



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-825-9/14-001-008
21. август 2014. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – одржавање опреме прве и друге категорије за потребе
Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,
ОП број 41/2014, по партијама

Београд, август 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-825-6/14-001-008 од 14.08.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-825-7/2014-001-008 од 14.08.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе
Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку,
ОП број 41/2014, по партијама

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|----------|
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 од 64 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 од 64 |
| III | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.. | 4 од 64 |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 6 од 64 |
| V | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 10 од 64 |
| VI | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (VI, VI-I, VI-II, VI-III) | 21 од 64 |
| VII | МОДЕЛ УГОВОРА (VII, VII-I, VII-II, VII-III) | 40 од 64 |
| VIII | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (VIII, VIII-I, VIII-II, VIII-III) | 56 од 64 |
| IX | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 60 од 64 |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 61 од 64 |
| XI | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА | 62 од 64 |
| XII | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА | 63 од 64 |
| XIII | СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА | 64 од 64 |

Конкурсна документација садржи 64 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453
Матични број 17862146
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Служба за контакт: javne.nabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања;

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: одржавање и поправка опреме за информационе технологије – 50312600, одржавање периферних рачунарских уређаја – 50323100 и поправка периферних рачунарских уређаја – 50323200.

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије и то:

Партија I – Одржавање сервера и серверске опреме - опрема прве категорије;

Партија II – Одржавање сервера и серверске опреме - опрема друге категорије;

Партија III – Одржавање штампача Куосега;

Партија IV – Одржавање штампача, скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора;

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга

Одржавање опреме прве и друге категорије.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис услуга

Количина и опис услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА конкурсне документације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

6. Рок извршења услуга

У складу са понудом.

7. Место извршења услуге

Услуге одржавања опреме врше се на следећим локацијама:

-за опрему прве категорије из Партије I - у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9;

-за опрему друге категорије из Партије II - у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9 и Обилићев венац 9-11;

-за опрему друге категорије (Партија III и Партија IV) - у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9 и Обилићев венац 9-11;

- по потреби, интервенције ће се обављати и на локацији понуђача.

III - 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге одржавања опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор и то:

СЕРВЕРИ И СЕРВЕРСКА ОПРЕМА - Опрема I и II категорије

Партија I – Одржавање сервера и серверске опреме - опрема прве категорије

| ОПИС | Кол.ком. |
|---|-----------------|
| Dell PowerEdge M610 Blade Server | 16 |
| Dell PowerEdge M1000e Blade Enclosure | 1 |
| Dell 2161DS Remote Console Switch + монитор + тастатура (KVM) | 1 |
| Dell 2161DS-2 Remote Console Switch + монитор + тастатура (KVM) | 1 |
| Dell 2161AS Remote Console Switch + монитор + тастатура (KVM) | 1 |

Партија II – Одржавање сервера и серверске опреме - опрема друге категорије

| ОПИС | Кол.ком. |
|--|----------|
| Dell PowerEdge M610 Blade Server | 6 |
| Dell PowerEdge M1000e Blade Enclosure | 1 |
| Dell PowerEdge 2850 | 3 |
| Fujitsu Siemens RX200 S4 | 8 |
| Fujitsu Siemens RX300 S4 | 1 |
| Разделници напајања и други прибор у серверским орманима | 3 |

ПЕРИФЕРИЈСКА ОПРЕМА - Опрема друге категорије**Партија III – Одржавање штампача Kyocera**

| ОПИС | Кол.ком. |
|---|----------|
| Kyocera FS-9130DN Laserski štampač 1 A3 | 10 |
| Kyocera FS-4000DN Laserski štampač 2 A4 | 35 |
| Kyocera FS-3900DN Laserski štampač 3 A4 | 100 |
| Kyocera FS-1030D Laserski štampač 4 A4 | 120 |
| Kyocera FS-1900 Laserski štampač 5 A4 | 2 |
| Kyocera KM-C2525E ALL-in-one laserski kolor | 10 |

Партија IV – Одржавање штампача, скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора

| ОПИС | Кол.ком. |
|---|----------|
| Lexmark C935 Laserski štampač u boji A3 | 2 |
| Lexmark C770DN Color Laser | 2 |
| Laserski štampač Lexmark T630 VE | 20 |
| Laserski štampač Lexmark T640dn | 20 |
| Laserski štampač Lexmark T644dn | 20 |
| Laserski štampač Lexmark W840dn | 4 |
| All-in-one štampач Lexmark X544n | 1 |
| Epson Expresion 1000XL FLATBAD Scanner A3 | 2 |
| EPSON PLQ-20 - Štampač za blagajne | 220 |
| HP CLJ2840 - All-in-one - štampač-skener | 2 |
| HP Scanjet 8270 Document Flatbed Scanner | 50 |
| TLS 2200 Brady ručni štampač za ozn.kablova | 2 |

ПРОЈЕКТОР

| | |
|------------|---|
| Dell 1410X | 1 |
|------------|---|

Понуђач се обавезује да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима:

За партију број I - опрема прве категорије

Пријем захтева за интервенцијом седам дана у недељи (24/7).

Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 3 сата од момента пријема захтева.

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе, истог радног дана у року од 6 сати или краћем.

Под решавањем проблема подразумевају се све активности неопходне за довођење опреме у потпуно функционално стање.

Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом понуђача или наручиоца.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

За Партије II, III и IV - опрема друге категорије

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева

а) Обавеза редовног одзива за 24 сата или краће ;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) најдаље петог радног дана по пријему позива.

Очување интегритета података, програма, радног окружења

а) без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);

б) са знаком безбедносне неосетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уколико понуђач ни после пет дана није у могућности да изврши поправку опреме предате на сервис у оквиру „редовног одзива“, понуђач је у обавези да обезбеди и инсталира опрему у року од 24 сата од истека петог дана истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.

Захтеви у погледу гарантног рока (односи се на све партије)

Гарантни рок за извршене услуге, мора бити минимум 12 месеци.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервног дела.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу техничког и кадровског капацитета и то:

Довољан технички капацитет:

за партију број I: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен од стране произвођача опреме за сервисно одржавање опреме или да има уговор са овлашћеним сервисима за одржавање опреме;

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање опреме или уговори са овлашћеним сервисима за одржавање опреме;

За партију број II

Услов: Да је понуђач овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање опреме или да има уговор са овлашћеним сервисима за одржавање опреме;

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање опреме или уговори са овлашћеним сервисима за одржавање опреме;

За партију број III

Услов: Да је понуђач овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање опреме;

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање опреме.

За партију број IV

Услов: Да је понуђач овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање опреме или да има уговор са овлашћеним сервисима за одржавање опреме Lexmark и HP.

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање опреме или уговори са овлашћеним сервисима за одржавање опреме Lexmark и HP.

Довољан кадровски капацитет:

за партију број I: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу минимум 5 запослених лица. Минимум 3 запослена лица која морају поседовати важећи сертификат за одржавање предметне опреме.

за партију број III

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу минимум 2 запослена лица, од тога једног сервисера који мора поседовати важећи сертификат за одржавање предметне опреме.

за партију број IV

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу минимум 3 запослена лица, од тога једног сервисера који мора поседовати важећи сертификат за одржавање предметне опреме произвођача Lexmark и минимум једног сервисера који мора поседовати важећи сертификат за одржавање предметне опреме произвођача HP.

Докази за кадровски капацитет:

Копије обрасца М-3А или одговарајућег М обрасца који је оверен у надлежном фонду ПИО (за партију број I – минимум 5 запослена лица, за партију број III – минимум 2 запослена лица, за партију број IV - минимум 3 запослена лица), и фотокопију сертификата за одржавање предметне опреме (за партију број I – минимум 3 запослена лица, за партију број III – минимум 1 запослено лице, за партију број IV за Lexmark опрему и минимум 1 запослено лице за HP опрему).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл.75.ст.1.тач.3) Закона - **Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) **Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

За додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и конкурсном документацијом, понуђач ће доставити доказе наведене под тачком 1.2. у оквиру поглавља IV у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона, образац XI у конкурсној документацији).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност **обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).**

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4) а наручилац ће проверити на интернет страници Агенције за привредне регистре да ли је Понуђач уписан у регистар понуђача.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН од тачке 1) до 4).

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива; Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позивана Порталу јавних набавки за подношење понуда;

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона Наручилац дозвољава да се следећи докази доставе без превода на српски језик уколико су издати на енглеском језику: копије сертификата за одржавање предметне опреме и Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање опреме или уговор са овлашћеним сервисом за одржавање опреме (**важи за све партије**).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **22.09.2014. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се **22.09.2014. године, у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образци VI, VI – I, VI – II и VI – III у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образци VII, VII – I, VII – II и VII – III у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII, VIII-I, VIII-II, VIII-III у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- Списак и ценовник резервних делова, потписан и печатом оверен (образац XIII у

конкурсној документацији, за партију II, III и IV);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије, и то:

Партија I – Одржавање сервера и серверске опреме - опрема прве категорије;

Назив и ознака из општег речника набавке; одржавање и поправка опреме за информационе технологије – 50312600;

Партија II – Одржавање сервера и серверске опреме - опрема друге категорије

Назив и ознака из општег речника набавке; одржавање и поправка опреме за информационе технологије – 50312600;

Партија број III – Одржавање штампача Куосега;

Назив и ознака из општег речника набавке; одржавање периферних рачунарских уређаја – 50323100, поправка периферних рачунарских уређаја – 50323200;

Партија број IV – Одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson) и пројектора;

Назив и ознака из општег речника набавке; одржавање периферних рачунарских уређаја – 50323100, поправка периферних рачунарских уређаја – 50323200;

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац број **VI** за **све четири партије**, у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број **VI** за **све четири партије**, у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1 до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број **VI, VI-I, VI-II, VI-III**, у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (односи се на све партије)

Плаћање за услуге одржавање опреме прве и друге категорије вршиће се у текућем месецу за претходни месец на основу достављеног рачуна и радног налога о извршеним услугама овереног од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача. Наручилац ће плаћање за услуге одржавања опреме прве и друге категорије извршити у року за плаћање који понуђач наведе у обрасцу понуде, рачунајући од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде (односи се на све партије)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга одржавања опреме прве и друге категорије, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

За Партију I, цену услуга одржавања опреме прве категорије понуђач ће исказати на годишњем нивоу. Цена обухвата редовно одржавање, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење система у радно стање, набавку, поправку, испоруку и замену (уградњу) потребних резервних делова, као и све друге са тим повезане трошкове.

За Партије II, III и IV, цену услуга одржавања опреме друге категорије понуђач ће исказати кроз цену једне интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова који понуђач мора да достави уз понуду.

Понуђач ће у цену једне интервенције укључити: цену одржавања и отклањања квара на опреми друге категорије – у објектима наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање опреме и све друге зависне трошкове.

Цена замењених резервних делова подразумева: цену нових оригиналних резервних делова према списку свих резервних делова са ценама за опрему друге категорије, који понуђач мора да достави уз понуду.

Уколико је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, као и резервног дела чија цена прелази 10.000,00 динара пружање услуге се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, на понуду Извршиоца.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образци VIII, VIII – I, VIII – II и VIII – III, у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Списак и ценовник резервних делова, (Образац број XIII, у конкурсној документацији), који је саставни део понуде, и да цене резервних делова исказе у динарима.

11. Средство финансијског обезбеђења (односи се на све партије)

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од процењене вредности набавке, за партију број ____, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 41/2014, по партијама, за партију број _____**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке:

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу javne.nabavke@trezor.gov.rs за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет)

дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора (за све партије)

У предметном поступку јавне набавке услуга одржавања опреме прве и друге категорије, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је износ цене понуђен, односно понуда у којој је понуђена најнижа цена одржавања опреме прве категорије, за партију I, и најнижа понуђена цена једне интервенције опреме друге категорије, за партије II, III и IV.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом (за све партије)

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи рок плаћања за извршене услуге одржавања.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 41/2014.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.
- 7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,
- 8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**);

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број I – Одржавање сервера и серверске опреме - опрема прве категорије

Понуда за јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21. августа 2014. године и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Одржавање сервера и серверске опреме - опрема прве категорије

Цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије на месечном нивоу је _____ динара без ПДВ-а.

Цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије на месечном нивоу је _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије за период од годину дана је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије за период од годину дана је _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за извршене услуге одржавања износи: _____ месеци (*минимум 12 месеци*)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број II – Одржавање сервера и серверске опреме - опрема друге категорије

Понуда за јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21. августа 2014. године и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Одржавање сервера и серверске опреме - опрема друге категорије

| Р.бр. | ОПИС ОПРЕМЕ | Јед. мере | Кол. | Цена по једној интервенцији и без ПДВ-а | Цена по једној интервенцији и са ПДВ-ом | Укупна цена, без ПДВ-а | Укупна цена, са ПДВ-ом |
|----------------|--|-----------|------|---|---|------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7(4x5) | 8(4x6) |
| 1. | Dell PowerEdge M610 Blade Server | комад | 6 | | | | |
| 2. | Dell PowerEdge M1000e Blade Enclosure | комад | 1 | | | | |
| 3. | Dell PowerEdge 2850 | комад | 3 | | | | |
| 4. | Fujitsu Siemens RX200 S4 | комад | 8 | | | | |
| 5. | Fujitsu Siemens RX300 S4 | комад | 1 | | | | |
| 6. | Разделници напајања и други прибор у серверским орманима | комад | 3 | | | | |
| Укупно: | | | | | | | |

Укупно исказана цена (цена једне интервенције за укупну опрему) служи само за рангирање понуда

Цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције) је _____ динара без ПДВ-а.

Цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције) је _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције за укупну опрему) је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције за укупну опрему) је _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок за извршене услуге одржавања износи: _____ месеци (минимум 12 месеци)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Саставни део понуде је списак и ценовник резервних делова, за опрему друге категорије.

У цену једне интервенције укључити: цену поправке опреме – у објектима наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање опреме и све друге зависне трошкове.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - II ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија III – Одржавање штампача Куосега

Понуда за јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21. августа 2014. године и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Одржавање штампача Kyocera

| Р. бр. | ОПИС ОПРЕМЕ | Јед. мере | Кол. | Цена по једној интервенцији без ПДВ-а | Цена по једној интервенцији са ПДВ-ом | Укупна цена, без ПДВ-а | Укупна цена, са ПДВ-ом |
|----------------|---|-----------|------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7(4x5) | 8(4x6) |
| 1. | Kyocera FS-9130DN Laserski štampač 1 A3 | комад | 10 | | | | |
| 2. | Kyocera FS-4000DN Laserski štampač 2 A4 | комад | 35 | | | | |
| 3. | Kyocera FS-3900DN Laserski štampač 3 A4 | комад | 100 | | | | |
| 4. | Kyocera FS-1030D Laserski štampač 4 A4 | комад | 120 | | | | |
| 5. | Kyocera FS-1900 Laserski štampač 5 A4 | комад | 2 | | | | |
| 6. | Kyocera KM-C2525E ALL-in-one laserski kolor | комад | 10 | | | | |
| Укупно: | | | | | | | |

Укупно исказана цена (цена једне интервенције за укупну опрему) служи само за рангирање понуда

Цена услуга одржавања штампача Kyocera (цена једне интервенције) је _____ динара без ПДВ-а.

Цена услуга одржавања штампача Kyocera за опрему друге категорије (цена једне интервенције) је _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена услуга одржавања штампача Kyocera (цена једне интервенције за укупну опрему) је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена услуга одржавања штампача Kyocera (цена једне интервенције за укупну опрему) је _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок за извршене услуге одржавања износи: _____ месеци (минимум 12 месеци);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Саставни део понуде је списак и ценовник резервних делова, за опрему друге категорије.

У цену једне интервенције укључити: цену поправке опреме – у објектима наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање опреме и све друге зависне трошкове.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија IV – Одржавање штампача, скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора

Понуда за јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 41/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21. августа 2014. године и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора

| Р. бр. | ОПИС ОПРЕМЕ | Јед. мере | Кол. | Цена по једној интервенцији без ПДВ-а | Цена по једној интервенцији са ПДВ-ом | Укупна цена, без ПДВ-а | Укупна цена, са ПДВ-ом |
|---------------------------|---|-----------|------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7(4x5) | 8(4x6) |
| ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ | | | | | | | |
| 1. | Lexmark C935 Laserski štampač u boji A3 | комад | 2 | | | | |
| 2. | Lexmark C770DN Color Laser | комад | 2 | | | | |
| 3. | Laserski štampač Lexmark T630 VE | комад | 20 | | | | |
| 4. | Laserski štampač Lexmark T640dn | комад | 20 | | | | |
| 5. | Laserski štampač Lexmark T644dn | комад | 20 | | | | |
| 6. | Laserski štampač Lexmark W840dn | комад | 4 | | | | |
| 7. | All-in-one штампач Lexmark X544n | комад | 1 | | | | |
| 8. | Epson Expresion 1000XL FLATBAD Scanner A3 | комад | 2 | | | | |
| 9. | EPSON PLQ-20 - Štampač za blagajne | комад | 220 | | | | |
| 10. | HP CLJ2840 - All-in-one - štampač-skener | комад | 2 | | | | |
| 11. | HP Scanjet 8270 Document Flatbed Scanner | комад | 50 | | | | |
| 12. | TLS 2200 Brady ručni štampač za ozn.kablova | комад | 2 | | | | |
| ПРОЈЕКТОР | | | | | | | |
| 13. | Dell 1410X | комад | 1 | | | | |
| Укупно: | | | | | | | |

Укупно исказана цена (цена једне интервенције за укупну опрему) служи само за рангирање понуда

Цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције) је _____ динара без ПДВ-а.

Цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције) је _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције за укупну опрему) је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције за укупну опрему) је _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Гарантни рок за извршене услуге одржавања износи: _____ месеци (*минимум 12 месеци*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

Саставни део понуде је списак и ценовник резервних делова, за опрему друге категорије.

У цену једне интервенције укључити: цену поправке опреме – у објектима наручиоца, а по потреби и у просторијама понуђача, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију понуђача, као и враћање опреме и све друге зависне трошкове.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

Партија број I – Одржавање сервера и серверске опреме - опрема прве категорије

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић(у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21. августа 2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама;

- да је Извршилац дана _____ 2014. године, доставио понуду број: _____, (**попуњава Наручилац**), за партију број I, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца за пружање услуга, за партију број I - Одржавање сервера и серверске опреме - Опрема прве категорије.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије, (у даљем тексту - **услуге**), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор и то:

| ОПИС | Кол.ком. |
|---|----------|
| Dell PowerEdge M610 Blade Server | 16 |
| Dell PowerEdge M1000e Blade Enclosure | 1 |
| Dell 2161DS Remote Console Switch + монитор + тастатура (KVM) | 1 |
| Dell 2161DS-2 Remote Console Switch + монитор + тастатура (KVM) | 1 |
| Dell 2161AS Remote Console Switch + монитор + тастатура (KVM) | 1 |

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена услуга из чл. 1. овог уговора на месечном нивоу износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Порез на додату вредност (ПДВ) плаћа Наручилац.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови и оригинални.

Члан 3.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, а по потреби, интервенције ће се обављати и на локацији Извршиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана (рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана), рачунајући од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу уз који Извршилац доставља радни налог о извршеним услугама оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Рачун за извршене услуге се доставља у текућем месецу, на име извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац се обавезује да уговорене цене услуга плаћа у текућем месецу за предходни месец.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности набавке за пертију 1, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима и то:

Пријем захтева за интервенцијом седам дана у недељи (24/7).

Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 3 сата од момента пријема захтева.

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе, истог радног дана у року од 6 сати или краћем.

Под решавањем проблема подразумевају се све активности неопходне за довођење опреме у потпуно функционално стање.

Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом понуђача или наручиоца.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

Члан 7.

Извршилац је дужан да се одазове позиву за интервенцију у роковима наведеним у члану 6. овог уговора, односно одговорно лице Извршиоца ће бити на месту где је потребно извршити интервенцију и почети са радом. Без обзира на место извршења интервенције цена је фиксна.

Извршилац је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Извршилац је дужан да потпише радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код Наручиоца, односно време проведено на решавању интервенције, уколико услуге врши у својим просторијама, извршене (интервенције), спецификацију утрошених резервних делова, име и потпис одговорног лица Наручиоца и сервисера Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико извршене услуге не буду у свему према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац даје гарантни рок на уграђене резервне делове, за период назначен од стране произвођача резервних делова, од дана извршене уградње.

Извршилац даје гарантни рок на извршене услуге одржавања у трајању од ___ месеци, од дана извршене услуге.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Наручилац је дужан да, у договорено време, овлашћеном сервисеру Извршиоца обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 12.

Одговорна лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: _____ телефон, електронска пошта, (*попињава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон, електронска пошта: _____ (*попуњава Извршилац*).

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, и закључује на период од једне године.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII - I МОДЕЛ УГОВОРА

Партија број II – Одржавање сервера и серверске опреме - опрема друге категорије

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић(у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21. августа 2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама;

- да је Извршилац дана _____ 2014. године, доставио понуду број: _____, (**понуђава Наручилац**), за партију број II, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, (**понуђава Наручилац**), изабрао Извршиоца за пружање услуга, за партију број II - Одржавање сервера и серверске опреме - Опрема друге категорије.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије, (у даљем тексту - **услуге**), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор и то:

| ОПИС | Кол.ком. |
|--|----------|
| Dell PowerEdge M610 Blade Server | 6 |
| Dell PowerEdge M1000e Blade Enclosure | 1 |
| Dell PowerEdge 2850 | 3 |
| Fujitsu Siemens RX200 S4 | 8 |
| Fujitsu Siemens RX300 S4 | 1 |
| Разделници напајања и други прибор у серверским орманима | 3 |

Члан 2.

Цену услуга одржавања опреме друге категорије из члана 1. овог уговора, Извршилац ће исказати кроз цену једне интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова који је саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да цена једне интервенције износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена једне интервенције обухвата: цену одржавања и отклањања кварова на опреми друге категорије – у објектима Наручиоца, а по потреби и у просторијама Извршиоца, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију Извршиоца, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

Цена замењених резервних делова подразумева: цену нових оригиналних резервних делова према списку свих резервних делова са ценама за опрему друге категорије, који Извршилац, мора да достави уз понуду.

Порез на додату вредност (ПДВ) плаћа Наручилац.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови и оригинални.

Члан 3.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9 и Филијала Стари град, Обилићев венац 9-11, а по потреби, интервенције ће се обављати и на локацији Извршиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана (рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана), рачунајући од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу уз који Извршилац доставља радни налога о извршеним услугама оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Рачун за извршене услуге се доставља у текућем месецу, на име извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац се обавезује да уговорене цене услуга плаћа у текућем месецу за предходни месец.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од процењене вредности набавке за пертију 2, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима и то:

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева

а) обавеза редовног одзива за 24 сата или краће ;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе

а) најдаље петог радног дана по пријему позива.

Очување интегритета података, програма, радног окружења

- а) без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца);
- б) са назнаком безбедносне неосетљивости (ефикасност интервенције изнад потребе очувања интегритета података, програма, радног окружења).

Уколико ни после пет дана није у могућности да изврши поправку опреме предате на сервис у оквиру „редовног одзива“, Извршилац је у обавези да обезбеди и инсталира опрему у року од 24 сата од истека петог дана истих или сличних карактеристика на месту преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.

Члан 7.

Извршилац је дужан да се одазове позиву за интервенцију у роковима наведеним у члану 6. овог уговора, односно одговорно лице Извршиоца ће бити на месту где је потребно извршити интервенцију и почети са радом. Без обзира на место извршења интервенције цена је фиксна.

Извршилац је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Извршилац је дужан да потпише радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код Наручиоца, односно време проведено на решавању интервенције, уколико услуге врши у својим просторијама, извршене (интервенције), спецификацију утрошених резервних делова, име и потпис одговорног лица Наручиоца и сервисера Извршиоца.

Уколико је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, као и резервног дела чија цена прелази 10.000,00 динара пружање услуге се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, на понуду Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико извршене услуге не буду у свему према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац даје гарантни рок на уграђене резервне делове, за период назначен од стране произвођача резервних делова, од дана извршене уградње.

Извршилац даје гарантни рок на извршене услуге одржавања у трајању од ___ месеци, од дана извршене услуге.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Наручилац је дужан да, у договорено време, овлашћеном сервисеру извршиоца услуге обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 12.

Одговорна лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: _____ телефон, електронска

пошта, (*попињава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон, електронска пошта: _____ (*попуњава Извршилац*).

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а примењује се од 26.11.2014. године и важи годину дана.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
П. О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Марко Ивезић

ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII - II МОДЕЛ УГОВОРА

Партија број III – Одржавање штампача Куосера

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21. августа 2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама;
- да је Извршилац дана _____ .2014. године, доставио понуду број: _____, (**попуњава Наручилац**), за партију број III, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2014. године, (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца за пружање услуга, за партију број III - Одржавање штампача Куосера.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања штампача Куосера, (у даљем тексту - **услуге**), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор и то:

| ОПИС | Кол.ком. |
|---|----------|
| Куосера FS-9130DN Laserski štampač 1 A3 | 10 |
| Куосера FS-4000DN Laserski štampač 2 A4 | 35 |
| Куосера FS-3900DN Laserski štampač 3 A4 | 100 |
| Куосера FS-1030D Laserski štampač 4 A4 | 120 |
| Куосера FS-1900 Laserski štampač 5 A4 | 2 |
| Куосера KM-C2525E ALL-in-one laserski kolor | 10 |

Члан 2.

Цену услуга одржавања штампача Куосега из члана 1. овог уговора, Извршилац ће исказати кроз цену једне интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова који је саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да цена одржавања штампача Куосега (цена једне интервенције) је _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цена једне интервенције обухвата: цену одржавања и отклањања квара на опреми друге категорије – у објектима Наручиоца, а по потреби и у просторијама Извршиоца, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију Извршиоца, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

Цена замењених резервних делова подразумева: цену нових оригиналних резервних делова према списку свих резервних делова са ценама за опрему друге категорије, који Извршилац, мора да достави уз понуду.

Порез на додату вредност (ПДВ) плаћа Наручилац.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови и оригинални.

Члан 3.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, а по потреби, интервенције ће се обављати и на локацији Извршиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана (рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана), рачунајући од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу уз који Извршилац доставља радни налога о извршеним услугама оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Рачун за извршене услуге се доставља у текућем месецу, на име извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац се обавезује да уговорене цене услуга плаћа у текућем месецу за предходни месец.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности набавке за партију 3, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима и то:

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева

а) обавеза редовног одзива за 24 сата или краће ;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе

а) најдаље петог радног дана по пријему позива.

Уколико ни после пет дана није у могућности да изврши поправку опреме предате на

сервис у оквиру „редовног одзива“, Извршилац је у обавези да обезбеди и инсталира опрему у року од 24 сата од истека петог дана, истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.

Члан 7.

Извршилац је дужан да се одазове позиву за интервенцију у роковима наведеним у члану 6. овог уговора, односно одговорно лице Извршиоца ће бити на месту где је потребно извршити интервенцију и почети са радом. Без обзира на место извршења интервенције цена је фиксна.

Извршилац је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Извршилац је дужан да потпише радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код Наручиоца, односно време проведено на решавању интервенције, уколико услуге врши у својим просторијама, извршене (интервенције), спецификацију утрошених резервних делова, име и потпис одговорног лица Наручиоца и сервисера Извршиоца.

Уколико је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, као и резервног дела чија цена прелази 10.000,00 динара пружање услуге се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, на понуду Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико извршене услуге не буду у свему према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац даје гарантни рок на уграђене резервне делове, за период назначен од стране произвођача резервних делова, од дана извршене уградње.

Извршилац даје гарантни рок на извршене услуге одржавања у трајању од ____ месеци, од дана извршене услуге.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру извршиоца услуге обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 12.

Одговорна лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: _____ телефон, електронска пошта, *(попињава Наручилац)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон, електронска пошта: _____ *(попуњава Извршилац)*.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не

испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а примењује се од 24.11.2014. године и важи годину дана.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII – III МОДЕЛ УГОВОРА

Партија број IV – Одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић(у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21. августа 2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама;

- да је Извршилац дана _____ .2014. године, доставио понуду број: _____, (**попуњава Наручилац**), за партију број IV, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2014. године, (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца за пружање услуга, за партију број IV - Одржавање штампача, скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања и отклањања кварова за опрему друге категорије - штампачи и скенера (Lexmark, HP, Epson) и пројектори (у даљем тексту - **услуге**), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор и то:

| ОПИС | Кол.ком. |
|---|----------|
| ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ | |
| Lexmark C935 Laserski štampač u boji A3 | 2 |
| Lexmark C770DN Color Laser | 2 |
| Laserski štampač Lexmark T630 VE | 20 |
| Laserski štampač Lexmark T640dn | 20 |
| Laserski štampač Lexmark T644dn | 20 |

| | |
|---|-----|
| Laserski štampač Lexmark W840dn | 4 |
| All-in-one štampач Lexmark X544n | 1 |
| Epson Expression 1000XL FLATBED Scanner A3 | 2 |
| EPSON PLQ-20 - Štampač za blagajne | 220 |
| HP CLJ2840 - All-in-one - štampač-skener | 2 |
| HP Scanjet 8270 Document Flatbed Scanner | 50 |
| TLS 2200 Brady ručni štampač za ozn.kablova | 2 |
| ПРОЈЕКТОР | |
| Dell 1410X | 1 |

Члан 2.

Цену услуга одржавања опреме друге категорије из члана 1. овог уговора, Извршилац ће исказати кроз цену једне интервенције и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова који је саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да, цена државања и отклањања кварова за рачунарску опрему друге категорије, Одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције) је _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена једне интервенције обухвата: цену одржавања и отклањања кварова на опреми друге категорије – у објектима Наручиоца, а по потреби и у просторијама Извршиоца, долазак, рад на утврђивању квара, поправку, испоруку и замену (уградњу) резервних делова, евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију Извршиоца, као и враћање опреме и друге зависне трошкове.

Цена замењених резервних делова подразумева: цену нових оригиналних резервних делова према списку свих резервних делова са ценама за опрему друге категорије, који Извршилац мора да достави уз понуду.

Порез на додату вредност (ПДВ) плаћа Наручилац.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови и оригинални.

Члан 3.

Услуге из члана 1. овог уговора врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, а по потреби, интервенције ће се обављати и на локацији Извршиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана (рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана), рачунајући од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу уз који Извршилац доставља радни налога о извршеним услугама оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца. Рачун за извршене услуге се доставља у текућем месецу, на име извршених услуга у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац се обавезује да уговорене цене услуга плаћа у текућем месецу за предходни месец.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од процењене вредности набавке за партију 4, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да пружање услуга односно, предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима и то:

Пријем захтева за интервенцијом

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева

а) обавеза редовног одзива за 24 сата или краће ;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе

а) најдаље петог радног дана по пријему позива.

Уколико ни после пет дана није у могућности да изврши поправку опреме предате на сервис у оквиру „редовног одзива“, Извршилац је у обавези да обезбеди и инсталира опрему у року од 24 сата од истека петог дана истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења у исправно и функционално стање исте.

Члан 7.

Извршилац је дужан да се одазове позиву за интервенцију у роковима наведеним у члану 6. овог уговора, односно одговорно лице Извршиоца ће бити на месту где је потребно извршити интервенцију и почети са радом. Без обзира на место извршења интервенције цена је фиксна.

Извршилац је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Извршилац је дужан да потпише радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код Наручиоца, односно време проведено на решавању интервенције, уколико услуге врши у својим просторијама, извршене (интервенције), спецификацију утрошених резервних делова, име и потпис одговорног лица Наручиоца и сервисера Извршиоца.

Уколико је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, као и резервног дела чија цена прелази 10.000,00 динара пружање услуге се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, на понуду Извршиоца.

Члан 8.

Извршилац је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико извршене услуге не буду у свему према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац даје гарантни рок на уграђене резервне делове, за период назначен од стране произвођача резервних делова, од дана извршене уградње.

Извршилац даје гарантни рок на извршене услуге одржавања у трајању од ___ месеци, од дана извршене услуге.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру извршиоца услуге обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 12.

Одговорна лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: _____ телефон, електронска пошта, (**попињава Наручилац**)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон, електронска пошта: _____ (**попуњава Извршилац**).

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а примењује се од 29.11.2014. године и важи годину дана.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П. О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за партију број I**

За јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама.

| | | |
|----|---|------------------------|
| 1. | Цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије на месечном нивоу | _____ динара без ПДВ-а |
| 2. | Цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије на месечном нивоу | _____ динара са ПДВ-ом |
| 3. | Укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије за период од годину дана | _____ динара без ПДВ-а |
| 4. | Укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије за период од годину дана | _____ динара са ПДВ-ом |

- 1) Под тачком 1 уписује се цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије на месечном нивоу, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2 уписује се цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије на месечном нивоу, са ПДВ-ом;
- 3) Под тачком 3 уписује се укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије за период од годину дана, без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4 уписује се укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема прве категорије за период од годину дана, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

**VIII-I ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за партију број II**

За јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама.

| | | |
|----|--|---------------------------|
| 1. | Цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције) је: | _____ динара без ПДВ-а |
| 2. | Цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције) је: | _____ динара са ПДВ-ом |
| 3. | Укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције за укупну опрему): | _____ динара без ПДВ-а |
| 4. | Укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције за укупну опрему) је: | _____ динара са ПДВ-ом |

- 1) Под тачком 1 уписује се цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције), без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2 уписује се цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције), са ПДВ-ом;
- 3) Под тачком 3 уписује се укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције за укупну опрему), без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4 уписује се укупна цена услуга одржавања сервера и серверске опреме - опрема друге категорије (цена једне интервенције за укупну опрему), са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**VIII-II ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за партију број III**

За јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама.

| | | |
|----|--|---------------------------|
| 1. | Цена услуга одржавања штампача Куосега (цена једне интервенције) је: | _____ динара без ПДВ-а |
| 2. | Цена услуга одржавања штампача Куосега (цена једне интервенције) је: | _____ динара са ПДВ-ом |
| 3. | Укупна цена услуга одржавања штампача Куосега (цена једне интервенције за укупну опрему): | _____ динара без ПДВ-а |
| 4. | Укупна цена услуга одржавања штампача Куосега (цена једне интервенције за укупну опрему) је: | _____ динара са ПДВ-ом |

- 1) Под тачком 1 уписује се цена услуга услуга одржавања штампача Куосега (цена једне интервенције), без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2 уписује се цена услуга услуга одржавања штампача Куосега (цена једне интервенције), са ПДВ-ом;
- 3) Под тачком 3 уписује се укупна цена услуга одржавања штампача Куосега (цена једне интервенције за укупну опрему), без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4 уписује се укупна цена услуга одржавања штампача Куосега (цена једне интервенције за укупну опрему), са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**VIII-III ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за партију број IV**

За јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама.

| | | |
|----|---|------------------------|
| 1. | Цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције) је: | _____ динара без ПДВ-а |
| 2. | Цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције) је: | _____ динара са ПДВ-ом |
| 3. | Укупна цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције за укупну опрему): | _____ динара без ПДВ-а |
| 4. | Укупна цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције за укупну опрему) је: | _____ динара са ПДВ-ом |

- 1) Под тачком 1 уписује се цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције), без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2 уписује се цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције), са ПДВ-ом;
- 3) Под тачком 3 уписује се укупна цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције за укупну опрему), без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4 уписује се укупна цена услуга одржавање штампача и скенера (Lexmark, HP, Epson...) и пројектора (цена једне интервенције за укупну опрему), са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за партију број _____

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – одржавања опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

| | | |
|-------|-------|---------|
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |
| _____ | _____ | -динара |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ за партију број _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), као понуђач: _____,
из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА за партију број _____**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке услуга – одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

***Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА за партију број _____**

За јавну набавку услуга - одржавање опреме прве и друге категорије, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2014, по партијама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да ову Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

XIII СПИСАК И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
за партију _____

| <i>Ред. број</i> | <i>Назив резервног дела</i> | <i>јединица мере</i> | <i>цена по јединици мере (без ПДВ-а) у дин.</i> |
|------------------|-----------------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |

*Списак и ценовник резервних делова даје се у прилогу који чини саставни део понуде;
Уколико понуђач води списак резервних делова на рачунару исти може приложити
уместо овог обрасца са напоменом да се односи на образац XV, за партију број _____;*

*Уколико понуђач има већи број резервних делова него што је у обрасцу, Образац XV -
фотокопирати.*

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П. _____

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да
образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача
може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом
образац.*

*Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац
фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју
подноси понуду.*