



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-314-8/15-001-008
15.04.2015. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
Набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,
ОП број 22/2015, по партијама

Београд,
април 2015. године

На основу чл. 32. , чл. 61. и чл. 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: Број: 404-00-314-5/15-001-008 од 08.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-314-6/15-001-008 од 08.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра – Набавка клима уређаја
за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,
ОП број 22/2015, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 45
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 45
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, техничка спецификација и гарантни рок	4 од 45
IV	Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9 од 45
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 45
VI	Образац понуде (за партију 1 и 2)	21 од 45
VII	Модел уговора (за партију 1 и 2)	29 од 45
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (за партију 1 и партију 2)	39 од 45
IX	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	41 од 45
X	Образац изјаве о независној понуди	42 од 45
XI	Образац трошкова припреме понуде	43 од 45
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона	44 од 45
XIII	Образац потврде о обиласку објекта (за партију 1)	45 од 45

Конкурсна документација садржи 45 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 22/2015, по партијама, су добра – Набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs;

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 22/2015, по партијама су добра – Набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Назив и ознака из општег речника набавке: Уређаји за климатизацију - 39717200.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

Партија број 1 – набавка клима уређаја за Дата центар

Назив и ознака из општег речника набавке: Уређаји за климатизацију - 39717200.

Партија број 2 – набавка клима уређаја:

Назив и ознака из општег речника набавке: Уређаји за климатизацију – 39717200

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

1. Врста добара

Клима уређаји.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Тачки 7. овог поглавља конкурсне документације.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

5. Рок испоруке добара

Понуђени рок испоруке и монтаже добара за Партију 1 не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Понуђени рок испоруке и монтаже добара за Партију 2 не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

6. Место испоруке добара

Испорука и монтажа добара вршиће се у пословном простору Наручиоца - Министарство финансија - Управа за трезор, на следећим адресама:

За Партију 1

Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

За Партију 2

Централа Београд: Поп Лукина 7-9, Београд,

Филијала Врање: Стевана Првовенчаног бр.1, Врање,

Филијала Зајечар: Моше Пијаде бр. 4, Зајечар,

Његошева бр. 2-4, Књажевац,

Александра Марковића бр. 11, Сокобања

Филијала Крушевац: Краља Петра бр. 70, Брус,

М. Маринковић бр. 87, Варварин,

Карађорђева бр. 54, Ћићевац,

Филијала Чачак: Градско Шеталиште 22, Чачак,

Филијала Ужице: Златиборска бр. 13, Чајетина

Филијала Пирот: Саве Ивковића бр. 3, Бабушница.

7. Техничка спецификација

7.1 – Техничка спецификација за партију 1

Предмет партије 1 је набавка 1 (једног) клима уређаја за Дата Центар, у објекту Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, Београд.

Предметом партије 1 обухваћена је **испорука, монтажа, и пуштање у исправан рад клима уређаја, као и његово одржавање у гарантном року.**

Захтеване техничке карактеристике клима уређаја:

Неопходан је уређај за прецизну климатизацију, намењен искључиво за сервер сале и помоћне просторије (телеком собе, УПС собе и сл). Уређај мора радити у режиму хлађења свих 365 дана у години, и поседовати контролу кондензације на спољној јединици, због ниских зимских температура.

Унутрашња јединица климатизације ради у систему са директном експанзијом (DX), са хоризонталним кружењем ваздуха и дистрибуцијом по читавој висини јединице. За дистрибуцију ваздуха се користи неколико вентилатора, где у случају отказивања неког од вентилатора, остали могу да задовоље капацитет јединице.

- Тотални расхладни капацитет јединице: 8.1 kW (повратни ваздух 24°C/45%Rh; спољашњи услови 35°C)
- Дистрибуција ваздуха: преко 6 “hot-swap” (замена у току рада) вентилатора променљивог протока са директним вођењем (ЕЦ вентилатор). Мах. проток свих вентилатора: 1000 l/s.
- Димензије јединице (висина x дубина x ширина): 1991 x 1070 x 300 мм.
- Пумпа кондензата интегрисана у јединици
- Дисплеј са приказивањем температура испред и иза јединице, протока ваздуха и расхладне снаге у kW
- Сензор температуре ваздуха унутар јединице и изван јединице (помични, постављају се на позицију где се контролише температура)
- Микропроцесорска контрола расхладног капацитета
- Могућност даљинског надзора (мониторинга) преко мрежне картице следећих параметара:
 - статус јединице
 - тренутни расхладни капацитет јединице
 - вредност улазне/излазне температуре ваздуха и температуре ваздуха испред река
 - вредност задате температуре – сет поинт, и могућност његове промене
 - надзор и ресетовање аларм порука
 - складиштење вредности улазних/излазних/рековских температура и њихов графички приказ

Понуђени и испоручени клима уређај мора бити нов, у оригиналним фабричком паковању, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа. Уз испоручени клима уређај понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

***Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив произвођача и модел понуђеног клима уређаја и доставља проспекат са техничким карактеристикама понуђеног клима уређаја.**

Испорука, монтажа, повезивање и пуштање у рад клима уређаја врши се у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање важећих прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, у објекту Наручиоца. На првом спрату Централне Управе за трезор налази се просторија са уређајима за непрекидно напајање, док је у посебној просторији смештена систем сала. У посебној просторији су смештена три уређаја за непрекидно напајање: УПС 1 - MGE Galaxy 5000 60 kVA са батеријским кабинетом, УПС 2 - APC Symmetra 96/160 kW и УПС 3 - MGE Galaxy 5000 30 kVA. Хлађење просторије у којој су уређаји за непрекидно напајање врши се помоћу каналског клима уређаја Midea 16 kW, два клима уређаја сплит система - Galanz 24 BTU и NEO 24 BTU. За надзор физичке инфраструктуре систем сала и просторије у којој су уређаји за непрекидно напајање користи се „ NetBotz Rack Monitor 200wh PS 12, NetBotz Rack sensor и софтвер за надзор MERA “.

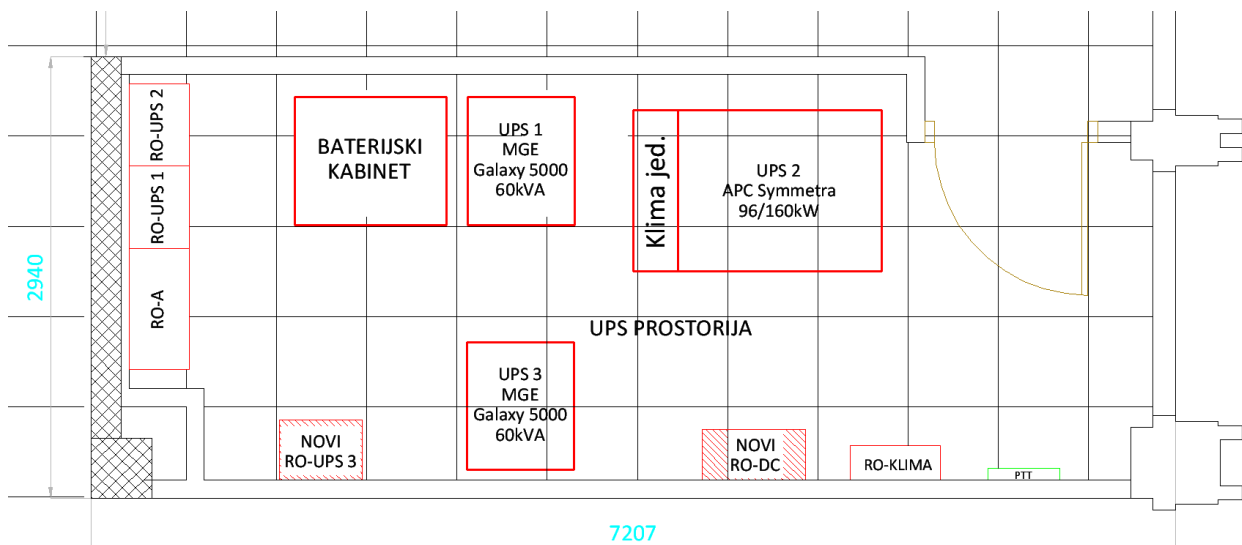
Монтажа клима уређаја подразумева:

- Померање уређаја за непрекидно напајање УПС 1 - MGE Galaxy 5000 60 kVA
- Инсталацију клима уређаја
- Интеграцију новог клима уређаја у постојећи систем надзора физичке инфраструктуре

Због ограниченог простора и постојећег распореда уређаја и разводних ормана, потребно је изместити УПС 1 - MGE Galaxy 5000 60 kVA до батеријског кабинета као на скици, да би се омогућио простор за смештање клима уређаја уз УПС 2 - APC Symmetra 96/160 kW.

Клима уређај се смешта на постојећи под, према скици.

Неопходне пратеће услуге треба да буду реализовани по систему „кључ у руке“.



Скица просторије у којој су уређаји за непрекидно напајање

Због специфичности предмета партије 1, пожељно је да понуђач пре достављања понуде изврши обилазак објекта наручиоца и снимање постојећег стања, уз претходну најаву наручиоцу у року од 2 радна дана пре планираног дана обиласка објекта, на телефон број: 011/292-75-31, особа за контакт Војин Шомођа, е-mail: vojjin.somodja@trezor.gov.rs. По извршеном обиласку објекта наручилац ће понуђачу издати Потврду о обиласку објекта, на обрасцу из конкурсне документације (прилог XIII).

Гарантни рок и услови гарантног одржавања:

Понуђени гарантни рок за клима уређај мора бити минимум 36 месеци од дана извршене испоруке и монтаже.

Изабрани понуђач је у обавези да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођења уређаја у исправно стање.

Изабрани понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока обезбеди гарантован сервис типа: 24x7x8, што подразумева расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема у року од 8 часова.

Изабрани понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;
- Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, 2 сата или краће;
- Решење проблема по пријему захтева, осим у околностима дејства више силе: истог радног дана у року од 8 сати или краћем.

7.2 – Техничка спецификација за партију 2

Предмет партије 2 је набавка 12 (дванаест) клима уређаја за потребе Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, (Централа Београд и унутрашње јединице Управе).

Предметом партије 2 обухваћена је **испорука, монтажа, и пуштање у исправан рад клима уређаја, као и њихово одржавање у гарантном року.**

Захтеване техничке карактеристике клима уређаја:

КЛИМА УРЕЂАЈ 12000Wtu/h, „сплит – систем“ – 12 ком

- капацитет: хлађења 3500 W грејања 4000 W
- расхладни медијум: R410A
- енергетска ефикасност EER 3,26 COP 4,0
- улазна снага: хлађења 1070 W грејања 1080 W
- напајање монофазно - ниво буке (dB) унутрашње јединице 36-45
- подручје рада (у степенима целз.) $-7 < t < +43$
- посебни технички захтеви:
 - ауто рестарт
 - аутоматско отапање
 - „sleep“ функција
 - „ауто“ функција рада
 - „турбо“ функција - 24h timer
 - Led display
 - Самодијагностика - 1w standby

Клима уређаји треба да поседују управљач за бежичну даљинску контролу, носаче за монтажу спољашње и унутрашње јединице и сет за прикључивање – бакарних цеви са термо изолацијом, панцир цревом (пвц црево ојачано жицом) и електричним каблом одговарајућег пресека и дужине за монофазно напајање од 220 V уређаја и повезивање унутрашње и спољашње јединице. Дужина електричног кабла за сваки клима уређај мора бити минимум 3 метра.

Понуђени и испоручени клима уређаји морају бити нови, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа. Уз сваки испоручени и уграђени клима уређај понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

***Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив произвођача и модел понуђених клима уређаја и доставља проспекат са техничким карактеристикама понуђених клима уређаја. Сви понуђени уређаји у оквиру партије 2 морају бити истог произвођача, типа и порекла.**

Испорука, монтажа, и пуштање у рад клима уређаја врши се у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање важећих прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, а према следећем распореду:

1	Централа Београд, Поп Лукина 7-9, Београд	2 ком
2	Филијала Врање, Стевана Првовенчаног бр.1, Врање	1 ком
3	Филијала Зајечар	3 ком
	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1 ком
	Књажевац, Његошева бр. 2-4	1 ком
	Сокобања, Александра Марковића бр. 11	1 ком
4	Филијала Крушевац	3 ком
	Брус, Краља Петра бр. 70	1 ком
	Варварин, М. Маринковић бр. 87	1 ком
	Тићевац, Карађорђева бр. 54	1 ком
5	Филијала Чачак, Градско Шеталиште 22, Чачак	1 ком
6	Филијала Ужице, Златиборска бр. 13, Чајетина	1 ком
7	Филијала Пирот, Саве Ивковића бр. 3, Бабушница	1 ком

Гарантни рок и услови гарантног одржавања:

Понуђени гарантни рок за добра не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач добара, рачунајући од дана извршене испоруке и монтаже.

Понуђач је у обавези да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**образац XII у конкурсној документацији – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона**).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

- да понуђач располаже пословним простором, у својини или по основу уговора о закупу (**односи се на обе партије**).

*Као доказ о располагању пословним простором доставити: власнички лист, уговор о купопродаји или уговор о закупу.

- да понуђач располаже **минимум једним** доставним возилом, за превоз добара која су предметне набавке, у својини по основу лизинга или закупа - **(односи се на обе партије)**.

*Као доказ о располагању доставним возилом доставити фотокопију саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о правном основу коришћења возила.

-да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача за дистрибуцију (продају) и сервисирање предметне опреме - **(односи се на Партију 1)**.

*Као доказ доставити овлашћење издато од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача да је Понуђач овлашћен за дистрибуцију (продају) и сервисирање предметне опреме.

- да понуђач поседује прозвођачку ауторизацију за сервисирања климатизација INRow система **(односи се на Партију 1)**.

*Као доказ доставити Произвођачку ауторизацију (МАФ) за сервисирање климатизација INRow система која гласи на име понуђача.

Кадровски капацитет (односи се на Партију 1):

– да понуђач има минимум 2 радно ангажована лица, (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова), **од којих један мора бити сертифициван од стране произвођача, и то за:**

- INRow систем – један сервисер

* Као доказ доставити потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – **одговарајући М образац**), **фотокопије уговора** о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована ког понуђача, и **сертификат издат од стране произвођача за сервисера за INRow систем** .

Пословни капацитет (односи се на Партију 1):

– да понуђач има систем пословања усаглашен са стандардима ИСО 9001 и ИСО 14001.

* Као доказ доставити фотокопију важећих сертификата.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4).

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Понуђач може део понуде који се односи на техничке карактеристике понуђених добара – проспекта са техничким карактеристикама понуђених добара, доставити на страном (енглеском) језику.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку добра – набавка клима уређаја, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **15.05.2015. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 15.05.2015. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI - за партију 1 и 2 у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII – за партију 1 и 2 у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII – за партију 1 и 2 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Потврду о извршеном обиласку објекта (Образац број XIII у конкурсној документацији), уколико је понуђач извршио обилазак објекта.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добра – набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добра – набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добра – набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добра – набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка клима уређаја, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI за партију 1 и 2) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI за партију 1 и 2), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2 Начин и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.3 Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за партију 1 мора бити минимум 36 месеци од дана извршене испоруке и монтаже.

Понуђени гарантни рок за партију 2 не сме бити краћи од гарантног рока који даје произвођач добара, рачунајући од дана извршене испоруке и монтаже.

9.4. Рок испоруке

Понуђени рок испоруке и монтаже добара **за Партију 1** не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Понуђени рок испоруке и монтаже добара **за Партију 2** не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

- Приликом потписивања уговора - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка клима уређаја, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама

протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза, и

- Приликом примопредаје добара - **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за откаљање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуно у корист наручиоца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менична овлашћења морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 22/2015, по партијама, за партију ___** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Конкурсна документација за јавну набавку добра – Набавка клима уређаја, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама

Обавештење о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из

тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од процењене вредности за партију број ___, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“, за све партије.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико се ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 8,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

- **Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 22 2015**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; **ОП 22 2015**; за партију број ___. (обавезно уписати број партије);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
-за партију број 1-

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добра – набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана **15.04.2015. године**, као и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ ПАРТИЈЕ 1 – добра – набавка клима уређаја за Дата Центар.

Предмет набавке	Количина	Назив произвођача	Модел	Земља порекла
Клима уређај за прецизну климатизацију за Дата Центар	1 ком			
ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:				
ПДВ:				
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:				
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)				
РОК ИСПОРУКЕ: (најдуже 60 дана од дана обостраног потписивања уговора)				
ГАРАНТНИ РОК: (не краћи од 36 месеци од дана извршене примопредаје)				

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде (јединичну и укупну цену) урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља за партију/е за коју/е подноси понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
-за партију број 2-

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добра – набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 15.04.2015. године, као и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ПРЕДМЕТ ПАРТИЈЕ 2 – добра – набавка клима уређаја.

Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Назив произвођача	Модел	Земља порекла
Клима уређај 12000 BTU/h	12 ком					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:						
УКУПАН ПДВ:						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:						
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)						
РОК ИСПОРУКЕ: (најдуже 30 дана од дана обостраног потписивања уговора)						
ГАРАНТНИ РОК: (не краћи од гарантног рока произвођача од дана примопредаје)						

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде (јединичну и укупну цену) урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(за Партију 1)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА– УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 07001410 и ПИБ: 103964453 коју по
Решењу о преносу овлашћења број 112-1-319/2012-001-010 од 05. новембра 2012.
године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. ____, матични број
_____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у
даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа
са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке.*

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О КУПОПРОДАЈИ КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ДАТА ЦЕНТАР

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о
јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), на основу позива за
подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца
дана 15.04.2015. године, спровео поступак јавне набавке добра – набавка клима уређаја за
потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 22/2015,
по партијама;

- да је Продавац дана _____ 2015. године, доставио понуду број:
_____ (*попуњава Купац*), за партију број 1 – набавка клима уређаја за Дата центар,
која у потпуности испуњава захтеве Купца, и саставни је део Уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и
Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015 године,
(*попуњава Купац*), изабрао Продавца за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја 1 (једног) клима уређаја за Дата центар,
произвођачке марке и модела _____ „*биће преузето из обрасца понуде*“.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (*попуњава Продавац*).

У цену из претходног става урачунати су сви трошкови везани за испоруку, монтажу, и пуштање у исправан рад испорученог добра, као и његово одржавање у гарантном року.

Порез на додатну вредност плаћа Купац.

Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од ____ дана (*рок уписије Продавац- не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), рачунајући од дана службеног пријема рачуна у централи купца.

Продавац се обавезује да уз рачун достави оверен Записник квалитативној примопредаји добара и отпремницу.

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку, монтажу и пуштање у исправан рад добра из члана 1. овог уговора у року од _____ дана (*рок уписује Продавац- најдуже 60 дана*), од дана обостраног потписивања уговора, на адреси Купца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добро одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом.

Добро које се испоручује мора бити, ново, у оригиналним фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

Уз испоручено добро Продавац доставља Купцу декларацију произвођача са техничким карактеристикама, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Члан 6.

Продавац се обавезује да изврши монтажу испорученог добра у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање важећих прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова.

Продавац се обавезује да изврши монтажу испорученог добра према специфичним захтевима Купца, условљеним постојећим стањем у просторији у којој се налазе уређаји за беспрекидно напајање, што подразумева да Продавац приликом монтаже изврши:

- Померање уређаја за беспрекидно напајање УПС 1 - MGE Galaxy 5000 60 kVA,
- Инсталацију испорученог добра,
- Интеграцију испорученог добра у постојећи систем надзора физичке инфраструктуре.

По извршеној монтажи, Продавац се обавезује да изврши пуштање у исправан рад испорученог и монтираног добра, након чега ће представници уговорних страна извршити квалитативну примопредају добра, и сачинити Записник о квалитативној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету добара, представник Купца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији отклони утврђени недостатак у квалитету, односно да замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају добра даном потписивања Записника о квалитативној примопредаји добара и отпремнице од стране представника уговорних страна.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 7.

Продавац даје гарантни рок за испоручено добро у трајању од ___ месеци (**рок уписије Продавац- не краћи од 36 месеци**), од дана потписивања Записника о извршеној квалитативној примопредаји добара.

Продавац се обавезује да попуни и овери гарантни лист у складу са понуђеним гарантним роком.

Продавац је у обавези да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање.

Продавац се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди гарантован сервис добра типа: 24x7x8, што подразумева расположивост сервиса услуге подршке 24 часа дневно, 7 дана у недељи и време отклањања недостатака у року од 8 часова.

Продавац се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

- Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, у периоду од 00.00-24:00 h ;
- Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, 2 часа или краће;
- Отклањање недостатака по пријему захтева, осим у околностима дејства више силе: истог радног дана у року од 8 часова или краћем.

Уколико Продавац не изврши обавезе у роковима из претходног става, Наручилац је овлашћен да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист наручиоца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити менице у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са са извршењем предмета Уговора.

Подавац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Купац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Купац прекрши неку од одредби овог члана па Продавац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца је _____, телефон _____, електронска пошта _____ (*попуњава Продавац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Купца је _____, телефон: _____ (*попуњава Купац*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када пријема обавештење о раскиду уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ђелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(за Партију 2)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА– УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 07001410 и ПИБ: 103964453 коју по
Решењу о преносу овлашћења број 112-1-319/2012-001-010 од 05. новембра 2012.
године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Купац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр.____, матични број
_____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у
даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- а) _____
:: _____
б) _____
: _____

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа
са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке.*

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О КУПОПРОДАЈИ КЛИМА УРЕЂАЈА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о
јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), на основу позива за
подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца
дана 15.04.2015. године, спровео поступак јавне набавке добра – набавка клима уређаја за
потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 22/2015,
по партијама;

- да је Продавац дана _____ 2015. године, доставио понуду број:
_____ (*понуђава Купац*), за партију број 2 – набавка клима уређаја, која у
потпуности испуњава захтеве Купца, и саставни је део Уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и
Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015 године,
(*понуђава Купац*), изабрао Продавца за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја 12 (дванаест) клима уређаја 12000 BTU/h,
произвођачке марке и модела _____ „*биће презето из обрасца понуде*“.

Члан 2.

Јединична цена добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (*попуњава Продавац*).

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (*попуњава Продавац*).

У цене из претходна два става урачунати су сви трошкови везани за испоруку, монтажу, и пуштање у исправан рад испоручених добра, као и њихово одржавање у гарантном року.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана (*рок уписије Продавац- не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), рачунајући од дана службеног пријема рачуна у централи Купца.

Рачун за испоручена добра Продавац доставља у централу Купца, након извршене предаје добара.

Продавац се обавезује да уз рачун достави оверене Записнике о квантитативној и квалитативној примопредаји добара и отпремнице.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку, монтажу и пуштање у исправан рад добара из члана 1. овог уговора у року од _____ дана (*рок уписује Продавац- најдуже 30 дана*), од дана обостраног потписивања уговора, на адреси Купца, у објектима и према распореду датим у табели:

1	Централа Београд , Поп Лукина 7-9, Београд	2 ком
2	Филијала Врање , Стевана Првовенчаног бр.1, Врање	1 ком
3	Филијала Зајечар	3 ком
	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1 ком
	Књажевац, Његошева бр. 2-4	1 ком
	Сокобања, Александра Марковића бр. 11	1 ком
4	Филијала Крушевац	3 ком
	Брус, Краља Петра бр. 70	1 ком
	Варварин, М. Маринковић бр. 87	1 ком
	Ћићевац, Карађорђева бр. 54	1 ком
5	Филијала Чачак , Градско Шеталиште 22, Чачак	1 ком
6	Филијала Ужице , Златиборска бр. 13, Чајетина	1 ком
7	Филијала Пирот , Саве Ивковића бр. 3, Бабушница	1 ком

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом.

Добра које се испоручују морју бити, нова, у оригиналним фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

Уз испоручена добра Продавац доставља Купцу декларацију произвођача са техничким карактеристикама, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Продавац се обавезује да изврши монтажу и пуштање у исправан рад испоручених доба, у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање важећих прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова након чега ће представници уговорних страна извршити квантитативну и квалитативну примопредају добра, и сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара за сваки од објеката из чл.3. Уговора.

У случају утврђених недостатака у броју или квалитету добара, представник Купца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи неостајућа добра, односно да отколони утврђени недостатак у квалитету или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају добара испоруком и монтажом укупне уговорене количине добара из чл. 1. Уговора, односно даном потписивања последњег Записника о квалитативној примопредаји добара и отпремнице од стране представника уговорних страна.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 7.

Продавац даје гарантни рок за испоручено добро у трајању од ___ месеци (*рок уписије Продавац - не краћи од гарантног рока произвођача*), од дана потписивања Записника о извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји добара.

Продавац се обавезује да попуни и овери гарантне листове у складу са понуђеним гарантним роком.

Продавац се обавезује да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави *регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист наручиоца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити менице у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са са извршењем предмета Уговора.

Подавац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Купац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Купац прекрши неку од одредби овог члана па Продавац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца су: *(попуњава Продавац)*.

Списак одговорних лица Продавца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Купца је _____, телефон: _____ *(попуњава Купац)*.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када пријема обавештење о раскиду уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ђелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
са упутством како да се попуни
За партију број 1**

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Назив произвођача	Модел	Цена без ПДВ-а без зависних трошкова	Цена зависних трошкова (испорука, монтажа, пуштање у рад)	Цена са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Цена са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Клима уређај за Дата центар	ком	1						

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 5. треба уписати назив произвођача понуђеног добра,
2. У колони 6. Треба уписати ознаку модела понуђеног добра,
3. У колони 7. треба уписати понуђену цену без ПДВ-а и без зависних трошкова,
4. У колони 8. треба уписати укупну цену зависних трошкова (испорука, монтажа, пуштање у рад)
5. У колони 9. треба уписати понуђену цену са свим зависним трошковима ,без ПДВ-а,
6. У колони 10 треба уписати понуђену цену са са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
са упутством како да се попуни
За партију број 2**

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Назив произвођача	Модел	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна цена без ПДВ-а са свим трошковима	Укупна цена са ПДВ-ом са свим трошковима
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Клима уређај 12000 BTU/h	ком	12						
У К У П Н А Ц Е Н А:									

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 5. треба уписати назив произвођача понуђеног добра,
- У колони 6. треба уписати ознаку модела понуђеног добра,
- У колони 7. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима без ПДВ-а,
- У колони 8. треба уписати понуђену јединичну цену са свим зависним трошковима ПДВ-ом,
- У колони 9. треба уписати укупну понуђену цену са свим зависним трошковима без ПДВ-а,
- У колони 10 треба уписати понуђену цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку добра – набавка клима уређаја за потребе
Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама,
за партију _____ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да:

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза;

- у моменту примопредаје добара доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу), за откалњање недостатака у гарантном року оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добра – Набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију ____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку добра – Набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, по партијама, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :
(назив понуђача)

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА
за партију ____ (уписати број партије)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра – Набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА
(за партију 1)

Наручилац - Министарство финансија, Управа за трезор, Централа, Београд издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача) извршио обилазак објекта Управе за трезор на локацији
Поп Лукина 7-9 у Београду.

Потврда се издаје у складу са захтевом из конкурсне документације за јавну набавку добра – Набавка клима уређаја за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 22/2015, по партијама, у објекту Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

У Београду

МП

(потпис одговорног лица)

Дана: _____