



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**Управа за трезор**

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-249-8/2015-001-008

02. април 2015. године

Поп Лукина 7-9

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката  
за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,  
у отвореном поступку,  
ОП број 16/2015**

**Београд, април 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-249-5/2015-001-008 од 25.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-249-6/2015-001-008 од 25.03.2015. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                                                     | <b>Страна</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ                                                                                                             | 3 од 37       |
| II              | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                           | 4 од 37       |
| III             | ВРСТА, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА | 4 од 37       |
| IV              | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА                       | 9 од 37       |
| V               | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ                                                                                                 | 13 од 37      |
| VI              | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ                                                                                                                            | 23 од 37      |
| VII             | МОДЕЛ УГОВОРА                                                                                                                             | 27 од 37      |
| VIII            | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ                                                                                     | 31 од 37      |
| IX              | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА                                                                                | 32 од 37      |
| X               | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ                                                                                                        | 33 од 37      |
| XI              | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ                                                                                                          | 34 од 37      |
| XII             | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА                                                                            | 35 од 37      |
| XIII            | ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА                                              | 36 од 37      |
| XIV             | СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА                                                                                                        | 37 од 37      |

Конкурсна документација садржи 37 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 103964453,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ОП број 16/2015, је услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6 . Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт**

Служба за контакт: [javne.nabavke@trezor.gov.rs](mailto:javne.nabavke@trezor.gov.rs);

### **8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 16/2015, је услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Спецификација предмета јавне набавке дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50610000 - Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме и 79711000 – Услуге надзора алармних уређаја.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **1. Врста услуге**

Услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

### **2. Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### **3. Опис услуге**

Опис услуге која је предмет ове јавне набавке дата је у Тачки 6. овог поглавља конкурсне документације Техничка спецификација.

### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

### **5. Место извршења услуге**

Услуга одржавања система за техничку заштиту објеката вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9 и у унутрашњим јединицама Управе за трезор, а надгледање система за техничку заштиту објеката само у унутрашњим јединицама, које су детаљно наведене у тачки 6. Техничка спецификација.

### **6. Техничка спецификација**

Техничка спецификација за услугу надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, на период од једне године.

Објекти Министарства финансија – Управа за трезор у којима се врши услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката

| Системи техничке заштите – надгледање и одржавање |                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Унутрашња јединица                                |                                              |
| 1.                                                | Централа – Београд, Поп Лукина бр. 7-9*      |
| 2.                                                | Филијала Стари Град, Обилићев венац бр. 9-11 |
| 3.                                                | Филијала Палилула, 27. марта бр. 28-32       |
| 4.                                                | Експозитура Гроцка, Сутјеска бр. 6           |
| 5.                                                | Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а     |
| 6.                                                | Експозитура Барајево Светосавска бр. 2а      |
| 7.                                                | Експозитура Лазаревац, Карађорђева бр. 39    |
| 8.                                                | Експозитура Обреновац М. Обреновића бр. 124  |
| 9.                                                | Експозитура Вождовац, Устаничка бр. 130      |
| 10.                                               | Експозитура Младеновац, Краља А. Обренов. 74 |
| 11.                                               | Експозитура Сопот, Кнеза Милоша бр. 52е      |
| 12.                                               | Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159   |
| 13.                                               | Експозитура Стара Пазова, Светосавска бр. 1. |
| 14.                                               | Експозитура Инђија Војводе Степе бр. 16      |
| 15.                                               | Филијала Ваљево, Вука Карацића бр. 2         |
| 16.                                               | Експозитура Лајковац, Сава Ковачевића бр. 6  |
| 17.                                               | Експозитура Љиг, Војводе Мишића бр. 12       |
| 18.                                               | Експозитура Мионица, Војводе Мишића бр. 52   |
| 19.                                               | Експозитура Осечина, Карађорђева бр. 112     |
| 20.                                               | Експозитура Уб 3. октобра бр. 12             |
| 21.                                               | Филијала Врање, Стевана Првовенчаног бр. 1   |
| 22.                                               | Експозитура Босилеград, Георги Димитрова 756 |
| 23.                                               | Експозитура Бујановац, Косметска бр. 2       |
| 24.                                               | Експозитура Владичин Хан, Ратка Павловића 1  |
| 25.                                               | Експозитура Прешево М. Тита бр. 44           |
| 26.                                               | Експозитура Сурдулица Томе Ивановића бр. 4   |
| 27.                                               | Експозитура Трговиште Краља П. I Карађорђ. 4 |
| 28.                                               | Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4          |
| 29.                                               | Експозитура Бољевац, Краља Александра бр. 3  |
| 30.                                               | Експозитура Бор, Вајфертова бр. 4            |
| 31.                                               | Експозитура Кладово, 22. Септембра бр. 14    |
| 32.                                               | Експозитура Књажевац, Његошева бр. 2-4       |
| 33.                                               | Експозитура Мајданпек, Шашка бр. 5           |
| 34.                                               | Експозитура Неготин, Ђ. Станојевић бр. 68/4  |
| 35.                                               | Експозитура Соко Бања А. Маркишића бр. 11    |
| 36.                                               | Експозитура Доњи Милановац, Краља Петра 3    |
| 37.                                               | Филијала Јагодина, Сквер омладине бр. 3      |
| 38.                                               | Експозитура Деспотовац, Краља Милана бр. 12  |
| 39.                                               | Експозитура Параћин, Светог Саве б.б.        |
| 40.                                               | Експозитура Рековац Краља Петра I бр. 38     |
| 41.                                               | Експозитура Свилајнац, Устаничка бр. 4       |
| 42.                                               | Експозитура Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1       |
| 43.                                               | Филијала Крагујевац, Б. Радичевића. 16а      |

|     |                                                |
|-----|------------------------------------------------|
| 44. | Експозитура Аранђеловац, Кнеза Милоша 192      |
| 45. | Експозитура Баточина, Краља Петра бр. 64       |
| 46. | Експозитура Кнић, Главни пут б.б.              |
| 47. | Експозитура Рача, Карађорђева бр. 37           |
| 48. | Експозитура Топола, Краља Александра бр. 7     |
| 49. | Филијала Краљево Цара Душана бр. 41            |
| 50. | Експозитура Врњачка Бања Крушевачка бр.17      |
| 51. | Експозитура Трстеник Цара Душана б.б.          |
| 52. | Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1            |
| 53. | Експ. Александровац, Трг ослобођења б.б.       |
| 54. | Експозитура Брус Краља Петра бр. 70            |
| 55. | Експозитура Варварин М. Маринковић бр.87       |
| 56. | Експозитура Ћићевац Карађорђева бр. 54         |
| 57. | Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4           |
| 58. | Експозитура Бојник, 17. Фебруара бр. 3         |
| 59. | Експозитура Власотинце, Трг ослобођ. бр. 25-29 |
| 60. | Експозитура Лебане, Трг ослобођења б.б.        |
| 61. | Експозит. Медвеђа, Солунских ратника Центар 1  |
| 62. | Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11    |
| 63. | Експозитура Крупањ, Маршала Тита бр. 2         |
| 64. | Експозитура Љубовија, Војводе Мишића бр. 38    |
| 65. | Експозитура Мали Зворник, Краља Петра 28.      |
| 66. | Филијала Ниш, Ген. Милојка Лешјанина 19        |
| 67. | Експозитура Алексинац Момчила Поповића 45      |
| 68. | Експозитура Ражањ, Партизанска б.б.            |
| 69. | Експозитура Сврљиг, Хацићева бр. 21            |
| 70. | Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а б.б.              |
| 71. | Експозитура Рашка, Немањина бр. 10             |
| 72. | Експозитура Сјеница, Трг С. Марковића бр. 15   |
| 73. | Експозитура Тутин, Омладинска бр. 4            |
| 74. | Филијала Пирот, Српских владара бр. 87         |
| 75. | Експозитура Бабушница, Саше Ивковића бр. 3     |
| 76. | Експозит. Бела Паланка, Српских владара б.б.   |
| 77. | Експозитура Димитровград, Балканска бр. 51     |
| 78. | Филијала Пожаревац, Стари корзо бр. 49         |
| 79. | Експозитура В.Градиште, Житни трг. б.б.        |
| 80. | Експозитура Голубац, Цара Лазара бр. 2         |
| 81. | Експозитура Жабари, Кнеза Милоша бр. 47        |
| 82. | Експозитура Жагубица, Краља Милана бр. 16.     |
| 83. | Експозитура Кучево Кучево, Светог Саве бр. 97  |
| 84. | Експ. Петровац на Млави, Ср.владара. бр. 240   |
| 85. | Филијала Пријепље, Санц. бригада бр. 47        |
| 86. | Експозитура Нова Варош, Карађорђева бр. 59     |
| 87. | Експозитура Прибој, Трг ФАП-а бр. 2            |
| 88. | Филијала Прокупље, 21. српске дивизије бр. 6   |

|      |                                               |
|------|-----------------------------------------------|
| 89.  | Експозитура Блаце, Краља Петра бр. 127        |
| 90.  | Експозитура Куршумлија, Палих бораца бр. 25   |
| 91.  | Филијала Смедерево, Његошева бр. 8            |
| 92.  | Експозитура Велика Плана, Милоша Вел. бр. 42  |
| 93.  | Експ. Смед. Паланка Радмиле Шишковић б.б.     |
| 94.  | Филијала Ужице Трг партизана бр. 8            |
| 95.  | Експозитура Ариље, Светог Ахилија бр. 20      |
| 96.  | Експозитура Бајина Башта, М. Обреновића, 38   |
| 97.  | Експозитура Ивањица, Мајора Илића бр. 1       |
| 98.  | Експозитура Косјерић, Олге Грбић бр. 9        |
| 99.  | Експозитура Пожега, Љ. Мићића бр. 1           |
| 100. | Експозитура Чајетина, Златиборска бр. 13      |
| 101. | Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22      |
| 102. | Експозитура Г. Милановац, Карађорђева бр. 3   |
| 103. | Експозитура Гуча, Трг републике б.б.          |
| 104. | Експозитура Лучани, ЈНА Центар ламела бр. 2   |
| 105. | Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2             |
| 106. | Експозитура Богатић, М. Митровића бр. 2       |
| 107. | Експозитура Владимирци, Свето Саве бр. 2ц     |
| 108. | Експозитура Коцељева, Душанова бр. 35         |
| 109. | Филијала Нови Сад, Модене бр. 7               |
| 110. | Експозитура Бач, Маршала Тита бр. 2           |
| 111. | Експозит. Бачка Паланка, Краља Петра бр. 14   |
| 112. | Експозитура Бачки Петровац. Коларова бр. 6    |
| 113. | Експозитура Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1    |
| 114. | Експозитура Тител, Главна бр. 1               |
| 115. | Експозитура Бечеј, Данила Киша бр. 6          |
| 116. | Експозитура Кула, Маршала Тита бр. 258        |
| 117. | Филијала Вршац, Феликса Милекера бр. 17       |
| 118. | Експоз. Бела Црква, Јована Поповића бр. 58    |
| 119. | Филијала Зрењанин Трг Др. З. Ђинђића бр. 4    |
| 120. | Експозитура Нова Црња, Кошутова б.б.          |
| 121. | Експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4 |
| 122. | Експозитура Сечањ, Војда Карађорђа б.б.       |
| 123. | Експозитура Житиште Цара Душана бр. 15        |
| 124. | Филијала Кикинда, Трг Српских добров.бр. 34   |
| 125. | Експозит. Нови Кнежевац, Краља Петра I бр.1   |
| 126. | Филијала Панчево, Масарикова бр. 2            |
| 127. | Експозитура Алибунар, Ж.Зрењанина бр.3        |
| 128. | Експозитура Ковин, ЈНА бр.1                   |
| 129. | Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2          |
| 130. | Експозитура Апатин, Српских владара бр. 1     |
| 131. | Експозитура Озаци, Кнез Михаилова бр. 21      |
| 132. | Филијала Сремска Митровица Краља Петра 44     |
| 133. | Експозитура Рума, Железничка бр. 5-7          |

|      |                                            |
|------|--------------------------------------------|
| 134. | Експозитура Шид, Светог Саве бр. 8         |
| 135. | Експозитура Пећинци Слободана Бајића бр. 5 |
| 136. | Филијала Суботица, Корзо бр. 5             |
| 137. | Експозитура Бачка Топола, М.Тита бр. 48/б  |
| 138. | Експозитура Кањижа, Главни трг бр. 5       |
| 139. | Експозитура Сента, Главни Трг бр. 14       |

**\* Само услуга одржавања уређаја**

**Тип и марка уређаја (аларми и видео надзор), као и Списак резервних делова за исте је поверљив и заинтересовани понуђачи у фази припреме понуде исте могу преузети код наручиоца у канцеларији број 604.**

Услуге надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката обухватају надгледања система за техничку заштиту објеката и поправке и премештање система за техничку заштиту објеката.

**Услуга надгледања система за техничку заштиту објеката обухватају:**

- повезивање система техничке заштите објеката Наручиоца на мониторинг центар понуђача;
- услуге двадесетчетворочасовног централизованог надзора објеката у сврху ране детекције провале и хитна дојава о истој;
- надзор сервисних статуса (стање батерије, мрежног напајања, тест сигнал и сл.);
- достава дневног извештаја о алармним догађајима у електронској форми;
- достава месечног извештаја о алармним догађајима у електронској форми.

Понуђач се обавезује да у случају активирања алармног система, о томе хитно обавести лица које је Наручилац одредио. Списак лица која ће Понуђач обавестити у случају активирања алармног система биће достављена Понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора. У случају активирања једног сензора – једанпут – сматраће се да је узбуна лажна и у том случају Понуђач неће обавестити лице које је Наручилац одредио. У случају да се исти сензор активира најмање још једном или уколико се активира неки други сензор - сматраће се да је дошло до неовлашћеног уласка уштићени простор Наручиоца. У том случају Понуђач услуга је дужан да хитно обавести лица која је Наручилац одредио.

Понуђач је дужан да у случају сигнализирања кvara алармног система о томе хитно обавести Наручиоца.

Уколико Наручилац затражи информацију у вези са радом алармног система добиће одговор само уколико то буде тражило лице које је Наручилац за то овластио.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави штампано упутство о начину поступања у случају активирања аларма.

**Услуга поправке система за техничку заштиту објеката обухвата** долазак на објекат наручиоца, констатацију врсте кvara, отклањање кvara, замену резервних делова, промену шифре за активацију и деактивацију система, замену батерија. Уколико понуђач приликом надгледања уочи квар у обавези је да обавести наручиоца о истом, изађе на терен, констатује врсту кvara и исти отклони.

**Услуга премештања опреме** обухвата долазак на објекат наручиоца, инсталацију и деинсталацију опреме, повезивање и програмирање.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Списак и ценовник резервних делова, (Списак преузети код наручиоца - образац XIV), који се сматра саставним делом понуде. Понуђач ће цене резервних делова изказати у динарима.

У случају да је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, као и за поправку која износи више од 10.000,00 динара, са ПДВ-ом, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца, на понуду понуђача.

Одговорни радник наручиоца (Руководилац сектора у Централи Београд и директор филијале у унутрашњој јединици) ће пре започињања отклањања кvara писмено потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање кvara (рачунајући и замену делова), као и свим подацима из понуде.

Понуђач је дужан да потпише радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код Наручиоца, односно време утрошено на име вршења услуга, изведене поправке, спецификација утрошених резервних делова, име и потпис одговорног лица наручиоца и понуђача.

### **Праћење реализације и контролисање извршења уговора**

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, за сваку партију посебно, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

| Списак одговорних лица наручиоца |                 |                            |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Адреса објекта                   | Одговорна особа | Телефон/ Електронска пошта |
|                                  |                 |                            |
|                                  |                 |                            |
|                                  |                 |                            |

Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга за све објекте наведене у свакој партији посебно.

Такође, обавеза је понуђача да за све објекте наведене у свакој партији посебно, упише податке одговорне особе.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Довољан кадровски капацитет :**

Понуђач мора да има у радном односу минимално 8 запослених лица, од којих је минимум 1 инжењер који поседује лиценцу 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и лиценцу 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система издате од стране Инжењерске коморе Србије и минимум 1 запослени радник са сертификатима за инсталирање и сервисирање противпровалних централа типа „Paradox“ и „Bosch“.

**Довољан технички капацитет:**

Понуђач мора да располаже пословним простором и да буде технички опремљен за пружање услуга која је предмет јавне набавке. Понуђач мора да поседује минимално 3 (три) возила. Мора да поседује мониторинг центар у којем је организовано 24 часовно дежурство са минимално два вида дојаве (фиксна, мобилна).

**Понуђач ће уз понуду обавезно доставити важеће сертификате, и то:**

Сертификат за систем менаџмента квалитета - SRPS ISO 9001:2008;

Сертификат за систем менаџмента безбедности информација - SRPS ISO 27001:2011 и

Сертификат о контролисању стандарда SRPS A.L2.002:2008 из области менаџмент из контролног центра и техничка заштита.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености услова, док остале услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015*

примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За кадровски капацитет:**

Копије М-3А или одговарајућег М обрасца за запослене, који су оверени у надлежном фонду ПИО, фотокопија радне књижице запослених; копију лиценци 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и копију Потврде ИКС-а, не старију од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, да је инжењер (чија је лична лиценца приложена), члан ИКС-а и потврда Инжењерске коморе Србије да лиценца није одузета од стране Суда части, копију сертификата за инсталирање и сервисирање противпровалних централа типа „Paradox“ и „Bosch“.

**За технички капацитет:**

Уговор о закупу или докуменат о власништву пословног простора, фотокопије саобраћајне дозволе за 3 (три) возила, изјава понуђача о техничкој опремљености за пружање услуга које су предмет јавне набавке (изјаву доставити у слободној форми, потписану и оверену печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу).

Копије важећих сертификата које издаје надлежно тело и то за:

Сертификат за систем менаџмента квалитета - SRPS ISO 9001:2008;

Сертификат за систем менаџмента безбедности информација - SRPS ISO 27001:2011 и

Сертификат о контролисању стандарда SRPS A.L2.002:2008 из области менаџмент из контролног центра и техничка заштита.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015*

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона Наручилац дозвољава да се следећи докази доставе без превода на српски језик уколико су издати на енглеском језику: копија сертификата за инсталирање и сервисирање противпровалних централа типа „Paradox“ и „Bosch“.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **04.05.2015. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 04.05.2015. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI) у конкурсnoj документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсnoj документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII) у конкурсnoj документацији;
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII) у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсnoj документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсnoj документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга (образац XIII у конкурсnoj документацији);
- Списак и ценовник резервних делова (Образац број XIV у конкурсnoj документацији);

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

**У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.**

### 3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (обрасци бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, цене, места вршења услуга**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршене услуге, испоручене и уграђене резервне делове, извршити у законском року, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна. Извршилац ће уз рачун доставити радни налог за све поправке, као и за премештање система за техничку заштиту објеката, а за надгледање и одржавање система за техничку заштиту објеката месечни извештај на CD-у.

Рачуни/фактуре за извршене услуге морају да садрже све законом одређене елементе, морају имати уписан број и датум уговора под којим је исти заведен код наручиоца и

достављају се за сваку партију посебно, руководиоцу унутрашње јединице у којој су извршене предметне услуге.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 9.2. Место вршења услуга

Место вршења услуга су пословни објекти наручиоца, према прегледу датом у Техничкој спецификацији поглавља III конкурсне документације.

## 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде за обе партије

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

**Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена услуга за надгледања система за техничку заштиту објеката обухвата:

- повезивање система техничке заштите објеката Наручиоца на мониторинг центар понуђача;
- услуге двадесетчетворочасовног централизованог надзора објеката у сврху ране детекције провале и хитна дојава о истој;
- надзор сервисних статуса (стање батерије, мрежног напајања, тест сигнал и сл.);
- достава дневног извештаја о алармним догађајима у електронској форми;
- достава месечног извештаја о алармним догађајима у електронској форми.

Цена једне поправке система за техничку заштиту објеката обухвата долазак на објекат наручиоца - све путне трошкове понуђача, констатацију врсте квара, потребно време за вршење услуга (отклањање квара), цену вршења услуга која обухвата и услуге уградње, замене и поправке резервних делова, промену шифре за активацију и деактивацију система, замену батерија, као и све друге зависне трошкове.

Цена једног премештања опреме обухвата долазак на објекат наручиоца - све путне трошкове понуђача, инсталацију и деинсталацију опреме, повезивање и програмирање као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015*

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од процењене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 16/2015** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015*

- електронским путем на адресу [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs),

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**економски најповољнија понуда**“.

**Рангирање понуда ће се вршити на основу следећих елемената критеријума и бодова одређених за те елементе критеријума:**

| Р. Бр.         | Елементи критеријума                                                          | Бодови |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.             | Цена услуга надгледања система за техничку заштиту објеката на годишњем нивоу | 60     |
| 2.             | Цена услуге поправке система за техничку заштиту објеката                     | 30     |
| 3.             | Цена услуге премештања система за техничку заштиту објеката                   | 10     |
| Укупно бодова: |                                                                               | 100    |

Додела бодова по сваком од елемената критеријума, вршиће се на следећи начин:

##### **1. Цена услуге надгледања система за техничку заштиту објеката на годишњем нивоу 60 бодова**

Понуди са најнижом понуђеном ценом услуга надгледања система за техничку заштиту објеката на годишњем нивоу додељује се 60 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

Најнижа понуђена цена x максимални број бодова (60)

Понуђена цена из понуде која се рангира

##### **2. Цена услуге поправке система за техничку заштиту објеката 30 бодова**

Понуди са најнижом понуђеном ценом поправке, са свим зависним трошковима додељује се 30 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

Најнижа понуђена цена x максимални број бодова (30)

Понуђена цена из понуде која се рангира

### **3. Цена услуге премештања система за техничку заштиту објеката 10 бодова**

Понуди са најнижом понуђеном ценом услуге премештања система за техничку заштиту објеката додељује се 10 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

Најнижа понуђена цена услуге премештања x максим. број бодова (10)

Понуђена цена услуге премештања из понуде која се рангира

Уколико после извршеног бодовања понуда, две или више понуда имају једнак највећи број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, која има највећи број бодова по основу елемента критеријума Цена услуга надгледања система за техничку заштиту објеката на годишњем нивоу.

### **18. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 16/2015.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- 7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,
- 8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**).

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе,** за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2015, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 02.04.2015. године, као и на интернет страници Наручиоца.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора:       |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

#### **Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2015.

**1.**

| Р. бр. | Врста услуге                                                             | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Годишња цена без ПДВ-а | Годишња цена са ПДВ-ом |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 1      | 2                                                                        | 3        | 4                        | 5                        | 6 (3x4)                | 7 (3x5)                |
| 1.     | Услуга надгледања система за техничку заштиту објеката на месечном нивоу | 12       |                          |                          |                        |                        |

**2.**

| Р. бр. | Врста услуге                                           | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом |
|--------|--------------------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|
| 1      | 2                                                      | 3        | 4                        | 5                        |
| 1.     | Услуга поправке система за техничку заштиту објеката   | 1        |                          |                          |
| 2.     | Услуга премештања система за техничку заштиту објеката | 1        |                          |                          |

Рок плаћања износи: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.  
(не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)

Рок за одзив износи: \_\_\_\_\_ сати  
(максимум 12 сати)

Гарантни рок за извршене услуге износи: \_\_\_\_\_ месеци.  
(минимум 12 месеци)

Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ дана.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Саставни део понуде је списак и ценовник резервних делова.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија – Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, ПИБ 103964453, матични број 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић, (у даљем тексту: Наручилац) и

„\_\_\_\_\_“, \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 02.04.2015. године, спровео поступак за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, у отвореном поступку ОП број 16/2015;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изабрао Извршиоца за пружање услуга.

- да списак опреме наведене у Прилогу 1 чини саставни део овог уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката (у даљем тексту: услуге).

#### Члан 2.

Цена услуга из члана 1. овог уговора исказује се кроз цену услуге надгледања система за техничку заштиту објеката на месечном нивоу, цену поправке система за техничку заштиту објеката и цену услуге премештања опреме за техничку заштиту објеката.

Цена услуге надгледања система за техничку заштиту објеката на месечном нивоу обухвата повезивање система техничке заштите објеката Наручиоца на мониторинг центар Извршиоца, услуге двадесетчетворочасовног централизованог надзора објеката у сврху ране детекције провале и хитна дојава о истој, надзор сервисних статуса (стање батерије, мрежног напајања, тест сигнала и сл.), доставу дневног и месечног извештаја о алармним догађајима у електронској форми.

Цена услуге поправке система за техничку заштиту објеката обухвата долазак на објекат Наручиоца - све путне трошкове Извршиоца, констатацију врсте кvara, потребно време за вршење услуге поправке система за техничку заштиту објеката (отклањање кvara),

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015*

цену рада вршења услуга која обухвата и услуге уградње, замене и поправке резервних делова, промену шифре за активацију и деактивацију система, замену батерија, као и све друге зависне трошкове.

Цена услуге премештања опреме обухвата долазак на објекат Наручиоца - све путне трошкове Извршиоца, инсталацију и деинсталацију опреме, повезивање и програмирање као и све друге зависне трошкове.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови и оригинални.

У случају већих интервенција (10.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а интервенцији ће се приступити тек после прибављене писане сагласности на понуду руководиоца унутрашње јединице, уз претходно електронским путем прибављену сагласност одговорног лица из Централе Наручиоца.

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да цена надгледања система за техничку заштиту објеката Наручиоца на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да цена поправке система за техничку заштиту објеката, са свим зависним трошковима износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, што, са ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара. **(понуђава понуђач)**

Уговорне стране су сагласне да цена услуге премештања опреме за техничку заштиту објеката са свим зависним трошковима износи \_\_\_\_\_ динара **(понуђава понуђач)** без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену за услуге исплати у року од \_\_\_\_ дана, **(понуђава понуђач)** од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу, а на основу достављеног рачуна и овереног радног налога о извршеним услугама од стране лица наведених у члану 11. овог уговора.

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дужи од дана трајања уговора.

Уколико Извршилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца услуге на име доброг извршења посла.

### **Члан 6.**

Наручилац је обавезан да Извршиоцу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави списак лица која ће Извршилац обавестити у случају активирања алармног система или сигнализирања кvara алармног система.

У случају активирања алармног система, Извршилац се обавезује да о томе хитно обавести лица из става 1. овог члана.

Извршилац се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави писано упутство о начину поступања у случају активирања аларма.

Уговорне стране су сагласне да у случају:

- активирања једног сензора – једанпут – сматраће се да је узбуна лажна и у том случају Извршилац услуга неће обавестити лице које је Наручилац одредио.

- активирања истог сензора (наведен у претходној тачки овог члана) најмање још једном или уколико се активира неки други сензор - сматраће се да је дошло до неовлашћеног уласка у штићени простор Наручиоца, у том случају Извршилац услуга је обавезан да хитно обавести лица из става 1. овог члана.
- да је алармни систем активиран непажњом Наручиоца, Наручилац ће обавестити Извршиоца да је изазвао лажну узбуну.

Извршилац се обавезује да у случају сигнализирања квара алармног система о томе хитно обавести лица из става 1. овог члана.

Извршилац се обавезује да се одазове позиву за поправку система за техничку заштиту објекта у року од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) сата од момента упућивања писаног позива за поправку (email, факс и сл). и да не напусти место поправке док квар не отклони.

Радни налог о извршеним услугама мора да садржи следеће обавезне елементе: датум и време проведено код Наручиоца, односно време утрошено на име вршења услуга, извршене поправке, спецификацију утрошених резервних делова, име и потпис одговорних лица Наручиоца и Извршиоца.

#### Члан 7.

Уколико Наручилац затражи информацију у вези са радом алармног система добиће одговор само уколико то буде тражило одговорно лице Наручиоца – руководиоца Сектора за људске и мастеризалне ресурсе.

#### Члан 8.

Извршилац даје гарантни рок на извршене услуге у трајању од \_\_\_\_ месеци (**попуњава понуђач**), од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од дужине рока произвођача резервних делова од момента уградње резервног дела.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, извршене у гарантном периоду, падају на терет Извршиоца.

#### Члан 9.

Извршилац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на начин прописан Законом.

#### Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезују да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Извршилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

#### Члан 11.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора. (**попуњава Наручилац**)

| Списак одговорних лица Наручиоца |                 |                            |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Адреса објекта                   | Одговорна особа | Телефон/ Електронска пошта |
|                                  |                 |                            |
|                                  |                 |                            |

За праћење и контролисање извршења уговора одговорно лице Извршиоца је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_ (**попуњава Извршилац**).

#### **Члан 12.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о намери раскидања уговора.

#### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 1 (једну) годину.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове проистекле из овог уговора решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

---

**Саша Ћелић**

#### **Напомена**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

# VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Р. бр. | Врста услуге                                                             | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Годишња цена без ПДВ-а | Годишња цена са ПДВ-ом |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 1      | 2                                                                        | 3        | 4                        | 5                        | 6 (3x4)                | 7 (3x5)                |
| 1.     | Услуга надгледања система за техничку заштиту објеката на месечном нивоу | 12       |                          |                          |                        |                        |

Под тачком 4. уписују се јединична цена без ПДВ-а на месечном нивоу

Под тачком 5. уписују се јединична цена са ПДВ-ом на месечном нивоу

Под тачком 6. уписују се годишња цена без ПДВ-а

Под тачком 7. уписују се годишња цена са ПДВ-ом.

| Р. бр. | Врста услуге                                           | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом |
|--------|--------------------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|
| 1      | 2                                                      | 3        | 4                        | 5                        |
| 1.     | Услуга поправке система за техничку заштиту објеката   | 1        |                          |                          |
| 2.     | Услуга премештања система за техничку заштиту објеката | 1        |                          |                          |

Под тачком 4. уписују се јединична цена без ПДВ-а

Под тачком 5. уписују се јединична цена са ПДВ-ом

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## **Напомене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

## IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуге надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 16/2015 дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2015, као понуђач: \_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

- |     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 1.  | _____ | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно. Достављање овог обрасца није обавезно.

## ХП ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга надгледања и одржавања система за техничку заштиту објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 16/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

**XIII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Лица одговорна за реализацију уговора и квалитет извршених услуга:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*

#### **XIV СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

Списак резервних делова за аларме и видео надзор је поверљив и заинтересовани понуђачи у фази припреме понуде исти могу преузети код наручиоца у канцеларији број 604.