



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-502-8/15-001-008

03.07.2015. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима,
Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,
ОП број 30/2015**

Београд, јул 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-502-5/15-001-008 од 03.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-502-6/15-001-008 од 03.07.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима, Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 30/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 54
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 54
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, број извршилаца, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	4 од 54
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11 од 54
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15 од 54
VI	Образац понуде	27 од 54
VII	Модел уговора	30 од 54
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	42 од 54
IX	Модел писма о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	43 од 54
X	Образац изјаве о независној понуди	44 од 54
XI	Образац трошкова припреме понуде	45 од 54
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	46 од 54
XIII	Изјава о кадровском капацитету	47 од 54
XIV	Изјава о техничком капацитету	50 од 54
XV	Референтна листа	51 од 54
XV-1	Потврда референтног наручиоца	52 од 54
XVI	Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет услуга	53 од 54
XVII	Потврда о обиласку објекта	54 од 54

Конкурсна документација садржи 54 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453

Матични број: 17862146

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 30/2015 су услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија -Управа за трезор.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6 . Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одсек за јавне набавке: е- mail: javnenabavke@trezor.gov.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 30/2015 су услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

90910000 - Услуге чишћења

33711900 - Сапуни

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО, ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Врста услуге

Одржавање хигијене.

2. Предмет набавке

Услуга одржавања хигијене. Обавеза је понуђача да приликом пружања услуга хигијене изврши испоруку течног сапуна на начин и у количинама дефинисаним конкурсном документацијом. Планирана количина течног сапуна може бити мања од дефинисаних количина, у складу са динамиком потрошње.

3. Спецификација/Количина

Спецификација и називи објеката – унутрашњих јединица наручиоца у којима се пружају услуге одржавања хигијене; површина објекта која се чисти; број потребних ангажованих радника у току радног времена (7,30 до 15,30); минимални број ангажованих радника после радног времена (15,30 до 22,00); минимални број ангажованих радника суботом (две суботе у месецу):

Р.бр	Унутрашња јединица	Површина објекта која се чисти у m ²	Број ангажованих радника током радног времена (7,30-15,30)	Минималан број ангажованих радника после радног времена (15,30- 22,00)	Минималан број ангажованих радника суботом (две суботе у месецу)
1	Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Централа	7.581,00	1	10	10
2	Београд, Обилићев венац бр. 9-11, Стари град	2.035,00	1	3	3
3	Гроцка, Сутјеска бр. 4	417,35	1		
4	Барајево, Светосавска бр. 2а	126,28	1		
5	Лазаревац, Карађорђева бр. 39	359,24	1		
6	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	200,00	1		
7	Сопот, Лењинова бр. 46	84,00	1		
8	Деспотовац, Краља Милана бр. 12	195,71	1		
9	Рековац, Краља Петра I бр. 38	82,00	1		
10	Свилајнац, Устаничка бр. 4	280,00	1		

11	Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1	253,12	1		
12	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1.865,37	1	3	3
13	Аранђеловац, Кнеза Милоша бр. 192	387,95	1		
14	Баточина, Краља Петра I бр. 64	86,40	1		
15	Кнић, Цара Душана бр. 41	41,44	1		
16	Рача, Карађорђева бр. 37	78,12	1		
17	Топола, Булевар краља Александра бр. 7	174,50	1		
18	Крушевац, Трг младих бр. 1	560,13	1		
19	Врњачка Бања, Крушевачка бр. 17	43,00	1		
20	Александровац, Трг ослобођења бб.	214,45	1		
21	Брус, Краља Петра бр. 70	158,79	1		
22	Варварин, М. Маринковић бр. 87	123,24	1		
23	Ћићевац, Карађорђева бр. 54	124,50	1		
24	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19	365,00	1		
25	Алексинац, Момчила Поповића бр. 45	200,00	1		
26	Ражањ, Партизанска бб.	120,00	1		
27	Сврљиг, Хаџићева бр. 21	94,84	1		
28	Бабушница, Саве Ивковића бр. 3	143,00	1		
29	Димитровград, Балканска бр. 1	166,00	1		
30	Бела Паланка, Српских владара бб.	148,71	1		
31	Блаце, Краља Петра бр. 127	160,00	1		
32	Куршумлија, Палих бораца бр. 25	103,00	1		
33	Мајданпек, Шашка бр. 5	344,78	1		
34	Доњи Милановац, Краља Петра бр. 73	17,38	1		
35	Сокобања, Александра Маркишића бр. 11	85,00	1		
36	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	271,06	1		
37	Бојник, 17. фебруара бр. 3	66,00	1		
38	Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29	146,40	1		
39	Лебане, Трг ослобођења бб.	130,56	1		
40	Медвеђа, Јабланичка бр. 32	62,98	1		
41	Босилеград, Георги Димитрова бр. 75б	156,00	1		
42	Бујановац, Косметска бр. 2	170,00	1		
43	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1	184,00	1		
44	Прешево, М. Тита бр. 44	145,00	1		
45	Трговиште, Лењина бр. 5	40,00	1		
46	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	295,00	1		
47	Лајковац, Владике Николаја бр. 6	48,00	1		
48	Љиг, Војводе Мишића бр. 12	135,52	1		
49	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	72,94	1		
50	Осечина, Карађорђева бр. 112	84,59	1		
51	Уб, 3. октобра бр. 2	261,33	1		
52	Богатић, М. Митровића бр. 2	138,49	1		
53	Владимирци, Светог Саве бр. 2	72,62	1		
54	Коцељева, Душанова бр. 35	121,71	1		
55	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	185,00	1		
56	Крупањ, Маршала Тита бр. 9	190,92	1		
57	Љубовија, Војводе Мишића бр. 55	142,17	1		

58	Мали Зворник, Краља Петра I бр. 26	92,00	1		
59	Велико Градиште, Житни трг бр. 88	145,00	1		
60	Кучево, Светог Саве бр. 97	115,00	1		
61	Петровац на Млави, Српских владара бр. 49	160,00	1		
62	Голубац, Цара Лазара бр. 1	79,00	1		
63	Жабари, Кнеза Милоша бр. 47	78,00	1		
64	Жагубица, Маршала Тита бр. 16	90,00	1		
65	Велика Плана, Милоша Вел. бр. 98	374,64	1		
66	Смед. Паланка, Радмиле Шишковић бб	40,00	1		
67	Гуча, Трг републике бб	62,27	1		
68	Лучани, Југословенске армије бб.	70,00	1		
69	Ариље, Светог Ахилија бр. 20	126,00	1		
70	Бајина Башта, М. Обреновића, бр. 24	157,00	1		
71	Ивањица, Мајора Илића бр. 1	201,00	1		
72	Косјерић, Олге Грбић бр. 9	108,00	1		
73	Чајетина, Златиборска бр. 13	108,00	1		
74	Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	687,00	1	1	
75	Нова Варош, Карађорђева бр. 59	90,00	1		
76	Рашка, Немањина бр. 10	220,00	1		
77	Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10	180,00	1		
78	Тугин, Кулина Бана бр. 10	134,00	1		
79	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1	162,00	1		
80	Бач, М. Тита бр. 2	37,50	1		
81	Тител, улица Главна бр. 1	25,00	1		
82	Нова Црња, Кошутова бб.	100,00	1		
83	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	90,00	1		
84	Сечањ, Војда Карађорђа бб.	100,00	1		
85	Житиште, Цара Душана бр. 15	110,00	1		
86	Нови Кнежевац, Моше Пијаде бр. 13	62,00	1		
87	Алибунар, Жарка Зрењанина бр. 3	112,00	1		
88	Ковин, ЈНА бр. 1	73,77	1		
89	Апатин, Српских владара бб.	371,00	1		
90	Озаци, Јурија Гагарина бр. 2	70,00	1		
91	Шид, Светог Саве бр. 8	362,00	1		
92	Пећинци, Слободана Бајића Паје бр. 5	60,00	1		
93	Кањижа, Главни трг бр. 5	134,00	1		
94	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 4	127,00	1		
95	Зубин Поток, Колашинских инж. бб.	39,00	1		
96	Лепосавић, 24. новембра бб.	191,00	1		
97	Пасјане бб.	70,00	1		
98	Грачаница, Главна улица бб.	58,00	1		
99	Штрпце, бб.	39,00	1		
	Укупна површина:	26.249,77	99	17	16

Обавезно (искључиво) машинско чишћење подних површина (холови, ходници – мермер) захтева се у објектима у Београду Поп Лукина 7-9 и Обилићев венац 9-11.

Услуге одржавања хигијене обухватају следеће активности:

1) Свакодневно одржавање хигијене у пословним објектима наручиоца подразумева одржавање чистоће у кабинетима, канцеларијама, салама, ходницима, санитарним блоковима, улазима у објекте, степеништима и подестима, лифтовима и другим просторијама и то:

- чишћење и прање улаза у објекат;
- чишћење и прање свих ходника, степеништа и подеста, гелендера;
- брисање и полирање унутрашњих и спољашњих делова лифтова;
- усисавање меких подних облога;
- чишћење, прање и гланцање тврдих подних површина (паркета, ламината, мермера, антистатик подова и слично);
- брисање врата;
- брисање намештаја;
- брисање разних уређаја (компјутери, телефонски апарати, фотокопир апарати, штампачи и сл.);
- брисање и гланцање стаклених површина, инокса, месинга и слично, које дневно додирују запослени или посетиоци;
- пражњење и брисање корпи за отпатке;
- избацивање смећа;
- брисање вештачког цвећа (односи се само на објекат у Поп Лукиној 7-9, Београд);
- комплетно сређивање санитарних блокова;
- чишћење тоалета (прање лавабоа, брисање и гланцање славина за воду, прање WC шоља, даске са поклопцем, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора и сушача за руке, допуна средстава у дозаторе);
- допуну папирне галантерије, сапуна и слично.

Основно правило је да се чисти све што је прљаво.

2) Периодично одржавање хигијене које подразумева послове који се обављају периодично по посебном плану и то: брисање ормара, витрина, клима уређаја, радијатора, прање прозора, прање завеса, застава, машинско чишћење и полирање подних облога, машинско прање итисона, тепиха и меблираног намештаја, чишћење гаража, по следећој динамици:

- брисање ормара, витрина, клима уређаја, радијатора - једанпут месечно;
- прање стаклених површина - прозора зграде - 2 пута годишње, са унутрашње и спољашње стране;
- прање завеса (маркизет, драперије, венецијанери, тракасте) - 2 пута годишње;
- прање застава - по потреби;
- машинско полирање подних облога - 2 пута годишње;
- машинско прање свих итисона и тепиха - 2 пута годишње;
- прање меблираног намештаја (столице, фотеле и слично) - једанпут годишње;
- прање расвете - лустери, светлосни носачи, прекидачи, утикачи - по потреби;
- чишћење гаража - једанпут месечно;
- на објектима у Београду Поп Лукина 7-9 прање стаклених површина-прозора зграда 2 пута годишње уз обезбеђивање свих неопходних сагласности и стварање безбедоносних услова.

Напомена: Пожељно је да понуђач изврши, у року за подношење понуда, обилазак објекта у Поп Лукиној 7-9 ради увида у услове рада на висини. Контакт особа наручиоца за обилазак објекта је Бранко Тадић, контакт телефон 3202 356, e-mail branko.tadic@trezor.gov.rs. По извршеном обиласку објекта наручилац ће понуђачу издати потврду о обиласку објекта на образцу XVII из конкурсне документације.

За све периодичне послове чишћења, динамика пружања услуга је оријентациона, уз принцип поштовања договора о потреби чишћења са наручиоцем.

3) Чишћење снега испред објекта

Чишћење снега испред објекта се врши у зимском периоду, са пробијањем стаза до улаза у објекте, посипање средствима за отапање снега и леда ефикасним на температурама до -30°C и посипање индустријском сољу.

4) *Снабдевање течним сапуном*

Понуђач је у обавези да објекте у којима врши одржавање хигијене, сукцесивно снабдева течним сапуном, према следећој спецификацији: Течни сапун рН neutral. Паковање уобичајено за предмет набавке 11/1 – 51/1. Течни сапун се посебно фактурише.

Обавеза је понуђача да на дан отварања понуда наручиоцу достави узорке течног сапуна у паковању у којем ће вршити испоруку.

Преглед потребних количина:

Р. бр.	Унутрашња јединица	Укупно запослених	Количина течног сапуна по запосленом 200ml	Месечна количина течног сапуна у литрима
1	Београд, Поп Лукина бр. 7-9,Централа	300	0.2	60
2	Београд, Обилићев венац бр. 9-11, Стари град	90	0.2	18
3	Гроцка, Сутјеска бр. 4	30	0.2	6
4	Барајево, Светосавска бр. 2а	10	0.2	2
5	Лазаревац, Карађорђева бр. 39	10	0.2	2
6	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	10	0.2	2
7	Сопот, Лењинова бр. 4б	5	0.2	1
8	Деспотовац, Краља милана бр. 12	5	0.2	1
9	Рековац, Краља Петра I бр. 38	5	0.2	1
10	Свилајнац, Устаничка бр. 4	5	0.2	1
11	Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1	5	0.2	1
12	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	120	0.2	24
13	Аранђеловац, Кнеза Милоша бр. 192	10	0.2	2
14	Баточина, Краља Петра I бр. 64	5	0.2	1
15	Кнић, Цара Душана бр.41	5	0.2	1
16	Рача, Карађорђева бр. 37	5	0.2	1
17	Топола, Булевар Краља Александра бр. 7	5	0.2	1
18	Врњачка Бања, Крушевачка бр. 17	5	0.2	1
19	Крушевац, Трг младих бр. 1	5	0.2	1
20	Александровац, Трг ослобођења бб.	10	0.2	2
21	Брус, Краља Петра бр. 70	5	0.2	1
22	Варварин, М. Маринковић бр. 87	5	0.2	1
23	Ћићевац, Карађорђева бр. 54	5	0.2	1
24	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19	25	0.2	5
25	Алексинац, Момчила Поповића 45	5	0.2	1
26	Ражањ, Партизанска б.б.	5	0.2	1
27	Сврљиг, Хаџићева бр. 21	5	0.2	1
28	Бабушница, Саве Ивковића бр. 3	5	0.2	1
29	Димитровград, Балканска бр. 1	5	0.2	1
30	Бела Паланка, Српских владара бб.	5	0.2	1
31	Блаце, Краља Петра бр. 127	5	0.2	1
32	Куршумлија, Палих бораца бр. 25	5	0.2	1
33	Мајданпек, Шашка бр. 5	15	0.2	3

34	Доњи Милановац, Краља Петра бр. 73	5	0.2	1
35	Соко бања, Александра Маркишића 11	10	0.2	2
36	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	15	0.2	3
37	Бојник, 17. фебруара бр.3	5	0.2	1
38	Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29	10	0.2	2
39	Лебане, Трг ослобођења бб.	5	0.2	1
40	Медвеђа, Јабланичка бр. 32	5	0.2	1
41	Босилеград, Георги Димитрова бр. 75б	5	0.2	1
42	Бујановац, Косметска бр. 2	5	0.2	1
43	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1	5	0.2	1
44	Прешево, М. Тита бр. 44	5	0.2	1
45	Трговиште, Леџинова бр. 5	5	0.2	1
46	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	5	0.2	1
47	Лајковац, Владике Николаја бр. 6	5	0.2	1
48	Љиг, Војводе Мишића бр. 12	5	0.2	1
49	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	5	0.2	1
50	Осечина, Карађорђева бр. 112	5	0.2	1
51	Уб, 3. октобра бр. 2	10	0.2	2
52	Богатић, М. Митровића бр. 2	5	0.2	1
53	Владимирци, Светог Саве бр. 2	5	0.2	1
54	Коцељева, Душанова бр. 35	5	0.2	1
55	Лозница, Трг Јована Цвијића 11	10	0.2	2
56	Крупањ, Маршала Тита бр. 9	5	0.2	1
57	Љубовија, Војводе Мишића бр. 55	5	0.2	1
58	Мали Зворник, Краља Петра I бр. 26	5	0.2	1
59	Велико Градиште, Житни трг бр. 88	5	0.2	1
60	Кучево, Светог Саве бр. 97	5	0.2	1
61	Петровац на Млави, Српских владара бр. 49	5	0.2	1
62	Голубац, Цара Лазара бр. 1	5	0.2	1
63	Жабари, Кнеза Милоша бр. 47	5	0.2	1
64	Жагубица, Маршала Тита бр. 16	5	0.2	1
65	Велика Плана, Милоша Вел. бр. 98	10	0.2	2
66	Смед. Паланка, Радмиле Шишковић бб	5	0.2	1
67	Гуча, Трг републике б.б.	5	0.2	1
68	Лучани, Југословенске армије бб.	5	0.2	1
69	Ариље, Светог Ахилија бр. 20	5	0.2	1
70	Бајина Башта, М. Обреновића, бр. 24	5	0.2	1
71	Ивањица, Мајора Илића бр. 1	5	0.2	1
72	Косјерић, Олге Грбић бр. 9	5	0.2	1
73	Чајетина, Златиборска бр. 13	5	0.2	1
74	Пријепоље, Санџачких бригада 47	20	0.2	4
75	Нова Варош, Карађорђева бр. 59	5	0.2	1
76	Рашка, Немањина бр. 10	10	0.2	2
77	Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10	5	0.2	1
78	Тутин, Кулина Бана бр. 10	5	0.2	1
79	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1	5	0.2	1
80	Бач, М. Тита бр. 2	5	0.2	1

81	Тител, улица Главна бр. 1	5	0.2	1
82	Нова Црња, Кошутова бб.	5	0.2	1
83	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	5	0.2	1
84	Сечањ, Вожда Карађорђа бб.	5	0.2	1
85	Житиште, Цара Душана бр. 15	5	0.2	1
86	Нови Кнежевац, Моше Пијаде бр. 13	5	0.2	1
87	Алибунар, Жарка Зрењанина бр.3	5	0.2	1
88	Ковин, ЈНА бр. 1	5	0.2	1
89	Апатин, Српских владара бб.	10	0.2	2
90	Опаци, Јурија Гагарина 2	5	0.2	1
91	Шид, Светог Саве бр. 8	10	0.2	2
92	Пећинци, Слободана Бајића Паје бр. 5	5	0.2	1
93	Кањижа, Главни трг бр. 5	5	0.2	1
94	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	5	0.2	1
95	Зубин Поток, Колашинских инж. б.б.	5	0.2	1
96	Лепосавић, 24. новембра бб.	5	0.2	1
97	Пасјане бб.	5	0.2	1
98	Грачаница, Главна улица б.б.	5	0.2	1
99	Штрпце, бб.	5	0.2	1
Укупна количина на месечном нивоу у литрима				227

Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника понуђача, њиховом намером или непажњом.

Понуђач се обавезује да ће исплату зарада својих запослених који су ангажовани код наручиоца, вршити у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно, о чему доказ доставља наручиоцу.

5) Понуђач је дужан да на захтев наручиоца обезбеди пружање услуга хигијене у случају извођења радова на текућем и инвестиционом одржавању објеката при чему ће наручилац благовремено обавестити понуђача о деловима пословног простора у којима се изводе радови, о врсти радова и чишћења.

6. Место вршења услуге

Место вршења услуге наведено је у поглављу III конкурсне документације

7. Број извршилаца

Број извршилаца услуге предметне јавне набавке дат је у поглављу IV конкурсне документације (довољан кадровски капацитет).

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

9. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга и течног сапуна.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

IV-2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуне и додатне услове, у погледу довољног техничког, кадровског и пословног капацитета, и то:

Довољан технички капацитет: да понуђач располаже минимално следећом професионалном опремом за пружање услуга и да исту користи у пружању услуга одржавања хигијене у пословним објектима наручиоца:

Минимално неопходна професионална опрема за пружање услуга хигијене	Ком.
усисивач	100
singl disk ротациона машина за прање подова	1
хидро усисивач	1
аутоматска машина за прање и усисавање /комбимат/	1
екстракциона машина за прање подних облога и генератор паре	1
генератор пене за прање меких подних облога са сувом пеном	1
машина за полирање тврдих подних облога /high speed/ са минимално 1000 обртаја у минути	1
возило за превоз опреме и материјала	1
опрема за радове на висини, комплет	2

и да користи опрему за рад на висини (колективна и лична средства за заштиту од пада) у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 111/2005), Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад („Службени гласник РС“ број 23/2009 и 123/2012), Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Службени гласник РС“ број 99/2008), Правилником о личној заштитној опреми („Службени гласник РС“ број 100/2011) и осталим подзаконским актима из ове области.

Доказ: Као доказ за довољан технички капацитет понуђач ће доставити: образац XIV-Изјаву о техничком капацитету, пописну листу на дан 31.12.2014. године или уговор о закупу, лизингу или фактуру за опрему набављену у току 2015. године.

Обавеза је понуђача да приликом пружања услуга хигијене користи хемијска средства која не угрожавају здравље људи и околине, односно средства која задовољавају важеће стандарде у тој области. Понуђач је дужан да у понуди достави списак хемијских производа, са описом хемијских средстава и називом произвођача.

Довољан кадровски капацитет:

- да понуђач има у радном односу најмање 115 запослених лица на пословима одржавања хигијене (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова) од којих су минимум 2 лица стручно оспособљена за рад на висини и за употребу личних заштитних средстава за заштиту од пада у складу Закона о безбедности и здравља на раду (Сл. Гласник РС 101/2005) и Правилником о превентивним мерама за безбедност и здрав рад при коришћењу опреме за рад (Сл. Гласник РС 23/2009 и 123/2012)

Доказ: као доказ за довољан кадровски капацитет неопходно је доставити образац XIII Изјаву о кадровском капацитету, Фотокопију М-3А обрасца или одговарајућих М образаца који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.

Довољан пословни капацитет

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне три године (2012., 2013. и 2014. годину) извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 30.000.000,00 динара.

Доказ: Референтна листа и потврда референтног наручиоца о извршеним услугама одржавања хигијене (Образац број XV и Образац број XV-1 у конкурсној документацији). Понуђач је одговоран за аутентичност стручних референци.

Право на учешће у поступку има понуђач који има успостављен и сертификован систем менаџмента, усаглашен са захтевима важећих издања међународних стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 за обим сертификације одржавања хигијене и сродно. Уколико је усвојено ново издање међународног стандарда, а понуђач има важећи сертификат о усаглашености са претходним издањем, он ће се сматрати одговарајућим.

Доказ: Фотокопија важећег сертификата о усаглашености система менаџмента са захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001. Период важења сертификата мора бити дужи од законом дефинисаног рока за окончање предметног поступка јавне набавке. У супротном, понуђач накнадно мора доставити доказ (копију сертификата) да је успешно прошао ресертификациону проверу.

IV-3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

IV-4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач,** доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл.75. ст.1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране

овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).

За додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и конкурсном документацијом, понуђач ће доставити доказе наведене под тачком IV-2. у оквиру поглавља IV у конкурсној документацији, а који се односе на довољан технички, кадровски и пословни капацитет.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга - одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 30/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније 03.08.2015. године до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 03.08.2015. године у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Изјава о кадровском капацитету (Образац број XIII у конкурсној документацији);
- Изјава о техничком капацитету (Образац број XIV у конкурсној документацији);
- Референтна листа (Образац број XV у конкурсној документацији);
- Потврда референтног наручиоца (Образац број XV-1 у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет услуга (образац XVI у конкурсној документацији);
- Понуђач је дужан да у понуди достави списак хемијских средстава која ће користити приликом пружања услуга хигијене и назив произвођача. Понуђачи морају користити хемијска средства која не угрожавају здравље људи и околине.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно, и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи (обрасци X и XII), односно потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача (обрасци XIII и XIV).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 30/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 30/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 30/2015- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 30/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у поглављу IV и V у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, цене, места вршења услуга

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу службеног пријема рачуна/фактуре.

Рачуни/фактуре за извршене услуге се достављају за сваки објекат појединачно, руководиоцу унутрашње јединице на начин наведен у следећој табели:

Р. бр.	Унутрашња јединица	Место достављања фактуре
1	Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Централа	Београд, Поп Лукина бр. 7-9
2	Београд, Обилићев венац бр. 9-11, Стари град	Београд, Обилићев венац бр. 9-11
3	Гроцка, Сутјеска бр. 4	Београд, 27. марта бр. 28-32 Палилула
4	Барајево, Светосавска бр. 2а	Београд, Шумадијски трг бр. 6а Чукарица
5	Лазаревац, Карађорђева бр. 39	Београд, Шумадијски трг бр. 6а Чукарица
6	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	Београд, Шумадијски трг бр. 6а Чукарица
7	Сопот, Леџинова бр. 46	Београд, Устаничка бр. 130 Вождовац
8	Деспотовац, Краља Милана бр. 12	Јагодина, Сквер омладине бр. 3
9	Рековац, Краља Петра I бр. 38	Јагодина, Сквер омладине бр. 3
10	Свилајнац, Устаничка бр. 4	Јагодина, Сквер омладине бр. 3
11	Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1	Јагодина, Сквер омладине бр. 3

12	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
13	Аранђеловац, Кнеза Милоша бр. 192	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
14	Баточина, Краља Петра I бр. 64	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
15	Кнић, Цара Душана бр.41	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
16	Рача, Карађорђева бр. 37	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
17	Топола, Булевар краља Александра бр. 7	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
18	Врњачка Бања, Крушевачка бр. 17	Краљево, Цара Душана бр. 41
19	Крушевац, Трг младих бр. 1	Крушевац, Трг младих бр. 1
20	Александровац, Трг ослобођења бб.	Крушевац, Трг младих бр. 1
21	Брус, Краља Петра бр. 70	Крушевац, Трг младих бр. 1
22	Варварин, М. Маринковић бр. 87	Крушевац, Трг младих бр. 1
23	Ћићевац, Карађорђева бр. 54	Крушевац, Трг младих бр. 1
24	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19
25	Алексинач, Момчила Поповића 45	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19
26	Ражањ, Партизанска бб.	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19
27	Сврљиг, Хаџићева бр. 21	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19
28	Бабушница, Саве Ивковића бр. 3	Пирот, Краља Петра бр. 155
29	Димитровград, Балканска бр. 1	Пирот, Краља Петра бр. 155
30	Бела Паланка, Српских владара бб.	Пирот, Краља Петра бр. 155
31	Блаце, Краља Петра бр. 127	Прокупље, 21. српске дивизије бр. 6
32	Куршумлија, Палих бораца бр. 25	Прокупље, 21. српске дивизије 6
33	Мајданпек, Шашка бр. 5	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4
34	Доњи Милановац, Краља Петра бр. 73	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4
35	Сокобања, Александра Маркишића бр. 11	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4
36	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
37	Бојник, 17. фебруара бр. 3	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
38	Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
39	Лебане, Трг ослобођења бб.	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
40	Медвеђа, Јабланичка бр. 32	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
41	Босилеград, Георги Димитрова бр. 75б	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
42	Бујановац, Косметска бр. 2	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
43	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
44	Прешево, М. Тита бр. 44	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
45	Трговиште, Лењина бр. 5	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
46	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
47	Лајковац, Владике Николаја бр. 6	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
48	Љиг, Војводе Мишића бр. 12	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
49	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
50	Осечина, Карађорђева бр. 112	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
51	Уб, 3. октобра бр. 2	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
52	Богатић, М. Митровића бр. 2	Шабац, Карађорђева бр. 2
53	Владимирци, Светог Саве бр. 2	Шабац, Карађорђева бр. 2
54	Коцељева, Душанова бр. 35	Шабац, Карађорђева бр. 2
55	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11
56	Крупањ, Маршала Тита бр. 9	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11
57	Љубовија, Војводе Мишића бр. 55	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11
58	Мали Зворник, Краља Петра I бр. 26	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11

59	Велико Градиште, Житни трг бр. 88	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
60	Кучево, Светог Саве бр. 97	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
61	Петровац на Млави, Српских владара бр. 49	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
62	Голубац, Цара Лазара бр. 1	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
63	Жабари, Кнеза Милоша бр. 47	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
64	Жагубица, Маршала Тита бр. 16	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
65	Велика Плана, Милоша Вел. бр. 98	Смедерево, Његошева бр. 8
66	Смед. Паланка, Радмиле Шишковић бб.	Смедерево, Његошева бр. 8
67	Гуча, Трг републике бб.	Чачак, Градско шеталиште бр. 22
68	Лучани, Југословенске армије бб.	Чачак, Градско шеталиште бр. 22
69	Ариље, Светог Ахилија бр. 20	Ужице, Трг партизана бр. 8
70	Бајина Башта, М. Обреновића, бр. 24	Ужице, Трг партизана бр. 8
71	Ивањица, Мајора Илића бр. 1	Ужице, Трг партизана бр. 8
72	Косјерић, Олге Грбић бр. 9	Ужице, Трг партизана бр. 8
73	Чајетина, Златиборска бр. 13	Ужице, Трг партизана бр. 8
74	Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47
75	Нова Варош, Карађорђева бр. 59	Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47
76	Рашка, Немањина бр. 10	Нови Пазар, АВНОЈ-а бб.
77	Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10	Нови Пазар, АВНОЈ-а бб.
78	Тутин, Кулина Бана бр. 10	Нови Пазар, АВНОЈ-а бб.
79	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1	Нови Сад, Модене бр. 7
80	Бач, М. Тита бр. 2	Нови Сад, Модене бр. 7
81	Тител, улица Главна бр. 1	Нови Сад, Модене бр. 7
82	Нова Црња, Кошутова бб.	Зрењанин, Трг Републике бр. 4
83	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	Зрењанин, Трг Републике бр. 4
84	Сечањ, Вожда Карађорђа бб.	Зрењанин, Трг Републике бр. 4
85	Житиште, Цара Душана бр. 15	Зрењанин, Трг Републике бр. 4
86	Нови Кнежевац, Моше Пијаде бр. 13	Кикинда, Трг Српск.добр. бр. 32-34
87	Алибунар, Жарка Зрењанина бр. 3	Панчево, Масарикова бр. 2
88	Ковин, ЈНА бр. 1	Панчево, Масарикова бр. 2
89	Апатин, Српских владара бб.	Сомбор, Стапарски пут бр. 2
90	Озаци, Јурија Гагарина бр. 2	Сомбор, Стапарски пут бр. 2
91	Шид, Светог Саве бр. 8	Ср. Митровица, Краља Петра бр. 44
92	Пећинци, Слободана Бајића Паје бр. 5	Ср. Митровица, Краља Петра бр. 44
93	Кањижа, Главни трг бр. 5	Суботица, Корзо бр. 5
94	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
95	Зубин Поток, Колашинских инж. бб.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
96	Лепосавић, 24. новембра бб.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
97	Пасјане бб.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
98	Грачаница, Главна улица бб.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
99	Штрпце, бб.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14

Уз сваки рачун ће бити приложен записник, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Место вршења услуга

Место вршења услуга су пословни објекти наручиоца, према прегледу датом у конкурсној документацији, поглавље III.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга одржавања хигијене коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена услуга одржавања хигијене обухвата услуге чишћења по m² пословног објекта на месечном нивоу.

Образац структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да понуди цену услуга одржавања хигијене по m² пословног објекта на месечном нивоу, за свакодневно одржавања хигијене, као и цену течног сапуна по јединици мере.

Поред тога, у цену услуга одржавања хигијене треба урачунати: периодично одржавање хигијене, чишћење снега испред објекта, прикупљање смећа, цену потрошног материјала - хемијских средстава потребних за извршење услуге и све друге зависне трошкове.

Течни сапун се посебно фактурише.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Наручилац ће контролисати цене и испоручене количине. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

11. Средство финансијског обезбеђења

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач коме је додељен уговор, доставиће наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 (десет) дана рачунајући од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне цене, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, а коју понуђач понуди, односно упише у обрасцу понуде. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (рок важности уговора).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке и/или неблаговремено извршава и/или делимично не извршава и/или неквалитетно извршава своје уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарски гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у складу са Моделом датим у обрасцу IX у конкурсној документацији.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 30/2015** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Одсек за јавне набавке;
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: **javnenabavke@trezor.gov.rs**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, (*уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне цене за број радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“. Најнижа понуђена цена је најнижа укупна понуђена цена на месечном нивоу за услуге одржавања хигијене + најнижа укупна понуђена цена на месечном нивоу за течни сапун. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену на месечном нивоу, без ПДВ-а (услуге + добра), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену пружања услуга на месечном нивоу. Уколико две или више понуда имају исту укупну цену пружања услуга на месечном нивоу, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

- **Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 30 2015**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ОП 30 2015**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Достава узорака

Обавеза је понуђача да на дан отварања понуда наручиоцу достави узорке течног сапуна у паковању у којем ће вршити испоруку.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 30/2015, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.07.2015. године, као и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија - Управа за трезор:

Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Површина објекта/количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Услуге одржавања хигијене	m ²	26.249,77				
УКУПНО ТАБЕЛА 1:							

Редни број	Потрошни материјал	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Течни сапун рН neutral	литар	227				
УКУПНО ТАБЕЛА 2:							

Укупна цена Табела 1 + Табела 2: _____ динара, без ПДВ-а, односно динара _____ са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге и испоручени течни сапун у претходном месецу. (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **03.07.2015.** године, спровео поступак јавне набавке услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 30/2015;

- да је Извршилац дана _____ 2015. године, доставио понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015 године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку;

- да је саставни део уговора Табела са списком објеката унутрашњих јединица Наручиоца у којима се пружају услуге одржавања хигијене; површином објекта која се чисти; број потребних ангажованих радника у току радног времена (у времену од 7,30 до 15,30 часова); минимални број ангажованих радника после радног времена (у времену од 15,30 до 22,00 часа); минимални број ангажованих радника суботом (две суботе у месецу)- Прилог 1;

- да је саставни део уговора Табела са списком објеката унутрашњих јединица Наручиоца у којима се достављају фактуре за пружене услуге одржавања хигијене - Прилог 2.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у пословним објектима Наручиоца.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши одржавање хигијене у пословним објектима наведеним у Прилогу 1 овог уговора, и то:

1) Свакодневно одржавање хигијене - одржавање чистоће у кабинетима, канцеларијама, салама, ходницима, санитарним блоковима, улазима у објекте, степеништима и подестима, лифтовима и другим просторијама, и то: чишћење и прање улаза у објекат; чишћење и прање свих ходника, степеништа, подеста и гелендера; брисање и полирање унутрашњих и спољашњих делова лифтова; усисавање меких подних облога; чишћење, прање и гланцање тврдих подних површина (паркета, ламината, мермера, антистатик подова и слично); брисање врата и намештаја; брисање разних уређаја (компјутери, телефонски апарати, фотокопир апарати, штампачи и сл.); брисање и гланцање стаклених површина, инокса, месинга и слично, које дневно додирују запослени или посетиоци; пражњење и брисање корпи за отпатке; избацивање смећа; комплетно сређивање санитарних блокова; чишћење тоалета (прање лавабоа, брисање и гланцање славина за воду, прање WC шоља, даске са поклопцем, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора и сушача за руке, допуна течног сапуна у дозаторе); допуна папирне галантерије и слично.

Обавезно (искључиво) машинско чишћење подних површина (холови, ходници – мермер) захтева се у објектима у Београду Поп Лукина 7-9 и Обилићев Венац 9-11.

2) Периодично одржавање хигијене - које подразумева послове који се обављају периодично по посебном плану, и то: брисање ормара, витрина, клима уређаја, радијатора, прање прозора, прање завеса, застава, машинско чишћење и полирање подних облога, машинско прање итисона, тепиха и меблираног намештаја, чишћење гараже.

Извршилац се обавезује да услуге периодичног одржавања хигијене извршава по следећој динамици:

- брисање ормара, витрина, клима уређаја, радијатора, једанпут месечно; -
- прање стаклених површина- прозора зграде 2 пута годишње са спољашње и унутрашње стране;
- прање завеса (маркизет, драперије, венецијанери, тракасте) 2 пута годишње;
- прање застава по потреби;
- машинско чишћење и полирање подних облога 2 пута годишње;
- машинско прање свих итисона и тепиха 2 пута годишње;
- прање меблираног намештаја (столице, фотеле и слично) једанпут годишње;
- прање расвете – лустери, светлосни носачи, прекидачи, утикачи, по потреби;
- чишћење гараже једанпут месечно.
- на објектима у Београду Поп Лукина 7-9 прање стаклених површина-прозора зграда 2 пута годишње, уз обезбеђивање свих неопходних дозвола, сагласности и стварање безбедносних услова.

3) Извршилац је у обавези да објекте у којима врши одржавање хигијене, сукцесивно снабдева течним сапуном. Испорука течног сапуна може бити мања од дефинисаних количина, у складу са динамиком потрошње.

4) Чишћење снега испред објекта - врши се у зимском периоду, са пробијањем стаза до улаза у објекте, посипање средствима за отапање снега и леда ефикасним на температурама до - 30°C и посипање индустријском сољу.

Прикупљено смеће из објекта или око објекта односи се до контејнера, а отпад који се рециклира односи се до простора који су предвиђени за његово прикупљање.

5) Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца обезбеди пружање услуга хигијене у случају извођења радова на текућем и инвестиционом одржавању објеката при чему ће Наручилац благовремено обавестити Извршиоца о деловима пословног простора у којима се изводе радови, о врсти радова и чишћења.

Члан 3.

Извршилац је дужан да обезбеди довољан број хигијеничара, течни сапун, прибор и потрошне материјале - хемијска средства која ће користити за одржавање хигијене.

Извршилац је дужан да користи хемијска средства која не угрожавају здравље људи и околине и која задовољавају важеће стандарде у тој области.

Извршилац је дужан да предметне услуге пружа сопственим средствима и опремом за рад.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да ће пружање услуга одржавања хигијене и испоруку течног сапуна вршити према ценама датим у обрасцу понуде (*биће преузето из обрасца понуде*) а према количинама за сваку унутрашњу јединицу.

Члан 5.

У цену услуга је урачуната и цена потрошног материјала – хемијских средстава потребних за извршење услуге.

Цена услуга и течног сапуна је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Порез на додату вредност није урачунат у цену и плаћа га Наручилац.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање извршених услуга и испорученог течног сапуна врши једном месечно за услуге и испоручени течни сапун у претходном месецу, а на основу службеног пријема рачуна.

Рок плаћања је _____ (*попуњава Извршилац*) дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна у Централну Наручиоца.

Рачуни за извршене услуге и испоручени течни сапун се достављају за сваки објекат појединачно, руководиоцу унутрашње јединице Наручиоца на начин наведен у Прилогу 2. овог уговора.

Уз сваки рачун ће бити приложен записник, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, односно спецификација испорученог течног сапуна који потписује руководиоца унутрашње јединице у којој је извршена услуга и испоручен течни сапун и овлашћено лица Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац је дужан да, у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана увођења у посао, руководиоцу унутрашње јединице Наручиоца, за сваког запосленог ивршиоца услуга одржавања хигијене у објектима Наручиоца, достави копије уверења надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити се води кривични поступак као и документа којима потврђује да је лице у радном односу/привремено-повремени послови и фотокопије пријаве на ПИО и здравствено осигурање.

Уколико дође до замене запосленог вршиоца услуга, Извршилац је дужан да руководиоцу унутрашње јединице Наручиоца, достави за новог запосленог копије докумената наведених у ставу 1. овог члана.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 (десет) дана рачунајући од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла као средство обезбеђења којим Извршилац обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор, не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ од оног који одређен у члану 4. уговора, нити промењену месну надлежност за решавање спорова у односу на ону коју је одредио Наручилац.

Извршилац је дужан да приликом закључења уговора или у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију, у висини од 10% од

укупне цене, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, коју је понудио, односно уписао у обрасцу понуде са роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важности Уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Ако се за време важења уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се продужава.

Банкарска гаранција ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу.

Члан 9.

Свакодневно одржавање хигијене се врши током редовног радног времена (07,30 до 15,30 часова), осим у објектима Београд, Поп Лукина 7-9; Београд, Обилићев венац 9-11; Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а и Пријепоље, Санџачких бригада 47 где се врши радним данима у 2 (две) смене и у наведеним објектима потребно је да један хигијеничар буде присутан и у периоду прве смене од 07,30 до 15,30 часова.

Периодична чишћења се врше суботом (две суботе у месецу) и то у објектима Београд, Поп Лукина 7-9; Београд, Обилићев венац 9-11 и Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а.

Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца обезбеди пружање услуга хигијене у случају извођења радова на текућем и инвестиционом одржавању објеката при чему ће Наручилац благовремено обавестити Извршиоца о деловима пословног простора у којима се изводе радови, о врсти радова и чишћења.

Члан 10.

Извршилац је дужан да услуге обавља професионално, стручно, благовремено и савесно, ангажовањем довољног броја квалификованог особља, савременом опремом и средствима за рад и регистрованим хемијским средствима.

Извршилац је дужан да за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, прописима из области заштите од пожара и другим прописаним хигијенско-техничким мерама заштите на раду.

Контролоре посла и радну снагу, Извршилац сам одређује.

Обавезна је примена опреме за заштиту на раду у складу са активностима које се обављају.

Наручилац врши дневну контролу хигијене објеката.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину Наручиоца.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника Извршиоца, њиховом намером или непажњом.

Извршилац се обавезује да ће исплату зарада својих запослених који су ангажовани код Наручиоца, вршити у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најкасније до краја текућег месеца за претходни месец, о чему Извршилац доставља доказ Наручиоцу.

Члан 12.

Наручилац преко одговорног лица врши контролу над извршењем услуге и констатује одговарајуће недостатке у начину извршења услуга.

Одговорно лице Наручиоца и Извршиоца ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, Извршилац услуге мора исте отклонити одмах.

Члан 13.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (*попуњава Наручилац*).

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све објекте који се налазе у Прилогу број 1 Уговора одговорно лице Извршиоца је _____, телефон: _____ (*попуњава Извршилац*).

Члан 14.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен овим уговором Наручилац ће реализовати финансијско средство обезбеђења уговора.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико у току реализације уговора о пружању услуга у пословном објекту Наручиоца дође до промене права управљања тим објектом или се Наручилац пресели у пословни простор који је већ обезбеђен услугом одржавања хигијене, Извршилац ће престати са пружањем услуга у том објекту, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Извршиоца.

Члан 16.

На односе који нису регулисани овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

За евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, закључује се на период од 1 (једне) године.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 19.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
П. О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР

Саша Ђелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Прилог 1.

Табела са списком објеката унутрашњих јединица у којима се пружају услуге одржавања хигијене; површина објекта која се чисти; број потребних ангажованих радника у току радног времена (7,30 до 15,30); минимални број ангажованих радника после радног времена (15,30 до 22,00); минимални број ангажованих радника суботом (две суботе у месецу):

Р.бр	Унутрашња јединица	Површина објекта која се чисти у m ²	број ангажованих радника током радног времена (7,30-15,30)	минималан број ангажованих радника после радног времена (15,30- 22,00)	минималан број ангажованих радника суботом (две суботе у месецу)
1	Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Централа	7.581,00	1	10	10
2	Београд, Обилићев венац бр. 9-11, Стари град	2.035,00	1	3	3
3	Гроцка, Сутјеска бр. 4	417,35	1		
4	Барајево, Светосавска бр. 2а	126,28	1		
5	Лазаревац, Карађорђева бр. 39	359,24	1		
6	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	200,00	1		
7	Сопот, Лењинова бр. 46	84,00	1		
8	Деспотовац, Краља Милана бр. 12	195,71	1		
9	Рековац, Краља Петра I бр. 38	82,00	1		
10	Свилајнац, Устаничка бр. 4	280,00	1		
11	Ђуприја, Лоле Рибара бр. 1	253,12	1		
12	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1.865,37	1	3	3
13	Аранђеловац, Кнеза Милоша бр. 192	387,95	1		
14	Баточина, Краља Петра I бр. 64	86,40	1		
15	Кнић, Цара Душана бр. 41	41,44	1		
16	Рача, Карађорђева бр. 37	78,12	1		
17	Топола, Булевар краља Александра бр. 7	174,50	1		
18	Крушевац, Трг младих бр. 1	560,13	1		
19	Врњачка Бања, Крушевачка бр. 17	43,00	1		
20	Александровац, Трг ослобођења б.б.	214,45	1		
21	Брус, Краља Петра бр. 70	158,79	1		
22	Варварин, М. Маринковић бр. 87	123,24	1		
23	Ћићевац, Карађорђева бр. 54	124,50	1		
24	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19	365,00	1		
25	Алексинач, Момчила Поповића бр. 45	200,00	1		
26	Ражањ, Партизанска б.б.	120,00	1		
27	Сврљиг, Хаџићева бр. 21	94,84	1		
28	Бабушница, Саве Ивковића бр. 3	143,00	1		
29	Димитровград, Балканска бр. 1	166,00	1		
30	Бела Паланка, Српских владара б.б.	148,71	1		
31	Блаце, Краља Петра бр. 127	160,00	1		
32	Куршумлија, Палих бораца бр. 25	103,00	1		

33	Мајданпек, Шашка бр. 5	344,78	1		
34	Доњи Милановац, Краља Петра бр. 73	17,38	1		
35	Сокобања, Александра Маркишића бр. 11	85,00	1		
36	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	271,06	1		
37	Бојник, 17. фебруара бр. 3	66,00	1		
38	Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29	146,40	1		
39	Лебане, Трг ослобођења б.б.	130,56	1		
40	Медвеђа, Јабланичка бр. 32	62,98	1		
41	Босилеград, Георги Димитрова бр. 756	156,00	1		
42	Бујановац, Косметска бр. 2	170,00	1		
43	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1	184,00	1		
44	Прешево, М. Тита бр. 44	145,00	1		
45	Трговиште, Лењинова бр. 5	40,00	1		
46	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	295,00	1		
47	Лајковац, Владике Николаја бр. 6	48,00	1		
48	Љиг, Војводе Мишића бр. 12	135,52	1		
49	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	72,94	1		
50	Осечина, Карађорђева бр. 112	84,59	1		
51	Уб, 3. октобра бр. 2	261,33	1		
52	Богатић, М. Митровића бр. 2	138,49	1		
53	Владимирци, Светог Саве бр. 2	72,62	1		
54	Коцељева, Душанова бр. 35	121,71	1		
55	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	185,00	1		
56	Крупањ, Маршала Тита бр. 9	190,92	1		
57	Љубовија, Војводе Мишића бр. 55	142,17	1		
58	Мали Зворник, Краља Петра I бр. 26	92,00	1		
59	Велико Градиште, Житни трг бр. 88	145,00	1		
60	Кучево, Светог Саве бр. 97	115,00	1		
61	Петровац на Млави, Српских владара бр. 49	160,00	1		
62	Голубац, Цара Лазара бр. 1	79,00	1		
63	Жабари, Кнеза Милоша бр. 47	78,00	1		
64	Жагубица, Маршала Тита бр. 16	90,00	1		
65	Велика Плана, Милоша Вел. бр. 98	374,64	1		
66	Смед. Паланка, Радмиле Шишковић б.б.	40,00	1		
67	Гуча, Трг републике б.б.	62,27	1		
68	Лучани, Југословенске армије б.б.	70,00	1		
69	Ариље, Светог Ахилија бр. 20	126,00	1		
70	Бајина Башта, М. Обреновића, бр. 24	157,00	1		
71	Ивањица, Мајора Илића бр. 1	201,00	1		
72	Косјерић, Олге Грбић бр. 9	108,00	1		
73	Чајетина, Златиборска бр. 13	108,00	1		
74	Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	687,00	1	1	
75	Нова Варош, Карађорђева бр. 59	90,00	1		
76	Рашка, Немањина бр. 10	220,00	1		

77	Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10	180,00	1		
78	Тутин, Кулина Бана бр. 10	134,00	1		
79	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1	162,00	1		
80	Бач, М. Тита бр. 2	37,50	1		
81	Тител, улица Главна бр. 1	25,00	1		
82	Нова Црња, Кошутова б.б.	100,00	1		
83	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	90,00	1		
84	Сечањ, Вожда Карађорђа б.б.	100,00	1		
85	Житиште, Цара Душана бр. 15	110,00	1		
86	Нови Кнежевац, Моше Пијаде бр. 13	62,00	1		
87	Алибунар, Жарка Зрењанина бр.3	112,00	1		
88	Ковин, ЈНА бр. 1	73,77	1		
89	Апатин, Српских владара б.б.	371,00	1		
90	Оџаци, Јурија Гагарина бр. 2	70,00	1		
91	Шид, Светог Саве бр. 8	362,00	1		
92	Пећинци, Слободана Бајића Паје бр. 5	60,00	1		
93	Кањижа, Главни трг бр. 5	134,00	1		
94	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 4	127,00	1		
95	Зубин Поток, Колашинских инж. б.б.	39,00	1		
96	Лепосавић, 24. новембра б.б.	191,00	1		
97	Пасјане б.б.	70,00	1		
98	Грачаница, Главна улица б.б.	58,00	1		
99	Штрпце, б.б.	39,00	1		
	Укупна површина:	26.249,77	99	17	16

Прилог 2.

Рачуни/фактуре за извршене услуге се достављају за сваки објекат појединачно, руководиоцу унутрашње јединице на начин наведен у следећој табели:

Р. бр.	Унутрашња јединица	Место достављања фактуре
1	Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Централа	Београд, Поп Лукина бр. 7-9
2	Београд, Обилићев венац бр. 9-11, Стари град	Београд, Обилићев венац бр. 9-11
3	Гроцка, Сутјеска бр. 4	Београд, 27. марта бр. 28-32 Палилула
4	Барајево, Светосавска бр. 2а	Београд, Шумадијски трг бр. 6а Чукарица
5	Лазаревац, Карађорђева бр. 39	Београд, Шумадијски трг бр. 6а Чукарица
6	Обреновац, М. Обреновића бр. 124	Београд, Шумадијски трг бр. 6а Чукарица
7	Сопот, Лењина бр. 46	Београд, Устаничка бр. 130 Вождовац
8	Деспотовац, Краља Милана бр. 12	Јагодина, Сквер омладине бр. 3
9	Рековац, Краља Петра I бр. 38	Јагодина, Сквер омладине бр. 3
10	Свилајнац, Устаничка бр. 4	Јагодина, Сквер омладине бр. 3
11	Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1	Јагодина, Сквер омладине бр. 3
12	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
13	Аранђеловац, Кнеза Милоша бр. 192	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
14	Баточина, Краља Петра I бр. 64	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
15	Кнић, Цара Душана бр. 41	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
16	Рача, Карађорђева бр. 37	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
17	Топола, Булевар краља Александра бр. 7	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
18	Врњачка Бања, Крушевачка бр. 17	Краљево, Цара Душана бр. 41
19	Крушевац, Трг младих бр. 1	Крушевац, Трг младих бр. 1
20	Александровац, Трг ослобођења б.б.	Крушевац, Трг младих бр. 1
21	Брус, Краља Петра бр. 70	Крушевац, Трг младих бр. 1
22	Варварин, М. Маринковић бр. 87	Крушевац, Трг младих бр. 1
23	Ћићевац, Карађорђева бр. 54	Крушевац, Трг младих бр. 1
24	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19
25	Алексинач, Момчила Поповића 45	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19
26	Ражањ, Партизанска б.б.	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19
27	Сврљиг, Хацићева бр. 21	Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19
28	Бабушница, Саве Ивковића бр. 3	Пирот, Краља Петра бр. 155
29	Димитровград, Балканска бр. 1	Пирот, Краља Петра бр. 155
30	Бела Паланка, Српских владара б.б.	Пирот, Краља Петра бр. 155
31	Блаце, Краља Петра бр. 127	Прокупље, 21. српске дивизије бр. 6
32	Куршумлија, Палих бораца бр. 25	Прокупље, 21. српске дивизије бр. 6
33	Мајданпек, Шашка бр. 5	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4
34	Доњи Милановац, Краља Петра бр. 73	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4
35	Сокобања, Александра Маркишића бр. 11	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4
36	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
37	Бојник, 17. фебруара бр. 3	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
38	Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
39	Лебане, Трг ослобођења б.б.	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
40	Медвеђа, Јабланичка бр. 32	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
41	Босилеград, Георги Димитрова бр. 75б	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
42	Бујановац, Косметска бр. 2	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1

43	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
44	Прешево, М. Тита бр. 44	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
45	Трговиште, Лењинова бр. 5	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
46	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1
47	Лајковац, Владике Николаја бр. 6	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
48	Љиг, Војводе Мишића бр. 12	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
49	Мионица, Војводе Мишића бр. 52	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
50	Осечина, Карађорђева бр. 112	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
51	Уб, 3. октобра бр. 2	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
52	Богатић, М. Митровића бр. 2	Шабац, Карађорђева бр. 2
53	Владимирци, Светог Саве бр. 2	Шабац, Карађорђева бр. 2
54	Коцељева, Душанова бр. 35	Шабац, Карађорђева бр. 2
55	Лозница, Трг Јована Цвијића бр.11	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11
56	Крупањ, Маршала Тита бр. 9	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11
57	Љубовија, Војводе Мишића бр. 55	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11
58	Мали Зворник, Краља Петра I бр. 26	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11
59	Велико Градиште, Житни трг бр. 88	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
60	Кучево, Светог Саве бр. 97	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
61	Петровац на Млави, Српских владара бр. 49	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
62	Голубац, Цара Лазара бр. 1	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
63	Жабари, Кнеза Милоша бр. 47	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
64	Жагубица, Маршала Тита бр. 16	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
65	Велика Плана, Милоша Вел. бр. 98	Смедерево, Његошева бр. 8
66	Смед. Паланка, Радмиле Шишковић б.б.	Смедерево, Његошева бр. 8
67	Гуча, Трг републике б.б.	Чачак, Градско шеталиште бр. 22
68	Лучани, Југословенске армије б.б.	Чачак, Градско шеталиште бр. 22
69	Ариље, Светог Ахилија бр. 20	Ужице, Трг партизана бр. 8
70	Бајина Башта, М. Обреновића, бр. 24	Ужице, Трг партизана бр. 8
71	Ивањица, Мајора Илића бр. 1	Ужице, Трг партизана бр. 8
72	Косјерић, Олге Грбић бр. 9	Ужице, Трг партизана бр. 8
73	Чајетина, Златиборска бр. 13	Ужице, Трг партизана бр. 8
74	Пријепоље, Санџачких бригада бр. 47	Пријепоље, Санџачких бригада бр. 47
75	Нова Варош, Карађорђева бр. 59	Пријепоље, Санџачких бригада бр. 47
76	Рашка, Немањина бр. 10	Нови Пазар, АВНОЈ-а б.б.
77	Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10	Нови Пазар, АВНОЈ-а б.б.
78	Тутин, Кулина Бана бр. 10	Нови Пазар, АВНОЈ-а б.б.
79	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1	Нови Сад, Модене бр. 7
80	Бач, М. Тита бр. 2	Нови Сад, Модене бр. 7
81	Тител, улица Главна бр. 1	Нови Сад, Модене бр. 7
82	Нова Црња, Кошутова б.б.	Зрењанин, Трг Републике бр. 4
83	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	Зрењанин, Трг Републике бр. 4
84	Сечањ, Војда Карађорђа б.б.	Зрењанин, Трг Републике бр. 4
85	Житиште, Цара Душана бр. 15	Зрењанин, Трг Републике бр. 4
86	Нови Кнежевац, Моше Пијаде бр. 13	Кикинда, Трг Српск.добр. бр. 32-34
87	Алибунар, Жарка Зрењанина бр. 3	Панчево, Масарикова бр. 2
88	Ковин, ЈНА бр. 1	Панчево, Масарикова бр. 2
89	Апатин, Српских владара б.б.	Сомбор, Стапарски пут бр. 2

90	Оџаци, Јурија Гагарина 2	Сомбор, Стапарски пут бр. 2
91	Шид, Светог Саве бр. 8	Ср. Митровица, Краља Петра бр. 44
92	Пећинци, Слободана Бајића Паје бр. 5	Ср. Митровица, Краља Петра бр. 44
93	Кањижа, Главни трг бр. 5	Суботица, Корзо бр. 5
94	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
95	Зубин Поток, Колашинских инж. б.б.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
96	Лепосавић, 24. новембра б.б.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
97	Пасјане б.б.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
98	Грачаница, Главна улица б.б.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14
99	Штрпце, б.б.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Врста услуге и потрошног материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Услуге одржавања хигијене	m ²	26.249,77				
2.	Течни сапун рН neutral	литар	227				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- 2) у колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- 3) у колони 7 уписати укупну цену на месечном нивоу, без ПДВ-а.
- 4) у колони 8 уписати укупну цену на месечном нивоу, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**IX МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 30/2015, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 03.07.2015. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне цене коју је понуђач понудио, односно уписао у обрасцу понуде, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун _____
(унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку услуга одржавања хигијене, ОП број 30/2015.

У _____

Потпис овлашћеног лица пословне банке

Дана _____

М.П.

Напомене:

Понуђач доставља оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са моделом датим на овом обрасцу.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 30/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 30/2015, као понуђач: _____, из _____

(назив понуђача)

имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 30/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

ХШ ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су на пословима одржавања хигијене запослена следећа лица, од којих су минимум 2 лица стручно оспособљена за рад на висини и за употребу личних заштитних средстава за заштиту од пада у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. Гласник РС 101/2005) и Правилником о превентивним мерама за безбедност и здрав рад при коришћењу опреме за рад (Сл. Гласник РС 23/2009 и 123/2012):

р. бр.	име и презиме лица	стручна спрема	радно место	године радног стажа у струци
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				

42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				

93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
118				
109				
110				
111				
112				
113				
114			Рад на висини	
115			Рад на висини	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Изјаву о кадровском капацитету понуђач мора доставити попуњену, потписану и овереун печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Изјави наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјаву о кадровском капацитету потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

XIV ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

Минимално неопходна професионална опрема за пружање услуга хигијене	Ком.
усисивач	100
singl disk ротациона машина за прање подова	1
хидро усисивач	1
аутоматска машина за прање и усисавање /комбимат/	1
екстракциона машина за прање подних облога и генератор паре	1
генератор пене за прање меких подних облога са сувом пеном	1
машина за полирање тврдох подних облога /high speed/ са минимално 1000 обртаја у минути	1
возило за превоз опреме и материјала	1
опрема за радове на висини, комплет	2

и да користим опрему за рад на висини (колективна и лична средства за заштиту од пада) у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 111/2005), Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад („Службени гласник РС“ број 23/2009 и 123/2012), Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Службени гласник РС“ број 99/2008), Правилником о личној заштитној опреми („Службени гласник РС“ број 100/2011) и осталим подзаконским актима из ове области.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Изјаву о техничком капацитету понуђач мора доставити попуњену, потписану и оверевану печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Изјави наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Изјаву о техничком капацитету потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

XV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је референтним наручиоцима у претходне три године (2012. 2013. и 2014.) пружао услуге одржавања хигијене:

Р. бр.	Референтни Наручилац/Купац	Лице за контакт/ број телефона	Датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима пружао услуге одржавања хигијене понуђач доставља Образац потврде XV-1. Уколико за наведеног наручиоца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог наручиоца није достављен.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача. Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

XV-1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични
број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо
Вам,

ПОТВРДУ

да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у току 2012., 2013. и 2014. године пружао услуге одржавања хигијене, у укупној вредности
од:

_____ динара.
(уписати вредност извршених услуга бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача), ради учешћа у јавној набавци услуга одржавања хигијене у
пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку
јавне набавке, ОП број 30/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум : _____

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.

*Уколико за наведеног наручиоца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се
узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог
наручиоца није достављен.*

**XVI ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
УГОВОРА И УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА
МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА-УПРАВА ЗА ТРЕЗОР**

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____

Лица одговорна за квалитет услуга:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХVII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Министарство финансија - Управа за трезор, издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је _____, (*уписати име и презиме овлашћеног представника*), у својству овлашћеног представника понуђача _____, (*уписати назив и седиште понуђача*) извршио обилазак објекта Управе за трезор, ул. Поп Лукина 7-9 у Београду.

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 30/2015, и у друге сврхе се не може користити.

У Београду

МП

(потпис одговорног лица)

Дана: _____