



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**Управа за трезор**  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-288-8/15-001-008  
08.04.2015. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката**  
**Министарства финансија - Управа за трезор,**  
**ОП број 21/2015, по партијама**

**Београд, април 2015. године**

На основу чл. 32. , чл. 61. и чл. 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-288-5/15-001-008 од 31.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-382-6/15-001-008 од 01.04.2015. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 69
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 од 69
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.	7 од 69
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	23 од 69
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26 од 69
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (за партију 1 и 2)	38 од 69
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	57 од 69
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	63 од 69
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	64 од 69
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	65 од 69
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	66 од 69
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	67 од 69
XIII	ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА	68 од 69
XIV	СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА	69 од 69

Конкурсна документација садржи 69 страна.

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

## **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ОП број 21/2015, по партијама, су услуге текућег одржавања зграда и објеката.

## **3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

## **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **5. Контакт**

Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs);

## **6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 21/2015, по партијама, су услуге текућег одржавања зграда и објеката за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

**Партија број 1** - услуге текућег одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, и то:

1	<b>Централа Београд</b>
2	<b>Филијала Стари Град</b>
3	<b>Филијала Палилула</b>
4	Гроцка, Сутјеска бр. 4
5	<b>Филијала Чукарица</b>
6	Барајево, Светосавска бр. 2а
7	Лазаревац, Карађорђева бр. 34
8	Обреновац, М. Обреновића бр. 124
9	<b>Филијала Вождовац</b>
10	Младеновац, Краља Александра Обреновића бр. 74
11	Сопот, Лењинова бр. 46
12	<b>Филијала Нови Београд</b>
13	Стара Пазова, Светосавска бр. 1.
14	Инђија, Војводе Степе бр. 16
15	<b>Филијала Ваљево</b>
16	Лајковац, Саве Ковачевића бр. 6
17	Љиг, Војводе Мишића бр. 12
18	Мионица, Војводе Мишића бр. 52
19	Осечина, Карађорђева бр. 112
20	Уб, 3. октобра бр. 2
21	<b>Филијала Лозница</b>
22	Крупань, Маршала Тита бр. 9
23	Љубовија, Војводе Мишића бр. 55
24	Мали Зворник, Краља Петра бб
25	<b>Филијала Шабац</b>
26	Богатић, М. Митровића бр. 2
27	Владимирци, Светог Саве бр. 2
28	Коцељева, Душанова бр. 35
29	<b>Филијала Нови Сад</b>
30	Бачка Паланка, Краља Петра бр. 14

31	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1
32	Бачки Петровац , Коларова бр. 6
33	Бач, Маршала Тита бр. 2
34	Тител, Главна бр. 1.
35	<b>Филијала Врбас</b>
36	Бечеј, Данила Киша бр. 6
37	Кула, Маршала Тита бр. 258
38	<b>Филијала Вршац</b>
39	Бела Црква, Јована Поповића бр. 58
40	<b>Филијала Зрењанин</b>
41	Нова Црња, Кошутова бб
42	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4
43	Сечањ, Вожда Карађорђа бб
44	Житиште, Цара Душана бр. 15
45	<b>Филијала Кикинда</b>
46	Нови Кнежевац, Моше Пијаде бр. 13
47	<b>Филијала Сомбор</b>
48	Апатин, Српских владара бб
49	Озаци, Јурија Гагарина бр. 2
50	<b>Филијала Суботица</b>
51	Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48/б
52	Кањижа, Трг Едварда Кардеља бр. 4
53	Сента, Главни Трг бр. 14
54	<b>Филијала Ср. Митровица</b>
55	Рума, Железничка бр. 2-4
56	Шид, Светог Саве бр. 8
57	Пећинци
58	<b>Филијала Панчево</b>
59	Ковин, ЈНА бр. 5
60	Алибунар, Жарка Зрењанина бр. 33

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

**Партија број 2** - услуге текућег одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, и то:

1	<b>Филијала Зајечар</b>
2	Бољевац, Краља Александра бр. 3
3	Бор, Вајфертова бр. 4
4	Кладово, 22. Септембра бр. 14
5	Књажевац, Његошева бр. 2-4
6	Мајданпек, Шашка бр. 5
7	Неготин, Ђ. Станојевић бр. 68/4
8	Сокобања, Александра Марковића бр. 11
9	Доњи Милановац, Краља Петра бр. 3
10	<b>Филијала Пожаревац</b>
11	В. Градиште, Српских владара бр. 49

12	Кучево, Светог Саве бр. 97
13	Петровац на Млави, Српских владара бр. 240
14	Голубац, Цара Лазара бр. 1.
15	Жабари, Кнеза Лазара бр. 47
16	Жагубица, Маршала Тита бр. 16.
17	<b>Филијала Смедерево</b>
18	Велика Плана, Милоша Вел. бр. 98
19	С. Паланка, Радмиле Шишковић бб
20	<b>Филијала Јагодина</b>
21	Деспотовац, Краља Милана бр. 5
22	Параћин, Београдска бб
23	Рековац, Краља Петра I бр. 38
24	Свилајнац, Устаничка бр. 4
25	Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1
26	<b>Филијала Крагујевац</b>
27	Аранђеловац, Кнеза Милоша бр. 192
28	Баточина, Краља Петра бр. 64
29	Кнић, Главни пут
30	Рача, Карађорђева бр. 37
31	Топола, Краља Александра бр. 27
32	<b>Филијала Крушевац</b>
33	Александровац, Трг ослобођења бб
34	Брус, Краља Петра бр. 70
35	Варварин, М. Маринковић бр. 87
36	Ћићевац, Карађорђева бр. 54
37	<b>Филијала Краљево</b>
38	Трстеник, Цара Душана бб
39	Врњачка бања
40	<b>Филијала Чачак</b>
41	Г. Милановац, Карађорђева бр. 3
42	Гуча, Трг републике бб
43	Лучани, Југосл. армије бб
44	<b>Филијала Ужице</b>
45	Ариље, Светог Ахилија бр. 13
46	Бајина Башта, М. Обреновића бр. 38
47	Ивањица, Мајора Илића бр. 1
48	Косјерић, Олге Протић бр. 9
49	Пожега, Војводе Мишића бр. 1
50	Чајетина, Златиборска бр. 13
51	<b>Филијала Нови Пазар</b>
52	Рашка, Немањина бр. 10
53	Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10
54	Тутин, Омладинска бр. 4
55	<b>Филијала Пријепоље</b>
56	Нова Варош, 4. Карађорђева бр. 59
57	Прибој, Трг ФАП-а бр. 2

58	<b>Филијала Врање</b>
59	Босилеград, Георги Димитрова бб
60	Бујановац, Косметска бр. 2
61	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1
62	Прешево, М. Тита бр. 42
63	Трговиште, Краља Петра I Карађорђевића бр. 3
64	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4
65	<b>Филијала Лесковац</b>
66	Бојник, 17. Фебруара бр. 3
67	Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29
68	Лебане, Трг ослобођења бб
69	Медвеђа, Солунских ратника Центар бр. 1
70	<b>Филијала Ниш</b>
71	Алексинач, Момч. Поповића бр. 45
72	Ражањ, Партизанска бб
73	Сврљиг, Хацићева бр. 21
74	<b>Филијала Пирот</b>
75	Бабушница, Саве Ивковића бр. 3
76	Бела Паланка, Српских владара бб
77	Димитровград, Балканска бр. 1
78	<b>Филијала Прокупље</b>
79	Блаце, Краља Петра бр. 127
80	Куршумлија, Палих бораца бр. 25
81	<b>Филијала Косовска Митровица</b>
82	Зубин Поток, Колашинских инж. бб
83	Лепосавић, 24. новембра бб
84	Грачаница Главна улица бб
85	Пасјане
86	Штрпце бб

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

### **III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста: услуге текућег одржавања зграда и објеката за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 21/2015, по партијама, према спецификацији, која обухвата следеће врсте услуга потребних за текуће одржавање зграда и објеката, и то:

Ред. Број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро - инсталација
2	Услуге одржавања водовода и канализације
3	Молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге
4	Столарске и стаклорезачке услуге
5	Браварско - лимарске и кровопокривачке услуге
6	Грађевинске и занатско - грађевинске услуге
7	Услуге одржавања машинских инсталација (грејање)

Услуге подразумевају превентивно, текуће и интервентно одржавање као и све врсте неопходних пратећих радова.

Обавеза је понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија да на основу спецификације неопходних услуга изврши све услуге, набави и угради све неопходне резервне делове и потрошни материјал. Понуђач ће у фактури наручиоцу посебно исказати вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

Стварна вредност надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу стварне количине извршених услуга која се утврђује на основу цена по јединици мере за све врсте услуга које ће понуђач уписати у обрасцу понуде и цене уграђених резервних делова и материјала.

Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени која може бити увећана за манипулативне трошкове.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе тражени проценат манипулативних трошкова, односно проценат за који ће евентуално увећати набавне, односно увозне цене резервних делова, потрошног материјала и сл. Тражени проценат не може бити већи од 10%. Уколико понуђач наведе проценат манипулативних трошкова већи од 10% у односу на набавне, односно увозне цене, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Обавеза је понуђача да:

- пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга;
- се придржава свих мера заштите на раду;
- обезбеди да се, у току пружања услуга, врши несметано обављање послова наручиоца;
- уграђује резервне делове и потрошни материјал који одговара прописаним стандардима;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- уредно одржава простор у којем пружа услуге;
- води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и потрошном материјалу;
- гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга.

#### Опис услуга

Услуге одржавања електро - инсталација
демонтажа разводног ормана
демонтажа разводне табле
демонтажа прекидача, утичница, светиљки
замена свих врста стартера
замена свих врста fc (fluo sevi)
замена носача флуо цеви
замена штедљиве сијалице
замена кућишта цевастог осигурача
уградња светиљке са изводом на таваници са куком за вешање лустера са лустер клемама за сијалицу са грлом е 27
уградња светиљки (равна купатилска ,порцеланска са опал куглом и навојном сијалицом )
уградња противпаничне светиљке са сопственим избором напајања са аутономијом рада 6 х са једном флуо цеви од 8 w са ознаком излаз и стрелицом типа паник
замена свих врста пригушница
замена прекидача (обични, наизменични, серијски, унакрсни, потезни, прегибни)



замена свих врста прикључница
замена степенишног аутомата
монтажа рвс парапетног развода
монтажа рвс канала
уградња надоградних арматуара
уградња спратне табле
замена осигурача на спратној табли
уградња светилки у спуштеном плафону
уградња касетних светилка (армстронг)
замена плафонске светилке са сијалицом компакт флуо
уградња надградне флуо светилке 2x36W са сјајним растером
уградња напојног кабла
уградња електро аутомата
уградња електро ормара
уградња разводне кутије
уградња електро кабла у свим врстама зидова
уградња свих врста утичница и прекидача у свим врстама зидова
поправка ТА пећи (замена грејача и сл)
израда мерног места
израда уземљивача од поцинковане траке
монтажа сензорског рефлектора
испитивање електроинсталација и издавање атеста
змена ножастих осигурача 80 i 100A
монтажа УКо –Уко утичница
повезивање разводних кутија
замена грејача на електричним котловима
замена носача (грла) флуо цеви
замена сијалице 150 w/220v
замена сијаличног грла е 27
замена улошка осигурача
замена четворополне клеме
замена редних клема
замена дин шине
замена трополног чешља
замена проводника p/f 2, 5, 4, 6, mm
шемирање спратне табле
уградња спратних разводних табли од пвц узидних и назидних са потребним бројем осигурача, шинама, водовима за шемирање, обележавањем елементата и потребним везним материјалом
уградња главног разводног ормара потребним бројем извода, монтажном плочом, сабирницама, нво осигурачима, редним клемама, водовима за шемирање и осталим спојним и везним материјалом.
израда и уградња кућишта разводног ормара
израда спојних водова од уземљивача до сабирница за изједначење потенцијала
израда свих спојева са сабирницом за изједначавање потенцијала
уградња свих врста каблова

Услуге одржавања водовода и канализације
преглед, припрема и констатовање зачепљења на инсталацијама кишне и фекалне канализације
прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације, према излазу, специјалном сајлом
прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације механичким бушилицама и глодалима наменски израђеним за ову врсту радова уз коришћење п.п. хидраната хидрантским цевима са млазницама.
отварање и формирање ревизионих отвора на ливено-гвозденим и керамичким цевима, са свим потребним алатима и фасонским деловима, а ради убацивања електричне сајле за одчепљење
прочишћавање (одгушење са усисавањем и продувавањем) вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације ангажовањем посебног возила са специјалном високопритисном пумпом
демонтажа водомера
монтажа водомера
утврђивање квара на канализационој мрежи снимањем камером – лоцирање дефекта
демонтажа оштећених елемената водоводних и канализационих инсталација и замена истих са свим пратећим радовима
монтажа водоводних поцинкованих цеви, заједно са фитингом, материјалом за спајање, фимисом и кудељом
монтажа ПВЦ водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање
монтажа хидрантске мреже, од водоводних поцинкованих цеви, заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом
одгушивање канализационих цеви
постављање канализационих цеви свих профила
уградња косих рачви
уградња редукције
уградња рvc лука свих профила
уградња рvc сливника
уградња džonson гуме
уградња hl прелаза рvc-lg
уградња подне никловане решетке
уградња куплиунг спојнице
ископ рова
разбијање армиранг бетона компресором
закопавање рова земљом
затварање отвора у бетону
штемовање подних керамичких плочица
штемовање слоја за пад
разбијање зидних плочица
обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером
скидање пода од керамичких плочица
демонтажа батерије за воду и туш батерије
демонтажа wc шоље, и цеви
демонтажа водокотлића и цеви

демонтажа писоара са вентилом
демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом
демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви
демонтажа вентила
постављање канализационих пвц цеви свих профила
постављање гвоздено ливених канализационих цеви, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање
чишћење сепаратора масноће
замена wc шоље и пратећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев,)
уградња туш кабине
уградња умиваоника
уградња умиваоника са постољем
уградња малог бојлера (10 - 30 литара)
уградња великог бојлера (50 - 80 литара)
монтажа проточног бојлера (10 литара)
уградња грејача за бојлер
уградња једноручне зидне батерије
уградња туш батерије једноручне зидне
уградња дозатора за течни сапун
замена водокотлића
замена испусне цеви водокотлића
замена заптивних гумица
замена делова водокотлића (пловак, звоно, потезач)
замена вирбле на вентилима 1/2, 3/8
замена разних врста славина (једноручна, угаона)
замена пропусно испусних и сигурносних вентила
уградња сифона (гибљиви, једноделни, дводелни)
уградња панцирних и бринох црева
замена црева за туш батерију
замена туша на батерији
замена сита на батерији
одгушење вертикале и хоризонтале моторном сајлом
одгушење канализације посебним радним машинама
замена wc шоље и протећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев,)
замена ливеног сифона са решетком
замена решетке за сливник
замена pvc sifona са решетком
монтажа комплет умиваоника, од керамике
постављање хромираног сифона за умиваоник
монтажа хромиране зидне батерије, са покретним изливом изнад батерије, за топлу и хладну воду
монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник или судоперу, са покретним изливом, за топлу и хладну воду
монтажа једноручне стојеће хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом за топлу и хладну воду
монтажа угаоног пропусног вентила, пречника са ручком за водокотлић
постављање wc водокотлића

постављање цеви пвц за водокотлић, са дихтунгом и везним гумама
монтажа аутоматског wc испирача, пречника $\frac{3}{4}$ "
постављање даске за wc шољу, од медијапана
постављање даске за wc шољу, од пластике
монтажа керамичког писоара
постављање сифона за писоар, пречника $\frac{5}{4}$ ", са штелујућом висином
монтажа угаоног пропусног вентила за писоар, пречника $\frac{1}{2}$ ", са ручком
постављање огледала
постављање хромираних цеви за проточни бојлер
монтажа сигурносног вентила бојлера
монтажа регулационог вентила, пречника $\frac{1}{2}$ " испред бојлера
монтажа зидне хромиране батерије за проточни бојлер, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду
монтажа зидне једноручне хромиране батерије за проточни бојлер, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду
монтажа термостатске хромиране батерије, за мешање топле и хладне воде
монтажа сепаратора масти, од ливеног гвожђа
уградња керамичке стопе за умиваоник у тону умиваоника
уградња сепаратора масноће који се уграђује у судоперу испод прохром плоче
уградња прохром држача тоалет роло папира
уградња посуде за течни сапун израђене у комбинацији прохром - стакло
уградња диспензера за самосложиве убрусе
одношење шута и отпадног метеријала

### Молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске

померање и изношење намештаја из просторија са враћањем истог по окончању пружања услуга
глетовање фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом
глетовање грубо малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом
глетовање старих оструганих зидова и плафона емулзионим китом
стругање уљане боје са зидова
скидање уљане боје са зидова паљењем
лечење флека на зидовима и плафонима бојама на бази акрилата
бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење фино малтерисаних зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење грубо малтерисаних зидова и плафона без глетовања полудисперзивним и дисперзивним бојама
стругање старе боје и бојење зидова полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење гипс картонских зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење зидова уљаном бојом
бојење зидова уљаном бојом, са лакирањем
бојење старих зидова уљаном бојом, са којих је претходно скинута уљана боја
бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје
бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје са лакирањем
поправка унутрашњих зидова декоративним материјалом „шпански зид“

обрада зидова пластичним малтером (bavalit) прскањем
бојење зидова „оикос“
бојење основном бојом металне капије или оgrade
бојење старих металних прозора и врата бојом за метал
бојење олука и олучних вертикала бојом за метал
бојење лимене опшивке венца бојом за метал
бојење металне оgrade бојом за метал
бојење степенишних рукохвата бојом за метал
бојење радијатора бојом за метал м <sup>2</sup>
бојење цеви за радијаторе бојом за метал
бојење основном бојом металних прозора и врата са претходним чишћењем
бојење бојом за метал металних прозора и врата са претходним чишћењем
бојење металних решетки основном бојом ( решетке за врата, прозоре, заштитне решетке)
антикорозивна заштита јарбола и громобранске инсталације
бојење јарбола и громобранске инсталације металном бојом
бојење плакара и канцеларијског намештаја лазурним бојама са лакирањем
обележавање противпожарне стазе
бојење старих дрвених прозора и врата
бојење зидне ламперије лазурним бојама
скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем
скидање боје са дрвених врата и прозора употребом специјалног фена за скидање боје
скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем паљењем
бојење дрвених врата и прозора преко постојеће боје у два тона
скидање испуцале боје са стакла
припрема и грундирање стакла
бојење стакла акрилним бојама
фарбање металних профила
лакирање дрвених врата, прозора, пултова
скидање старих зидних и подних керамичких плочица
постављање зидних керамичких плочица, у цементном малтеру.
постављање зидних керамичких плочица, на лепак
постављање зидне гранитне керамике, у цементном малтеру.
постављање подних керамичких плочица у цементном малтеру.
постављање подних керамичких плочица у цементном малтеру
постављање подних керамичких плочица на лепак
постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм
постављање подних синтерованих керамичких плочица
постављање сокле од синтерованих керамичких плочица, висине до 15 цм плочица
постављање подне гранитне керамике
постављање сокле од гранитне керамике, висине до 15 цм
постављање подних бетонских плоча до 3цм, у цементном малтеру
облагање степеница керамичким плочицама
облагање сокле степеница керамичким плочица
израда стазе од неглазираних керамичких плочица
израда стазе од клинкер плочица
замена оштећених зидних плочица
замена оштећених керамичких подних и зидних плочица.
постављање подних терацо плоча
постављање подних мермерних плоча

поправка стаза од бетонских плоча, неглазираних керамичких плоча, клинкер плоча и терацо плоча
поправка пода од ливеног тераца
шлајфовање терацо пода
демонтажа пода од ламината заједно са лајснама
демонтажа пода од паркета заједно са лајснама
демонтажа слепог пода, штафни и слоја песка
демонтажа бродског пода заједно са лајснама
демонтажа подлоге од даске и иверице
демонтажа антистатик подова
демонтажа подова од других материјала
<u>постављање</u> подова (ламинат) са свим припремним и завршним радовима
<u>постављање</u> подова (паркет) са свим припремним и завршним радовима
<u>постављање</u> подова (бродски под) са свим припремним и завршним радовима
<u>постављање</u> антистатик подова са свим припремним и завршним радовима
замена подова другим материјалима са свим припремним и завршним радовима
скидање старог линолеума и тепиха
брушење старог паркета
гитовање старог паркета
лакирање старог паркета
уградња паркетне лајсне
уградња дрвених лајсни
замена антистатик подова
гитовање прозора
изношење шута и другог отпадног материјала

### Столарске и стаклорезачке услуге

демонтажа дрвених врата
демонтажа дрвених прозора
демонтажа дрвених плакара
демонтажа металних прозора
демонтажа дрвених кровних прозора
демонтажа дрвених врата са штоком
демонтажа двокрилних дрвених врата са штоком
демонтажа прага врата
демонтажа бродског пода са лајснама
демонтажа ламперије са зида
демонтажа ламперије са плафона
демонтажа степеника и ограде степеника од дрвета
демонтажа прага
демонтажа пулта (висина 100 цм ширина 50 цм)
демонтажа благајничког бокса
ампасовање дрвених прозора – фалц и прозор свих димензија (обрада да крила фино належу дихтују и лако се затварају)
рестаурација унутрашњих врата

рестаурација улазних врата, са финалном обрадом
израда и постављање зидне одбојне даске као заштите од удара од универ панела дебљине 22мм, висине 25цм и дужине, по потреби
испорука и уградња пвц вишекоморне подпрозорске даске
рестаурација дрвених прозора свих димензија – скидање наслаге боје до чистог дрвета, чишћење физичким и хемијским путем, ампасовање, замена оштећених делова новим од истог материјала, преглед окова са чишћењем и поправком, уградња недостајућих делова и постављање. Брушење фином шмирглом и заштита слојем безбојне лазурне боје
замена кожног тапацира на вратима
замена браве на дрвеним вратима
замена кваке на дрвеним вратима
замена шилдова и трукера врата
замена скакавице прозора
замена бравица на плакарима и столовима
замена ручица на плакарима
замена шарки на плакарима
замена радне плоче и дрвених елемената на судопери
демонтажа плакара из панела
демонтажа прозорских клупица
уградња клизајућих дрвених врата
уградња стандардних дрвених врата
уградња шарки
уградња слепих стокова на врата
уградња прозорских клупица
уградња спољних прозорских клупица
уградња угаоне лајсне
замена платнених ролетни
замена eslinger ролетни од пвц профилисаних ламела
замена венецијанер ролетни од алуминијумских површинских ламела
демонтажа носача тракастих завеса
замена тракастих завеса од импрегнисане тканине
замена аутомата и гуртне eslinger ролетне
скраћивање дрвених врата
монтажа прага
замена улошка браве на вратима
обрада дрвених врата китом
постављање рајбера
демотажа свих врста стакла
уградња - глатко провидно стакло дебљине 4/5мм
уградња - термопан стакло –дебљине 4+12+4
уградња стакла лексан у боји –дебљина 10мм
термопан стакло - набавка и уградња - дебљине 4+16+4
постављање стопсол фолија типа „llumar r15 bl sr hpr“ или еквивалентно
монтажа ламинираног - сигурносног стакла д = 8/9 мм
застакљивање врата
лепљење сигурносне панцир фолије преко постојећег стакла
лепљење стоп сол фолије преко постојећег стакла

лепљење термо фолије преко постојећег стакла
набавка и лепљење сигурносне панцир фолије преко постојећег стакла
скидање постојећег дотрајалог гита са прозора и врата, са поновним гитовањем истих стаклорезачким гитом
заптивање спојница на прозорима и вратима висококвалитетним силиконима
изношење шута и другог отпадног материјала

<b>Браварско лимарске и кровопокривачке услуге</b>
демонтажа кровног покривача од лима
демонтажа кровног покривача од бибер црепа, фалцованог и медитеран црепа
демонтажа кровног покривача од теголе
демонтажа кровног покривача од салонита
демонтажа кровног покривача од ентерит плоча
демонтажа хидро и термо изолације крова
демонтажа грбина и слемена од слемењака
демонтажа кровних летви
демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције
демонтажа постојећег и постављање новог тер папира
демонтажа дрвене кровне конструкције и рогова крова
демонтажа металне надстрешнице
демонтажа опшивке око кровних прозора
демонтажа водоскупљача
набавка и постављање фалцованог црепа
набавка и постављање равног бибер црепа
постављање коришћеног демонтираног црепа
замена поломљених црепова
израда дрвене кровне конструкције
замена дотрајалих и оштећених делова дрвене кровне конструкције
летвисање крова летвама 24/48мм за покривање црепом
набавка и постављање дашчане оплате преко кровне конструкције
постављање на крову преко дашчане оплате термоизолационих плоча
израда конструкције за прозор, кровни лежећи
осб плоче - набавка и постављање - дебљине 18мм
ламперија зидна - набавка и постављање - јелова грађа – дебљине 16мм
покривање кровних површина равним лимом (поцинковани, алуминијумски бојени, бакарни)
покривање крова трапезастим алуминијумским пластифицираним лимом
опшивање кровних ивица, ветерлајсни, поцинкованим лимом
опшивање кровних ивица, ветерлајсни, алуминијумским бојеним лимом
опшивање ивица равних кровова лајсном поцинкованим лимом
опшивање димњака поцинкованим лимом
опшивање димњака пластифицираним лимом
опшивање увале, иксне, поцинкованим лимом
опшивање увале, иксне, пластифицираним лимом



опшивање увале поцинкованим лимом
израда и монтажа поклопца лежећег кровног прозора од поцинкованог лима
израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима
израда и монтажа висећих правоугаоних олука од поцинкованог лима
израда и монтажа лежећих полукружних олука од поцинкованог лима
израда и монтажа лежећих правоугаоних олука од поцинкованог лима
израда и монтажа смплеха испод лежећег олука од поцинкованог лима
израда и монтажа смплеха изнад лежећег олука од поцинкованог лима
опшивање фасадног венца поцинкованим лимом
опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом
опшивање надзидака поцинкованим лимом
уградња металних једнокрилних врата
уградња металних двокрилних врата
уградња прозора алуминијум
поправка спољних ролетни
поправке металне кровне конструкције и олука
одржавање брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала
вентилациона глава - израда и монтажа - поцинковани лим д=0,55мм-фи100 мм
демонтажа постојећих металних рамова - оквира
ојачавање постојећих металних рамова - оквира Л профилима
демонтажа старих и монтажа нових алуминијумских шарки
постављање грифованог плетива
замена дихт гума на металним прозорима
фиксирање металног прозора
скраћивање металних врата
израда рампе за инвалиде – израда и уградња – метални кутијаста профил
гелендер за кретање инвалида – израда и уградња - метални кутијаста профил димензија 40x40
израда и монтажа металних решетки прозора и врата од челичних профила и флахова
израда и монтажа спољне надстрешнице од црне браварије од челичних кутијастих профила
уградња алуминијумског профила шток
уградња алуминијумског профила крило
уградња алуминијумског профила - пречка
уградња кит лајсне – обла
уградња кит лајсне – равна
уградња панел плоче
изношење шута и другог отпадног материјала

### Грађевинске и занатско – грађевинске услуге

демонтажа гипсокартонских плафона
демонтажа ламелних плафона
демонтажа касетних плафона
обијање малтера са плафона
демонтажа спуштених плафона
демонтажа дрвених плафона
рушење преграда од цигле

демонтажа спуштеног плафона са подконструкцијом
поправка спуштеног плафона типа армстронг на носећој металној подконструкцији
демонтажа облоге зидова од гипсокартона на металној подконструкцији
демонтажа преграда из гипскартона
демонтажа бетонских преграда
рушење носећих бетонских зидова
рушење преградних зидова од бетона
демонтажа армирано - бетонског пода
скидање цементне кошуљице
разбијање гранитних плоча свих димензија д= 3 цм
разбијање бетона д= 20 цм
резање стандардних отвора у танком преградном зиду
резање стандардног отвора у бетонском зиду
монтажа плафона (дампа, хантердаглас)
израда монолитног плафона од гипс картона, метална подконструкција д = 20 мм
лепљење украсне лајсне
монтажа ламперије са роштиљ – подконструкцијом
израда равних плафона од гипс картона кнауф - ригипс, на металној подконструкцији
израда каскадних плафона од гипс картона кнауф - ригипс, на металној подконструкцији рад
лепљење украсне лајсне
облагање постојећих зидова гипс картонским плочама
израда преградног зида од гипса
обијање малтера са зидова и плафона
обијање вештачког камена и подлоге са фасадних зидова
скидање опшивке стрехе
рушење преградних зидова од опеке
рушење дрвене међуспратне конструкције са свим облогама са горње и доње стране
рушење армирано белонске плоче заједно са серклажима и евентуалним подвлакама
рушење темеља од бетона
пробијање преградног зида од опеке за израду отвора врата
пробијање конструктивног зида од опеке за израду отвора врата
зидање зидова, д=25 цм и више, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6
зидање зидова пуном фасадном опеком прве класе у продужном малтеру размере 1:1:6
зидање зидова шупљим блоковима димензија 19х19х25 цм у продужном малтеру размере 1:2:6
зидање сипорекс зидова, термо изолационим блоковима у продужном малтером 1:3:9 или грађевинским лепком по систему блок везе
зидање преградних зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6.
зидање преградних зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа
зидање преградних зидова шупљом опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа
презиђивање постојећих димњака пуном опеком са набавком опеке, у продужном малтеру размере 1:2:6
малтерисање димњака од опеке продужним малтером у једном слоју, у таванском простору
фуговање димњака од опеке цементним малтером
обзиђивање вентилационих канала у тавану и изнад крова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6

израда слоја за пад од бетона просечне дебљине 4цм марке мб15
зазиђивање отвора (врата, прозора, портала, ниша и сл.) опеком у продужном малтеру размере 1:2:6
рабицирање плафона рабиц плетивом
израда цементне кошуљице дебљине 3цм, као подлоге за под
израда армиране цементне кошуљице дебљине 3 цм, као подлоге
израда подлоге од лако армираног бетона марке мб 20
израда пердашене цементне кошуљице дебљине 3цм, као подлоге за под
израда стаза од бетонских плоча, димензија 30х30х3 цм, у цементном малтеру
набацивање цементног шприца преко зидних површина, цементним малтером
малтерисање кречним малтером у два слоја
малтерисање продужним малтером у два слоја, справљеним са гашеним кречом
малтерисање цементним малтером размере 1:4 у два слоја
малтерисање зидова, подлоге за лепљење плочица продужним малтером
малтерисање зазиданих отвора продужним малтером у два слоја
малтерисање унутрашњих зидова од опеке, без пердашења, перлитним термоизолационим малтером
малтерисање зидова водонепропусним малтером
малтерисање сокле водонепропусним малтером
малтерисање плафона од опекарских блокова продужним малтером
малтерисање стубова од опеке продужним малтером у два слоја
малтерисање димњака од опеке продужним малтером у два слоја
малтерисање фасадних зидова од опеке, са пердашењем, перлитним термоизолационим малтером
малтерисање сокле цементним малтером размере 1:3 у два слоја са глетовањем
зидање зидова од опеке дебљине 7 цм ради заштите хидроизолације и формирања ваздушне изолације
уградња мермерних плоча
облагање степеништа мермерним плочама са свим предрадњама и фуговањем
малтерисање шпалетни после демонтаже столарије и монтаже нове столарије
зидарско крпљење оштећене разбијене шпалетне приликом демонтаже столарије
тротоар армиран - бетонирање са израдом цементне кошуљице – бетон мб 10 арматурна мрежа q 92 - дебљина 10 цм
обијање малтера са калканских зидова
презиђивање фасадних зидова, д=25 цм и више, опеком у продужном малтеру размере л:2:6
зазиђивање отвора на фасади опеком у продужном малтеру размере 1:2:6
рабицирање површина фасаде, преко рабиц или арматурне мреже
малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја
малтерисање фасаде са израдом хирофе
израда грунта фасаде цементним малтером
обрада фасаде пластичним малтером (бавалит или сличан материјал) прскањем или зарибавањем
чишћење слојева старе боје са равних површина фасаде
глетовање фасаде глет масом са санацијом пукотина
хидроизолација вертикалана битуменска маса - 2+1
хидроизолација – хоризонтална битуменска маса - 3+2
хидроизолација – битуменске траке типа “Кондор”
хидроизолација – вертикалана битуменска маса - 2+1

Соларфлекс - премаз хидроизолације - два премаза
хидроизолација хоризонтална – итуменска маса 2+1
хидроизолација – сика план сгма за равне оптерећене кровове
хидроизолација – сика план сгма за равне непроходне кровове без оптерећења
хидроизолација –геотекстил 300гр/м2 обострано бетонске плоче
хидроизолација прајмер - сика ластик 450
хидроизолација вертикална – сика ластик 450
уградња пароиспаривача у потпуности усклађених са примењеном пвц мембраном
„алуминатион 301 фт“ - набавка и постављање преко подлоге
гит - заптивање мањих пукотина и прслина до 0,5 цм трајно еластичним двокомпонентним гитом
пур пена - заптивање
израда хидроизолације равног крова,
изношење шута и другог отпадног материјала

Одржавање машинских инсталација (грејање)
развођење цеви за радијаторско грејање
демонтажа радијатора
монтажа радијатора
развођење вертикала водовода, грејања, канализације
замена вентила
демонтажа и монтажа делова цревне мреже
монтажа кугле вентила 5/4“
уградња холендера 5/4“
уградња шелне цеви 5/4“
уградња и варење хамбуршких лукова 5/4“
допуна система водом и испитивање инсталација под притиском
демонтажа држача радијатора
демонтажа циркулационе пумпе
демонтажа експанзионог суда
демонтажа радијаторских вентила dn15
демонтажа радијаторских навијака dn15
демонтажа радијаторских одзрачних славина dn15
постављање арматура са навојем
монтажа славине за пуњење и пражњење котла
замена термометра
демонтажа и монтажа радијаторских вентила
испитивање инсталације на притисак
замена циркулационе пумпе
замена котловске славине
уградња електричног котла
уградња цини грејача
уградња топлотне изолације цеви од екструдираниог полиетилена
уградња равних радијаторских термостатских вентила са предрегулацијом

уградња термостатских антивандал глава производ herz тип herzcules 9860 или еквивалентно
уградња сигурноснг термостата у електричном котлу
уградња радијаторских равних навијака производ herz тип r l- 1 3723 или еквивалентно
монтажа аутоматске одзрачне славине производ caleffi тип ca312140 или еквивалентно
монтажа испустне славине производ caleffi тип ca308015 или еквивалентно
монтажа црева испустне славине производ caleffi тип ca308025 или еквивалентно
блиндирање цеви
ремонт компресора типа ТО 1010 (растављање и прање делова вентила, полирање плочица и склапање делова вентила са подешавањем)
замена уља у компресору
провера зазора карика у цилиндру
равнање главе компресора
испирање резервоара
изношење шута и другог отпадног материјала

Обавеза је понуђача да понуди услуге у свим пословним објектима у оквиру партије за коју подноси понуду.

Уколико је за обављање одређених услуга текућег одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине (нпр. одгушење канализације и сл.), понуђач може ангажовати специјалну радну машину на претходни захтев руководиоца унутрашње организационе јединице. Понуђач је дужан да руководиоцу унутрашње организационе јединице достави понуду за ангажовање исте.

Понуђач може ангажовати специјалну радну машину само у случају када се наручилац писано сагласи са датом понудом за употребу исте.

Уколико се укаже потреба за услугама које нису наведене у опису услуга, понуђач ће исте пружити на основу писане сагласности одговорног лица из Централне наручиоца, а у складу са накнадно достављеним ценовником сачињеним на основу норматива.

Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга, односно радова.

Време одзива изабраног понуђача за пружање услуга текућег (редовног) одржавања објеката не може бити дуже од 3 (три) дана, од пријема позива овлашћеног лица, а код интервентних кварова - хитних интервенција (хаварије и сл.) који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, понуђач је дужан да се на позив за пружање услуга одазове у року од 3 (три) сата од пријема позива овлашћеног лица.

Под хитним интервенцијама сматрају се интервенције на пословном објекту које се морају извршавати без одлагања ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење објекта, његових делова, уређаја инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности.

Под хитним интервенцијама у смислу члана 7. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова, сматраће се услуге - радови дефинисани чланом 8. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 43/93), односно:

- 1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 2) поправке или замене делова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;

- 3) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси и степеништу зграде, за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 4) поправке или замена водоводне и канализационе цеви у згради када дође до прскања њених делова;
- 5) одгушивање канализационе мреже у згради;
- 6) избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;
- 7) отклањање узрока нестанка струје због кvara на електро инсталацији зграде од струјомерног ормана до разводне табле;
- 8) оправке или замену цевне мреже, грејних тела и делова топловодних, односно плинских постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топловодног, односно плинског система.

**Уколико изабрани понуђач не започне пружање услуга у року од 3 (три) дана, односно 3 (три) сата од пријема позива (поштом, електронским путем, телефаксом) од наручиоца, наручилац има право да реализује финансијско обезбеђење уговора (меницу за добро извршење посла) и раскине уговор.**

Обавеза је понуђача да о свом трошку изврши све поправке оштећених места ако дође до оштећења током пружања услуга тако да те поправке не утичу на рок завршетка услуге.

Обавеза је понуђача да за све нејасноће у току пружања услуга консултују наручиоца, као и да наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

Пожељно је да сви заинтересовани понуђачи пре подношења понуда изврше увид у опште стање објеката у циљу сачињавања исправних понуда. Увид у опште стање објеката заинтересовани понуђачи могу да обаве уз претходни договор са наручиоцем.

### **Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

### **Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

### **Праћење реализације и контролисање извршења уговора**

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, за сваку партију посебно, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга, за сваку партију посебно.

Обавеза је понуђача да за све објекте наведене у свакој партији посебно, упише податке одговорне особе.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**IV-1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати – односе се на све партије:**

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

**4) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

**5) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама*  
страница 23 од 69

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**IV-2 Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на технички и кадровски капацитет:

**Довољан технички капацитет (односи се на обе партије):** - понуђач мора да поседује пословни простор у својини или по основу уговора о закупу и **минимум три** превозна средства, неопходна за реализацију предметне набавке (у својини по основу лизинга или закупа).

Понуђач ће као доказ о поседовању пословног простора доставити: власнички лист, уговор о купопродаји или уговор о закупу закључен са физичким или правним лицем. Као доказ о поседовању регистрованих возила понуђач ће доставити фотокопију саобраћајне дозволе а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила.

**Довољан кадровски капацитет** – да понуђач има запослена или ангажована лица, на пословима одржавања зграда и објеката (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова), и то: као услов за партију број 1 и партију број 2 потребно је да понуђач има најмање једног дипломираног инжењера грађевине, једног дипломираног инжењера



електротехнике и једног дипломираног инжењера машинства, као и минимум 10 (десет) запослених или ангажованих радника, (за сваку партију посебно) оспособљених за пружање свих врста услуга које су предмет ове набавке. Понуђачи не могу доставити списак истих лица за обе партије (списак се доставља посебно за сваку партију), односно понуђачи који достављају понуду за обе партије не могу наводити исте запослене у партијама.

**Доказ:** као доказ за довољан кадровски капацитет неопходно је доставити потврду о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – **одговарајући М образац – за запослена лица**) и фотокопију уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача.

Осим наведеног, понуђачи морају доставити списак радника који су у радном односу код понуђача (образак број XIV у конкурсној документацији).

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образак XII у конкурсној документацији – изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4).

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **08.05.2015. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 08.05.2015. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI (за партију 1 и 2) у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсnoj документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсnoj документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (обрасци VIII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсnoj документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсnoj документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет услуга (образац XIII у конкурсnoj документацији);
- Списак запослених или ангажованих лица (Образац број XIV у конкурсnoj документацији).

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI за партију 1 и 2) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама*

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI за партију 1 и 2), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу времена одзива понуђача за пружање услуга, начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Време одзива изабраног понуђача за пружање услуга текућег одржавања зграда и објеката не може бити дуже од 3 (три) дана, а код интервентних кварова - хитних интервенција (хаварије и сл.) који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, понуђач је дужан да се на позив за пружање услуга одазове у року од 3 (три) сата од пријема писаног позива овлашћеног лица. Уколико понуђач не

започне пружање услуга у року од 3 (три) дана, односно 3 (три) сата од пријема писаног позива (поштом, електронским путем, телефаксом) од наручиоца, наручилац има право да реализује финансијско обезбеђење уговора (меницу за добро извршење посла) и раскине уговор.

Уколико је за обављање одређених услуга текућег одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине (нпр. одгушење канализације и сл.), понуђач ће предложити руководиоцу унутрашње организационе јединице да ангажује специјалну радну машину. У том случају руководиоца унутрашње организационе јединице ће доставити понуђачу захтев за ангажовање машине, а понуђач је дужан да руководиоцу унутрашње организационе јединице достави понуду за ангажовање исте.

Понуђач специјалну радну машину може ангажовати само уз прибављену писану сагласност одговорног лица из Централне наручиоца.

Уколико се укаже потреба за услугама које нису наведене у опису услуга, понуђач ће исте пружити на основу писане сагласности одговорног лица из Централне наручиоца, а у складу са накнадно достављеним ценовником сачињеним на основу норматива.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног захтева од стране наручиоца. Наручилац ће понуђачу доставити писани захтев за пружање услуга потписан од стране овлашћеног лица (поштом, електронском поштом или телефаксом). На основу тако добијеног захтева понуђач ће отворити сопствени радни налог и извршити услугу, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим јединичним ценама, које ће потом оверити и **потписати одговорно лице унутрашње организационе јединице наручиоца**. На основу тако потписаног радног налога понуђач доставља фактуру на адресу унутрашње организационе јединице у којој су извршене услуге. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад који је издат од стране одговорног лица унутрашње организационе јединице и радни налог понуђача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица унутрашње организационе јединице.

Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потребног потрошног материјала, који су неопходни како би се наведене услуге одржавања пословних објеката реализовале. Понуђач фактурише наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност уграђених резервних делова и потрошног материјала.

Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Уколико вредност резервних делова и потрошеног материјала прелази износ 10.000,00 динара са ПДВ-ом, и више, понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду, а пружању услуга ће се приступити тек после одобравања од стране одговорног лица наручиоца. Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију.

Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. Понуђач је дужан да фактуру доставља у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу. Наручилац ће исплатити цену за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал за претходни месец у односу на месец у ком се врши плаћање.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

#### 9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

**Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. Средство финансијског обезбеђења**

**11.1.** Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности партије за коју подноси понуду, без ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности партије за коју подноси понуду, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

**11.2.** Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности партије за коју подноси понуду, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности партије за коју подноси понуду, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 21/2015, по партијама, за партију \_\_\_\_** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs);

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

## **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће



понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од процењене вредности за партију број \_\_, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**економски најповољнија понуда**“, за све партије.

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и бодова одређених за те елементе критеријума:

### **1. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања електро - инсталација до 12 бодова**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања електро - инсталација. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 12 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за услуге одржавања електро - инсталација добија 12 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цену за услуге одржавања електро - инсталација из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за ус. одрж. ел. инст. x максималан број бодова (12)

Укупна јед. понуђена цена за услуге одржавања електричних инсталација

### **2. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања водовода и канализације до 10 бодова**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања водовода и канализације. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 10 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за услуге одржавања водовода и канализације добија 10 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цену за услуге одржавања водовода и канализације из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за ус. одрж. вод. и канал. x максималан број бодова (10)

Укупна јед. понуђена цена за услуге одржавања водовода и канализације

### **3. Укупна понуђена јединична цена за молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге до 16 бодова**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 16 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге добија 16 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цену за услуге одржавања молерско - фарбарских, подполагачких и паркетарских услуга из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа ук. пон. јед. цена за мол-фарб., под. и паркет. усл. x максималан број бодова (16)

Укупна јед. понуђена цена за молерско-фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге

### **4. Укупна понуђена јединична цена за столарске и стаклорезачке услуге до 11 бодова**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за столарске и стаклорезачке услуге. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 11 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за столарске и стаклорезачке услуге добија 11 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цену за столарске и стаклорезачке услуге из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за стол. и стаклорез. услуге x максималан број бодова (11)

Укупна јед. понуђена цена за столарске и стаклорезачке услуге

## **5. Укупна понуђена јединична цена за браварско – лимарске и кровопокривачке услуге до 10 бодова**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за браварско - лимарске и кровопокривачке услуге. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 10 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за браварско - лимарске и кровопокривачке услуге добија 10 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цену за браварско - лимарске и кровопокривачке услуге из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за брав - лим.и кров.пок. услуге x максималан број бодова (10)

Укупна јед. понуђена цена за браварско - лимарске и кровопокривачке услуге

## **6. Укупна понуђена јединична цена за грађевинске и занатско - грађевинске услуге до 19 бодова**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за грађевинске и занатско - грађевинске услуге. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 19 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за грађевинске и занатско - грађевинске услуге добија 19 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цену за грађевинске и занатско - грађевинске услуге из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за грађ. и занат. грађ. услуге x максималан број бодова (19)

Укупна јединична понуђена цена за грађевинске и занат. грађевинске услуге

## **7. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејања) до 12 бодова**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејања). Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 12 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за услуге одржавања машинских инсталација (грејања) добија 12 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цену за услуге одржавања машинских инсталација (грејања) из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за усл. одрж. маш.инст x максималан број бодова (12)

Укупна јед. понуђена цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејања)

## **8. Проценат манипулативних трошкова до 10 бодова**

Проценат манипулативних трошкова биће вреднован тако што ће максималан број бодова 10 (десет) добити понуђач који затражи најмањи проценат манипулативних трошкова, односно увећање набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала и др. Осталим понудама биће додељивани пондери по формули:

Најнижи понуђени проценат x максималан број бодова (10)

Понуђени проценат из понуде

***Напомена: максимални % манипулативних трошкова је 10.***

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најмањи проценат манипулативних трошкова, а уколико и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

## **18. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 8,30 до 16,30 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (што значи да **потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога**);
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, (Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара);
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: ОП 21/2015 по партијама, за партију број \_\_\_\_;
- 7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија – Управа за трезор;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена упалата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под 1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор, (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

**21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за партију број \_\_\_\_ (уписати број партије)**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 08.04.2015. године, као и на интернет страници наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуге текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама.

Услуге одржавања електро - инсталација	ј/м	цена по ј. мере без ПДВ-а
демонтажа разводног ормана	КОМ	
демонтажа разводне табле	КОМ	
демонтажа прекидача, утичница, светиљки	КОМ	
замена свих врста стартера	КОМ	
замена свих врста fc (fluо sevi)	КОМ	
замена носача флуо цеви	КОМ	
замена штедљиве сијалице	КОМ	
замена кућишта цевастог осигурача	КОМ	
уградња светиљке са изводом на таваници са куком за вешање лустера са лустер клемама за сијалицу са грлом е 27	КОМ	
уградња светиљки (равна купатилска, порцеланска са опал куглом и навојном сијалицом)	КОМ	
уградња противпаничне светиљке са сопственим избором напајања са аутономијом рада 6 х са једном флуо цеви од 8 w са ознаком излаз и стрелицом типа паник	КОМ	
замена свих врста пригушница	КОМ	
замена прекидача (обични, наизменични, серијски, унакрсни, потезни, прегибни)	КОМ	
замена свих врста прикључница	КОМ	
замена степенишног аутомата	КОМ	
монтажа pvc парапетног развода	МД	
монтажа pvc канала	МД	
уградња надоградних арматура	КОМ	
уградња спратне табле	КОМ	
замена осигурача на спратној табли	КОМ	
уградња светиљки у спуштеном плафону	КОМ	
уградња касетних светиљка (армстромг)	КОМ	
замена плафонске светиљке са сијалицом компакт флуо	КОМ	
уградња надградне флуо светиљке 2x36W са сјајним растером	КОМ	
уградња напојног кабла	МД	
уградња електро аутомата	КОМ	
уградња електро ормара	КОМ	
уградња разводне кутије	КОМ	
уградња електро кабла у свим врстама зидова	МД	
уградња свих врста утичница и прекидача у свим врстама зидова	КОМ	
поправка ТА пећи (замена грејача и сл)	КОМ	
израда мерног места	КОМ	
израда уземљивача од поцинковане траке	МД	
монтажа сензорског рефлектора	КОМ	

испитивање електро - инсталација и издавање атеста	КОМ	
замена ножастих осигурача 80 i 100A	КОМ	
монтажа УКо –Уко утичница	КОМ	
повезивање разводних кутија	КОМ	
замена грејача на електричним котловима	КОМ	
замена носача (грла) флуо цеви	КОМ	
замена сијалице 150 w/220v	КОМ	
замена сијаличног грла е 27	КОМ	
замена улошка осигурача	КОМ	
замена четворополне клеме	КОМ	
замена редних клема	КОМ	
замена дин шине	КОМ	
замена трополног чешља	КОМ	
замена проводника p/f 2,5,4,6, mm	МД	
шемирање спратне табле	КОМ	
уградња спратних разводних табли од пвц узидних и назидних са потребним бројем осигурача, шинама, водовима за шемирање, обележавањем елементата и потребним везним материјалом	КОМ	
уградња главног разводног ормара потребним бројем извода, монтажном плочом, сабирницама, нво осигурачима, редним клемама, водовима за шемирање и осталим спојним и везним материјалом	КОМ	
израда и уградња кућишта разводног ормара	КОМ	
израда спојних водова од уземљивача до сабирница за изједначење потенцијала	МД	
израда свих спојева са сабирницом за изједначавање потенцијала	МД	
уградња свих врста каблова	МД	
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРО - ИНСТАЛАЦИЈА без ПДВ-а:</b>		

Услуге одржавања водовода и канализације	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ-а
преглед, припрема и констатовање зачепљења на инсталацијама кишне и фекалне канализације	р. час	
прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације, према излазу, специјалном сајлом	мд	
прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације механичким бушилицама и глодалима наменски израђеним за ову врсту радова уз коришћење п.п. хидраната хидрантским цевима са млазницама	мд	
отварање и формирање ревизионих отвора на ливено - гвозденим и керамичким цевима, са свим потребним алатима и фасонским деловима, а ради убацивања електричне сајле за одчепљење	КОМ	
прочишћавање (одгушење са усисавањем и продувавањем) вертикала и	р. час	

хоризонтала кишне и фекалне канализације ангажовањем посебног возила са специјалном високопритисном пумпом		
демонтажа водомера	КОМ	
монтажа водомера	КОМ	
утврђивање квара на канализационој мрежи снимањем камером – лоцирање дефекта	МД	
демонтажа оштећених елемената водоводних и канализационих инсталација и замена истих са свим пратећим радовима	МД	
монтажа водоводних поцинкованих цеви, заједно са фитингом, материјалом за спајање, фимисом и кудељом	Мд	
монтажа ПВЦ водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање	МД	
монтажа хидрантске мреже, од водоводних поцинкованих цеви, заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом	МД	
одгушивање канализационих цеви	МД	
постављање канализационих цеви свих профила	МД	
уградња косих рачви	КОМ	
уградња редукције	КОМ	
уградња рvc лука свих профила	КОМ	
уградња рvc сливника	КОМ	
уградња džonson гуме	КОМ	
уградња hl прелаза рvc-lg	КОМ	
уградња подне никловане решетке	КОМ	
уградња куплунг спојнице	КОМ	
ископ рова	м3	
разбијање армираног бетона компресором	м3	
закопавање рова земљом	м3	
затварање отвора у бетону	м3	
штемовање подних керамичких плочица	МД	
штемовање слоја за пад	м <sup>2</sup>	
разбијање зидних плочица	м <sup>2</sup>	
обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером	м <sup>2</sup>	
скидање пода од керамичких плочица	м <sup>2</sup>	
демонтажа батерије за воду и туш батерије	КОМ	
демонтажа wc шоље, и цеви	КОМ	
демонтажа водокотлића и цеви	КОМ	
демонтажа писоара са вентилом	КОМ	
демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом	КОМ	
демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви	МД	
демонтажа вентила	КОМ	
постављање канализационих пвц цеви свих профила	МД	
постављање гвоздено ливених канализационих цеви, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање	МД	
чишћење сепаратора масноће	КОМ	
замена wc шоље и пратећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев,)	ком-плет	
уградња туш кабине	КОМ	

уградња умиваоника	КОМ	
уградња умиваоника са постољем	КОМ	
уградња малог бојлера (10 - 30 литара)	КОМ	
уградња великог бојлера (50 - 80 литара)	КОМ	
монтажа проточног бојлера (10 литара)	КОМ	
уградња грејача за бојлер	КОМ	
уградња једноручне зидне батерије	КОМ	
уградња једноручне зидне туш батерије	КОМ	
уградња дозатора за течни сапун	КОМ	
замена водокотлића	КОМ	
замена испусне цеви водокотлића	КОМ	
замена заптивних гумица	КОМ	
замена делова водокотлића (пловак, звоно, потезач)	КОМ	
замена вирбле на вентилима ½, 3/8	КОМ	
замена разних врста славина (једноручна, угаона)	КОМ	
замена пропусно испусних и сигурносних вентила	КОМ	
уградња сифона (гибљиви, једноделни, дводелни)	КОМ	
уградња панцирних и бринох црева	КОМ	
замена црева за туш батерију	КОМ	
замена туша на батерији	КОМ	
замена сита на батерији	КОМ	
одгушење вертикале и хоризонтале моторном сајлом	р. час	
одгушење канализације посебним радним машинама	р. час	
замена wc шоље и протећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев,)	КОМ	
замена ливеног сифона са решетком	КОМ	
замена решетке за сливник	КОМ	
замена рvc sifona са решетком	КОМ	
монтажа комплет умиваоника, од керамике	КОМ	
постављање хромираног сифона за умиваник	КОМ	
монтажа хромиране зидне батерије, са покретним изливом изнад батерије, за топлу и хладну воду	КОМ	
монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник или судоперу, са покретним изливом, за топлу и хладну воду	КОМ	
монтажа једноручне стојеће хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом за топлу и хладну	КОМ	
монтажа угаоног пропусног вентила, пречника са ручком за водокотлић	КОМ	
постављање wc водокотлића	КОМ	
постављање цеви пвц за водокотлић, са дихтунгом и везним гумама	КОМ	
монтажа аутоматског wc испирача, пречника ¾"	КОМ	
постављање даске за wc шољу, од медијапана	КОМ	
постављање даске за wc шољу, од пластике	КОМ	
монтажа керамичког писоара	КОМ	
постављање сифона за писоар, пречника 5/4", са штелујућом висином	КОМ	
монтажа угаоног пропусног вентила за писоар, пречника ½", са ручком	КОМ	
постављање огледала	КОМ	
постављање хромираних цеви за проточни бојлер	КОМ	

монтажа сигурносног вентила бојлера	КОМ	
монтажа регулационог вентила, пречника ½" испред бојлера	КОМ	
монтажа зидне хромиране батерије за проточни бојлер, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду	КОМ	
монтажа зидне једноручне хромиране батерије за проточни бојлер, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду	КОМ	
монтажа термостатске хромиране батерије, за мешање топле и хладне воде.	КОМ	
монтажа сепаратора масти, од ливеног гвожђа	КОМ	
уградња керамичке стопе за умиваоник у тону умиваоника	КОМ	
уградња сепаратора масноће који се уграђује у судоперу испод прохром плоче	КОМ	
уградња прохром држача тоалет роло папира	КОМ	
уградња посуде за течни сапун израђене у комбинацији прохром - стакло	КОМ	
уградња диспензера за самосложиве убресе	КОМ	
одношење шута и отпадног материјала	м <sup>3</sup>	
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ без ПДВ-а:</b>		

<b>Молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске</b>	<b>ј/м</b>	<b>цена по ј. мере без ПДВ-а</b>
померање и изношење намештаја из просторија са враћањем истог по окончању пружања услуга	м <sup>2</sup>	
глетовање фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом	м <sup>2</sup>	
глетовање грубо малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом	м <sup>2</sup>	
глетовање старих оструганих зидова и плафона емулзионим китом	м <sup>2</sup>	
стругање уљане боје са зидова	м <sup>2</sup>	
скидање уљане боје са зидова паљењем	м <sup>2</sup>	
лечење флека на зидовима и плафонима бојама на бази акрилата	м <sup>2</sup>	
бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама	м <sup>2</sup>	
бојење фино малтерисаних зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама	м <sup>2</sup>	
бојење грубо малтерисаних зидова и плафона без глетовања полудисперзивним и дисперзивним бојама	м <sup>2</sup>	
стругање старе боје и бојење зидова полудисперзивним и дисперзивним бојама	м <sup>2</sup>	
бојење гипс картонских зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама	м <sup>2</sup>	
бојење зидова уљаном бојом	м <sup>2</sup>	
бојење зидова уљаном бојом, са лакирањем	м <sup>2</sup>	
бојење старих зидова уљаном бојом, са којих је претходно скинута уљана боја	м <sup>2</sup>	
бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје	м <sup>2</sup>	

бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје са лакирањем	м <sup>2</sup>	
поправка унутрашњих зидова декоративним материјалом „шпански зид“	м <sup>2</sup>	
обрада зидова пластичним малтером (bavalit) прскањем	м <sup>2</sup>	
бојење зидова „оикос“	м <sup>2</sup>	
бојење основном бојом металне капије или ограде	м <sup>2</sup>	
бојење старих металних прозора и врата бојом за метал	м <sup>2</sup>	
бојење олука и олучних вертикала бојом за метал	м <sup>2</sup>	
бојење лимене опшивке венца бојом за метал	м <sup>2</sup>	
бојење металне ограде бојом за метал	м <sup>2</sup>	
бојење степенишних рукохвата бојом за метал	мд	
бојење радијатора бојом за метал м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
бојење цеви за радијаторе бојом за метал	мд	
бојење основном бојом металних прозора и врата са претходним чишћењем	м <sup>2</sup>	
бојење бојом за метал металних прозора и врата са претходним чишћењем	м <sup>2</sup>	
бојење металних решетки основном бојом (решетке за врата, прозоре, заштитне решетке)	м <sup>2</sup>	
антикорозивна заштита јарбола и громобранске инсталације	м <sup>2</sup>	
бојење јарбола и громобранске инсталације металном бојом	мд	
бојење плакара и канцеларијског намештаја лазурним бојама са лакирањем	м <sup>2</sup>	
обележавање противпожарне стазе	м <sup>2</sup>	
бојење старих дрвених прозора и врата	м <sup>2</sup>	
бојење зидне ламперије лазурним бојама	м <sup>2</sup>	
скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем	м <sup>2</sup>	
скидање боје са дрвених врата и прозора употребом специјалног фена за скидање боје	м <sup>2</sup>	
скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем паљењем	м <sup>2</sup>	
бојење дрвених врата и прозора преко постојеће боје у два тона	м <sup>2</sup>	
скидање испуцале боје са стакла	м <sup>2</sup>	
припрема и грундирање стакла	м <sup>2</sup>	
бојење стакла акрилним бојама	м <sup>2</sup>	
фарбање металних профила	м <sup>2</sup>	
лакирање дрвених врата, прозора, пултова	м <sup>2</sup>	
скидање старих зидних и подних керамичких плочица		
постављање зидних керамичких плочица, у цементном малтеру	м <sup>2</sup>	
постављање зидних керамичких плочица, на лепак	м <sup>2</sup>	
постављање зидне гранитне керамике, у цементном малтеру	м <sup>2</sup>	
постављање подних керамичких плочица у цементном малтеру	м <sup>2</sup>	
постављање подних керамичких плочица на лепак		
постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм	мд	
постављање подних синтерованих керамичких плочица	м <sup>2</sup>	
постављање сокле од синтерованих керамичких плочица, висине до 15 цм плочица	мд	
постављање подне гранитне керамике	м <sup>2</sup>	
постављање сокле од гранитне керамике, висине до 15 цм	мд	
постављање подних бетонских плоча д 3цм, у цементном малтеру	м <sup>2</sup>	
облагање степеница керамичким плочицама	м <sup>2</sup>	
облагање сокле степеница керамичким плочица	м <sup>2</sup>	

<u>израда стазе од неглазираних керамичких плочица</u>	м <sup>2</sup>	
<u>израда стазе од клинкер плочица</u>	м <sup>2</sup>	
<u>замена оштећених зидних плочица</u>	ком	
<u>замена оштећених керамичких подних и зидних плочица</u>	ком	
постављање подних терацо плоча	м <sup>2</sup>	
постављање подних мермерних плоча	м <sup>2</sup>	
поправка стаза од бетонских плоча, неглазираних керамичких плоча, клинкер плоча и терацо плоча	м <sup>2</sup>	
поправка пода од ливеног тераца	м <sup>2</sup>	
шлајфовање терацо пода	м <sup>2</sup>	
демонтажа пода од ламината заједно са лајснама	м <sup>2</sup>	
демонтажа пода од паркета заједно са лајснама	м <sup>2</sup>	
демонтажа слепог пода, штафни и слоја песка	м <sup>2</sup>	
демонтажа бродског пода заједно са лајснама	м <sup>2</sup>	
демонтажа подлоге од даске и иверице	м <sup>2</sup>	
демонтажа антистатик подова	м <sup>2</sup>	
демонтажа подова од других материјала	м <sup>2</sup>	
<u>постављање подова (ламинат) са свим припремним и завршним радовима</u>	м <sup>2</sup>	
<u>постављање подова (паркет) са свим припремним и завршним радовима</u>	м <sup>2</sup>	
<u>постављање подова (бродски под) са свим припремним и завршним радовима</u>	м <sup>2</sup>	
<u>постављање антистатик подова са свим припремним и завршним радовима</u>	м <sup>2</sup>	
замена подова другим материјалима са свим припремним и завршним радовима	м <sup>2</sup>	
скидање старог линолеум а и тепиха	м <sup>2</sup>	
брушење старог паркета	м <sup>2</sup>	
гитовање старог паркета	м <sup>2</sup>	
лакирање старог паркета	м <sup>2</sup>	
уградња паркетне лајсне	мд	
уградња дрвених лајсни	мд	
замена антистатик подова	м <sup>2</sup>	
гитовање прозора	м <sup>2</sup>	
изношење шута и другог отпадног материјала	м <sup>3</sup>	
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКЕ; ПОДОПОЛАГАЧКЕ И ПАРКЕТАРСКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:</b>		

Столарске и стаклорезачке услуге	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ-а
демонтажа дрвених врата	ком	
демонтажа дрвених прозора	ком	
демонтажа дрвених плакара	ком	
демонтажа металних прозора	ком	
демонтажа дрвених кровних прозора	ком	
демонтажа дрвених варта са штоком	ком	
демонтажа двокрилних дрвених врата са штоком	ком	
демонтажа прага врата	ком	

демонтажа бродског пода са лајснама	м <sup>2</sup>	
демонтажа ламперије са зида	м <sup>2</sup>	
демонтажа ламперије са плафона	м <sup>2</sup>	
демонтажа степеника и ограде степеника од дрвета	мД	
демонтажа прага	ком	
демонтажа пулта (висина 100 цм ширина 50 цм)	мД	
демонтажа благајничког бокса	м <sup>2</sup>	
ампасовање дрвених прозора – фалц и прозор свих димензија (обрада да крила фино налажу дихтују и лако се затварају)	ком	
рестаурација унутрашњих врата	м <sup>2</sup>	
рестаурација улазних врата, са финалном обрадом	м <sup>2</sup>	
израда и постављање зидне одбојне даске као заштите од удара од универ панела дебљине 22мм, висине 25цм и дужине по потреби	м <sup>2</sup>	
испорука и уградња пвц вишекоморне подпрозорске даске	мД	
рестаурација дрвених прозора свих димензија – скидање наслаге боје до чистог дрвета, чишћење физичким и хемијским путем, ампасовање, замена оштећених делова новим од истог материјала, преглед окова са чишћењем и поправком, уградња недостајућих делова и постављање. Брушење фином шмирглом и заштита слојем безбојне лазурне боје	ком	
замена кожног тапацира на вратима	м <sup>2</sup>	
замена браве на дрвеним вратима	ком	
замена кваке на дрвеним вратима	ком	
замена шилдова и трукера врата	ком	
замена скакавице прозора	ком	
замена бравица на плакарима и столовима	ком	
замена ручица на плакарима	ком	
замена шарки на плакарима	ком	
замена радне плоче и дрвених елемената на судопери	м <sup>2</sup>	
демонтажа плакара из панела	м <sup>2</sup>	
демонтажа прозорских клупица	ком	
уградња клизајућих дрвених врата	ком	
уградња стандардних дрвених врата	ком	
уградња шарки	ком	
уградња слепих стокова на врата	ком	
уградња прозорских клупица	мД	
уградња спољних прозорских клупица	мД	
уградња угаоне лајсне	мД	
замена платнених ролетни	м <sup>2</sup>	
замена eslinger ролетни од пвц профилисаних ламела	м <sup>2</sup>	
замена венецијанер ролетни од алуминијумскох површинских ламела	м <sup>2</sup>	
демонтажа носача тракастих завеса	мД	
замена тракстатих завеса од импрегнисане тканине	м <sup>2</sup>	
замена аутомата и гуртне eslinger ролетне	ком	
скраћивање дрвених врата	ком	
монтажа прага	ком	
замена улошка браве на вратима	ком	



обрада дрвених врата китом	м <sup>2</sup>	
постављање рајбера	ком	
демотажа свих врста стакла	м <sup>2</sup>	
уградња глатко провидно стакло дебљине 4/5мм	м <sup>2</sup>	
уградња термопан стакло – дебљине 4+12+4	м <sup>2</sup>	
уградња стакла лексан у боји – дебљина 10мм	м <sup>2</sup>	
термопан стакло - набавка и уградња - дебљине 4+16+4	м <sup>2</sup>	
постављање стопсол фолија типа „lumar r15 bl sr hpr“ или еквивалентно	м <sup>2</sup>	
монтажа ламинираног - сигурносног стакла д = 8/9 мм	м <sup>2</sup>	
застакљивање врата	м <sup>2</sup>	
лепљење сигурносне панцир фолије преко постојећег стакла	м <sup>2</sup>	
лепљење стоп сол фолије преко постојећег стакла	м <sup>2</sup>	
лепљење термо фолије преко постојећег стакла	м <sup>2</sup>	
набавка и лепљење сигурносне панцир фолије преко постојећег стакла		
скидање постојећег дотрајалог гита са прозора и врата, са поновним гитовањем истих стаклорезачким гитом	мд	
заптивање спојница на прозорима и вратима висококвалитетним силиконима	мд	
изношење шута и другог отпадног материјала	м <sup>3</sup>	
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА СТОЛАРСКЕ И СТАКЛОРЕЗАЧКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:</b>		

<b>Браварско - лимарске и кровопокривачке услуге</b>	<b>ј/м</b>	<b>Цена по ј. мере без ПДВ-а</b>
демонтажа кровног покривача од лима	м <sup>2</sup>	
демонтажа кровног покривача од бибер црепа, фалцованог и медитеран црепа	м <sup>2</sup>	
демонтажа кровног покривача од теголе	м <sup>2</sup>	
демонтажа кровног покривача од салонита	м <sup>2</sup>	
демонтажа кровног покривача од ентерит плоча	м <sup>2</sup>	
демонтажа хидро и термо изолације крова	м <sup>2</sup>	
демонтажа грбина и слемена од слемењака	мд	
демонтажа кровних летви	м <sup>2</sup>	
демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције	м <sup>2</sup>	
демонтажа постојећег и постављање новог тер папира	м <sup>2</sup>	
демонтажа дрвене кровне конструкције и рогова крова	м <sup>2</sup>	
демонтажа металне надстрешнице	м <sup>2</sup>	
демонтажа опшивке око кровних прозора	м <sup>2</sup>	
демонтажа водоскупљача	ком	
набавка и постављање фалцованог црепа	м <sup>2</sup>	
набавка и постављање равног бибер црепа	м <sup>2</sup>	
постављање коришћеног демонтираног црепа	м <sup>2</sup>	
замена полумљених црепова	ком	

израда дрвене кровне конструкције	м <sup>2</sup>	
замена дотрајалих и оштећених делова дрвене кровне конструкције	м <sup>2</sup>	
летвисање крова летвама 24/48мм за покривање црепом	м <sup>2</sup>	
набавка и постављање дашчане оплате преко кровне конструкције	м <sup>2</sup>	
постављање на крову преко дашчане оплате термоизолационих плоча	м <sup>2</sup>	
израда конструкције за прозор, кровни лежећи		
осб плоче - набавка и постављање - дебљине 18мм	м <sup>2</sup>	
ламперија зидна- набавка и постављање-јелова грађа –дебљине 16мм	м <sup>2</sup>	
покривање кровних површина равним лимом (поцинковани, алуминијумски бојени, бакарни)		
покривање крова трапезастим алуминијумским пластифицираним лимом	м <sup>2</sup>	
опшивање кровних ивица, ветерлајсни, поцинкованим лимом	мд	
опшивање кровних ивица, ветерлајсни, алуминијумским бојеним лимом	мд	
опшивање ивица равних кровова лајсном поцинкованим лимом	мд	
опшивање димњака поцинкованим лимом	мд	
опшивање димњака пластифицираним лимом	мд	
опшивање увале, иксне, поцинкованим лимом	мд	
опшивање увале, иксне, пластифицираним лимом	мд	
опшивање увале поцинкованим лимом	мд	
израда и монтажа поклопца лежећег кровног прозора од поцинкованог лима	м <sup>2</sup>	
израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима,	мд	
израда и монтажа висећих правоугаоних олука од поцинкованог лима	мд	
израда и монтажа лежећих полукружних олука од поцинкованог лима	мд	
израда и монтажа лежећих правоугаоних олука од поцинкованог лима	мд	
израда и монтажа самплеха испод лежећег олука од поцинкованог лима	мд	
израда и монтажа самплеха изнад лежећег олука од поцинкованог лима	мд	
опшивање фасадног венца поцинкованим лимом,	мд	
опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом	мд	
опшивање надзидака поцинкованим лимом	мд	
уградња металних једнокрилних врата	ком	
уградња металних двокрилних врата	ком	
уградња прозора алуминијум	ком	
поправка спољних ролетни	ком	
поправке металне кровне конструкције и олука	мд	
одржавање брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала	ком	
вентилациона глава - израда и монтажа - поцинковани лим д=0,55мм-фи100 мм	ком	
демонтажа постојећих металних рамова-оквира	м <sup>2</sup>	
ојачавање постојећих металних рамова - оквира Л профилима	мд	
демонтажа старих и монтажа нових алуминијумских шарки	ком	
постављање грифованог плетива	м <sup>2</sup>	
замена дихт гума на металним прозорима	мд	
фиксирање металног прозора	ком	
скраћивање металних врата	ком	
израда рампе за инвалиде – израда и уградња – метални кутијаста профил	м <sup>2</sup>	
гелендер за кретање инвалида – израда и уградња - метални кутијаста	м	

профил димензија 40x40		
израда и монтажа металних решетки прозора и врата од челичних профила и флахова	м <sup>2</sup>	
израда и монтажа спољне надстрешнице од црне браварије од челичних кутијастих профила	м <sup>2</sup>	
уградња алуминијумског профила шток	КОМ	
уградња алуминијумског профила крило	КОМ	
уградња алуминијумског профила - пречка	КОМ	
уградња кит лајсне – обла	КОМ	
уградња кит лајсне – равна	КОМ	
уградња панел плоче	м <sup>2</sup>	
изношење шута и другог отпадног материјала	м <sup>3</sup>	
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА БРАВАРСКО - ЛИМАРСКЕ И КРОВОПОКРИВАЧКЕ УСЛУГЕ, БЕЗ ПДВ-а:</b>		

Грађевинске и занатско – грађевинске услуге	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ-а
демонтажа гипсокартонских плафона	м <sup>2</sup>	
демонтажа ламелних плафона	м <sup>2</sup>	
демонтажа касетних плафона	м <sup>2</sup>	
обијање малтера са плафона	м <sup>2</sup>	
демонтажа спуштених плафона	м <sup>2</sup>	
демонтажа дрвених плафона	м <sup>2</sup>	
рушење преграда од цигле	м <sup>2</sup>	
демонтажа спуштеног плафона са подконструкцијом	м <sup>2</sup>	
поправка спуштеног плафона типа армстронг на носећој металној подконструкцији	м <sup>2</sup>	
демонтажа облоге зидова од гипсокартона на металној подконструкцији	м <sup>2</sup>	
демонтажа преграда из гипскартона	м <sup>2</sup>	
демонтажа бетонских преграда	м <sup>2</sup>	
рушење носећих бетонских зидова	м <sup>2</sup>	
рушење преградних зидова од бетона	м <sup>2</sup>	
демонтажа армирано-бетонског пода	м <sup>2</sup>	
скидање цементне кошуљице	м <sup>2</sup>	
разбијање гранитних плоча свих димензија д= 3 цм	м <sup>2</sup>	
разбијање бетона д= 20 цм	м <sup>2</sup>	
резање стандардних отвора у танком преградном зиду	КОМ	
резање стандардног отвора у бетонском зиду	КОМ	
монтажа плафона (дампа, хантердаглас)	м <sup>2</sup>	
израда монолитног плафона од гипс картона, метална подконструкција д = 20 мм	м <sup>2</sup>	
лепљење украсне лајсне	мд	
монтажа ламперије са роштиљ – подконструкцијом	м <sup>2</sup>	
израда равних плафона од гипс картона кнауф - ригипс, на металној подконструкцији	м <sup>2</sup>	
израда каскадних плафона од гипс картона кнауф - ригипс, на металној	м <sup>2</sup>	

подконструкцији рад		
лепљење украсне лајсне	мд	
облагање постојећих зидова гипс картонским плочама	м <sup>2</sup>	
израда преградног зида од гипса	м <sup>2</sup>	
обијање малтера са зидова и плафона	м <sup>2</sup>	
обијање вештачког камена и подлоге са фасадних зидова	м <sup>2</sup>	
скидање опшивке стрехе	м <sup>2</sup>	
рушење преградних зидова од опеке	м <sup>2</sup>	
рушење дрвене међуспратне конструкције са свим облогама са горње и доње стране	м <sup>2</sup>	
рушење армирано бетонске плоче заједно са серкљажима и евентуалним подвлакама.	м <sup>2</sup>	
рушење темеља од бетона	м <sup>3</sup>	
пробијање преградног зида од опеке за израду отвора врата.	м <sup>2</sup>	
пробијање конструктивног зида од опеке за израду отвора врата.	м <sup>3</sup>	
зидање зидова, д=25 цм и више, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6	м <sup>3</sup>	
зидање зидова пуном фасадном опеком прве класе у продужном малтеру размере 1:1:6.	м <sup>3</sup>	
зидање зидова шупљим блоковима димензија 19x19x25 цм у продужном малтеру размере 1:2:6.	м <sup>2</sup>	
зидање сипорекс зидова, термо изолационим блоковима у продужном малтером 1:3:9 или грађевинским лепком по систему блок везе	м <sup>2</sup>	
зидање преградних зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6	м <sup>2</sup>	
зидање преградних зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серкљажа	м <sup>2</sup>	
зидање преградних зидова шупљом опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серкљажа	м <sup>2</sup>	
презиђивање постојећих димњака пуном опеком са набавком опеке, у продужном малтеру размере 1:2:6	м <sup>2</sup>	
малтерисање димњака од опеке продужним малтером у једном слоју, у таванском простору	м <sup>2</sup>	
фуговање димњака од опеке цементним малтером	м <sup>2</sup>	
обзиђивање вентилационих канала у тавану и изнад крова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6	м <sup>2</sup>	
израда слоја за пад од бетона просечне дебљине 4цм марке мб15	м <sup>2</sup>	
зазиђивање отвора ( врата, прозора, портала, ниша и сл.) опеком у продужном малтеру размере 1:2:6	м <sup>2</sup>	
рабицирање плафона рабиц плетивом	м <sup>2</sup>	
израда цементне кошуљице дебљине 3цм, као подлоге за под	м <sup>2</sup>	
израда армиране цементне кошуљице дебљине 3 цм, као подлоге	м <sup>2</sup>	
израда подлоге од лако армираног бетона марке мб 20	м <sup>2</sup>	
израда пердашене цементне кошуљице дебљине 3цм, као подлоге за под	м <sup>2</sup>	
израда стаза од бетонских плоча, димензија 30x30x3 цм, у цементном малтеру	м <sup>2</sup>	
набацивање цементног шприца преко зидних површина, цементним малтером	м <sup>2</sup>	

малтерисање кречним малтером у два слоја	м <sup>2</sup>	
малтерисање продужним малтером у два слоја, справљеним са гашеним кречом	м <sup>2</sup>	
малтерисање цементним малтером размере 1:4 у два слоја	м <sup>2</sup>	
малтерисање зидова, подлоге за лепљење плочица продужним малтером	м <sup>2</sup>	
малтерисање зазиданих отвора продужним малтером у два слоја	м <sup>2</sup>	
малтерисање унутрашњих зидова од опеке, без пердашења, перлитним термоизолационим малтером	м <sup>2</sup>	
малтерисање зидова водонепропусним малтером	м <sup>2</sup>	
малтерисање сокле водонепропусним малтером	м <sup>2</sup>	
малтерисање плафона од опекарских блокова продужним малтером	м <sup>2</sup>	
малтерисање стубова од опеке продужним малтером у два слоја	м <sup>2</sup>	
малтерисање димњака од опеке продужним малтером у два слоја	м <sup>2</sup>	
малтерисање фасадних зидова од опеке, са пердашењем, перлитним термоизолационим малтером	м <sup>2</sup>	
малтерисање сокле цементним малтером размере 1:3 у два слоја са глетовањем	м <sup>2</sup>	
зидање зидова од опеке дебљине 7 цм ради заштите хидроизолације и формирања ваздушне изолације	м <sup>2</sup>	
уградња мермерних плоча	м <sup>2</sup>	
облагање степеништа мермерним плочама са свим предрадњама и фуговањем	мд	
малтерисање шпалетни после демонтаже столарије и монтаже нове столарије	мд	
зидарско крпљење оштећене разбијене шпалетне приликом демонтаже столарије	мд	
тротоар армиран - бетонирање са израдом цементне кошуљице – бетон мб 10 армиатурна мрежа $\varnothing$ 92- дебљина 10 цм	м <sup>2</sup>	
обијање малтера са калканских зидова	м <sup>2</sup>	
презиђивање фасадних зидова, д=25 цм и више, опеком у продужном малтеру размере л:2:6.	м <sup>2</sup>	
зазиђивање отвора на фасади опеком у продужном малтеру размере 1:2:6.	м <sup>2</sup>	
рабицирање површина фасаде, преко рабиц или армиатурне мреже	м <sup>2</sup>	
малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја	м <sup>2</sup>	
малтерисање фасаде са израдом хирофе	м <sup>2</sup>	
израда грунта фасаде цементним малтером	м <sup>2</sup>	
обрада фасаде пластичним малтером (бавалит или сличан материјал) прскањем или зарибавањем	м <sup>2</sup>	
чишћење слојева старе боје са равних површина фасаде	м <sup>2</sup>	
глетовање фасаде глет масом са санацијом пукотина	м <sup>2</sup>	
хидроизолација вертикалана битуменска маса -2+1	м <sup>2</sup>	
хидроизолација – хоризонтална битуменска маса - 3+2	м <sup>2</sup>	
хидроизолација –битуменске траке типа “Кондор”	м <sup>2</sup>	
хидроизолација – вертикалана битуменска маса - 2+1	м <sup>2</sup>	
соларфлекс-премаз хидроизолације-два премаза	м <sup>2</sup>	
хидроизолација хоризонтална – битуменска маса 2+1	м <sup>2</sup>	
хидроизолација – сика план сгма за равне оптерећене кровове	м <sup>2</sup>	
хидроизолација – сика план сгма за равне непроходне кровове без	м <sup>2</sup>	

оптерећења		
хидроизолација – геотекстил 300гр/м2 обострано бетонске плоче	м <sup>2</sup>	
хидроизолација прајмер - сика ластик 450	м <sup>2</sup>	
хидроизолација вертикална – сика ластик 450	м <sup>2</sup>	
уградња пароиспаривача у потпуности усклађених са примењеном пвц мембраном	ком	
„алуминатион 301 фт“ - набавка и постављање преко подлоге	м <sup>2</sup>	
гит - заптивање мањих пукотина и прслина до 0,5 цм трајно еластичним двокомпонентним гитом	мд	
пур пена - заптивање	мд	
израда хидроизолације равног крова,		
изношење шута и другог отпадног материјала	м <sup>3</sup>	
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И ЗАНАТСКО – ГРАЂЕВИНСКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:</b>		

Одржавање машинских инсталација (грејање)	ј/м	цена по ј. мере без ПДВ – а
развођење цеви за радијаторско грејање	мд	
демонтажа радијатора	ком	
монтажа радијатора	ком	
развођење вертикала водовода, грејања, канализације	мд	
замена вентила	ком	
демонтажа и монтажа делова цревне мреже	мд	
монтажа кугле вентила 5/4“	ком	
уградња холендера 5/4“	ком	
уградња шелне цеви 5/4“	м	
уградња и варење хамбуршких лукова 5/4“	ком	
допуна система водом и испитивање инсталација под притиском	ком	
демонтажа држача радијатора	ком	
демонтажа циркулационе пумпе	ком	
демонтажа експанзионог суда	ком	
демонтажа радијаторских вентила dn15	ком	
демонтажа радијаторских навијака dn15	ком	
демонтажа радијаторских одзрачних славина dn15	ком	
постављање арматура са навојем	ком	
монтажа славине за пуњење и пражњење котла	ком	
замена термометра	ком	
демонтажа и монтажа радијаторских вентила	ком	
испитивање инсталације на притисак	ком	
замена циркулационе пумпе	ком	
замена котловске славине	ком	
уградња електричног котла	ком	
уградња цини грејача	ком	
уградња топлотне изолације цеви од екструдираниог полиетилена	мд	

уградња равних радијаторских термостатских вентила са предрегулацијом	КОМ	
уградња термостатских антивандал глава производ herz тип herzcules 9860 или еквивалентно	КОМ	
уградња сигурноснг термостата у електричном котлу	КОМ	
уградња радијаторских равних навијака производ herz тип rl-1 3723 или еквивалентно	КОМ	
монтажа аутоматске одзрачне славине производ caleffi тип са312140 или еквивалентно	КОМ	
монтажа испустне славине производ caleffi тип са308015 или еквивалентно	КОМ	
монтажа црева испустне славине производ caleffi тип са308025 или еквивалентно	КОМ	
блиндирање цеви	КОМ	
ремонт компресора типа ТО 1010 (растављање и прање делова вентила, полирање плочица и склапање делова вентила са подешавањем)	КОМПЛЕТ	
замена уља у компресору	КОМПЛЕТ	
провера зазора карика у цилиндру	КОМПЛЕТ	
равнање главе компресора	КОМПЛЕТ	
испирање резервоара	КОМПЛЕТ	
изношење шута и другог отпадног материјала	м <sup>3</sup>	
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ГРЕЈАЊЕ), без ПДВ-а:</b>		

*Укупне понуђене јединичне цене за све наведене врсте услуга служе наручиоцу за бодовање понуда.*

1. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања електро - инсталација, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;
2. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања водовода и канализације, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;
3. Укупна понуђена јединична цена за молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;
4. Укупна понуђена јединична цена за столарске и стаклорезачке услуге, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;
5. Укупна понуђена јединична цена за браварско - лимарске и кровопокривачке услуге, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;
6. Укупна понуђена јединична цена за грађевинске и занатско - грађевинске услуге, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара
7. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејање), без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;
8. Цене резервних делова и потрошног материјала су увећане за \_\_\_\_\_ % манипулативних трошкова. *(не може бити већи од 10%)*

9. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. *(не може бити краћи од 60 дана)*

10. Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу. *(минимум 15 дана, максимум 45 дана).*

11. Гарантни рок за пружене услуге износи \_\_\_\_\_ дана.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Уколико понуђачи подносе понуду за обе партије образац понуде мора да ископирају, попуне, потпишу и печатом овери за сваку партију посебно.**



**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**(односи се на обе партије)**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,**  
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 07001410 и ПИБ: 103964453 коју по  
Решењу о преносу овлашћења број 112-1-319/2012-001-010 од 05. новембра 2012.  
године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту: Пружалац услуга),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа  
са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.*

**з а к љ у ч ј у:**

**У Г О В О Р**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о  
јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), на основу позива за  
подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници  
Наручиоца дана 08.04.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга - текуће  
одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у  
отвореном поступку ОП број 21/2015, по партијама;

- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_.2015. године, доставио понуду број:  
\_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*), за партију број \_\_\_\_\_ (*понуђава Пружалац услуга*),  
која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део  
Уговора и испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, на основу позива за  
подношење понуда и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу  
позива за подношење понуда, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора  
број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, (*понуђава Наручилац*) изабрао  
Пружаоца услуга за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања зграда и објеката  
Министарства финансија – Управа за трезор, са обезбеђивањем резервних делова и  
потрошног материјала, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2015. године.

**Члан 2.**

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу по извршеном позиву, извршити услуге  
текућег одржавања зграда и објеката: (*објекти ће бити наведени у зависности за коју  
партију понуђач достави понуду*).

Текуће одржавање зграда и објеката обухвата следеће: услуге одржавања електро - инсталација; услуге одржавања водовода и канализације; молерско - фарбарске, подопологачке и паркетарске услуге; столарске и стаклорезачке услуге, браварско - лимарске и кровопокривачке услуге; грађевинске и занатско - грађевинске услуге и услуге одржавања машинских инсталација (грејање).

Уколико се укаже потреба за услугама које нису наведене у ставу 2. овог члана, уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга исте пружити на основу писане сагласности одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе, а у складу са накнадно достављеним ценовником сачињеним на основу норматива.

Пружалац услуга се обавезује да констатује и отклони квар, замени и угради потребан резервни део, потрошни материјал и сличне услуге везане за послове текућег одржавања у циљу исправног функционисање објеката.

### **Члан 3.**

Пружалац услуга се обавезује да започне са пружањем услуга, на основу писаног позива овлашћеног лица унутрашње јединице Наручиоца, (поштом, електронском поштом или телефаксом) у року од 3 (три) дана од пријема позива.

У случају хитних интервенција (хаварије и сл.) Пружалац услуга је дужан да се на позив за пружање услуга одазове у року од 3 (три) сата од пријема позива од овлашћеног лица.

Под хитним интервенцијама сматрају се радови дефинисани чланом 7. и 8. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 43/93), односно:

- 1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 2) поправке или замене делова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;
- 3) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси и степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 4) поправке или замена водоводне и канализационе цеви у згради када дође до прскања њених делова;
- 5) одгушивање канализационе мреже у згради;
- 6) избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;
- 7) отклањање узрока нестанка струје због квара на електро инсталацији зграде од струјомерног ормана до разводне табле;
- 8) поправке или замену цевне мреже, грејних тела и делова топловодних, односно пипнских постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топловодног, односно плинског система.

### **Члан 4.**

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга, односно радова.

Пружалац услуга гарантује за квалитет уграђених резервних делова који морају бити оригинални са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Гарантни рок за пружене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услуга.

У случају примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца.

Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 2. и члана 3. овог уговора, по јединичним ценама из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и то: *(биће преузето из обрасца понуде)*.

Понуђене цене обухватају и све зависне трошкове (путни трошкови, гориво, трошкови транспорта и сл.). Цене су исказане без пореза на додату вредност и плаћа га Наручилац.

#### **Члан 6.**

Уколико је за обављање одређених услуга неопходно ангажовање специјалне радне машине (нпр. одгушење канализације и сл.), Пружалац услуга ће предложити руководиоцу унутрашње јединице Наручиоца ангажовање специјалне радне машине.

Обавеза је руководиоца унутрашње јединице Наручиоца да достави Пружаоцу услуга захтев за ангажовање машине, а Пружалац услуга је дужан да руководиоцу унутрашње организационе јединице достави понуду за ангажовање исте.

Пружалац услуга може ангажовати специјалну радну машину само уз прибављену писану сагласност од стране одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе.

#### **Члан 7.**

Цене из члана 5. овог уговора су фиксне и не могу се мењати.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге, фактурисати Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавној цени увећаној за \_\_\_\_% манипулативних трошкова. Уз рачун Пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Уколико вредност резервних делова и потрошног материјала прелази износ 10.000,00 динара са ПДВ-ом, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а пружању услуга ће приступити тек после писаним путем прибављене сагласности од стране одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе.

#### **Члан 8.**

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани захтев за пружање услуга потписан од стране овлашћеног лица (поштом, електронским путем, факсом). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и пружити услугу, а у налог уписати врсту и количину утрошеног материјала и врсту и обим услуга, са понуђеним јединичним ценама.

Радни налог ће оверити и потписати овлашћени радник Пружаоца услуге и одговорно лице унутрашње организационе јединице Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза наведено у члану 14. овог уговора.

На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга ће доставити рачун на адресу унутрашње јединице Наручиоца у којој су пружене услуге.

Пружалац услуга ће уз рачун доставити налог за рад и радни налог оверен и потписан на начин дефинисан у ставу 2. овог члана.

Трошкове достављања рачуна, налога за рад и радног налога сноси Пружалац услуге.

#### **Члан 9.**

Наручилац ће за пружене услуге платити Пружаоцу услуга износ према испостављеном рачуну у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуђава Пружалац услуга*) од дана службеног пријема исправног рачуна.

## **Члан 10.**

Обавеза је Пружаоца услуга да услуге и све пратеће радове изведе квалитетно и да угради квалитетан материјал и резервне делове.

Обавеза је Пружаоца услуга да о свом трошку изврши све поправке оштећених места ако дође до оштећења током пружања услуга тако да те поправке не утичу на рок завршетка услуге.

Обавеза је Пружаоца услуга да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Обавеза је Пружаоца услуга да у току пружања услуга обезбеди Наручиоцу несметано обављање послова.

Обавеза је Пружаоца услуга да благовремено предузме мере којим ће обезбедити сигурност објекта, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине.

Обавеза је Пружаоца услуга да води евиденцију о пруженим услугама, уграђеним резервним деловима и потрошном материјалу.

Обавеза је Пружаоца услуга да за све нејасноће у току пружања услуга консултују Наручиоца, као и да Наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

## **Члан 11.**

Пружалац услуга је у обавези да у тренутку потписивања овог уговора, достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана трајања уговора.

Пружалац услуга је у обавези да у тренутку потписивања овог уговора, достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана трајања уговора.

Наручилац може наплатити менице за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране Пружаоца услуга.

Одбијање Пружаоца услуга да приликом потписивања уговора достави сопствену бланко меницу, сматраће се његовим одустајањем од понуде, те ће се уговор о јавној набавци доделити другопласираном понуђачу.

## **Члан 12.**

Пружалац услуга се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на начин прописан Законом.

## **Члан 13.**

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Извршилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

#### Члан 14.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (*попуњава Наручилац*)

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца услуга је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_ (*попуњава Пружалац услуге*).

#### Члан 15.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

#### Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 1 (једну) годину.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену уговора – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ  
УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Саша Ћелић**

### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.**

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**са упутством како да се попуни**  
**За партију број \_\_\_\_\_(уписати број партије)**

Врста услуга:	Укупна понуђена јединична цена са свим зависним трошковима, без ПДВ-а	Укупна понуђена јединична цена са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом
1	2	3
Услуге одржавања електро - инсталација		
Услуге одржавања водовода и канализације		
Молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге		
Столарске и стаклорезачке услуге		
Браварско - лимарске и кровопокривачке услуге		
Грађевинске и занатско - грађевинске услуге		
Услуге одржавања машинских инсталација (грејање)		

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 2. треба уписати укупну понуђену јединичну са свим зависним трошковима цену без ПДВ-а,
2. У колони 3. треба уписати укупну понуђену јединичну са свим зависним трошковима цену са ПДВ-ом.

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије образац „Структуре цене“ мора да попуни, потпише и печатом овери за сваку партију посебно.

## IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе  
Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама,  
за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, у тренутку потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана трајања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да, у тренутку потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од дана трајања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од уговореног рока пружања услуга.

Меница за отклањање грешака у гарантном року, мора да важи још 10 (десет) дана дуже од уговореног рока пружања услуга.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*



## **X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга - Текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију \_\_\_\_ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга -Текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 21/2015, по партијама, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :  
(назив понуђача)

- |     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 1.  | _____ | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА  
за партију \_\_\_\_ (уписати број партије)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања зграда и објеката, ОП број 21/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**XIII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

за партију \_\_\_\_\_(уписати број партије)

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

Лица одговорна за квалитет услуга:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.**

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико понуђач подноси понуду за обе партије у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*

#### XIV СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Р. бр.	Име и презиме лица	стручна спрема	радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Списак запослених или ангажованих лица понуђач мора да достави попуњен, потписан и оверен печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Списку наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да наведени Списак потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Списак.