



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-318-8/15-001-008
16.04.2015. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице,
ОП број 24/2015, по партијама

Београд, април 2015. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 404-00-318-5/15-001-008 од 14.04.2015. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 404-00-318-6/15-001-008 од 14.04.2015. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт и картица смарт картице, ОП број 24/2015, по партијама.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 41
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 41
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ	4 од 41
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8 од 41
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11 од 41
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ VI и VI-1	22 од 41
VII	МОДЕЛ УГОВОРА VII и VII-1	30 од 41
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ VIII и VIII-1	36 од 41
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38 од 41
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39 од 41
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	40 од 41
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	41 од 41

Конкурсна документација садржи 41 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453
Матични број 17862146
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 24/2015, по партијама, су добра – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs – за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs, за техничка питања.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 24/2015, по партијама је набавка добара - преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице.

Назив и ознака из општег речника набавке: Медијуми за смештање података – 30234000; Делови, прибор и материјал за рачунаре – 30237000; Паметне (смарт) картице – 30162000; Читачи паметних картица – 30233300.

2. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста добара

Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис добара

Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

6. Рок извршења услуга

У складу са понудом.

7. Место испоруке добара

Место испоруке добара која су предмет ове јавне набавке, вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка добара - преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку ОП број 24/2015, по партијама.

Партија број I - преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема)

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
1.0	USB Flash Memорија 64 Gb	ком.	100
1.1	Тип: Flash Memорија USB		
1.2	Капацитет: 64 Gb		
1.3	Компатибилност: USB 3.0 (kompatibilan sa USB 2.0)		
1.4	Брзина уписа података: do 25 Mb / s		
1.5	Брзина читања података: do 85 Mb / s		
1.6	Опис: Гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу		
1.7	Напајање: Preko USB-а		

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама

1.8	Сертификати:	CE, FCC, BSMI		
1.9	Подржани оперативни системи:	Win XP, Win 7, Win 8, Win 8.1		

Редни број	Опис опреме		Јединица мере	Количина
2.0	USB Flash Memorija 32 Gb		ком.	100
2.1	Тип:	Flash Memorija USB		
2.2	Капацитет:	32 Gb		
2.3	Компатибилност:	USB 3.0 (kompatibilan sa USB 2.0)		
2.4	Брзина уписа података:	do 18 Mb / s		
2.5	Брзина читања података:	do 70 Mb / s		
2.6	Опис:	Гумено кућиште, отпоран на падове, прашину и влагу		
2.7	Напајање:	Preko USB-a		
2.8	Сертификати:	CE, FCC, BSMI		
2.9	Подржани оперативни системи:	Win XP, Win 7, Win 8, Win 8.1		

Редни број	Опис опреме		Јединица мере	Количина
3.0	Комплет тастатура + миш		ком.	250
3.1	PC тастатура USB конекција			
3.2	YU keyboard layout / min. 110 slim tastera			
3.3	Миш оптички USB конекција			
3.4	Миш min. 2 тастера + точкић за скроловање			
3.5	Тастатуре и мишеви морају бити од истог произвођача			
3.6	Подлога за миша - база од гуме, горња површина од тканине (мекана на додир), компатибилна са свим врстама мишева, 250 x 200 mm			

Редни број	Опис опреме		Јединица мере	Количина
4.0	USB to serial port adapter		ком.	40
4.1	USB min. 2.0 на RS-232 (DB9 M)			
4.2	Тип:	адаптер		
4.3	Брзина:	min. 1Mbs		
4.4	Додатна опрема:	Produžni USB kabl min. 80 cm		
4.5	Подржани оперативни системи:	Win XP, Win 7, Win 8, Win 8.1		

Редни број	Опис опреме		Јединица мере	Количина
5.0	Слушалице са микрофоном		ком.	20
5.1	Тип:	Стерео слушалице са микрофоном склопиве		
5.2	Повезивање:	3.5 mm jack		
5.3	Контрола звука:	Независни потенциометри на свакој слушалици		

5.4	Радна фреквенција:	20 Hz – 20 KHz		
5.5	Дужина кабла:	min. 2.5 m		

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина на
6.0	Бежични оптички миш	ком.	20
6.1	Тип:	Бежични оптички миш мини	
6.2	Повезивање:	USB reciver 2.4 GHz	
6.3	Резолуција:	Min. 1000 dpi	
6.4	Контрола:	min. 2 тастера + тачкић за скроловање	
6.5	Напајање:	1 AAA батерија	
6.6	Боја:	Бела	
6.7	Подржани оперативни системи:	Win XP, Win 7	
Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина на
7.0	Web камера	ком.	20
7.1	Тип:	HD Web камера	
7.2	Повезивање:	USB 2.0	
7.3	Резолуција:	Оптичка: min. 1 MPix Софтверска: min. 8 Mpix Видео: HD 720 (1280x720)	
7.4	Додатно:	Уграђен микрофон Аутофокус	
7.5	Могућност монтаже на:	LapTop, LCD мониторе	
7.6	Дужина кабла:	min. 1.5 m	
7.7	Подржани оперативни системи:	Win XP, Win 7	

Гарантни рок за опрему је онај гарантни рок који је назначен од стране произвођача опреме.

Партија број II - Читачи Smart картица и Smart картице:

Набавка читача Smart картица и Smart картица обухвата:

Р.бр.	Назив добра	Ј. мере	Количина
1.	Smart картице Gemalto IDClassic 300 (applet V1), са одговарајућим инсталационим софтверским модулима (IDGo300) или еквивалентно	ком	1900
2.	Читачи Smart картица Gemalto CT40 или еквивалентно	ком	100

1.Техничке карактеристике за Smart karticu:

- Минимум 10 x RSA key containers (standard profile)
- Based on JavaCard Virtual Machine, compliant with JC2.1.1 / 2.2.1
- Card Management & API compliant with GP2.0.1' / 2.1.1
- Cryptographic algorithms: 3DES (ECB, CBC), RSA up to 2048bit & SHA-1
- RSA key length up to 2048 bits

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку,

ОП број 24/2015, по партијама

- On board Key Generation
- RSA Key injection
- Digital Signature
- Session key decipherment
- Secure messaging
- Entrust (v6 and above) compliant.
- User PIN and Admin PIN support
- PKCS #11 API and CSP API with the Classic Client
- PKCS#15 compliant profile
- multiple hardware and software counter measures against the following attacks: Side channel attacks (SPA, DPA, Timing attacks,...), Invasive attacks, Fault attacks, Other types of attacks

2. Техничке карактеристике за читач Smart картице:

- USB 2.0 full speed (12 Mbps)
- Supports ISO 7816 Class A, B and C cards (5 V, 3 V, 1.8 V)
- Reads from and writes to all ISO 7816-1,2,3,4 microprocessor cards, T=0 and T=1 protocols
- Supports memory cards using "Synchronous Card API"
- Short circuit detection
- 100,000 smart card insertions
- ISO/IEC 7816-1,2,3,4: IC Cards with contacts
- EMV Terminal Level 1 version 4.1
- Microsoft Windows Hardware Quality Labs (WHQL)
- USB 2.0 Full speed certified (USB readers listed on usb.org website)
- Microsoft PC/SC environment with associated drivers
- CT-API
- Synchronous Card API for support of memory cards
- Подржани оперативни системи:
 - Up to Windows 8
 - Win CE 4.1, 4.2, 5.0, 6.0
 - Linux Kernel 2.6 and higher
 - Mac OS X Panther, Tiger, Leopard 32 editions
 - Support for Solaris, XP embedded

Обавеза је понуђача да уз понуду достави узорак понуђеног читача SMART картица и узорак понуђене SMART картице, како би наручилац извршио проверу усаглашености истих, у односу на продукциони систем у оквиру којег наручилац већ користи добра која су предмет набавке.

Тестирање непосредне употребљивости понуђених читача SMART картица и понуђене SMART картице на продукционом систему наручиоца биће извршено одмах након спроведеног поступка отварања понуда и потписивања записника о отварању понуда, о чему ће бити сачињена белешка о резултату извршеног тестирања. Уколико се приликом тестирања утврди да узорци понуђених добара нису успешно прошли наведену проверу, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, на писани захтев, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, омогућити заинтересованом понуђачу, да изврши проверу усаглашености читача SMART картица и SMART картица које жели да понуди, на продукционом систему у оквиру којег наручилац већ користи добра која су предмет набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА -УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА-

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

IV-2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Технички капацитет: да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке (**односи се на партију број 2 - читачи Smart картица и Smart картице**).

IV-3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

IV-4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач,** доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл.75.ст.1.тач.3) Закона - **Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку,

ОП број 24/2015, по партијама

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Технички капацитет: Потврда - овлашћење од произвођача или овлашћеног представника произвођача, да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке (односи се на партију 2 - читачи Smart картица и Smart картице).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл.75. ст. 2. Закона*, образац XI у конкурсној документацији).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку,

ОП број 24/2015, по партијама

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда а мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком **„Понуда за јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, ОП број 24/2015, по партијама, за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **18.05.2015. године, до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 18.05.2015. године, у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку,

ОП број 24/2015, по партијама

овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI и VI-1 у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII и VII-1 у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII и VIII-1 у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије и свака се партија може посебно уговарати.

Партија број 1 - преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема).

Назив и ознака из општег речника набавке: Медијуми за смештање података – 30234000; Делови, прибор и материјал за рачунаре – 30237000.

Партија број 2 - Читачи Smart картица и Smart картице.

Назив и ознака из општег речника набавке: Паметне (смарт) картице – 30162000; Читачи паметних картица – 30233300.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, ОП број 24/2015, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, ОП број 24/2015, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, ОП број 24/2015, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, ОП број 24/2015, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу погледу рока испоруке, места испоруке, начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Испорука свих добара предметне јавне набавке врши се у „франко магацин купца“, Централа Београд, Поп Лукина 7-9. При испоруци добара вршиће се провера примљених докумената – оригинална произвођачка декларација и отпремнице. Рок испоруке не може бити дужи од 25 дана од закључења уговора (за обе партије).

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

За обе партије - плаћања ће се вршити по извршеној испоруци, на основу записника о примопредаји и испостављеног рачуна.

Уз рачун обавезно доставити оверен записник о извршеној испоруци и примопредаји добара за обе партије.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Рок за плаћање новчане обавезе не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна/фактуре.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока и пријема добара

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од рока који даје произвођач понуђеног добра, а тече од дана потписивања записника о извршеној испоруци и примопредаји добара.

Гарантни рок за добра је онај гарантни рок који је назначен од стране произвођача опреме.

Представници наручиоца и понуђача ће извршити квантитативну и квалитативну примопредају добара о чему ће сачинити записник. Приликом примопредаје добара, представници наручиоца ће испоручена добра на уобичајен начин прегледати и примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити понуђачу.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара, осим за добра чији недостаци квалитета нису видљиви. За скривене мане наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане. У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је

утврђен недостатак новим, а уколико то не учини наручилац има право на једнострани раскид уговора. Сматраће се да је понуђач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремница од стране представника наручиоца и понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења (доставља се за сваку партију посебно)

Понуђач којем буде додељен уговор за партију 1 и партију 2, дужан је да наручиоцу приликом закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку,

ОП број 24/2015, по партијама

страна 16 од 41

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 24/2015**“, по партијама, за партију број _____, у редовно радно време између 7:30h и 15:30h на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке:

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која се издаје у висини од 15%, (*уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора (важи за обе партије)

У складу са чланом 85. Закона, у предметном поступку јавне набавке добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема),

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку,

ОП број 24/2015, по партијама

читачи смарт картица и смарт картице, по партијама, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“ за обе партије.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом (важи за обе партије)

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену добара, као прихватљива, биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи рок плаћања.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен

од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **24 2015**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за Трезор; **24 2015**; за партију број _____. (обавезно уписати број партије);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, ОП број 24/2015, по партијама, **за партију број 1**, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 16.04.2015. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р. бр.	Опис добра	Јед. мере	Кол.	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.0	USB Flash меморија 64 Gb (према техничкој спецификацији)	ком.	100				
2.0	USB Flash меморија 32 Gb (према техничкој спецификацији)	ком.	100				
3.0	Комплет тастатура + миш (према техничкој спецификацији)	ком.	250				
4.0	USB to serial port adapter (према техничкој спецификацији)	ком.	40				
5.0	Слушалице са микрофоном(према техничкој спецификацији)	ком.	20				
6.0	Бежични оптички миш (према техничкој спецификацији)	ком.	20				
7.0	Web камера (према техничкој спецификацији)	ком.	20				
УКУПНО:							

Укупна понуђена цена добара без ПДВ-а: _____ динара;

Укупна понуђена цена добара са ПДВ-ом: _____ динара;

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 25 дана);

Гарантни рок за добра износи: _____ месеци од дана потписивања записника о извршеној испоруци;

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку,

ОП број 24/2015, по партијама

страница 25 од 41

VI - 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, ОП број 24/2015, по партијама, **за партију број 2**, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 16.04.2015. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.бр.	Назив добра	Ј. мере	Кол.	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Smart картице Gemalto IDClassic 300 (applet V1), са одговарајућим инсталационим софтверским модулима (IDGo300) или одговарајуће	ком	1900				
2.	Читачи Smart картица Gemalto СТ40 или одговарајуће	ком	100				
УКУПНО:							

Укупна понуђена цена добра без ПДВ-а: _____ динара;

Укупна понуђена цена добра са ПДВ-ом: _____ динара;

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 25 дана);

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 5. новембра 2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима
(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА преносиви периферни уређаји и остала опрема

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15- у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 16.04.2015. године, спровео поступак јавне набавке добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку ОП број 24/2015, по партијама, **за партију број 1;**

- да је Продавац дана _____ .2015. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Купац*) која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2015 године, (*попуњава Купац*), изабрао Продавца за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема) према датим ценама и количинама (*биће презето из обрасца понуде*).

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара) (*попуњава Продавац*) без ПДВ-а, _____ односно _____ динара (словима _____ динара) (*попуњава Продавац*) са ПДВ-ом.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Члан 3.

Купац се обавезује да укупну уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ (*попуњава Продавац*) дана од дана испоруке добара, а на Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама

основу испостављеног рачуна Продавца, уз који ће бити приложен записник о извршеној примопредаји, као и оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра и члана 1. Овог уговора у року од _____ дана (*попуњава Продавац*), рачунајући од дана обострано потписаног уговора на локацији Купца – Централа Београд, Београд, Поп Лукина број 7-9.

Продавац се обавезује да Купцу, испоручи добра у оригиналном фабричком паковању са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Обавеза је продавца да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке, као и истовар у магацински простор Купца.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квантитативну и квалитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна о чему ће сачинити записник.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара, осим за добра чији недостаци квалитета нису видљиви. За скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострану раскид уговора.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра даном потписивања записника о извршеној испоруци добара и отпремница од стране представника уговорних страна.

Члан 6.

Гарантни рок за понуђена добра подразумева гаранцију за исправност и не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији, а тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји.

Гарантни рок за добра износи: _____ месеци (*попуњава Продавац*) од дана потписивања записника о извршеној примопредаји.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац се обавезује да Купцу приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора да важи 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Купац ће уновчити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

Одговорно лице Купца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____ телефон, електронска пошта, *(попуњава Купца)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца је _____, телефон, електронска пошта: _____ *(попуњава Продавца)*.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку,

ОП број 24/2015, по партијама

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 5. новембра 2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. ____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА смарт картице и читачи смарт картица

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 16.04.2015. године, спровео поступак јавне набавке добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку ОП број 24/2015, по партијама, **за партију број 2;**

- да је Продавац дана _____ 2015. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Купац*) која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015 године, (*попуњава Купац*), изабрао Продавца за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - 1900 комада Smart kartica и 100 комада читача Smart kartica, са одговарајућим инсталационим софтверским модулима (у даљем тексту - добра), и то: **(биће преузето из обрасца понуде)**

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара) (*попуњава Продавац*) без ПДВ-а, _____ односно _____ динара (словима _____ динара) (*попуњава Продавац*) са ПДВ-ом.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Члан 3.

Купац се обавезује да укупну уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ (*попуњава Продавац*) дана од дана испоруке добара, а на

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама

основу испостављеног рачуна Продавца, уз који ће бити приложен записник о извршеној примопредаји, као и оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра и члана 1. Овог уговора у року од ____ дана (*попуњава Продавац*), рачунајући од дана обострано потписаног уговора на локацији Купца – Централа Београд, Београд, Поп Лукина број 7-9.

Продавац се обавезује да Купцу, испоручи добра у оригиналном фабричком паковању са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Обавеза је продавца да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке, као и истовар у магацински простор Купца.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квантитативну и квалитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна о чему ће сачинити записник.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара, осим за добра чији недостаци квалитета нису видљиви. За скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострану раскид уговора.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра даном потписивања записника о извршеној испоруци добара и отпремница од стране представника уговорних страна.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Продавац се обавезује да Купцу приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора да важи 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Купац ће уновчити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 7.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 8.

Одговорно лице Купца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____ телефон, електронска пошта, *(попињава Купца)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца је _____, телефон, електронска пошта: _____ *(попуњава Продавац).*

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Саша Ђелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку,

ОП број 24/2015, по партијама

страница 35 од 41

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за партију број 1**

За јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама.

Р. бр.	Опис добра	Јед. мере	Кол.	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.0	USB Flash меморија 64 Gb (према техничкој спецификацији)	ком.	100				
2.0	USB Flash меморија 32 Gb (према техничкој спецификацији)	ком.	100				
3.0	Комплет тастатура + миш (према техничкој спецификацији)	ком.	250				
4.0	USB to serial port adapter (према техничкој спецификацији)	ком.	40				
5.0	Слушалице са микрофоном(према техничкој спецификацији)	ком.	20				
6.0	Бежични оптички миш (према техничкој спецификацији)	ком.	20				
7.0	Web камера (према техничкој спецификацији)	ком.	20				
УКУПНО:							

1. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. Под редним бројем 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
4. Под редним бројем 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена добара без ПДВ-а: _____ динара;

Укупна понуђена цена добара са ПДВ-ом: _____ динара.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2015. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку,

ОП број 24/2015, по партијама

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за партију број 2**

За јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама.

Р.бр.	Назив добра	Ј. мере	Кол.	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Smart картице Gemalto IDClassic 300 (applet V1), са одговарајућим инсталационим софтверским модулима (IDGo300) или одговарајуће	ком	1900				
2.	Читачи Smart картица Gemalto СТ40 или одговарајуће	ком	100				
УКУПНО:							

1. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. Под редним бројем 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
4. Под редним бројем 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена добра без ПДВ-а: _____ динара;

Укупна понуђена цена добра са ПДВ-ом: _____ динара.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2015. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За партију број _____

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За партију број _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), као понуђач: _____,
из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА
За партију број _____**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, ОП број 24/2015, по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА
(за добро извршење посла) за партију број _____**

За јавну набавку добара – преносиви периферни уређаји (тастатуре, мишеви, УСБ меморије, преносни уређаји и остала опрема), читачи смарт картица и смарт картице, у отвореном поступку, ОП број 24/2015, по партијама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да ову Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.