



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-983-8/14-001-008
22. септембар 2014. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц
(ОП број 50/2014)

Београд, септембар 2014. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 404-00-983-5/14-001-008 од 22.09.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 404-00-983-6/14-001-008 од 22.09.2014. године.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 43
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 43
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ПОНУЂЕНОМ ГАРАНТНОМ РОКУ, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И НЕОПХОДНЕ ПРАТЕЋЕ УСЛУГЕ	4 од 43
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10 од 43
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15 од 43
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25 од 43
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	29 од 43
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	36 од 43
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37 од 43
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38 од 43
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	39 од 43
XII XII-1	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (Оригинал писмо о намери банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла – обавезујућег карактера - бр. XII у конкурсној документацији и Оригинал писмо о намери банке да ће издати гаранцију за отклањање грешака у гарантном року – обавезујућег карактера)	40 и 41 од 43
XIII	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА	42 од 43
XIII-I	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА	43 од 43

Конкурсна документација садржи 43 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453
Матични број 17862146
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добра – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 50/2014 је набавка добара - сториц и опрема за сториц.

Назив и ознака из општег речника набавке: Складишни системи 42965110.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ПОНУЂЕНОМ ГАРАНТНОМ РОКУ, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И НЕОПХОДНО ВЕЗАНЕ ПРАТЕЋЕ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА – STORAGE РЕШЕЊЕ

Набавка уређаја за складиштење података - storage решење обухвата следеће системе:

Р. бр.	Опис опреме	Јед. мере	Ком.
1.1	Storage систем	КОМ	1
1.2	Disk library	КОМ	1

1.1 Storage систем

- Понуђени storage систем мора бити уређај последње генерације

- Storage систем мора задовољавати тражене захтеве и бити функционалан као једна целина (не више storage система који путем storage виртуелизације, или на други начин могу обезбедити тражене захтеве).

- Систем мора да буде rack mount типа, модуларан, скалабилан, погодан за доградњу.

Подразумева се испорука рек ормара и свог потребног прибора за монтажу у рек ормаре.

- Све активне хардверске компоненте морају бити редундантне („no single point of failure“) и измењиве, без прекида у раду. Батерије које обезбеђују чување података у меморији треба да су редундантне и да постоји механизам снимања садржаја меморије на дискове у случају комплетног прекида напајања.

- Storage систем мора да буде unified систем и да истовремено обезбеди:

- SAN приступ (FC и FCoE) на самом storage систему

- NAS приступ (CIFS и NFS) на самом storage систему или преко gateway уређаја.

- File приступ је могуће реализовати и преко специјализованих gateway уређаја, при чему се, у том случају, сви наведени захтеви односе на сам storage систем без gateway уређаја.

Gateway уређај мора бити понуђен са редундантним контролерима (најмање 2) који раде у актив - актив режиму. Сматра се да gateway уређај омогућује само приступ CIFS и NFS протоколима и његове техничке карактеристике се не сматрају карактеристикама storage система. Уколико се File приступ реализује преко gateway уређаја, неопходно је да понуђени storage систем и gateway уређај буду од истог произвођача и са максимално могућом компатибилношћу.

- Систем треба да подржава следеће RAID варијанте: 1, 5 и 6.

- Систем треба да буде у пуној мери доступан у условима коришћења свих новијих верзија серверских Microsoft оперативних система, као и најчешће коришћених Linux оперативних система, AIX, HP-UX као и VMware.

1.1.1 Хардверске карактеристике storage система

- Storage систем мора да поседује најмање 1TB корисне, Read и Write кеш меморије, намењене SAN приступу.

- Кеш меморија мора бити имплементирана на самим контролерима или додавањем SSD дискова као кеша и не може бити имплементирана додавањем екстерних уређаја.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – сториџ и опрема за сториџ, ОП број 50/2014

- Комуникациони подсистем чини комбинација FC, FCoE i Ethernet. Потребно је да систем садржи укупно најмање следећу конфигурацију:
 - 8 портова 8Gbps FC за блок приступ, кабл дужине 10м 8Gbps FC SFP+
 - 4 порта 10Gbps Native FCoE за блок приступ Copper (бакарна), кабл дужине 10м TWINAX
 - 8 портова 10GbE TWINAX Copper (бакарна) порта за file приступ (CIFS/NFS), кабл дужине 10м TWINAX
 - потребно је обезбедити све потребне каблове за повезивање на свичеве дужине према горе наведеној спецификацији
 - Капацитет storage система и типови дискова

Storage систем треба да има могућност проширења до најмање 1500 дискова без виртуелизованог повезивања више уређаја.

Storage систем мора да подржава 2.5“ и 3.5“ дискове унутар истог система.

Меморијски (SSD/Flash) дискови. Инсталирани дискови треба да у збиру имају најмање 4TB номинално декларисаног бруто капацитета. Овај капацитет не подразумева дискове који се користе као кеш дискови, уколико се нуди таква технологија. Сви понуђени дискови из ове категорије морају бити исти, капацитета не већег од 200 GB по диску. Потребно је додатно понудити одговарајући број резервних „hot spare“ дискова.

SAS дискови. Инсталирани дискови са SAS интерфејсом од најмање 6Gbps треба да имају у збиру најмање 96TB номинално декларисаног бруто капацитета. Сви понуђени дискови из ове категорије морају бити исти, капацитета не већег од 600GB и брзином обртања не мањом од 15.000 rpm. Потребно је додатно понудити одговарајући број резервних „hot spare“ дискова.

NL SAS дискови. Инсталирани дискови NL SAS високог капацитета треба да у збиру имају најмање 128TB номинално декларисаног капацитета. Сви понуђени дискови из ове категорије морају бити исти, капацитета не већег од 2TB по диску, са брзином обртања од најмање 7200 rpm. Потребно је додатно понудити одговарајући број резервних „hot spare“ дискова.
- 1.1.2 Софтверске функционалности које потребно понудити на storage систему**
- Неопходан је софтвер за load balancing и failover управљање за следеће типове и број сервера (multipath софтвер):

За сервере са HP-UX оперативним системом, подршка за најмање 3 сервера (хардверске партиције) са најмање 4 процесора по серверу (независно од појединачног броја језгара).

За сервере Windows или Linux оперативног система за најмање 2 сервера са најмање 2 процесора.
 - Конфигурисање надзор и управљање треба да буде базирано на присутну преко web презентационог система.
 - Потребан је софтвер за аутоматско померање података (Automatic tiering) на под-LUN нивоу између разлитих типова дискова, без утицаја на доступност података а ради постизања оптималних перформанси. Софтвер за tiering мора да подржава померање унутар скупа дискова, са претпоставком да свака група дискова може да има три различита типа диска SSD, SAS и NL-SAS на којима ће се извршавати померање података. Овај софтвер је неопходно понудити за целокупан понуђени капацитет storage система.
 - Потребан је софтвер за виртуелизацију коришћења простора – динамичко коришћење простора између различитих смештајних подручја (Thin/Virtual provisioning), за целокупан понуђени капацитет storage система.
 - Неопходан је софтвер за миграцију података са постојећег система на нови. Лиценца за овај софтвер мора да покрива целокупан понуђени капацитет storage система.

- Потребан је софтвер за креирање snapshot и clone копија података (локална заштита) на file и блок нивоу за целокупан понуђени капацитет storage система.
- Софтвер за надгледање и праћење перформанси и капацитета storage система за целокупан понуђени капацитет storage система.

1.1.3 Функционалности решења за репликацију

- Реплицирање података треба да омогућава истовремено синхронно и асинхронно локално и даљинско ажурирање, прављење локалних копија као и копија на даљину, било по принципу ручне изведбе, било по унапред дефинисаном временском распореду – по принципу целих копија, инкременталних промена и пресека стања.
- Софтвер или решење за репликацију мора да омогући неометану синхрону и асинхрону репликацију на постојећи storage систем EMC CLARiiON CX4-960C8X.
- Софтвер који се користи за реплицирање података на удаљену локацију треба да покрије укупан нето понуђени капацитет storage система и не мање од 150TB.

1.2 Disk library backup систем

Предмет набавке је Disk Library backup уређај за примарну локацију и надоградња постојећег Data Domain 670 уређаја.

1.2.1 Проширење постојећег DataDomain 670 уређаја

Постојећи DataDomain 670 уређај има 7.5TB корисног простора, CIFS/NFS и VTL лиценце, као и dual-port FC картицу и 10GB Ethernet картицу. Уређај је потребно проширити следећим компонентама:

- потребна је лиценца за постојећи уређај која омогућава извршавање дедупликације на продукционим серверима као и управљање репликацијом из апликација за прављење резервних копија података, тзв “Boost”
- проширење капацитета са једном додатном полицом од 15 дискова капацитета 1TB (по диску)
- потребан је софтвер за репликацију, за целокупан капацитет уређаја

1.2.2 Disk Library уређај за примарну локацију

Уређај треба да има следеће карактеристике:

- Disk library уређај мора да омогући директну репликацију на постојећи DataDomain 670.
- минимално 20TB корисног простора
- dual-port 10Gb Ethernet картица са SFP+ конекторима
- подржани протоколи кроз Ethernet морају бити CIFS и NFS
- dual-port Fibre Channel картица брзине 8Gb/s кроз Fibre Channel уређај мора имати могућност коришћења такозване VTL функције, односно могућност да се простор на уређају презентује серверима као један или више Tape Library уређаја
- уређај треба да има глобалну дедупликацију – тј дедупликација је глобална на нивоу уређаја без обзира каква је логичка конфигурација уређаја (број CIFS/NFS file share-ова, VTL-ова и слично)
- уређај треба да има могућност енкрипције смештених података (“data-at-rest” енкрипција). Лиценца не мора бити укључена у понуду.
- потребна је лиценца која омогућава извршавање дедупликације на продукционим серверима као и управљање репликацијом из апликација за прављење резервних копија података, тзв “Boost”
- потребан је софтвер за VTL, могућност да се простор на уређају презентује серверима као један или више Tape Library уређаја.

- потребан је софтвер за репликацију са постојећим Data Domain 670 уређајем, за целокупан капацитет уређаја.
- декларисана брзина уређаја у спрези са backup апликацијом мора бити минимално 5TB/h.
- уређај мора бити проширив до минимално 45TB корисног простора
- уређај мора имати слободан минимум један слот за будућа проширења конективности (Ethernet или FibreChannel)
- Потребно је обезбедити све потребне каблове за повезивање на свичеве. Дужине каблова су 10м 8Gbps FC SFP+ и 10м TWINAX за 10Gb Ethernet.

Миграција сервиса са постојеће опреме на нову подразумева:

- Миграцију података са storage-а EMC Clariion CX4-960 (капацитета 80 TB) на нови storage
- Миграцију података са EMC Data Domain 670 на нови бекап уређај
- Миграцију података са HP EVA 6000 (капацитета 14 TB) на нови storage на примарној локацији и миграција података са HP EVA 6000 (капацитета 10 TB) на EMC Clariion CX4-960 на секундарној локацији
- Миграција опреме на секундарну локацију

Опис услуга за миграцију опреме на секундарну локацију

Обавеза понуђача је да сву опрему која је наведена у спецификацији која следи (са пратећим деловима и кабловима) спакује, изнесе из зграде и превезе до секундарне локације, затим, унесе, монтира и конфигурише опрему на секундарној локацији тако да опрема буде потпуно функционална. Пре свих радњи на селидби опреме неопходно је сачинити план миграције и извршити све припремне радње тако да продукциони сервис не буду угрожени.

Неопходно је да понуђач обезбеди адекватна превозна средства за превоз целокупне опреме.

Понуђач одговара за исправност опреме која је предмет уговора. Уколико у току радова на миграцији дође до оштећења опреме или неког дела опреме, понуђач је одговоран да исту поправи или замени новом без накнаде.

Спецификација опреме која се премешта на секундарну локацију

РБр	Спецификација	P/N	Кол
1	EMC Clariion CX4-960C8		
	CX4-960 SPE COMBO (480 DRIVE READY) 8 GB FC-1GB ISCSI	CX4-960C8	1
	4G DAE FACTORY OR FIELD INSTALL	CX4-4PDAE	12
	300GB 15K 4GB FC	CX-4G15-300	34
	1000GB 7200RPM SATA II	CX-SA07-010	45
	400GB 10K 4GB FC	CX-4G10-400	30
	VAULT PACK 300GB 15K 4G DRIVES QTY 5	V-CX4-30015K	1
	400GB 4GB FIBRE CHANNEL EFD	CX-FC04-400	6
	CLRN REM MAINT MODEM KIT	CLAR-RM-EUR	1
	ADDITIONAL PAIR 4G FC – TOTAL 8 FE PORTS	CX-M4GF-FE-A	1
	EXPANSION IO MODULES FOR CX4-960	CX4-960EXPIO	1
	600GB FC 15k 4GB FC UPGRADE DISK DRIVE	CX-4G15-600U	47
	1000GB 7200RPM SATA II UPG FOR 4G DAE	CX-SA07-010U	12
	10GB FCOE MODULE over copper		2
2	EMC Data Domain DD670		1
	Dual port copper 10GB Ethernet PCIe NIC with SFP+		

Конфигурисање опреме на секундарној локацији обухвата:

- Довођење све опреме која је предмет миграције у потпуно оперативно стање у складу са планом миграције
- Извођења радова на пасивној инфраструктури потребној за функционисање инсталиране опреме
- Прикључивање опреме на постојећу енергетску и мрежну инфраструктуру
- Премештање и монтирање полица са дисковима (DAE) и дискова са storage-a EMC Clariion CX4-480 (који се налази на секундарној локацији) на storage EMC Clariion CX4-960. Спецификација опреме која се премешта на други storage дата је у наставку:

РБр	Спецификација	P/N	Кол
	4G DAE FACTORY OR FIELD INSTALL	CX4-4PDAE	3
	300GB 15K 4GB FC	CX-4G15-300	1
	400GB 10K 4GB FC	CX-4G10-400	30
	VAULT PACK 300GB 15K 4G DRIVES QTY 5	V-CX4-30015K	1

- Конфигурацију мрежних параметара у циљу обезбеђивања комуникације са storage-ом EMC CX4-960, уређајем за бекамирање EMC DataDomain DD670 у складу са планом миграције
- Конфигурисање репликације између DataDomain DD670 уређаја који се налазе на примарној и секундарној локацији у складу са планом миграције

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из техничке спецификације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола предметних добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

6. Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Гаранција произвођача за storage систем мора бити минимум 5 година од дана испоруке за понуђени хардвер и софтвер.

Постојећи DataDomain 670 са надоградњом мора бити покривен најмање трогодишњом произвођачком гаранцијом за хардвер и софтвер.

Гаранција произвођача за нови Disk library уређај за примарну локацију мора бити минимум 5 година од дана испоруке за понуђени хардвер и софтвер.

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметне опреме.

Понуђач је у обавези да у току гарантног рока врши инсталацију нових верзија системског софтвера уз одобрење Наручиоца

Услови гарантног одржавања

За сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања кvara, односно довођења система у радно стање, од Понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга: "Next business day" који подразумева:

- Пријем захтева за интервенцију:

- у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 19:00 сати, радним данима, од понедељка до петка

- у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);

- Одзив по пријему захтева

- 30 минута или краће

- Време опоравка по пријему захтева 6 сати, сем у околностима дејства више силе

- решење проблема следећег радног дана

Понуђач се обавезује да ће у оквиру сервисног одржавања опреме:

- Обезбедити 60 човек дана (један човек дан је 8 човек сати), који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђене опреме, док траје уговор о одржавању.

- минимално једном годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

7. Рок, место испоруке, инсталације и имплементације

Захтеви у погледу Имплементација

Понуђач је дужан да комплетну опрему испоручи у року који не може бити дужи од 45 дана од дана обострано потписаног уговора, као и да у истом року изради план инсталације (LLD дизајн) у сарадњи са наручиоцем што се констатује записником, који садржи:

- миграцију свих сервиса на нову опрему и пуштање у продукцију на примарној локацији

- миграцију опреме и пуштање у употребу на секундарној локацији

- успостављање репликације са примарне на секундарну локацију

Конкурсна документација за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014

Максималан временски рок за инсталацију и конфигурацију целокупне опреме са имплементацијом на примарној локацији је 60 дана од дана испоруке.

Максималан временски рок за инсталацију и конфигурацију на секундарној локацији је 120 дана од дана испоруке.

Захтеви у погледу инсталације и конфигурисања опреме

Под инсталацијом и конфигурисањем опреме која је предмет јавне набавке подразумева се:

1. Инсталација и конфигурисање опреме на примарној локацији (Поп Лукина 7-9, Београд),
2. Повезивање на постојећу мрежну опрему и систем за непрекидно напајање,
3. Тестирање и пуштање у рад.

Захтеви у погледу имплементације целокупног решења

Пројекат се сматра завршеним имплементацијом целокупног решења које подразумева неколико фаза, и то:

1. Инсталација и конфигурисање опреме на примарној локацији (Поп Лукина 7-9) где је укључено и повезивање нове опреме на постојећу мрежну опрему као и тестирање целог система.

2. Миграција постојеће мрежне опреме са примарне на секундарну локацију (Обилићев венац 7-9), као и конфигурисање дате опреме.

3. Израда Пројекта изведеног стања (пријем се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца и добављача са којим наручилац закључи уговор у поступку јавне набавке, што се констатује обострано потписаним записником).

Сви запослени наведени у кадровском капацитету морају учествовати у процесу инсталације и конфигурације опреме.

Обавеза је Понуђача да именује контакт особу задужену за спровођење плана инсталације и конфигурације испоручене опреме испред понуђача. Именована особа треба да буде задужена за кореспонденцију између понуђача и наручиоца.

Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Наручиоца, што се записнички констатује.

Наручилац ће именовати контакт особу задужену за спровођење плана инсталације и конфигурације испоручене опреме и обезбедити несметан приступ понуђачу на примарној и секундарној локацији.

Понуђач је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА **-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА-**

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда(**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**);

4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

IV-2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуне и додатне услове, у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитетаи то:

Довољан технички капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава следеће услове:

1. **услов:** Понуђач мора бити овлашћен од произвођача понуђеног storage система за продају и сервисирање у току гарантног рока или има склопљен уговор са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају датог уређаја.

2. **услов:** Понуђач мора бити овлашћен од произвођача Data Domain 670 уређаја за сервисирање у току гарантног рока или има склопљен уговор са овлашћеним правним лицем за сервисирање уређаја Data Domain 670.

3. **услов:** Понуђач мора бити овлашћен од произвођача понуђеног Disk Library backup уређаја за продају и сервисирање у току гарантног рока или има склопљен уговор са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају датог уређаја, што се доказује потврдом произвођача опреме и изјавом о склопљеном уговору.

Доказ:

1. **доказ:** Овлашћење од произвођача понуђеног добра да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђеног добра у току гарантног рока или копија закљученог уговора са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају понуђених добара.

2. **доказ:** Потврда од произвођача Data Domain 670 уређаја да је понуђач овлашћен за сервисирање уређаја Data Domain 670 у току гарантног рока или копија закљученог уговора са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају понуђених доба

3. **доказ:** Овлашћење од произвођача понуђеног Disk Library backup уређаја да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђеног добра у току гарантног рока или копија закљученог уговора са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају понуђених добара

Довољан пословни капацитет:

Услов: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне три године (2011, 2012. и 2013.) извршио минимум једну испоруку понуђеног модела (исте ознаке као понуђени) сториц система са решењем за репликацију или еквивалентан модел из „једне генерације пре“.

Доказ: Референтна листа и потврда референтног наручиоца/купца о реализованој испоруци понуђеног модела (исте ознаке као понуђени) сториц система са решењем за репликацију или еквивалентан модел из „једне генерације пре“. (Образац број XIII и Образац број XIII-1 у конкурсној документацији).

Понуђач је одговоран за аутентичност стручних референци.

Довољан кадровски капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 8 запослених лица од којих:

1. услов: мора да има минимално три запослена радника који су обучени за инсталацију и сервисирање предметног storage система. Сви наведени запослени радници морају учествовати у активностима инсталације и конфигурације.

2.услов: мора да има минимално два запослена радника који су обучени за инсталацију и сервисирање предметног Disk Library backup уређаја. Сви наведени и запослени радници морају учествовати у процесу инсталације и конфигурације опреме.

3.услов: мора да има минимално једног запосленог радника који је обучен за инсталацију и сервисирање постојећег DataDomain 670.

4. услов: мора да има минимално једног запосленог сертификованог Project manager-а који има Project Management sertifikat (PMP ili PRINCE2).

Докази: Копије обрасца М-3 или одговарајућег М образаца за минимум 8 запослених лица, који су оверени у надлежном фонду ПИО и потврде произвођача опреме за шест запослених (услови: 1., 2. и 3.) да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђеног добра у току гарантног рока или копија закљученог уговора са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају понуђених добара и важећи сертификат Project Management sertifikat (PMP ili PRINCE2) услов 4.

Сви запослени радници морају учествовати у процесу инсталације и конфигурације опреме.

IV-3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

IV-4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач,** доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл.75.ст.1.тач.3) Закона - **Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

За додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и конкурсном документацијом, понуђач ће доставити доказе наведене под тачком IV-2. у оквиру поглавља IV у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона, образац XI у конкурсној документацији).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона, Наручилац дозвољава да се следећи докази доставе без превода на српски језик уколико су издати на енглеском језику: Копија потврде произвођача опреме за шест запослених да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђеног добра у току гарантног рока или копија закљученог уговора са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају понуђених добара и важећи сертификат Project Management sertifikat (PMP ili PRINCE2).

Техничка документација се може доставити на српском или енглеском језику.

2. Начин на који понуда а мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **22.10.2014. године, до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 22.10.2014. године, у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсnoj документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсnoj документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Оригинал писмо о намери банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера и Оригинал писмо о намери банке да ће издати гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера – пример: брзац XII и XII -1 у конкурсnoj документацији);
- Референтну листу понуђача (образац XIII у конкурсnoj документацији);
- Потврду референтног наручиоца/купца (образац XIII-I у конкурсnoj документацији);
- Техничку документацију произвођача мрежне опреме којом се доказује усаглашеност са описаним техничким карактеристикама Наручиоца.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији).

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – сторици и опрема за сторици, ОП број 50/2014

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би

раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке добара/вршења услуга, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за предметну јавну набавку извршити на следећи начин:

Новчану обавезу у износу до максимално 49.166.000,00 динара без ПДВ-а, наручилац ће извршити у 2014. години после извршене испоруке добара и сачињеног Записника о примопредаји добара у року који понуђач наведе у понуди. Новчану обавезу за нужно везане пратеће услуге наручилац ће извршити у 2014. години до максимално 3.330.000,00 динара без ПДВ-а, после извршених услуга и сачињеног Записника о извршеним услугама у року који понуђач наведе у понуди.

Понуђач ће уз рачун/фактуру у 2014. години доставити оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара, као и оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и Записник о извршеним услугама.

Рок за плаћање новчане обавезе не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дан од дана службеног пријема рачуна/фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Преостали износ новчане обавезе наручилац ће платити у року који понуђач наведе у понуди, рачунајући од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о пријему Пројекта изведеног стања.

Понуђач ће уз фактуру у 2015. години доставити Записник о завршеној фази инсталације и конфигурисања опреме и Записник о пријему Пројекта изведеног стања у року који понуђач наведе у понуди..

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна .

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна/фактуре. Плаћање се врши уплатом

9.2. Захтеви у погледу места испоруке /имплементације/монтаже/миграције

Испорука и имплементација добара и пружање нужно везаних пратећих услуга врши се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Премештање/миграција опреме из Централне Управе за трезор „примарна локација“ врши се у систем салу Филијале Стари град, Обилићев венац 9-11 „секундарна локација“.

Понуђач је дужан да комплетну опрему испоручи у року који не може бити дужи од 45 дана од дана обострано потписаног уговора, као и да у истом року изради план инсталације (LLD дизајн) у сарадњи са наручиоцем што се констатује записником, који садржи:

- миграцију свих сервиса на нову опрему и пуштање у продукцију на примарној локацији
- миграцију опреме и пуштање у употребу на секундарној локацији
- успостављање репликације са примарне на секундарну локацију

Максималан временски рок за инсталацију и конфигурацију целокупне опреме са имплементацијом на примарној локацији је 60 дана од дана испоруке.

Максималан временски рок за инсталацију и конфигурацију на секундарној локацији је 120 дана од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач ће у понуди посебно исказати цену за понуђена добра: Storage систем и Disk library backup систем. Понуђач ће у понуди посебно исказати укупну цену за нужно везане пратеће услуге (миграција постојеће опреме са примарне локације на секундарну локацију: паковање, изношење и превоз опреме, монтирање и конфигурисање опреме на секундарној локацији тако да опрема буде потпуно функционална).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсnoj документациji), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсnoj документациji.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 дана рачунајући од дана закључења уговора, достави банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке и/или неблаговремено извршава и/или делимично не извршава и/или неквалитетно извршава своје уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом примопредаје предметних добара, достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока за понуђена добра.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарски гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 50/2014**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која се издаје у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно

извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, у предметном поступку јавне набавке добара – сториц и опрема за сториц критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену (цена добара + цена нужно везаних пратећих услуга), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је у обрасцу понуде понудио нижу укупну цену за набавку добара.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 8,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 50/2014.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавциће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 22.09.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара - сториц и опрема за сториц, ОП број 50/14

Р. бр.	Опис добара	Модел	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Storage систем			ком	1		
2.	Disk library backup систем)			ком	1		
УКУПНО:							

Укупна цена за нужно везане пратеће услуге (Миграција постојеће опреме са примарне локације на секундарну локацију: паковање, изношење и превоз опреме, монтирање и конфигурисање опреме на секундарној локацији тако да опрема буде потпуно функционална) износи _____ динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом _____ динара

Укупна цена понуде (цена добара + цена нужно везаних пратећих услуга): _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке и имплементације добара _____ дана од дана закључења уговора. (не може бити дужи од 45 дана).

Рок имплементације целокупног решења _____ месеци од дана испоруке добара (не може бити дужи од 120 дана).

Гарантни рок за Storage систем _____ месеци од дана испоруке. (минимум 60 месеци)

Гарантни рок за Disk library backup систем _____ месеци од дана испоруке (минимум 60 месеци)

Гарантни рок за постојећи DataDomain 670 са надоградњом _____ месеци од дана надоградње (минимум 36 месеци)

Гарантни рок за нужно везане пратеће услуге _____ месеци од дана извршених услуга.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација), које чине саставни део понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 5. новембра 2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ СТОРИЦА И ОПРЕМЕ ЗА СТОРИЦ

Уговорне стране констатују:

- да су у члану 5. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС“, број 110/13), планирани капитални издаци буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;

- да је у члану 54. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка и 108/13), прописано да директни корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога министарства надлежног за послове финансија, односно органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Владе;

- да је Влада донела Закључак 05 Број: 401-748/2014 од 28. јануара 2014. којим изражава сагласност Министарству финансија – Управа за трезор да преузима обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година;

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.09.2014. године, спровео поступак за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, у отвореном поступку ОП број 50/2014;

- да је Испоручилац дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – сториц и опрема за сториц, и то: *(биће преузето из обрасца понуде).*

Уговорена вредност - цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, као и њихова јединична вредност утврђене су у понуди Испоручиоца и износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена нужно везаних пратећих услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена уговора (цена добара и цена нужно везаних пратећих услуга) износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 3. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора, а Наручилац ће плаћања извршити на следећи начин:

- новчану обавезу за добра у износу до максимално 49.166.000,00 динара без ПДВ-а, у 2014. години, после извршене испоруке и сачињеног Записника о примопредаји у року који Испоручилац наведе у понуди;

- новчану обавезу за нужно везане пратеће услуге Наручилац ће извршити у 2014. години до максимално 3.330.000,00 динара без ПДВ-а, после извршених услуга и сачињеног Записника о извршеним услугама у року који Испоручилац наведе у понуди;

Испоручилац се обавезује да уз рачун/фактуру достави Записник о извршеној примопредаји добара.

Наручилац се обавезује да ће плаћања из ст. 1. овог члана извршити у року од _____ (**попуњава попуњач**) дана, од дана службеног пријема рачуна/фактуре. Овај рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана.

Преостали износ новчане обавезе из члана 2. став 3. овог уговора наручилац ће платити у 2015. години у року од _____ (**попуњава попуњач**) дана, од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о пријему Пројекта изведеног стања из члана 11. овог уговора.

Рок за плаћање новчане обавезе из става 4. овог члана не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана.

Место, начин и рок испоруке:

Члан 4.

Место испоруке добара и имплементација пратећих услуга предметне јавне набавке је у пословном објекту Наручиоца, у Београду, Поп Лукина 7 – 9.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра и изврши нужно везане пратеће услуге према количинама и карактеристикама које су утврђене у обрасцу понуде, техничким спецификацијама из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама добара, у року од _____ (**не дужи од 45 дана**), дана од дана закључења уговора и да у истом року изрази план инсталације и конфигурације (LLD дизајн) у сарадњи са Наручиоцем.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама, карактеристикама и роковима утврђеним у конкурсној документацији и понуди.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро из члана 1. овог уговора достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Инсталација и конфигурисање опреме (пратеће услуге)

Члан 5.

Под инсталацијом и конфигурисањем опреме подразумева се: инсталација и конфигурисање опреме на примарној локацији (Поп Лукина 7-9, Београд), повезивање на постојећу мрежну опрему и систем за непрекидно напајање, тестирање и пуштање у рад.

Испоручилац се обавезује да имплементира целокупно решења по фазама, и то:

- инсталација и конфигурисање опреме на примарној локацији (Поп Лукина 7-9) где је укључено и повезивање нове опреме на постојећу мрежну опрему као и тестирање целог система;
- миграција постојеће мрежне опреме са примарне на секундарну локацију (Обилићев венац 7-9), као и конфигурисање дате опреме;
- израда Пројекта изведеног стања.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да сачини план миграције и изврши све припремне радње тако да продукциони сервиси не буду угрожени.

Испоручилац се обавезује да са примарне на секундарну локацију преместити следећу опрему:

РБр	Спецификација	P/N	Кол
1	EMC Clariion CX4-960C8		
	CX4-960 SPE COMBO (480 DRIVE READY) 8 GB FC-1GB ISCSI	CX4-960C8	1
	4G DAE FACTORY OR FIELD INSTALL	CX4-4PDAE	12
	300GB 15K 4GB FC	CX-4G15-300	34
	1000GB 7200RPM SATA II	CX-SA07-010	45
	400GB 10K 4GB FC	CX-4G10-400	30
	VAULT PACK 300GB 15K 4G DRIVES QTY 5	V-CX4-30015K	1
	400GB 4GB FIBRE CHANNEL EFD	CX-FC04-400	6
	CLRN REM MAINT MODEM KIT	CLAR-RM-EUR	1
	ADDITIONAL PAIR 4G FC – TOTAL 8 FE PORTS	CX-M4GF-FE-A	1
	EXPANSION IO MODULES FOR CX4-960	CX4-960EXPIO	1
	600GB FC 15k 4GB FC UPGRADE DISK DRIVE	CX-4G15-600U	47
	1000GB 7200RPM SATA II UPG FOR 4G DAE	CX-SA07-010U	12
	10GB FCOE MODULE over copper		2
2	EMC Data Domain DD670		1
	Dual port copper 10GB Ethernet PCIe NIC with SFP+		

Конфигурисање опреме на секундарној локацији обухвата:

- довођење све опреме која је предмет миграције у потпуно оперативно стање у складу са планом миграције;
- извођења радова на пасивној инфраструктури потребној за функционисање инсталиране опреме;
- прикључивање опреме на постојећу енергетску и мрежну инфраструктуру;

- премештање и монтирање полица са дисковима (DAE) и дискова са storage-a EMC Clariion CX4-480 (који се налази на секундарној локацији) на storage EMC Clariion CX4-960. Спецификација опреме која се премешта на други storage дата је у наставку:

РБр	Спецификација	P/N	Кол
	4G DAE FACTORY OR FIELD INSTALL	CX4-4PDAE	3
	300GB 15K 4GB FC	CX-4G15-300	1
	400GB 10K 4GB FC	CX-4G10-400	30
	VAULT PACK 300GB 15K 4G DRIVES QTY 5	V-CX4-30015K	1

- Конфигурацију мрежних параметара у циљу обезбеђивања комуникације са storage-ом EMC CX4-960, уређајем за бекамирање EMC DataDomain DD670 у складу са планом миграције;

- Конфигурисање репликације између DataDomain DD670 уређаја који се налазе на примарној и секундарној локацији у складу са планом миграције;

Испоручилац се обавезује да сву опрему спакује, изнесе са примарне локације и превезе на секундарну локацију, исту монтира и конфигурише тако да опрема буде потпуно функционална;

Испоручилац се обавезује да обезбеди адекватна превозна средства за превоз целокупне опреме.

Испоручилац је одговоран за исправност целокупне опреме.

Уколико у току пружања услуга миграције дође до оштећења опреме или неког њеног дела, Испоручилац је одговоран да исту поправи или замени новом опремом без накнаде.

Пријем добара и отклањање недостатака

Члан 7.

Квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара наводећи стварне чињенице.

Приликом примопредаје добара, Комисија за пријем Наручиоца је дужна да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти представнику Испоручиоца.

Уколико Испоручилац испоручи добра која не одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације, дужан је да по рекламацији Комисије за пријем Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Испоручилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење уговора).

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Уз предметна добра, Испоручилац мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку и корисничку документацију неопходну за инсталирање, за коришћење и одржавање добара – техничка упутства, упутства за употребу, правилно попуњене и оверене гарантне листове, сертификате и остало што је уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Квалитативна примопредаја добара и нужно везаних пратећих услуга подразумева спроведене активности дефинисане чланом 10. овог уговора.

Гарантни рок и одржавање

Члан 8.

Испоручилац даје гарантни рок за испоручени storage систем од _____ месеци од дана испоруке за понуђени хардвер и софтвер.

Испоручилац даје гарантни рок за постојећи DataDomain 670 са надоградњом од _____ месеци од дана надоградње.

Испоручилац даје гарантни рок за нови Disk library уређај за примарну локацију од _____ месеци дана испоруке.

Испоручилац даје гарантни рок за услуге одржавања _____ месеци од дана извршених услуга.

Обавеза је Испоручиоца да у гарантном року изврши сервис и одржавање добара, набавку резервног дела и отклањање кvara о свом трошку.

Испоручилац се обавезује да за време трајања гарантног рока испуни гарантовани тип сервиса услуга "Next business day" који подразумева:

1) Пријем захтева за интервенцију, и то:

- у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 19:00 сати, радним данима, од понедељка до петка;

- у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);

2) Одзив по пријему захтева,

- 30 минута или краће;

3) Време опоравка по пријему захтева 6 сати, сем у околностима дејства више силе,

4) решење проблема следећег радног дана.

Обавеза је Испоручиоца да у оквиру сервисног одржавања опреме обезбеди 60 човек дана (један човек дан је 8 човек сати) инжењерске подршке годишње, за време понуђеног гарантног рока. Ови сати се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђених добара, док траје гарантни рок.

Обавеза је Испоручиоца да једном годишње (по потреби и чешће) врши преглед испоручених добара и врши иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 дана рачунајући од дана закључења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Испоручилац не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке и/или неблаговремено извршава и/или делимично не извршава и/или неквалитетно извршава своје уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом примопредаје предметних добара, достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који је понуђен за предметна добра.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не буде извршавао обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу.

Остале одредбе уговора

Члан 11.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави детаљан извештај о извршеним активностима и Пројекат изведеног стања, што се констатује сачињеним и обострано потписаним записником од стране представника Испоручиоца и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 12.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном лицу Испоручиоца обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција приликом одржавања.

Члан 13.

Одговорна лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: _____ телефон, електронска пошта, **(попињава Наручилац)**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Испоручиоца је _____ телефон, електронска пошта: _____ **(попуњава Испоручилац)**.

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 16.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – сторици и опрема за сторици, ОП број 50/2014

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара – сториџ и опрема за сториџ, ОП број 50/2014,

Р. бр.	Опис добара	Модел	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Storage систем			ком	1			
2.	Disk library backup систем)			ком	1			
Укупна цена добара:								

1. У колону 7 - уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колону 8 - уписати укупну цену без ПДВ-а,
3. У колону 9 - уписати укупну цену са ПДВ-ом,

Укупна цена за нужно везане пратеће услуге (Миграција постојеће опреме са примарне локације на секундарну локацију: паковање, изношење и превоз опреме, монтирање и конфигурирање опреме на секундарној локацији тако да опрема буде потпуно функционална) износи _____ динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом _____ (уписати цену са и без ПДВ-а).

Укупна цена понуде (цена добара + цена пратећих услуга):
 _____ динара без ПДВ-а, односно
 _____ динара са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – сториџ и опрема за сториџ, ОП број 50/2014, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), као понуђач: _____, из

_____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ
ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, који је на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца објављен дана 22.09.2014. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун

(унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014.

У _____

**Потпис овлашћеног лица
пословне банке**

Дана _____

М.П.

**ХП-1 ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ
ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ
КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, који је на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца објављен дана 22.09.2014. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 10% од укупне вредности уговора, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока који је понуђен за предметна добра.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун

(унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добара – сториц и опрема за сториц, ОП број 50/2014.

У _____

**Потпис овлашћеног лица
пословне банке**

Дана _____

М.П.

ХИИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач storage решења је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2011., 2012. и 2013. годину) извршио минимум једну испоруку понуђеног модела (исте ознаке као понуђени) сториц система са решењем за репликацију или еквивалентан модел из „једне генерације пре“.

Ред. Број	Референтни Наручилац/Купац	Лице за контакт број телефона	Датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима извршио минимум једну испоруку понуђеног модела (исте ознаке као понуђени) сториц система са решењем за репликацију или еквивалентан модел из „једне генерације пре“ понуђач доставља Образац потврде ХИИ-1. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача. Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

ХП-1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични
број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач

(назив и седиште добављача)

извршио минимум једну испоруку понуђеног модела (исте ознаке као понуђени) сториц система са решењем за репликацију или еквивалентан модел из „једне генерације пре“, и то:

(навести произвођача понуђене мрежне опреме)

Потврда се издаје на захтев Добављача _____
(назив и седиште добављача) ради учешћа у јавној набавци добара – сториц и опрема за сториц, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 50/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум : _____

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце - купце из референтне листе.

Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.