уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја овлашћени представници уговорних страна записнички констатују.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока из члана 4. став 1. овог уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- се придржава свих мера заштите на раду;
- изводи радове после радног времена Наручиоца и у дане викенда;
- изводи радове према техничким прописима, нормативима и стандардима;
- уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- преда Наручиоцу на дан увођења у посао, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала и опреме које уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;
- уредно одржава градилиште;
- пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и изведених радова;
- примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана;
- недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од једног дана;
- омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета замењене столарије.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 7.

Извођач је дужан да након завршетка извођења радова из члана 1. овог уговора, изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Сматра се да су радови из члана 1. овог уговора завршени када овлашћена лица уговорних страна, посебно за сваки објекат наведен у члану 1. овог уговора, сачине писани извештај - Записник о примопредаји изведених радова, констатујући обим и квалитет изведених радова, као и да су исти завршени.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци и рачуна се од дана сачињавања записника из члана 7. став 2. овог уговора.

Извођач је обавезан да у гарантном року отклони недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 1 (једног) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала које се прилаже приликом примопредаје радова.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 9.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима који су предмет радова по овом уговору.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач је у обавези да у тренутку потписивања овог уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини 10% од уговорене вредности, што износи _____ динара, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извођење радова.

Извођач је у обавези да у тренутку потписивања Записника о примопредаји изведених радова, достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини 10% од уговорене вредности, што износи _____ динара, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од истека понуђеног гарантног рока.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Извођачу на његов писани захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 (четрнаест) дана од дана када је Извођач у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором односно по истеку гарантног рока.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени *(попуњава Наручилац)*.

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извођача је _____, телефон: _____ *(попуњава Извођач)*.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Саша Ћелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче., Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(за Партију 2)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА– УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 17862146 и ПИБ: 103964453 коју по
Решењу о преносу овлашћења број 112-1-319/2012-001-010 од 05. новембра 2012. године,
заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр.____, матични број
_____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем
тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- а) _____

- б) _____

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са
подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.*

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15- у даљем тексту: Закон), на основу позива за
подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила
Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 23.07.2015. године,
спровео поступак јавне набавке радова - Капитално одржавање зграда и објеката, у
отвореном поступку ОП број 40/2015, по партијама;

- да је Извођач дана _____ 2015. године, доставио понуду број:
_____*(попуњава Наручилац)*, за партију број 2 – Радови на фасади, која у
потпуности испуњава захтеве Наручиоца из Конкурсне документације и саставни је део
Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и
Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015 године,
(попуњава Наручилац), изабрао Извођача за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова - Капитално одржавање зграда и објеката, за
партију број 2 – Радови на фасади, и то: *(биће преузето из обрасца понуде.*

Члан 2.

Укупно уговорена цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи
_____ динара, (словима _____ динара,
без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом *(попуњава Извођач)*).

У цену из става 1. овог члана урачуната је: вредност радова, набавка и уградња потребног материјала са транспортом до градилишта, употреба скела и мердевина, свакодневно и завршно уклањање и одвоз шута на депонију коју одреди Извођач, сви потребни припремно-завршни радови, мере заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја, помагала и конструкција, вредност свих непредвиђених добара и услуга који су неопходни за извршење предметне набавке, отклањање недостатака у понуђеном гарантном року и сви други пратећи и зависни трошкови.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Извођачу у року од ____ дана (**рок уписије Извођач - не краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 45 (четрдесетпет) дана**), рачунајући од дана службеног пријема рачуна у централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да у рачуну наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о увођењу у посао и Записник о примопредаји изведених радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе једнократно у року од ____ календарских дана (**рок уписује Извођач - најдуже 90 (деведесет) календарских дана**), од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора. Увођење Извођача у посао констатује се у Записнику о увођењу у посао који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Члан 5.

Извођач има право на продужење уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења овог уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја овлашћени представници уговорних страна записнички констатују.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока из члана 4. став 1. овог уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- се придржава свих мера заштите на раду;
- обезбеди да се у току радова врши несметано обављање послова Наручиоца;
- изводи радове према техничким прописима, нормативима и стандардима;
- уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- преда Наручиоцу на дан увођења у посао, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала и опреме које уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;

- уредно одржава градилиште;

- пружи доказе о квалитету употребљеног материјала, опреме и изведених радова;

- примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана;

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Капитално одржавање зграда и објеката,

ОП број 40/2015, по партијама

страна 56 од 76

- недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од 3 (три) дана;
- омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 7.

Извођач је дужан да након завршетка извођења радова из члана 1. овог уговора изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Сматра се да су радови из члана 1. овог уговора завршени када овлашћена лица уговорних страна, посебно за сваки објекат наведен у члану 1. овог уговора, сачине писани извештај - Записник о примопредаји изведених радова, констатујући обим и квалитет изведених радова, као и да су исти завршени.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за радове на фасади износи _____ месеци и рачуна се од дана сачињавања записника из члана 7. став 2. овог уговора.

Извођач је обавезан да у гарантном року изврши отклањање недостатака о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала које се прилаже приликом примопредаје радова.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 9.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима који су предмет радова по овом уговору.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач је у обавези да у тренутку потписивања овог уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини 10% од уговорене вредности, што износи _____ динара, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извођење радова.

Извођач је у обавези да у тренутку потписивања Записника о примопредаји изведених радова, достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини 10% од уговорене вредности, што износи _____ динара, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од истека понуђеног гарантног рока.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Извођачу на његов писани захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 (четрнаест) дана од дана када је Извођач у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором односно по истеку гарантног рока.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени *(попуњава Наручилац)*.

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извођача је _____, телефон: _____ *(попуњава Извођач)*.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Саша Ћелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(за Партију 3)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА– УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 17862146 и ПИБ: 103964453 коју по
Решењу о преносу овлашћења број 112-1-319/2012-001-010 од 05. новембра 2012.
године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр.____, матични број
_____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у
даљем тексту: Извођач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- а) _____
:: _____
б) _____
: _____

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа
са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.*

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15- у даљем тексту: Закон), на основу позива за
подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила
Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 23.07.2015. године,
спровео поступак јавне набавке радова - Капитално одржавање зграда и објеката, у
отвореном поступку ОП број 40/2015, по партијама;

- да је Извођач дана _____ 2015. године, доставио понуду број:
_____ (*попуњава Наручилац*), за партију број 3 – Радови на крову, која у
потпуности испуњава захтеве Наручиоца из Конкурсне документације и саставни је део
Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и
Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015 године,
(*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова - Капитално одржавање зграда и објеката, за
партију број 3 – Радови на крову, и то: (*биће преузето из обрасца понуде*)

Члан 2.

Укупно уговорена цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи
_____ динара, (словима _____ динара,
без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (*попуњава
Извођач*).

У цену из става 1. овог члана урачуната је: вредност радова, набавка и уградња потребног материјала са транспортом до градилишта, употреба скела и мердевина, свакодневно и завршно уклањање и одвоз шута на депонију коју одреди Извођач, сви потребни припремно-завршни радови, мере заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја, помагала и конструкција, вредност свих неподвижних добара и услуга који су неопходни за извршење предметне набавке, отклањање недостатака у понуђеном гарантном року и сви други пратећи и зависни трошкови.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Извођачу у року од ____ дана (**рок уписије Извођач - не краћи од 15 (петнаест) дана и не дужи од 45 (четрдесетпет) дана**), рачунајући од дана службеног пријема рачуна у централи Наручиоца.

Извођач се обавезује да у рачуну наведе број и датум закљученог уговора и да приложи Записник о увођењу у посао и Записник о примопредаји изведених радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе једнократно у року од ____ календарских дана (**рок уписује Извођач - најдуже 90 (деведесет) календарских дана**), од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора. Увођење Извођача у посао констатује се у Записнику о увођењу у посао који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Члан 5.

Извођач има право на продужење уговореног рока из члана 4. став 1. овог уговора само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења овог уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа и сл. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја овлашћени представници уговорних страна записнички констатују.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока из члана 4. став 1. овог уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- се придржава свих мера заштите на раду;
- обезбеди да се у току радова врши несметано обављање послова Наручиоца;
- изводи радове према техничким прописима, нормативима и стандардима;
- уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала;
- преда Наручиоцу на дан увођења у посао, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала који уграђује у објекат који је предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине;

- уредно одржава градилиште;

- пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и изведених радова;

- примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана;

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Капитално одржавање зграда и објеката,

ОП број 40/2015, по партијама

страна 61 од 76

- недостатке настале у току трајања гарантног рока отклони у року од три дана дана;
- омогући Наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 7.

Извођач је дужан да након завршетка извођења радова из члана 1. овог уговора изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Сматра се да су радови из члана 1. овог уговора завршени када овлашћена лица уговорних страна, за објекат наведен у члану 1. овог уговора, сачине писани извештај - Записник о примопредаји изведених радова, констатујући обим и квалитет изведених радова, као и да су исти завршени.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове из члана 1. овог уговора износи _____ месеци и рачуна се од дана сачињавања записника из члана 7. став 2. овог уговора.

Извођач је обавезан да у гарантном року изврши отклањање недостатака о свом трошку. Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијама произвођача материјала које се прилаже приликом примопредаје радова.

НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 9.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима који су предмет радова по овом уговору.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач је у обавези да у тренутку потписивања овог уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини 10% од уговорене вредности, што износи _____ динара, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извођење радова.

Извођач је у обавези да у тренутку потписивања Записника о примопредаји изведених радова, достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини 10% од уговорене вредности, што износи _____ динара, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од истека понуђеног гарантног рока.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Извођачу на његов писани захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 (четрнаест) дана од дана када је Извођач у целости извршио своје обавезе преузете овим уговором односно по истеку гарантног рока.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Извођач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Наручиоца је _____, телефон: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извођача је _____, телефон: _____ (*попуњава Извођач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Капитално одржавање зграда и објеката,

ОП број 40/2015, по партијама

страна 63 од 76

са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни

За партију број 1

Димензије Š/V		количина	Јединична цена, без ПДВ – а	Јединична цена, са ПДВ – ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
врата	прозори					
1	2	3	4	5	6 (3x4)	6 (3x5)
	1450 mm x 2200 mm	134				
	520mm x 2150 mm	6				
	520mm x 2150 mm	6				
	800 mm x 2530 mm	2				
	2470 mm x 1730 mm	2				
	3280 mm x 1730 mm	1				
	2340 mm x 1730 mm	2				
	2310 mm x 1730 mm	2				
	1600 mm x 1700 mm	40				
	800 mm x 1700 mm	20				
2000 mm x 2100 mm		1				
2400 mm x 2700 mm	/	1				
1200 mm x 2200 mm	/	1				
1620 mm x 2180 mm	/	1				
1620 mm x 2240 mm	/	1				
	2931mm x 1910 mm	1				
	2671mm x 1910 mm	1				
	1600mm x 1050 mm	1				
1900mm x 3200mm	/	1				
	2700 mm x 3200 mm	1				
	1200 mm x 1680 mm	2				
	1800mm x 1500 mm	1				
2000 mm x 2900 mm	/	1				
	1780 mm x 1340 mm	1				
	2370 mm x 1770 mm	3				
	1640mm x 2250mm	8				
1750mm x 2650mm	/	1				
	3680 mm x 2150 mm	1				
	3550 mm x 2150 mm	1				
	1650 mm x 2060 mm	7				
	1250 mm x 1700 mm	7				
1530mm x 2500mm	/	1				
	1950 mm x 1400 mm	4				
	1300 mm x 1400 mm	2				
	600 mm x 600 mm	1				
2300mm x 3300mm	/	1				
	2320 mm x 1800 mm	3				
	3000 mm x 1850 mm	4				
	1550 mm x 1800 mm	2				
	1580 mm x 1250 mm	2				
	950 mm x 950 mm	2				
890mm x 2030mm	/	1				
940 mm x 2340mm	/	1				

	870mm x 1600mm	1				
	1780 mm x 1600 mm	7				
	780 mm x 920 mm	2				
	1480 mm x 1470 mm	2				
	2180 mm x 1470 mm	2				
1600mm x 2300mm	/	1				
			Укупно			

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колони 4. треба уписати јединичну цену, без ПДВ-а (по прозору/вратима).

У колони 5. треба уписати јединичну цену, са ПДВ-ом (по прозору/вратима).

У колони 6. треба уписати укупну цену, без ПДВ-а (за наведени број прозора/врата).

У колони 7. треба уписати укупну цену, са ПДВ-ом (за наведени број прозора/врата).

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни

За партију број 2

Р. бр.	Експозитура Бабушница, Саве Ивковића 3	Јед. мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
	ОПИС						
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Обијање малтера са зидова	м ²	40				
2.	Фасада-малтерисање продужним малтером	м ²	40				
3.	Санација фасаде (хирофа и фарбање у одговарајућој боји)	м ²	290				
4.	Радови на фасади (кулирпласт)	м ²	40				
5.	Олук вертикални - израда и монтажа поцинковани лим д=0.55мм , РС до 66цм	мд	4				
6.	Бојење металних решетки бојом за метал (врата, прозори, заштитне решетке)	м ²	44				

У колони 5. треба уписати јединичну цену, по јединици мере, без ПДВ-а.

У колони 6. треба уписати јединичну цену, по јединици мере, са ПДВ-ом.

У колони 7. треба уписати укупну цену, без ПДВ-а.

У колони 8. треба уписати укупну цену, са ПДВ-ом.

Р. бр.	Експозитура Велика Плана, Милоша Великог 98	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
	ОПИС						
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Обијање малтера са зидова	м ²	380				
2.	Фасада-малтерисање продужним малтером	м ²	380				
3.	Фарбање у одговарајућој акрилној боји	м ²	380				

У колони 5. треба уписати јединичну цену, по јединици мере, без ПДВ-а.

У колони 6. треба уписати јединичну цену, по јединици мере, са ПДВ-ом.

У колони 7. треба уписати укупну цену, без ПДВ-а.

У колони 8. треба уписати укупну цену, са ПДВ-ом.

Р. бр.	Филијала Пријепоље, Санџачких бригада 47, Пријепоље	Јед. мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
	ОПИС						
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Скидање постојећих олука	м ¹	98				
2.	Скидање лимене окапнице која покрива потковицу и налази се испод олука	м ¹	71				
3.	Скидање даске испод окапнице	м ¹	71				
4.	Уградња нове даске испод окапнице	м ¹	71				
5.	Уградња нове лимене окапнице у браон боји	м ¹	71				
6.	Уградња нових лимених олука у браон боји	м ¹	98				
7.	Наношење подлоге	м ²	490				

8.	Уградња кант лајсне (ПВЦ угаона) на све ивице око прозора и остале ивице на објекту	м ¹	420				
9.	Наношење лепка и армирање са мрежицом	м ²	490				
10.	Наношење подлоге	м ²	490				
11.	Наношење завршног слоја акрилног малтера	м ²	490				

У колони 5. треба уписати јединичну цену, по јединици мере, без ПДВ-а.

У колони 6. треба уписати јединичну цену, по јединици мере, са ПДВ-ом.

У колони 7. треба уписати укупну цену, без ПДВ-а.

У колони 8. треба уписати укупну цену, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни

За партију број 3

Р. бр.	Експозитура Петровац на Млави, Српских владара 240	Јед. мере	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
	ОПИС						
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Демонтажа постојећег кровног покривача од трапезастог лима	м ²	204.00				
2.	Демонтажа опшивки атике од поцинкованог лима	м	121.00				
3.	Демонтажа постојеће старе кровне конструкције	м ²	204.00				
4.	Израда нове кровне конструкције од резане грађе	м ²	190.00				
5.	Летвисање крова штафном 5 x 8 cm за покривање трапезастим лимом	м ²	190.00				
6.	Покривање крова трапезастим челичним пластифицираним лимом	м ²	200.00				
7.	Покривање слемена новим поцинкованим лимом RŠ = 50 cm	мд	19.00				
8.	Израда олука од поцинкованог лима RŠ = 50cm	мд	38.00				
9.	Опшивање атике поцинкованим лимом	RŠ = 33 cm	мд	47.00			
		RŠ = 60 cm	мд	14.00			
		RŠ = 50 cm	мд	22.00			
10.	Израда самплеха од поцинкованог лима RŠ = 33 cm	мд	38.00				

У колони 5. треба уписати јединичну цену, по јединици мере, без ПДВ-а.

У колони 6. треба уписати јединичну цену, по јединици мере, са ПДВ-ом.

У колони 7. треба уписати укупну цену, без ПДВ-а.

У колони 8. треба уписати укупну цену, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку радова – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе
Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 40/2015, по партијама,
за партију _____ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, у тренутку потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извођење радова.

Изјављујем да сам сагласан да, у тренутку примопредаје изведених радова, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од истека понуђеног гарантног рока

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од уговореног рока извођења радова.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, мора да важи још 10 (десет) дана дуже од истека уговореног гарантног рока.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за све партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке радова – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 40/2015, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за све партије, понуђач ће овај образац копирати, попоунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију ____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 40/2015, по партијама, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за све партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА
за партију _____ (уписати број партије)**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова – Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 40/2015, по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА
за партију ____ (уписати број партије)

Понуђач је референтним наручиоцима у претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) изводио радове _____ (описати врсту радова).

У образац морају бити уписани тражени подаци о референтном наручиоцу, лицу за контакт и број телефона, датуму закључења уговора као и податак о износу-вредности уговора.

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум уговора	Износ-вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО:				дин.

У случају да има више референци од 10, образац треба копирати.

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима изводио радове _____ понуђач доставља Образац потврде ХИИ -1. Уколико за наведеног наручиоца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог наручиоца није достављен.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача. Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

Уколико подноси понуду за све партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

ХП-1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА
за партију ____ (уписати број партије)

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2), а у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

П О Т В Р Д У

да је понуђач /извођач _____
(назив и седиште понуђача/извођача))

За период од пет година – 2010, 2011, 2012, 2013 и 2014 године, изводио радове

_____ (описати врсту радова) у укупној вредности
од: _____ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште понуђача), ради учешћа у јавној набавци радова - Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 40/2015, по партијама и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум : _____

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Уколико подноси понуду за све партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Понуђач ће образац копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ - ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

Министарство финансија - Управа за трезор, издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, (уписати име и презиме овлашћеног представника) у својству овлашћеног представника понуђача _____, (уписати назив и седиште понуђача) посетио локацију и извршио увид на лицу места у објект _____

(навести објект/објекте Министарства финансија - Управа за трезор), ради припремања понуде за јавну набавку Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 40/2015, по партијама, за партију _____ (уписати број партије).

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку радова - Капитално одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управе за трезор, ОП број 40/2015, по партијама и у друге сврхе се не може користити.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

Овај образац је потребно копирати, поунити, оверити и доставити уз понуду за сваку партију за коју се подноси понуда.

Понуђачи који изврше увид – обилазак објеката овај образац, попуњен, потписан и оверен доставиће уз понуду.

Понуђачи који не изврше увид – обилазак у објеката овај образац ће доставити уз понуду непопуњен.