



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-119-8/2015-001-008

12. фебруар 2015. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе
Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,
ОП број 8/2015, по партијама**

Београд, фебруар 2015. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-119-5/2015-001-008 од 06.02.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 404-00-119-6/2015-001-008 од 06.02.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 85
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 од 85
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И СЛ.	4 од 85
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8 од 85
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11 од 85
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (VI -1, VI -2, VI -3, VI 4 и VI -5)	22-45 од 85
VII	МОДЕЛ УГОВОРА (VII -1, VII -2, VII -3, VII 4 и VII -5)	46-69 од 85
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (VIII -1, VIII -2, VIII -3, VIII - 4 и VIII -5)	70-78 од 85
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	79 од 85
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	80 од 85
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	81 од 85
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	82 од 85
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ	83 од 85
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ	84 од 85
XV	СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ	85 од 85

Конкурсна документација садржи: 85 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453
Матични број 17862146
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Одсек за јавне набавке: е- mail: javnenabavke@trezor.gov.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: поправка периферних рачунарских уређаја – 50323200 и услуге поправке и одржавања телефакс уређаја - 50314000.

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 5 (пет) партија и свака се партија може посебно уговорати и то:

Партија број 1 – набавка услуга поправке фотокопир апарата **KYOCERA**;

Партија број 2 – набавка услуга поправке фотокопир апарата **MINOLTA**;

Партија број 3 – набавка услуга поправке фотокопир апарата **TOSHIBA**;

Партија број 4 – набавка услуга поправке фотокопир апарата и телефакс апарата **CANON**;

Партија број 5 – набавка услуга поправке телефакс апарата **PANASONIC**.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга

Услуге поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис услуга

Количина и опис услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

6. Рок извршења услуга

У складу са понудом.

7. Место извршења услуге

Предметне услуге вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9 и у унутрашњим јединицама Управе за трезор, које су детаљно наведене у поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.

III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација за услуге поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, на период од 1 (једне) године.

Предмет набавке обликован је у 5 (пет) партија и свака се партија може посебно уговорати.

- **Партија број 1** – набавка услуга поправке фотокопир апарата **KYOCERA**, који се налазе на следећим локацијама, и то:

Р. бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.
1	2	3	4
1.	Куосера КМ - 1650	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	4
2.	Куосера КМ - 1650	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	2
3.	Куосера КМ - 1650	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1
4.	Куосера КМ - 1650	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159	1
5.	Куосера КМ - 1650	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1
6.	Куосера КМ - 1650	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр. 2	1
7.	Куосера КМ - 1650	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1
8.	Куосера КМ - 1650	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1
9.	Куосера КМ - 1650	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1
10.	Куосера КМ - 1650	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1
11.	Куосера КМ - 1650	Филијала Краљево, Цара Душана бр. 41	1
12.	Куосера КМ - 1650	Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1	1
13.	Куосера КМ - 1650	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1
14.	Куосера КМ - 1650	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб	1
15.	Куосера КМ - 1650	Филијала Пирот, Српских владара бр. 87	1
16.	Куосера КМ - 1650	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1
17.	Куосера КМ - 1650	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1
18.	Куосера КМ - 1650	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1
19.	Куосера КМ - 1650	Филијала Сремска Митровица, Експозитура Шид, Светог Саве бр. 8	1
20.	Куосера КМ - 1650	Филијала Суботица, Експозитура Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48б	1
21.	Куосера КМ - 1650	Филијала Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	1
Укупно:			25

- **Партија број 2** – набавка услуга поправке фотокопир апарата **MINOLTA**, који се налазе на следећим локацијама, и то:

Р. бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.
1	2	3	4
1.	Дигитални фотокопир апарат- Konica Minolta Di 7210	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	1
2.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1
3.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Нови Београд, Експозитура Инђија, Војводе Степе бр. 16	1
4.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1
5.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	1
6.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	1
7.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1

8.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Пожаревац, Старо корзо бр. 49	1
9.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Пријепоље, Санџачких бригада бр. 47	1
10.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Смедерево, Његошева бр. 8	1
11.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1
12.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1
13.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Панчево, Масарикова бр. 2	1
14.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	1
15.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Зрењанин, Трг Републике бр. 4	1
16.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Прокупље, 21. Српске дивизије бр. 6	1
17.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Суботица, Бориса Кидрича бр. 5	1
18.	Konica Minolta Di 183 F	Филијала Суботица, Експозитура Кањижа, Трг Едварда Кардеља бр. 5	1
Укупно:			18

Партија број 3 – набавка услуга поправке фотокопир апарата **TOSHIBA**, који се налазе на следећим локацијама, и то:

Р. бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.
1	2	3	4
1.	Toshiba E Studio 200	Филијала Палилула, 27 марта бр. 28-32	1
2.	Toshiba E Studio 200	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1
3.	Toshiba E Studio 200	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1
4.	Toshiba E Studio 200	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1
5.	Toshiba E Studio 200	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1
6.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1
7.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	1
8.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2	1
9.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Сремска Митровица, Експозитура Рума, Главна улица бр. 172	1
10.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Врбас, Палих бораца бр. 18ц	1
11.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Вршац, Анђе Ранковић бр. 17	1
12.	Toshiba E Studio 200	Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22	1
Укупно:			12

Партија број 4 – набавка услуга поправке фотокопир апарата и телефакс апарата **CANON**, који се налазе на следећим локацијама, и то:
фотокопир апарат CANON

Р. бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.
1	2	3	4
1.	Дигитални фотокопир апарат Canon IR 5570	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	1

телефакс апарати CANON

Р. бр.	Тип телефакс апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.
1	2	3	4
1.	Canon Fax L220	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	2
2.	Canon Fax L220	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	2
3.	Canon Fax L220	Филијала Палилула, 27. марта бр. 28-32	1
4.	Canon Fax L220	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1
5.	Canon Fax L220	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159	1
6.	Canon Fax L220	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1
7.	Canon Fax L220	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр. 2	1

8.	Canon Fax L220	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1
9.	Canon Fax L220	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1
10.	Canon Fax L220	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1
11.	Canon Fax L220	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1
12.	Canon Fax L220	Филијала Краљево, Цара Душана бр. 41	1
13.	Canon Fax L220	Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1	1
14.	Canon Fax L220	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	1
15.	Canon Fax L220	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	1
16.	Canon Fax L220	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1
17.	Canon Fax L220	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб	1
18.	Canon Fax L220	Филијала Пожаревац, Старо корзо бр. 49	1
19.	Canon Fax L220	Филијала Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	1
20.	Canon Fax L220	Филијала Прокупље, Српске дивизије бр. 6	
21.	Canon Fax L220	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1
22.	Canon Fax L220	Филијала Смедерево, Његошева бр. 8	1
23.	Canon Fax L220	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1
24.	Canon Fax L220	Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22	1
25.	Canon Fax L220	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1
26.	Canon Fax L220	Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	1
27.	Canon Fax L220	Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2	1
28.	Canon Fax L220	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	1
29.	Canon Fax L220	Филијала Суботица, Бориса Кидрича бр. 5	1
30.	Canon Fax L220	Филијала Зрењанин, Трг Републике бр. 4	1
31.	Canon Fax L220	Филијала Врбас, Палих бораца бр. 18ц	1
32.	Canon Fax L220	Филијала Вршац, Анђе Ранковић бр. 17	1
Укупно:			34

Партија број 5 – набавка услуга поправке телефакс апарата **PANASONIC**, који се налазе на следећим локацијама, и то:

Р. бр.	Тип телефакс апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.
1	2	3	4
1.	Panasonic KX FL613	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	15
2.	Panasonic KX FT 71	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1
3.	Panasonic KX FL613 FX	Филијала Прокупље, 21. Српске дивизије бр. 6	1
Укупно:			17

Обавеза је понуђача да пружа услуге на свим напред наведеним локацијама унутрашњих јединица Управе за трезор.

Поправка фотокопир апарата и телефакс апарата обухвата долазак у унутрашњу јединицу наручиоца, утврђивање кvara, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **оверен важећи списак и ценовник резервних делова**, који ће бити саставни део уговора. У случају да је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, пружање услуга се врши на основу претходне писане сагласности наручиоца, на понуду понуђача, у погледу врсте, квалитета и цене.

Одговорни радник наручиоца (Руководилац Сектора у Центри Београд, односно директор филијале у унутрашњој јединици) ће, пре започињања отклањања кvara, потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање кvara (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Приликом замене делова резервни делови морају бити нови и оригинални.

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела. Гаранција подразумева обавезу понуђача, да у гарантном периоду, на позив наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела фотокопир

апарата, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку понуђача. Поправка не може трајати дуже од 3 (три) дана од дана пријема позива за поправку. Све поправки на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси понуђач. Замењене резервне делове који нису у гарантном року вратити наручиоцу.

Гарантни рок за пружене услуге поправке фотокопир и телефакс апарата не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Понуђач је обавезан да се одазове у року од 1 (једног) дана по пријему захтева наручиоца за поправку (телефоном, телефаксом или e-mailom), у редовно радно време Управе за трезор (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Пружање услуга поправке телефакс апарата обухвата долазак у унутрашњу јединицу наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Све што је предвиђено за поправку фотокопир апарата обавезно је и за поправку телефакс апарата.

Цена резервних делова ће се признати на основу достављеног и овереног ценовника резервних делова, који је понуђач обавезан да достави уз понуду.

Место извршења услуга поправке су унутрашње јединице Управе за трезор, а уколико није могуће услугу обавити на терену, поправку извршити у сервису понуђача.

Понуда треба да обухвати поправку свих фотокопир апарата и телефакс апарата који су садржани у партији за коју се понуда подноси.

Понуђени резервни делови који се уграђују за потребе наручиоца морају бити нови и оригинални.

Праћење реализације и контролисање извршења уговора

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга.

Такође, обавеза је понуђача да посебно, упише податке одговорне особе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- **довољан технички капацитет:** - право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који поседује, користи сервисну радионицу и минимум једно сервисно-путничко возило које ће користити за потребе наручиоца;

- **довољан кадровски капацитет:** право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 2 запослена лица за поправку фотокопир апарата и телефакс апарата.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- за технички капацитет: Копија уговора о закупу или документа о власништву пословног простора и копија саобраћајне дозволе;

- за кадровски капацитет: Фотокопија радне књижице за два запослена лица.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема

писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН од тачке 1) до 4).

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Доказ потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **16.03.2015. године, до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 16.03.2015. године, у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образци VI - 1, VI – 2, VI – 3, VI - 4 и VI - 5 у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (обрасци VII - 1, VII – 2, VII – 3, VII - 4 и VII - 5 у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (обрасци VIII - 1, VIII – 2, VIII – 3, VIII - 4 и VIII - 5 у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о гарантном року за извршене услуге одржавања и отклањања кварова и уграђене резервне делове, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о прихватању рокова, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIV у конкурсној документацији);
- Списак и ценовник резервних делова, потписан и печатом оверен (образац XV у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати

споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 5 (пет) партија и свака се партија може посебно уговорати и то:

Партија број 1 – набавка услуга поправке фотокопир апарата **KYOCERA**;

Назив и ознака из општег речника набавке: поправка периферних рачунарских уређаја – 50323200;

Партија број 2 – набавка услуга поправке фотокопир апарата **MINOLTA**;

Назив и ознака из општег речника набавке: поправка периферних рачунарских уређаја – 50323200;

Партија број 3 – набавка услуга поправке фотокопир апарата **TOSHIBA**;

Назив и ознака из општег речника набавке: поправка периферних рачунарских уређаја – 50323200;

Партија број 4 – набавка услуга поправке фотокопир апарата и телефакс апарата **CANON**;

Назив и ознака из општег речника набавке: поправка периферних рачунарских уређаја – 50323200 и услуге поправке и одржавања телефакс уређаја – 50314000;

Партија број 5 – набавка услуга поправке телефакс апарата **PANASONIC**.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања телефакс уређаја – 50314000.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарат,а за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац број **VI за све партије**, у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број **VI за све партије**, у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1 до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број **VI за све партије**, у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (односи се на све партије)

Плаћање за набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, вршиће се на основу достављеног рачуна и радног налога о извршеним услугама овереног од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача. Наручилац ће плаћање за услуге поправке извршити у року за плаћање који понуђач наведе у обрасцу понуде, рачунајући од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршену поправку, уз сачињен Записник за извршену услугу према обострано потписаном Радном налогу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Рачун за извршене услуге, испоставља се на основу документа – Радног налога **Рачун се доставља унутрашњој јединици Управе за трезор - Филијали у којој је извршена услуга.**

9.2. Захтеви у погледу места вршења услуга (односи се на све партије)

Предметне услуге вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9 и у унутрашњим јединицама Управе за трезор, које су детаљно наведене у поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока (односи се на све партије)

Гарантни рок за пружене услуге поправке фотокопир и телефакс апарата не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела, а рачуна се од дана извршене уградње. Гаранција подразумева обавезу понуђача, да у гарантном периоду, на позив наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела фотокопир апарата и телефакс апарата, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку понуђача. Поправка не може трајати дуже од 3 (три) дана од дана пријема позива за поправку. Све поправки на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси понуђач. Замењене резервне делове који нису у гарантном року вратити наручиоцу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде (односи се на све партије)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди (односи се на све партије)

Цене исказане у понуди, које обухватају набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима и не могу се мењати.

Цену поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, понуђач ће исказати кроз цену поправке једног фотокопир апарата и једног телефакс апарата и цену резервног дела, из ценовника резервних делова који је саставни део понуде.

Цена поправке (интервенције) једног фотокопир апарата и телефакс апарата обухвата: долазак у унутрашњу јединицу наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова оригиналним резервним деловима и све друге зависне трошкове.

Ценовник резервних делова је саставни део понуде.

Понуђени резервни делови који се уграђују за потребе наручиоца морају бити нови и оригинални.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести попуст у понуди и урачунати га у коначну фиксну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узимати у обзир.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (обрасци VIII - 1, VIII - 2, VIII - 3, VIII - 4 и VIII - 5 у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Списак и ценовник резервних делова, (Образац број XV, у конкурсној документацији), који је саставни део понуде и да цене резервних делова исказе у динарима.

11. Средство финансијског обезбеђења (односи се на све партије)

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од процењене вредности набавке, **за партију број _____**, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 8/2015, по партијама, за партију број _____**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу javnenabavke@trezor.gov.rs .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне

набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла која се издаје у висини од 15%, (*уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора (за све партије)

У предметном поступку јавне набавке услуга поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Избор између достављених, благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је износ цене понуђен, односно понуда у којој је понуђена најнижа укупна цена услуге за поправку једног фотокопир апарата и телефакс апарата, са свим зависним трошковима, биће изабрана као најповољнија.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом (за све партије)

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи рок плаћања за извршене услуге.

У ситуацији када два понуђача понуде исту цену услуга поправке свих фотокопир апарата и телефакс апарата (на нивоу партије), са свим зависним трошковима, уговор о јавној набавци закључиће се са понуђачем који понуди дужи рок плаћања за поправку једног фотокопир апарата и телефакс апарата, са свим зависним трошковима.

18. Поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 08/2015.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно

социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI -1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број 1 – набавка услуга поправке фотокопир апарата **KYOCERA**.

Понуда за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 12.02.2015. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Цена поправке једног фотокопир апарата KYOCERA:

Редни бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Киосера КМ - 1650	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	4	
2.	Киосера КМ - 1650	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	2	
3.	Киосера КМ - 1650	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1	
4.	Киосера КМ - 1650	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159	1	
5.	Киосера КМ - 1650	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1	
6.	Киосера КМ - 1650	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр. 2	1	
7.	Киосера КМ - 1650	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1	
8.	Киосера КМ - 1650	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1	
9.	Киосера КМ - 1650	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1	
10.	Киосера КМ - 1650	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1	
11.	Киосера КМ - 1650	Филијала Краљево, Цара Душана бр. 41	1	
12.	Киосера КМ - 1650	Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1	1	
13.	Киосера КМ - 1650	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1	
14.	Киосера КМ - 1650	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб	1	
15.	Киосера КМ - 1650	Филијала Пирот, Српских владара бр. 87	1	
16.	Киосера КМ - 1650	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1	
17.	Киосера КМ - 1650	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1	
18.	Киосера КМ - 1650	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1	
19.	Киосера КМ - 1650	Филијала Сремска Митровица, Експозитура Шид, Светог Саве бр. 8	1	
20.	Киосера КМ - 1650	Филијала Суботица, Експозитура Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48б	1	
21.	Киосера КМ - 1650	Филијала Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	1	
Укупно:			25	
Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:				

Укупна исказана цена услуга поправке служи само за рангирање понуда.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже важећи ценовник резервних делова, који ће бити саставни део понуде.

Цена једне поправке фотокопир апарата, са свим зависним трошковима је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима је _____ динара без ПДВ-а.

Цена једне поправке фотокопир апарата, са свим зависним трошковима је _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима је _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за извршене услуге поправке износи: _____ месеци (*минимум 12 месеци*)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI – 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број 2 – набавка услуга поправке фотокопир апарата **MINOLTA**.

Понуда за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 12.02.2015. године и на интернет страници наручиоца

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Цена поправке једног фотокопир апарата MINOLTA:

Редни бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Дигитални фотокопир апарат- Konica Minolta Di 7210	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	1	
2.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1	
3.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Нови Београд, Експозитура Инђија, Војводе Степе бр. 16	1	
4.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1	
5.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	1	
6.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	1	
7.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1	
8.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Пожаревац, Старо корзо бр. 49	1	
9.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	1	
10.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Смедерево, Његошева бр. 8	1	
11.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1	
12.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1	
13.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Панчево, Масарикова бр. 2	1	
14.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	1	
15.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Зрењанин, Трг Републике бр. 4	1	
16.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Прокупље, 21. Српске дивизије бр. 6	1	
17.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Суботица, Бориса Кидрича бр. 5	1	
Укупно:			17	
Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:				

Укупна исказана цена услуга поправке служи само за рангирање понуда.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже важећи ценовник резервних делова, који ће бити саставни део понуде.

Цена једне поправке фотокопир апарата, са свим зависним трошковима је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима је _____ динара без ПДВ-а.

Цена једне поправке фотокопир апарата, са свим зависним трошковима је _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима је _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за извршене услуге поправке износи: _____ месеци (*минимум 12 месеци*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - 3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број 3 – набавка услуга поправке фотокопир апарата TOSHIBA

Понуда за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 12.02.2015. године и на интернет страници наручиоца

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**Цена поправке једног фотокопир апарата TOSHIBA:**

Редн и број	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Toshiba E Studio 200	Филијала Палилула, 27 марта бр. 28-32	1	
2.	Toshiba E Studio 200	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1	
3.	Toshiba E Studio 200	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1	
4.	Toshiba E Studio 200	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1	
5.	Toshiba E Studio 200	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1	
6.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1	
7.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	1	
8.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2	1	
9.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Сремска Митровица, Експозитура Рума, Главна улица бр. 172	1	
10.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Врбас, Палих бораца бр. 18ц	1	
11.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Вршац, Анђе Ранковић бр. 17	1	
12.	Toshiba E Studio 200	Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22	1	
Укупно:			12	
Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:				

Укупна исказана цена услуга поправке служи само за рангирање понуда.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже важећи ценовник резервних делова, који ће бити саставни део понуде.

Цена једне поправке фотокопир апарата, са свим зависним трошковима је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима је _____ динара без ПДВ-а.

Цена једне поправке фотокопир апарата, са свим зависним трошковима је _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима је _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за извршене услуге поправке износи: _____ месеци (*минимум 12 месеци*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI – 4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број 4 – набавка услуга поправке фотокопир апарата и телефакс апарата **CANON**.

Понуда за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 12.02.2015. године и на интернет страници наручиоца

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Цена поправке фотокопир апарата CANON и једног телефакс апарата CANON:

- фотокопир апарат CANON

Редни бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Дигитални фотокопир апарат Canon IR 5570	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	1	
Укупна цена једне поправке за фотокопир апарат, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:				

- телефакс апарати CANON

Редни бр.	Тип телефакс апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Canon Fax L220	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	2	
2.	Canon Fax L220	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	2	
3.	Canon Fax L220	Филијала Палилула, 27. марта бр. 28-32	1	
4.	Canon Fax L220	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1	
5.	Canon Fax L220	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159	1	
6.	Canon Fax L220	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1	
7.	Canon Fax L220	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр. 2	1	
8.	Canon Fax L220	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1	
9.	Canon Fax L220	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1	
10.	Canon Fax L220	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1	
11.	Canon Fax L220	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1	
12.	Canon Fax L220	Филијала Краљево, Цара Душана бр. 41	1	
13.	Canon Fax L220	Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1	1	
14.	Canon Fax L220	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	1	
15.	Canon Fax L220	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	1	
16.	Canon Fax L220	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1	
17.	Canon Fax L220	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб	1	
18.	Canon Fax L220	Филијала Пожаревац, Старо корзо бр. 49	1	
19.	Canon Fax L220	Филијала Пријепоље, Санџачких бригада бр. 47	1	
20.	Canon Fax L220	Филијала Прокупље, Српске дивизије бр. 6	1	
21.	Canon Fax L220	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1	
22.	Canon Fax L220	Филијала Смедерево, Његошева бр. 8	1	
23.	Canon Fax L220	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1	
24.	Canon Fax L220	Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22	1	
25.	Canon Fax L220	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1	
26.	Canon Fax L220	Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	1	
27.	Canon Fax L220	Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2	1	

28.	Canon Fax L220	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	1	
29.	Canon Fax L220	Филијала Суботица, Бориса Кидрича бр. 5	1	
30.	Canon Fax L220	Филијала Зрењанин, Трг Републике бр. 4	1	
31.	Canon Fax L220	Филијала Врбас, Палих бораца бр. 18ц	1	
32.	Canon Fax L220	Филијала Вршац, Анђе Ранковић бр. 17	1	
Укупно:			34	
Укупна цена једне поправке за све телефакс апарате, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:				
Укупна цена једне поправке за фотокопир апарата и укупна цена једне поправке за све телефакс апарате, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:				

Укупна исказана цена услуга поправке служи само за рангирање понуда.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже важећи ценовник резервних делова, који ће бити саставни део понуде.

Цена поправке једног фотокопир апарата CANON + Цена поправке једног телефакс апарата CANON, са свим зависним трошковима је _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена поправке једног фотокопир апарата CANON+ Цена поправке свих телефакс апарата CANON, са свим зависним трошковима је _____ динара, без ПДВ-а.

Цена поправке једног фотокопир апарата CANON + Цена поправке једног телефакс апарата CANON, са свим зависним трошковима је _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена поправке једног фотокопир апарата CANON + Цена поправке свих телефакс апарата CANON, са свим зависним трошковима је _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за извршене услуге поправке износи: _____ месеци (*минимум 12 месеци*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI – 5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број 5 – набавка услуга поправке телефакс апарата **PANASONIC**.

Понуда за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 12.02.2015. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Цена поправке једног телефакс апарата PANASONIC:

Редни бр.	Тип телефакс апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Panasonic KX FL613	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	15	
2.	Panasonic KX FT 71	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1	
3.	Panasonic KX FL613 FX	Филијала Прокупље, 21. Српске дивизије бр. 6	1	
Укупно:			17	
Укупна цена једне поправке за све телефакс апарате, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:				

Укупна исказана цена услуга поправке служи само за рангирање понуда.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже важећи ценовник резервних делова, који ће бити саставни део понуде.

Цена једне поправке телефакс апарата, са свим зависним трошковима је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена једне поправке за све телефакс апарате, са свим зависним трошковима је _____ динара без ПДВ-а.

Цена једне поправке телефакс апарата, са свим зависним трошковима је _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена једне поправке за све телефакс апарате, са свим зависним трошковима је _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за извршене услуге поправке износи: _____ месеци (*минимум 12 месеци*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - 1 МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.02.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама;
- да је Извршилац дана _____ .2015. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Наручилац*), за партију број 1, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручиоца у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за пружање услуга које су предмет партије број 1 - набавка услуга поправке фотокопир апарата **KYOCERA** .
- да је Извршилац доставио Ценовник резервних делова који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуга поправке фотокопир апарата **KYOCERA**.

Члан 2.

Пружање услуга поправке предметних апарата обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се пружање услуга поправке фотокопир апарата вршити на следећим локацијама и према следећим ценама:

Реди бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Куосера КМ - 1650	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	4	
2.	Куосера КМ - 1650	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	2	
3.	Куосера КМ - 1650	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1	
4.	Куосера КМ - 1650	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159	1	
5.	Куосера КМ - 1650	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1	
6.	Куосера КМ - 1650	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр. 2	1	
7.	Куосера КМ - 1650	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1	
8.	Куосера КМ - 1650	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1	
9.	Куосера КМ - 1650	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1	
10.	Куосера КМ - 1650	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1	
11.	Куосера КМ - 1650	Филијала Краљево, Цара Душана бр. 41	1	
12.	Куосера КМ - 1650	Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1	1	
13.	Куосера КМ - 1650	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1	
14.	Куосера КМ - 1650	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб	1	
15.	Куосера КМ - 1650	Филијала Пирот, Српских владара бр. 87	1	
16.	Куосера КМ - 1650	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1	
17.	Куосера КМ - 1650	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1	
18.	Куосера КМ - 1650	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1	
19.	Куосера КМ - 1650	Филијала Сремска Митровица, Експозитура Шид, Светог Саве бр. 8	1	
20.	Куосера КМ - 1650	Филијала Суботица, Експозитура Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48б	1	
21.	Куосера КМ - 1650	Филијала Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	1	

Цена поправке једног фотокопир апарата обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Цена резервног дела наплаћује се према ценовнику, који се налази у прилогу овог уговора и чини саставни део овог уговора.

ПДВ на цену извршених услуга поправки фотокопир апарата, са свим зависним трошковима, плаћа Наручилац.

У случају да је потребна замена делова који нису наведени у понуди, односно Ценовнику резервних делова, испорука и уградња резервних делова се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова које треба уградити и укупну цену.

Одговорни радник Наручиоца из претходног става овог члана - Руководилац Сектора у Централни Београд, односно директор филијале у унутрашњој јединици - ће пре започињања пружања услуга потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року од ___ дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу уз који Извршилац доставља радни налога о извршеним услугама оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Рачун се доставља унутрашњој јединици Наручиоца у којој се апарат налази, односно у којој су извршене услуге.

Уз рачун, Извршилац ће приложити оверен радни налог са унетим подацима о датуму и времену проведеном код Наручиоца, утврђеном квару, извршеним услугама, обиму поправки, деловима који су замењени и спецификацију укупне цене услуга и делова. Радни налог мора бити потписан од руководиоца унутрашње јединице Управе за трезор и сервисера Извршиоца.

Рачун за извршене услуге се доставља у текућем месецу, на име извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац се обавезује да уговорене цене услуга плаћа у текућем месецу за претходни месец.

Члан 5.

Обавеза је Извршиоца да се одазове позиву Наручиоца у року од 1 (једног) дана по пријему захтева Наручиоца за поправку (телефоном или писано) у редовно радно време Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка) и да поправку изврши у року од 5 (пет) дана од дана пријема сагласности за поправку.

Обавеза је Извршиоца да не прекида интервенцију док квар не отклони, односно док не омогући рад апарата.

Члан 6.

Обавеза је Извршиоца да изврши услуге и испоручи и угради резервне делове према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Извршилац је у обавези да угради нове и оригиналне резервне делове.

Члан 7.

Извршилац услуге даје гарантни рок на извршене услуге ___ месеци, од дана извршене услуге.

Гарантни рок на уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца.

Поправка у гарантном року не може трајати дуже од 3 (три) дана од дана пријема позива за поправку.

Све поправке на уграђеним резервним деловима у гарантном року, падају на терет Извршиоца.

Члан 8.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Извршиоца обезбеди несметан приступ апарату који је предмет поправки.

Члан 9.

Обавеза је Извршиоца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од процењене вредности набавке за партију 1, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих

уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Извршилац не испуни све своје уговорне обавезе, односно не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у роковима наведеним у члану 5. и 7. овог уговора, Наручилац има право на уновчење средства финансијског обезбеђења уговора.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Члан 11.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

Одговорно лице Извршиоца је _____, контакт телефон: _____, електронска пошта: _____.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће у тој буџетској години бити одобрена Министарству финансија – Управи за трезор за намену уговора – услуге поправке фотокопир апарата KYOCERA.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII - 2 МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.02.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама;

- да је Извршилац дана _____ .2015. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Наручилац*), за партију број 2, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручиоца у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за пружање услуга које су предмет партије број 2 - набавка услуга поправке фотокопир апарата **MINOLTA**.

- да је Извршилац доставио Ценовник резервних делова који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуга поправке фотокопир апарата **MINOLTA**.

Члан 2.

Пружање услуга поправке предметних апарата обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се пружање услуга поправке фотокопир апарата вршити на следећим локацијама и према следећим ценама:

Реди бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Дигитални фотокопир апарат- Konica Minolta Di 7210	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	1	
2.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1	
3.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Нови Београд, Експозитура Инђија, Војводе Степе бр. 16	1	
4.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1	
5.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	1	
6.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	1	
7.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1	
8.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Пожаревац, Старо корзо бр. 49	1	
9.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	1	
10.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Смедерево, Његошева бр. 8	1	
11.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1	
12.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1	
13.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Панчево, Масарикова бр. 2	1	
14.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	1	
15.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Зрењанин, Трг Републике бр. 4	1	
16.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Прокупље, 21. Српске дивизије бр. 6	1	
17.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Суботица, Бориса Кидрича бр. 5	1	
18.	Konica Minolta Di 183 F	Филијала Суботица, Експозитура Кањижа, Трг Едварда Кардеља бр. 5	1	

Цена поправке једног фотокопир апарата обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Цена резервног дела наплаћује се према ценовнику, који се налази у прилогу овог уговора и чини саставни део овог уговора.

ПДВ на цену извршених услуга поправки фотокопир апарата, са свим зависним трошковима, плаћа Наручилац.

У случају да је потребна замена делова који нису наведени у понуди, односно Ценовнику резервних делова, испорука и уградња резервних делова се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова које треба уградити и укупну цену.

Одговорни радник Наручиоца из претходног става овог члана - Руководилац Сектора у Централни Београд, односно директор филијале у унутрашњој јединици - ће пре започињања пружања услуга потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року од ____ дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу уз који Извршилац доставља радни налога о извршеним услугама оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Рачун се доставља унутрашњој јединици Наручиоца у којој се апарат налази, односно у којој су извршене услуге.

Уз рачун, Извршилац ће приложити оверен радни налог са унетим подацима о датуму и времену проведеном код Наручиоца, утврђеном квару, извршеним услугама, обиму поправки, деловима који су замењени и спецификацију укупне цене услуга и делова. Радни налог мора бити потписан од руководиоца унутрашње јединице Управе за трезор и сервисера Извршиоца.

Рачун за извршене услуге се доставља у текућем месецу, на име извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац се обавезује да уговорене цене услуга плаћа у текућем месецу за претходни месец.

Члан 5.

Обавеза је Извршиоца да се одазове позиву Наручиоца у року од 1 (једног) дана по пријему захтева Наручиоца за поправку (телефоном или писано) у редовно радно време Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка) и да поправку изврши у року од 5 (пет) дана од дана пријема сагласности за поправку.

Обавеза је Извршиоца да не прекида интервенцију док квар не отклони, односно док не омогући рад апарата.

Члан 6.

Обавеза је Извршиоца да изврши услуге и испоручи и угради резервне делове према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Извршилац је у обавези да угради нове и оригиналне резервне делове.

Члан 7.

Извршилац услуге даје гарантни рок на извршене услуге ____ месеци, од дана извршене услуге.

Гарантни рок на уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца.

Поправка у гарантном року не може трајати дуже од 3 (три) дана од дана пријема позива за поправку.

Све поправке на уграђеним резервним деловима у гарантном року, падају на терет Извршиоца.

Члан 8.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Извршиоца обезбеди несметан приступ апарату који је предмет поправки.

Члан 9.

Обавеза је Извршиоца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са

овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности набавке за партију 2, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Извршилац не испуни све своје уговорне обавезе, односно не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у роковима наведеним у члану 5. и 7. овог уговора, Наручилац има право на уновчење средства финансијског обезбеђења уговора.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Члан 11.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

Одговорно лице Извршиоца је _____, контакт телефон: _____, електронска пошта: _____.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће у тој буџетској години бити одобрена Министарству финансија – Управи за трезор за намену уговора – услуге поправке фотокопир апарата MINOLTA.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII – 3 МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.02.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама;
- да је Извршилац дана _____ .2015. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Наручилац*), за партију број 3, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручиолац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за пружање услуга које су предмет партије број 3
- набавка услуга поправке фотокопир апарата **TOSHIBA**.
- да је Извршилац доставио Ценовник резервних делова који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуга поправке фотокопир апарата **TOSHIBA**.

Члан 2.

Пружање услуга поправке предметних апарата обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се пружање услуга поправке фотокопир апарата вршити на следећим локацијама и према следећим ценама:

Реди бр..	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Toshiba E Studio 200	Филијала Палилула, 27 марта бр. 28-32	1	
2.	Toshiba E Studio 200	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1	
3.	Toshiba E Studio 200	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1	
4.	Toshiba E Studio 200	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1	
5.	Toshiba E Studio 160	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1	
6.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1	
7.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	1	
8.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2	1	
9.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Сремска Митровица Експозитура Рума, Главна улица бр. 172	1	
10.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Врбас, Палих бораца бр. 18ц	1	
11.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Вршац, Анђе Ранковић бр. 17	1	
12.	Toshiba E Studio 200	Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22	1	

Цена поправке једног фотокопир апарата обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Цена резервног дела наплаћује се према ценовнику, који се налази у прилогу овог уговора и чини саставни део овог уговора.

ПДВ на цену извршених услуга поправки фотокопир апарата, са свим зависним трошковима, плаћа Наручилац.

У случају да је потребна замена делова који нису наведени у понуди, односно Ценовнику резервних делова, испорука и уградња резервних делова се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова које треба уградити и укупну цену.

Одговорни радник Наручиоца из претходног става овог члана - Руководилац Сектора у Центри Београд, односно директор филијале у унутрашњој јединици - ће пре започињања пружања услуга потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року од ____ дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу уз који Извршилац доставља радни налога о извршеним услугама оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Рачун се доставља унутрашњој јединици Наручиоца у којој се апарат налази, односно у којој су извршене услуге.

Уз рачун, Извршилац ће приложити оверен радни налог са унетим подацима о датуму и времену проведеном код Наручиоца, утврђеном квару, извршеним услугама, обиму поправки, деловима који су замењени и спецификацију укупне цене услуга и делова. Радни налог мора бити потписан од руководиоца унутрашње јединице Управе за трезор и сервисера Извршиоца.

Рачун за извршене услуге се доставља у текућем месецу, на име извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац се обавезује да уговорене цене услуга плаћа у текућем месецу за претходни месец.

Члан 5.

Обавеза је Извршиоца да се одазове позиву Наручиоца у року од 1 (једног) дана по пријему захтева Наручиоца за поправку (телефоном или писано) у редовно радно време Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка) и да поправку изврши у року од 5 (пет) дана од дана пријема сагласности за поправку.

Обавеза је Извршиоца да не прекида интервенцију док квар не отклони, односно док не омогући рад апарата.

Члан 6.

Обавеза је Извршиоца да изврши услуге и испоручи и угради резервне делове према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Извршилац је у обавези да угради нове и оригиналне резервне делове.

Члан 7.

Извршилац услуге даје гарантни рок на извршене услуге ___ месеци, од дана извршене услуге.

Гарантни рок на уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца.

Поправка у гарантном року не може трајати дуже од 3 (три) дана од дана пријема позива за поправку.

Све поправке на уграђеним резервним деловима у гарантном року, падају на терет Извршиоца.

Члан 8.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Извршиоца обезбеди несметан приступ апарату који је предмет поправке.

Члан 9.

Обавеза је Извршиоца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од процењене вредности набавке за партију 3, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Извршилац не испуни све своје уговорне обавезе, односно не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у роковима наведеним у члану 5. и 7. овог уговора, Наручилац има право на уновчење средства финансијског обезбеђења уговора.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Члан 11.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

Одговорно лице Извршиоца је _____, контакт телефон: _____, електронска пошта: _____.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће у тој буџетској години бити одобрена Министарству финансија – Управи за трезор за намену уговора – услуге поправке фотокопир апарата TOSHIBA.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII – 4 МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____
б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.02.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама;
- да је Извршилац дана _____ .2015. године, доставио понуду број: _____, (**попуњава Наручилац**), за партију број 4, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, (**попуњава Наручилац**), и изабрао Извршиоца за пружање услуга које су предмет партије број 4 - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата CANON;
- да је Извршилац доставио Ценовник резервних делова који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуга поправке фотокопир апарата и телефакс апарата CANON.

Члан 2.

Пружање услуга поправке предметних апарата обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се пружање услуга поправке фотокопир апарата и телефакс апарата вршити на следећим локацијама и према следећим ценама:

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 8/2015, по партијама
страница 61 од 85*

фотокопир апарат CANON

Реди бр..	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Дигитални фотокопир апарат Canon IR 5570	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	1	

телефакс апарати CANON

Редни бр.	Тип телефакс апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Canon Fax L220	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	2	
2.	Canon Fax L220	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	2	
3.	Canon Fax L220	Филијала Палилула, 27. марта бр. 28-32	1	
4.	Canon Fax L220	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1	
5.	Canon Fax L220	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159	1	
6.	Canon Fax L220	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1	
7.	Canon Fax L220	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр. 2	1	
8.	Canon Fax L220	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1	
9.	Canon Fax L220	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1	
10.	Canon Fax L220	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр.3	1	
11.	Canon Fax L220	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1	
12.	Canon Fax L220	Филијала Краљево, Цара Душана бр. 41	1	
13.	Canon Fax L220	Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1	1	
14.	Canon Fax L220	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	1	
15.	Canon Fax L220	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	1	
16.	Canon Fax L220	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр.19	1	
17.	Canon Fax L220	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб	1	
18.	Canon Fax L220	Филијала Пожаревац, Старо корзо бр. 49	1	
19.	Canon Fax L220	Филијала Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	1	
20.	Canon Fax L220	Филијала Прокупље, Српске дивизије бр. 6	1	
21.	Canon Fax L220	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1	
22.	Canon Fax L220	Филијала Смедерево, Његошева бр. 8	1	
23.	Canon Fax L220	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1	
24.	Canon Fax L220	Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22	1	
25.	Canon Fax L220	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1	
26.	Canon Fax L220	Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	1	
27.	Canon Fax L220	Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2	1	
28.	Canon Fax L220	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр.44	1	
29.	Canon Fax L220	Филијала Суботица, Бориса Кидрича бр. 5	1	
30.	Canon Fax L220	Филијала Зрењанин, Трг Републике бр. 4	1	
31.	Canon Fax L220	Филијала Врбас, Палих бораца бр. 18ц	1	
32.	Canon Fax L220	Филијала Вршац, Анђе Ранковић бр. 17	1	

Цена поправке фотокопир апарата износи _____ динара и обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Цена поправке једног телефакс апарата износи _____ динара и обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Цена резервног дела наплаћује се према ценовнику, који се налази у прилогу овог уговора и чини саставни део овог уговора.

ПДВ на цену извршених услуга поправки фотокопир апарата и телефакс апарата, са свим зависним трошковима, плаћа Наручилац.

У случају да је потребна замена делова који нису наведени у понуди, односно Ценовнику резервних делова, испорука и уградња резервних делова се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова које треба уградити и укупну цену.

Одговорни радник Наручиоца из претходног става овог члана - Руководилац Сектора у Централни Београд, односно директор филијале у унутрашњој јединици – ће, пре започињања пружања услуга, потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу уз који Извршилац доставља радни налога о извршеним услугама оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Рачун се доставља унутрашњој јединици Наручиоца у којој се апарат налази, односно у којој су извршене услуге.

Уз рачун, Извршилац ће приложити оверен радни налог са унетим подацима о датуму и времену проведеном код Наручиоца, утврђеном квару, извршеним услугама, обиму поправки, деловима који су замењени и спецификацију укупне цене услуга и делова. Радни налог мора бити потписан од руководиоца унутрашње јединице Управе за трезор и сервисера Извршиоца.

Рачун за извршене услуге се доставља у текућем месецу, на име извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац се обавезује да уговорене цене услуга плаћа у текућем месецу за претходни месец.

Члан 5.

Обавеза је Извршиоца да се одазове позиву Наручиоца у року од 1 (једног) дана по пријему захтева Наручиоца за поправку (телефоном или писано) у редовно радно време Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка) и да поправку изврши у року од 5 (пет) дана од дана пријема сагласности за поправку.

Обавеза је Извршиоца да не прекида интервенцију док квар не отклони, односно док не омогући рад апарата.

Члан 6.

Обавеза је Извршиоца да изврши услуге и испоручи и угради резервне делове према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Извршилац је у обавези да угради нове и оригиналне резервне делове.

Члан 7.

Извршилац услуге даје гарантни рок на извршене услуге ___ месеци, од дана извршене услуге.

Гарантни рок на уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца.

Поправка у гарантном року не може трајати дуже од 3 (три) дана од дана пријема позива за поправку.

Све поправке на уграђеним резервним деловима у гарантном року, падају на терет Извршиоца.

Члан 8.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Извршиоца обезбеди несметан приступ апарату који је предмет поправке.

Члан 9.

Обавеза је Извршиоца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од процењене вредности набавке за партију 4, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Извршилац не испуни све своје уговорне обавезе, односно не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у роковима наведеним у члану 5. и 7. овог уговора, Наручилац има право на уновчење средства финансијског обезбеђења уговора.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Члан 11.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

Одговорно лице Извршиоца је _____, контакт телефон: _____, електронска пошта: _____.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће у тој буџетској години бити одобрена Министарству финансија – Управи за трезор за намену уговора – услуге поправке фотокопир апарата и телефакс апарата CANON.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ђелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII – 5 МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.02.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама;
- да је Извршилац дана _____ .2015. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Наручилац*), за партију број 5, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручиоца у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за пружање услуга које су предмет партије број 5 - набавка услуга поправке телефакс апарата **PANASONIC**.
- да је Извршилац доставио Ценовник резервних делова који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуга поправке телефакс апарата **PANASONIC**.

Члан 2.

Пружање услуга поправке предметних апарата обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање квара, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се пружање услуга поправки телефакс апарата вршити на следећим локацијама и према следећим ценама:

Редни бр	Тип телефакс апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима, (дин/ком), без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Panasonic KX FL613	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	15	
2.	Panasonic KX FT 71	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1	
3.	Panasonic KX FL613 FX	Филијала Прокупље, 21. Српске дивизије бр. 6	1	

Цена поправке једног телефакс апарата и обухвата долазак у унутрашњу јединицу Наручиоца, утврђивање кvara, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, оригиналним резервним деловима и све зависне трошкове.

Цена резервног дела наплаћује се према ценовнику, који се налази у прилогу овог уговора и чини саставни део овог уговора.

ПДВ на цену извршених услуга поправки телефакс апарата, са свим зависним трошковима, плаћа Наручилац.

У случају да је потребна замена делова који нису наведени у понуди, односно Ценовнику резервних делова, испорука и уградња резервних делова се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Извршиоца. Понуда мора да садржи податке о врсти кvara, потребним интервенцијама на отклањању кvara, списак и цену резервних делова које треба уградити и укупну цену.

Одговорни радник Наручиоца из претходног става овог члана - Руководилац Сектора у Централни Београд, односно директор филијале у унутрашњој јединици – ће, пре започињања пружања услуга, потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање кvara (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року од ____ дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу уз који Извршилац доставља радни налога о извршеним услугама оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Рачун се доставља унутрашњој јединици Наручиоца у којој се апарат налази, односно у којој су извршене услуге.

Уз рачун, Извршилац ће приложити оверен радни налог са унетим подацима о датуму и времену проведеном код Наручиоца, утврђеном квару, извршеним услугама, обиму поправки, деловима који су замењени и спецификацију укупне цене услуга и делова. Радни налог мора бити потписан од руководиоца унутрашње јединице Управе за трезор и сервисера Извршиоца.

Рачун за извршене услуге се доставља у текућем месецу, на име извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац се обавезује да уговорене цене услуга плаћа у текућем месецу за претходни месец.

Члан 5.

Обавеза је Извршиоца да се одазове позиву Наручиоца у року од 1 (једног) дана по пријему захтева Наручиоца за поправку (телефоном или писано) у редовно радно време Наручиоца (7:30 - 15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка) и да поправку изврши у року од 5 (пет) дана од дана пријема сагласности за поправку.

Обавеза је Извршиоца да не прекида интервенцију док квар не отклони, односно док не омогући рад апарата.

Члан 6.

Обавеза је Извршиоца да изврши услуге и испоручи и угради резервне делове према техничким карактеристикама опреме, по упутствима произвођача, а у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Извршилац је у обавези да угради нове и оригиналне резервне делове.

Члан 7.

Извршилац услуге даје гарантни рок на извршене услуге ___ месеци, од дана извршене услуге.

Гарантни рок на уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца.

Поправка у гарантном року не може трајати дуже од 3 (три) дана од дана пријема позива за поправку.

Све поправке на уграђеним резервним деловима у гарантном року, падају на терет Извршиоца.

Члан 8.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Извршиоца обезбеди несметан приступ апарату који је предмет поправке.

Члан 9.

Обавеза је Извршиоца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од процењене вредности набавке за партију 1, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Извршилац не испуни све своје уговорне обавезе, односно не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у роковима наведеним у члану 5. и 7. овог уговора, Наручилац има право на уновчење средства финансијског обезбеђења уговора.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Члан 11.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

Одговорно лице Извршиоца је _____, контакт телефон: _____, електронска пошта: _____.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће у тој буџетској години бити одобрена Министарству финансија – Управи за трезор за намену уговора – услуге поправке телефакс апарата PANASONIC.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ђелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII - 1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1 – набавка услуга поправке фотокопир апарата KYOCERA

Р. бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), без ПДВ-а	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), са ПДВ-ом	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Kyocera KM - 1650	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	4				
2.	Kyocera KM - 1650	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	2				
3.	Kyocera KM - 1650	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1				
4.	Kyocera KM - 1650	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159	1				
5.	Kyocera KM - 1650	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1				
6.	Kyocera KM - 1650	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр. 2	1				
7.	Kyocera KM - 1650	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1				
8.	Kyocera KM - 1650	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1				
9.	Kyocera KM - 1650	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1				
10.	Kyocera KM - 1650	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1				
11.	Kyocera KM - 1650	Филијала Краљево, Цара Душана бр. 41	1				
12.	Kyocera KM - 1650	Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1	1				
13.	Kyocera KM - 1650	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1				
14.	Kyocera KM - 1650	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб	1				
15.	Kyocera KM - 1650	Филијала Пирот, Српских владара бр. 87	1				
16.	Kyocera KM - 1650	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1				
17.	Kyocera KM - 1650	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1				
18.	Kyocera KM - 1650	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1				
19.	Kyocera KM - 1650	Филијала Сремска Митровица, Експозитура Шид, Светог Саве бр. 8	1				
20.	Kyocera KM - 1650	Филијала Суботица, Експозитура Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48б	1				
21.	Kyocera KM - 1650	Филијала Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	1				
УКУПНО							

1. У колони под редним бројем 5 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а
2. У колони под редним бројем 6 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
3. У колони под редним бројем 7 - уписати укупну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а
4. У колони под редним бројем 8 - уписати укупну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2015. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII - 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 2 – набавка услуга поправке фотокопир апарата MINOLTA

Р. бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), без ПДВ-а	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), са ПДВ-ом	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Дигитални фотокопир апарат- Konica Minolta Di 7210	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	1				
2.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1				
3.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Нови Београд, Експозитура Инђија, Војводе Степе бр. 16	1				
4.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1				
5.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	1				
6.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	1				
7.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1				
8.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Пожаревац, Старо корзо бр. 49	1				
9.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47	1				
10.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Смедерево, Његошева бр. 8	1				
11.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1				
12.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1				
13.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Панчево, Масарикова бр. 2	1				
14.	Konica Minolta Di 1611	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	1				
15.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Зрењанин, Трг Републике бр. 4	1				
16.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Прокупље, 21. Српске дивизије бр. 6	1				
17.	Konica Minolta bizhub 162	Филијала Суботица, Бориса Кидрича бр. 5	1				
УКУПНО							

1. У колони под редним бројем 5 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а

2. У колони под редним бројем 6 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом

3. У колони под редним бројем 7 - уписати укупну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а

4. У колони под редним бројем 8 - уписати укупну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII - 3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 3 – набавка услуга поправке фотокопир апарата TOSHIBA

Р. бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), без ПДВ-а	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), са ПДВ-ом	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Toshiba E Studio 200	Филијала Палилула, 27 марта бр. 28-32	1				
2.	Toshiba E Studio 200	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1				
3.	Toshiba E Studio 200	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1				
4.	Toshiba E Studio 200	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1				
5.	Toshiba E Studio 200	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1				
6.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1				
7.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	1				
8.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2	1				
9.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Сремска Митровица, Експозитура Рума, Главна улица бр. 172	1				
10.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Врбас, Палих бораца бр. 18ц	1				
11.	Toshiba E Studio 200 MDF	Филијала Вршац, Анђе Ранковић бр. 17	1				
12.	Toshiba E Studio 200	Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22	1				
УКУПНО							

1. У колони под редним бројем 5 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а

2. У колони под редним бројем 6 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом

3. У колони под редним бројем 7 - уписати укупну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а

4. У колони под редним бројем 8 - уписати укупну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII – 4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 4 – набавка услуга поправке фотокопир апарата и телефакс апарата CANON

Р. бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), без ПДВ-а	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), са ПДВ-ом	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Дигитални фотокопир апарат Canon IR 5570	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	1				
УКУПНО							

Р. бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), без ПДВ-а	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), са ПДВ-ом	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Canon Fax L220	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	2				
2.	Canon Fax L220	Филијала Стари град, Обилићев венац бр. 9-11	2				
3.	Canon Fax L220	Филијала Палилула, 27. марта бр. 28-32	1				
4.	Canon Fax L220	Филијала Чукарица, Шумадијски трг бр. 6а	1				
5.	Canon Fax L220	Филијала Нови Београд, Тошин бунар бр. 159	1				
6.	Canon Fax L220	Филијала Вождовац, Устаничка бр. 130	1				
7.	Canon Fax L220	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр. 2	1				
8.	Canon Fax L220	Филијала Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1	1				
9.	Canon Fax L220	Филијала Зајечар, Моше Пијаде бр. 4	1				
10.	Canon Fax L220	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1				
11.	Canon Fax L220	Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1				
12.	Canon Fax L220	Филијала Краљево, Цара Душана бр. 41	1				
13.	Canon Fax L220	Филијала Крушевац, Трг младих бр. 1	1				
14.	Canon Fax L220	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	1				
15.	Canon Fax L220	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11	1				
16.	Canon Fax L220	Филијала Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	1				
17.	Canon Fax L220	Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб	1				
18.	Canon Fax L220	Филијала Пожаревац, Старо корзо бр. 49	1				

19.	Canon Fax L220	Филијала Пријепоље, Санџачких бригада бр. 47	1					
20.	Canon Fax L220	Филијала Прокупље, Српске дивизије бр. 6	1					
21.	Canon Fax L220	Филијала Ужице, Трг партизана бр. 8	1					
22.	Canon Fax L220	Филијала Смедерево, Његошева бр. 8	1					
23.	Canon Fax L220	Филијала Шабац, Карађорђева бр. 2	1					
24.	Canon Fax L220	Филијала Чачак, Градско шеталиште бр. 22	1					
25.	Canon Fax L220	Филијала Нови Сад, Модене бр. 7	1					
26.	Canon Fax L220	Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	1					
27.	Canon Fax L220	Филијала Сомбор, Стапарски пут бр. 2	1					
28.	Canon Fax L220	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	1					
29.	Canon Fax L220	Филијала Суботица, Бориса Кидрича бр. 5	1					
30.	Canon Fax L220	Филијала Зрењанин, Трг Републике бр. 4	1					
31.	Canon Fax L220	Филијала Врбас, Палих бораца бр. 18ц	1					
32.	Canon Fax L220	Филијала Вршац, Анђе Ранковић бр. 17	1					
УКУПНО								

1. У колони под редним бројем 5 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а

2. У колони под редним бројем 6 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом

3. У колони под редним бројем 7 - уписати укупну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а

4. У колони под редним бројем 8 - уписати укупну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2015. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII - 5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 5 – набавка услуга поправке телефакс апарата PANASONIC

Р. бр.	Тип фотокопир апарата	Унутрашња јединица	Бр. ком.	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), без ПДВ-а	Јед. цена поправке са зависним трошковима (дин/ком), са ПДВ-ом	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Panasonic KX FL613	Централа Београд, Поп Лукина бр. 7-9	15				
2.	Panasonic KX FT 71	Филијала Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3	1				
3.	Panasonic KX FL613 FX	Филијала Прокупље, 21. Српске дивизије бр. 6	1				
УКУПНО							

1. У колони под редним бројем 5 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а

2. У колони под редним бројем 6 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом

3. У колони под редним бројем 7 - уписати укупну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а

4. У колони под редним бројем 8 - уписати укупну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ-ом

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за партију број _____

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ за партију број _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), као понуђач: _____,
из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА за партију број _____**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА за партију број _____**

За јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од процењене вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да ову Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНТНОМ РОКУ

За јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама, дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

за партију _____

Понуђач: _____, из _____, изјављујем, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, понудити _____ (*унети понуђени рок*) месеци гаранције за извршене услуге и гаранцију на уграђене резервне делове за период назначен од стране произвођача резервног дела.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РОКОВА

За јавну набавку услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 8/2015, по партијама, дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ РОКОВА за партију _____

Понуђач: _____, из _____, изјављујем, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, услуге које су предмет јавне набавке извршавати квалитетно као и да ћу поштовати рокове у погледу извршења услуга, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

XV СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
за партију _____

<i>Ред. број</i>	<i>Назив резервног дела</i>	<i>јединица мере</i>	<i>цена по јединици мере (без ПДВ-а) у дин.</i>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Списак и ценовник резервних делова даје се у прилогу који чини саставни део понуде;

Уколико понуђач води списак резервних делова на рачунару исти може приложити уместо овог обрасца са напоменом да се односи на образац XV, за партију број _____;

Уколико понуђач има већи број резервних делова него што је у обрасцу, Образац XV - фотокопирати.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2015. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.