



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-960-8/2014-001-008
19. септембар 2014. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара - периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе
Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку,
ОП број 49/2014**

Београд, септембар 2014. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-960-5/14-001-008 од 18.09.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 404-00-960-6/14-001-008 од 18.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара - набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија –Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 49/2014.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 36
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 36
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4 од 36
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7 од 36
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9 од 36
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21 од 36
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	25 од 36
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	32 од 36
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33 од 36
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34 од 36
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	35 од 36
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	36 од 36

Конкурсна документација садржи: 36 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453
Матични број 17862146
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра, набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs – за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs, за техничка питања.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добра - набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 49/2014.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30232000 периферна опрема.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара

Периферни уређаји и пратећа опрема, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис добара

Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

6. Рок извршења услуга

У складу са понудом.

7. Место испоруке добара

Место испоруке добара која су предмет ове јавне набавке, вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, и то:

Редни број	Опис опреме	Јединица мере	Количина
1.0	Скенер А4	ком.	15
1.1	Скенер А4 формат		
1.2	Тип скенера: Flatbed, ADF		
1.3	Оптичка резолуција скенера: ADF 600 dpi / Flatbed 1200 dpi		
1.4	Брзина скенирања: min. 12 ppm (боја / А4 / ADF), min. 20 ppm (црно-бело)		
1.5	уређај за аутоматско читавање: min. 40 докумената за скенирање		
1.6	могућност скенирања у различите типове фајлова: PDF, TIFF, JPG,...		
1.7	подржани OS: WinXP, Win7		
1.8	управљачки програм за уређај (драјвери за скенер)		

1.9	повезивање: USB 2.0		
2.0	Екстерни преносиви диск тип 1	ком.	15
2.1	Величина: 2,5"		
2.2	Капацитет: 750 Gb		
2.3	Интерфејс: USB 2.0, USB 3.0		
2.4	Напајање: USB 5V		
2.5	Додаци USB 3.0 кабл, Силиконска заштита од удараца и вибрација		
3.0	Екстерни преносиви диск тип 2	ком.	20
3.1	Величина: 2,5"		
3.2	Капацитет: 1 Tb		
3.3	Интерфејс: USB 2.0, USB 3.0		
3.4	Напајање: USB 5V		
3.5	Додаци USB 3.0 кабл, Силиконска заштита од удараца и вибрација		
4.0	Екстерни преносиви диск тип 3	ком.	25
4.1	Величина: 2,5"		
4.2	Капацитет: 2 Tb		
4.3	Интерфејс: USB 3.0		
4.4	Напајање: USB 5V		
4.5	Додаци USB 3.0 кабл, Силиконска заштита од удараца и вибрација		
5.0	HDD Docking Station	ком.	5
5.1	2,5"/3,5" SATA HDD Docking Station		
5.2	2xHDD, hot swap		
5.3	конекција: минимум USB 2.0, e-Sata		
5.4	капацитет до 3 TB		
5.5	One touch backup		

Сва понуђена опрема мора бити нова, некоришћена, у исправном стању и потпуно функционална у односу на елементе од којих се састоји или који је карактеришу.

Сва испоручена опрема мора бити у потпуности функционална у односу на предвиђене карактеристике и квалитет.

Понуђач мора доставити потврду или овлашћење од стране произвођача понуђене опреме да је овлашћен за продају и сервисирање опреме за ставку под редним бројем 1.0 (Скенер А4 формат).

Понуђач мора да има у радном односу најмање 3 (три) запослена радника, од којих најмање 1 (један) запослени радник треба да поседује сертификате произвођача понуђене опреме за сервисирање опреме - део који се односи на скенер.

Минимални гарантни рок за понуђену опрему не може бити краћи од 36 месеци од дана испоруке опреме.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди: сервисно одржавање понуђене опреме, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

Понуђач је у обавези да врши сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока (време отклањања кvara и довођење система у радно стање) по следећим условима:

- Пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати,

радним данима, од понедељка до петка).

- Одзив по пријему захтева:
- редовни одзив (са обавезом одзива за 3 сата или краће),
- уз назнаку није хитно (са обавезом одзива следећег радног дана ако не истог).
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:
- без назнаке хитности (решење следећег радног дана ако не истог),
- са знаком није хитно (решење најдаље трећег радног дана по пријему позива).

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Понуђач је дужан да приликом испоруке, за сваки појединачни периферни уређај и пратећу опрему, достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Понуђач мора доставити потврду или овлашћење од стране произвођача понуђене опреме да је овлашћен за продају и сервисирање опреме која је предмет набавке.

- довољан кадровски капацитет

право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 3 (три) запослена радника, (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова), од којих најмање 1 (један) запослени радник треба да поседује сертификат произвођача понуђене опреме за сервисирање опреме - део који се односи на скенер.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције,

односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Потврду или овлашћење од стране произвођача понуђене опреме да је овлашћен за продају и сервисирање опреме која је предмет набавке – односи се на ставку 1.0 из техничке спецификације (скенер).

- за **кадровски капацитет:**

Као доказ за довољан кадровски капацитет неопходно је доставити фотокопију радне књижице за запослена лица, потврду о поднетој пријави на обавезно социјално осигурања (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) и фотокопију уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова и важеће сертификате произвођача понуђене опреме (за ставку 1.0 из техничке спецификације скенер).

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су

документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН од тачке 1) до 4).

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива; Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позивана Порталу јавних набавки за подношење понуда;

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку добара - набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 49/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **20.10.2014. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се

понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 20.10.2014. године, у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди,

образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 49/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 49/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 49/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 49/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као

заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1 до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује

испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке добара као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити безготовински, без аванса и у свему према прихваћеној понуди понуђача, са роком плаћања који понуђач наведе у обрасцу понуде, а рачунајући од дана службеног пријема исправно сачињене фактуре са прилогом обострано потписане отпремнице и Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара којима се доказује да су добра испоручена и којима се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, рачунајући од дана исправно достављеног рачуна понуђача („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћања ће се вршити по извршеној испоруци, на основу записника о примопредаји и испостављеног рачуна.

Уз рачун обавезно доставити оверен записник о извршеној испоруци и примопредаји добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке

Рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке **не може бити дужи од 30 календарских дана**. У случају да понуђач понуди рок испоруке дужи од 30 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука свих добара предметне јавне набавке врши се на локацији Наручиоца: Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока и одржавања у гарантном року

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 36 месеци, од дана испоруке добара.

Понуђач је дужан да приликом испоруке за сваки појединачни периферни уређај и пратећу опрему, достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди: сервисно одржавања понуђене опреме, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача. Понуђач је у обавези да врши сервисно одржавање опреме за време трајања понуђеног гарантног рока, (време отклањања квара и довођење опреме у радно стање), по следећим условима:

- Пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

- Одзив по пријему захтева:

редовни одзив (са обавезом одзива за 3 сата или краће),

уз назнаку није хитно (са обавезом одзива следећег радног дана ако не истог).

- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

без назнаке хитности (решење следећег радног дана ако не истог),

са знаком није хитно (решење најдаље трећег радног дана по пријему позива).

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Понуђач је дужан да о свом трошку преузме неиспавна добра и врати их наручиоцу након извршене поправке. Време урачунато у отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок, односно гарантни рок се продужава за период мировања добара.

9.4. Захтев који се односи на примопредају добара:

Обавеза је понуђача да испоручи добра у свему према условима из техничке спецификације а у противном је дужан да иста врати о свом трошку и замени их са захтеваном врстом добара, у року од 3 радна дана.

Квантитативну и квалитативну примопредају добара врше овлашћени представници наручиоца и понуђача о чему су дужни да сачине записник и обострано га потпишу.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара, осим за добра чији недостаци квалитета нису видљиви. За скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 8 радних дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 радна дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим.

Наручилац има право контроле квалитета испоручених добара код овлашћене организације. Трошкове утврђивања квалитета сноси понуђач.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 календарских дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене исказане у понуди, морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима и не могу се мењати.

Укупно понођена цена треба да садржи и све зависне трошкове (трошкове увозних дажбина, превоза, испоруке, сервисирање опреме у понуђеном гарантном року, набавку, испоруку, замену (уградњу) резервних делова, као и све друге зависне трошкове). У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести попуст у понуди и урачунати га у коначну фиксну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узимати у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи

попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности набавке, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, са трајањем најмање 10 (десет) дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором.

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном се предаје у моменту закључења уговора и приликом примопредаје добара као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са навођењем рока важности – најмање 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре

истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 49/2014**“, у редовно време рада Управе (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка) на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу javnenabavke@trezor.gov.rs – за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs, за техничка питања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност м е н и ц е за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке добара - набавка периферних уређаја и пратеће опреме за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је износ цене понуђен, односно понуда у којој је понуђена најнижа укупна цена добара, са свим зависним трошковима.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом (

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи гарантни рок.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а

све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

- 1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност

појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; За јавну набавку добара - набавка периферних уређаја и пратеће опреме, ОП број 49/2014, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у

року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара - набавка периферних и пратеће опреме за потребе, Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 49/2014, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.09.2014. године и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач/ модел	Јединична цена без ПВД-а	Укупна цена без ПВД-а
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)
1.	Скенер А4 формат	комад	15			
2.	Екстерни преносиви диск тип 1	комад	15			
3.	Екстерни преносиви диск тип 2	комад	20			
4.	Екстерни преносиви диск тип 3	комад	25			
7.	HDD Docking Station	ком.	5			

Укупна цена без ПВД-а износи: _____ динара.

Укупна цена са ПВД-ом износи: _____ динара.

Рок испоруке: _____ дана од дана потписивања уговора.
(не може бити дужи од 30 дана)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок износи: _____ месеци (не може бити краћи од 36 месеци)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453 коју по
решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа
помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

" _____ " _____ ул. _____ бр. _____, матични број
_____ ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем
тексту: Продавац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са
подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – периферних уређаја и пратеће опреме

Уводне одредбе:

Уговорне стране претходно констатују:

да је Купац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним
набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) - у даљем тексту: Закон, на основу позива
за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници
Наручиоца дана 19.09.2014. године, спровео поступак јавне набавке добара - набавке
периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за
трезор, у отвореном поступку, ОП број 49/2014;

- да је Продавац дана _____ 2014. године, доставио понуду број: _____,
(попуњава Купац), за набавку периферних уређаја и пратеће опреме, која у потпуности
испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара спецификаци понуђених добара из конкурсне
документације;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о
додели уговора број: _____ од _____ 2014 године (попуњава Купац), изабрао
Продавца за испоруку предметних добара.

Предмет уговора:

Члан 1.

1.1. Предмет уговора је набавка и испорука добара – периферних уређаја и пратеће опреме
(у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији усвојене понуде Продавца број
_____ од _____ године (у даљем тексту: понуда Продавца).

1.2. Понуда Продавца из претходног става је дата у прилогу и чини саставни део овог
уговора.

Права и обавезе Купца:

Члан 2.

2.1. Купац има права и обавезе да:

2.1.1. испостави писани захтев за испоруку предметних добара;

2.1.2. Продавцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити испорука

добара;

2.1.3. по испоруци предметних добара сачини и потпише заједно са Продавцем „Записник о квалитативно-квантитативном пријему добара“, који обавезно садржи податак да су предметна добра испоручена, у свему према одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији;

2.1.4. Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Продавца:

Члан 3.

3.1. Продавац има права и обавезе да:

3.1.1. по писаном захтеву Купца, испоручи предметна добра;

3.1.2. предметна добра испоручи у уговореном року, и на локације наведене у захтеву за испоруку добара;

3.1.3. по испоруци предметних добара потпише заједно са Купцем „Записник о квалитативно-квантитативном пријему добара“;

3.1.4. по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

Вредност добара - цена и начин плаћања:

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су утврдиле да укупна уговорна вредност-цена добара која су предмет овог Уговора:

4.1.1. износи до _____ динара (и словима: _____) (*попуњава понуђач*) без обрачунаог ПДВ-а (*пореза на додату вредност*).

4.1.2. износи до _____ динара (и словима: _____) (*попуњава понуђач*) са обрачунатим ПДВ-ом (*порезом на додату вредност*).

4.2. Уговорна цена дефинисана чланом 4.1. добијена је на основу јединичних цена добара из прихваћене понуде Продавца и током читавог периода важења уговора је фиксна и не може се мењати.

4.3. Укупан износ средстава из члана 4.1. обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину, („Службени гласник РС”, број 114/12) раздео 16. глава 16.3. функција 110, економска класификација 512.

4.4. Уговорна цена је “F-SO“ магацин Купца дефинисан чланом 9.1. овог уговора и у њу је урачунат трошак транспорта, испорука (утовар, истовар), и сви остали припадајући трошкови који настају или могу настати у вези са набавком предметних добара као и остали трошкови који настају у вези са извршењем уговорних обавеза.

Члан 5.

5.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши безготовински, без аванса и у свему према прихваћеној понуди Продавца, са роком плаћања _____ календарских дана (*максимално 45 дана*) од дана службеног пријема исправно сачињене фактуре са прилогом обострано потписане отпремнице и Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара којима се доказује да су добра испоручена и којима се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

5.2. Рачун треба осим податка предвиђених у члану 42. Закона о порезу на додату вредност (“Службени гласник Републике Србије” бр.84/2004, 86/2004 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014), обавезно да садржи и деловодни број уговора којим је Уговор заведен код Купца.

Осигурање и финансијско обезбеђење:

Члан 6.

6.1. Продавац је дужан да на дан закључења Уговора Купцу преда бланко сопствену меницу

и менично овлашћење за добро извршење посла и то:

6.1.1. регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Купца, у износу од 10 % од вредности дефинисане чланом 4.1.1. Уговора, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (и словима: *десет*) календарских дана дужим од рока дефинисаног чланом 11.1 овог уговора, с тим да евентуални продужетак уговорног рока, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и уговорени рок.

6.2. Достављена меница мора бити регистрована у складу са Одлуком Народне Банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

6.3. За све време трајања Уговора Купац је у поседу менице, све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Продавцу на његов писани захтев након истека рока предвиђеним чланом 6.1.1. Уговора.

6.4. Истовремено, предајом менице, Продавац се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, копију захтева Продавца за регистрацијом бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења, и овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим Уговором које је оверено од стране пословне банке Продавца.

Члан 7.

7.1. Уколико Продавац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року, Купац има право једностраног раскида уговора.

7.2. Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из менице из члана 6. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 4.1.1. овог Уговора.

Рок и место испоруке:

Члан 8.

8.1. Продавац је дужан да испоручи добра који су предмет уговора у року од _____ (*максимални рок испоруке је 30 календарских дана*) календарских дана од дана закључења овог Уговора.

8.2. Уговорне стране су сагласне да се испорука и пријем добара која су предмет овог уговора врши на локацији Купца наведеној у члану 9.1. овог уговора.

8.3. Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорених добара, оверених гарантних листова/доказа о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара и оверених отпремница о испоруци робе.

8.4. Отпремница из члана 8.3. овог уговора саставља се у три истоветна примерка од којих један остаје Купцу, а два Продавцу.

8.6. Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без писане сагласности Купца.

Члан 9.

9.1. Место испоруке је магацин Купца, пословна зграда Управе за трезор-Цетрала, адреса: Поп Лукина, бр. 7-9, Београд.

Примопредаја добара:

Члан 10.

10.1. Продавац се обавезује да испоручи добра у свему према условима из техничке спецификације Купца и прихваћене понуде Продавца, а у противном је дужан да иста врати о свом трошку и замени их са уговореном врстом добара, у року од 3 (и словима: *три*) радна дана.

10.2. Квантитативну и квалитативну примопредају добара врше овлашћени представници

уговорних страна о чему су дужни да сачине записник и обострано га потпишу.

10.3. Купац је дужан да примљена добра на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести продавца у року од осам дана од пријема добара. За скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 8 (и словима: *осам*) радних дана од утврђивања скривене мане.

10.4. У случају рекламације из члана 10.3. овог Уговора, Продавац је дужан да у року од 3 (и словима: *три*) радна дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострани раскид уговора.

10.5. Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра даном потписивања записника о извршеној испоруци добара и отпремница од стране овлашћених представника уговорних страна.

10.6. Уз предметна добра, Продавац мора испоручити Купцу и сву пратећу техничку и корисничку документацију неопходну за инсталирање, за коришћење и одржавање добара – техничка упутства, упутства за употребу, правилно попуњене и оверене гарантне листове, сертификате и остало што је уобичајено приликом испоруке предметних добара.

10.7. Купац (тј. Комисија за пријем Купца) је обавезан да приликом испоруке добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара, и то да ли су:

10.7.1. испоручена добра нова и некоришћена;

10.7.2. испоручена добра неоштећена;

10.7.3. испоручена добра исправно функционишу;

10.7.4. да ли је уз добра испоручена и сва предвиђена опрема;

10.7.5. уз добра испоручена и сва пратећа техничка документација и гарантни лист (такође, мора да провери и да ли се услови гаранције слажу са условима које је Купац захтевао у конкурсној документацији);

10.7.6. бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са понудом Продавца.

10.8. Уколико Комисија за пријем Купца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из члана 10.7. овог уговора, обавезна је да потпише отпремницу и записник о квалитативној и квантитативној примопредаји предметних добара, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, у противном, Комисија за пријем Купца може да врати предметна добра Продавцу, без потписивања отпремнице или записника о примопредаји добара.

10.9. Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Купца.

Гарантни рок:

Члан 11.

11.1. Продавац даје гаранцију за минимални период од _____ месеци (**најмање 36 месеци**) од дана испоруке добара Купцу.

11.2. Продавац гарантује Купцу, функционисање и техничке карактеристике испоручених добара, саобразно захтевима Купца из спецификације предметне набавке, и одговоран је за све недостатке на испорученим добрима.

11.3. У гарантном року Продавац се обавезује да за испоручена добра обезбеди: редован сервис, оригиналне резервне делове, отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом предметних добара, односно употребом у складу са упутствима произвођача.

11.4. Продавац је у обавези да врши сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока по следећим условима:

11.4.1. Пријем захтева:

11.4.1.1. у редовно време рада Управе за трезор (7:30-15:30 часова, радним данима, од понедељка до петка).

11.4.2. Одзив по пријему захтева:

11.4.2.1. редовни одзив (са обавезом одзива за 24 часа или краће),

11.4.2.2. уз назнаку није хитно (са обавезом одзива следећег радног дана ако не истог).

11.4.3. Решење проблема по пријему захтева, осим у околностима дејства више силе

11.4.3.1. без назнаке хитности (решење следећег радног дана ако не истог),

11.4.3.2. са знаком није хитно (решење најкасније трећег радног дана по пријему позива).

11.5. Уколико Продавац у роковима наведеним у овом члану не изврши обавезе дефинисане чланом 11.3. овог уговора, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање.

11.6. Ако Продавац не приступи извршењу своје обавезе из члана 11.5. овог уговора, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца, реализацијом средства финансијског обезбеђења из члана 6. овог уговора.

11.7. Продавац је дужан да о свом трошку преузме неисправна добра и врати их Купцу након извршене поправке. Преузимање неисправних добара, поправку и враћање исте, Продавац може поверити и овлашћеном сервисеру.

11.8. Све обавезе из овог члана падају на терет Продавца.

11.9. Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без писане сагласности Купца.

11.10. Време урачунато у отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок, односно гарантни рок се продужава за период мировања добара.

Члан 12.

12.1. Купац има право контроле квалитета испоручених добара код овлашћене организације.

12.2. Трошкове утврђивања квалитета сноси Продавац уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета.

12.3. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 5 (и словима: *пет*) календарских дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

12.4. Рок утврђени чланом 12.3. је фиксан и не може се мењати без писане сагласности Купца

Обавештење:

Члан 13.

13.1. Свако обавештење, захтев, инструкције или друга документа у вези са Уговором морају бити сачињени на српском језику у писаној форми и биће достављени препорученом поштом, електронском поштом, путем телефакса, или на други одговарајући начин, из кога се може поуздано утврдити датум и време достављања другој уговорној страни на адресу која је назначена у табели члана 13.2 Уговора.

13.2. ТАБЕЛА

КОРЕСПОДЕНЦИЈА		
Уговорна страна	МИНИСТАРСТВО ФИНАСИЈА Управа за трезор Сектор за људске и материјалне ресурсе	попуњава понуђач
Особа за контакт	Помоћник директора Саша Ђелић	попуњава понуђач
Адреса	Београд Поп лукина 7-9	попуњава понуђач
Телефон	011/ 3202-495	попуњава понуђач
Електронска пошта	sasa.celic@trezor.gov.rs	попуњава понуђач

Телефакс	<i>011/ 3202-495</i>	<i>попуњава понуђач</i>
-----------------	----------------------	-------------------------

13.3. У случају промене података из табеле члана 13.2 Уговора, односна уговорна страна ће обавестити другу о промени, на начин који је прописан чланом 13.1. Уговора.

13.4. Продавац одговора за сваку штету коју његовом кривицом претрпи Купац услед нетачно достављених обавештења и докумената.

Праћење реализације уговора:

Члан 14.

14.1. За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Купца:

МИНИСТАРСТВО ФИНАСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	
Особа за контакт	<i>Невенка Цуцић</i>
Адреса	<i>Београд Поп лукина 7-9</i>
Телефон	<i>011/ 3202-261 064/8698-156</i>
Електронска пошта	<i>infots@trezor.gov.rs</i>

14.2. За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца:

<i>попуњава понуђач</i>	
Особа за контакт	<i>попуњава понуђач</i>
Адреса	<i>попуњава понуђач</i>
Телефон	<i>попуњава понуђач</i>
Електронска пошта	<i>попуњава понуђач</i>
Телефакс	<i>попуњава понуђач</i>

Решавање спорова:

Члан 15.

15.1. Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

15.2. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду

Раскид и отказ Уговора

Члан 16.

16.1. Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

16.1.1. Продавац касни са испоруком предметних добара дуже од 10 (десет) календарских дана;

16.1.2. уколико испоручена добра не одговарају техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Продавца предметних добара, а Продавац није поступио по примедбама овлашћеног лица Купца.

16.2. Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни на начин предвиђен чланом 13. Уговора.

16.3. Свака уговорна страна може отказати овај уговор.

16.4. Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из члана 16.3. овог члана износи

30 (тридесет) календарских дана и тече од дана достављања писаног обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

16.5. Купац, без штете по сваки други правни лек за кршење Уговора, уз писано бавештење о прекршеним условима које шаље Продавцу, може да откаже Уговор у целости ако је Продавац укључен у корупцију или преварну радњу приликом конкурисања у поступку јавне набавке или током извршења Уговора.

Остале одредбе:

Члан 17.

17.1. Саставни и неодвојиви део овог уговора је:

17.1.1. Прилог: Понуда Продавца дел. бр. _____ од _____ . 2014. године

Члан 18.

18.1. На односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

19.1. Овај уговор производи правно дејство даном потписивања од стране обе уговорне стране и важи до истека рока дефинисаног чланом 11.1. овог уговора.

Члан 20.

20.1. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

20.2. Овај Уговор је сачињен у 6 (и словима: *шест*) истоветних примерака, по 3 (и словима: *три*) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара - набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 49/2014.

Р. бр.	Назив опреме	Јед. Мере	Кол.	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Скенер А4	комад	15				
2.	Екстерни преносиви диск тип 1	комад	15				
3.	Екстерни преносиви диск тип 2	комад	20				
4.	Екстерни преносиви диск тип 3	комад	25				
7.	HDD Docking Station	КОМ.	5				

1. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. Под редним бројем 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
4. Под редним бројем 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2014. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 49/2014 као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара
_____	_____	- динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), као понуђач: _____,
из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 49/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке добара - набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 49/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (за добро извршење посла)

За јавну набавку добара - набавка периферних уређаја и пратеће опреме, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 49/2014, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од процењене вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.