



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-717-8/14-001-008
21. јул 2014. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама
(ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, у отвореном
поступку, ОП број 34/2014

Београд, јул 2014. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 404-00-717-5/14-001-008 од 17.07.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 404-00-717-6/14-001-008 од 17.07.2014. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, у отвореном поступку ОП број 34/2014.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 35
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 35
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4 од 35
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6 од 35
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10 од 35
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20 од 35
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	24 од 35
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	29 од 35
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30 од 35
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31 од 35
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	32 од 35
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	33 од 35
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНТНОМ РОКУ	34 од 35
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РОКОВА	35 од 35

Конкурсна документација садржи 35 страна.

И ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453
Матични број 17862146
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 34/2014, су услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 34/2014 су услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72500000 – Услуге у вези са рачунарима.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга

Услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге сервисног одржавања сервера, storage-а, пратеће серверске и storage опреме, системског и произвођачког софтвера и лиценцих парова за Систем за управљање јавним финансијама (ФМИС систем) за опрему прве и друге категорије.

Опрема прве категорије :

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRA	A7025A	Поп Лукина 7-9
2	HP9000	HP rp7420	DEH4629BFN	A7025A	Поп Лукина 7-9
3	ProLiant	HP DL 360 G4	GB61201A4	380324-421	Поп Лукина 7-9
4	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB806296T3	378735-421	Поп Лукина 7-9
5	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB8628DA9D	378735-421	Поп Лукина 7-9
6	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB8628DAA0	378735-421	Поп Лукина 7-9
Storage (SAN)					
1	EVA6000	EVA6000	DEH06291TC	AD556B	Поп Лукина 7-9
Оптички свичеви					
1		MDS 9216i	JAB1020N1S2		Поп Лукина 7-9
2		MDS 9216i	JAB1020N1RY		Поп Лукина 7-9

Опрема друге категорије :

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product Number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRB	A7025A	Поп Лукина 7-9
2	ProLiant	DL380 G4	GB8628DA8R	378735-421	Обилићев венац 9-11
Екстерни DAT 72 уређај					
1		DAT 72	HU10618K5Y		Поп Лукина 7-9
HP Storage Works Tape Array 5300					
			SGF0609303	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
			SGF0633024	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
			SGF0621079	C7508-60065	Поп Лукина 7-9

Продужење права коришћења лиценци (системског и произвођачког софтвера):

Product No.	Description	Serial No.	Qty
T1905BA#2AH	ServiceGuard PPL 11iV2, Single CPU LTU		20
B9089AC	HP-UX HP9000 FOE w/o Sys PCL LTU		28
B2491BA	MirrorDisk/UX License for Servers		28
J4240AA#2A1	HP Auto-Port Aggregation Server licenca		2
T4251A	HP Bus Cpy EVA6000 Unlim Use Per EVA LTU		1
T5179A	HP CV EVA 6k Series Unlim LTU		1

*Напомена:

Уз наведену опрему прве и друге категорије су укључене и пратеће компоненте (контролери, EVA6000 контролери, каблови...)

Под услугама одржавања подразумева се: редовно одржавање, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, превентива, утврђивање неисправности и довођење система у радно стање, што укључује и измене и upgrade системског и произвођачког софтвера, набавка, испорука и уградња потребних резервних делова као и сви други са тим повезани трошкови (трошкови царине, превоза и друго).

Понуђач ће дефинисати начин пријаве проблема (телефоном, факсом, приступ Web сајту или Call центру или e-mail адресу) и о томе обавестити наручиоца.

Пријава квара или постојање проблема врши се од стране овлашћеног лица наручиоца.

Сви појединачни рокови који се наводе као обавезујући за поједине фазе поступака отклањања кварова и/или проблема у раду одређују се у односу на време пријема пријаве.

Редовно одржавање подразумева:

- Редован преглед опреме и свог пратећег софтвера, системског и произвођачког, утврђивање стања и подешавања система и софтвера сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања перформанси система. Редован преглед се обавља по унапред утврђеном плану и подразумева кварталне састанке који за циљ имају утврђивање пресека стања предметне опреме и системског софтвера и једном годишње анализу опреме и системског софтвера са препоруком и имплементацијом patch-ева и upgrade-ом firmware-а (системског софтвера), и о томе се сачињава извештај који се доставља Наручиоцу.
- Обезбеђен приступ бази знања произвођача опреме и софтвера (системског и произвођачког);
- Инсталацију и конфигурацију закрпа (patch-ева) и нових верзија системског и произвођачког софтвера, као и лиценцно право на инсталацију нових верзија софтвера;
- Замену неисправних хардверских компоненти и тестирање истих у оквиру система ;
- Ажурирање документације током и/или по изведеним променама;
- Консултантске услуге које обухватају: минимум тридесетшест (36) инжењер дана (36 дана по 8 сати рада једног инжењера) у току укупног трајања уговора. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку, анализу стања система, обуке из области storage-а, вођења пројеката и сл.

Извршилац се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима и то:

1) Опрема, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права прве категорије

Техничка подршка се остварује по моделу 24 x 7. Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 2 сата од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења. Гарантовано време поправке је 6 сати.

Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом испоручиоца или наручиоца.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

2) Опрема, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права друге категорије

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева : следећег радног дана.

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

Цена услуга за одржавање опреме се исказује на месечном нивоу за време трајања уговора.

Гарантни рок за извршене услуге сервисног одржавања и уграђене резервне делове опреме важи док траје уговор.

Понуђач је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Потписивањем радног налога и затварањем случаја код Наручиоца сматраће се да је интервенција завршена.

Уговор се закључује на период од 1 године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА -УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА-

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

IV-2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуне и

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014

додатне услове, у погледу, техничког и кадровског капацитетаи то:

Довољан технички капацитет :

Услов: понуђач мора да располаже пословним простором и да буде технички опремљен за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

Доказ: Уговор о закупу или документ о власништву пословног простора, изјава понуђача о техничкој опремљености за пружање услуга које су предмет јавне набавке (изјаву доставити у слободној форми, потписану и оверену печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу).

Довољан кадровски капацитет :

Услов: Понуђач мора да има најмање 3 запослена радника, од којих најмање 2 обучена за одржавање НР-УХ сервера и оперативног система и 2 обучена за одржавање сторица наведеног у табели.

Доказ: копије сертификата за одржавање НР-УХ сервера и оперативног система одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права.

Додатни услови наручиоца

Право на учешће у поступку има Понуђач ако испуњава додатне услове Наручиоца, и то:

Услов: Да је овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање опреме;

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање предметне опреме.

IV-3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

IV-4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач,** доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл.75.ст.1.тач.3) Закона - **Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

За додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и конкурсном документацијом, понуђач ће доставити доказе наведене под тачком IV-2. у оквиру поглавља IV у конкурсnoj документацији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона, образац XI у конкурсnoj документацији).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сертификати за запослене захтевани у конкурсној документацији, **не морају бити преведени**, уколико су издати на енглеском језику;

Захтевана потврда у конкурсној документацији у делу Додатни услови наручиоца, у конкурсној документацији, **мора бити преведена** на српски језик и **оверена од стране овлашћеног судског тумача**, уколико је издата на страном језику.

2. Начин на који понуда а мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком **„Понуда за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 20.08.2014. године, до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 20.08.2014. године, у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VII спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014

овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о гарантном року (образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о прихватању рокова (образац XIV у конкурсној документацији).

2.2. Понуђач мора да испуњава и додатне услове наручиоца (тражено у делу IV-2 конкурсне документације - Додатни услови наручиоца. Уколико понуђач не достави све наведене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати

споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који

подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина рока и услова плаћања, цене, гарантног рока, места извршења услуга и других околности од којих зависи исправност пону

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права, вршиће се у текућем месецу за претходни месец.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Уз рачун, понуђач је у обавези да достави и радни налог о извршеним услугама за претходни месец, који је оверен од стране понуђача и представника наручиоца. Обавеза је понуђача да у зависности од врсте услуга у рачуну посебно искаже цену услуга одржавања, спецификацију евентуално уграђених резервних делова, појединачну цену сваког уграђеног дела и пореску стопу која се примењује.

Рачун се испоставља у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу цена

Цена услуга за одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права, се исказује на месечном нивоу.

У цену услуга за одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права, су урачунати сви трошкови ангажовања особља потребног за извршење услуге, превентива, утврђивање квара, довођење опреме у радно стање, набавка, испорука резервних делова и уградња резервних делова. Резервни делови који се уграђују морају бити нови. Привремено се делови могу заменити резервним деловима са депоа понуђача до рока коначног решења проблема.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге сервисног одржавања и уграђене резервне делове опреме важи док траје уговор.

9.4. Захтеви у погледу места извршења услуга

Услуге одржавања вршиће се на следећим локацијама :

1. у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

2. у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари град, Београд, Обилићев венац 9-11.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 34/2014**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;
- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних трeференци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност м е н и ц е за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда у предметном поступку јавне набавке услуга одржавања хардвера за ФМИС, системског и произвођачког софтвера и лиценцих права је „**најнижа понуђена цена**“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу, који је понудио дужи рок плаћања.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу ХИ конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 8,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 34/2014.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) произвођачког софтвера и права коришћења лиценци, ОП број 34/2014, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.07.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, је _____ динара без ПДВ-а, што месечно износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, на годишњем нивоу, са свим зависним трошковима, је _____ динара са ПДВ-ом, што месечно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања износи: _____ дана (*минимум 15, максимално 45 дана*)

Гарантни рок за извршене услуге сервисног одржавања износи: _____ месеци
(*минимум 12 месеци*)

Рок важења понуде износи: _____ дана
(*не краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 5. новембра 2012. године заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр.____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21. јула 2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, у отвореном поступку ОП број 34/2014;

- да је Извршилац дана _____, 2014. године, доставио понуду, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 81. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора, број _____ од _____ 2014. године (*понуђава наручилац*), изабрао Извршиоца за пружање услуга;

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права (у даљем тексту - услуге), за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

Опрема која је предмет одржавања, подељена је у две категорије, у зависности од улоге у функционисању информационог система Министарства финансија - Управа за трезор, и то:

Опрема прве категорије:

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRA	A7025A	Поп Лукина 7-9

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product number	Локација
2	HP9000	HP rp7420	DEH4629BFN	A7025A	Поп Лукина 7-9
3	ProLiant	HP DL 360 G4	GB61201A4	380324-421	Поп Лукина 7-9
4	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB806296T3	378735-421	Поп Лукина 7-9
5	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB8628DA9D	378735-421	Поп Лукина 7-9
6	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB8628DAA0	378735-421	Поп Лукина 7-9
Storage (SAN)					
1	EVA6000	EVA6000	DEH06291TC	AD556B	Поп Лукина 7-9
Оптички свичеви					
1		MDS 9216i	JAB1020N1S2		Поп Лукина 7-9
2		MDS 9216i	JAB1020N1RY		Поп Лукина 7-9

Опрема друге категорије :

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product Number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRB	A7025A	Поп Лукина 7-9
2	ProLiant	DL380 G4	GB8628DA8R	378735-421	Обилићев венац 9-11
Екстерни DAT 72 уређај					
1		DAT 72	HU10618K5Y		Поп Лукина 7-9
HP Storage Works Tape Array 5300					
			SGF0609303	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
			SGF0633024	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
			SGF0621079	C7508-60065	Поп Лукина 7-9

Продужење права коришћења лиценци (системског и произвођачког софтвера):

Product No.	Description	Serial No.	Qty
T1905BA#2AH	ServiceGuard PPL 11iV2, Single CPU LTU		20
B9089AC	HP-UX HP9000 FOE w/o Sys PCL LTU		28
B2491BA	MirrorDisk/UX License for Servers		28
J4240AA#2A1	HP Auto-Port Aggregation Server licenca		2
T4251A	HP Bus Cpy EVA6000 Unlim Use Per EVA LTU		1
T5179A	HP CV EVA 6k Series Unlim LTU		1

Члан 2.

Под услугама одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС), и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, подразумева се: редовно одржавање, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, превентива, утврђивање неисправности и довођење система у радно стање, што укључује и измене и надоградње (upgrade) системског и произвођачког софтвера, набавку, испоруку и уградњу потребних резервних делова као и све друге са тим повезане трошкове (трошкови царине, превоза и сл). Резервни делови који се уграђују морају бити нови.

Члан 3.

Редовно одржавање обухвата:

- Редован преглед опреме и свог пратећег софтвера, системског и произвођачког, утврђивање стања и подешавања система и софтвера сходно препорукама произвођача, а у

Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014

циљу побољшања перформанси система. Редовано одржавање се обавља по унапред утврђеном плану и подразумева кварталне састанке који за циљ имају утврђивање пресека стања предметне опреме и системског софтвера и једном годишње анализу опреме и системског софтвера са препоруком и имплементацијом patch-ева и upgrade-ом firmware-а (системског софтвера), о чему се сачињава извештај који се доставља Наручиоцу;

- Обезбеђен приступ бази знања произвођача опреме и софтвера (системског и произвођачког);
- Инсталацију и конфигурацију закрпа (patch-ева) и нових верзија системског и произвођачког софтвера, као и лицензно право на инсталацију нових верзија софтвера;
- Замену неисправних хардверских компоненти и тестирање истих у оквиру система ;
- Ажурирање документације током и/или по изведеним променама;
- Консултантске услуге које обухватају: минимум тридесетшест (36) инжењер дана (36 дана по 8 сати рада једног инжењера) у току трајања уговора. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку, анализу стања система, обуке из области storage-а, вођења пројеката и сл.

Члан 4.

Услуге из чл. 1 и 2. овог уговора врше се у пословним објектима Наручиоца, у Београду, Поп Лукина 7 – 9 и Обилићев Венац 9 -11.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена за пружање услуга из чл. 1. и 2. овог уговора, за уговорени период износи: _____ динара.

У цену су урачунате све услуге из чл. 1. и 2. овог уговора и сви зависни трошкови.

У цену није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) и плаћа га Наручилац.

Члан 6.

Извршилац испоставља фактуру у износу од _____ динара, без ПДВ-а, за извршене услуге из чл. 1. и 2. овог уговора једном месечно.

Наручилац се обавезује да плаћање по достављеној фактури изврши у року од _____ дана од дана уредне фактуре, уз коју ће бити приложен оверен Радни налог из члана 9. став 3. овог уговора.

Фактура се доставља у текућем месецу за претходни месец.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, на годишњем нивоу без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ којом гарантује извршење свих обавеза из овог уговора.

Меница за извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије.

Члан 8 .

Извршилац се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима:

- 1) За опрему, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права прве категорије: техничка подршка се остварује по моделу 24 x 7 (понедељак, уторк, среда, четвртак, петак, субота и недеља по 24 сата). Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 2

сата од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења. Гарантовано време поправке је 6 сати.

Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом уговорних страна.

2) За опрему, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права друге категорије предаја/пријем захтева за интервенцијом се одвија: у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Извршилац ће се одазвати по пријему захтева и то у току следећег радног дана.

Извршилац ће приступити решавању проблема по пријему захтева, осим у околностима дејства више силе, када ће решавању приступити у најкраћем могућем року по пријему захтева, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац је дужан да се одазове позиву за интервенцију у роковима наведеним у члану 8. овог уговора, односно одговорно лице Извршиоца је у том року обавезно да буде на месту где је потребно извршити интервенцију и почети са пружањем услуга.

Извршилац је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Извршилац је дужан да потпише радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код Наручиоца ради вршења интервенције, опис изведене интервенције, спецификација утрошених резервних делова, име и потпис одговорног лица Наручиоца и сервисера Извршиоца.

Потписивањем радног налога и затварањем случаја код Наручиоца сматраће се да је интервенција завршена.

Члан 10.

Извршилац је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико извршене услуге не буду у свему према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца.

Члан 11.

Извршилац даје гарантни рок на уграђене резервне делове, за период назначен од стране произвођача опреме, од дана извршене уградње.

Извршилац даје гарантни рок на извршене услуге одржавања у трајању од ____ месеци, од дана извршене услуге.

Члан 12.

Наручилац је дужан да обезбеди адекватне радне услове у складу са техничким условима произвођача опреме.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Извршиоца обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, уколико у току важења овог уговора реализује набавку нове опреме.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 14.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза: _____, тееефон/ Електронска пошта _____.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон/ Електронска пошта: _____.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 18.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на месечном нивоу, без ПДВ-а је:	динара
2.	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на месечном нивоу, са ПДВ-ом је:	динара
3	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на годишњем нивоу, без ПДВ-а је:	динара
4.	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на годишњем нивоу, са ПДВ-ом је:	динара

1) Под тачком 1 уписује се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на месечном нивоу, без ПДВ-а;

2) Под тачком 2 уписују се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на месечном нивоу, са ПДВ-ом.

3) Под тачком 3 уписује се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на годишњем нивоу, без ПДВ-а;

4) Под тачком 4 уписује се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права на годишњем нивоу, са ПДВ-ом:

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2014. године

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2014. године

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), као понуђач: _____,
из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2014. године

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 34/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2014. године

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор. ОП број 34/2014 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор: приликом закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2014. године

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНТНОМ РОКУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Овим неопозиво потврђујемо, да ћемо у случају да ми буде додељен уговор, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 34/2014, дати _____ (*унети понуђени рок*) месеци гаранције за извршене услуге одржавања и гаранцију на уграђене резервне делове опреме за период назначен од стране произвођача опреме, као гарантни рок исправног рада хардверске компоненте.

Гаранција подразумева обавезу понуђача да у гарантном року, на позив наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку понуђача.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2014. године

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РОКОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ РОКОВА

Овим неопозиво потврђујемо, да ћемо у случају закључења уговора, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 34/2014, услуге које су предмет јавне набавке извршавати квалитетно као и да ћемо поштовати рокове у погледу извршења услуга, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2014. године

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.