



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-839-8/14-001-008
08. август 2014. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за
потребе Министарства финансија – Управа за трезор
(ОП број 42/2014)

Београд, август 2014. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 404-00-839-5/14-001-008 од 04.08.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 404-00-839-6/14-001-008 од 04.08.2014. године.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор,
ОП број 42/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 43
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 од 43
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА У ТОКУ ГАРАНТНОГ РОКА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ	4 од 43
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11 од 43
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14 од 43
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26 од 43
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	30 од 43
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	36 од 43
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37 од 43
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38 од 43
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	39 од 43
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	40 од 43
XII-1	ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	41 од 43
XIII	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА	42 од 43
XIII-1	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА	43 од 43

Конкурсна документација садржи 43 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 103964453

Матични број 17862146

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добра Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара – Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014.

Назив и ознака из општег речника набавке: Систем за обезбеђивање података - 48614000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА У ТОКУ ГАРАНТНОГ РОКА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

1. Врста и техничка спецификација

Софтвер за корелацију логова са имплементацијом

Р. бр.	Опис добара
1.1	Софтвер за корелацију логова са одржавањем комплетног решења у складу са техничком спецификацијом
1.2	Имплементација и обука за коришћење предметног решења

Под комплетним решењем наручилац подразумева набавку софтвера за корелацију логова са имплементацијом.

Софтвер за корелацију логова и лиценце, са имплементацијом у информациони систем наручиоца, одржавањем комплетног решења у складу са техничком спецификацијом, техничка подршка за предметно решење и обука за коришћење предметног решења.

Услови за реализацију

У циљу јединствене и ефикасне заштите целокупног информационог система Наручиоца, неопходна је имплементација решења које обезбеђује централизовано прикупљање, архивирање и анализу логова са следећих уређаја/система:

Системи	Број
Windows Active Directory сервери	6
Windows IIS сервери	3
Windows General Purpose сервери	5
UNIX и Linux сервери	34
DNS и DHCP сервери	11
Антивирусни сервери	3
Сервери база података	42
Cisco Firewall ASA уређаји	5
Cisco IDS, IPS уређаји	3

Cisco рутери и свичеви	6+6
Cisco ACS сервери	3
Vmware ESXi	6
Proxy	3
Storage	3
DataDomain	1
RecoverPoint	4

Основни захтеви за софтвер за корелацију логова:

- Решење треба да буде скалабилно (могућност даљег проширења без одбацивања постојећих уређаја и лиценци).
- Прикупљање логова и network flow записа са уређаја и апликација врши се у реалном времену као и корелације логова и network flow записа.
- Чување логова у изворној форми (*raw logs*), у трајању од најмање три месеца, након чега се архивирају.
- Преглед архивираних логова у нормализованом облику уз обезбеђивање интегритета
- Потребно је да постоји могућност дефинисања различитих периода чувања логова за неке групе логова.
- Мора постојати могућност правовременог обавештења и идентификације безбедносних претњи у ИТ систему уз надгледање и корелацију различитих мрежних догађаја.
- Софтвер за корелацију логова треба да омогући дефинисање различитих периода времена складиштења појединих логова.
- Софтвер за корелацију логова треба да обезбеди интегритет података, односно да спречи промене лог записа на систему.
- Прикупљање логова са уређаја врши се примарно без агената (*agentless*), односно уз помоћ агената на уређајима уколико је то неопходно.
- Софтвер за корелацију логова треба да обезбеди интегритет података у транспорту, односно криптовану комуникацију између агената и централног сервера.
- Праћење исправности рада агената.
- Софтвер за корелацију логова треба да омогући прикупљање, анализу у реалном времену и складиштење најмање 5000 догађаја у секунди (*Events per Second - EPS*) и 200000 FPM са могућношћу проширења на истој платформи до 10000 EPS само додавањем лиценци. Ова вредност догађаја у секунди је средња вредност у току једног дана. Софтвер за корелацију логова треба да омогући и прикупљање догађаја у ситуацијама када долази до изненадног (краткотрајног) повећања броја догађаја у секунди (*peak*).
- Нормализација, корелација и анализа логова.

- Претрага лог записа путем регуларних израза.
- Софтвер за корелацију логова треба да поседује могућност „претраге у дубину“ (тзв. *Drill down search*)
- Софтвер за корелацију логова треба да препознаје структуру логова минимално за наведене системе:
 - Оперативни системи: *Windows* и *Unix/Linux (Red Hat, CentOS, Fedora / HP-Unix)*
 - Microsoft Active Directory
 - Web сервиси: *Apache, IIS*
 - DNS сервиси: *Bind, Microsoft*
 - Базе података: *Microsoft SQL Server, Oracle, MySQL*
 - Proxy сервери: *Squid*
 - Mail сервери: *Sendmail*
 - Ftp сервери: *VSFTP*
 - Мрежна опрема: *Cisco* рутери и свичеви, *Cisco ASA* и *PIX firewall* уређаји, ACS сервери
 - IPS уређаји: *Cisco IPS*
 - Антивирусна решења: *Symantec*
 - Виртуелна инфраструктура: *VMware*
 - Storage системи: *EMC, EVA*
 - Appliance уређаји: *DataDomain, RecoverPoint*
 - Backup решење: *NetWorker*
 - Апликативни сервери: *SAP, Oracle Application, Oracle BI, MQ*
- Прикупљање и чување лог записа које не уме да парсира и анализира. За такве записе треба да постоји могућност да се дефинишу структура записа и значења лог атрибута.
- Грануларни приступ логovima, односно могућност дефинисања права приступа одређених корисника одређеним лог записима у систему.
- Слање упозорења администраторима система у случајевима када се са уређаја прима неуобичајени број лог записа (записи не долазе одређено време, нагли скок и друго).
- Слање конфигурабилних email-ова (интеграција са Service Desk решењем).
- Слање упозорења за предефинисане прагове догађаја (број догађаја у временском периоду, догађај са предефинисаног списка и слично).
- Креирање и преглед извештаја над прикупљеним лог записима.
- Постојање предефинисаних извештаја (базираних на PCI DSS, ISO 27000 и сличним стандардима и контролним оквирима).
- Прилагођавање постојећих извештаја без интервенције вендора.

- Генерисање извештаја у PDF, HTML и CSV форматима.
- Софтвер за корелацију логова треба да има подршку за локалну аутентификацију администратора као и могућност за аутентификацију користећи налоге са Microsoft Active Directory.
- Потребно је да постоји "профилисање" детектованих информационих добара и детектовање географске информације за забележене екстерне IP адреса.

Софтвер за корелацију логова подржава и следеће додатне опције које се могу додати накнадно по потреби наручиоца:

- опција проширења за рад у режиму високе доступности (High Availability)
- опциона могућност анализе и увида на апликативном нивоу (Layer 7), како за "физичко" тако и за виртуализовано (VMware) окружење
- опциона могућност откривања аномалија на мрежном и системском нивоу
- опциона могућност скенирања рањивости системе (Vulnerability scanner)
- опциона могућност интегрисане инцидент форензике (Incident Forensic solution)

Понуђач доказује тражене техничке карактеристике софтвера за корелацију логова достављањем техничке документације произвођача софтвера за корелацију логова. Обавеза је понуђача да за све наведене захтеве из табеле назначи број стране приложене техничке документације, да обележи део текста техничке спецификације где су тачно наведене тражене карактеристике, као и да попуни колону Број стр. у доле наведеној табели.

Р.Б.	Основни захтеви за софтвер за корелацију логова:	Број стр.
1	Решење треба да буде скалабилно (могућност даљег проширења без одбацивања постојећих уређаја и лиценци)	
2	Прикупљање логова и network flow записа са уређаја и апликација врши се у реалном времену као и корелације логова и network flow записа	
3	Чување логова у изворној форми (<i>raw logs</i>), у трајању од најмање три месеца, након чега се архивирају.	
	Преглед архивираних логова у нормализованом облику уз обезбеђивање интегритета	
5	Потребно је да постоји могућност дефинисања различитих периода чувања логова за неке групе логова.	
6	Мора постојати могућност правовременог обавештења и идентификације безбедносних претњи у ИТ систему уз надгледање и корелацију различитих мрежних догађаја.	
7	Софтвер за корелацију логова треба да омогући дефинисањ различитих периода времена складиштења појединих логова.	
8	Софтвер за корелацију логова треба да обезбеди интегритет података, односно да спречи промене лог записа на систему.	
9	Прикупљање логова са уређаја врши се примарно без агената (<i>agentless</i>), односно уз помоћ агената на уређајима уколико је то неопходно.	

10	Софтвер за корелацију логова треба да о еzbеди интегритет података у транспорту, односно криптовану комуникацију између агената и централног сервера.	
11	Праћење исправности рада агената.	
12	Софтвер за корелацију логова треба да омогући прикупљање, анализу у реалном времену и складиштење најмање 5000 догађаја у секунди (<i>Events per Second - EPS</i>) и 200000 FPM са могућношћу проширења на истој платформи до 10000 EPS само додавањем лиценци. Ова вредност догађаја у секунди је средња вредност у току једног дана. Софтвер за корелацију логова треба да омогући и прикупљање догађаја у ситуацијама када долази до изненадног (краткотрајног) повећања броја догађаја у секунди (<i>peak</i>).	
13	Нормализација, корелација и анализа логова.	
14	Претрага лог записа путем регуларних израза.	
15	Софтвер за корелацију логова треба да поседује могућност „претраге у дубину“ (тзв. <i>Drill down search</i>)	
16	Софтвер за корелацију логова треба да препознаје структуру логова минимално за наведене системе: - Оперативни системи: <i>Windows</i> и <i>Unix/Linux (Red Hat, CentOs, Fedora / HP-Unix)</i> - Microsoft Active Directory - Web сервиси: <i>Apache, IIS</i> - DNS сервиси: <i>Bind, Microsoft</i> - Базе података: <i>Microsoft SQL Server, Oracle, MySQL</i> - Proxy сервери: <i>Squid</i> - Mail сервери: <i>Sendmail</i> - Ftp сервери: <i>VSFTP</i> - Мрежна опрема: <i>Cisco</i> рутери и свичеви, <i>Cisco ASA</i> и <i>PIX firewall</i> уређаји, <i>ACS</i> сервери - IPS уређаји: <i>Cisco IPS</i> - Антивирусна решења: <i>Symantec</i> - Виртуелна инфраструктура: <i>VMware</i> - Storage системи: <i>EMC, EVA</i> - Appliance уређаји: <i>DataDomain, RecoverPoint</i> - Backup решење: <i>NetWorker</i> - Апликативни сервери: <i>SAP, Oracle Application, Oracle BI, MQ</i>	
17	Прикупљање и чување лог записа које не уме да парсира и анализира. За такве записе треба да постоји могућност да се дефинишу структура записа и значења лог атрибута.	
18	Грануларни приступ логловима, односно могућност дефинисања права приступа одређених корисника одређеним лог записима у систему.	
19	Слање упозорења администраторима система у случајевима када се са уређаја прима неуобичајени број лог записа (записи не долазе одређено време, нагли скок и друго).	

20	Слање конфигурабилних email-ова (интеграција са Service Desk решењем).	
21	Слање упозорења за предефинисане прагове догађаја (број догађаја у временском периоду, догађај са предефинисаног списка и слично).	
22	Креирање и преглед извештаја над прикупљеним лог записима.	
23	Постојање предефинисаних извештаја (базираних на PCI DSS, ISO 27000 и сличним стандардима и контролним оквирима).	
24	Прилагођавање постојећих извештаја без интервенције вендора.	
25	Генерисање извештаја у PDF, HTML и CSV форматима.	
26	Софтвер за корелацију логова треба да има подршку за локалну аутентификацију администратора као и могућност за аутентификацију користећи налоге са Microsoft Active Directory.	
27	Потребно је да постоји "профилисање" детектованих информационих добара и детектовање географске информације за забележене екстерне IP адреса.	
РБ	Додатни захтеви које софтвер за корелацију логова подржава:	Број стр.
28	Опција проширења за рад у режиму високе доступности (High Availability)	
29	Опциона могућност анализе и увида на апликативном нивоу (Layer 7), како за "физичко" тако и за виртуализовано (VMware) окружење	
30	Опциона могућност откривања аномалија на мрежном и системском нивоу	
31	Опциона могућност скенирања рањивости системе (Vulnerability scanner)	
32	Опциона могућност интегрисане инцидент форензике (Incident Forensic solution)	

Напомена: Уколико постоји потреба за инсталирањем агената на постојеће уређаје Наручиоца (сервере, мрежне и друге уређаје), очекује се да инсталирани софтвер нема готово никакав или има минимални утицај на продукциони рад система на који се инсталира.

Понуђач са којим наручилац закључи уговор о јавној набавци у обавези је да у року од 30 дана од дана потписивања уговора достави план имплементације софтвера, са временским распоредом.

Имплементација и обука

Услуге имплементације Софтвера за корелацију логова подразумевају следеће активности: инсталацију, конфигурацију и интеграцију у постојеће ИТ окружење Наручиоца и пуштање у рад, уз минимални могући утицај на рад постојећих сервиса. Од понуђача се очекује да уради анализу окружења наручиоца, планирање и управљање процесом имплементације, прилагођавање Софтвера за корелацију логова потребама наручиоца, план тестирања, тестирање и верификацију имплементације решења, документацију изведеног стања и обуку два запослена лица у Сектору за информационе технологије код Наручиоца.

Наручилац ће обезбедити сву релевантну техничку документацију и помоћ која се односи на постојеће окружење, као и учешће професионалног ИТ особља задуженог за рад конкретних сервиса.

Максималан временски рок за имплементацију Софтвера за корелацију логова је до 15

децембра 2014. године.

Посао се сматра завршеним пријемом Извештаја о извршеним радњама и предајом документације изведеног стања што се записнички констатује.

Имплементација Софтвера за корелацију логова се обавља заједнички од стране понуђача и наручиоца.

Понуђач се обавезује да обезбеди 5 човек дана обуке за два запослена лица код Наручиоца за имплементацију, конфигурацију софтверских алата и додавање нових компоненти.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Одржавање и техничка подршка у току гарантног рока

Минимални гарантни рок за предметну набавку је 3 године.

Одржавање понуђача се састоји од редовног одржавања и интервентних реакција у случају проблема и софтверских неисправности код Наручиоца.

1) Редовно одржавање обухвата:

-Регуларни периодични приступ Софтверу за корелацију логова Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања софтвера и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности;

-Ажурирање системског софтвера на најновије верзије на које Наручилац има право, у току трајања гарантног рока;

-Софтверске исправке за системски софтвер на које Наручилац има право, у току трајања гарантног рока;

-On-line приступ бази знања Произвођача и комплетној документацији предметног решења.

2) У случају проблема и неисправности на Софтверу за корелацију логова, одржавање Понуђача подразумева хитну реакцију за предметно решење код Наручиоца, које обухвата:

- Одзив понуђача и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.

Ове активности подразумевају долазак представника Понуђача који су овлашћени за одржавање предметног система у просторије Наручиоца.

Понуђач се обавезује да у понуђеном гарантном року обезбеди 6 човек дана (један човек дан је 8 сати) годишње у току трајања гарантног периода који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђених добара у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола предметних добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

6. Рок, место испоруке и имплементације

Понуђач је дужан да Софтвер за корелацију логова испоручи у року који не може бити дужи од 30 дана од дана обострано потписаног уговора. Место испоруке и

имплементација добара: Пословни објакат Наручиоца. Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9.

Обавеза је понуђача да именује сертификованог Project Menager-а који ће бити задужен за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручених добара.

Обавеза је понуђача да именује контакт особу, Project Menager-а који ће бити задужен за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручених добара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

IV-2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити** и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуне и додатне услове, у погледу техничког и кадровског капацитета и то:

Довољан технички капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен/ауторизован од стране произвођача понуђеног добра за продају и инсталацију Софтвера за корелацију логова.

Доказ: Овлашћење/потврда од произвођача понуђеног добра да је понуђач овлашћен за продају и инсталацију софтвера.

Довољан пословни капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у последње три године имао минимално једну успешну референцу за испоруку и имплементацију Софтвера за корелацију логова.

Докази: Референтна листа и потврда референтног наручиоца/купца о испоруци и имплементацији Софтвера за корелацију логова. (Образац број XIII и Образац број XIII-1 у конкурсној документацији).

Довољан кадровски капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има најмање једно запослено лице обучено за инсталацију и одржавање понуђеног Софтвера за корелацију логова.

Докази: Копију обрасца М-3 или одговарајућег М образаца за запослено лице, које је оверено у надлежном фонду ПИО и Потврда произвођача за инсталацију и одржавање понуђеног решења за Софтвер за корелацију логова за једно запослено лице.

IV- 3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

IV- 4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси**

група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона - **Доказ**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.3) Закона - **Доказ**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

За додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и конкурсном документацијом, понуђач ће доставити доказе наведене под

тачком IV-2. у оквиру поглавља IV у конкурсnoj документацији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона, образац XI у конкурсnoj документацији).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона, Наручилац дозвољава да се следећи докази доставе без превода на српски језик уколико су издати на енглеском језику: потврда произвођача за инсталацију и одржавање понуђеног решења за Софтвер за корелацију логова за запослено лице. Техничка документација се може доставити на српском или енглеском језику.

2. Начин на који понуда а мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара - Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 10.09.2014. године, до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 10.09.2014. године, у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII и образац XII-1 у конкурсној документацији);
- Референтну листу понуђача (образац XIII у конкурсној документацији);
- Потврду референтног наручиоца/купца (образац XIII-I у конкурсној документацији);
- Техничку документацију произвођача Софтвера за корелацију логова којом се доказује усаглашеност са описаним техничким карактеристикама Наручиоца;

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Новчану обавезу у износу до максимално 19.166.000,00 динара без ПДВ-а за софтвер за корелацију логова, Наручилац ће платити после извршене испоруке и сачињеног Записника о примопредаји у року који понуђач наведе у понуди, с тим да рок за испоруку не може бити дужи од 30 дана рачунајући од дана закључења уговора.

Новчану обавезу за нужно везане пратеће услуге: имплементација и обука 2 запослена лица за коришћење софтвера у износу до максимално 4.166.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац ће платити после извршених услуга и сачињене документације изведеног стања што се констатује потписивањем Записника од стране представника понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач ће уз рачун/фактуру за испоручена добра доставити Записник о извршеној примопредаји добара.

Понуђач ће уз рачун/фактуру за извршене услуге доставити документацију изведеног стања што се констатује потписивањем Записника од стране представника понуђача и овлашћеног лица наручиоца

Рок за плаћање новчане обавезе не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна/фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу места испоруке /имплементације/

Испорука добара и пружање нужно везаних пратећих услуга врши се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Београд, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом

„без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

11.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом примопредаје односно приликом потписивања Записника о извршеној примопредаји добара на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред

њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 42/2014**“, у редовно радно време између 7:30h и 15:30h на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која се издаје у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, подтачка 11.1.)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуда је „Економски најповољнија понуда“.

Критеријум економски најповољније понуде заснива се следећим елементима критеријума и бодовима одређеним за те елементе критеријума:

	Опис критеријума	Број бодова
1.	Укупно понуђена цена Софтвера за корелацију логова са имплементацијом	95 пондера
2.	Техничке и технолошке предности	5 пондера
	Максималан број бодова	100 бодова

1. Укупно понуђена цена Софтвера за корелацију логова са имплементацијом 95 бодова

Понуди са најнижом укупном понуђеном ценом Софтвера за корелацију логова са имплементацијом додељује се максималан број бодова, тј. 95 бодова.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према формули:

Најнижа укупна понуђена цена софтвера за кор.лог. са импл. х максималанброј бодова (95)

Укупно понуђена цена софтвера за кор.лог. са импл из понуде која се оцењује

2. Техничке и технолошке предности 5 бодова

Понуђач који понуди решење Софтвера за корелацију логова са Risk Manager-ом добија 5 бодова.

Техничке и технолошке предности су од значаја за функционисање предмета јавне набавке. Risk Manager омогућава управљање ризицима за умрежене елементе, приоритизацију рањивости и аутоматизацију, надгледањем конфигурација мрежних уређаја.

Р.б.	Risk Manager	Број стр.
1	Праћење мрежне топологије (switchevi, routeri, firewall, IPS), нормализација и анализа прикупљених конфигурација, визуализација топологије и конекција.	
2	Корелација откривених рањивости информационих добара са конфигурацијама мрежних уређаја и саобраћајем.	
3	Могућност what-if симулација доступа кроз мрежу злоупотребом изабране рањиве тачке.	
4	Праћење сагласности мрежне поставке у односу на дефинисане захтеве / добру праксу	

Понуђач који понуди решење са описаним Risk Manager-ом добија 5 бодова.

Понуђач који понуди решење без описаног Risk Manager-а добија 0 бодова.

Неопходно је да се за све наведене захтеве из табеле назначи број стране из техничке документације као и да се обележи део текста техничке спецификације где су тачно наведене тражене карактеристике за Risk Manager, као и да се попуни колона „Број стр.“ у горе наведеној табели.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је у обрасцу понуде понудио дужи гарантни рок.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 42/2014.

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 11.08.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка добара - Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014

Р. бр.	Опис добара	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Софтвер за корелацију логова са имплементацијом	1 ком.				

Укупна цена за нужно везане пратеће услуге (имплементација система и обука два запослена лица за коришћење софтвера) **износи** _____ **динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом** _____.

Укупна цена понуде (цена добара + цена нужно везаних пратећих услуга) **износи:** _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке добара _____ дана од дана закључења уговора. (не може бити дужи од 30 дана).

Рок имплементације добара _____ дана од дана закључења уговора. (не може бити дужи од 15 децембра 2014. године).

Гарантни рок _____ година од дана испоруке. (минимум 3 године)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачун (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 5. новембра 2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и пописати податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ СОФТВЕРА ЗА КОРЕЛАЦИЈУ ЛОГОВА СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 11.08.2014. године, спровео поступак јавне набавке добара - Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, у отвореном поступку ОП број 42/2014;

- да је Испоручилац дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, изабрао Испоручиоца за извршење предметне набавке.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, и то: *(биће презето из обрасца понуде).*

Уговорена вредност - цена

Члан 2.

Уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом. *(понуђач)*

Уговорена цена нужно везаних пратећих услуга (имплементација и обука два запослена лица за коришћење предметног софтвера) износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом. (*понуђава понуђач*).

Укупна уговорена цена (Софтвер за корелацију логова и нужно везане пратеће услуге) износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом. (*понуђава понуђач*)

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 3. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора, а Наручилац ће плаћања извршити на следећи начин:

Новчану обавезу у износу до максимално 19.166.000,00 динара без ПДВ-а за Софтвер за корелацију логова са одржавањем комплетног решења Наручилац ће платити после извршене испоруке и сачињеног Записника о примопредаји у року који понуђач наведе у понуди.

Испоручилац се обавезује да уз рачун/фактуру за испоручено добро, достави Записник о извршеној примопредаји добара.

Новчану обавезу за нужно везане пратеће услуге (имплементација и обука два запослена лица) у износу до максимално 4.166.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац ће платити после извршених услуга и достављене документације изведеног стања.

Испоручилац се обавезује да уз рачун/фактуру за извршене услуге достави Записник о изведеном стању потисан од стране представника Испоручиоца и овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће плаћања из ст. 2. и 4. овог члана извршити у року од _____ (*понуђава понуђач*) дана, од дана службеног пријема рачуна/фактуре. Овај рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана.

Место, начин и рок испоруке:

Члан 4.

Место испоруке добара је у пословном простору Наручиоца, у Београду, ул. Поп Лукина бр. 7-9

Испоручилац се обавезује да испоручи добро из члана 1. овог уговора у року од _____ (*не дужи од 30 дана*), дана од дана закључења уговора.

Испоручилац се обавезује да изврши нужно везане пратеће услуге према количинама и карактеристикама које су утврђене у обрасцу понуде, техничким спецификацијама из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама најкласније до 15. децембра 2014. године.

Пријем добара и отклањање недостатака

Члан 5.

Квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара наводећи стварне чињенице.

Приликом примопредаје добара, Комисија за пријем Наручиоца је дужна да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти представнику Испоручиоца.

Уколико Испоручилац испоручи добра која не одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације, дужан је да по рекламацији Комисије за пријем Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Испоручилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење уговора).

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Уз предметно добро, Испоручилац мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку и корисничку документацију за коришћење и одржавање добара – техничко упутство, упутство за употребу, правилно попуњен и оверен гарантни лист и остало што је уобичајено приликом испоруке предметног добра.

Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Квалитативна примопредаја добара и нужно везаних пратећих услуга подразумева спроведене активности дефинисане чланом 8. овог уговора.

Имплементација и обука

Члан 6.

Услуге имплементације Софтвера за корелацију логова подразумевају следеће активности: инсталацију, конфигурацију и интеграцију у постојеће ИТ окружење Наручиоца и пуштање у рад уз минимални могући утицај на рад постојећих сервиса.

Испоручилац се обавезује да уради анализу окружења Наручиоца, планирање и управљање процесом имплементације, прилагођавање Софтвера за корелацију логова потребама Наручиоца, план тестирања, тестирање и верификацију имплементације решења, израду документације изведеног стања и обуку два запослена лица Наручиоца у пословном простору Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да обезбеди 5 човек дана обуке за два запослена лица код Наручиоца за имплементацију, конфигурацију софтверских алата и додавање нових компоненти.

Испоручилац се обавезује да у року од 30 дана од дана потписивања уговора достави план имплементације софтвера, са временским распоредом.

Процес имплементације извршава заједнички тим Испоручиоца и Наручиоца.

Обавеза је Наручиоца да обезбеди сву релевантну техничку документацију и помоћ која се односи на постојеће окружење, као и учешће професионалног ИТ особља задуженог за рад конкретних сервиса.

Гарантни рок и одржавање

Члан 7.

Испоручилац даје гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора _____ година/у од дана испоруке. **(не може бити краћи од 3 године).**

Испоручилац се обавезује да у току гарантног рока изврши редовно одржавање и интервентне реакције у случају проблема и софтверских неисправности.

Редовно одржавање обухвата: регуларни периодични приступ Софтверу за корелацију логова Наручиоца у циљу прегледа и дијагностике стања и прикупљања логова са евентуалним грешкама за каснију анализу, као и све акције које се могу обавити у циљу отклањања уочених неправилности; ажурирање системског софтвера на најновије верзије на које Наручилац има право; софтверске исправке за системски

софтвер на које Наручилац има право и on-line приступ бази знања произвођача и комплетној документацији предметног софтвера.

У случају проблема и неисправности на Софтверу за корелацију логова, одржавање Испоручиоца подразумева хитну реакцију за предметно решење код Наручиоца које обухвата: одзив и враћање система у оперативно стање у року не дужем од 6 сати од пријема позива Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да у понуђеном гарантном року обезбеди 6 човек дана (један човек дан је 8 сати) годишње у току трајања гарантног периода који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања понуђених добара у случају преласка на нове верзије софтвера и решавање сложенијих проблема.

Обавезе Испоручиоца из става 5. овог члана, подразумевају долазак представника Испоручиоца који су овлашћени за одржавање предметног софтвера у пословни простор Наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 дана рачунајући од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи 10 (десет) дана дуже дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Записника о извршеној примопредаји добара, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи 10 (десет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

Остале одредбе уговора

Члан 9.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави детаљан Извештај о извршеним радњама и документацију изведеног стања, што се констатује сачињеним и обострано потписаним записником од стране представника Испоручиоца и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 10.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном лицу Испоручиоца обезбеди несметан приступ добрима ради интервенција приликом одржавања.

Члан 11.

За праћење извршења уговора одговорно лице Наручиоца је: _____ телефон, електронска пошта: _____ (попињава Наручилац).

За вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме одговорно лице Испоручиоца је _____, телефон, електронска пошта: _____ (*попуњава Испоручилац*).

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 14.

У случају да Испоручилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 7. овог уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара - Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе
Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014,

Р. бр.	Опис добара	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Софтвер за корелацију логова са имплементацијом	1 ком.				

1. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ- а,
2. Под редним бројем 5 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
3. Под редним бројем 6 - уписати укупну цену без ПДВ- а,
4. Под редним бројем 7 - уписати укупну цену са ПДВ- ом.

Укупна цена за нужно везане пратеће услуге (имплементација система и обука два запослена лица за коришћење софтвера) **износи** _____ **динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом** _____.

Укупна цена понуде (цена добара + цена нужно везаних пратећих услуга):
_____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:
_____, из _____,
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, у поступку јавне набавке добара – Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За јавну набавку добара – Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП -1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

За јавну набавку добара – Софтвер за корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2014, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом примопредаје предмета уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХИИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2011. 2012. и 2013.) испоручио и имплементирао Софтвер за корелацију логова

Ред. Број	Референтни Наручилац/Купац	Лице за контакт број телефона	Датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима испоручио и имплементирао Софтвер за корелацију логова понуђач доставља Образац потврде ХИИ-1. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

У _____
понуђача

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача. Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

ХП-1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични
број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо
Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач

(назив и седиште добављача)

у претходне 3 године (2011, 2012, 2013) испоручио и имплементирао Софтвер за
корелацију логова.

Потврда се издаје на захтев Добављача _____
(назив и седиште добављача) ради учешћа у јавној набавци добара – Софтвер за
корелацију логова са имплементацијом, за потребе Министарства финансија – Управа за
трезор, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 11.08.2014. и у друге
сврхе се не може користити.

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Место: _____

Датум : _____

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомене:

*Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце - купце из референтне
листе.*

*Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће
се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ
за тог купца није достављен.*