



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**Управа за трезор**

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-429-8/14-001-008

17.04.2014. године

Поп Лукина 7-9

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама**

**Београд, април 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-429-4/14-001-008 од 31.3.2014 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-429-5/14-001-008 од 31.03.2014. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 60
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 од 60
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5 од 60
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9 од 60
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12 од 60
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (партије 1, 2, 3, 4)	23 од 60
VII	МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1, 2 и 3	42 од 60
VII-1	МОДЕЛ УГОВОРА за партију 4	46 од 60
VIII (VIII-1 до VIII-3)	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију 1, 2 и 3	49 од 60
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за партије 1, 2 и 3	55 од 60
IX-1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, за партију 4	56 од 60
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	57 од 60
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	58 од 60
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	59 од 60
XIII	ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА	60 од 60

Конкурсна документација садржи 60 страна.

# І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 103964453,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

## 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 20/2014, по партијама су услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку ( ОП број 20/2014 ), по партијама.

## 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Контакт

Служба за контакт: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs);

## 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 20/2014, по партијама су услуге – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

Услуге техничког прегледа возила – 71631200

### 2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 4 ( четири ) партије, и то:

**Партија број 1** - услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова за модел Опел, 22 (двадесетдва) возила (Централа Београд и Филијале: Нови Београд, Нови Сад, Врбас, Зрењанин, Кикинда, Суботица, Лозница, Смедерево, Шабац, Вршац, Ср. Митровица, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Пирот, Пријепоље, Прокупље, Ужице и Косовска Митровица)

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

**Партија број 2** - услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова за модел Hyundai, 25 (двадесетпет) возила (Централа Београд и Филијале: Стари град, Палилула, Чукарица, Вождовац, Ваљево, Врање, Зајечар, Јагодина, Крагујевац, Краљево, Лозница, Ниш, Нови Пазар, Пожаревац, Пријепоље, Смедерево, Ужице, Чачак, Зрењанин, Панчево, Сомбор, Суботица и Крушевац).

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

**Партија број 3** - услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, за моделе Peugeot, Škoda, Skuter Piaggio, Mercedes, Citroen, 5 (пет) возила (Централа Београд и Филијале Нови Пазар и Нови Сад.)

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

**Партија број 4** – услуге техничког прегледа возила, Министарства финансија - Управа за трезор.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге техничког прегледа возила -71631200.

### III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**Врста:** услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама. Предметна набавка је обликована у 4 партије и то:

**Партија број 1** - услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова за модел Опел, 22 (двадесетдва) возила (Централа Београд и Филијале: Нови Београд, Нови Сад, Врбас, Зрењанин, Кикинда, Суботица, Лозница, Смедерево, Шабац, Вршац, Ср. Митровица, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Пирот, Пријепоље, Ужице и Косовска Митровица).

Ред. бр.	Марка и тип возила	Снага мотора (број KW)	Запремина мотора (cm <sup>3</sup> )	Год. произв	Филијала
1	2	3	4	5	6
1.	Opel / insignia cosmo	118	1956	2010	Централа Београд
2.	Opel / vectra elegance 1,9DTH	110	1910	2008	Централа Београд
3.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Централа Београд
4.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Нови Београд
5.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Нови Сад
6.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Врбас
7.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Зрењанин
8.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Кикинда
9.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Суботица
10.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Лозница
11.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Смедерево
12.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Шабац
13.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Вршац
14.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Ср. Митровица
15.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Крагујевац
16.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Крушевац
17.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Лесковац
18.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Пирот
19.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Пријепоље
20.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Централа Београд
21.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Ужице
22.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Кос. Митровица

**Партија број 2** - услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року, за модел Hyundai, 25 (двадесетпет) возила (Централа Београд и Филијале: Стари град, Палилула, Чукарица, Вождовац, Ваљево, Врање, Зајечар, Јагодина, Крагујевац, Краљево, Лозница, Ниш, Нови Пазар, Пожаревац, Пријепоље, Прокупље, Смедерево, Ужице, Чачак, Зрењанин, Панчево, Сомбор, Суботица и Крушевац).

Ред. бр.	Марка и тип возила	Снага мотора (број KW)	Запремина мотора (cm <sup>3</sup> )	Година производње	Филијала
1	2	3	4	5	6
1.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Стари град
2.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Палилула
3.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Чукарица
4.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Вождовац
5.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Ваљево
6.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Врање
7.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Зајечар
8.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Јагодина
9.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Крагујевац
10.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Краљево
11.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Лозница
12.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Ниш
13.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Нови Пазар
14.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Пожаревац
15.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Пријеполје
16.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Прокупље
17.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Смедерево
18.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Ужице
19.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Чачак
20.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Зрењанин
21.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Панчево
22.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Сомбор
23.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Суботица
24.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2013	Централа Београд
25.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2013	Филијала Крушевац

**Партија број 3** - услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, за моделе Peugeot, Škoda, Skuter Piaggio, Mercedes, Citroen, 5 (пет) возила (Централа Београд и Филијале Нови Пазар и Нови Сад.)

Ред. бр.	Марка и тип возила	Снага мотора (број KW)	Запремина мотора (cm <sup>3</sup> )	Год. произв	Филијала
1	2	3	4	5	6
1.	Peugeot 407	103	1997	2005	Централа Београд
2.	Škoda/fabija konfort 1,4	74	1397	2002	Централа Београд
3.	Skuter Piaggio liberty 50 sport	3,4	49	2008	Централа Београд

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама.

<b>4.</b>	Mercedes sprinter 312 D	<b>90</b>	<b>2874</b>	<b>1996</b>	Филијала Нови Пазар
<b>5.</b>	Citroen jumper(specijalno)	<b>80</b>	<b>1988</b>	<b>2000</b>	Филијала Нови Сад

**Партија број 4** – услуге техничког прегледа возила, Министарства финансија - Управа за трезор.

<b>Ред. бр.</b>	<b>Марка и тип возила</b>	<b>Снага мотора (број кв)</b>	<b>Запремина мотора (cm<sup>3</sup>)</b>	<b>Год. Производње</b>	<b>Филијала</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Opel / insignia cosmo	118	1956	2010	Централа Београд
2.	Opel / vectra elegance 1,9DTH	110	1910	2008	Централа Београд
3.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Централа Београд
4.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Нови Београд
5.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Нови Сад
6.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Врбас
7.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Зрењанин
8.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Кикинда
9.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Суботица
10.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Лозница
11.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Смедерево
12.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Шабац
13.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Вршац
14.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Ср. Митровица
15.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Крагујевац
16.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Крушевац
17.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Лесковац
18.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Пирот
19.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Пријепоље
20.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Централа Београд
21.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Ужице
22.	Opel / astra classic II Z14 XEP	66	1364	2008	Филијала Кос. Митровица
23.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Стари град
24.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Палилула
25.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Чукарица
26.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Вождовац
27.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Ваљево
28.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Врање
29.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Зајечар
30.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Јагодина
31.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Крагујевац
32.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Краљево
33.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Лозница
34.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Ниш

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама.

35.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Нови Пазар
36.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Пожаревац
37.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Пријепоље
38.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Прокупље
39.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Смедерево
40.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Ужице
41.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Чачак
42.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Зрењанин
43.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Панчево
44.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Сомбор
45.	Hyundai i30cw 1,6crdi	94	1582	2013	Филијала Суботица
46.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2013	Централа Београд
47.	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	100	2497	2013	Филијала Крушевац
48.	Peugeot 407	103	1997	2005	Централа Београд
49.	Škoda/fabija konfort 1,4	74	1397	2002	Централа Београд
50.	Skuter Piaggio liberty 50 sport	3,4	49	2008	Централа Београд
51.	Mercedes sprinter 312 D	90	2874	1996	Филијала Нови Пазар
52.	Citroen jumper(specijalno)	80	1988	2000	Филијала Нови Сад

**Начин спровођења контроле:** понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа благовремено, квалитетно у складу са добрим пословним обичајима и правилима струке која важе за област која је предмет јавне набавке.

**Квалитет:** Понуђач је дужан да услуге техничког прегледа врши у складу са важећим Законом о безбедности у саобраћају на путевима ( „Службени гласник РС“,бр.41/2009,53/2010 и 101/2011) савесно и према правилима струке.

**Мере заштите:** понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“број 101/2005)

**Гаранција:** гаранција на квалитет извршених услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова је 12 месеци,без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

#### **Праћење реализације и контролисање извршења уговора:**

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, за сваку партију посебно, наручилац ће одредити одговорна лица.

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објеката	Одговорна особа	Телефон/електронска пошта

Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга, за сваку партију посебно. Такође, обавеза је понуђача да у свакој партији посебно, упише податке одговорне особе.



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**IV-1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати – односе се на све партије:**

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

**4) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

**5) Услов.** Да има вежећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена прописима (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*); - **овај услов се односи само на учешће у поступку јавне набавке за партију број 4 – Услуге техничког прегледа возила.**

**б) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

5) Овлашћење за вршење техничког прегледа моторних возила издато од стране Министарства унутрашњих послова - **овај услов се односи само на партију број 4.**

**Доказ: важећа дозвола издата од стране Министарства унутрашњих послова**

6) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

5) Овлашћење за вршење техничког прегледа моторних возила издато од стране Министарства унутрашњих послова.

**Доказ важећа дозвола издата од стране Министарства унутрашњих послова**

6) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).

**IV-2 Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на технички и кадровски капацитет.

**Довољан технички капацитет:**

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је технички опремљен, да поседује најмање 1 дизалицу, да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај (**Услов за партију 1, 2. и 3) Доказ** Понуђач ће доставити Изјаву дату под кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом, да поседује једну дизалицу и да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга, потписану и оверену у форми коју понуђач сам одреди.

2) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже пословним простором у својини или закупу, односно да користи пословни простор за пружање услуга техничког прегледа у центрима Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ужице и Ниш.

**Доказ:** Уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова. Захтевани додатни услов за партију број 4 – Технички преглед возила Министарства финансија – Управа за трезор је веома битан наручиоцу, имајући у виду распоред службених возила и начело економичности и ефикасности у поступку предметне јавне набавке.

**Довољан кадровски капацитет за партије 1, 2. и 3 (посебно за сваку партију)**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 2 запослена лица, од којих 1 (једног) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила.

Право на учешће у поступку јавне набавке **за партију 4** има понуђач који има у радном односу најмање 2 запослена лица од којих једно запослено лице мора имати најмање ССС саобраћајног или машинског смера, а друго запослено лице стручну спрему КВ или ВКВ аутомеханичара, односно аутомеханичар трећег или четвртог степена стручне спреме.

**Доказ:** фотокопија радних књижица за запослена лица.

**Додатни услов наручиоца (односи се на партију 2)**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћени сервисер Hyundai-a, што се доказује уговором о сервисирању возила.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XII у конкурсној документацији – изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1 (услови 1, 2, 3, 4).

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3, 4), а додатне услове испуњавају заједно.

### **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

#### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документа морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „Понуда за јавну набавку услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 19.05.2014. годи до 10,00 часова, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 19.05.2014. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### 2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI 1-4) за партије 1,2,3 и 4 у конкурсној документацији;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији, за партије 1, 2. и 3);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII -1у конкурсној документацији, за партију 4);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII – VIII-3) у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији, за партију 1, 2 и 3);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX-1 у конкурсној документацији, за партију 4);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет услуга (образац XIII у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Предметна набавка је обликована у 4 (четири) партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку ( ОП број 20/2014 ), по партијама, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у образцу понуде (образац бр. VI/1-4 за партије 1,2,3 и 4) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у образцу понуде (образац број VI/1-4), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање мора бити после извршене услуге а, по службеном пријема исправног рачуна. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

Уз рачун обавезно се доставља радни налог. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи Ценовник резервних делова у папирном и/или електронском облику, како би наручилац исти могао пратити током реализације уговора и да би евентуална корекција цена могла бити извршена. Понуђач ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за одржавање и поправку службених возила по цени датој у Ценовнику резервних делова. **Понуђач ће цену резервних делова исказати у динарима.**

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела, понуђач је дужан да о томе без одлагања обавести наручиоца, а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана понуђач ће приступити након што електронским путем прибави сагласност од стране овлашћеног лица из Централне Наручиоца.

Обавеза је понуђача да у Ценовнику резервних делова исказе и цену материјала који користи приликом редовног сервисирања возила (уље, филтер уља, филтер ваздуха и сл.)

У случају већих интервенција код поправки возила (20.000 динара и више) понуђач је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а интервенцији ће приступити тек после електронским путем прибављене сагласности од стране овлашћеног лица из Централне Наручиоца.



## **9.2. Рок за извршење услуга**

### **За партију 1- 3**

Понуђач ће услуге редовног сервиса извршити одмах по пријему возила у сервис, односно истог дана ако је возило у сервис примљено до 9,00 часова, осим ако је у питању ванредни сервис - поправке возила. Редовни сервис обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Поправка возила се врши по налогу наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном). У случају поправке понуђач је обавезан да обавести наручиоца о врсти квара, року за дијагностификовање квара, отклањању квара на возилу, уз неопходну замену резервног дела и стављање возила у редовну функцију, а да тај рок не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

### **За партију 4**

Понуђач је дужан да наручиоцу омогући коришћење услуге техничког прегледа возила сваког радног дана, у време радног времена понуђача и да услугу изврши истог дана.

## **9.3. Гарантни рок, рекламација**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију. Понуђач је дужан да у што краћем року, без накнаде отклони сваки квар, односно замени резервни део за који се десило да је отказао у гарантном року.

После окончања вршења услуга, представник наручиоца потписује радни налог као доказ да је услуга извршена.

Уколико, приликом провере, представник наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно да уграђени део није оригиналан, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице понуђача и представник наручиоца.

У случају констатованих примедби, понуђач је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

## **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и обухвата цену извршења услуге.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији

## **11. Средство финансијског обезбеђења (за партије 1, 2. и 3)**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у моменту закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за

попуну у висини од 10% од процењене вредности партије за коју подноси понуду, без ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

**За партију 4)** Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у моменту закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 20/2014, по партијама, за партију \_\_\_ на неки од следећи начина:**

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу: [javnenabavke@trezor.gov.rs](mailto:javnenabavke@trezor.gov.rs);

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет

набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од процењене вредности за партију број \_\_, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. Критеријуми за оцењивање понуде су**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуде за партије 1, 2 и 3 је „економски најповољнија понуда“. Избор између достављених, прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда према елементима критеријума за доделу уговора који су вредновани следећим бројем бодова:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Укупна цена услуга редовног сервиса                        | 55 бодова |
| 2. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки      | 35 бодова |
| 3. Гарантни рок за извршене услуге                            | 5 бодова  |
| 4. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру | 5 бодова  |

### **1. Укупна цена услуга редовног сервиса 55 бодова**

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуга редовног сервиса добија 55 бодова. Број бодова за укупну цену услуга редовног сервиса осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена услуга редовног сервиса} \times \text{максималан број бодова (55)}}{\text{Понуђена укупна цена услуга редовног сервиса}}$$

### **2. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки 35 бодова**

Понуда са најнижом понуђеном ценом норма часа за све врсте услуга поправки добија 35 бодова. Број бодова за цену норма часа осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки} \times \text{максималан број бодова (35)}}{\text{Понуђена цена норма часа}}$$

### **3. Гарантни рок за извршене услуге 5 бодова**

Понуда са најдужим понуђеним гарантним роком за извршене услуге добија 5 бодова. Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Понуђени гарантни рок за извршене услуге} \times \text{максималан број бодова (5)}}{\text{Најдужи понуђени гарантни рок}}$$

### **4. Понуђена цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру 5 бодова**

Понуда са најнижом ценом превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру добија максималан број бодова, тј. 5 бодова.

Број бодова за цену превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру, за вредновање осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена превоза по једном пређеном километру} \times \text{максималан број бодова (5)}}{\text{Понуђена цена по пређеном километру}}$$

Уколико после извршеног бодовања понуда, две ли више понуда имају једнак број бодова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који по основу критеријума „Укупна цена услуга редовног сервиса“ добије већи број бодова.

Критеријум за оцењивање понуде за партију 4 је „**најнижа понуђена цена**“. Уколико после извршеног бодовања понуда, две ли више понуда имају једнак број бодова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

#### **18. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 8,30 до 16,30 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 20/2014, по партијама, за партију број \_\_\_\_. **(обавезно уписати број партије).**
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе **(у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

**Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

**21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**VI/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за партију број 1**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавања и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 17.04.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у), по и то за модел Опел, двадесетдва (22) возила (Централа Београд и Филијале: Нови Београд, Нови Сад, Врбас, Зрењанин, Кикинда, Суботица, Лозница, Смедерево, Шабац, Вршац, Ср. Митровица, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Пирот, Пријеполје, Прокупље, Ужице и Косовска Митровица).

Модел Опел					
Р. бр	Врста услуге	Возила / број		Јединична цена услуге редовног сервисирања по возилу без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса без ПДВ-а
1	2	3		4	(3x4) 5
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	<b>Opel insignia cosmo</b>	<b>1</b>		
2.	Комплетна аутодијагностика	<b>Opel insignia cosmo</b>	<b>1</b>		
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	<b>Opel vectra elegance 1,9 DTH</b>	<b>1</b>		
2.	Комплетна аутодијагностика	<b>Opel vectra elegance 1,9 DTH</b>	<b>1</b>		
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	<b>OpelAstra Classic II Z14 1.4</b>	<b>20</b>		
2.	Комплетна аутодијагностика	<b>OpelAstra Classic II Z14 1.4</b>	<b>20</b>		
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА СА ПДВ-ом:</b>					

#### ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - ПОПРАВКА

3) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_ дин/час, без ПДВ-а.

4) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_ дин/час, са ПДВ-ом.

5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

6) Гарантни рок за извршене услуге: \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама.*

7) Рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).

8) Дужина рока за рекламацију: \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања возила.

9) Рок важења понуде (минимум 60 дана): \_\_\_\_\_ дана.

Услуге се врше у сервису у: \_\_\_\_\_, као и  
(уписати адресу сервиса)  
у сервисној мрежи пословних јединица које припадају понуђачу:

или код других извршиоца услуга (правна лица или предузетници) са којима је понуђач склопио уговоре о пословнотехничкој сарадњи: \_\_\_\_\_.

**Цена ванредног сервиса - поправке дефинише се понуђеном ценом норме часа као и достављеним ценовником свих резервних делова за одређен модел возила.**

**Понуђач је обавезан да на дан отварања понуда достави Ценовник резервних делова и потрошног материјала у папирном и/или електронском облику, за сваку партију за коју подноси понуду.**

**Ценовник резервних делова ће бити саставни део понуде.**

**Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI/2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за партију број 2**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 17.04.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Hyundai, двадесетпет (25) возила (Централа Београд и Филијале: Стари град, Палилула, Чукарица, Вождовац, Ваљево, Врање, Зајечар, Јагодина, Крагујевац, Краљево, Лозница, Ниш, Нови Пазар, Пожаревац, Пријеполје, Прокупље, Смедерево, Ужице, Чачак, Зрењанин, Панчево, Сомбор, Суботица и Крушевац

Модел Hyundai					
Р.бр	Врста услуге	Возила / број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса без ПДВ-а
1	2		3	4	(3x4) 5
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Hyundai i30cw 1,6 crdi	23		
		Hyundai H-1 2,5CRDI 8ST	2		
2.	Комплетна аутодијагностика	Hyundai i30cw 1,6 crdi	23		
		Hyundai H-1 2,5CRDI 8ST	2		
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА СА ПДВ-ом:</b>					

#### ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА -ПОПРАВКА

3) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_ дин/час, без ПДВ-а.

4) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_ дин/час, са ПДВ-ом.

5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

6) Гарантни рок за извршене услуге: \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге.

7) Рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).

8) Дужина рока за рекламацију: \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања возила.

9) Рок важења понуде (минимум 60 дана): \_\_\_\_\_ дана.

Услуге се врше у сервису у: \_\_\_\_\_, као и \_\_\_\_\_ (уписати адресу сервиса)

У сервисној мрежи пословних јединица које припадају понуђачу: \_\_\_\_\_

или код других извршиоца услуга (правна лица или предузетници) са којима је понуђач склопио уговоре о пословнотехничкој сарадњи: \_\_\_\_\_

---

**Цена ванредног сервиса - поправке дефинише се понуђеном ценом норме часа као и достављеним ценовником свих резервних делова за одређен модел возила.**

**Понуђач је обавезан да на дан отварања понуда достави Ценовник резервних делова и потрошног материјала у папирном и/или електронском облику, за сваку партију за коју подноси понуду.**

**Ценовник резервних делова ће бити саставни део понуде.**

**Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**VI/3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за партију број 3**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавања и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку ( ОП број 20/2014 ), по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 17.04.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, за моделе Peugeot, Škoda, Skuter Piaggio, Mercedes, Citroen, пет (5) возила (Централа Београд и Филијале Нови Пазар и Нови Сад.)

<b>Модел: Peugeot, Škoda, Piaggio liberty, Mercedes и Citroen</b>					
Р.бр	Врста услуге	Возила / број	Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса без ПДВ-а	
1	2	3	4	(3x4) 5	
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Peugeot 407	1		
2.	Комплетна аутодијагностика	Peugeot 407	1		
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Škoda /fabija konfort 1,4	1		
2.	Комплетна аутодијагностика	Škoda /fabija konfort 1,4	1		
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Skuter Piaggio liberty 50 sport	1		
2.	Комплетна аутодијагностика	Skuter Piaggio liberty 50 sport	1		
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Mercedes sprinter 312 D	1		
2.	Комплетна аутодијагностика	Mercedes sprinter 312 D	1		
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха,	Citroen jumper (specijalno)	1		

	филтера горива, филтера за климу				
2.	Комплетна аудиодијагностика	Citroen jumper (specijalno)	1		
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА СА ПДВ-ом:</b>					

### ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - ПОПРАВКА

3) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_дин/час, без ПДВ-а.

4) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_дин/час, са ПДВ-ом.

5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а.

6) Гарантни рок за извршене услуге: \_\_\_\_\_месеци од дана извршене услуге.

7) Рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).

8) Дужина рока за рекламацију: \_\_\_\_\_дана од дана преузимања возила.

9) Рок важења понуде (минимум 60 дана): \_\_\_\_\_дана.

Услуге се врше у сервису у: \_\_\_\_\_, као и  
(уписати адресу сервиса)

У сервисној мрежи пословних јединица које припадају  
понуђачу: \_\_\_\_\_

или код других извршиоца услуга (правна лица или предузетници) са којима је понуђач  
склопио уговоре о пословнотехничкој сарадњи: \_\_\_\_\_

**Цена ванредног сервиса поправке дефинише се понуђеном ценом норме часа као и достављеним ценовником свих резервних делова за одређен модел возила.**

**Понуђач је обавезан да на дан отварања понуда достави Ценовник резервних делова и потрошног материјала у папирном и/или електронском облику, за сваку партију за коју подноси понуду.**

**Ценовник резервних делова ће бити саставни део понуде.**

**Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI/4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за партију број 4**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 17.04.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** – услуге техничког прегледа возила, Министарства финансија-Управа за трезор, и то:

Услуга техничког прегледа возила Министарства финансија-Управа за трезор					
Р.бр	Врста услуге	Марка Возила	Број возила	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу (без ПДВ-а)	Цена услуга редовног техничког прегледа (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	(4x5) 6
1.	Редован технички преглед	Opel insignia cosmo	1		
2	Редован технички преглед	Opel vectra elegance 1,9 DTH	1		
3	Редован технички преглед	Opel/astra classic II Z14 XEP	20		
4.	Редован технички преглед	Hyundai i30cw 1,6 crdi	23		
5.	Редован технички преглед	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	2		
6.	Редован технички преглед	Peugeot 407	1		
7.	Редован технички преглед	Škoda/fabija konfort 1,4	1		
8.	Редован технички преглед	Skuter Piaggio liberty 50 sport	1		
9	Редован технички преглед	Mercedes 312D	1		
10.	Редован технички преглед	Citroen jumper (specijalno)	1		
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ВОЗИЛА СА ПДВ-ом:</b>					

а) Рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)

б) Рок важења понуде (минимум 60 дана): \_\_\_\_\_ дана.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**односи се на партије 1, 2 и 3**

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

**У Г О В О Р**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12- у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 17.04.2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга - одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку ( ОП број 20/2014 ), по партијама

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ .2014. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), за партију број \_\_\_\_\_ (*попуњава Извршилац*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора и испуњава све услове из Закона, на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу позива за подношење понуда, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014 године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора;

- да Наручилац овај уговор закључује у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама;

- да се Ценовник резервних делова налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, **партија број \_\_\_\_\_ (*попуњава Извршилац*)**, у свему према понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014. године \_\_\_\_\_, (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

## Члан 2.

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга редовног сервиса према препоруци произвођача возила у сервисној књижици након одређеног броја пређених километара, односно протеклом одређеног временског периода.

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном).

У случају поправке возила Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

## Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила. У цену није урачунат порез на додату вредност.

Укупна цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*попуњава Извршилац*) и обухвата (*биће преузето из понуде*).

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи \_\_\_\_\_ динара/час без ПДВ-а, односно износи \_\_\_\_\_ дин/час са ПДВ-ом (*попуњава Извршилац*).

Цена норма часа из става 4. овог члана важиће и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

## Члан 4.

У случају већих интервенција код поправки возила (20.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а интервенцији ће приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора.

## Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за редовно сервисирање возила и све врсте поправки по цени датај у Ценовнику резервних делова.

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана Извршилац ће приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора.

## Члан 6.

У случају да Извршилац није у могућности да пружа неку од услуга из понуде у свом сервису, дужан је да под истим уговореним условима обезбеди пружање услуга Наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити Наручилац.

Све евентуалне повећане трошкове изазване ситуацијом из става 1. овог члана сносиће Извршилац.

## Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора које се односе на редован сервис врши одмах по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

У случају поправке возила, рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (*попуњава Извршилац*) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од \_\_\_\_\_ дана (*не краће од 15 и не дуже од 45 дана*) од дана службеног пријема исправног рачуна.

Извршилац доставља рачун на плаћање по извршењу услуге, са приложеним радним налогом о извршеним услугама, потписаним од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Извршилац рачун доставља у унутрашњу јединицу - Филијалу Наручиоца (у зависности од распореда возила на којима су извршене услуге) на оверу од стране одговорног лица Филијале. Оверен рачун са пратећом документацијом одговорно лице Филијале доставља у Централну Наручиоца ради плаћања.

#### **Члан 9.**

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан то јест уколико је цена уграђених делова нереална, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора на штету Извршиоца.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави, регистровану, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати менице из претходног става.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности уговорних страна.

#### Члан 12.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза:

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса Филијале	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_.

#### Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 1 (једне) године.

#### Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**П.О. ДИРЕКТОРА**  
**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**Саша Ћелић**

#### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.**

**VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА**  
**За партију 4**

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

**У Г О В О Р**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, 52. став 1, 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12- у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 17.04.2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга-одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор у отвореном поступку (ОП број 20/2014 ), по партијама;

-да је Извршилац дана\_\_ \_\_\_\_\_.2014. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_(*попуњава Наручилац*), за партију број 4 (четири) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и испуњава све услове из Закона, на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу позива за подношење понуда, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2014 године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга редовног техничког прегледа возила (*и то према спецификацији из обрасца понуде за партију 4*), Министарства финансија - Управа за трезор у отвореном поступку (ОП број 20/2014 ), по партијама, у свему према понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014. године \_\_\_\_\_, (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_(*попуњава наручилац*).

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а). Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Укупна уговорена вредност је фиксна.

Наручилац ће плаћање извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (*не може бити краћи од 15 дана нити дужа од 45 дана*), по достављану фактуре/рачуна.

### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави, регистровану, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важности уговора.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати меницу из претходног става.

### **Члан 4.**

Извршилац је дужан да за потребе Наручиоца изврши услугу техничког прегледа возила сваког радног дана, у току радног времена Извршиоца.

### **Члан 5.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручиоца је \_\_\_\_\_, односно Извршиоца је \_\_\_\_\_.

### **Члан 6.**

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, све информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу чува од неовлашћеног коришћења и откривања као поверљиве и као пословну тајну.

### **Члан 7.**

Извршилац је дужан без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на начин прописан чланом 77. Закона.

### **Члан 8.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 9.**

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.

### **Члан 10.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду

### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 1 (једне) године.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности уговорних страна

### **Члан 12.**

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**П.О. ДИРЕКТОРА**  
**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ**  
**ДИРЕКТОР**

---

**Саша Ћелић**

#### ***НАПОМЕНЕ:***

*Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Партија број 1** – услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у), по и то за модел Опел, двадесетдва (22) возила (Централа Београд и Филијале: Нови Београд, Нови Сад, Врбас, Зрењанин, Кикинда, Суботица, Лозница, Смедерево, Шабац, Вршац, Ср.Митровица, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Пирот, Пријеполје, Прокупље, Ужице и Косовска Митровица)

Р. бр.	Врста услуге	Назив возила	Број возила	Јединична цена услуге ред. сервиса по возилу без ПДВ-а	Јединична цена услуге ред. сервиса по возилу са ПДВ-ом	Укупна цена услуге ред. сервиса возила без ПДВ-а	Укупна цена услуге ред. сервиса возила са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Opel insignia cosmo	1				
2.	Комплетна аутодијагностика	Opel insignia cosmo	1				
3.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Opel vectra elegance 1,9 DTH	1				
4.	Комплетна аутодијагностика	Opel vectra elegance 1,9 DTH	1				
5.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	OpelAstra Classic II Z14 1.4	20				
6.	Комплетна аутодијагностика	OpelAstra Classic II Z14 1.4	20				

1. У колони 5 – уписати јединичну цену услуге редовног сервисирања по возилу без ПДВ-а;
2. У колони 6 – уписати јединичну цену услуге редовног сервисирања по возилу са ПДВ-ом;
3. У колони 7 – уписати укупну цену редовног сервисирања возила без ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати укупну цену редовног сервисирања возила са ПДВ-ом.

7. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_дин/час, без ПДВ-а.
8. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_дин/час, са ПДВ-ом.
9. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а.
10. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 2 – услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Hyundai, двадесетпет (25) возила (Централа Београд и Филијале: Стари град, Палилула, Чукарица, Вождовац, Ваљево, Врање, Зајечар, Јагодина, Крагујевац, Краљево, Лозница, Ниш, Нови Пазар, Пожаревац, Пријепоље, Прокупље, Смедерево, Ужице, Чачак, Зрењанин, Панчево, Сомбор, Суботица и Крушевац)

Р. бр.	Врста услуге	Назив возила	Број возила	Јединична цена услуге ред. сервиса по возилу без ПДВ-а	Јединична цена услуге ред. сервиса по возилу са ПДВ-ом	Укупна цена услуге ред. сервиса возила без ПДВ-а	Укупна цена услуге ред. сервиса возила са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Hyundai i30cw 1,6 crdi	23				
		Hyundai H-1 2,5CRDI 8ST	2				
2.	Комплетна аутодијагностика	Hyundai i30cw 1,6 crdi	23				
		Hyundai H-1 2,5CRDI 8ST	2				

1. У колони 5 – уписати јединичну цену услуге редовног сервисирања по возилу без ПДВ-а;
2. У колони 6 – уписати јединичну цену услуге редовног сервисирања по возилу са ПДВ-ом;
3. У колони 7 – уписати укупну цену редовног сервисирања возила без ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати укупну цену редовног сервисирања возила са ПДВ-ом.

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_дин/час, без ПДВ-а.
4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_дин/час, са ПДВ-ом.
5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а.
6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_2014. године

### Напомене:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Партија број 3** – услуге одржавање и поправка службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, за моделе Peugeot, Škoda, Skuter Piaggio, Mercedes, Citroen, пет (5) возила (Централа Београд и Филијале Нови Пазар и Нови Сад).

Р. бр.	Врста услуге	Назив возила	Број возила	Јединична цена услуге ред. сервиса по возилу без ПДВ-а	Јединична цена услуге ред. сервиса по возилу са ПДВ-ом	Укупна цена услуге ред. сервиса возила без ПДВ-а	Укупна цена услуге ред. сервиса возила са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Peugeot 407	1				
2.	Комплетна аутодијагностика	Peugeot 407	1				
3.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Škoda /fabija konfort 1,4	1				
4.	Комплетна аутодијагностика	Škoda /fabija konfort 1,4	1				
5.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Skuter Piaggio liberty 50 sport	1				
6.	Комплетна аутодијагностика	Skuter Piaggio liberty 50 sport	1				
7.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Mercedes sprinter 312 D	1				
8.	Комплетна аутодијагностика	Mercedes sprinter 312 D	1				
9.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Citroen jumper (specijalno)	1				

10.	Комплетна аутодијагностика	Citroen jumper (specijalno)	1				
-----	----------------------------	-----------------------------	---	--	--	--	--

1. У колони 5 – уписати јединичну цену услуге редовног сервисирања по возилу без ПДВ-а;
2. У колони 6 – уписати јединичну цену услуге редовног сервисирања по возилу са ПДВ-ом;
3. У колони 7 – уписати укупну цену редовног сервисирања возила без ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати укупну цену редовног сервисирања возила са ПДВ-ом.

11. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_дин/час, без ПДВ-а.
12. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_дин/час, са ПДВ-ом.
13. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а.
14. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У \_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

### VIII-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Партија број 4** – услуге техничког прегледа возила, Министарства финансија-Управа за трезор, и то:

Р. бр.	Врста услуге	Назив возила	Број возила	Јединична цена услуга техничког прегледа возила, без ПДВ-а	Јединична цена услуга техничког прегледа возила, са ПДВ-ом	Укупна цена услуга техничког прегледа возила, без ПДВ-а	Укупна цена услуга техничког прегледа возила, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Редован технички преглед	Opel insignia cosmo	1				
2.	Редован технички преглед	Opel vectra elegance 1,9 DTH	1				
3.	Редован технички преглед	Opel/astra classic II Z14 XEP	20				
4.	Редован технички преглед	Hyundai i30cw 1,6 crdi	23				
5.	Редован технички преглед	Hyundai H-1 2,5 CRDI 8ST	2				
6.	Редован технички преглед	Peugeot 407	1				
7.	Редован технички преглед	Skoda/fabija konfort 1,4	1				
8.	Редован технички преглед	Skuter Piaggio liberty 50 sport	1				
9.	Редован технички преглед	Mercedes 312D	1				
10.	Редован технички преглед	Citroen jumper (specijalno)	1				

- 5) У колони 1. уписује се Јединична цена услуга техничког прегледа возила, без ПДВ-а;  
 6) У колони 2. уписују се Јединична цена услуга техничког прегледа возила, са ПДВ-ом;  
 7) У колони 3. уписује се Укупна цена услуга техничког прегледа возила без ПДВ-а;  
 8) У колони 4. уписује се Укупна цена услуга техничког прегледа возила са ПДВ-ом

У \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године

#### Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавање и поправка службених возила Министарства финансија - Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама.

## IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга – одржавања и поправке службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама,

за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, у тренутку потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од уговореног рока пружања услуга.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

## IX – 1 ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга – одржавања и поправке службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама,

### за партију 4

Изјављујем да сам сагласан да, у тренутку потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од иговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од уговореног рока пружања услуга.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*



## Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавања и поправке службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију \_\_\_\_ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга - одржавања и поправке службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :  
(назив понуђача)

- |     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 1.  | _____ | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за партију \_\_\_\_ (уписати број партије)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга - одржавања и поправке службених возила Министарства финансија-Управа за трезор, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у отвореном поступку (ОП број 20/2014), по партијама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

*Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

**ХИИ ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

Лица одговорна за квалитет услуга:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико понуђач подноси понуду за обе партије у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*