



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
Управа за трезор  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-195-8/2015-001-008  
17. март 2015. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање,**  
**за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку,**  
**ОП број 15/2015, по партијама**

**Београд, март 2015. године**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-195-5/15-001-008 од 09.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-00-195-6/15-001-008 од 09.03.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање,**  
**за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку,**  
**ОП број 15/2015, по партијама**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 48
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 од 48
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5 од 48
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9 од 48
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12 од 48
VI-1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 1	22 од 48
VI-2	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 2	26 од 48
VII-1	МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1	30 од 48
VII-2	МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2	35 од 48
VIII-1	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију 1	39 од 48
VIII-2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију 2	40 од 48
IX-1	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА за партију 1	41 од 48
IX-2	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА за партију 2	42 од 48
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	43 од 48
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	44 од 48
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	45 од 48
XIII	ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	46 од 48
XIV	СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	47 од 48
XV	ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА	48 од 48

Конкурсна документација садржи 48 стране.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 103964453,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

## 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 15/2015, по партијама је услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

## 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Контакт (лице или служба)

Одсек за јавне набавке ( правно економска питања ) – [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs).  
Сектор за информационе технологије – [infots@trezor.gov.rs](mailto:infots@trezor.gov.rs).

## 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 15/2015, по партијама су услуге одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50530000- Услуге поправке и одржавања уређаја.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у **2 (две) партије**, и то:

**Партија број 1** – Услуге одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање MGE Galaxy 5000.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50530000- Услуге поправке и одржавања уређаја.

**Партија број 2** – Услуге поправке уређаја за непрекидно напајање APC.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50530000- Услуге поправке и одржавања уређаја.

### III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 15/2015, по партијама, и то:

**Партија 1** - Услуге одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање MGE Galaxy 5000, и то следећих уређаја:

Ред. број	Модел	Број уређаја	Серијски број	Локација Адреса
1	MGE Galaxy 5000 30 kVA s/n	1	1P0G27002	Београд Поп Лукина 7-9
2	MGE Galaxy 5000 60 kVA s/n	1	1P4J38002	Београд Поп Лукина 7-9
3	MGE Galaxy 5000 30 kVA	1	1P0G471J8	Београд Обилићев венац 9-11
4	MGE Galaxy 5000 40 kVA s/n	1	1P0J5203H	Нови Сад Модене 7

Одржавање система за непрекидно напајање подразумева одржавање и поправку свих делова система за непрекидно напајање.

Услуге **одржавања** уређаја за непрекидно напајање MGE GALAXY 5000 обухватају:

- четири пута годишње превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља наручиоцу
- четири пута годишње редовно спровођење подешавање опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности уређаја
- једном годишње спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља наручиоцу

као и:

- визуелни преглед просторије и инсталација
- визуелни преглед уређаја
- преглед мреже
- провера рада уређаја (провера исправљача, излазне струје, инверторског напона, хармонијска дисторзија, калибрација,...)
- провера батерија (визуелна провера, провера капацитета, приказ разлика напона, батеријска крива пражњења,...)
- чишћење уређаја
- пружање савета о начину одржавања уређаја
- достављање писаног извештаја о прегледу уређаја
- идентификовање могућих проблема у раду уређаја и предлагање превентивних мера и замену резервних делова

Услуге **поправке** уређаја за непрекидно напајање MGE GALAXY 5000, обухватају радове на утврђивању и отклањању кварова, односно све интервенције које се тичу евентуалних кварова, електронике, електричних инсталација у самом уређају или лошег

функционисања уређаја, замену и уградњу нових резервних делова и довођење опреме у исправно (радно) стање.

Услуга поправке уређаја за непрекидно напајање „MGE GALAXY 5000”, подразумева следеће радње:

- долазак на објекат наручиоца - све путне трошкове понуђача
- констатацију врсте квара
- довођење уређаја у исправно стање
- уградњу резервних делова,
- као и све друге зависне трошкове

Интервенције на опреми се спроводе хитно, по испостављању захтева за хитном интервенцијом, сем активности које имају карактер превентивног.

Обезбедити приправност 24 сата, 7 дана у недељи и одзив по пријему позива 2 сата или краће.

### **Место пружања услуга и цена услуга**

Услуге одржавања вршиће се на следећим локацијама:

Уређаји под редним бројем 1. и 2. у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, ул. Поп Лукина 7-9.

Уређаји под редним бројем 3. у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, ул. Обилићев венац 9-11.

Уређаји под редним бројем 4. у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад, Нови Сад, ул. Модене 7.

По потреби, интервенције ће се обављати и у пословном простору понуђача.

Цена одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање MGE GALAXY 5000 се исказује на годишњем нивоу.

У цену одржавања су урачунате услуге превентивног и интервентног сервисирања укључујући и нове резервне делове и замену.

Цена одржавања обухвата и замену:

- Батерија на уређају под редним бројем 3. MGE GALAXY 5000 30 kVA серијски број 1P0G471J8 ( батерије, уградња, калибрација, тестирање ).

- Енергетска плоча DCHEN и MUTON, осигурач 63A1PRE0122726, DC кондензатор и вентилатори на уређају под редним бројем 2. MGE GALAXY 5000 60 kVA серијски број 1P4J38002.

### **Динамика пружања услуга**

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x8.

Под 24x7x8 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема 8 сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, 2 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 8 сати или краћем.

### **Гарантни рок**

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

За све врсте поправки мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова. Резервни делови морају бити оригинални и

испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

### **Обавезе понуђача**

Понуђач се обавезује да започне са поправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на уређајима за непрекидно напајање одмах по пријему захтева наручиоца.

Захтев за услугом (пријава квара) се врши телефоном, e-mail-ом, факсом, SMS-ом или дописом.

Пријаву квара може да врши искључиво овлашћени представник Наручиоца или више њих, под условом да Наручилац благовремено писмено информише Понуђача о именима овлашћених представника.

Понуђач је дужан да услуге изврши и добра испоручи и угради према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

### **Партија 2 - Услуге поправке уређаја за непрекидно напајање APC.**

Предмет јавне набавке су услуге поправке уређаја за непрекидно напајање „по позиву“ (per call) и то следећих уређаја:

Ред. бр.	Модел уређаја за непрекидно напајање	Јед. мере	Кол.
1.	DLA/APC Smart UPS 1500 VA	комад	260
2.	APC Smart UPS 2200i (Rack Mount)	комад	6
3.	APC Smart UPS 3000 (Rack Mount)	комад	14
4.	APC Smart UPS 5000 (Rack Mount)	комад	4

Услуге одржавања уређаја за непрекидно напајање „по позиву“ (per call), обухватају радове на утврђивању и отклањању кварова, односно све интервенције које се тичу евентуалних кварова, електронике, електричних инсталација у самом уређају или лошег функционисања уређаја, замену и уградњу нових резервних делова укључујући и батерије и довођење опреме у исправно (радно) стање.

Услуге одржавања уређаја за непрекидно напајање, подразумевају следеће радње:

- долазак у објект наручиоца - све путне трошкове понуђача
- констатацију врсте квара
- довођење уређаја у исправно стање
- испоруку и уградњу резервних делова укључујући и батерије (уградња, калибрација, тестирање )
- пренос опреме на интервенцију у сервисни центар понуђача и враћање опреме
- као и све друге зависне трошкове

Цена поправке уређаја за непрекидно напајање се исказује као цена поправке и цена замењених (уграђених) резервних делова или батерија, из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду. Наручилац под ценом по позиву подразумева цену за поправку три уређаја плус цену замењених (уграђених) резервних делова и батерија, из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду.

Цена поправке укључује: цену поправке уређаја у објектима наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, набавку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, замену батерија, калибрацију и тестирање, евентуално

потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање уређаја и друге зависне трошкове.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

Цена замењених резервних делова и замењених батерија, подразумева цену нових резервних делова према списку свих резервних делова, који понуђач мора да достави уз понуду (Списак и ценовник резервних делова и батерија за сваки уређај).

### **Место пружања услуга за партију 2**

Услуге одржавања вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

### **Динамика пружања услуга за партију 2**

Пријаву квара може да врши искључиво овлашћени представник Наручиоца или више њих, под условом да Наручилац благовремено писмено информисе Понуђача о именима овлашћених представника.

#### Пријем захтева за интервенцијом

- у редовно радно време Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

#### Одзив по пријему захтева

- обавеза одзива следећег радног дана ако не истог

#### Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе

- најдаље петог радног дана по пријему захтева

### **Гарантни рок за партију 2**

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Понуђач је дужан да услуге изврши и добра испоручи и угради према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

### **Обавезе понуђача за партију 2**

Понуђач се обавезује да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима:

Предаја/пријем захтева за интервенцијом на опреми пријављује се путем e-mail-а, а у случају хитности телефоном и путем факса.

Понуђач је дужан да услуге изврши и добра испоручи и угради према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

### **Праћење реализације и контролисање извршења уговора ( за партију 1 и 2)**

За праћење реализације и контролисање извршења уговорних обавеза, наручилац ће одредити одговорна лица \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга.

Такође, обавеза је понуђача да за контролисање извршења уговорних обавеза, упише податке одговорне особе \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**IV-1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати – односе се обе партије:**

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3) Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

**4) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

**5) Услов** Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

**2)** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3)** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**4)** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**5)** Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (образац XII-1, XII-2, у конкурсној документацији – изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**IV-2 Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на пословни, технички и кадровски капацитет:

**Довољан технички капацитет:**

**За партију 1 и 2** - Понуђач мора да располаже пословним простором и да поседује минимум једно превозно средство.

**Доказ:** Уговор о закупу или документ о власништву пословног простора и фотокопија саобраћајне дозволе.

**За партију 1 и 2** - Понуђач мора бити овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање уређаја за непрекидно напајање.

**Доказ:** Потврда - овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање уређаја за непрекидно напајање.

**Довољан кадровски капацитет :**

**За партију 1 и 2** - Да понуђач има најмање 2 запослена радника. Минимум 1 радник мора поседовати важећи сертификат за одржавање предметне опреме.

**Доказ:** Копије М-3А или одговарајућег М обрасца, који су оверени у надлежном фонду ПИО, копије радних књижица за запослене раднике и копију важећег сертификата.

**Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине** (образац XII у конкурсној документацији – изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

**IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4).

**IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуге одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 15/2015, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **16.04.2015. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 16.04.2015. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (обрасци VI-1, VI 2) у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII-1, VII-2) у конкурсној документацији;
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (обрасц VIII-1, VIII 2 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX-1, IX-2 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X-1, X-2 у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац X у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII-1, XII-2 у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга (образац XIII-1, XIII-2 у конкурсној документацији);
- Списак и ценовник резервних делова (Образац број XIV у конкурсној документацији) за партију 2;
- Изјава о чувању поверљивих података (Образац број XV у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

**У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.**

### **3. Партије**

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. **Уколико понуђач доставља понуду за обе партије**

дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије – изузев доказа за довољан кадровски капацитет

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуд**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са значком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 15/2015, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 15/2015, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 15/2015, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 15/2015, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (обрасци бр. VI-1, VI 2 у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (обрасци број VI-1, VI 2 у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга и рока важења понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за извршене услуге, испоручене и уграђене резервне делове, извршити у законском року, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна. Извршилац ће уз рачун доставити и радни налог.

Рачуни/фактуре за извршене услуге морају да садрже све законом одређене елементе, морају имати уписан број и датум уговора под којим је исти заведен код наручиоца и достављају се за сваки објекат појединачно, руководиоцу унутрашње јединице у којој се врше предметне услуге.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9.2. Место вршења услуга**

**За партију 1** - Услуге одржавања и поправке вршиће се на следећим локацијама:

Уређаји под редним бројем 1. и 2. (из табеле дате у поглављу III) у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централна Беорад, ул. Поп Лукина 7-9.

Уређаји под редним бројем 3. (из табеле дате у поглављу III) у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, ул. Обилићев венац 9-11.

Уређаји под редним бројем 4. (из табеле дате у поглављу III) у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад, Нови Сад, ул. Модене 7.

По потреби, интервенције- поправка ће се обављати и у пословном простору понуђача.

**За партију 2** - Услуге поправке вршиће се у Централни Београд Управе за трезор, Поп Лукина 7-9.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде за обе партије**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од отварања понуда.**

**Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

**Партија 1** - Цена Услуге одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање MGE Galaxy 5000 се исказује на годишњем нивоу.

Цена одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање MGE GALAXY 5000 се исказује на годишњем нивоу.

У цену су урачунате услуге превентивног и интервентног сервисирања укључујући и нове резервне делове и замену.

Цена одржавања обухвата замену:



- Батерија на уређају под редним бројем 3. MGE GALAXY 5000 30 kVA серијски број 1P0G471J8 ( батерије, уградња, калибрација, тестирање ).

- Енергетска плоча DCHEN и MUTON, осигурач 63A1PRE0122726, DC кондензатор и вентилатори на уређају под редним бројем 2. MGE GALAXY 5000 60 kVA серијски број 1P4J38002.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII-1, у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **Партија 2 –**

Цена поправке уређаја за непрекидно напајање се исказује као цена поправке и цена замењених (уграђених) резервних делова или батерија, из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду. Наручилац под ценом по позиву подразумева цену за поправку три уређаја плус цену замењених (уграђених) резервних делова и батерија, из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду.

Цена поправке укључује: цену поправке уређаја у објектима наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, набавку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, замену батерија, калибрацију и тестирање, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање уређаја и друге зависне трошкове.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

Цена замењених резервних делова и замењених батерија, подразумева цену нових резервних делова према списку свих резервних делова, који понуђач мора да достави уз понуду (Списак и ценовник резервних делова и батерија за сваки уређај).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац, VIII-2 у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, за партију број 1 а за партију 2, 10% од процењене вредности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 15/2015, по партијама, за партију \_\_\_** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs),

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Обавештење о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

## **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. Критеријум за доделу уговора**

### **За партију 1 и 2:**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је у предметном поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање је **„најнижа понуђена цена.“**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања.**

## **18. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06.,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 15/2015.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- 7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,
- 8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у **потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**),

**Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија број 1**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 17.03.2015. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** – Услуге одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање MGE Galaxy 5000, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2015, по партијама

Ред. Број	Модел	Број ком	Цена једног сервиса (квартално) по комаду са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Цена једног сервиса (квартално) за све уређаје са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена сервиса, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена сервиса, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1.	2.	4.	5.	6. (4*5)	7. (6*4 квартала)	8.
1.	MGE GALAXY 5000	4				

Рок плаћања износи: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.  
(не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)

Гарантни рок за извршене услуге одржавања износи: \_\_\_\_\_ месеци.  
(минимум 12 месеци)

Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ дана.  
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија број 2**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 17.03.2015. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - су услуге поправке уређаја за непрекидно напајање АРС., за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2015, по партијама

Цена услуге поправке, „по позиву“, за 3 (три) уређаја, са свим зависним трошковима, је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена услуге поправке „по позиву“, за 3 (три) уређаја, са свим зависним трошковима, је \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања износи: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.  
(не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана))

Гарантни рок за извршене услуге одржавања износи: \_\_\_\_\_ месеци.  
(минимум 12 месеци)

Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ дана.  
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Саставни део понуде је списак и ценовник резервних делова.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА  
(за партију број 1)

Република Србија – Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, ПИБ 103964453, матични број 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године заступа помоћник директора Марко Ивезић, (у даљем тексту: Наручилац) и

„\_\_\_\_\_“, \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

\_\_\_\_\_

б)

\_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

**У Г О В О Р  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 17. марта 2015. године, спровео поступак за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, у отвореном поступку ОП број 15/2015, по партијама, за партију 1;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изабрао Извршиоца за пружање услуга.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су Услуге одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање MGE Galaxy 5000, и то:

Ред. број	Модел	Број уређаја	Серијски број	Локација Адреса
1	MGE Galaxy 5000 30 kVA s/n	1	1P0G27002	Београд Поп Лукина 7-9
2	MGE Galaxy 5000 60 kVA s/n	1	1P4J38002	Београд Поп Лукина 7-9
3	MGE Galaxy 5000 30 kVA	1	1P0G471J8	Београд Обилићев венац 9-11
4	MGE Galaxy 500040 kVA s/n	1	1P0J5203H	Нови Сад Модене 7

Одржавање и поправка уређаја за непрекидно напајање MGE Galaxy 5000 подразумева одржавање и поправку свих делова уређаја за непрекидно напајање.

Услуга **одржавање уређаја** за непрекидно напајање MGE GALAXY 5000 обухвата:

- четири пута годишње превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља наручиоцу

- четири пута годишње редовно спровођење подешавања опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности уређаја
- једном годишње спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава Записник, који се доставља Наручиоцу, као и: визуелни преглед просторије и инсталација, визуелни преглед уређаја, преглед мреже, провера рада уређаја (провера исправљача, излазне струје, инверторског напона, хармонијска дисторзија, калибрација), провера батерија (визуелна провера, провера капацитета, приказ разлика напона, батеријска крива пражњења), чишћење уређаја, пружање савета о начину одржавања уређаја, достављање писаног извештаја о прегледу уређаја, идентификовање могућих проблема у раду уређаја и предлагање превентивних мера и замену резервних делова

Услуга **поправке** уређаја за непрекидно напајање MGE GALAXY 5000, обухвата радове на утврђивању и отклањању квара, односно све поправке које се тичу евентуалних кварова, електронике, електричних инсталација у самом уређају или лошег функционисања уређаја, замену и уградњу нових резервних делова и довођење опреме у исправно (радно) стање.

Услуга поправке уређаја за непрекидно напајање MGE GALAXY 5000, подразумева следеће активности: долазак на објекат наручиоца - све путне трошкове понуђача, констатацију врсте квара, довођење уређаја у исправно стање, уградњу резервних делова, као и све друге зависне трошкове.

Предметне услуге на опреми се спроводе хитно, по испостављању захтева за поправком, сем активности које имају карактер редовног одржавања.

## **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да цена предметних услуга на годишњем нивоу износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, што на кварталном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунате услуге редовног одржавања, поправке, нови резервни делови и замена:

- батерија на уређају под редним бројем 3. MGE GALAXY 5000 30 kVA серијски број 1P0G471J8 ( батерије, уградња, калибрација, тестирање ),
- енергетска плоча DCHEN и MUTON, осигурач 63A1PRE0122726, DC кондензатор и вентилатори на уређају под редним бројем 2. MGE GALAXY 5000 60 kVA серијски број 1P4J38002.

Наведене цене услуга су фиксне и обухватају све зависне трошкове.

ПДВ на цену извршених услуга, са свим зависним трошковима, плаћа Наручилац.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су дужне да сачине Записник о извршеном одржавању и поправци уређаја за непрекидно напајање.

## **Члан 4.**

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, Београд, Обилићев венац 9-11, Београд и Модене 7, Нови Сад а по потреби, интервенције ће се обављати и на локацији Извршиоца.

## **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима:

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x8.

Под 24x7x8 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема 8 сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, 2 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 8 сати или краћем.

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Уз меницу и менично овлашћење Извршилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду своје пословне банке о регистрацији менице, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке, на којима се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Извршилац се обавезује да достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да предходно достављено буде реализовано, када се промени овлашћено лице за потписивање, односно када настану друге околности због којих се предходно достављен инструмент обезбеђења не може реализовати, и то најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка нових околности.

Уколико Извршилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Пружаоца на име доброг извршења посла.

Средство финансијског обезбеђења држи се у портфељу Наручиоца, а по престанку његове важности нереализовано средство финансијског обезбеђења Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене услуге вршити у једнаким кварталним износима, у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна. Извршилац ће уз рачун доставити и Записник из члана 3. овог уговора.

Рачун за извршене услуге, испоручене и уграђене резервне делове Извршилац доставља на оверу унутрашњој јединици Наручиоца у којој су извршене услуге.

#### **Члан 8.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

За предметне услуге мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова. Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 дана (петнаест) од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.



Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

#### **Члан 10.**

Извршилац услуге се обавезује да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

#### **Члан 11.**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Наручиоца је \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ *(попуњава наручилац.)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ *(попуњава понуђач.)*

#### **Члан 12.**

Извршилац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања обавести Наручиоца, у писаној форми, о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на начин прописан законом о јавним набавкама.

#### **Члан 13.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 1 (једну) годину.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Извршиоца. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање MGE Galaxy 5000 бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 15.**

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Марко Ивезић**

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

**VII-2 МОДЕЛ УГОВОРА**  
**(за партију број 2)**

Република Србија – Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, ПИБ 103964453, матични број 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године заступа помоћник директора Марко Ивезић, (у даљем тексту: Наручилац) и

„\_\_\_\_\_“, \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

\_\_\_\_\_

б)

\_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

**У Г О В О Р**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 17. марта 2015. године, спровео поступак за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, у отвореном поступку ОП број 15/2015 по партијама, за партију 2.

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015. године, изабрао Извршиоца за пружање услуга.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга поправке уређаја за непрекидно напајање APC.

Ред. бр.	Модел уређаја за непрекидно напајање	Јед. мере	Кол.
1.	DLA/APC Smart UPS 1500 VA	комад	260
2.	APC Smart UPS 2200i (Rack Mount)	комад	6
3.	APC Smart UPS 3000 (Rack Mount)	комад	14
4.	APC Smart UPS 5000 (Rack Mount)	комад	4

Услуге поправке уређаја за непрекидно напајање „по позиву“ (per call), обухватају радове на утврђивању и отклањању кvara, односно све интервенције које се тичу евентуалних кварова, електронике, електричних инсталација у самом уређају или лошег

функционисања уређаја, замену и уградњу нових резервних делова укључујући и батерије и довођење опреме у исправно (радно) стање.

Услуге поправке уређаја за непрекидно напајање, подразумевају следеће активности: долазак у објекат наручиоца - све путне трошкове Извршиоца, констатацију врсте квара, довођење уређаја у исправно стање, испоруку и уградњу резервних делова укључујући и батерије (уградња, калибрација, тестирање), пренос опреме на интервенцију у сервисни центар понуђача и враћање опреме, као и све друге зависне трошкове.

## **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге из члана 1. овог уговора вршити по следећим ценама:

Цена услуге поправке, „по позиву“ са свим зависним трошковима, је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена услуге поправке, „по позиву“ са свим зависним трошковима, је \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена услуге се исказује као цена поправке 3 (три) уређаја и цена замењених (уграђених) резервних делова или батерија, из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду.

Цена услуге поправке укључује: цену поправке опреме у објектима Наручиоца, а по потреби и у просторијама Извршиоца, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, набавку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, замену батерија, калибрацију и тестирање, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију Извршиоца, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

Цена замењених резервних делова и замењених батерија, подразумева цену нових резервних делова према списку свих резервних делова, који Извршилац мора да достави уз понуду (Списак и ценовник резервних делова и батерија за сваки уређај).

Наведене цене услуга су фиксне и обухватају све зависне трошкове.

ПДВ на цену извршених услуга, са свим зависним трошковима, плаћа Наручилац.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су дужне да сачине Записник о извршеној поправци уређаја за непрекидно напајање.

## **Члан 4.**

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

## **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима:

Пријаву квара може да врши искључиво овлашћено лице Наручиоца или више њих, под условом да Наручилац благовремено писано обавести Извршиоца о именима овлашћених лица.

### Пријем захтева за интервенцијом

- у редовно радно време Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

### Одзив по пријему захтева

- обавеза одзива следећег радног дана ако не истог

### Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе

- најдаље петог радног дана по пријему захтева

## **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге изврши у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Извршилац ће уз рачун доставити и Записник из члана 3. овог уговора и оверену потврду о гаранцији.

## **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Уз меницу и менично овлашћење Извршилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду своје пословне банке о регистрацији менице, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке, на којима се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Извршилац се обавезује да достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да предходно достављено буде реализовано, када се промени овлашћено лице за потписивање, односно када настану друге околности због којих се предходно достављен инструмент обезбеђења не може реализовати, и то најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка нових околности.

Уколико Извршилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца на име доброг извршења посла.

Средство финансијског обезбеђења држи се у портфељу Наручиоца, а по престанку његове важности нереализовано средство финансијског обезбеђења Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу.

## **Члан 8.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од периода назначеног од стране произвођача резервних делова, а рачуна се од дана извршене уградње.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

За све врсте интервенција мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова. Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

## **Члан 9.**

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 дана (петнаест) од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

#### **Члан 10.**

Извршилац услуге се обавезује да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

#### **Члан 11.**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Наручиоца је \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ *(попуњава наручилац.)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ *(попуњава понуђач.)*

#### **Члан 12.**

Извршилац се обавезује да у скалду са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања обавести Наручиоца, у писаној форми, о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на начин прописан законом о јавним набавкама.

#### **Члан 13.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 1 (једну) годину.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Извршиоца. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену услуга одржавање уређаја за непрекидно напајање АРС бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 15.**

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**П.О. ДИРЕКТОРА**  
**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ**  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Марко Ивезић**

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Партија број 1**

Р. Бр.	Модел	Број ком	Цена једног сервиса (квартално) по комаду са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Цена једног сервиса (квартално) по комаду са свим зависним трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена сервиса, на кварталном нивоу, са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена сервиса, на кварталном нивоу, са свим зависним трошковима са ПДВ-ом	Укупна цена сервиса, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена сервиса, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1.	2.	4.	5.	6	7.(4*5)	8.(4*6)	9.(7*4 квартала)	10.(8*4 квартала)
1.	MGE GALAXY 5000	4						

- У колони 5. уписати јединичну цену сервиса квартално по комаду без ПДВ-а;
- У колони 6. уписати јединичну цену сервиса квартално по комаду са ПДВ-ом;
- У колони 7. уписати укупну цену сервиса на кварталном нивоу без ПДВ-а;
- У колони 8. уписати укупну цену сервиса на кварталном нивоу са ПДВ-ом;
- У колони 9. уписати укупну цену сервиса на годишњем нивоу без ПДВ-а
- У колони 10. уписати укупну цену сервиса на годишњем нивоу са ПДВ-ом

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
Партија број 2**

1.	Цена једне услуге поправке „по позиву“ за 3 (три) уређаја:	_____ динара без ПДВ-а
2.	Цена једне услуге поправке „по позиву“ за 3 (три) уређаја:	_____ динара са ПДВ-ом

- Под тачком 1. уписује се цена једне поправке „по позиву“ без ПДВ – а, за три уређаја;
- Под тачком 2. уписује се цена једне поправке „по позиву“ са ПДВ – ом, за три уређаја

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*



**IX-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
УГОВОРА  
за партију 1**

За јавну набавку је услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор ОП број 15/2015, по партијама дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

Приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања или несавесног и/или неблагоприятног извршења уговором преузетих обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.*

**IX-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
УГОВОРА  
за партију 2**

За јавну набавку је услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор ОП број 15/2015, по партијама дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

Приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2015, по партијама поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)**

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2015, по партијама, као понуђач: \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :  
(назив понуђача)

- |     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 1.  | _____ | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

**XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке уређаја за непрекидно напајање, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 15/2015, по партијама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

**XIII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)**

Лица одговорна за реализацију уговора и квалитет извршених услуга:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.**

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*

**XIV СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**  
(Партија 2)

<i>Ред. број</i>	<i>Назив резервног дела</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена по јединици мере (без ПДВ-а) у динарима</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
	<b>Укупна цена резервних делова без ПДВ-а:</b>		

- *Списак и ценовник резервних делова даје се у прилогу који чини саставни део понуде;*
- *Уколико понуђач води списак резервних делова на рачунару исти може приложити уместо овог обрасца са напоменом да се односи на образац XIV;*
- *Уколико понуђач има већи број резервних делова него што је у обрасцу, Образац XIV – фотокопирати*

У \_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица понуђача*

\_\_\_\_\_  
2015. године

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

**XV ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**  
**за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)**

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*