



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-500-9/14-001-008
14. април 2014. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – набавка система за непрекидно напајање, пратеће
опреме и опреме за систем салу
(ОП број 21/2014)

Београд, април 2014. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 404-00-500-6/14-001-008 од 10.04.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 404-00-500-7/14-001-008 од 10.04.2014. године.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – набавка система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 45
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 45
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНИ РОК, РОК и МЕСТО ИСПОРУКЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4 од 45
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11 од 45
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16 од 45
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27 од 45
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	31 од 45
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	36 од 45
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37 од 45
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38 од 45
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	39 од 45
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	40 од 45
XIII	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА	41 од 45
XIII-I	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА	42 од 45
XIV	ОБРАЗАЦ - ЗАХТЕВ ЗА НАРУЧИОЦА за уређај за непрекидно напајање	43 од 45

Конкурсна документација садржи 45 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453
Матични број 17862146
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 21/2014, су добра – набавка система за непрекидно напајање, пратеће опрема и опреме за систем салу.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 21/2014 је набавка добара - система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу.

Назив и ознака из општег речника набавке: 31154000 – уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНИ РОК, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. Врста добара

Систем за непрекидно напајање, пратећа опрема и опрема за систем салу, са нужно везаним пратећим услугама.

Опис постојећег стања

На првом спрату објекта Министарства финансија – Управа за трезор налази се просторија са уређајима за непрекидно напајање у којој су смештена два УПС-а, док је у посебној просторији смештена систем сала.

У подруму објекта налази се Агрегат снаге 170 kW који преко АТС ормана напаја орман у просторији са УПС уређајима (РО-А). Из РО-А ормана напајају се постојећи систем за непрекидно напајање, разводни орман климатизације сервер сале (РО-клима) и остали агрегатски потрошачи у објекту.

Тренутни систем за непрекидно напајање чине један УПС уређај 60 kVA (УПС-1) са додатним батеријским кабинетом и један УПС уређај 30 kVA (УПС-2). Уређај УПС-1 напаја сервер салу и остатак зграде, док уређај УПС-2 напаја пет рекова у сервер сали. У просторији са УПС уређајима се налазе и четири разводна ормана: РО-А (довод агрегатског напајања), РО УПС-1 (напајање са УПС-1), РО УПС-2(напајање са УПС-2) и РО-климе(напаја четири клима ормана у сервер сали и систем климатизације у просторији са уређајима за непрекидно напајање).

У сервер сали је тренутно монтирано четири клима ормана, пет мрежних ормана, једанаест серверских ормана.

Опис планираног стања:

Циљ предметне јавне набавке је имплементација новог уређаја за непрекидно напајање (УПС), као и имплементација уређаја за надзор параметара околине у сервер сали, увођење система контроле приступа сервер сали и просторији са уређајима за непрекидно напајање и цебрализованог система надзора. Предметна набавка треба да буде реализована по систему „кључ у руке“.

Опис нужно везаних пратећих услуга:

- Инсталација новог уређаја за непрекидно напајање
- Електро-енергетска инсталација
- Монтажа рек ормана и дистрибуција напајања у рек орманима
- Систем надзора параметара околине у систем сали
- Контрола приступа
- Централни систем надзора
- Детаљан извештај о свим извршеним активностима.

Уређај за непрекидно напајање – УПС

Потребно је пројектовати и инсталирати нов уређај за непрекидно напајање који ће заједно са постојећим УПС уређајем снаге 60kVA чинити међусобно редундантни систем, конфигурације 2N, који ће служити за непрекидно напајање.

Захтеване техничке карактеристике УПС-а снаге 64kVA /64kW:

- Модуларни уређај за непрекидно напајање електричном енергијом је трофазно – трофазни, аутономија рада најмање **10 min на 70% оптерећења**, технологија ON LINE, дупла конверзија, према стандарду IEC EN 62040 – 3; могућност конфигурације N или N+1.
- Понуђени систем мора да буде модуларно конфигурисан на основну снагу 64kVA / 64kW и да у истој шасији буде могуће проширење снаге до 96 kVA / 96 kW у конфигурацији N или 80 kVA / 80 kW у конфигурацији N+1.
- Снага модула је 16 kVA
- Улазни фактор снаге PF>0.99 на оптерећењу у опсегу почев од 25% до 100% у инверторском моду рада.

- Улазне карактеристике за АС мрежу:

- номинални улазни напон три фазе 400V
- фреквенција: 40-70Hz
- опсег улазног напона при коме се обавља пуњење батерија минимум $\pm 15\%$ на 100% оптерећења
- струјна дисторзија (изобличење): THDI <5% на 100% оптерећења без додатних филтера
- компатибилност са прикључењем на ДЕ агрегат – soft start линеарно од 0-100% улазне струје у периоду од минимум 15 секунди

- Излазне карактеристике:

- регулација излазног напона: $\pm 1\%$ за 100% линеарно оптерећење и $\pm 3\%$ за 100% нелинеарно оптерећење
- излазна фреквенција: 50Hz $\pm 0,1\%$
- напонска дисторзија THDU:
- $\leq 2\%$ за линеарна оптерећења од 0 до 100%
- $\leq 6\%$ при пуном нелинеарном оптерећењу
- crest фактор 3 : 1
- ефикасност у On-line режиму рада (инверторски режим): $\geq 95\%$ почев од 35% до 100% оптерећења. Потребно приложити као доказ о ефикасности извештај независног сертификационог тела или лабораторије: TÜV, VERITAS, SGS или сл.
- дозвољена преоптерећења: 100% за континуално, 125% за 10 min, 150% за 60 sec.

Независна централна статичка преклопка дефинисана на пуну снагу понуђеног модуларног уређаја; у случају преоптерећења, или због било ког другог разлога када УПС не може да подржи критично оптерећење, долази до аутоматског пребацивања у статички bypass. Статички bypass може да подржи континуирано преоптерећење у вредности од 125% номиналне снаге система. У условима кратког споја или ударних струја магнетних уређаја, статички bypass може да подржи највише 1000% номиналне снаге у трајању од 100 ms заштита EMC према стандарду EN 62040-2.

Контролна логика: UPS мора да буде контролисан са два потпуно редувантна управљачко-контролна модула са hot-swap карактеристиком.

- Менаџмент уређаја локално путем дисплеја и преко IP/SNMP – а

- Портови на UPS-у: RS232 серијски порт и RJ45 за мрежну конекцију.

Батерије:

Морају да буду гел VRLA, херметички затворене, без одржавања; номиналног животног века 3-5 година, батеријска аутономија реализована кроз више батеријских стрингова (минимум 2), сваки са независним екстерним осигурачем. Батерије, које су саставни део UPS-а или припадајућег батеријског кабинета морају бити произведене по важећим светским стандардима за ову врсту уређаја (УПС). Припадајући батеријски кабинет и батеријски модули морају да буду од истог произвођача. Четири (4) модула чине један батеријски круг (стринг). Свака батеријска касета (кућиште) је са посебним температурним сензором и осигурачем. Сваки батеријски модул се састоји од 8 батерија са независним температурним сензором, осигурачима и надгледањем температуре и напона, и температурно компензованим колима за пуњење. Сваки модул поседује контакторе за hot swap повезивање у систем без пребацивања оптерећења на bypass. Менаџмент (управљање) појединачним батеријским модулима омогућава детекцију модула који је отказао како би само тај батеријски модул био замењен. Батеријски модул се монтира и демонтира без алата.

Опште карактеристике:

- Понуђени уређај мора бити најсавременије производње, израђен у потпуно дигитализованој IGBT технологији, са укљученим софтвером за надзор и управљање преко тастатуре и LCD дисплеја, са меморисањем свих промена (логом);
- Приступ свим компонентама мора да буде омогућен са предње стране;
- УПС мора бити припремљен за рад у спрези са дизел-електричним агрегатом и поседовати карактеристику „soft start“ исправљача минимум 15 секунди и интелигентним дељењем оптерећења;
- Мора поседовати заштиту од повратне спреге (уграђен backfeed контактор);
- Предвиђена је замена и додавање модула снаге без прекида инверторског рада (hot swap);
- Потребно је да УПС буде конструкцијски пројектован архитектуром независних функционалних целина заменљивих на локацијама једноставним процедурама ради минималног MTTR (Mean Time To Repair);
- Заштита IP 20 / NEMA 1;
- Опсег радне температуре 0-40°C (оптимално 18-27°C ради продужења века батерија);
- Димензије система за непрекидно напајање одговарају карактеристикама стандардних ICT рекова;
- Препорука произвођача мора да задовољи расположиве услове смештаја укупне дубине максимално до 3 m;
- Понуђени уређај мора да има дуално напајање са одвојеним исправљачко-инверторским системом и статичком преклопком;
- УПС мора бити опремљен картицом за даљински надзор и LAN везом за IP надзор. Приступ картици се врши преко протокола: HTTP, SNMP, Telnet;
- Звучни аларми за поједине промене стања уређаја;
- Стандарди: VFI-SS-111 у складу са EN/IEC 62040-3, IEC 60950-1, IEC 62040-1, IEC 62040-2, ISO 14001, ISO 9001.

Електро-енергетска инсталација

Потребно је извршити следеће:

- монтажу новог РО-АТС који ће бити монтиран поред постојећег АТС ормана у подруму и биће напајан из њега. Са новог подразвода треба да се напаја постојећи разводни орман (РО-А који се налази у сали са уређајима за непрекидно напајање) постојећим напојним каблом;
- уградњу новог разводног ормана у просторији са уређајима за непрекидно напајање који ће бити напајан новим напојним каблом са новог РО-АТС. Из новог разводног ормана напајаће се постојећи УПС снаге 60кVA, нов УПС уређај снаге 64кVA, као и постојећи разводни орман климе;
- раздвојити електро инсталације у сервер сали на два независна вода према стандарду „ТИА 942“, за постизање нивоа “Tier III”;
- постојеће разводне ормане РО-УПС 1 и РО-УПС 2 преконфигурисати и превезати тако да УПС уређај снаге 60кVA напаја само потрошаче у сервер сали, док би УПС уређај снаге 30 кVA напајао потрошаче у остатку зграде;
- за нови УПС уређај уградити нови разводни орман (РО-УПС3), као и нов развод напајања;
- заменити постојеће осигураче 25А у орманима новим осигурачима 32А;
- инсталирати нове напојне каблове одговарајућег пресека од УПС-ева до ПДУ летви 32А у рек орманима - по два по орману (укупно 40 каблова – 20 од РО-УПС-1 и 20 од РО-УПС-3);
- инсталирати индустријске УКО-УТО утичнице, 32А, монофазне, женске, на крајевима напојних каблова;
- развод свих предвиђених напојних каблова извршити по постојећим трасама;
- нови каблови морају да буду у складу са важећим прописима и стандардима. Сви нови каблови треба да буду без халогена, одговарајућег броја жила и пресека;

Након завршетка горе наведеног, понуђач је дужан да изврши затварање свих отвора на местима пролаза инсталација и регала кроз зидове и плафоне, чишћење просторија од смећа и изношење ван објекта наручиоца, преда наручиоцу сву потребну документацију за уграђене материјале и опрему, провери прегледом и испитивањем изведене електричне инсталације у складу са чл. 192, 193, 194, 195, 196 и 197. Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СРЈ“ бр. 53/88 , 54/88 - исправка, „Службени лист СРЈ“ бр. 28/95).

Рек ормани, дистрибуција напајања у рек орманима - ПДУ и рековска опрема

Потребно је испоручити и монтирати један (1) серверски и четири (4) мрежна рек ормана.

Рек ормани треба да задовоље стандард ЕИА-310-Е и да обезбеде смештај за 19-инчну стандардну опрему за монтажу у рек. Степен заштите је IP20. Производ треба да има RoHS сертификат и да испуњава стандард ИЕС 60950. Димензије и носивост треба да задовоље захтеве:

Конкурсна документација за јавну набавку добара - система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014

	Серверски рек орман	Мрежни рек орман
Унутрашња висина	42U	42U
EIA-310	19"	19"
Спољашња висина	1991mm	1991mm
Спољашња ширина	600mm	750mm
Спољашња дубина	1070mm	1070mm
Статичка носивост	1300kg	1300kg
Динамичка носивост	1000kg	1000kg

Рек ормани треба да буду испоручени са перфорираним предњим вратима и перфорираним двокрилним задњим вратима. Предња и задња врата треба да се лако скидају без употребе алата. Задња врата треба да се растављају да би се лакше приступило монтираној опреми.

Све носеће компоненте треба да буду челичне конструкције дебљине не испод 0,9мм. Унутрашње компоненте не смеју бити поцинковане. Предња и задња врата треба да буду са бравицама.

- KVM, APC 2X1X16 IP KVM with APC 17" Rack LCD and USB VM Server Module Bundle или еквивалентан
 - Подршка за 2 удаљена и једног локалног корисника
 - KVM switch
 - Монитор и тастатура

Минимум 16 портова, са подршком за физичке сервере и blade шасију.

Дистрибуција напајања у рек орманима-ПДУ

Потребно је да рек ормани имају ПДУ развод напајања за ИТ опрему, монофазно 32 А, номиналног улазног напона 230 V и номиналног излазног напона 230 V. Разводне летве се монтирају у 0U простору река и конекција се остварује путем конектора типа IEC 309 32A 2P+E . Развод ПДУ је са заштитом од преоптерећења и са излазним конекторима: 20 конектора типа IEC 320 C13 и 4 конектора типа IEC 320 C19.

Могућност удаљеног мониторинга оптерећења:

- Могућност удаљеног паљења и гашења сваке утичнице
- Могућност дефинисања аларма у случају преоптерећења.

Потребно је у два мрежна ормана уградити по један „rack ATS“ уређај, „16A, 230V, (2)IEC 309 in, (1)IEC 309 out“ са гаранцијом од минимум двадесет четири месеца.

Систем надзора параметара околине у сервер сали

У простору сервер сале инсталирати уређај који ће вршити надзор параметара околине у сервер сали. Потребно је да систем поседује:

- мониторинг приступа – детекција неовлашћеног приступа преко сензора на вратима
- мониторинг средине – праћење параметара средине (температура, влажност)
- могућност повезивања сувих контаката на уређај
- могућност каскадног повезивања одговарајућих уређаја ради повећања броја улаза
- у основној варијанти минимум 6 портова за универзалне сензоре помоћу којих се врши базично читавање вредности температуре и влажности

- обавештавање о догађајима у реалном времену
- могућност даљинског пуштања у рад опреме
- независно подешавање сваког сензора (подешавање више нивоа прага и нивоа приоритета сваког сензора)
- приступ корисничком интерфејсу преко мреже (потребно је да подржава следеће протоколе: „HTTP, HTTPS, SCP, SMTP, SSH V1, SSH V2, TCP/IP, Telnet”)
- могућност подешавања заштитне лозинке
- приступ уређају преко стандардних интернет претраживача, уз селективан ниво приступа
- уређај треба да се монтира у стандардни 19” кабинет и треба да заузме максимално 2U простора

Контрола приступа:

За улазак у сервер салу и салу са уређајима за непрекидно напајање предвиђена је картична контрола приступа. Потребно је испоручити и уградити систем за контролу приступа за троје врата следећих карактеристика:

контролер:

- капацитет: 30.000 отисака
- капацитет логовања: 50.000 регистрација
- процесор 64-битни
- начин улаза: само картица, само ПИН, картица са ПИН-ом
- комуникација са уређајем: RS232 и/или TCP/IP
- мрежа: 10/100
- читач „Mifare“ картица
- ЛЦД екран
- УСБ прикључак 2.0 – за мануелни пренос података
- заштита уређаја од високог напона
- уређај мора бити водоотпоран

идентификација:

- самостална „Mifare“ картица, 1-5 бит ПИН броја
- могућност самосталног дефинисања шифре

- ***Централни систем надзора***

За потребе централног система надзора активних уређаја физичке инфраструктуре у сервер сали (клима уређаји, УПС уређаји, дистрибуција напајања, параметри окружења...) неопходно је конфигурирати систем за надзор који задовољава следеће карактеристике:

- Мора да буде на бази „SNMP“ протокола
- Систем мора да поседује могућност подешавања, од стране корисника, временских интервала читавања вредности
- Мора да поседује могућност подешавања нивоа аларма, могућност архивирања историје догађаја и графичку презентацију вредности одабраних параметара
- Могућност графичке презентације основе сервер сале са распоредом уређаја и приказом стања аларма на елементима у простору сервер сале
- Потребно је да буде вендорски независан
- Да има могућност слања електронске поште и СМС порука у случају активирања аларма
- Потребно је да буде омогућен вишекориснички рад са могућношћу дефинисања броја корисника и корисничких група са различитим привилегијама за приступ одређеним информацијама у систему надзора, а приказ треба да буде могућ преко „web“ корисничког интерфејса
- Предвидети набавку и интеграцију „SMS Gateway-a“ у надзорни систем.
- Систем мора бити компатибилан са већ постојећим системом надзора „Netiis“.
- ***Извештај о извршеним активностима***

Неопходно је снимити стање електро-енергетских инсталација у сервер сали и просторији са уређајима за непрекидно напајање пре извршења услуга инсталације и имплементације (испитивање струјних кругова, мерење уземљења, тестирање агрегата у раду са УПС уређајима, тестирање склопне опреме у постојећим разводним орманима). После извршених услуга понуђач ће предати наручиоцу детаљан извештај о извршеним активностима и план инсталације уз сву потребну аутентичну документацију за уграђена добра и опрему, што се констатује сачињеним записником који ће потписати представници понуђача и наручиоца, чиме се потврђује квалитативни пријем добара и нужно везаних пратећих услуга.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис добара

У складу са захтевима из техничке спецификације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола предметних добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

6. Гарантни рок и услови гарантног одржавања:

Гарантни рок за УПС је минимум 36 месеци.

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку резервног дела и отклањање квара о свом трошку.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x8.

Под 24x7x8 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема 8 сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00.00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, 2 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 8 сати или краћем.

Гарантни рок за рек АТС уређаје и ПДУ летве је минимум 24 месеца.

Гарантни рок за осталу уграђену опрему и материјал је минимум 24 месеца.

Обавеза је понуђача да понуди и гарантни рок за извршене нужно везане пратеће услуге.

Рок и место испоруке и имплементације

Понуђач је дужан да испоручи предмет јавне набавке у објекат Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, као и да заврши имплементацију и нужно везане пратеће услуге у року од 60 (шездесет) календарских дана рачунајући од дана обостраног потписивања уговора што се констатује записником.

Посао се сматра завршеним пријемом детаљаног извештаја о извршеним активностима и пријемом плана инсталација уз сву потребну аутентичну документацију за уграђене материјале и опрему, што се констатује сачињеним и обострано потписаним записником од стране представника наручиоца и понуђача.

Због специфичности предметне јавне набавке обавеза је понуђача да пре достављања понуде изврше обилазак објекта наручиоца и снимање постојећег стања, уз претходну најаву наручиоцу у року од 2 радна дана пре планираног дана обиласка објекта, на телефон број: 011/292-75-3, особа за контакт Војин Шомођа, e-mail: vojinsomodja@trezor.gov.rs, што је потребно констатовати сачињавањем Потврде о обиласку објекта (прилог дат у конкурсној документацији).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА -УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА-

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

Конкурсна документација за јавну набавку добара - система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда(**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

IV-2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуне и додатне услове, у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета то:

Довољан финансијски капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне три године (2011, 2012. и 2013. године), остварио укупан приход од продаје у висини најмање 33.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за претходне три године (2011, 2012. и 2013. годину), издат од стране Агенције за привредне регистре за сврху учешћа понуђача у поступку јавне набавке.

Довољан пословни капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне три године (2011, 2012. и 2013.) продао, испоручио и имплементирао минимум пет система за непрекидно напајање исте или веће снаге – односи се на уређај за непрекидно напајање од 64kVA /64kW.

Доказ: Референтна листа и потврда референтног наручиоца/купца о продатим, испорученим и имплементираним уређајима за непрекидно напајање исте или веће снаге од 64kVA /64kW (Образац број X и Образац број XI у конкурсној документацији). Понуђач је одговоран за аутентичност стручних референци.

Довољан технички капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже пословним простором у својини или закупу;

Доказ: Уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова;

- који поседује минимум два возила од којих је једно доставно;

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или други документ којим се доказује испуњеност услова;

- који је овлашћен од стране произвођача понуђеног добра или локалне канцеларије произвођача за дистрибуцију, продају и сервисирање понуђеног добра;

Доказ: Овлашћење од произвођача понуђеног добра или локалне канцеларије произвођача да је понуђач овлашћен за дистрибуцију, продају и сервисирање понуђеног добра;

- који поседује ISO 9001 и 14001 сертификате.

Доказ: Доставити фотокопију важећих сертификата;

- који поседује произвођачку ауторизацију (МАФ) за продају понуђеног модела УПС уређаја.

Доказ: Достављена ауторизација мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и за сврху учешћа понуђача у поступку јавне набавке.

Довољан кадровски капацитет: право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 8 запослених лица техничке струке од којих минимум 3 запослена лица са високом стручном спремом и звањем дипломираног инжењера електротехнике, а да део запослених лица задовољава следећу квалификациону структуру: минимум једно запослено лице – одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, лиценца број 450, минимум 2 запослена лица, сертификована од произвођача понуђеног модела УПС уређаја, за инсталацију и сервис.

Докази: Копије обрасца М-3 или одговарајућег М образаца за минимум 8 запослених лица, који су оверени у надлежном фонду ПИО, фотокопије радних књижица за 3 запослена лица са високом стручном спремом и звањем дипломираног инжењера електротехнике, фотокопија важеће лиценце Инжењерске коморе Србије број 450 за одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона и копија Потврде ИКС-а, не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, да је инжењер, (чија је лична лиценца приложена), члан ИКС-а, да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против њега не води поступак, фотокопија важећих сертификата издатих од произвођача понуђеног модела УПС уређаја, за инсталацију и сервис (за минимум два запослена лица). Запослена лица са сертификатима морају учествовати у активностима имплементације предметне јавне набавке.

Додатни услови наручиоца

-обавеза је понуђача да уз понуду достави произвођачку гаранцију за понуђени модел УПС уређаја

Доказ: Доставити потврду или изјаву на меморандуму произвођача понуђеног модела УПС уређаја, потписану и издату од стране произвођача понуђеног модела или локалне канцеларије произвођача према седишту понуђача и потписану од стране овлашћеног лица произвођача или уговор са произвођачем;

- обавеза је понуђача да уз понуду достави доказ о усаглашености добара – Декларација о усаглашености.

Доказ: Доставити фотокопију СЕ декларације од произвођача понуђеног добра;

- обавеза је понуђача да уз понуду достави доказе о испуњености стандарда понуђеног модела УПС уређаја, садржане у техничком опису.

Доказ: Доставити изворну Техничку документацију произвођача за понуђени модел УПС уређаја као доказ да испуњава захтеване карактеристике.

IV-3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

IV-4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач,** доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл.75.ст.1.тач.3) Закона - **Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) **Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).

За додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и конкурсном документацијом, понуђач ће доставити доказе наведене под тачком IV-2. у оквиру поглавља IV у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона, образац XI у конкурсној документацији).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на

Конкурсна документација за јавну набавку добара - система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014

интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона, Наручилац дозвољава да се следећи докази доставе без превода на српски језик уколико су издати на енглеском језику: копије сертификата за минимално два запослена лица и потврда - овлашћење од произвођача понуђеног добра или локалне канцеларије произвођача да је понуђач овлашћен за дистрибуцију, продају и сервисирање понуђеног добра. Техничка документација се може доставити на српском или енглеском језику.

2. Начин на који понуда а мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком **„Понуда за јавну набавку добара - система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 14. 05.2014. године, до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести

Конкурсна документација за јавну набавку добара - система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014

датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се **14. 05.2014. године, у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- Референтну листу понуђача (образац XIII у конкурсној документацији)
- Потврду референтног наручиоца/купца (образац XIII-I у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац - Захтев наручиоца за уређај за непрекидно напајање (Образац број XIV у конкурсној документацији) и Техничку документацију произвођача опреме којом се доказује усаглашеност са постављеним техничким карактеристикама Наручиоца.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – систем за непрекидно напајање, пратећа опрема и опрема за систем салу, ОП број 21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – систем за непрекидно напајање, пратећа опрема и опрема за систем салу, ОП број 21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – систем за непрекидно напајање, пратећа опрема и опрема за систем салу, ОП број 21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – систем за непрекидно напајање и пратећа опрема, ОП број 21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број VI у конкурсnoj документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке добара/вршења услуга, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за предметну јавну набавку наручилац ће извршити после извршене испоруке и имплементације система за непрекидно напајање, испоруке и монтаже једног серверског рек ормана и четири мрежна рек ормана, инсталације система надзора параметара околине у сервер сали, испоруке и уградње система за контролу приступа, испоруке и конфигурације система надзора, сачињеног извештаја о свим извршеним активностима и сачињеног плана инсталације.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу места испоруке /имплементације/монтаже

Испорука и имплементација добара и пружање нужно везаних услуга врши се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач ће у понуди посебно исказати цену за понуђена добра: систем за непрекидно напајање, серверски рек орман, мрежне рек ормане, систем надзора параметара околине у сервер сали, контролу приступа, централни систем надзора.

Понуђач ће у понуди посебно исказати цену пратећих услуга нужно везаних за предметну набавку: услуге електро-енергетских инсталација, имплементација УПС-а, монтажа рек ормана, инсталирање уређаја за вршење надзора параметара околине у сервер сали, уградња система за контролу приступа и конфигурирање система за надзор.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

11.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да испоруке предметних добара, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 21/2014**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs - за правно економска питања и infots@trezor.gov.rs - за техничка питања.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда

Конкурсна документација за јавну набавку добара - система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014

и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу

У предметном поступку јавне набавке добара – система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио нижу цену за Систем за непрекидно напајање од 64kVA/64kW.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 8,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 21/2014.
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавциће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара - систем за непрекидно напајање, пратећа опрема и опрема за систем салу, ОП број 21/2014, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.04.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - систем за непрекидно напајање, пратећа опрема и опрема за систем салу

Р. бр.	Опис добра	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Укупна цена са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Систем за непрекидно напајање 64kVA/64kW	1 ком.			
2.	Серверски рек орман	1 ком.			
3.	Мрежни рек орман	4 ком.			
4.	Систем надзора параметара околине у сервер сали				
5.	Контрола приступа				
6.	Централни систем надзора				
Укупна цена добара:					

Укупна цена за нужно везане пратеће услуге (Имплементација система за непрекидно напајање, монтажа серверског и мрежних рек ормана, услуге електроенергетских инсталација, инсталирање уређаја за вршење надзора параметара околине, уградња система за контролу приступа и конфигурирање система за надзор) износи _____ динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом _____.

Укупна цена понуде (цена добара + цена пратећих услуга): _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке и имплементације _____ дана од дана закључења уговора. (не може бити дужи од 60 календарских дана).

Гарантни рок за УПС _____ месеци од дана испоруке. (минимум 36 месеци)

Гарантни рок за АТС уређаје и ПДУ летве _____ месеци од дана испоруке (минимум 24 месеца)

Гарантни рок за осталу уграђену опрему и материјал _____ месеци од дана уградње (минимум 24 месеца)

Гарантни рок за нужно везане пратеће услуге _____ месеци од дана извршених услуга.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 5. новембра 2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

О НАБАВЦИ СИСТЕМА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ, ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ И ОПРЕМЕ ЗА СИСТЕМ САЛУ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 14.04.2014. године, спровео поступак за јавну набавку система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, у отвореном поступку ОП број 21/2014;

- да је Испоручилац дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу (*биће преузето из обрасца понуде*).

Уговорена вредност - цена

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014

Укупна уговорена вредност нужно везаних пратећих услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена вредност уговора (вредност добара и вредност нужно везаних пратећих услуга) износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна до краја реализације уговора.

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити после извршене испоруке добара и извршених нужно везаних пратећих услуга за предметну јавну набавку, у року од _____ дана (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана, попуњава понуђач*), од дана службеног пријема рачуна.

Испоручилац ће уз рачун доставити Записник о извршеној примопредаји добара и Записник о извршеним активностима из члана 9. овог уговора.

Место, начин и рок испоруке:

Члан 4.

Место испоруке добара и пружање нужно везаних пратећих услуга предметне јавне набавке је у пословном објекту Наручиоца, у Београду, Поп Лукина 7 – 9.

Испоручилац се обавезује да испоручи добара и изврши нужно везане пратеће услуге према количинама и карактеристикама које су утврђене у обрасцу понуде, техничким спецификацијама из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама добара, у року од _____ (*не дуже од 60 дана*), дана од дана закључења уговора.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама, карактеристикама и роковима утврђеним у конкурсној документацији и понуди.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро из члана 1. овог уговора достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Пријем добара и отклањање недостатака

Члан 5.

Квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара наводећи стварне чињенице.

Приликом примопредаје добара, Комисија за пријем Наручиоца је дужна да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти представнику Испоручиоца.

Уколико Испоручилац испоручи добра која не одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације, дужан је да по рекламацији Комисије за пријем Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку

сачини записник о рекламацији и обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Испоручилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење уговора).

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Уз предметна добра, Испоручилац мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку и корисничку документацију неопходну за инсталирање, за коришћење и одржавање добара – техничка упутства, упутства за употребу, правилно попуњене и оверене гарантне листове, сертификате и остало што је уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Квалитативна примопредаја добара и нужно везаних пратећих услуга подразумева спроведене активности дефинисане чланом 9. овог уговора.

Гарантни рок и одржавање

Члан 6.

Испоручилац даје гарантни рок за уређај за непрекидно напајање _____ месеци од дана испоруке.

Обавеза је Испоручиоца да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку резервног дела и отклањање квара о свом трошку.

Обавеза је Испоручиоца да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. Тип сервиса је: 24x7x8.

Под 24x7x8 сервисом подразумева се расположивост сервиса услуге подршке 24 сата дневно, 7 дана у недељи и време решавања проблема 8 сати.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: за сервис 24x7x8, 00:00-24:00 у току недеље;

Одзив по пријему захтева: за сервис 24x7x8, 2 сата или краће;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе: решење истог радног дана у року од 8 сати или краћем.

Испоручилац даје гарантни рок за АТС уређаје и ПДУ летве _____ месеци од дана испоруке.

Испоручилац даје гарантни рок за осталу уграђену опрему и материјал _____ месеци од дана уградње.

Испоручилац даје гарантни рок за услуге _____ месеци од дана извршених услуга.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке добара достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом

„без протеста“ и „по виђењу“, на име отклањања грешака у гарантном року, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека гарантног рока.

Члан 8.

Испоручилац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Испоручилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Испоручиоца.

Остале одредбе уговора

Члан 9.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави детаљан извештај о извршеним активностима и план извршених инсталација уз сву потребну аутентичну документацију за уграђена добра и материјале, што се констатује записником који ће потписати представници уговорних страна.

Члан 10.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном лицу Испоручиоца обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција приликом одржавања уређаја.

Члан 11.

Одговорна лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: _____ телефон, електронска пошта, (*попињава Наручилац*)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Испоручиоца је _____, телефон, електронска пошта: _____ (*попуњава Испоручилац*).

Члан 12.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ћелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара – система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014

Р. бр.	Опис добра	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	Систем за непрекидно напајање 64kVA/64kW	1 комад			
2.	Серверски рек орман	1 комад			
3.	Мрежни рек орман	4 комада			
4.	Систем надзора параметара околине у сервер сали				
5.	Контрола приступа				
6.	Централни систем надзора				
Укупна цена добара:					

1. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ- а,
2. Под редним бројем 5 - уписати укупну цену без ПДВ-а,
3. Под редним бројем 6 - уписати укупну цену са ПДВ-ом,

Укупна цена за нужно везане пратеће услуге (Имплементација система за непрекидно напајање, монтажа серверског и мрежних рек ормана, услуге електро-енергетских инсталација, инсталирање уређаја за вршење надзора параметара околине, уградња система за контролу приступа и конфигурирање система за надзор) износи _____ динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом _____. (уписати цену са и без ПДВ-а).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - систем за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, ОП број 21/2014, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:
_____, из _____,
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - система за непрекидно напајање, пратеће опрема и опреме за систем салу, ОП број 21/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, у поступку јавне набавке добара систем за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем сал, ОП број 21/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара систем за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор. ОП број 21/2014 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

- приликом испоруке добара, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла, као и меница за отклањања грешака у гарантном року, мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХИИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2011. 2012. и 2013.) продао, испоручио и имплементирао систем за непрекидно напајање исте или веће снаге – односи се на уређај за непрекидно напајање од **64kVA /64kW**

Ред. Број	Референтни Наручилац/Купац	Лице за контакт број телефона	Датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач продао, испоручио и имплементирао систем за непрекидно напајање исте или веће снаге – односи се на уређај за непрекидно напајање од 64kVA/64kW, понуђач доставља Образац потврде ХИИ-1. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомене:

У случају да има више референци од 6, образац треба фотокопирати.

Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача. Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПП-у.

ХШ-1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични
број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач

(назив и седиште добављача)

Извршио продају, испоруку и имплементацију система за непрекидно напајање исте или веће снаге – односи се на уређај за непрекидно напајање од 64kVA /64kW:

Потврда се издаје на захтев Добављача _____
(назив и седиште добављача) ради учешћа у јавној набавци добара – система за непрекидно напајање, пратеће опреме и опреме за систем салу, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 21/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум : _____

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце - купце из референтне листе.

Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

XIV Образац - Захтев наручиоца за уређај за непрекидно напајање

		Попуњава понуђач		
Р.бр.	Опис	Испуњава да/не	Доказ / навести страну произвођачке документације	Напомена
1.	Модуларни уређај за непрекидно напајање електричном енергијом је трофазно – трофазни, аутономија рада најмање 10 min на 70% оптерећења, технологија ON LINE, дупла конверзија, према стандарду IEC EN 62040 – 3; могућност конфигурације N или N+1.			
2.	Понуђени систем мора да буде модуларно конфигуриран на основну снагу 64kVA / 64kW и да у истој шасији буде могуће проширење снаге до 96 kVA / 96 kW у конфигурацији N или 80 kVA / 80 kW у конфигурацији N+1. Додавање и замена модула се обавља без прекида рада уређаја (hot swar карактеристика)			
3.	Снага модула снаге је 16 kVA			
4.	Понуђени уређај мора да има дуално напајање			
	Улазне карактеристике за АС мрежу			
5.	Улазни фактор снаге PF>0.99 на оптерећењу у опсегу почев од 25% до 100% у инверторском моду рада			
6.	номинални улазни напон три фазе 400V			
7.	фреквенција: 40-70Hz			
8.	опсег улазног напона при коме се обавља пуњење батерија минимум ±15% на 100% оптерећења			
9.	струјна дисторзија (изобличење): THDI <5% на 100% оптерећења без додатних филтера			
10.	компатибилност са прикључењем на ДЕ агрегат – soft start линеарно од 0-100% улазне струје у периоду од минимум 15 секунди			
	Излазне карактеристике:			
11.	регулација излазног напона: ± 1% за 100% линеарно оптерећење			
12.	излазна фреквенција: 50Hz ± 0,1%			

	напонска дисторзија THDU:			
13.	≤2% за линеарна оптерећења од 0 до 100%			
14.	≤6% при пуном нелинеарном оптерећењу			
15.	crest фактор 3 : 1			
16.	ефикасност у On-line режиму рада (инверторски режим): ≥95% почев од 35% до 100% оптерећења.			
17.	дозвољена преоптерећења: 100% за континуално, 125% за 10 min, 150% за 60 sec			
	Статичка преклопка и bypass			
18.	Независна централна статичка преклопка модуларна, са hot swar карактеристиком, дефинисана на пуну снагу понуђеног модуларног уређаја. Статички bypass може да подржи континуирано преоптерећење у вредности од 125% номиналне снаге система. Статички bypass може да подржи преоптерећење од 1000% номиналне снаге у трајању од 100 ms			
	Контрола и управљање			
19.	Контролна логика: UPS мора да буде контролисан са два потпуно редувантна управљачко-контролна модула са hot-swar карактеристиком.			
20.	Менаџмент уређаја локално путем дисплеја, RS232 серијски порт, Ethernet			
21.	УПС мора бити опремљен картицом за даљински надзор и приступ преко Etherneta и да подржава протоколе: HTTP, SNMP, Telnet.			
22.	Звучни аларми за поједине промене стања уређаја			
	Батерије:			
23.	Морају да буду гел VRLA, номиналног животног века 3-5 година, батеријска аутономија реализована кроз више батеријских стрингова (минимум 2). Припадајући батеријски кабинет и батеријски модули морају да буду од истог произвођача. Сваки батеријски модуло (кућиште) је са посебним температурним сензором и осигурачем, надгледањем температуре и напона, и температурно компензованим колима за пуњење. Дијагностика појединачних батеријских модула омогућава детекцију модула који је			

	отказао како би само тај батеријски модуо био замењен. Батеријски модуо има hot swar карактеристику и монтира се и демонтира без алата.			
	Смештај, заштита и стандарди			
24.	Димензије система за непрекидно напајање одговарају карактеристикама стандардних ИСТ рекова, ШxDxB = 1200mm x 1070mm x 2000mm			
25.	Опсег радне температуре 0-40°C (оптимално 20-25°C ради продужења века батерија)			
26.	Релативна влажност ваздуха у радном окружењу: 0-95%			
27.	УПС поседује заштиту од повратне спреге (уграђен backfeed контактор)			
28.	Заштита IP 20 / NEMA 1			
29.	Стандарди: VFI-SS-111 у складу са EN/IEC 62040-3, IEC 60950-1, IEC 62040-1, IEC 62040-2, ISO 14001, ISO 9001			

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____