



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**Управа за трезор**  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-101-8/15-001-008  
06. фебруар 2015. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим**  
**правом коришћења, у отвореном поступку,**  
**ОП број 7/2015**

**Београд, фебруар 2015. године**

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-101-5/15-001-008 од 05.02.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-00-101-6/15-001-008 од 05.02.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, у отвореном поступку, ОП број 7/2014

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 29
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 29
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ИНСТАЛАЦИЈЕ, УСЛОВИ НАРУЧИОЦА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА	4 од 29
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5 од 29
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8 од 29
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17 од 29
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	21 од 29
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25 од 28
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26 од 29
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27 од 29
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	28 од 29
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	29 од 29

Конкурсна документација садржи 29 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 103964453  
Матични број 17862146  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара – Збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ОП број 7/2015.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт**

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке [javne.nabavke@trezor.gov.rs](mailto:javne.nabavke@trezor.gov.rs)

### **8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ОП број 7/2015 су добра – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења.

Врста и опис добара дати су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Испоручена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: часописи - 22213000, програмски пакети за информационе технологије 48517000.

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ИНСТАЛАЦИЈЕ, УСЛОВИ НАРУЧИОЦА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Предмет јавне набавке су добра – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења.

#### **Техничке карактеристике добара**

Збирка прописа у електронском издању мора да садржи:

- 1) Регистар прописа - који обухвата савезне прописе, прописе Републике Србије као и Аутономне Покрајине Војводине, градова Београда, Новог Сада, Крагујевца и Ниша.
- 2) Збирку прописа - у којој су дати основни текстови, изворни текстови измена и допуна тих прописа, као и пречишћени текстови наведених прописа. Потребно је да се текстови свих прописа хронолошки пречишћавају, са интегрисаним ранијим изменама.
- 3) Судску праксу - која садржи примере судске праксе из свих правних области.
- 4) Правна мишљења - која представљају мишљења надлежних министарстава и других државних органа о примени појединих одредаба закона и других прописа.
- 5) Модели аката који представљају моделе правних аката као што су уговори, модели аката из судских и других поступака.

Потребно је да сви прописи буду редовно ажурирани на серверу наручиоца свакодневно 24 часа.

Збирка прописа мора бити једноставна за употребу, да омогућава готово тренутан приступ траженом пропису. Тачност пречишћеног текста прописа мора бити потпуна.

Збирка прописа треба да испуни и следеће захтеве наручиоца:

- да се изменама и допунама прописа може приступити независно од приступа основном, тј. пречишћеном тексту прописа нпр. када се у апликацију укуца „Измене и допуне Закона о буџетском систему“ потребно је да изађу све Измене и допуне у оригиналном тексту, са бројевима „Службених гласника Републике Србије“ у којима су објављене, као и да се све те измене интегришу у оригинал текст Закона који излази у целости када њега тражимо;

- када се отвори одређени Закон потребно је да у оквиру те странице постоји одељак свих подзаконских аката који су донети у складу са тим Законом;

- могућност да цео текст прописа или део прописа може да буде преузет ради копирања у word документ.

**Збирка прописа мора да буде типа WEB апликације, тако да се корисници у Управи за трезор директно повезују на HTTP server наручиоца у Поп Лукиној, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника.**

Понуђач је у обавези да достави инсталациони материјал и сву пратећу документацију, као и да изврши серверску инсталацију по принципу кључ у руке.

Збирка прописа мора да има и могућност off-line коришћења, тако да се може користити и ван рачунарске мреже наручиоца. Потребно је да понуђач обезбеди најмање (5) пет таквих инсталација са могућношћу да се на захтев наручиоца тај број повећа, све у оквиру броја купљених лиценци.

Понуђач са којим наручилац закључи уговор о набавци збирке прописа у обавези је да обучи кориснике за рад са понуђеном/испорученом збирком прописа у електронском издању, достави детаљно илустрована упутства за коришћење збирке прописа за сваког појединачног корисника, инсталира сва софтверска унапређења у периоду трајања уговора.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива ако понуђена збирка прописа не садржи све захтеве.

Добра које су предмет јавне набавке морају испуњавати стандарде који се примењују у Републици Србији.

Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације.

Количина и опис добара: У складу са захтевима из техничке спецификације.

Начин спровођења контроле: Контрола се врши од стране стручне службе наручиоца.

Захтев у погледу рока испоруке, инсталације и пуштања у рад.

Рок за испоруку, инсталацију и пуштање у рад збирке прописа не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора.

Уколико је понуђени рок дужи од 10 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**);
- 4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);
- 5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

**IV-2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуне и додатне услове у погледу кадровског капацитета, и то:

**Довољан кадровски капацитет** : Да понуђач има најмање 3 запослена лица.

**Доказ:** као доказ за довољан кадровски капацитет неопходно је доставити Фотокопију М-3А обрасца или одговарајућих М образаца који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.

**IV-3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**IV-4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач,** доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл.75.ст.1.тач.3) Закона - **Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

**За додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и конкурсном документацијом, понуђач ће доставити доказе наведене под тачком IV-2. у оквиру поглавља IV у конкурсној документацији.**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл.75. ст. 2. Закона*, образац XI у конкурсној документацији).

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин на који понуда а мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „Понуда за јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању, ОП број 7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **09.03.2015. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Јавно отварање понуда **одржаће се 09.03.2015. године, у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.



Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку јавног отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверени печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен, бразак XII у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању, ОП број 7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Допуна** понуде за јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању, ОП број 7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Опозив** понуде за јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању, ОП број 7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању, ОП број 7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина, рока плаћања, места испоруке и рока важења понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити после испоруке, инсталирања и пуштања у рад збирке прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, а на основу испостављеног рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање доставити и записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника наручиоца и понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке, инсталације и пуштања у рад**

Рок за испоруку, инсталацију и пуштање у рад збирке прописа у електронском издању не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора.

### **9.3. Захтев у погледу места испоруке и инсталирања:**

Испорука и инсталирање збирке прописа врши се на серверу наручиоца, у Београду, ул. Поп Лукина бр.7-9.

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додатну вредност (ПДВ).

У цену је урачунато: испорука, инсталирање и пуштање у рад збирке прописа, са једногодишњим правом коришћења, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника, редовно дневно ажурирање, могућност свакодневног приступа изменама и допунама прописа, сва софтверска унапређења у периоду трајања уговора, детаљно илустрована упутства за коришћење збирке прописа у електронском издању за сваког појединачног корисника, обука корисника за рад са збирком прописа као и сви други зависни трошкови.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

#### **11. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора или у року од 10 дана рачунајући од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

#### **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 7/2015**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке:

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца [trezor@gov.rs](mailto:trezor@gov.rs).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **16. Врста критеријума за доделу уговора**

У предметном поступку јавне набавке добара – збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи рок плаћања.

## **18. Поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања: 153,
- 3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 7/2015.

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе**, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању са једногодишњим правом коришћења, ОП број 7/2015, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 06.02.2015. године, као и на интернет страници наручиоца.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – набавка добара – Збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ОП број 7/2015

Р. бр.	Опис предмета набавке	Број корисника за истовремени приступ (лиценци)	Цена по лиценци (без ПДВ-а)	Цена по лиценци са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6. (3x4)	7. (3x5)
1.	Испорука збирке прописа, са <u>једногодишњим правом коришћења</u> и инсталацијом на серверу наручиоца	200				
<b>Укупна цена:</b>						

Понуђена цена обухвата: испоруку, инсталирање и пуштање у рад збирке прописа, са једногодишњим правом коришћења, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника, редовно дневно ажурирање, могућност свакодневног приступа изменама и допунама прописа, сва софтверска унапређења у периоду трајања уговора, детаљно илустрована упутства за коришћење програмског пакета за сваког појединачног корисника, обуку корисника за рад са програмским пакетом, као и све друге зависне трошкове.

**Рок испоруке, инсталације и пуштања у рад износи** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (максимум 10 дана)

**Рок плаћања** износи \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.  
(не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 60 дана)

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**Дана:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација), које чине саставни део понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,** Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 5. новембра 2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац),

*и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).*

**з а к љ у ч у ј у:**

### **У Г О В О Р О НАБАВЦИ ЗБИРКЕ ПРОПИСА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 06.02.2015. године, спровео поступак за јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, у отвореном поступку ОП број 7/2015;

- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 81. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о избору најповољније понуде број \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*), изабрао Испоручиоца за набавку збирке прописа у електронском облику.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка збирке прописа у електронском издању (у даљем тексту: добра), са једногодишњим правом коришћења, инсталирањем на серверу Наручиоца, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника у складу са понудом Испоручиоца и Техничком спецификацијом датом у Прилогу 1 која чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Укупна цена добара, за период од једне године, износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (*биће преузето из обрасца понуде*).

У цену из става 1. овог члана урачуната је испорука и инсталирање збирке прописа, са једногодишњим правом коришћења, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника, редовно дневно ажурирање, могућност свакодневног приступања изменама и допунама прописа, сва софтверска унапређења у периоду трајања уговора, детаљно илустрована упутства за коришћење добара за сваког појединачног корисника, обука корисника за рад са програмским пакетом, као и сви други зависни трошкови.

У цену није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) и плаћа га Наручилац.

### **Члан 3.**

Испоручилац се обавезује да:

- збирка прописа буде типа WEB апликације, тако да се корисници директно повезују на HTTP сервер Наручиоца, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника;
- налози корисника неће бити ограничени количином преузетих података, односно да ће омогућити реактивирање налога који су ограничени без додатног трошења лиценци;
- сви прописи буду редовно ажурирани на серверу Наручиоца свакодневно 24 часа;
- збирка прописа буде једноставна за употребу, да омогућава готово тренутан приступ траженом пропису;
- тачност пречишћеног текста прописа буде потпуна;
- достави инсталациони материјал и сву пратећу документацију, као и да изврши серверску инсталацију по принципу кључ у руке;
- збирка прописа има и могућност off-line коришћења, тако да се може користити ван рачунарске мреже Наручиоца. Број таквих инсталација је најмање 5 (пет), са могућношћу да се на захтев Наручиоца тај број повећа, све у оквиру броја купљених лиценци;
- сва софтверска унапређења, у периоду трајања уговора, испоручи и инсталира Наручиоцу без новчане накнаде;
- достави детаљно илустрована упутства за коришћење збирке прописа за праћење прописа за сваког појединачног корисника;
- изврши обуку корисника за коришћење збирке прописа.

### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи, инсталира и пусти у рад у пословном простору Наручиоца, у року од \_\_\_\_ дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују извршење и инсталирање добара. Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом примопредаје добара, осим за недостатке који нису видљиви. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације Испоручилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији изврши исправку, а уколико то не учини Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Испоручилац предао уговорено добро по извршеној испоруци и инсталирању и даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора или у року од максимално 10 дана рачунајући од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

### **Члан 6.**

Испоручилац гарантује да ће извршити испоруку, инсталацију и пуштање у рад збирке прописа у року наведеном у члану 4. овог уговора, а у супротном је сагласан да Наручилац реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује, да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плати Испоручиоцу по извршеној испоруци и инсталацији, у року од \_\_ дана, од дана службеног пријема рачуна.

#### **Члан 8.**

Одговорно лице Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: \_\_\_\_\_ телефон, \_\_\_\_\_ електронска пошта \_\_\_\_\_, (*попуњава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Испоручиоца је \_\_\_\_\_, телефон, електронска пошта: \_\_\_\_\_ (*попуњава Испоручилац*).

#### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

#### **Члан 10.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна и важи 1 (једну) годину.

#### **Члан 13.**

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИСПОРУЧИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Саша Ћелић**

#### **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

### **Техничке карактеристике добара**

Збирка прописа у електронском издању мора да садржи:

- 1) Регистар прописа - који обухвата савезне прописе, прописе Републике Србије као и Аутономне Покрајине Војводине, градова Београда, Новог Сада, Крагујевца и Ниша.
- 2) Збирку прописа - у којој су дати основни текстови, изворни текстови измена и допуна тих прописа, као и пречишћени текстови наведених прописа. Потребно је да се текстови свих прописа хронолошки пречишћавају, са интегрисаним ранијим изменама.
- 3) Судску праксу - која садржи примере судске праксе из свих правних области.
- 4) Правна мишљења - која представљају мишљења надлежних министарстава и других државних органа о примени појединих одредаба закона и других прописа.
- 5) Модели аката који представљају моделе правних аката као што су уговори, модели аката из судских и других поступака.

Потребно је да сви прописи буду редовно ажурирани на серверу наручиоца свакодневно 24 часа.

Збирка прописа мора бити једноставна за употребу, да омогућава готово тренутан приступ траженом пропису. Тачност пречишћеног текста прописа мора бити потпуна.

Збирка прописа треба да испуни и следеће захтеве наручиоца:

- да се изменама и допунама прописа може приступити независно од приступа основном, тј. пречишћеном тексту прописа нпр. када се у апликацију укуца „Измене и допуне Закона о буџетском систему“ потребно је да изађу све Измене и допуне у оригиналном тексту, са бројевима „Службених гласника Републике Србије“ у којима су објављене, као и да се све те измене интегришу у оригинал текст Закона који излази у целости када њега тражимо;

- када се отвори одређени Закон потребно је да у оквиру те странице постоји одељак свих подзаконских аката који су донети у складу са тим Законом;

- могућност да цео текст прописа или део прописа може да буде преузет ради копирања у word документ.

**Збирка прописа мора да буде типа WEB апликације, тако да се корисници у Управи за трезор директно повезују на HTTP server наручиоца у Поп Лукиној, са могућношћу истовременог приступа 200 корисника.**

Понуђач је у обавези да достави инсталациони материјал и сву пратећу документацију, као и да изврши серверску инсталацију по принципу кључ у руке.

Збирка прописа мора да има и могућност off-line коришћења, тако да се може користити и ван рачунарске мреже наручиоца. Потребно је да понуђач обезбеди најмање (5) пет таквих инсталација са могућношћу да се на захтев наручиоца тај број повећа, све у оквиру броја купљених лиценци.

Понуђач са којим наручилац закључи уговор о набавци збирке прописа у обавези је да обучи кориснике за рад са понуђеном/испорученом збирком прописа у електронском издању, достави детаљно илустрована упутства за коришћење збирке прописа за сваког појединачног корисника, инсталира сва софтверска унапређења у периоду трајања уговора.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива ако понуђена збирка прописа не садржи све захтеве. Добра које су предмет јавне набавке морају испуњавати стандарде који се примењују у Републици Србији. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације. Количина и опис добара: У складу са захтевима из техничке спецификације. Начин спровођења контроле: Контрола се врши од стране стручне службе наручиоца.

Рок за испоруку, инсталацију и пуштање у рад збирке прописа не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**



## **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ОП број 7/2015

1.	Цена по лиценци	_____ динара без ПДВ-а
2.	Цена по лиценци	_____ динара са ПДВ-ом
3.	Укупна цена збирке прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења:	_____ динара без ПДВ-а
4.	Укупна цена збирке прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења,	_____ динара са ПДВ-ом

1) Под тачком 1. уписује се цена по лиценци, без ПДВ-а;

2) Под тачком 2. уписује се цена по лиценци, са ПДВ-ом;

3) Под тачком 3. уписује се укупна цена збирке прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења без ПДВ-а;

4) Под тачком 4. уписује укупна цена збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, са свим зависним трошковима са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ОП број 7/2015, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1 Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ дајем

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ОП број 7/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара – Збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ОП број 7/2015, поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара – Збирка прописа у електронском издању, са једногодишњим правом коришћења, ОП број 7/2015, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора или најкасније у року од 10 дана рачунајући од дана закључења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без пореза на додату вредност, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*