



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-340-8/15-001-008

24.04.2015. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 25/2015), по партијама

Београд, април 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-340-5/15-001-008 од 22.04.2015 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-340-6/15-001-008 од 22.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 25/2015), по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 58
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 од 58
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4 од 58
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6 од 58
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9 од 58
VI, VI/1, VI/2	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (партије 1, 2, 3)	21- 34 од 58
VII	МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1	35 од 58
VII-1	МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2	40 од 58
VII-2	МОДЕЛ УГОВОРА за партију 3	45 од 58
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију 1	48 од 58
VIII-1	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију 2	50 од 58
VIII-2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију 3	52 од 58
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за партије 1 и 2	53 од 58
IX-1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, за партију 3	54 од 58
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	55 од 58
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	56 од 58
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	57 од 58
XIII	ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА	58 од 58

Конкурсна документација садржи 58 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 103964453,

Матични број 17862146,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs;

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 25/2015, по партијама су услуге – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

Услуге техничког прегледа возила – 71631200

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) партије, и то:

Партија број 1: јавна набавка услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова за модел Опел, до 16 возила.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

Партија број 2: јавна набавка услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року, за модел Hyundai, до 37 возила.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

Партија број 3: јавна набавка услуга техничког прегледа возила, Министарства финансија -Управа за трезор.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге техничког прегледа возила -71631200.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста: услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 25/2015), по партијама. Предметна набавка је обликована у 3 партије и то:

Партија број 1: јавна набавка услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова за модел Опел, до 16 возила.

Ред. бр.	Марка и тип возила	Снага мотора (број KW)	Запремина мотора (cm ³)	Година производње	Број возила
1	2	3	4	5	6
1.	Opel insignia cosmo	118	1956	2010	1
2.	Opel vectra elegance 1,9DTH	110	1910	2008	1
3.	Opel astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	14

Партија број 2: јавна набавка услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року, за модел Hyundai, до 37 возила.

Ред. бр.	Марка и тип возила	Снага мотора (број KW)	Запремина мотора (cm ³)	Година производње	Број возила
1	2	3	4	5	6
1.	Hyundai I 30 cw 1,6 CRDI	94	1582	2013	23
2.	Hyundai I 30 cw 1,6 CRDI	94	1582	2015	11
3.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2013	1
4.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2014	1
5.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2015	1

Партија број 3: јавна набавка услуга техничког прегледа возила, Министарства финансија - Управа за трезор.

Ред. бр.	Марка и тип возила	Снага мотора (број KW)	Запремина мотора (cm ³)	Година производње	Број возила
1	2	3	4	5	6
1.	Opel insignia cosmo	118	1956	2010	1
2.	Opel vectra elegance 1,9DTH	110	1910	2008	1
3.	Opel astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	14
4.	Hyundai I 30 cw 1,6 CRDI	94	1582	2013	23
5.	Hyundai I 30 cw 1,6 CRDI	94	1582	2015	11
6.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2013	1
7.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2014	1
8.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2015	1
9.	Skuter Piaggio liberty 50 sport	3,4	49	2008	1

Начин спровођења контроле: понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа благовремено, квалитетно у складу са добрим пословним обичајима и правилима струке која важе за област која је предмет јавне набавке.

Квалитет: Понуђач је дужан да услуге за партију 3 - Технички прегледа возила врши у складу са важећим Законом о безбедности у саобраћају на путевима („Службени гласник РС“,бр.41/2009,53/2010 и 101/2011) савесно и према правилима струке.

Мере заштите: понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“број 101/2005)

Гаранција: гаранција на квалитет извршених услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова је 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Праћење реализације и контролисање извршења уговора:

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, за сваку партију посебно, наручилац ће одредити одговорна лица.

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/електронска пошта

Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга, за сваку партију посебно. Такође, обавеза је понуђача да у свакој партији посебно, упише податке одговорне особе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати – односе се на све партије:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

5) Услов. Да има вежећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена прописима (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*); - овај услов се односи само на учешће у поступку јавне набавке за партију број 3 – Услуге техничког прегледа возила.

6) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да

законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Овлашћење за вршење техничког прегледа моторних возила издато од стране Министарства унутрашњих послова - **овај услов се односи само на партију број 4.**

Доказ: важећа дозвола издата од стране Министарства унутрашњих послова

6) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Овлашћење за вршење техничког прегледа моторних возила издато од стране Министарства унутрашњих послова.

Доказ важећа дозвола издата од стране Министарства унутрашњих послова

6) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).

IV-2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на технички и кадровски капацитет.

Довољан технички капацитет:

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је технички опремљен, да поседује најмање 1 дизалицу, да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај (**Услов за партију 1 и партију 2**). **Доказ** Понуђач ће доставити Изјаву дату под кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом, да поседује једну дизалицу и да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга, потписану и оверену у форми коју понуђач сам одреди.

2) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже пословним простором у својини или закупу, односно да користи пословни простор за пружање услуга техничког прегледа у центрима Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ужице и Ниш. (**Услов за партију 3**).

Доказ: Уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова. Захтевани додатни услов за партију број 3 – Технички преглед возила Министарства финансија – Управа за трезор, је веома битан наручиоцу, имајући у виду распоред службених возила и начело економичности и ефикасности у поступку предметне јавне набавке.

Довољан кадровски капацитет за партије 1 и 2 (посебно за сваку партију)

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 2 запослена лица, од којих 1 (једног) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила.

Право на учешће у поступку јавне набавке **за партију 3** има понуђач који има у радном односу најмање 2 запослена лица од којих једно запослено лице мора имати најмање ССС саобраћајног или машинског смера, а друго запослено лице стручну спрему КВ или ВКВ аутомеханичара, односно аутомеханичар трећег или четвртог степена стручне спреме.

Доказ: Као доказ доставити потврду о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – **одговарајући М образац**), фотокопију уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању

привремених и повремених послова из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована ког понуђача.

Додатни услов наручиоца (односи се на партију 1. и 2.)

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћени сервисер, (доставити Уговор закључен са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за наведену марку, и наведеном адресом овлашћеног сервиса у којем ће се вршити услуга.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XII у конкурсној документацији – изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1 (услови 1, 2, 3, 4).

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3, 4), а додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документа морају бити на српском језику.

Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **25.05.2015. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 25.05.2015. године, у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI 1-3) за партије 1, 2 и 3 у конкурсној документацији;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, као и додатне услове наручиоца наведене (део под IV у конкурсној документацији);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији, за партију 1, VII -1 за партију 2 и VII-2 за партију 3);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII – VIII-2) у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији, за партију 1 и 2);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX-1 у конкурсној документацији, за партију 3);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет услуга (образац XIII у конкурсној документацији);
- Ценовник резервних делова и Ценовник потрошног материјала.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 3 (три) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI/1-2 за партије 1, 2 и 3) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI/1-2), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање мора бити после извршене услуге а, по службеном пријема исправног рачуна. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђач доставља рачун на плаћање, по извршењу услуге. Рачун обавезно садржи број уговора под којим је заведен код наручиоца. Уз рачун понуђач приложи радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге понуђач ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, потрошног материјала, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Понуђач рачун доставља у унутрашњу јединицу - Филијалу наручиоца (у зависности од распореда возила на којима су извршене услуге) на оверу од стране одговорног лица Филијале. Оверен рачун са пратећом документацијом одговорно лице Филијале доставља у Централну наручиоца ради плаћања.

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи Ценовник резервних делова и Ценовник потрошног материјала у папирном и/или електронском облику, како би наручилац исти могао пратити током реализације уговора и евентуално дозволити корекцију цена. Понуђач ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за одржавање и поправку службених возила по цени датој у Ценовнику резервних делова. **Понуђач ће цену резервних делова и потрошног материјала исказати у динарима.**

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела или потрошног материјала, понуђач је дужан да о томе без одлагања обавести наручиоца, а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана понуђач ће приступити након што електронским путем прибави сагласност од стране овлашћеног лица из Централне наручиоца.

Обавеза је понуђача да исказе и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.) у складу са стандардима произвођача моторног возила.

У случају већих интервенција код поправки возила (20.000 динара и више) понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду која садржи обим и цену делова и материјала за поправку, а интервенцији ће приступити тек после електронским путем прибављене сагласности од стране овлашћеног лица из Централне наручиоца.

9.2. Рок за извршење услуга

За партију 1 и 2

Понуђач ће услуге редовног сервиса извршити одмах по пријему возила у сервис, односно истог дана ако је возило у сервис примљено до 9,00 часова, осим ако је у питању ванредни сервис - поправке возила. Редовни сервис обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Поправка возила се врши по налогу наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном). У случају поправки понуђач је обавезан да обавести наручиоца о врсти квара, року за дијагностификовање квара, отклањању квара на возилу, уз неопходну замену резервног дела и стављање возила у редовну функцију, а да тај рок не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

За партију 3

Понуђач је дужан да наручиоцу омогући коришћење услуге техничког прегледа возила сваког радног дана, у време радног времена понуђача и да услугу изврши истог дана.

9.3. Гарантни рок, рекламација

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију. Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року од једног дана, без накнаде отклони сваки квар, односно замени резервни део уколико исти откаже у гарантном року.

После окончања вршења услуга, представник наручиоца потписује радни налог као доказ да је услуга извршена.

Уколико, приликом провере, представник наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно да уграђени део није оригиналан, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице понуђача и представник наручиоца.

У случају констатованих примедби, понуђач је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и обухвата цену извршења услуге. Цена услуга мора бити исказана по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења (за партије 1 и 2)

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности партије за коју подноси понуду, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Средство финансијског обезбеђења за партију 3)

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ОП број 25/2015, по партијама, за партију ____ на неки од следећи начина:**

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од процене вредности за партију број __, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Критеријуми за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуде за партију 1 и 2 је „економски најповољнија понуда“. Избор између достављених, прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда

према елементима критеријума за доделу уговора који су вредновани следећим бројем бодова:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Укупна цена услуга редовног сервиса | 40 бодова |
| 2. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки | 50 бодова |
| 3. Гарантни рок за извршене услуге | 5 бодова |
| 4. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру | 5 бодова |

1. Укупна цена услуга редовног сервиса 40 бодова

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуга редовног сервиса добија 40 бодова. Број бодова за укупну цену услуга редовног сервиса осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена услуга редовног сервиса} \times \text{максималан број бодова (40)}}{\text{Понуђена укупна цена услуга редовног сервиса}}$$

2. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки 50 бодова

Понуда са најнижом понуђеном ценом норма часа за све врсте услуга поправки добија 50 бодова. Број бодова за цену норма часа осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки} \times \text{максималан број бодова (50)}}{\text{Понуђена цена норма часа}}$$

3. Гарантни рок за извршене услуге 5 бодова

Понуда са најдужим понуђеним гарантним роком за извршене услуге добија 5 бодова. Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Понуђени гарантни рок за извршене услуге} \times \text{максималан број бодова (5)}}{\text{Најдужи понуђени гарантни рок}}$$

4. Понуђена цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру 5 бодова

Понуда са најнижом ценом превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру добија максималан број бодова, тј. 5 бодова.

Број бодова за цену превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру, за вредновање осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена превоза по једном пређеном километру} \times \text{максималан број бодова (5)}}{\text{Понуђена цена по пређеном километру}}$$

Уколико после извршеног бодовања, две ли више понуда имају једнак број бодова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који по основу критеријума „Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки“ добије већи број бодова. Уколико и тада две ли више понуда имају једнак број бодова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Критеријум за оцењивање понуде за партију 3 је „најнижа понуђена цена“. Уколико после извршеног бодовања понуда, две ли више понуда имају једнак број бодова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (што значи да **потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога**);
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, (Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара);
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: ОП 25/2015 по партијама, за партију број _____;

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама.

- 7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под 1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор, (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију број 1

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 25/2015), по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.04.2015. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова за модел Опел, до 16 возила.

Модел Опел					
Р. бр	Врста услуге	Возила/број		Јединична цена услуге редовног сервисирања по возилу без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса без ПДВ-а
1	2	3		4	5 (3x4)
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Opel insignia cosmo	1		
2.	Комплетна аутодијагностика	Opel insignia cosmo	1		
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Opel vectra elegance 1,9 DTH	1		
2.	Комплетна аутодијагностика	Opel vectra elegance 1,9 DTH	1		
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Opel Astra Classic II Z14 XEP	14		
2.	Комплетна аутодијагностика	Opel Astra Classic II Z14 XEP	14		
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА СА ПДВ-ом:					

У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.)

У случају потребе за услугом која није наведена у понуди, у оквиру спецификације; понуђач је дужан да исту пружи према цени која не може бити већа од званичне veleпродајне цене услуге овлашћеног увозника за возила „Опел“.

ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - ПОПРАВКА

3) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки _____дин/час, без ПДВ-а.

4) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки _____дин/час, са ПДВ-ом.

5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____динара, без ПДВ-а.

6) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____динара, са ПДВ-ом.

7) Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршене услуге.

8) Рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).

9) Дужина рока за рекламацију: _____ дана од дана преузимања возила.

10) Рок важења понуде (минимум 60 дана): _____ дана.

Услуге се врше у сервису у: _____, као и
(уписати адресу сервиса)
у сервисној мрежи пословних јединица које припадају понуђачу:

Цена ванредног сервиса - поправке дефинише се понуђеном ценом норме часа, као и достављеним ценовником свих резервних делова за одређен модел возила.

Понуђач је обавезан да на дан отварања понуда достави Ценовник резервних делова и ценовник потрошног материјала у папирном и/или електронском облику.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију број 2

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија- Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 25/2015), по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.04.2015. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Hyundai, до 37 возила.

Модел Hyundai					
Р.бр	Врста услуге	Возила / број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса без ПДВ-а
1	2		3	4	5 (3x4)
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	<u>Hyundai</u> i30cw 1,6 crdi	34		
		<u>Hyundai</u> H-1 2,5CRDI 8ST	3		
2.	Комплетна аутодијагностика	<u>Hyundai</u> i30cw 1,6 crdi	34		
		<u>Hyundai</u> H-1 2,5CRDI 8ST	3		
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА СА ПДВ-ом:					

У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.)

У случају потребе за услугом која није наведена у понуди, у оквиру спецификације; понуђач је дужан да исту пружи према цени која не може бити већа од званичне veleprodajne цене услуге овлашћеног увозника за возила „Hyundai“.

ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - ПОПРАВКА

- 3) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки _____дин/час, без ПДВ-а.
 4) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки _____дин/час, са ПДВ-ом.
 5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____динара, без ПДВ-а.
 6) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____динара, са ПДВ-ом.
 7) Гарантни рок за извршене услуге: _____месеци од дана извршене услуге.
 8) Рок плаћања: у року од _____дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).
 9) Дужина рока за рекламацију: _____дана од дана преузимања возила.
 10) Рок важења понуде (минимум 60 дана): _____дана.

Услуге се врше у сервису у: _____, као и
 (уписати адресу сервиса)

У сервисној мрежи пословних јединица које припадају
понуђачу: _____

Цена ванредног сервиса - поправке дефинише се понуђеном ценом норме часа, као и достављеним ценовником свих резервних делова за одређен модел возила.

Понуђач је обавезан да на дан отварања понуда достави Ценовник резервних делова и Ценовник потрошног материјала у папирном и/или електронском облику.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI/2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију број 3

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија- Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 25/2015), по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.04.2015. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** услуге техничког прегледа возила, Министарства финансија - Управа за трезор, и то:

Услуга техничког прегледа возила Министарства финансија-Управа за трезор					
Р.бр	Врста услуге	Марка Возила	Број возила	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу (без ПДВ-а)	Цена услуга редовног техничког прегледа (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Редован технички преглед	Opel insignia cosmo	1		
2	Редован технички преглед	Opel vectra elegance 1,9 DTH	1		
3	Редован технички преглед	Opel/astra classic II Z14 XEP	14		
4.	Редован технички преглед	Hyundai i30cw 1,6 crdi	34		
5.	Редован технички преглед	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	3		
6.	Редован технички преглед	Skuter Piaggio liberty 50 sport	1		
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ВОЗИЛА СА ПДВ-ом:					

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде (минимум 60 дана): _____ дана.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

партија 1

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15- у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.04.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама;

- да је Извршилац дана _____ 2015. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), за партију број _____ (*попуњава Извршилац*) која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора;

- да се Ценовник резервних делова и Ценовник потрошног материјала налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, за **партију број 1** – пружање услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова за модел Опел, до 16 возила, у свему према понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2015. године _____, (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга редовног сервиса према препоруци произвођача возила у сервисној књижици након одређеног броја пређених километара, односно протеклом одређеног временског периода.

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном).

У случају поправке возила Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила. У цену није урачунат порез на додату вредност.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи: **(биће преузето из понуде)**.

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи _____ динара/час без ПДВ-а, односно износи _____ дин/час са ПДВ-ом **(понуђава Извршилац)**.

Цена норма часа из става 4. овог члана важиће и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

У случају већих интервенција код поправки возила (20.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду која садржи обим и цену делова и материјала за поправку.

Извршилац ће интервенцији приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора и поправку урадити на основу усвојене понуђене цене норма часа.

Члан 5.

У случају да Извршилац није у могућности да пружа неку од услуга из понуде у свом сервису, дужан је да под истим уговореним условима обезбеди пружање услуга Наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити Наручилац.

Све евентуалне повећане трошкове изазване ситуацијом из става 1. овог члана сносиће Извршилац.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од _____ дана **(не краће од 15 и не дуже од 45 дана)** од дана службеног пријема исправног рачуна.

Извршилац доставља рачун на плаћање, по извршењу услуге, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Уз рачун се приложи радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Извршилац рачун доставља у унутрашњу јединицу - Филијалу Наручиоца (у зависности од распореда возила на којима су извршене услуге) на оверу од стране одговорног лица Филијале. Оверен рачун са пратећом документацијом одговорно лице Филијале доставља у Централну Наручиоца ради плаћања.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за редовно сервисирање возила и све врсте поправки по цени датој у Ценовнику резервних делова.

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана Извршилац ће приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора које се односе на редован сервис врши одмах по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

У случају поправке возила, рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од _____ месеци (**попуњава Извршилац**) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан, уколико је цена уграђених делова нереална, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати меницу из претходног става.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Извршилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза:

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса Филијале	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности уговорних страна.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII -1 МОДЕЛ УГОВОРА
партија 2

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15- у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.04.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама

- да је Извршилац дана _____ 2015. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), за партију број _____ (*попуњава Извршилац*) која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора;

- да се Ценовник резервних делова налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, за партију број 2 - услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року, за модел Hyundai, до 37 возила, у свему према понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2015. године _____, (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга редовног сервиса према препоруци произвођача возила у сервисној књижици након одређеног броја пређених километара, односно протеком одређеног временског периода.

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном).

У случају поправке возила Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила. У цену није урачунат порез на додату вредност.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи: **(биће преузето из понуде)**.

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи _____ динара/час без ПДВ-а, односно износи _____ дин/час са ПДВ-ом **(понуђава Извршилац)**.

Цена норма часа из става 4. овог члана важиће и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

У случају већих интервенција код поправки возила (20.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду која садржи обим и цену делова и материјала за поправку.

Извршилац ће интервенцији приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора и поправку урадити на основу усвојене понуђене цене норма часа.

Члан 5.

У случају да Извршилац није у могућности да пружа неку од услуга из понуде у свом сервису, дужан је да под истим уговореним условима обезбеди пружање услуга Наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити Наручилац.

Све евентуалне повећане трошкове изазване ситуацијом из става 1. овог члана сносиће Извршилац.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од _____ дана **(не краће од 15 и не дуже од 45 дана)** од дана службеног пријема исправног рачуна.

Извршилац доставља рачун на плаћање, по извршењу услуге, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Уз рачун се приложе радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Извршилац рачун доставља у унутрашњу јединицу - Филијалу Наручиоца (у зависности од распореда возила на којима су извршене услуге) на оверу од стране одговорног лица Филијале. Оверен рачун са пратећом документацијом одговорно лице Филијале доставља у Централну Наручиоца ради плаћања.

ЦЕНОВНИК

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за редовно сервисирање возила и све врсте поправки по цени датој у Ценовнику резервних делова.

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана Извршилац ће приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора које се односе на редован сервис врши одмах по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

У случају поправки возила, рок за отклањање кvara не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од _____ месеци (*попуњава Извршилац*) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан, уколико је цена уграђених делова нереална, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати меницу из претходног става.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Извршилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза:

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса Филијале	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности уговорних страна.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 3

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попоунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15- у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.04.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга-одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама;

- да је Извршилац дана _____ 2015. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), за партију број 3 (три) која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015 године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга редовног техничког прегледа возила (*и то према спецификацији из обрасца понуде за партију 3*), Министарства финансија - Управа за трезор у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, у свему према понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2015. године _____, (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена услуга утврђена је понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Укупна уговорена вредност износи _____ (*попуњава Извршилац*).

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а). Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Укупна уговорена вредност је фиксна.

Наручилац ће плаћање извршити у року од _____ дана (*не може бити краћи од 15 дана нити дужа од 45 дана*), по достављању фактуре/рачуна.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 3.

Извршилац је дужан да за потребе Наручиоца изврши услугу техничког прегледа возила сваког радног дана, у току радног времена Извршиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати меницу из претходног става.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Извршилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 7.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручиоца је _____, односно Извршиоца је _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године, а примењиваће се почев од 26.06.2015. године.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности уговорних страна.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

НАПОМЕНЕ:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1 - услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова за модел Опел, до 16 возила.

Табела А								
Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена материјала по возилу без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са материјалом по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге са материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)	9
1.	Редован сервис са заменом уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Opel Insignia Cosmo				1		
		Opel vectra elegance 1,9 DTH				1		
		Opel Astra Classic II Z14 XEP				14		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу (без урачунатог материјала) без ПДВ-а;
- У колони 5 – уписати цену материјала (уља у мотору, филтера уља, филтер ваздуха, филтера горива, филтера за климу) по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 6 – уписати цену услуге по једном возилу (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а;
- У колони 9 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) са ПДВ-ом;

Табела Б						
Р. б р	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
2.	Комплетна аутодијагностика	Opel Insignia Cosmo		1		
		Opel vectra elegance 1,9 DTH		1		
		Opel Astra Classic II Z14 XEP		14		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела без ПДВ-а;
- У колони 7 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела са ПДВ-ом;

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки _____дин/час, без ПДВ-а.
4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки _____дин/час, са ПДВ-ом.
5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____динара, без ПДВ-а.
6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____динара, са ПДВ-ом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____2015. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 2 – услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Hyundai, до 37 возила:

Табела А								
Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена материјала по возилу без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са материјалом по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге са материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)	9
1.	Редован сервис са заменом уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	<u>Hyundai</u> i30cw 1,6 crdi				34		
		<u>Hyundai</u> H-1 2,5 CRDI 8ST				3		
- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу (без урачунаог материјала) без ПДВ-а; - У колони 5 – уписати цену материјала (уља у мотору, филтера уља, филтер ваздуха, филтера горива, филтера за климу) по једном возилу без ПДВ-а; - У колони 6 – уписати цену услуге по једном возилу (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а; - У колони 8 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а; - У колони 9 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) са ПДВ-ом.								

Табела Б						
Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
2.	Комплетна аутодијагностика	<u>Hyundai</u> i30cw 1,6 crdi		34		
		<u>Hyundai</u> H-1 2,5 CRDI 8ST		3		
- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а; - У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела без ПДВ-а; - У колони 7 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела са ПДВ-ом.						

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки _____дин/час, без ПДВ-а.

4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки _____дин/час, са ПДВ-ом.

5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, без ПДВ-а.

6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2015. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 3 – услуга техничког прегледа возила, Министарства финансија-Управа за трезор, и то:

Р. бр.	Врста услуге	Назив возила	Број возила	Јединична цена услуга техничког прегледа возила, без ПДВ-а	Јединична цена услуга техничког прегледа возила, са ПДВ-ом	Укупна цена услуга техничког прегледа возила, без ПДВ-а	Укупна цена услуга техничког прегледа возила, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Редован технички преглед	Opel insignia cosmo	1				
2.	Редован технички преглед	Opel vectra elegance 1,9 DTH	1				
3.	Редован технички преглед	Opel/astra classic II Z14 XEP	14				
4.	Редован технички преглед	Hyundai i30cw 1,6 crdi	34				
5.	Редован технички преглед	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	3				

- 1) У колони 5. уписује се Јединична цена услуга техничког прегледа возила, без ПДВ-а;
- 2) У колони 6. уписују се Јединична цена услуга техничког прегледа возила, са ПДВ-ом;
- 3) У колони 7. уписује се Укупна цена услуга техничког прегледа возила без ПДВ-а;
- 4) У колони 8. уписује се Укупна цена услуга техничког прегледа возила са ПДВ-ом

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2015. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама

за партију _____ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, на дан потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужи од дана трајања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за партију 1 и 2, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

IX – 1 ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама

за партију 3

Изјављујем да сам сагласан да, на дан потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију ____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) _____ даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију ____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, као понуђач: _____, из _____
имао сам следеће трошкове :
(назив понуђача)

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ХП ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за партију ____ (*уписати број партије*)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку, ОП број 25/2015, по партијама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**XIII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

за партију _____ (уписати број партије)

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. _____ контакт телефон _____

2. _____ контакт телефон _____

3. _____ контакт телефон _____

Лица одговорна за квалитет услуга:

1. _____ контакт телефон _____

2. _____ контакт телефон _____

3. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.