



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-581-8/14-001-008
09. мај 2014. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција
системског, апликативног и database софтвера
(ОП број 26/2014)

Београд, мај 2014. Године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 404-00-581-5/14-001-008 од 08.05.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 404-00-581-6/14-001-008 од 08.05.2014. године.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 44
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 44
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ПОНУЂЕНОМ ГАРАНТНОМ РОКУ, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ, КОНФИГУРИСАЊА ОПРЕМЕ И МИГРАЦИЈЕ СЕРВИСА	4 од 44
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10 од 44
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14 од 44
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25 од 44
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	29 од 44
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	37 од 44
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38 од 44
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39 од 44
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	40 од 44
XII XII-1	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (Оригинал писмо о намери банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла – обавезујућег карактера - брзац XII у конкурсној документацији и Оригинал писмо о намери банке да ће издати гаранцију за отклањање грешака у гарантном року – обавезујућег карактера)	41 и 42 од 44
XIII	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА	43 од 44
XIII-I	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА	44 од 44

Конкурсна документација садржи 44 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 103964453

Матични број 17862146

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добра - Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара - Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014.

Назив и ознака из општег речника набавке: 48820000 - Сервери.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ У ПОНУЂЕНОМ ГАРАНТНОМ РОКУ, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ, КОНФИГУРИСАЊА ОПРЕМЕ И МИГРАЦИЈЕ СЕРВИСА

Набавка се састоји од две ставке:

- Сервери и пратећа опрема
- Миграције системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Републике Србије)

1. Техничка спецификација сервера и серверске опреме

Р. бр.	Опис опреме	Јед. мере	Ком.
1.	Серверско решење за примарну локацију	ком	1
2.	Серверско решење за секундарну локацију	ком	1

Спецификација серверских платформи за примарну и секундарну локацију

Спецификација серверских платформи за примарну локацију

Потребно је понудити Серверско решење са две хардверске партиције, са минимум следећим техничким карактеристикама:

- 32 процесорска језгра, од тога 16 активних процесорских језгара и 16 резервних процесорских језгара за активирање по потреби, проширив до 32 процесора односно 256 процесорских језгара
- 1ТВ оперативне радне меморије.
- Решење за „fail-over cluster“ за високу расположивост апликација за минимално 8 активних процесорских језгара
- Мрежни интерфејси:
 - За везу ка постојећој LAN мрежној инфраструктури:
 - Минимално 4 ком 10Gbps Ethernet мрежних адаптера са оптичким конекторима (LC)
 - За везу ка постојећој SAN мрежној инфраструктури:
 - Минимално 4 ком 8Gbps FC мрежних адаптера са оптичким конекторима (LC)
- Редундантни сервисни подсистем за надгледање и управљање серверима
- Могућност додавања процесорских и меморијских модула у циљу проширења капацитета „на живо“, без гашења сервера
- Могућност сервисирања процесорских и меморијских модула „на живо“, без гашења сервера
- Могућност миграције активних виртуелних сервера и/или активних апликација на други физички сервер у циљу додељивања ресурса, одржавања или унапређења инфраструктуре, „на живо“, без гашења сервера.

Спецификација серверских платформи за секундарну локацију

Потребно је понудити Серверско решење са хардверском партицијом, са минимум следећим техничким карактеристикама:

- 32 процесорска језгра, од тога 16 активних процесорских језгара и 16 резервних процесорских језгара за активирање по потреби, проширив до 32 процесора односно 256 процесорских језгара
- 512GB оперативне меморије.
- Мрежни интерфејси:
 - За везу ка постојећој LAN мрежној инфраструктури:
 - Минимално 2 ком 10Gbps Ethernet мрежних адаптера са оптичким конекторима (LC)
 - За везу ка постојећој SAN мрежној инфраструктури:
 - Минимално 2 ком 8Gbps FC мрежних адаптера са оптичким конекторима (LC)

Заједничке минималне техничке карактеристике Rack сервера/хардверских партиција:

- UNIX Оперативни Систем (сертификован по “Open Group UNIX 03” стандарду) са „Big Endian“ карактеристиком
- Процесор радне фреквенције од најмање 2,5GHz
- Радна меморија (RAM) фреквенције од најмање 1066MHz, типа DDR3, са ECC (Error-correcting code)
- 4 ком 2,5“ или 1.8“ SAS хард дискова (SSD eMLC класе или ротирајућих брзине 15000мин⁻¹) капацитета најмање 146GB, за потребе складиштења оперативног система и/или хипервизора
- Могућност креирања две независне групе дискова са RAID1 нивоом заштите
- Дискови замењиви „на живо“, без гашења сервера
- Решење за „fail-over cluster“ за високу расположивост апликација за минимално 8 активних процесорских језгара
- Подршка за „Boot from SAN“
- Архитектура (хардверска и софтверска, последња стабилна верзија) сертификована за:
 - Oracle® DB Enterprise, верзије 10.2, 11gR2 и 12c
 - Oracle® Forms® и Oracle® WebLogic, верзије 10, 11 и 12
 - SAP®
- Могућност замене и надоградње следећих компоненти „на живо“, без гашења сервера:
 - Редундантних вентилатора
 - Мрежних и других I/O адаптера
 - Серверског „firmware“-а
 - Редундантних напајања
- Расположивост резервних неактивних процесора за потребе активирања по потреби и као заменски процесори
- Могућност додавања сервера са процесорским и меморијским модулима „на живо“ (без гашења сервера)
- Креирање виртуелних сервера (партиција)
- Дељење мрежних адаптера (LAN, SAN)

- Подршка за NPIV (N_Port ID Virtualization) на мрежним адаптерима за SAN
- Подршка за SR-IOV (Single Root I/O Virtualization) на мрежним адаптерима за LAN
- Могућност динамичког додавања и одузимања процесорских и меморијских ресурса виртуелним серверима „на живо“ (без гашења сервера)
- Могућност креирања процесорских група и њиховог лимитирања на начин који је званично признат од стране произвођача за лиценцирање Oracle® DB и Oracle® Forms/WebLogic
- Редундантни сервисни подсистеми за надгледање и управљање серверима
- Могућност активације резервних процесорских ресурса по потреби, са планираном активацијом у трајању од 30 дана годишње за период од 5 година.

Миграција системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Републике Србије)

Апликације софтверског система за извршење буџета Републике Србије се тренутно извршавају на платформи датој у табели Т1. У склопу пројекта миграције, обухваћено је:

- Прелазак апликације на новије верзије како хардвера, тако и софтвера који су приказани у табела Т1

HW и SW опис полазне и циљне платформе		
	Полазна платформа	Циљна платформа
Сервери	HP rp7420	RISC или EPIC enterprise платформа
Оперативни систем	HP UX 11.23	UNIX OS (Сертификован по Open Group UNIX 03) са „Big Endian“ карактеристиком (најновија верзија сертификована на HW)
Oracle DB	10.2.0.3.0	Oracle Database 11g (или новија верзије сертификована на ОС-у по захтеву наручиоца)
Апликативни сервер	Oracle Application server 10g R2, 10.1.2.0.2	WebLogic 11g (или новија верзије сертификована на ОС- у по захтеву наручиоца) Redevelopment корисничког интерфејса на Java платформу, уз подршку за IE и Firefox браузер
Т1		

Апликације софтверског система за извршење буџета Републике Србије за које је потребно спровести upgrade (DB, Forms, Reports, Java и interfaces) су :

- 1) QBSW Budget Expenditure Execution
- 2) QBSW Beneficiaries Register
- 3) QBSW Initial Quotas
- 4) QBSW System Maintenance

- Замена сертификационог тела подразумева:

Технолошко решење за сертификацију биће везано за Microsoft Certificate Authority (CA). Нови систем за сертификацију ће имати одвојено Root Standalone offline CA сервер и Subordinate CA сервер који ће бити чланови новог домена. Неопходно је прилагдити апликацију тако да се аутентификација извршава преко два независна домена, тј. два независна система за сертификацију.

Имплементација

Захтеви у погледу инсталације, конфигурисања опреме и миграције сервиса

Понуђач је дужан да комплетну опрему испоручи у року који не може бити дужи од 45 дана од дана обострано потписаног уговора. Понуђач је дужан да у року од најдуже 90 дана од дана обострано потписаног уговора изради план имплементације у сарадњи са наручиоцем што се констатује записником. Понуђач је дужан да обезбеди 30 човек/дана за захтеве за спровођење промена и прилагођавања имплементације у систему наручиоца након потписаног плана имплементације.

Под миграцијом сервиса на нову платформу подразумева се миграција и унапређење апликативног софтверског система за извршење буџета, укључујући базу података и све интерфејсне модуле и сервисе за размену података, који су имплементирани у оквиру софтверског система за извршење буџета Републике Србије (СИБ).

Под имплементацијом се подразумева:

1. Инсталација и конфигурисање опреме на примарној локацији (Поп Лукина 7-9, Београд) и на секундарној локацији (Обилићев Венац 9-11)
 - Монтажа у Rack ормане
 - Повезивање на мрежне уређаје на примарној и секундарној локацији (потребно је испоручити каблове);
2. Довођење нивоа firmware-а на ангажованој опреми на последњи подржани ниво;
3. Инсталација и конфигурација виртуализационе инфраструктуре на новој HW платформи;

4. Припрема виртуелних сервера на новој HW платформи (креирање логичких партиција, повезивање на LAN и SAN инфраструктуру);
5. Припрема HA решења (инсталација и конфигурација неопходних HA сервиса на виртуелним серверима/логичким партицијама). Неопходно је да HA решење обезбеди потпуну редувантност продукционих сервиса;
6. Инсталација апликације и базе података тако да омогуће високу доступност система и миграције системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Републике Србије);
7. Замена сертификационог тела.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из техничке спецификације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола предметних добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

6. Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Гарантни рок за понуђено комплетно серверско решење (не може бити краћи од 60 месеци) и рачуна се од дана испоруке и сачињеног записника о примопредаји.

7. Услови гарантног одржавања

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање опреме.

За сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања кvara, односно довођења опреме у радно стање, од понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга: “6 hours call to repair” од произвођача опреме који подразумева:

- Пријем захтева за интервенцију:
 - 24/7/365
- Одзив по пријему захтева
 - 30 минута или краће
- Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
 - шест часова

У току имплементације пројекта потребно је обезбедити систем инжењерску подршку у трајању од 10 човек/дана (подршка се односи на трансфер знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавање понуђених решења).

Такође, у току трајања гарантног рока потребно је обезбедити 90 човек/дана од произвођача опреме, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања, везане за администрацију, инсталацију, коришћење и одржавање понуђених решења.

8. Рок и место испоруке

Понуђач је дужан да испоручи предмет јавне набавке у року од 45 дана рачунајући од дана закључења уговора што се констатује записником.

Испорука се врши у објектима Министарства финансија – Управа за трезор, на примарној локацији (Поп Лукина 7-9, Београд) и на секундарној локацији (Обилићев Венац 9-11).

Посао се сматра завршеним пријемом детаљног извештаја о извршеним активностима и пријемом Пројекта изведеног стања што се констатује сачињеним и обострано потписаним записником од стране представника понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

9. Обавезе понуђача

Обавеза је понуђача да достави техничке карактеристике понуђене опреме заједно са спецификацијом понуђене конфигурације која је описана у поглављу III (техничке карактеристике) конкурсне документације.

Обавеза је понуђача на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенцији се приступа уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења и иста се спроводи у границама одобрења наручиоца.

Обавеза је понуђача да испоручит опрему која је предмет набавке за максимално 45 дана од дана закључења уговора.

Обавеза је понуђача да у року од најдуже 90 дана од дана закључења уговора изради план имплементације у сарадњи са наручиоцем што се констатује записником

Обавеза понуђача је да у електронском облику достави документацију и инсталационе компоненте за спровођење процеса имплементације, што се записнички констатује.

Обавеза понуђача је да достави Business continuity plan, верификован записником.

Рок за комплетну инсталацију, конфигурисање опреме и миграцију сервиса је 12 месеци.

Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Наручиоца, што се записнички констатује.

Обавеза је понуђача да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме испред понуђача. Именована особа треба да буде задужена за кореспонденцију између понуђача и наручиоца

Обавеза је понуђача да обезбеди 30 човек/дана за захтеве за спровођење промена и прилагођавања имплементације у систему наручиоца након потписаног плана имплементације.

Сви запослени наведени у кадровском капацитету морају учествовати у процесу инсталације и конфигурације опреме.

Понуђач је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

10. Обавезе наручиоца

Наручилац ће именовати контакт особу задужену за вођење пројекта имплементације.

Наручилац ће одредити верификационо тело састављено од корисника апликације које ће проверити исправност мигрираног система, то јест нове платформе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА-

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

IV-2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуне и додатне услове, у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета и то:

Довољан технички капацитет:

1. право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен од стране произвођача опреме за продају и сервисирање у току гарантног рока или има склопљен уговор са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају дате опреме која је предмет набавке.

Доказ: Овлашћење (потврда) од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање опреме у току гарантног рока или изјава о склопљеном уговору са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају понуђене опреме.

2. право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач чија опрема је сертифицирована за рад са захтеваном базом података и апликативним сервером.

Доказ: Званична потврда компаније Oracle или прецизна путања (линк) до интернет странице компаније Oracle на којој се може проверити/утврдити, да је опрема сертифицивана за рад са захтеваном базом података и апликативним сервером.

Довољан пословни капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне три године (2011, 2012. и 2013.) успешно имплементирао понуђену или сличну серверску опрему.

Доказ: Референтна листа и потврда референтног наручиоца/купца о успешној имплементацији понуђене или сличне серверске опреме (Образац број XIII и Образац

број XIII-1 у конкурсној документацији). Понуђач је одговоран за аутентичност стручних референци.

Довољан кадровски капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 8 (осам) запослених лица од којих минимум 2 (два) запослена лица поседују сертификат од произвођача опреме за инсталацију и сервис, минимум 1 (једно) запослено лице поседује Oracle сертификат или потврду за базу података и 1 (једно) запослено лице који поседује Oracle сертификат или потврду за апликативни сервер. Сва запослена лица морају учествовати у активностима инсталације, конфигурације и миграције.

Докази: Копије обрасца М-3 или одговарајућег М образаца за минимум 8 запослених лица, који су оверени у надлежном фонду ПИО и Копије одговарајућих важећих сертификата (потврда). Тражени инжењерски сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда. Сва запослена лица морају учествовати у процесу инсталације и конфигурације опреме.

IV-3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

IV-4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач,** доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.3) Закона - **Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

За додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и конкурсном документацијом, понуђач ће доставити доказе наведене под тачком IV-2. у оквиру поглавља IV у конкурсnoj документацији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона, образац XI у конкурсnoj документацији).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона, Наручилац дозвољава да се следећи докази доставе без превода на српски језик уколико су издати на енглеском језику: Овлашћење или потврда од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање опреме која је предмет набавке у току гарантног рока; Изјава о слопљеном уговору са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају дате опреме; Копије сертификата произвођача опреме за инсталацију и сервис (минимално за два запослена лица); Копију Oracle сертификата или потврду за базу података (минимално за једно запослено лице); Копију Oracle сертификата или потврду за апликативни сервер (минимално за једно запослено лице);

Техничка документација се може доставити на српском или енглеском језику.

2. Начин на који понуда а мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком **„Понуда за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 02.06.2014. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 02.06.2014. године, у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Оригинал писмо о намери банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера и Оригинал писмо о намери банке да ће издати гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера – пример: бразак XII и XII -1 у конкурсној документацији);
- Референтну листу понуђача (образац XIII у конкурсној документацији);
- Потврду референтног наручиоца/купца (образац XIII-I у конкурсној документацији);
- Техничку документацију произвођача опреме којом се доказује усаглашеност са описаним техничким карактеристикама Наручиоца.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из

групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсnoj документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке добара/вршења услуга, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за предметну јавну набавку извршити на следећи начин:

Новчану обавезу у износу до максимално 30.416.000,00 динара без ПДВ-а, после извршене испоруке и сачињеног Записника о примопредаји у року који понуђач наведе у понуди. Новчану обавезу за нужно везане пратеће услуге имплементације, конфигурације опреме и миграције системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Републике Србије) наручилац ће извршити у 2014. години до максимално 32.082.000,00 динара без ПДВ-а. Понуђач ће уз рачун/фактуру доставити Записник о извршеној примопредаји добара. Преостали износ новчане обавезе наручилац ће платити у року који понуђач наведе у понуди, рачунајући од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о пријему Пројекта изведеног стања.

Рок за плаћање новчане обавезе не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна/фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу места испоруке /имплементације/монтаже/миграције

Инсталација и конфигурисање опреме врши се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор на примарној локацији Централа Беорад, Поп Лукина 7-9 и на секундарној локацији Филијале Стари град, Обилићев венац 9-11.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

1. Понуђач ће у понуди посебно исказати цену за понуђену опрему: Серверско решење за примарну локацију 1 комад и Серверско решење за секундарну локацију 1 комад.
2. Понуђач ће у понуди посебно исказати укупну цену за услуге инплементације, инсталације, конфигурисања опреме и миграције.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 дана рачунајући од дана закључења уговора,, достави банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке и/или неблаговремено извршава и/или делимично не извршава и/или неквалитетно извршава своје уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарски гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом примопредаје предметних добара, достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока за понуђена добра.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарски гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 26/2014**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која се издаје у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је у обрасцу понуде понудио нижу укупну цену за набавку добара.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 26/2014.

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавциће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.05.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014

Р. бр.	Опис добара	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична- (укупна) цена у дин. без ПДВ-а	Јединична- (укупна) цена у дин. са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Серверско решење за примарну локацију		ком	1		
2.	Серверско решење за секундарну локацију		ком	1		
УКУПНО						

Укупна цена за услуге инсталације, конфигурације опреме и миграције системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Републике Србије) износи _____ динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом _____.

Укупна цена понуде (укупна цена добара + укупна цена услуга): _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке добара _____ дана од дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 45 дана).

Рок за израду плана имплементације, _____ месеци од дана дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 90 дана).

Рок за комплетну имплементацију, конфигурисање опреме и миграцију сервиса _____ месеци од дана дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 12 месеци).

Гарантни рок за понуђено комплетно серверско решење _____ месеци од дана испоруке (минимум 60 месеци)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација), које чине саставни део понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 5. новембра 2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попоунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

О НАБАВЦИ СЕРВЕРА И СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ (Unix) И МИГРАЦИЈА СИСТЕМСКОГ, АПЛИКАТИВНОГ И DATABASE СОФТВЕРА

Уговорне стране констатују:

- да су у члану 5. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС“, број 110/13), планирани капитални издаци буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;

- да је у члану 54. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка и 108/13), прописано да директни корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога министарства надлежног за послове финансија, односно органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Владе;

- да је Влада донела Закључак 05 Број: 401-748/2014 од 28. јануара 2014. којим изражава сагласност Министарству финансија – Управа за трезор да преузима обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година;

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 09.05.2014. године, спровео поступак за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, у отвореном поступку ОП број 26/2014;

- да је Испоручилац дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, и то: *(биће преузето из обрасца понуде)*.

Уговорена вредност - цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, као и њихова јединична вредност утврђене су у понуди Испоручиоца и износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена услуга инсталације сервера и серверске опреме, инсталације и конфигурације опреме и миграције системског, апликативног и database софтвера износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена уговора (цена добара и цена услуга инсталације, конфигурације опреме и миграције системског, апликативног и database софтвера) износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 3. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора, а Наручилац ће плаћања извршити на следећи начин:

Новчану обавезу у износу до максимално 30.416.000,00 динара без ПДВ-а, после извршене испоруке и сачињеног Записника о примопредаји у року који Испоручилац наведе у понуди.

Новчану обавезу за услуге миграције системског, апликативног и database софтвера Наручилац ће извршити у 2014. години до максимално 32.082.000,00 динара без ПДВ-а, после извршених услуга и сачињеног Записника о извршеним услугама у року који Испоручилац наведе у понуди.

Испоручилац се обавезује да уз рачун/фактуру достави Записник о извршеној примопредаји добара.

Наручилац се обавезује да ће плаћања из ст. 2. и 3. овог члана извршити у року од ____ *(попуњава понуђач)* дана, од дана службеног пријема рачуна/фактуре. Овај рок не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана.

Преостали износ новчане обавезе из члана 2. став 1. овог уговора наручилац ће платити у 2015. години у року од ____ *(попуњава понуђач)* дана, од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о пријему Пројекта изведеног стања из члана 11. овог уговора.

Рок за плаћање новчане обавезе из става 6. овог члана не може бити краћи од 15, а ни дужи од 45 дана.

Место, начин и рок испоруке:

Члан 4.

Место испоруке добара, инсталације, конфигурисање опреме и миграције системског, апликативног и database софтвера у објектима Министарства финансија – Управа за трезор, на примарној локацији (Поп Лукина 7-9, Београд) и на секундарној локацији (Обилићев Венац 9-11).

Испоручилац се обавезује да испоручи добара према количинама и карактеристикама које су утврђене у обрасцу понуде, техничким спецификацијама из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама опреме, у року од ____ (не дужи од 45 дана), дана од дана закључења уговора, да изради план имплементације у сарадњи са Наручиоцем, у року од ____ (не дужи од 90 дана), дана од дана закључења уговора и да комплетну инсталацију, конфигурисање опреме и миграцију сервиса изврши у року ____ (не дужи од 12 месеци) од дана обостраног потписивања уговора.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама, карактеристикама и роковима утврђеним у конкурсnoj документацији и понуди.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро из члана 1. овог уговора достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Имплементација и миграција сервиса

Члан 5.

Под имплементацијом, се подразумева:

Инсталација и конфигурисање опреме на примарној локацији (Поп Лукина 7-9, Београд) и на секундарној локацији (Обилићев Венац 9-11):

Монтажа у Rack ормане;

Повезивање на мрежне уређаје на примарној и секундарној локацији;

Довођење нивоа firmware-а на ангажованој опреми на последњи подржани ниво;

Инсталација и конфигурација виртуализационе инфраструктуре на новој HW платформи;

Припрема виртуелних сервера на новој HW платформи (креирање логичких партиција, повезивање на LAN и SAN инфраструктуру);

Припрема HA решења (инсталација и конфигурација неопходних HA сервиса на виртуелним серверима/логичким партицијама). Неопходно је да HA решење обезбеди потпуну редувантност продукционих сервиса;

Инсталација апликације и базе података тако да омогуће високу доступност система и миграције системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Репубилке Србије);

Под миграцијом се подразумева:

прелазак апликације на новије верзије како хардвера, тако и софтвера.

За апликацију софтверског система за извршење буџета Репубилке Србије извршити upgrade (DB, Forms, Reports, Java и interfaces) су :

- 1) QBSW Budget Expenditure Execution
- 2) QBSW Beneficiaries Register
- 3) QBSW Initial Quotas
- 4) QBSW System Maintenance.

Замена сертификационог тела.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења и да интервенцији приступа уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења и иста се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014

Испоручилац се обавезује да у електронском облику достави документацију и инсталационе компоненте за спровођење процеса имплементације, што се записнички констатује.

Испоручилац се обавезује да достави Business continuity plan, верификован записником.

Испоручилац се обавезује да обезбеди 30 човек/дана (један човек дан је 8 човек сати), за захтеве за спровођење промена и прилагођавања имплементације у систему Наручиоца након потписаног плана имплементације.

Запослена лица Испоручиоца за која су достављени докази за учешће у поступку јавне набавке морају учествовати у процесу инсталације и конфигурације опреме.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке за свако појединачно добро достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Пријем добара и отклањање недостатака

Члан 7.

Квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара наводећи стварне чињенице.

Приликом примопредаје добара, Комисија за пријем Наручиоца је дужна да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти представнику Испоручиоца.

Уколико Испоручилац испоручи добра која не одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације, дужан је да по рекламацији Комисије за пријем Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Испоручилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење уговора).

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Уз предметна добра, Испоручилац мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку и корисничку документацију неопходну за инсталирање, за коришћење и одржавање добара – техничка упутства, упутства за употребу, правилно попуњене и оверене гарантне листове, сертификате и остало што је уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Квалитативна примопредаја добара и нужно везаних пратећих услуга подразумева спроведене активности дефинисане чланом 10. овог уговора.

Гарантни рок и одржавање

Члан 8.

Испоручилац даје гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора _____ *(не краћи од 60 месеци)* месеци од дана испоруке.

Испоручилац се обавезује да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање опреме.

Испоручилац се обавезује да сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања кvara, односно довођења опреме у радно стање (гарантовани тип сервиса услуга) “6 hours call to repair” од произвођача опреме који подразумева:

1. Пријем захтева за интервенцију: 24/7/365,
2. Одзив по пријему захтева: 30 минута или краће,
3. Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе шест часова.

Обавеза је Испоручиоца да у току имплементације пројекта обезбедити систем инжењерску подршку у трајању од 10 човек/дана (подршка се односи на трансфер знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавање понуђених решења).

Обавеза је Испоручиоца да у току трајања гарантног рока обезбеди 90 човек/дана од произвођача опреме, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања, везане за администрацију, инсталацију, коришћење и одржавање понуђених решења.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 дана рачунајући од дана закључења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Испоручилац не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке и/или неблаговремено извршава и/или делимично не извршава и/или некавалитетно извршава своје уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом примопредаје предметних добара, достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока који је понуђен за предметна добра.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не буде извршавао обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу.

Остале одредбе уговора

Члан 11.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави детаљан извештај о извршеним активностима и Пројекат изведеног стања, што се констатује сачињеним и обострано потписаним записником од стране представника Испоручиоца и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 12.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном лицу Испоручиоца обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција приликом одржавања.

Члан 13.

Одговорна лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: _____ телефон, _____ електронска пошта _____, (*попињава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Испоручиоца је _____ телефон, _____ електронска пошта: _____ (*попуњава Испоручилац*).

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора. Испоручилац се обавезује да обезбеди исту заштиту пословне тајне код својих запослених и помоћних радника и осталих правних и физичких лица која дођу или би могла доћи до поверљивих информација ове врсте.

Одредбе Уговора и сваког будућег документа који уговорне стране сачине и потпишу и на основу којих се установљавају међусобна права, обавезе, одговорности, договори, итд., представљају пословну тајну уговорних страна и подлежу забрани откривања података трећим лицима и/или неовлашћеним лицима запосленим код уговорних страна. Исти третман имају информације и подаци, или договори, који су предмет усмених разговора, договора и/или преговора између уговорних страна.

Испоручилац гарантује да запослени неће имати приступ заштићеним информацијама, заштићеним подацима, заштићеним областима, било којим уређајима, пословним подацима Наручиоца или подацима који се односе на кориснике Наручиоца.

Све информације које Испоручилац током примене Уговора дозна о пословању Наручиоца или корисника Наручиоца, без обзира да ли се информације односе на примену Уговора или не, представљају професионалну и пословну тајну.

Испоручилац је дужан да држи у тајности као и да се уздржава од сваког објављивања и саопштавања података и детаља о пословној сарадњи са Наручиоцем, трећим лицима, саопштавања таквих података у јавности или лицима запосленим код Испоручиоца којима такви подаци нису потребни за извршење предмета Уговора.

Објављивање и саопштавање података како је наведено у овом ставу, могуће је искључиво по прибављању претходне писане сагласности Наручиоца.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са са извршењем предмета Уговора.

Уколико једна од уговорних страна прекрши неку од одредби овог члана па друга уговорна страна претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

Испоручилац пристаје да подаци које он пружа Наручиоцу током извршења Уговора могу бити обрађивани од стране Наручиоца и дељени са другим државним органима.

Чињеница постојања Уговора не представља пословну тајну.

Члан 15.

Наручилац, без штете по сваки други правни лек у случају кршења Уговора, уз писано обавештење о прекршеним условима које шаље Извршиоцу, може да откаже Уговор у целости ако постоји доказ да је Извршилац укључен у корупцију или преварну радњу приликом конкурисања у поступку јавне набавке или током извршења Уговора.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара– Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014,

Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Кол.	Јединична (укупна) цена у динарима без ПДВ-а	Јединична (укупна) цена у динарима са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Серверско решење за примарну локацију	ком	1		
2.	Серверско решење за секундарну локацију	ком	1		
УКУПНО:					

1. Под редним бројем 5 - уписати јединичну (укупну) цену без ПДВ- а,

2. Под редним бројем 6 - уписати јединичну (укупну) цену са ПДВ- ом.

Укупна цена за услуге миграције системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Републике Србије) износи _____ динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом _____.

Укупна цена понуде (цена добара + цена услуга): _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:
_____, из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, у поступку јавне набавке добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ
ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 09.05.2014. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун

(унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014.

У _____

**Потпис овлашћеног лица
пословне банке**

Дана _____

М.П.

**ХП-1 ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ
ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,
ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 09.05.2014. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 10% од укупне вредности уговора, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока који је понуђен за предметна добра.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун

(унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, ОП број 26/2014.

У _____

**Потпис овлашћеног лица
пословне банке**

Дана _____

М.П.

ХИИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2011. 2012. и 2013.) реализовао и имплементирао понуђену или сличну серверску опрему

Ред. Број	Референтни Наручилац/Купац	Лице за контакт број телефона	Датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима реализовао и имплементирао понуђену или сличну серверску опрему понуђач доставља Образац потврде ХИИ-1. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача. Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПП-у.

ХП-1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични
број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

П О Т В Р Д У

Којом потврђујемо да је наш добављач

(назив и седиште добављача)

имплементирао понуђену или сличну серверску опрему, и то:

(навести произвођача понуђене мрежне опреме)

Потврда се издаје на захтев Добављача _____
(назив и седиште добављача) ради учешћа у јавној набавци добара – Сервери и серверска опрема (Unix) и миграција системског, апликативног и database софтвера, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 26/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум : _____

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце - купце из референтне листе.

Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.