



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-676-8/14-001-008

14.07.2014. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију
Јавна набавка ОП број 32/2014

Београд, јул 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број. 404-00-676-5/2014-001-008 од 08.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-00-676-6/2014-001-008 од 08.07.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију
Јавна набавка ОП број 32/2014

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 37
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 37
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке добара, техничка спецификација	4 од 37
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 од 37
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 од 37
VI	Образац понуде	20 од 37
VII	Модел уговора	25 од 37
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31 од 37
IX	Образац трошкова припреме понуде	32 од 37
X	Образац изјаве о независној понуди	33 од 37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34 од 37
XII	Образац изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	35 од 37
XIII	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА	36 од 37
XIII-I	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА	37 од 37

Конкурсна документација садржи 37 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 32/2014 су добара - лиценце за виртуелизацију.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службеног гласника Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Одсек за јавне набавке – javnenabavke@trezor.gov.rs.

Сектор за информационе технологије – infots@trezor.gov.rs.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ОП број 32/2014 су добара - лиценце за виртуелизацију.
2. Назив и ознака из општег речника набавки: 48000000 – Програмски пакети и информациони системи.
3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста добара

Лиценце за виртуелизацију.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дата је у Тачки б. овог поглавља конкурсне документације Техничка спецификација.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

5. Место испоруке добара

Место испоруке и имплементације добара која су предмет ове јавне набавке: Министарство финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9 и Филијала Стари Град, Обилићев венац 9-11.

6. Техничка спецификација

Предмет набавке су лиценце за виртуелизацију и пратеће услуге (имплементација, upgrade) :

Р. бр.	Опис опреме	Јед. мере	Ком.
1.1	Процесорске лиценце VMware Cloud Suit Enterprise	КОМ	8
1.2	Upgrade лиценци на VMware Cloud Suit Enterprise *	КОМ	20
1.3	Renewal постојећег VMware vCenter Server Standard	КОМ	1
1.4	VMware vCenter Server Standard за секундарни Data Center	КОМ	1
1.5	Процесорске лиценце VMware vSphere Standard	КОМ	16
1.6	Renewal постојећих View Premier лиценци	КОМ	30
1.7	Support за Nexus 1000v Essential for VMware	КОМ	28
1.8	Имплементација процесорских лиценци	КОМ	24

Напомена:

* Upgrade постојећих лиценци обухвата надоградњу постојеће верзије Vmware-а са vCloud Suit Standard на vCloud Suit Enterprise.

*Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,
ОП број 32/2014
страна 4 од 37*

Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђено решење за виртуелну инфраструктуру (односи се и на нове и на upgrade-оване лиценце), мора да буде покривено најмање двогодишњом, јединственом, централизованом подршком од стране произвођача софтвера у свим нивоима подршке за виртуелизацију која подразумева 24/7 телефонску подршку директно од произвођача софтвера за виртуелизацију и право добијања нових верзија софтвера у гарантном року.

Гарантни рок за све лиценце почиње да важи од дана испоруке.

Услови гарантног одржавања

Понуђач је у обавези да редовно врши инсталацију нових верзија свих компоненти VMware-а уз сагласност Наручиоца.

- одржавање се односи на период од две године.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом:

Подршка 24 сата дневно седам дана у недељи.

Одзив по пријему захтева:

- за критичне ситуације када је нарушен продукциони систем 30 мин.

- за мање критичне ситуације 12 сати.

Интервенције се спроводе по испостављању захтева од стране Наручиоца.

Интервенција се сматра окончаном уколико лице овлашћено од стране Наручиоца у писменој форми, или електронском поштом потврди да је поступак по учињеној пријави окончан.

Понуђач се обавезује да ће у оквиру одржавања опреме:

- једном годишње (у периоду трајања уговора) извршити спровођење дијагностичких тестова ради превентивног утврђивања стања виртуалне инфраструктуре, и предложити активности у циљу повећања степена расположивости, поузданости, сигурности и перформантности, о чему се сачињава извештај, који се доставља Наручиоцу.

- Обезбедити 30 човек дана, који се користе за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања предметних лиценци, док траје гарантни рок.

Понуђач је у обавези да обезбеди 180 VMware кредита (VMware Consulting and Training Credits).

Имплементација по фазама

Понуђач је дужан да предметне лиценце испоручи у року који не може бити дужи од 45 дана од дана обострано потписаног уговора, као и да у истом року изради план инсталације који треба да се састоји из две фазе:

- I фаза - миграција свих сервиса са постојеће VMware виртуалне инфраструктуре, односно 270 виртуалних машина које укупно имају 512GB RAM меморије. Сервиси се мигрирају са постојеће опреме, односно Cisco UCSC-BASE-M2-C460 сервера на шест Cisco UCS B200 M3 сервера. Прва фаза обухвата и пуштање система у продукцију на примарној локацији, Централа Управе за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

Имплементација обухвата:

Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,

ОП број 32/2014

страна 5 од 37

1. Имплементацију виртуалне инфраструктуре:
 - Инсталацију хипервизора на 10 сервера
 - Повезивање на storage и његово подешавање у складу са захтевима виртуелне платформе на примарној локацији
 - Повезивање host-ова у високо расположиви кластер виртуелне инфраструктуре (ВИ)
 - Подешавање полиса кластера ВИ
 - Интеграцију кластера ВИ у постојеће мрежно окружење (продукционо, тестно, развојно и ДМЗ окружење)
 - Миграција сервиса са постојећег кластера виртуелне инфраструктуре на нови
 - Базична инсталација свих компоненти које долазе уз понуђени софтверски пакет
 - Тестирање ВИ
 - Израду детаљног пројекта и предају пројектне документације изведеног стања што се записнички констатује.

Процес имплементације обавља заједнички тим инжењера понуђача и наручиоца.

Максималан временски рок за инсталацију и конфигурацију целокупне опреме са имплементацијом на примарној локацији прве фазе је децембар 2014. године, са могућношћу продужења уз одобрење Наручиоца, уколико на страни Наручиоца наступе околности које онемогућавају Понуђача да изврши инсталацију и конфигуравање.

- II фаза - имплементација виртуалне инфраструктуре и пуштање у продукцију на секундарној локацији, Управа за трезор филијала Стари град, Обилићев венац 9-11, Београд.

Имплементација обухвата:

1. Имплементацију виртуалне инфраструктуре:
 - Инсталација хипервизора на 6 сервера
 - Повезивање на storage и његово подешавање у складу са захтевима виртуалне платформе на секундарној локацији
 - Повезивање host-ова у високо расположиви кластер виртуалне инфраструктуре (ВИ)
 - Подешавање полиса кластера ВИ
 - Интеграцију кластера ВИ у постојеће мрежно окружење (продукционо, тестно и развојно окружење)
 - Конфигуравање аутоматизованог Disaster Recovery решења
 - Тестирање ВИ
 - Израду детаљног пројекта и предају пројектне документације изведеног стања што се записнички констатује.

Процес имплементације обавља заједнички тим инжењера понуђача и наручиоца.

Максималан временски рок за инсталацију и конфигурацију друге фазе је март 2015. године са могућношћу продужења уз одобрење Наручиоца, уколико на страни Наручиоца наступе околности које онемогућавају Понуђача да изврши инсталацију и конфигуравање.

Понуђач се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Обавеза је Понуђача да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,

ОП број 32/2014

страна 6 од 37

Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Наручиоца, што се записнички констатује.

Обавеза је Наручиоца да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме.

Примопредају добара врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку наводећи стварне чињенице. Приликом примопредаје добара, Комисија за пријем Наручиоца ће испоручена добра на уобичајени начин прегледати и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти представнику понуђача. Уколико понуђач испоручи добра која не одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације, дужан је да по рекламацији Комисије за пријем Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуне и додатне услове, у погледу кадровског, техничког и пословног капацитета, и то:

Кадровски капацитет: Да понуђач има у радном односу најмање 8 запослених лица, од којих су најмање 3 запослена лица VCP инжењери за софтвер који је предмет набавке. Сви наведени инжењери морају учествовати у активностима инсталације и конфигурације.

Неопходно је да понуђач лиценци за виртуализацију има минимално једног запосленог сертификованог Project Manager-а који ће бити задужен за вођење пројекта имплементације виртуелне инфраструктуре.

Технички капацитет: Понуђач лиценци за виртуализацију мора да има стечену "Business Continuity Competency", што доказује потврдом произвођача. Потврду издаје VMware Inc.

Партнер се налази на листи партнера који поседују Business Continuity компетенцију за територију Србије, на званичном VMware web сајту. Business Continuity компетенција подразумева да је партнер успешно стекао низ продајних и техничких акредитација које VMware Inc. захтева као услов за стицање ове компетенције. Информације о потребним акредитацијама могу се наћи у следећем документу:

<http://www.vmware.com/files/pdf/partners/partner-learning/business-continuity-competency-ds.pdf>

Ажуран списак верзија акредитација које квалификују партнера за Business Continuity компетенцију, VMware партнери могу пронаћи у оквиру ограниченог VMware партнерског портала - Partner Central, део Partner University.

Напомена: поседовање референце више није услов за Business Continuity компетенцију.

Business Continuity компетенција доказује да је партнер са сигурношћу прошао одговарајућу VMware обуку/акредитације која му даје знање за продају, дизајн и имплементацију виртуелизованих business continuity и disaster recovery решења.

Једном када партнер стекне Business Continuity компетенцију, он је поседује све док испуњава услове за стицање компетенције. Тренутно важећи услови које партнер мора да испуни за Business Continuity компетенцију се налазе на ограниченом VMware партнерском порталу - Partner Central, део Partner University.

Понуђач је у обавези да обезбеди 180 VMware кредита (VMware Consulting and Training Credits), што доказује потврдом произвођача да је овлашћен за пружање предметне услуге навођењем Part Number-a.

Детаљније информације се могу наћи на следећем линку:

<https://www.vmware.com/files/pdf/services/conserv-pso-credits-datasheet.pdf>

Пословни капацитет: Минимално једну референцу за инсталацију виртуалне инфраструктуре са функционалношћу аутоматизованог опоравка виртуелних сервиса у случају отказа/уништења примарног Дата центра на секундарном Дата центру.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености услова, док остале услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег

Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,

ОП број 32/2014

страна 8 од 37

правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За кадровски капацитет: Копије образаца М-3А или важећих М образаца који се достављао у време пријаве надлежном ПИО, који су оверени у надлежном фонду ПИО за 8 запослена лица или други одговарајући образац као доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, а за 3 (три) запослена лица која поседују сертификат, доставити копију важећег сертификата VMware Certified Professional.

За минимално 1 сертификованог запосленог Project Manager-а доставити копију важећег сертификата Project Management Professional.

За технички капацитет: Потврда произвођача коју издаје VMware Inc. да понуђач лиценци има стечену "Business Continuity Competency".

Пословни капацитет: Референтна листа и потврда референтног наручиоца/купца о реализованој инсталацији виртуелне инфраструктуре са функционалношћу аутоматизованог опоравка виртуелних сервиса у случају отказа/уништења примарног Дата центра на

Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,

ОП број 32/2014

страница 9 од 37

секундарном Дата центру. (Образац број XIII и Образац број XIII-1 у конкурсној документацији).

Понуђач је одговоран за аутентичност стручних референци.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. **Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама, Наручилац дозвољава да се следећи докази доставе без превода на српски језик уколико су издати на енглеском језику: копије

сертификата VMware Certified Professional, Project Management Professional, потврда произвођача коју издаје VMware Inc.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију, ОП број 32/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.08.2014. године, до 12:00 часова**.

Јавно отварање понуда **одржаће се 13.08.2014. године, у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији), уколико је исте понуђач имао у фази припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора (образац XII у конкурсној документацији);

- Референтну листу понуђача (образац XIII у конкурсној документацији);

- Потврду референтног наручиоца/купца (образац XIII-I у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији и - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију, ОП број 32/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију, ОП број 32/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију, ОП број 32/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију, ОП број 32/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за предметну јавну набавку извршити на следећи начин.

Новчану обавезу у износу до максимално 12.500.000,00 динара без ПДВ-а после извршене испоруке и сачињеног записника о примопредаји у року који понуђач наведе у понуди (не може бити дужи од 45 дана од дана обострано потписаног уговора).

Новчану обавезу за нужно везане пратеће услуге (имплементација и upgrade) Наручилац ће извршити у 2014. години до максимално 1.330.000,00 динара без ПДВ-а, после извршених услуга и сачињеног записника о извршеним услугама у року који Понуђач наведе у понуди.

Понуђач ће уз рачун/фактуру доставити Записник о извршеној примопредаји добара.

Преостали износ новчане обавезе Наручилац ће платити у 2015. години, у складу са чл. 54 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка и 108/13), као и Закључком Владе 05 Број: 401-750/2014, у року који Понуђач наведе у понуди.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена набавке добара - лиценце за виртуелизацију, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, као и јединичну и укупно понуђену цену за пратеће услуге, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 32/2014“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу javnenabavke@trezor.gov.rs, за правно економска питања;

Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,

ОП број 32/2014

страна 15 од 37

- електронским путем на адресу infots@trezor.gov.rs, за техничка питања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за одржавање лиценци.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,

ОП број 32/2014

страна 17 од 37

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 32/2014.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,

8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована),

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију ОП број 32/2014, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.07.2014. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара - лиценце за виртуелизацију:

1. Укупна цена добара

Р. бр.	Опис добара	Јед. мере	Ком.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.1	Процесорске лиценце VMware Cloud Suit Enterprise	ком	8				
1.2	Renewal постојећег VMware vCenter Server Standard	ком	1				
1.3	VMware vCenter Server Standard за секундарни Data Center	ком	1				
1.4	Процесорске лиценце VMware vSphere Standard	ком	16				
1.5	Renewal постојећих View Premier лиценци	ком	30				
1.6	Support за Nexus 1000v Essential for VMware	ком	28				
Укупна цена добара:							

2. Укупна цена за пратеће услуге (имплементација и upgrade):

Р. бр.	Опис услуга	Јед. мере	Ком.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.1	Upgrade лиценци на VMware Cloud Suit Enterprise	ком	20				
1.2	Имплементација процесорских лиценци	ком	24				
Укупна цена за пратеће услуге:							

Укупна цена понуде (укупна цена добара + укупна цена за пратеће услуге: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Рок испоруке лиценци _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 45 дана).

Гарантни рок за одржавање лиценци _____ месеци (*минимум 24 месеца*).

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ 103964453, матични број 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

О ИСПОРУЦИ ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службеног гласника Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 14.07.2014. године, спровео поступак јавне набавке добара - лиценце за виртуелизацију, у отвореном поступку ОП број 32/2014;

- да је Испоручилац дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, изабрао Испоручиоца за извршење предметне набавке.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - лиценце за виртуелизацију и пратеће услуге (имплементација, upgrade), и то: *(биће преузето из образаца понуде)*.

Уговорена вредност - цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди Испоручиоца и износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ *(попуњава Понуђач)* динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена нужно везаних пратећих услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ *(попуњава Понуђач)* динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена уговора (цена добара и цена нужно везаних пратећих услуга) износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ *(попуњава Понуђач)* динара са ПДВ-ом.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,

ОП број 32/2014

страна 25 од 37

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 3. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора, а Наручилац ће плаћања извршити на следећи начин:

Новчану обавезу која обухвата цену добара у износу до максимално 12.500.000,00 динара без ПДВ-а, после извршене испоруке и сачињеног Записника о примопредаји.

Новчану обавезу за нужно везане пратеће услуге Наручилац ће извршити у 2014. години до максимално 1.330.000,00 динара без ПДВ-а, после извршених услуга и сачињеног Записника о извршеним услугама.

Испоручилац се обавезује да уз рачун/фактуру достави Записник о извршеној примопредаји добара.

Наручилац се обавезује да ће плаћања из ст. 2. и 3. овог члана извршити у року од ____ (*понуњава понуђач*) дана, од дана службеног пријема рачуна/фактуре. Овај рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана.

Преостали износ новчане обавезе из члана 2. став 3. овог уговора Наручилац ће платити у 2015. години у року од ____ (*понуњава понуђач*) дана, од дана службеног пријема рачуна/фактуре, у складу са чл. 54. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/12, 63/13 и 108/13) као и са Закључком Владе оБ Број:401-750/2014 од 28. Јануара 2014. године.

Место, начин и рок испоруке/имплементације

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да предметне лиценце испоручи у року који не може бити дужи од 45 дана од дана обострано потписаног уговора, као и да у истом року изради план инсталације који треба да се састоји из две фазе:

I фаза - миграција свих сервиса са постојеће VMware виртуалне инфраструктуре, односно 270 виртуалних машина које укупно имају 512GB RAM меморије. Сервиси се мигрирају са постојеће опреме, односно Cisco UCSC-BASE-M2-C460 сервера на шест Cisco UCS B200 M3 сервера. Прва фаза обухвата и пуштање система у продукцију на примарној локацији, Централа Управе за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

Имплементација виртуалне инфраструктуре у I фази обухвата:

- Инсталацију хипервизора на 10 сервера;
- Повезивање на storage и његово подешавање у складу са захтевима виртуелне платформе на примарној локацији;
- Повезивање host-ова у високо расположиви кластер виртуелне инфраструктуре (ВИ);
- Подешавање полиса кластера ВИ;
- Интеграцију кластера ВИ у постојеће мрежно окружење (продукционо, тестно, развојно и ДМЗ окружење);
- Миграција сервиса са постојећег кластера виртуелне инфраструктуре на нови;
- Базична инсталација свих компоненти које долазе уз понуђени софтверски пакет;
- Тестирање ВИ;
- Израду детаљног пројекта и предају пројектне документације изведеног стања што се записнички констатује.

Процес имплементације обавља заједнички тим инжењера Испоручиоца и Наручиоца.

Максималан временски рок за инсталацију и конфигурацију целокупне опреме са имплементацијом на примарној локацији прве фазе је децембар 2014. године, са могућношћу продужења уз одобрење Наручиоца, уколико на страни Наручиоца наступе околности које онемогућавају Испоручиоца да изврши инсталацију и конфигуравање.

- II фаза - имплементација виртуалне инфраструктуре и пуштање у продукцију на секундарној локацији, Управа за трезор филијала Стари град, Обилићев венац 9-11, Београд.

Имплементација виртуалне инфраструктуре у II фази обухвата:

- Инсталација хипервизора на 6 сервера;
- Повезивање на storage и његово подешавање у складу са захтевима виртуалне платформе на секундарној локацији;
- Повезивање host-ова у високо расположиви кластер виртуалне инфраструктуре (ВИ);
- Подешавање полиса кластера ВИ;
- Интеграцију кластера ВИ у постојеће мрежно окружење (продукционо, тестно и развојно окружење);
- Конфигуравање аутоматизованог Disaster Recovery решења;
- Тестирање ВИ;
- Израду детаљног пројекта и предају пројектне документације изведеног стања што се записнички констатује.

Процес имплементације обавља заједнички тим инжењера понуђача и наручиоца.

Максималан временски рок за инсталацију и конфигурацију друге фазе је март 2015. године, са могућношћу продужења уз одобрење Наручиоца, уколико на страни Наручиоца наступе околности које онемогућавају Испоручиоца да изврши инсталацију и конфигуравање.

Пријем добара и отклањање недостатака

Члан 5.

Квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара наводећи стварне чињенице.

Приликом примопредаје добара, Комисија за пријем Наручиоца је дужна да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти представнику Испоручиоца.

Уколико Испоручилац испоручи добра која не одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације, дужан је да по рекламацији Комисије за пријем Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Гарантни рок и одржавање

Члан 6.

Испоручилац даје гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора _____ (**не краћи од 24 месеца**) месеци од дана испоруке.

Испоручилац се обавезује да у понуђеном гарантном року обезбеди јединствену, централизовану подршку од стране произвођача софтвера у свим нивоима подршке за виртуелизацију која подразумева 24/7 телефонску подршку директно од произвођача софтвера за виртуелизацију и право добијања нових верзија софтвера у гарантном року.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да обезбеди подршку 24 сата дневно седам дана у недељи.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,

ОП број 32/2014

страна 27 од 37

Одзив на интервенцију мора бити по пријему захтева за интервенцијом и то:

- за критичне ситуације када је нарушен продукциони систем Испоручилац се мора одазвати на интервенцију (обезбедити подршку) у року од 30 минута од пријема захтев;

- за мање критичне ситуације Испоручилац се мора одазвати у року од 12 сати.

Испоручилац се обавезује да интервенцији приступа у границама одобрења Наручиоца.

Интервенција се сматра окончаном уколико лице овлашћено од стране Наручиоца у писменој форми, или електронском поштом јави да је поступак по учињеној пријави окончан.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да ће у оквиру одржавања лиценци:

- једном годишње (у периоду трајања уговора) извршити спровођење дијагностичких тестова ради превентивног утврђивања стања виртуалне инфраструктуре, и предложити активности у циљу повећања степена расположивости, поузданости, сигурности и перформантности, о чему се сачињава извештај, који се доставља Наручиоцу.

- обезбедити 30 човек дана, (један човек дан је 8 човек сати) који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавања предметних лиценци, док траје гарантни рок.

Одржавање се односи на период од две године.

Испоручилац је у обавези да обезбеди 180 VMware кредита (VMware Consulting and Training Credits).

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да редовно врши инсталацију нових верзија свих компоненти VMware-а уз сагласност Наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 дана рачунајући од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 11.

У случају да Испоручилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора.

Остале одредбе уговора

Члан 12.

Испоручилац се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,

ОП број 32/2014

страна 28 од 37

Испоручилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 13.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави детаљан извештај о извршеним активностима и Пројекат изведеног стања, што се констатује сачињеним и обострано потписаним записником од стране представника Испоручиоца и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 14.

Одговорна лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: _____ телефон, електронска пошта, (*попињава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Испоручиоца је _____ телефон, електронска пошта: _____ (*попуњава Испоручилац*).

Члан 15.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

Саша Ђелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију, ОП број 32/2014

Р. бр.	Опис опреме	Јед. мере	Ком.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Процесорске лиценце VMware Cloud Suit Enterprise	ком	8				
1.2	Renewal постојећег VMware vCenter Server Standard	ком	1				
1.3	VMware vCenter Server Standard за секундарни Data Center	ком	1				
1.4	Процесорске лиценце VMware vSphere Standard	ком	16				
1.5	Renewal постојећих View Premier лиценци	ком	30				
1.6	Support за Nexus 1000v Essential for VMware	ком	28				
Укупна цена добара:							

1. Под редним бројем 5 - уписати јединичну цену без ПДВ-а
2. Под редним бројем 6 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом
3. Под редним бројем 7 - уписати укупну цену без ПДВ-а
4. Под редним бројем 8 - уписати укупну цену са ПДВ-ом

Р. бр.	Опис услуга	Јед. мере	Ком.	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.1	Upgrade лиценци на VMware Cloud Suit Enterprise	ком	20				
1.2	Имплементација процесорских лиценци	ком	24				
Укупна цена за пратеће услуге:							

1. Под редним бројем 5 - уписати јединичну цену без ПДВ-а
2. Под редним бројем 6 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом
3. Под редним бројем 7 - уписати укупну цену без ПДВ-а
4. Под редним бројем 8 - уписати укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена понуде (укупна цена добара + укупна цена услуга): _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију, ЈН ОП број 32/2014, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач: _____, из _____.

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - лиценце за виртуелизацију, ОП број 32/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - лиценце за виртуелизацију бр. ОП број 32/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију, ОП број 32/2014 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити меницу за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХИИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2011. 2012. и 2013.) испоручио и инсталирао виртуалну инфраструктуру са функционалношћу аутоматизованог опоравка виртуелних сервиса у случају отказа/уништења примарног Дата центра на секундарном Дата центру.

Ред. Број	Референтни Наручилац/Купац	Лице за контакт број телефона	Датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима испоручио и инсталирао виртуалну инфраструктуру са функционалношћу аутоматизованог опоравка виртуелних сервиса у случају отказа/уништења примарног Дата центра на секундарном Дата центру понуђач доставља Образац потврде ХИИ-1. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача. Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

ХШ-1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач

(назив и седиште добављача)

у претходне 3 године (2011, 2012, 2013) испоручио и инсталирао виртуелну инфраструктуру са функционалношћу аутоматизованог опоравка виртуелних сервиса у случају отказа/уништења примарног Дата центра на секундарном Дата центру.

Потврда се издаје на захтев Добављача _____
(назив и седиште добављача) ради учешћа у јавној набавци добара – лиценце за виртуелизацију, ОП број 32/2014, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 14.07.2014. и у друге сврхе се не може користити.

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Место: _____

Датум : _____

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце - купце из референтне листе.

Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - лиценце за виртуелизацију,

ОП број 32/2014

страна 37 од 37