



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**Управа за трезор**

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-186-8/2015-001-008

16. март 2015. године

Поп Лукина 7-9

Београд

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 12/2015**

**Београд, март 2015. године**

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015*

*Страна 1 од 45*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-186-5/15-001-008 од 06.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-186-6/15-001-008 од 06.03.2015. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 12/2015**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 45
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 45
III	Врста, техничке карактеристике, рок, место, начин и контрола извршења услуга,	4 од 45
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9 од 45
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 45
VI	Образац понуде	24 од 45
VII	Модел уговора	29 од 45
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35 од 45
IX	Образац трошкова припреме понуде	37 од 45
X	Образац изјаве о независној понуди	38 од 45
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39 од 45
XII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	40 од 45
XIII	Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга	41 од 45
XIV	Образац изјаве о гарантованом року	42 од 45
XV	Списак и ценовник резервних делова	43 од 45
XVI	Изјава о располагању организованом екипом за хитне интервенције	44 од 45
XVII	Изјава о чувању поверљивих података	45 од 45

Конкурсна документација садржи 45 страна

# І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 103964453,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница Наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 12/2015 су услуге одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе. Пружање услуга одржавања лифтова обухвата редован годишњи преглед лифтова и одржавање лифтова на месечном нивоу.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

## 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

## 7. Контакт (лице или служба)

- Одсек за јавне набавке: Е - mail адреса: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

## 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ОП број 12/2015 су услуге одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе.

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50750000 - Услуге одржавања лифтова.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ; РОК, МЕСТО, НАЧИН И КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предметна набавка обухвата одржавање и поправку лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата и рампе.

Техничке карактеристике лифтова:

<b>ЛИФТ 1 – Поп Лукина 7-9</b>	
Произвођач:	SEMPER
Фабрички број:	22603
Година производње:	2009
Врста лифта:	Путнички лифт, „I“ врста
Носивост:	600 кг
Број станица и прилаза:	9/9
Брзина (m/s):	1,0
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Без машинске просторије
Возно окно:	бетонско, панорама
Управљање:	„DUPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор
Погонска машина:	„Alberto Sassi“ G400-L1
Електромотор (Kw-o/min):	4,5
Погонска ужетњача (mm):	300
Носеће траке:	6xØ8
Граничник брзине:	„Dynatech“ STAR, /
<b>ЛИФТ 2 – Поп Лукина 7-9</b>	
Произвођач:	SEMPER
Фабрички број:	22604
Година производње:	2009
Врста лифта:	Путнички лифт, „I“ врста
Носивост:	450 кг
Број станица и прилаза:	9/9
Брзина (m/s):	1,0
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Без машинске просторије
Возно окно:	бетонско, панорама

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015*

Управљање:	„DUPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор
Погонска машина:	„Alberto Sassi“ G400-L1
Електромотор (Kw-o/min):	4,5
Погонска ужетњача (mm):	320
Носеће траке:	6xØ8
Граничник брзине:	„Dynatech“ STAR, /
<b>ЛИФТ 3 – Поп Лукина 7-9</b>	
Произвођач:	SEMPER
Фабрички број:	22605
Година производње:	2009
Врста лифта:	Путнички лифт, „I“ врста
Носивост:	1000 кг
Број станица и прилаза:	9/9
Брзина (m/s):	1,00
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Изнад возног окна
Возно окно:	бетонско
Управљање:	„SIMPLEX“, сабирно у оба смера
Команда:	микропроцесор
Погонска машина:	„Alberto Sassi“ G400-L2
Електромотор (Kw-o/min):	6,4
Погонска ужетњача (mm):	320
Носеће траке:	8xØ8
Граничник брзине:	„PFB“ R1LR, 1821130
<b>ЛИФТ 4 – Обилићев венац 9-11</b>	
Произвођач:	„Daka“ - Beograd
Фабрички број:	3060
Година производње:	1996
Врста лифта:	„I“, путнички лифт
Носивост:	300кг
Број станица и прилаза:	7/7
Брзина:	1,0/0,25 m/s
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Изнад возног окна
Возно окно:	бетонско
Управљање	duplex
Команда:	сабирна
Погонска машина:	„Daka“ – Beograd
Електромотор:	7,5/1,88 kW
Погонска ужетњача/носећа ужад	Ø600 mm/4xØ10mm
Граничник брзине:	„Daka“ – Beograd, тип: GB-1,
<b>ЛИФТ 5 - Обилићев венац 9-11</b>	
Произвођач:	„Daka“ - Beograd
Фабрички број:	3064

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015

Година производње:	1996
Врста лифта:	„I“ ,путнички лифт
Носивост:	300кг
Број станица и прилаза:	7/7
Брзина:	1,0/0,25 m/s
Врста возног окна:	Аутоматска, телескоп
Врста кабине:	Аутоматска, телескоп
Положај машинске просторије:	Изнад возног окна
Возно окно:	бетонско
Управљање	duplex
Команда:	сабирна
Погонска машина:	„Daka“ – Beograd
Електромотор:	7,5/1,88 kW
Погонска ужетњача/носећа ужад	4xØ10mm
Граничник брзине:	„Daka“ – Beograd, тип: GB-1

Техничке карактеристике сегментних гаражних врата:

<b>Сегментна врата Поп Лукина 7-9</b>	
Димензије:	5400 x 2900
Бочни мотор, даљинска команда у сету са два даљинска командера	
HI LIFT:	
Мотор	LIFT MASTER GAROG
Дебљина панела	4 cm
Целокупни окови су од челика са галванском заштитом.	

Техничке карактеристике ротационих, евакуационих и клизних врата:

<b>Ротациона врата и врата за излаз у случају опасности, Поп Лукина 7-9</b>	
Произвођач:	KABA DOOR Systems
<b>Тип ротационих врата:</b>	„Talos RDR – E 01“ – 2100 mm
Крила од каљеног стакла:	Дебљине 8 mm
Боја стакла:	Светло плава
Пречник спољашњи:	2100 mm
Пречник унутрашњи:	2000 mm
Висина врата са кутијом за механизам:	мин. 2300 mm
Висина пролаза:	мин. 2100 mm
Механизам:	У крову, изнад врата
Осветљење:	Халогено, на 4 места постављено
Специјални рукохвати:	Од нерђајућег челика, промер 32 mm, вертикално постављене, дужине 300 mm
Под:	Обложен гумом и посебним челичним кружним прстеном
Кружни прстен:	Челични, у поду
Решење за излазак у случају опасности	у саставу ротационих врата за потребе слободног пролаза, евакуације и проветравања
<b>Тип клизних врата:</b>	„SLM“ – аутоматска клизна двокрилна врата
Механизам	Смештен у заштитну кутију која је модуларног

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015

	дизајна
Напајање батерија у случају нестанка струје	до 30 мин
Ширина пролаза	1950 mm
Висина пролаза	2100 mm
Ноћно закључавање	да
Брзина отварања / затварања	50 – 800 mm / s
Радна температура	- 15° C ... + 50° C
Дебљина стакла	10 mm
<b>Тип клизних врата:</b>	КАВА GILGEN - аутоматска клизна једнокрилна врата
Механизам	Смештен у заштитну кутију која је модуларног дизајна
Напајање батерија у случају нестанка струје	до 30 мин
Ширина пролаза	970 mm
Висина пролаза	2200 mm
Надсветло	1940 mm x 1300mm
Ноћно закључивање	да

Техничке карактеристике рампе:

<b>РАМПА</b>	
Произвођач	САМЕ
Тип	G 4000, аутоматска од галванизованог челика
Дужина полуге	До 4 m
Мотор	На 24 V (300 W)
Степен заштите	IP 54
Време подизања	Од 2 до 6 s

Пружање услуга одржавања лифтова обухвата редован годишњи преглед лифтова и одржавање лифтова на месечном нивоу.

Редован годишњи технички преглед лифтова врши се једном годишње и обухвата: проверу исправног рада опреме за безбедност и заштиту; исправност друге опреме која би могла да утиче на безбедност; проверу да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност; проверу да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност; проверу да ли долази до промена код употребе лифта које могу да утичу на безбедност; проверу да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта; проверу да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа; проверу да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Одржавање лифтова на месечном нивоу обавља се једном месечно и обухвата: проверу исправности рада свих безбедносних уређаја (кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника врата возног окна и забраве врата возног окна); проверу ужади и ланаца као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом; провером вуче која се остварује силом трења; проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем; проверу прикључака на громобранску изолацију; чишћење и подмазивање делова лифта; проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера као и при пристајању; проверу нужних излаза; проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. (чл.21. Правилника о

безбедности лифтова „Сл. Гласник“ РС бр. 101/10).

**Хитне интервенције и ситне поправке спадају у редовно месечно одржавање.**

Поправка лифтова врши се по позиву наручиоца и обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење лифтова у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и натраг када је то потребно.

Поправке ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата и клизних врата врши се по позиву наручиоца и обухвата долазак на локацију Наручиоца, утврђивање квара и довођење предметних врата у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга.

Поправке рампе врши се по позиву наручиоца и обухвата долазак на локацију Наручиоца, утврђивање квара и довођење рампе у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга.

За вредност резервног дела који износи више од 10.000,00 динара без ПДВ-а, и када је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, потребно је добити сагласност Наручиоца за поправку.

Уколико у време важења уговора дође до промене цене неког резервног дела, Пружалац услуге је дужан да за сваку промену цене резервног дела достави Наручиоцу извод из важећег ценовника, на дан извршења услуге

Одговорно лице Наручиоца (Руководилац сектора у Централи Београд) ће пре започињања отклањања квара потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и замену делова), као и свим подацима из понуде Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да за извршене услуге поправке и извршену замену резервних делова води сервисну књижицу у коју ће евидентирати све поправке и замене делова и коју ће при свакој промени парафирати радник Пружаоца услуга и радник Наручиоца.

Рок одзива Пружаоца услуга ради поправке и изласка на терен, на позив (телефон, е-mail), Наручиоца не може бити дужи од 24 часа, а рок одзива за хитне интервенције не може бити дужи од максимално 2 часа.

Пружалац услуге се обавезује да, у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора

Излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица Наручиоца.

**Место извршења услуга**

Предметне услуге вршиће се у Централи Београд, Поп Лукина 7-9 и Филијали Стари град, Обилићев венац 9-11.

**Праћење реализације и контролисање извршења уговора**

За праћење реализације и контролисање извршења уговорних обавеза, наручилац ће одредити одговорна лица \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга.

Такође, обавеза је понуђача да за контролисање извршења уговорних обавеза, упише податке одговорне особе \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Кадровски капацитет:** да понуђач има у радном односу минимум 5 (пет) запослених радника са средњом стручном спремом (сервисер – монтажер), као и минимум једног инжењера који поседује лиценцу 434 (Одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија) или инжењера који поседује лиценцу 450 (Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона).

**Технички капацитет:** Понуђач мора да располаже пословним простором и да поседује једно превозно средство.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености услова, док остале услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За кадровски капацитет:** Копије М-3А или одговарајућег М обрасца, који су оверени у надлежном фонду ПИО, копије радних књижица за запослене раднике и копија лиценце са потврдом ИКС-а да су лиценце важеће и да именованим лицима одлуком суда части иста

лиценца није одузета, односно да против стручног лица није покренут поступак пред судом части.

**За технички капацитет:** Уговор о закупу или документ о власништву пословног простора и фотокопија саобраћајне дозволе.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, ЈН ОП број 12/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.04.2015. године, до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда **одржаће се 15.04.2015. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора (образац XII у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет извршених услуга (образац XIII у конкурсној документацији);
- образац изјаве о гарантном року (образац XIV у конкурсној документацији);
- Списак и ценовник резервних делова (образац XV у конкурсној документацији);
- Изјава о располагању организованом екипом за хитне интервенције (образац XVI у конкурсној документацији);
- Изјава о чувању поверљивих података (образац XVII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком **„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, ЈН ОП**

**број 12/2015**, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, ЈН ОП број 12/2015, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, ЈН ОП број 12/2015, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за услуге одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, вршиће се на основу рачуна уз који се доставља радни налог о извршеним услугама. Рачун за извршене услуге уз спецификацију извршених услуга доставља се на оверу Филијали Стари град и Централни Управе за трезор, у зависности где су извршене услуге.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтеви у погледу места вршења услуга**

Предметне услуге вршиће се у Централни Београд, Поп Лукина 7-9 и Филијали Стари град, Обилићев венац 9-11.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге, гарантног рока и рекламације**

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Уколико дође до застоја лифта услед отказа неког дела, подскопа или склопа без кривике корисника лифта, у року од 15 (петнаест) од дана редовног месечног прегледа, за тај месец, Пружаоцу услуга се неће признати накнада по основу обављеног редовног месечног прегледа.

Гарантни рок на уграђене резервне делове не може бити краћи од периода назначеног од стране произвођача резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Пружаоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Пружаоца услуга.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Пружаоца.

Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији. Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.4. Захтев у погледу норматива и заштите података

Понуђач је дужан да у року од 7 (седам) дана од закључења Уговора достави норматив за уградњу резервних делова, прописан од стране произвођача, кога је дужан да се придржава приликом пружања предметних услуга, без кога се неће вршити плаћање. Норматив се доставља у писаној и електронској форми.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/15) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

Понуђач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

**Укупна цена услуга за редован годишњи технички преглед лифтова подразумева укупну цену без ПДВ-а.**

**Понуђач ће цену месечног одржавања лифтова исказати кроз цену месечног одржавања и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду.**

Цена месечног одржавања обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење лифтова у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и натраг када је то потребно, као и све друге са тим повезане трошкове.

**Цена замењених резервних делова са уградњом подразумева цену нових резервних делова према списку свих резервних делова са ценама који понуђач мора да достави уз**



понуду, како би Наручилац исти могао пратити током реализације уговора, као и да би евентуална корекција цена могла бити извршена. **Понуђач ће цену резервних делова исказати у динарима.** Уколико у време важења уговора дође до промене цене неког резервног дела, сваку промену ценовника понуђач је дужан благовремено доставити, на тај начин што ће наручиоцу на дан извршења услуге, ставити на увид извод из новог важећег ценовника који садржи списак свих резервних делова чије су цене промењене.

**Понуђач ће цену поправке лифтова** исказати кроз цену интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду.

Цена интервенције обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење лифтова у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и натраг када је то потребно, као и све друге са тим повезане трошкове.

**Цена замењених резервних делова** са уградњом подразумева цену нових резервних делова према списку свих резервних делова са ценама који понуђач мора да достави уз понуду, како би Наручилац исти могао пратити током реализације уговора, као и да би евентуална корекција цена могла бити извршена. **Понуђач ће цену резервних делова исказати у динарима.** Уколико у време важења уговора дође до промене цене неког резервног дела, сваку промену ценовника понуђач је дужан благовремено доставити, на тај начин што ће наручиоцу на дан извршења услуге, ставити на увид извод из новог важећег ценовника који садржи списак свих резервних делова чије су цене промењене.

**У цену интервенције (поправке)** за ротациона врата и врата за излаз у случају опасности, сегментна гаражна врата, клизна врата и за рампу треба урачунати: долазак на локације Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење предметних врата и рампе у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, као и све друге са тим повезане трошкове.

Понуђач ће цену интервенције (поправке) исказати кроз цену једне интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду.

Цена замењених (уграђених) резервних делова са уградњом подразумева: цену нових резервних делова према списку свих резервних делова са ценама, који понуђач мора да достави уз понуду, како би наручилац исти могао пратити током реализације уговора, као и да би евентуална корекција цена могла бити извршена. **Понуђач ће цену резервних делова исказати у динарима.** Уколико у време важења уговора дође до промене цене неког резервног дела, сваку промену ценовника понуђач је дужан благовремено доставити, на тај начин што ће наручиоцу на дан извршења услуге, ставити на увид извод из новог важећег ценовника који садржи списак свих резервних делова чије су цене промењене.

У случају да су потребне услуге или замена делова који нису наведени у понуди, односно Ценовнику резервних делова, пружање услуга, испорука или уградња резервних делова се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду понуђача. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова које треба уградити и укупну цену.

Одговорни радник Наручиоца (Руководилац у Централни Београд) ће пре започињања пружања услуга потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Наведене цене услуге су фиксне и обухватају све зависне трошкове (трошкови пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавке и транспорта потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави Списак и ценовник резервних делова, који је саставни део понуде, и да цене резервних делова искаже у динарима.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 12/2015“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке:

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

Рангирање понуда ће се вршити на основу следећих елемената критеријума и бодова одређених за те елементе критеријума:

Редни бр.	Елемент критеријума	Број бодова
1.	Укупна цена за редован годишњи технички преглед	10
2.	Цена одржавања лифтова на годишњем нивоу	60
3.	Цена једне услуге поправке: лифта+ротационих врата+врата за излаз у случају опасности+сегментних гаражних врата+клизних врата+рампе	30

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015

**1) Укупна цена за редован годишњи технички преглед до 10 бодова**

Понуди са најнижом укупном понуђеном ценом за редован годишњи технички преглед додељује се 10 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

Најнижа понуђена укупна цена за редован годиш. техн. преглед x мак. број бодова (10)  
Понуђена цена из понуде која се рангира

**2) Цена одржавања лифтова на годишњем нивоу до 60 бодова**

Понуди са најнижом понуђеном ценом за одржавање лифтова на годишњем нивоу додељује се 60 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

Најнижа понуђена цена одржавања на год. нивоу x максималан. број бодова (60)  
Понуђена цена из понуде која се рангира

**3) Збир цена за једну услугу поправке: за поправку лифта, поправку ротационих врата, поправку врата за излаз у случају опасности, поправку сегментних гаражних врата, поправку клизних врата и поправку рампе до 30 бодова**

Понуди са најнижом збирном понуђеном ценом за једну услугу поправке: лифта+ротационих врата+врата за излаз у случају опасности+ сегментних врата+клизних врата+рампе, додељује се 30 бодова. Број бодова по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

Најнижа збирна понуђена цена услуге за једну поправку: лифта+ротационих врата+врата за излаз у случају опасности+ сегментних врата+клизних врата+рампе x максималан. број бодова (30)  
Укупна понуђена збирна цена услуге за поправку: лифта+ротационих врата+врата за излаз у случају опасности+ сегментних врата+клизних врата+рампе која се рангира

**17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацијама када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је по основу критеријума “Цена одржавања лифтова на годишњем нивоу“ добио највећи број бодова.

**18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

### **Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 12/2015.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,

8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**),

**Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе,** за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, ОП број 12/2015, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 16.03.2015. године, као и на интернет страници Наручиоца.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### **Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015*



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Услуге одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе.

1)

**Табела 1 РЕДОВАН годишњи технички преглед лифтова**

Р. број	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена за редован годишњи технички преглед без ПДВ-а (4*5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Лифтовска постројења	ком.	5		

2)

**Табела 2 ОДРЖАВАЊЕ лифтова**

Р. број	Врста	Произвођач и год. производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Месечна цена одржавања без ПДВ-а	Цена одржавања лифтова на годишњем нивоу без ПДВ-а (7*12 месеци)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9		
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9		
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9		
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7		
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7		
<b>УКУПНО:</b>							

3) Цена услуге поправке лифта износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

4) Цена услуге поправке ротационих врата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

5) Цена услуге поправке врата за излаз у случају опасности износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

6) Цена услуге поправке сегментних гаражних врата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

- 7) Цена услуге поправке клизних врата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- 8) Цена услуге поправке рампе износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- 9) Укупна збирна цена услуга поправке: лифта, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе (тачке: 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- 10) Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.  
(не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)
- 11) Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци.  
(не може бити краћи од 12 месеци)
- 12) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

*У цену су укључени сви зависни трошкови.*

*Саставни део понуде је списак и ценовник резервних делова.*

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ 103964453, матични број 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац ) и

2. " \_\_\_\_\_ " ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац),  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч ј у:**

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА, ВРАТА И РАМПЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 16. марта 2015. године, спровео поступак за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, у отвореном поступку ОП број 12/2015;

- да је Пружалац дана \_\_\_\_\_ 2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изабрао Пружаоца за пружање услуга.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Наручиоца.

#### Члан 2.

Пружање услуга одржавања лифтова обухвата редован годишњи технички преглед лифтова и одржавање лифтова на месечном нивоу.

Пружалац услуга се обавезује да услуге одржавања лифтова обавља по следећим ценама:

- Редован годишњи технички преглед \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
**(биће преузето из обрасца понуде)**

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015*

- Одржавање лифтова на месечном нивоу \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

*(биће преузето из обрасца понуде)*

Пружалац се обавезује да услуге обавља по следећим ценама:

- Цена услуге поправке лифта износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
*(биће преузето из обрасца понуде)*
- Цена услуга поправке ротационих врата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
*(биће преузето из обрасца понуде).*
- Цена услуга поправке врата за излаз у случају опасности \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
*(биће преузето из обрасца понуде).*
- Цена услуга поправке сегментних гаражних врата \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
*(биће преузето из обрасца понуде).*
- Цена услуга поправке клизних врата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
*(биће преузето из обрасца понуде).*
- Цена услуга поправке рампе износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
*(биће преузето из обрасца понуде).*

Наведене цене услуге су фиксне и обухватају све зависне трошкове (трошкови пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавке и транспорта потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга).

ПДВ на цену извршених услуга, са свим зависним трошковима, плаћа Наручилац.

Уколико услуга и/или резервни део нису обухваћени чланом 1. овог уговора, а потребно је извршити услугу односно заменити резервни део, Пружалац услуга може да изврши услугу или угради део, подсклоп или склоп по претходно прибављеној писаној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на понуду, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела, подскопа односно склопа.

Пружалац се обавезује да ће обезбедити и користити неопходне нове и оригиналне резервне делове по цени датој у Ценовнику резервних делова који чини саставни део овог уговора.

Уколико у време важења уговора дође до промене цене неког резервног дела, Пружалац се обавезује да за сваку промену цене резервног дела достави Наручиоцу извод из важећег ценовника, на дан извршења услуге.

За вредност резервног дела који износи више од 10.000,00 динара без ПДВ-а, и када је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, потребно је добити сагласност Наручиоца за поправку.

Одговорно лице Наручиоца ће пре започињања отклањања квара потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање утврђеног квара (рачунајући и замену делова, уколико је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, као и резервног дела који је наведен у ценовнику, а чија цена прелази 10.000,00 динара без ПДВ-а, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуге).

Пружалац се обавезује да за извршене услуге поправке и извршену замену резервних делова води сервисну књижицу у коју ће евидентирати све поправке и замене делова и коју ће при свакој промени потписати радник Пружаоца услуга и радник Наручиоца.

### **Члан 3.**

Наручилац ће плаћање извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна на текући рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Обавеза је Пружаоца услуге а уз рачун достави радни налог о извршеним услугама.

Рачун се доставља Централу Наручиоца и Филијали Стари град, у којима је извршена услуга.

## НОРМАТИВ

### Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 (седам) дана од закључења Уговора достави норматив за уградњу резервних делова, прописан од стране произвођача, кога је дужан да се придржава приликом пружања предметних услуга, без кога се неће вршити плаћање. Норматив се доставља у писаној и електронској форми.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Уз меницу и менично овлашћење Пружалац услуге се обавезује да достави Наручиоцу и потврду своје пословне банке о регистрацији менице, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке, на којима се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Пружалац услуге се обавезује да достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да предходно достављено буде реализовано, када се промени овлашћено лице за потписивање, односно када настану друге околности због којих се предходно достављен инструмент обезбеђења не може реализовати, и то најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка нових околности.

Уколико Пружалац услуге не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Пружаоца услуге на име доброг извршења посла.

Средство финансијског обезбеђења држи се у портфељу Наручиоца, а по престанку његове важности нереализовано средство финансијског обезбеђења Наручилац на писани захтев враћа Пружаоцу услуге.

## МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Место пружања услуга су објекти Наручиоца у Поп Лукиној бр. 7-9 и Обилићев венац бр. 9-11.

## КВАЛИТЕТ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да услугу редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101 од 29.12.2010. године), што ће се констатовани записником односно извештајем.

Пружање услуга одржавања лифтова обухвата редован годишњи технички преглед лифтова и одржавање лифтова на месечном нивоу.

Услуга редованог годишњег техничког прегледа лифтова врши се једном годишње и цена услуге обухвата: проверу исправног рада опреме за безбедност и заштиту; проверу

исправности друге опреме која би могла да утиче на безбедност; проверу да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност; проверу да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност; проверу да ли долази до промена код употребе лифта које могу да утичу на безбедност; проверу да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу; одржавање и спашавање лица из лифта; проверу да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа; проверу да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Услуга одржавања лифтова на месечном нивоу обавља се једном месечно и цена услуге обухвата: проверу исправности рада свих безбедносних уређаја (кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника врата возног окна и забраве врата возног окна); проверу ужади и ланаца као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом; проверу вуче која се остварује силом трења; проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем; проверу прикључака на громобранску изолацију; чишћење и подмазивање делова лифта; проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера као и при пристајању; проверу нужних излаза; проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта. Хитне интервенције и ситне поправке спадају у редовно месечно одржавање.

Пружање услуга поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе врши се по позиву Наручиоца и цена услуга обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење предмених лифтова, врата и рампе у исправно стање, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и натраг када је то потребно, као и све друге са тим повезане зависне трошкове.

## ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

### Члан 8.

Пружалац услугесе обавезује да, у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора

Рок одзива Пружаоца услуга ради поправке и изласка на терен, на позив (телефон, e-mail), Наручиоца не може бити дужи од 24 часа, а рок одзива за хитне интервенције не може бити дужи од 2 часа.

Излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица Наручиоца.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/15) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).



## ГАРАНЦИЈА

### Члан 10.

Пружалац услуга даје гарантни рок на извршене услуге \_\_\_\_ месеци, од дана извршене услуге.

Уколико дође до застоја лифта услед отказа неког дела, подскопа или склопа без кривице корисника лифта, у року од 15 (петнаест) од дана редовног месечног прегледа, за тај месец, Пружаоцу услуга се неће признати накнада по основу обављеног редовног месечног прегледа.

Гарантни рок на уграђене резервне делове не може бити краћи од периода назначеног од стране произвођача резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Пружаоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Пружаоца услуга.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Пружаоца.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 11.

Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији. Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Наручиоца је \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ *(попуњава наручилац.)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца је \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ *(попуњава понуђач).*

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О

раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 16.**

Сва спорна питања и тумачења у примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 17.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Пружалоца. Обавезе које доспевају наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену услуга одржавања лифтова и поправке лифтова, ротационих врата, врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, бити одобрена у тој буџетској години.

Ако по истеку рока из става 1. овог члана остану нереализована средства, остатак се неће реализовати а уговорне стране неће имати правне последице због тога.

#### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 29.**

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

---

**Саша Ћелић**

#### **Напомене:**

*Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе*

*Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, ОП број 12/2015

1)

**Табела 1 РЕДОВАН годишњи технички преглед лифтова**

Р. број	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за редован годишњи технички преглед без ПДВ-а (4*5)	Укупна цена за редован годишњи технички преглед са ПДВ-ом (4*6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Лифтовска постројења	ком.	5				

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 7. уписати укупну цену за редован технички преглед без ПДВ-а;
- У колони 8. уписати укупну цену за редован технички преглед са ПДВ-ом;

2)

**Табела 2 ОДРЖАВАЊЕ лифтова**

Р. број	Врста	Произвођач и год. производње	Носивост (кг)	Број станица	Број прилаза	Месечна цена одржавања без ПДВ-а	Месечна цена одржавања са ПДВ-ом	Цена одржавања лифтова на годишњем нивоу без ПДВ-а (7*12 месеци)	Цена одржавања лифтова на годишњем нивоу са ПДВ-ом (8*12 месеци)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Путнички	"Semper" 2009	600	9	9				
2.	Путнички	"Semper" 2009	450	9	9				
3.	Теретни	"Semper" 2009	1000	9	9				
4.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
5.	Путнички	Давид Пајић 1996	300	7	7				
<b>УКУПНО:</b>									

- У колони 7. уписати месечну цену одржавања без ПДВ-а;
- У колони 8. уписати месечну цену одржавања са ПДВ-ом;
- У колони 9. уписати цену одржавања лифтова на годишњем нивоу без ПДВ-а;
- У колони 10. уписати цену одржавања лифтова на годишњем нивоу са ПДВ-ом.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015

- 3) Цена услуге поправке лифта износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Цена услуге поправке лифта износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
- 4) Цена услуге поправке ротационих врата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Цена услуге поправке ротационих врата износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
- 5) Цена услуге поправке врата за излаз у случају опасности износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Цена услуге поправке врата за излаз у случају опасности износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
- 6) Цена услуге поправке сегментних гаражних врата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Цена услуге поправке сегментних гаражних врата износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
- 7) Цена услуге поправке клизних врата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Цена услуге поправке клизних врата износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
- 8) Цена услуге поправке рампе износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Цена услуге поправке рампе износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, ОП број 12/2015, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, као понуђач: \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

1.	_____	, _____	- динара
2.	_____	, _____	- динара
3.	_____	, _____	- динара
4.	_____	, _____	- динара
5.	_____	, _____	- динара
6.	_____	, _____	- динара
7.	_____	, _____	- динара
8.	_____	, _____	- динара
9.	_____	, _____	- динара
10.	_____	, _____	- динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач: \_\_\_\_\_, из

дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 12/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе бр. ОП број 12/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор. ОП број 12/2015 дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*



**XIII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Лица одговорна за реализацију уговора и квалитет извршених услуга:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**Мора постојати бар једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.**

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

#### XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНТНОМ РОКУ

услуге одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Овим неопозиво потврђујемо, да ћемо у случају закључења уговора, понудити \_\_\_\_\_ (*унети понуђени рок*) месеци гаранције за извршене услуге и гаранцију на уграђене резервне делове за период назначен од стране произвођача резервног дела.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## XV СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

<i>Ред. број</i>	<i>Назив резервног дела</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена по јединици мере (без ПДВ-а) у динарима</i>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

- *Списак и ценовник резервних делова даје се у прилогу који чини саставни део понуде;*
- *Уколико понуђач води списак резервних делова на рачунару исти може приложити уместо овог обрасца са напоменом да се односи на образац XV;*
- *Уколико понуђач има већи број резервних делова него што је у обрасцу, Образац XV фотокопирати*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова, ротационих врата и врата за излаз у случају опасности, сегментних гаражних врата, клизних врата и рампе за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 12/2015*

**XVI ИЗЈАВА**  
**о располагању организованом екипом за хитне интервенције**

Изјављујем да располажем организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

Изјава ће бити саставни део Уговора.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**XVII ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава ће бити саставни део Уговора.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*