



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-382-7/14-001-008
24.03. 2014. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката
Министарства финансија - Управа за трезор,
ОП број 14/2014, по партијама

Београд, март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-382-4/14-001-008 од 21.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-382-5/14-001-008 од 21.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 59
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 од 59
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.	7 од 59
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	19 од 59
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	22 од 59
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (за партију 1 и 2)	33 од 59
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	48 од 59
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	53 од 59
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	54 од 59
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	55 од 59
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	56 од 59
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	57 од 59
XIII	ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА	58 од 59
XIV	СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА	59 од 59

Конкурсна документација садржи 59 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 14/2014, по партијама су

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs;

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 14/2014, по партијама су услуге текућег одржавања зграда и објеката за потребе Министарства финансија – Управа за трезор.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

Партија број 1 - услуге текућег одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, и то:

1	Централа Београд
2	Филијала Стари Град
3	Филијала Палилула
4	Гроцка, Сутјеска бр. 4
5	Филијала Чукарица
6	Барајево, Светосавска бр. 2а
7	Лазаревац, Карађорђева бр. 34
8	Обреновац, М. Обреновића бр. 124
9	Филијала Вождовац
10	Младеновац, Краља Александра Обреновића бр. 74
11	Сопот, Лењинова бр. 46
12	Филијала Нови Београд
13	Стара Пазова, Светосавска бр. 1.
14	Инђија
15	Филијала Ваљево
16	Лајковац, Саве Ковачевића бр. 6
17	Љиг, Војводе Мишића бр. 12
18	Мионица, Војводе Мишића бр. 52
19	Осечина, Карађорђева бр. 112
20	Уб, 3. октобра бр. 2
21	Филијала Лозница
22	Крупањ, Маршала Тита бр. 9
23	Љубовија, Војводе Мишића бр. 55
24	Мали Зворник, Краља Петра бб
25	Филијала Шабац
26	Богатић, М. Митровића бр. 2
27	Владимирци, Свето Саве бр. 2
28	Коцељева, Душанова бр. 35
29	Филијала Нови Сад
30	Бачка Паланка, Краља Петра бр. 14
31	Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1
32	Бачки Петровац, Коларова бр. 6

33	Бач, Маршала Тита бр. 2
34	Тител, Главна бр. 1.
35	Филијала Врбас
36	Бечеј, Данила Киша бр. 6
37	Кула, Маршала Тита бр. 258
38	Филијала Вршац
39	Бела Црква, Јована Поповића бр. 58
40	Филијала Зрењанин
41	Нова Црња, Кошутова бб
42	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4
43	Сечањ, Вожда Карађорђа бб
44	Житиште, Цара Душана бр. 15
45	Филијала Кикинда
46	Нови Кнежевац, Моше Пијаде бр. 13
47	Филијала Сомбор
48	Апатин, Српских владара бб
49	Оџаци, Јурија Гагарина бр. 2
50	Филијала Суботица
51	Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48/б
52	Кањижа, Трг Едварда Кардеља бр. 4
53	Сента, Главни Трг бр. 14
54	Филијала Ср. Митровица
55	Рума, Железничка бр. 2-4
56	Шид, Светог Саве бр. 8
57	Пећинци
58	Филијала Панчево
59	Ковин, ЈНА 5
60	Алибунар, Жарка Зрењанина бр. 33

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

Партија број 2 - услуге текућег одржавања зграда и објеката Министарства финансија – Управа за трезор, и то:

1	Филијала Зајечар
2	Бољевац, Краља Александра бр. 3
3	Бор, Вајфертова бр. 4
4	Кладово, 22. Септембра бр. 14
5	Књажевац, Његошева бр. 2-4
6	Мајданпек, Шашка бр. 5
7	Неготин, Ђ. Станојевић бр. 68/4
8	Сокобања, Александра Марковића бр. 11
9	Доњи Милановац, Краља Петра бр. 3
10	Филијала Пожаревац
11	В.Градиште, Српских владара бр. 49
12	Кучево, Светог Саве бр. 97
13	Петровац на Млави, Српских владара бр. 240

14	Голубац, Цара Лазара бр. 1.
15	Жабари, Кнеза Лазара бр. 47
16	Жагубица, Маршала Тита бр. 16.
17	Филијала Смедерево
18	Велика Плана, Милоша Вел. бр. 98
19	С. Паланка, Радмиле Шишковић бб
20	Филијала Јагодина
21	Деспотовац, Краља милана бр. 5
22	Параћин, Београдска бб
23	Рековац, Краља Петра I бр. 38
24	Свилајнац, Устанича бр. 4
25	Ћуприја, Лоле Рибара бр. 1
26	Филијала Крагујевац
27	Аранђеловац, Кнеза Милоша бр. 192
28	Баточина, Краља Петра бр. 64
29	Кнић, Главни пут
30	Рача, Карађорђева бр. 37
31	Топола, Краља Александра бр. 27
32	Филијала Крушевац
33	Александровац, Трг ослобођења бб
34	Брус, Краља Петра бр. 70
35	Варварин, М. Маринковић бр. 87
36	Ћићевац, Карађорђева бр. 54
37	Филијала Краљево
38	Трстеник, Цара Душана бб
39	Врњачка бања
40	Филијала Чачак
41	Г. Милановац, Карађорђева бр. 3
42	Гуча, Трг републике бб
43	Лучани, Југосл. армије бб
44	Филијала Ужице
45	Ариље, Светог Ахилија бр. 13
46	Бајина Башта, М. Обреновића бр. 38
47	Ивањица, Мајора Илића бр. 1
48	Косјерић, Олге Протић бр. 9
49	Пожега, Војводе Мишића бр. 1
50	Чајетина, Златиборска бр. 13
51	Филијала Нови Пазар
52	Рашка, Немањина бр. 10
53	Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10
54	Тутин, Омладинска бр. 4
55	Филијала Пријепоље
56	Нова Варош, 4. Карађорђева бр. 59
57	Прибој, Трг ФАП-а бр. 2
58	Филијала Врање
59	Босилеград, Георги Димитрова бб

60	Бујановац, Косметска бр. 2
61	Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1
62	Прешево, М. Тита бр. 42
63	Трговиште, Леџинова бр. 5
64	Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4
65	Филијала Лесковац
66	Бојник, 17. Фебруара бр. 3
67	Власотинце, Трг ослобођ. бр. 25-29
68	Лебане, Трг ослобођења бб
69	Медвеђа, Солунских ратника Центар бр. 1
70	Филијала Ниш
71	Алексинац, Момч. Поповића бр. 45
72	Ражањ, Партизанска бб
73	Сврљиг, Хаџићева бр. 21
74	Филијала Пирот
75	Бабушница, Саве Ивковића бр. 3
76	Бела Паланка, Српских владара бб
77	Димитровград, Балканска бр. 1
78	Филијала Прокупље
79	Блаце, Краља Петра бр. 127
80	Куршумлија, Палих бораца бр. 25
81	Филијала Косовска Митровица
82	Зубин Поток, Колашинских инж. бб
83	Лепосавић, 24. новембра бб
84	Грачаница Главна улица бб
85	Пасјане
86	Штрпце бб

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста: услуге текућег одржавања зграда и објеката за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 14/2014, по партијама, према спецификацији, која обухвата следеће врсте услуга потребних за текуће одржавање зграда и објекта, и то:

Ред. Број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро-инсталација
2	Услуге одржавања водовода и канализације
3	Молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге
4	Столарске и стаклорезачке услуге
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге
6	Грађевинске и занатско- грађевинске услуге
7	Услуге одржавања машинских инсталација (грејање)

Услуге подразумевају превентивно, текуће и интервентно одржавање као и све врсте неопходних пратећих радова.

Обавеза је понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија да на основу спецификације неопходних услуга изврши све услуге, набави и угради све неопходне резервне делове и потрошни материјал. Понуђач ће у фактури наручиоцу посебно исказати вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

Стварна вредност надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу стварне количине извршених услуга која се утврђује на основу цена по јединици мере за све врсте услуга које ће понуђач уписати у обрасцу понуде и цене уграђених резервних делова и материјала.

Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени која може бити увећана за манипулативне трошкове.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе тражени проценат манипулативних трошкова, односно проценат за који ће евентуално увећати набавне, односно увозне цене резервних делова, потрошног материјала и сл. Тражени проценат не може бити већи од 10%. Уколико понуђач наведе проценат манипулативних трошкова већи од 10% у односу на набавне, односно увозне цене, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Обавеза је понуђача да:

- Пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга;
- се придржава свих мера заштите на раду;
- обезбеди да се у току пружања услуга врши несметано обављање послова Наручиоца;
- уграђује резервне делове и потрошни материјал који одговара прописаним стандардима;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- уредно одржава простор у којем пружа услуге;
- води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и потрошном материјалу;
- гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга.

Опис услуга

Услуге одржавања електро - инсталација
замена свих врста фс (fluо севи)
замена свих врста стартера
замена свих врста пригушница
монтажа рвс парапетног развода
монтажа рвс каналица
уградња надоградних арматуара
уградња спратне табле
замена осигурача на спратној табли
уградња светилки у спуштеном плафону
уградња касетних светилка (армстромг)
замена плафонске светилке са сијалицом компакт флуо
уградња надградне флуо светилке 2x36W са сјајним растером
уградња напојног кабла
уградња електро аутомата
уградња електро ормара
уградња разводне кутије
уградња електро кабла у свим врстама зидова

уградња свих врста утичница и прекидача у свим врстама зидова
поправка ТА пећи (замена грејача и сл)
израда мерног места
израда уземљивача од поцинковане траке
монтажа сензорског рефлектора
испитивање електроинсталација и издавање атеста
монтажа УКо -Уко утичница
повезивање разводних кутија
замена грејача на електричним котловима

Услуге одржавања водовода и канализације

утврђивање квара на канализационој мрежи снимањем камером - лоцирање дефекта
демонтажа оштећених елемената водоводних и канализационих инсталација и замена истих са свим пратећим радовима
одгушивање канализационих цеви
постављање канализационих пвц цеви свих профила
уградња косих рачви
уградња редукције
уградња PVC лука свих профила
уградња PVC сливника
уградња Džonson гуме
уградња HL прелаза PVC-LG
уградња подне никловане решетке
уградња куплиунг спојнице
ископ рова
разбијање армиранг бетона компресором
закопавање рова земљом
затварање отвора у бетону
штемовање подних керамичких плочица
штемовање слоја за пад
разбијање зидних плочица
постављање канализационих металне цеви свих профила
чишћење сепаратора масноће
замена wc шоље и претећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев,)
уградња туш кабине
уградња умиваоника
уградња умиваоника са постољем
уградња малог бојлера (10-30 литара)
уградња великог бојлера (50-80 литара)
монтажа проточног бојлера (10 литара)
уградња грејача за бојлер
уградња једноручне зидне батерије
уградња туш батерије једноручне зидне
уградња дозатора за течни сапун

замена водокотлића
замена делова водокотлића (пловак, звоно, потезач)
замена вирбле на вентилима 1/2, 3/8
замена разних врста славина (једноручна, угаона)
замена пропусно испусних и сигурносних вентила
уградња сифона (гибљиви, једноделни, дводелни)
уградња панцирних и бринох црева
замена црева за туш батерију
замена туша на батерији
замена сита на батерији
одгушење вертикале и хоризонтале моторном сајлом
одгушење канализације посебним радним машинама
замена wc шоље и протећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев,)
замена даске на WC шољи
уградња држача за тоалет папир
замена ливеног сифона са решетком
замена решетке за сливник
замена pvc сифона са решетком
одношење шута и отпадног метеријала

Молерско - фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге

померање и изношење намештаја из просторија са враћањем истог по окончању пружања услуга
изношење шута и другог отпадног материјала
прање стаклених површина
глетовање фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом
глетовање грубо малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом
глетовање старих оструганих зидова и плафона емулзионим китом
стругање уљане боје са зидова
скидање уљане боје са зидова паљењем
лечење флека на зидовима и плафонима бојама на бази акрилата
бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење фино малтерисаних зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење грубо малтерисаних зидова и плафона без глетовања полудисперзивним и дисперзивним бојама
стругање старе боје и бојење зидова полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење гипс картонских зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама
бојење зидова уљаном бојом
бојење зидова уљаном бојом, са лакирањем
бојење старих зидова уљаном бојом, са којих је претходно
скинута уљана боја
бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје

бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје са лакирањем
поправка унутрашњих зидова декоративним материјалом „шпански зид“
обрада зидова пластичним малтером (bavalit) прскањем
бојење зидова „оикос“
бојење основном бојом металне капије или ограде
бојење старих металних прозора и врата бојом за метал
бојење олука и олучних вертикала бојом за метал
бојење лимене опшивке венца бојом за метал
бојење металне ограде бојом за метал
бојење степенишних рукохвата бојом за метал
бојење радијатора бојом за метал м ²
бојење цеви за радијаторе бојом за метал
бојење основном бојом металних прозора и врата са претходним чишћењем
бојење бојом за метал металних прозора и врата са претходним чишћењем
бојење металних решетки основном бојом (решетке за врата, прозоре, заштитне решетке)
бојење металних решетки бојом за метал (врата, прозори, заштитне решетке)
антикорозивна заштита јарбола и громобранске инсталације
бојење јарбола и громобранске инсталације металном бојом
бојење плакара и канцеларијског намештаја лазурним бојама са лакирањем
обележавање противпожарне стазе
бојење старих дрвених прозора и врата
бојење зидне ламперије лазурним бојама
скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем
скидање боје са дрвених врата и прозора употребом специјалног фена за скидање боје
скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем паљењем
бојење дрвених врата и прозора преко постојеће боје у два тона
облагање зидова и подова керамичким плочицама свих димензија са свим припремним и завршним радовима- лепак
постављање сокле од керамичких плочица
постављање подних терацо плоча
постављање подних бетонских плоча
постављање подних мермерних плоча
облагање степеништа керамичким плочицама
поправка стаза од бетонских плоча, неглазираних керамичких плоча, клинкер плоча и терацо плоча
поправка пода од ливеног тераца
шлајфовање терацо пода
облагање зидова и подова керамичким плочицама са свим припремним и завршним радовима- лепак (поправка или замена)
текуће одржавање подова (ламинат – са уградњом лајсни и прагова) са свим припремним и завршним радовима

текуће одржавање подова (паркет – са уградњом лајсни, прагова, брушење, лакирање) са свим припремним и завршним радовима
текуће одржавање подова (бродски под – са уградњом лајсни, прагова) са свим припремним и завршним радовима
замена подова другим материјалима са свим припремним и завршним радовима
демонтажа подлоге од даске и иверице
скидање старог линолеума и тепиха
замена паркетних подова
брушење старог паркета
гитовање старог паркета
лакирање старог паркета
уградња паркетне лајсне
уградња дрвених лајсни
замена антистатик подова
скидање испуцале боје са стакла
припрема и грундирање стакла
бојење стакла акрилним бојама
фарбање металних профила
гитовање прозора
лакирање дрвених врата

Столарске и стаклорезачке услуге
демонтажа дрвених врата
демонтажа дрвених прозора
демонтажа дрвених плакара
демонтажа дрвених прозора
демонтажа дрвених кровних прозора
демонтажа дрвених варта са штоком
демонтажа двокрилних дрвених врата са штоком
демонтажа прага врата
демонтажа бродског пода са лајснама
демонтажа ламперије са зида
демонтажа ламперије са плафона
демонтажа степеника и ограде степеника од дрвета
ампасовање дрвених прозора - фалц и прозор свих димензија (обрада да крила фино належу дихтују и лако се затварају)
рестаурација дрвених прозора свих димензија – скидање наслаге боје до чистог дрвета, чишћење физичким и хемијским путем, ампасовање, замена оштећених делова новим од истог материјала, преглед окова са чишћењем и поправком, уградња недостајућих делова и постављање. Брушење фином шмирглом и заштита слојем безбојне лазурне боје
замена кожног тапацира на вратима
замена браве на дрвеним вратима
замена кваке на дрвеним вратима

замена шилдова и трукера врата
замена скакавице прозора
замена бравица на плакарима и столовима
замена ручица на плакарима
замена шарки на плакарима
замена радне плоче и дрвених елемената на судопери
демонтажа плакара из панела
демонтажа прозора
демонтажа прозорских клупица
уградња клизајућих дрвених врата
уградња стандардних дрвених вратима
уградња шарки
уградња слепих стокова на врата
уградња прозорских клупица
уградња спољних прозорских клупица
уградња угаоне лајсне
демотажа стакла
уградња глатко провидно стакло дебљине 4/5мм
уградња термопан стакло -дебљине 4+12+4
уградња стакла лексан у боји -дебљина 10мм
термопан стакло-набавка и уградња-дебљине 4+16+4
постављање стопсол фолија типа „lumar r15 bl sr hpr“ или еквивалентно
монтажа ламинираног- сигурносног стакла д = 8/9 мм
застакљивање врата
замена платнених ролетни
замена eslinger ролетни од пвц профилисаних ламела
замена венецијанер ролетни од алуминијумскох површинских ламела
замена траксатих завеса од импрегнисане тканине
замена аутомата и гуртне eslinger ролетне
скраћивање дрвених врата
демонтажа прага
монтажа прага
замена улошка браве на вратима
обрада дрвених врата китом
демонтажа и монтажа ламината

Браварско лимарске и кровопокривачке услуге

уградња металних једнокрилних врата
уградња металних двокрилних врата
уградња прозора алуминијум
поправка спољних ролетни
поправке металне кровне конструкције и олука

одржавање брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала
вентилациона глава-израда и монтажа-поцинковани лим д = 0,55мм-фи100 мм
олук лежећи-израда и монтажа-поцинковани лим д = 0,55 мм-рш до 50 цм
олук viseћи полукружни - израда и монтажа-поцинковани лим д = 0,55 мм-рш до 50 цм
надзидак - опшивање новим поцинкованим лимом д = 0,55мм-рш 40цм
атика-опшивање новим поцинкованим лимом д = 0,55мм-рш 40 цм
димњак-опшивање новим поцинкованим лимом д = 0,55мм-рш 50цм
израда рампе за инвалиде -израда и уградња -метални кутијаста профил
гелендер за кретање инвалида -израда и уградња-метални кутијаста профил димензија 40x40
демонтажа постојећих металних рамова-оквира
ојачавање постојећих металних рамова-оквира Л профилима
демонтажа старих и монтажа нових алуминијумских шарки
постављање грифованог плетива
замена дихт гума на металним прозорима
фиксирање металног прозора
скраћивање металних врата
скидање кровног покривача од лима
покривање кровних површина поцинкованим лимом 0,55 мм
скидање постојећег и постављање новог тер папира
скидање кровног покривача од бибер црепа, фалцованог и медитеран црепа
скидање грбина слемена и слемењака
скидање хидро и термо изолације крова
скидање кровних летви и дашчане подлоге са конструкције крова
скидање кровног покривача од ентерит плоча
скидање кровног покривача од лима
летва -набавка и постављање -фалцовани цреп- 24/48мм
дашчана подлога-набавка и постављање-јелова даска -24мм
кровна конструкција-израда- чамова грађа-двоводни кров
прозор, кровни лежећи-израда конструкције
осб плоче - набавка и постављање - дебљине 18мм
ланмперија зидна- набавка и постављање-јелова грађа -дебљине 16мм
фалцовани цреп-набавка и постављање на крову нагиба до 40°
тер папир-скидање постојећег и набавка и постављање новог
тегола шиндра-набавка и постављање
бибер цреп равни-набавка и постављање -двоструко крунско постављање

Грађевинске и занатско - грађевинске услуге

демонтажа гипсокартонских плафона
демонтажа ламелних плафона
демонтажа касетних плафона
обијање малтера са плафона
демонтажа спуштених плафона
демонтажа дрвених плафона
рушење преграда од цигле
демонтажа спуштеног плафона са подконструкцијом
поправка носеће металне подконструкције
поправка спуштеног плафона типа армстронг на носећој металној подконструкцији
демонтажа облоге зидова од гипсокартона на металној подконструкцији
демонтажа преграда из гипскартона
демонтажа бетонских преграда
рушење носећих бетонских зидова
рушење преградних зидова од бетона
демонтажа армирано-бетонског пода
скидање цементне кошуљице
разбијање гранитних плоча свих димензија д = 3 цм
разбијање бетона д = 20 цм
резање стандардних отвора у танком преградном зиду
резање стандардног отвора у бетонском зиду
ојачавање стандардног отвора металним свелером
малтерисање зидова од цигле
монтажа ламперије на плафоне
монтажа роштиља и даске на под
машинско малтерисање кречно-цементним малтером плафона до 2 цм
малтерисање плафона на рабиц мрежи
глетовање плафона за фарбање
мазање подлоге, прајмера на плафон
лепљење на плафон пластичне мреже
изношење и однос шута
термоизолација плафона и зидова затварање пукотина и неравнина, лепљење стиропора, мрежице, комплет рад.
уградња спуштеног плафона - огледало
мазање хидроизолације на плафон
Додатна изолација плафона, стиропор, стаклена вуна
монтажа плафона (дампа, хантердаглас)
израда монолитног плафона од гипс картона, метална подконструкција д = 20 мм

лепљење украсне лајсне
монтажа ламперије са роштиљ - подконструкцијом
израда равних плафона од гипс картона кнауф-ригипс, на металној подконструкцији
израда каскадних плафона од гипс картона кнауф-ригипс, на металној подконструкцији рад
лепљење украсне лајсне
мазање хидроизолације на плафон
израда равних плафона од гипс картона кнауф-ригипс, на металној подконструкцији
цементна кошуљица -израда-цементни малтер р 1:3 дебљине 3 цм
тротоар армиран-бетонирање са израдом цементне кошуљице -бетон мб 10 арматурна мрежа q 92- дебљина 10 цм
хидроизолација вертикалана битуменска маса -2+1
хидроизолација - хоризонтална битуменска маса -3+2
хидроизолација -битуменске траке типа "Кондор"
хидроизолација - вертикалана битуменска маса -2+1
соларфлекс-премаз хидроизолације-два премаза
хидроизолација хоризонтална - битуменска маса 2+1
хидроизолација - сика план сгма за равне оптерећене кровове
хидроизолација - сика план сгма за равне непроходне кровове без оптерећења
хидроизолација -геотекстил 300гр/м2 обострано бетонске плоче
хидроизолација прајмер-сика ластик 450
хидроизолација вертикална - сика ластик 450
уградња пароиспаривача у потпуности усклађених са примењеном пвц мембраном
„алуминатион 301 фт“ - набавка и постављање преко подлоге
гит-заптивање мањих пукотина и прслина до 0,5 цм трајно еластичним двокомпонентним гитом
пур пена- заптивање
малтерисање зидова-продужни малтер р 1:2:6
малтерисање плафона - продужни малтер р 1:2:6
малтерисање зидова-продужни малтер р 1:2:6
фасада чишћење фуга
фасада-малтерисање продужним малтером
радови на фасади
израда двостраног преградног зида од гипс картона
постављање алу лајсне на ламинату
демонтажа зида од дрвених панела
демонтажа зида од металне конструкције
демонтажа зида од алуминијумских панела
санација фасаде
монтажа армстронг плоча
шут- утовар и одвоз

Услуге одржавања машинских инсталација (грејање)
развођење цеви за радијаторско грејање
демонтажа радијатора
монтажа радијатора
развођење вертикала водовода, грејања, канализације
замена вентила
демонтажа и монтажа делова цревне мреже
Демонтажа радијаторских вентила DN15
Демонтажа радијаторских навијака DN15
Демонтажа радијаторских одзрачних славина DN15
постављање арматура са навојем
монтажа славине за пуњење и пражњење котла
замена термометра
демонтажа и монтажа радијаторских вентила
испитивање инсталације на притисак
замена циркулационе пумпе
уградња електричног котла
уградња топлотне изолације цеви од екструдираног полиетилена, тешко запаљивог производ ARMAFLX или еквивалентно
уградња равних радијаторских термостатских вентила са предрегулациом производ HERZ тип TS-90-V-7723 или
уградња термостатских антивандал глава производ HERZ тип HERZCULES 9860 или еквивалентно
уградња радијаторских равних навијака производ HERZ тип RL-1 3723 или еквивалентно
монтажа аутоматске одзрачне славине производ CALEFFI тип CA312140 или еквивалентно
монтажа испустне славине производ CALEFFI тип CA308015 или еквивалентно
монтажа црева испустне славине производ CALEFFI тип CA308025 или еквивалентно
Блиндирање цеви

Обавеза је понуђача да понуди услуге у свим пословним објектима у оквиру партије за коју подноси понуду.

Уколико је за обављање одређених услуга текућег одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине (нпр. одгушење канализације и сл.), понуђач може ангажовати специјалну радну машину на претходни захтев руководиоца унутрашње организационе јединице. Понуђач је дужан да руководиоцу унутрашње организационе јединице достави понуду за ангажовање исте.

Само, уколико се наручилац писано сагласи са датом понудом за употребу специјалне радне машине, понуђач може исту ангажовати.

Уколико се укаже потреба за услугама које нису наведене у опису услуга и за које није потребно решење о одобрењу од стране надлежног општинског органа, понуђач ће исте пружити на основу наручиоцу накнадно достављеног ценовника сачињеног на основу норматива и писаним путем прибављене сагласности од стране одговорног лица из Централне Наручиоца.

Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга, односно радова.

Време одзива изабраног понуђача за пружање услуга текућег (редовног) одржавања објеката не може бити дуже од 3 (три) дана, од пријема позива овлашћеног лица, а код интервентних кварова - хитних интервенција (хаварије и сл.) који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, понуђач је дужан да се на позив за пружање услуга одазове у року од 3 (три) сата од пријема позива овлашћеног лица.

Под хитним интервенцијама сматрају се интервенције на пословном објекту које се морају извршавати без одлагања ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење објекта, његових делова, уређаја инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности.

Под хитним интервенцијама сматраће се услуге - радови дефинисани чланом 7. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 43/93), односно:

- 1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 2) поправке или замене делова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;
- 3) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси и степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 4) поправке или замена водоводне и канализационе цеви у згради када дође до прскања њених делова;
- 5) одгушивање канализационе мреже у згради;
- 6) избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;
- 7) отклањање узрока нестанка струје због квара на електро инсталацији зграде од струјомерног ормана до разводне табле;
- 8) оправке или замену цевне мреже, грејних тела и делова топловодних, односно плинских постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топловодног, односно плинског система као и
- 9) замена стакла.

Уколико изабрани понуђач не започне пружање услуга у року од 3 (три) дана, односно 3 (три) сата од пријема позива (поштом, електронским путем, телефаксом) од наручиоца, наручилац има право да реализује финансијско обезбеђење уговора (меницу за добро извршење посла) и раскине уговор.

Обавеза је понуђача да о свом трошку изврши све поправке оштећених места ако дође до оштећења током пружања услуга тако да те поправке не утичу на рок завршетка услуге.

Обавеза је понуђача да за све нејасноће у току пружања услуга консултују наручиоца, као и да наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

Пожељно је да сви заинтересовани понуђачи пре подношења понуда изврше увид у опште стање објеката у циљу сачињавања исправних понуда. Увид у опште стање објеката заинтересовани понуђачи могу да обаве уз претходни договор са наручиоцем.

Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Праћење реализације и контролисање извршења уговора

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, за сваку партију посебно, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга, за сваку партију посебно.

Обавеза је понуђача да за све објекте наведене у свакој партији посебно, упише податке одговорне особе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. **Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати – односе се на све партије:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама

законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

IV-2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на технички и кадровски капацитет:

Довољан технички капацитет (односи се на обе партије): - понуђач мора да поседује пословни простор у својини или по основу уговора о закупу и **минимум три** превозна средства, неопходна за реализацију предметне набавке (у својини по основу лизинга или закупа).

Понуђач ће као доказ о поседовању пословног простора доставити: власнички лист, уговор о купопродаји или уговор о закупу закључен са физичким или правним лицем. Као доказ о поседовању регистрованих возила понуђач ће доставити фотокопију саобраћајне дозволе а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила.

Довољан кадровски капацитет – да понуђач има у радном односу запослене раднике на пословима одржавања зграда и објеката (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова) и то: као услов за партију број 1 потребно је да понуђач има минимум 10 (десет) запослених или ангажованих радника, такође, за партију 2 потребно је да понуђач има минимум 10 (десет) запослених или ангажованих радника оспособљених за пружање свих врста услуга које су предмет ове набавке. Понуђачи не могу доставити списак истих лица за обе партије (списак се доставља посебно за сваку партију), односно понуђачи који достављају понуду за обе партије не могу наводити исте запослене у партијама.

Доказ: као доказ за довољан кадровски капацитет неопходно је доставити потврду о поднетој пријави на обавезно социјално осигурања (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – **одговарајући М образац**) и фотокопију уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова.

Осим наведеног, понуђачи морају доставити списак радника који су у радном односу код понуђача (образац број XIV у конкурсној документацији).

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XI у конкурсној документацији – изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној

доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4).

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком **„Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **23.04.2014. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 23.04.2014. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI (за партију 1 и 2) у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образци VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет услуга (образац XIII у конкурсној документацији);
- Списак запослених радника (Образац број XIV у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од

учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може поднети понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама

заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI за партију 1 и 2) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI за партију 1 и 2), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу времена одзива понуђача за пружање услуга, начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Време одзива изабраног понуђача за пружање услуга текућег одржавања зграда и објеката не може бити дуже од 3 (три) дана, а код интервентних кварова - хитних интервенција (хаварије и сл.) који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, понуђач је дужан да се на позив за пружање услуга одазове у року од 3 (три) сата од пријема писаног позива овлашћеног лица. Уколико понуђач не започне пружање услуга у року од 3 (три) дана, односно 3 (три) сата од пријема писаног позива (поштом, електронским путем, телефаксом) од наручиоца, наручилац има право да реализује финансијско обезбеђење уговора (меницу за добро извршење посла) и раскине уговор.

Уколико је за обављање одређених услуга текућег одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине (нпр. одгушење канализације и сл.), понуђач ће предложити руководиоцу унутрашње организационе јединице да ангажује специјалну радну машину. У том случају руководиоца унутрашње организационе јединице ће доставити понуђачу захтев за ангажовање машине, а понуђач је дужан да руководиоцу унутрашње организационе јединице достави понуду за ангажовање исте.

Понуђач специјалну радну машину може ангажовати само уз прибављену писану сагласност одговорног лица из Централне Наручиоца.

Уколико се укаже потреба за услугама које нису наведене у опису услуга и за које није потребно решење о одобрењу од стране надлежног општинског органа, уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга исте пружити на основу Наручиоцу накнадно достављеног ценовника сачињеног на основу норматива и писаним путем прибављене сагласности од стране одговорног лица из Централне Наручиоца.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног захтева од стране наручиоца. Наручилац ће понуђачу доставити писани захтев за пружање услуга потписан од стране овлашћеног лица (поштом, електронском поштом или телефаксом). На основу тако добијеног захтева понуђач ће отворити сопствени радни налог и извршити услугу, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим јединичним ценама, које ће потом оверити и **потписати одговорно лице унутрашње организационе јединице наручиоца**. На основу тако потписаног радног налога понуђач доставља фактуру на адресу унутрашње организационе јединице у којој су извршене услуге. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад који је издат од стране одговорног лица унутрашње организационе јединице и радни налог понуђача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица унутрашње организационе јединице.

Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потребног потрошног материјала, који су неопходни како би се наведене услуге одржавања пословних објеката реализовале. Понуђач фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност уграђених резервних делова и потрошног материјала.

Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Уколико вредност резервних делова и потрошеног материјала прелази износ 10.000,00 динара са ПДВ-ом, и више, понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду, а пружању услуга ће се приступити тек после одобравања

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - Текуће одржавање зграда и објеката, за потребе

Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама

од стране одговорног лица наручиоца. Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију.

Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. Понуђач је дужан да фактуру доставља у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу. Наручилац ће исплати цену за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал за претходни месец у односу на месец у ком се врши плаћање.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од процењене вредности партије за коју подноси понуду, без ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 14/2014, по партијама, за партију ___** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од процењене вредности за партију број __, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**економски најповољнија понуда**“, за све партије.

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и бодова одређених за те елементе критеријума:

1. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања електро инсталација до 12 бодова

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 12 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за услуге одржавања електро инсталација добија 12 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цена за услуге одржавања електро инсталација из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за ус. одрж. ел. инст. x максималан број бодова (12)

Укупна јед. понуђена цена за услуге одржавања електричних инсталација

2. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања водовода и канализације до 10 бодова

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања водовода и канализације. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 10 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за услуге одржавања водовода и канализације добија 10 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цена за услуге одржавања водовода и канализације из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа укупно понуђена јед. цена за ус. одрж. вод. и канал.} \times \text{максималан број бодова (10)}}{\text{Укупна јед. понуђена цена за услуге одржавања водовода и канализације}}$$

3. Укупна понуђена јединична цена за молерско-фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге до 16 бодова

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за молерско-фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 16 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за молерско-фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге добија 16 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цена за услуге одржавања молерско-фарбарских, подполагачких и паркетарских услуга из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа ук. пон. јед. цена за мол-фарб., под. и паркет. усл.} \times \text{максималан број бодова (16)}}{\text{Укупна јед. понуђена цена за молерско-фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге}}$$

4. Укупна понуђена јединична цена за столарске и стаклорезачке услуге до 11 бодова

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за столарске и стаклорезачке услуге. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 11 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за столарске и стаклорезачке услуге добија 11 бодова. Број бодова за Укупну понуђену јединичну цена за столарске и стаклорезачке услуге из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа укупно понуђена јед. цена за стол. и стаклорез. услуге} \times \text{максималан број бодова (11)}}{\text{Укупна јед. понуђена цена за столарске и стаклорезачке услуге}}$$

5. Укупна понуђена јединична цена за браварско – лимарске и кровопокривачке услуге до 10 бодова

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 10 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге добија 10 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цена за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа укупно понуђена јед. цена за брав-лим.и кров.пок. услуге} \times \text{максималан број бодова (10)}}{\text{Укупна јед. понуђена цена за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге}}$$

6. Укупна понуђена јединична цена за грађевинске и занатско -грађевинске услуге до 19 бодова

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за грађевинске и занатско-грађевинске услуге. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 19 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за грађевинске и занатско-грађевинске услуге добија 19 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цена за грађевинске и занатско-грађевинске услуге из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за грађ. и занат. грађ. услуге x максималан број бодова (19)

Укупна јединична понуђена цена за грађевинске и занат. грађевинске услуге

7. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејања) до 12 бодова

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејања). Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 12 бодова. Понуда са најнижом укупном понуђеном јединичном ценом за услуге одржавања машинских инсталација (грејања) добија 12 бодова. Број бодова за укупну понуђену јединичну цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејања) из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа укупно понуђена јед. цена за усл. Одрж. маш.инст x максималан број бодова (12)

Укупна јед. понуђена цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејања)

8. Процент манипулативних трошкова до 10 бодова

Процент манипулативних трошкова биће вреднован тако што ће максималан број бодова 10 (десет) добити понуђач који затражи најмањи проценат манипулативних трошкова, односно увећање набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала и др. Осталим понудама биће додељивани пондери по формули:

Најнижи понуђени проценат x максималан број бодова (10)

Понуђени проценат из понуде

Напомена: максимални % манипулативних трошкова је 10.

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најмањи проценат манипулативних трошкова, а уколико и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

17. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 8,30 до 16,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 14/2014, по партијама, за партију број ___. (обавезно уписати број партије).

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију број _____ (уписати број партије)

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.03.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуге текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама

Ред. број	Услуге одржавања електро - инсталација	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ- а
1.	замена свих врста фс (fluо севи)	КОМ	
2.	замена свих врста стартера	КОМ	
3.	замена свих врста пригушница	КОМ	
4.	монтажа рвс парпетног развода	МД	
5.	монтажа рвс каналица	МД	
6.	уградња надоградних арматуара	КОМ	
7.	уградња спратне табле	КОМ	
8.	замена осигурача на спратној табли	КОМ	
9.	уградња светиљки у спуштеном плафону	КОМ	
10.	уградња касетних светиљка (армстромг)	КОМ	
11.	замена плафонске светиљке са сијалицом компакт флуо	КОМ	
12.	уградња надградне флуо светиљке 2x36W са сјајним растером	КОМ	
13.	уградња напојног кабла	МД	
14.	уградња електро аутомата	КОМ	
15.	уградња електро ормара	КОМ	
16.	уградња разводне кутије	КОМ	
17.	уградња електро кабла у свим врстама зидова	МД	
18.	уградња свих врста утичница и прекидача у свим врстама зидова	КОМ	
19.	поправка ТА пећи (замена грејача и сл)	КОМ	
20.	израда мерног места	КОМ	
21.	израда уземљивача од поцинковане траке	МД	
22.	монтажа сензорског рефлектора	КОМ	
23.	испитивање електроинсталација и издавање атеста	КОМ	
24.	монтажа УКо -Уко утичница	КОМ	
25.	повезивање разводних кутија	КОМ	
26.	замена грејача на електричним котловима	КОМ	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА без ПДВ-а:			

Ред. број	Услуге одржавања водовода и канализације	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ- а
1.	утврђивање квара на канализационој мрежи снимањем камером - лоцирање дефекта	КОМ	
2.	демонтажа оштећених елемената водоводних и канализационих инсталација и замена истих са свим пратећим радовима	МД	
3.	одгушивање канализационих цеви	МД	
4.	постављање канализационих пвц цеви свих профила	МД	
5.	уградња косих рачви	КОМ	

6.	уградња редукције	КОМ	
7.	уградња PVC лука свих профила	КОМ	
8.	уградња PVC сливника	КОМ	
9.	уградња Džonson гуме	КОМ	
10.	уградња HL прелаза PVC-LG	КОМ	
11.	уградња подне никловане решетке	КОМ	
12.	уградња куплиунг спојнице	КОМ	
13.	ископ рова	М ³	
14.	разбијање армиранг бетона компресором	М ³	
15.	закопавање рова земљом	М ³	
16.	затварање отвора у бетону	М ³	
17.	штемовање подних керамичких плочица	МД	
18.	штемовање слоја за пад	М ²	
19.	разбијање зидних плочица	М ²	
20.	постављање канализационих металне цеви свих профила	МД	
21.	чишћење сепаратора масноће	КОМ	
22.	замена wc шоље и протећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев,)	КОМ	
23.	уградња туш кабине	КОМ	
24.	уградња умиваоника	КОМ	
25.	уградња умиваоника са постољем	КОМ	
26.	уградња малог бојлера (10-30 литара)	КОМ	
27.	уградња великог бојлера (50-80 литара)	КОМ	
28.	монтажа проточног бојлера (10 литара)	КОМ	
29.	уградња грејача за бојлер	КОМ	
30.	уградња једноручне зидне батерије	КОМ	
31.	уградња туш батерије једноручне зидне	КОМ	
32.	уградња дозатора за течни сапун	КОМ	
33.	замена водокотлића	КОМ	
34.	замена делова водокотлића (пловак, звоно, потезач)	КОМ	
35.	замена вирбле на вентилима ½, 3/8	КОМ	
36.	замена разних врста славина (једноручна, угаона)	КОМ	
37.	замена пропусно испусних и сигурносних вентила	КОМ	
38.	уградња сифона (гибљиви, једноделни, дводелни)	КОМ	
39.	уградња панцирних и бринох црева	КОМ	
40.	замена црева за туш батерију	КОМ	
41.	замена туша на батерији	КОМ	
42.	замена сита на батерији	КОМ	
43.	одгушење вертикале и хоризонтале моторном сајлом	радни час	
44.	одгушење канализације посебним радним машинама	радни час	
45.	замена wc шоље и протећих материјала (манжетна, гума подна, испирна цев,)	КОМ	
46.	замена даске на WC шољи	КОМ	
47.	уградња држача за тоалет папир	КОМ	

48.	замена ливеног сифона са решетком	КОМ	
49.	замена решетке за сливник	КОМ	
50.	замена PVC сифона са решетком	КОМ	
51.	одношење шута и отпадног материјала	М ³	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ без ПДВ-а:			

Ред. број	Молерско - фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ- а
1.	померање и изношење намештаја из просторија са враћањем истог по окончању пружања услуга	М ²	
2.	изношење шута и другог отпадног материјала	М ³	
3.	прање стаклених површина	М ²	
4.	глетовање фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом	М ²	
5.	глетовање грубо малтерисаних зидова и плафона дисперзивним китом	М ²	
6.	глетовање старих оструганих зидова и плафона емулзионим китом	М ²	
7.	стругање уљане боје са зидова	М ²	
8.	скидање уљане боје са зидова паљењем	М ²	
9.	лечење флека на зидовима и плафонима бојама на бази акрилата	М ²	
10.	бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама	М ²	
11.	бојење фино малтерисаних зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама	М ²	
12.	бојење грубо малтерисаних зидова и плафона без глетовања полудисперзивним и дисперзивним бојама	М ²	
13.	стругање старе боје и бојење зидова полудисперзивним и дисперзивним бојама	М ²	
14.	бојење гипс картонских зидова и плафона полудисперзивним и дисперзивним бојама	М ²	
15.	бојење зидова уљаном бојом	М ²	
16.	бојење зидова уљаном бојом, са лакирањем	М ²	
17.	бојење старих зидова уљаном бојом, са којих је претходно скинута уљана боја	М ²	
18.	бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје	М ²	
19.	бојење старих зидова уљаном бојом преко старе уљане боје са лакирањем	М ²	
20.	поправка унутрашњих зидова декоративним материјалом „шпански зид“	М ²	
21.	обрада зидова пластичним малтером (bavalit) прскањем	М ²	
22.	бојење зидова „оикос“	М ²	

23.	бојење основном бојом металне капије или ограде	м ²	
24.	бојење старих металних прозора и врата бојом за метал	м ²	
25.	бојење олука и олучних вертикала бојом за метал	м ²	
26.	бојење лимене опшивке венца бојом за метал	м ²	
27.	бојење металне ограде бојом за метал	м ²	
28.	бојење степенишних рукохвата бојом за метал	мд	
29.	бојење радијатора бојом за метал м ²	м ²	
30.	бојење цеви за радијаторе бојом за метал	мд	
31.	бојење основном бојом металних прозора и врата са претходним чишћењем	м ²	
32.	бојење бојом за метал металних прозора и врата са претходним чишћењем	м ²	
33.	бојење металних решетки основном бојом (решетке за врата, прозоре, заштитне решетке)	м ²	
34.	бојење металних решетки бојом за метал (врата, прозори, заштитне решетке)	м ²	
35.	антикорозивна заштита јарбола и громобранске инсталације	м ²	
36.	бојење јарбола и громобранске инсталације металном бојом	мд	
37.	бојење плакара и канцеларијског намештаја лазурним бојама са лакирањем	м ²	
38.	обележавање противпожарне стазе	м ²	
39.	бојење старих дрвених прозора и врата	м ²	
40.	бојење зидне ламперије лазурним бојама	м ²	
41.	скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем	м ²	
42.	скидање боје са дрвених врата и прозора употребом специјалног фена за скидање боје	м ²	
43.	скидање боје са дрвених врата и прозора хемијским путем паљењем	м ²	
44.	бојење дрвених врата и прозора преко постојеће боје у два тона	м ²	
45.	облагање зидова и подова керамичким плочицама свих димензија са свим припремним и завршним радовима-лепак	м ²	
46.	постављање сокле од керамичких плочица	мд	
47.	постављање подних терацо плоча	м ²	
48.	постављање подних бетонских плоча	м ²	
49.	постављање подних мермерних плоча	м ²	
50.	облагање степеништа керамичким плочицама	мд	
51.	поправка стаза од бетонских плоча, неглазираних керамичких плоча, клинкер плоча и терацо плоча	м ²	
52.	поправка пода од ливеног тераца	м ²	
53.	шлајфовање терацо пода	м ²	

54.	облагање зидова и подова керамичким плочицама са свим припремним и завршним радовима- лепак (поправка или замена)	м ²	
55.	текуће одржавање подова (ламинат – са уградњом лајсни и прагова) са свим припремним и завршним радовима	м ²	
56.	текуће одржавање подова (паркет – са уградњом лајсни, прагова, брушење, лакирање) са свим припремним и завршним радовима	м ²	
57.	текуће одржавање подова (бродски под – са уградњом лајсни, прагова) са свим припремним и завршним радовима	м ²	
58.	замена подова другим материјалима са свим припремним и завршним радовима	м ²	
59.	демонтажа подлоге од даске и иверице	м ²	
60.	скидање старог линолеума и тепиха	м ²	
61.	замена паркетних подова	м ²	
62.	брушење старог паркета	м ²	
63.	гитовање старог паркета	м ²	
64.	лакирање старог паркета	м ²	
65.	уградња паркетне лајсне	мд	
66.	уградња дрвених лајсни	мд	
67.	замена антистатик подова	м ²	
68.	скидање испуцале боје са стакла	м ²	
69.	припрема и грундирање стакла	м ²	
70.	бојење стакла акрилним бојама	м ²	
71.	фарбање металних профила	м ²	
72.	гитовање прозора	м ²	
73.	лакирање дрвених врата	м ²	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКЕ; ПОДОПОЛАГАЧКЕ И ПАРКЕТАРСКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:			

Ред. број	Столарске и стаклорезачке услуге	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ - а
1.	демонтажа дрвених врата	ком	
2.	демонтажа дрвених прозора	ком	
3.	демонтажа дрвених плакара	ком	
4.	демонтажа дрвених прозора	ком	
5.	демонтажа дрвених кровних прозора	ком	
6.	демонтажа дрвених врата са штоком	ком	
7.	демонтажа двокрилних дрвених врата са штоком	ком	
8.	демонтажа прага врата	ком	
9.	демонтажа бродског пода са лајснама	м ²	
10.	демонтажа ламперије са зида	м ²	
11.	демонтажа ламперије са плафона	м ²	

12.	демонтажа степеника и ограде степеника од дрвета	мд	
13.	ампасовање дрвених прозора - фалц и прозор свих димензија (обрада да крила фино належу дихтују и лако се затварају)	ком	
14.	рестаурација дрвених прозора свих димензија – скидање наслагe боје до чистог дрвета, чишћење физичким и хемијским путем, ампасовање, замена оштећених делова новим од истог материјала, преглед окова са чишћењем и поправком, уградња недостајућих делова и постављање. Брушење фином шмирглом и заштита слојем безбојне лазурне боје	ком	
15.	замена кожног тапацира на вратима	м ²	
16.	замена браве на дрвеним вратима	ком	
17.	замена кваке на дрвеним вратима	ком	
18.	замена шилдова и трукера врата	ком	
19.	замена скакавице прозора	ком	
20.	замена бравица на плакарима и столовима	ком	
21.	замена ручица на плакарима	ком	
22.	замена шарки на плакарима	ком	
23.	замена радне плоче и дрвених елемената на судопери	м ²	
24.	демонтажа плакара из панела	м ²	
25.	демонтажа прозора	ком	
26.	демонтажа прозорских клупица	ком	
27.	уградња клизајућих дрвених врата	ком	
28.	уградња стандардних дрвених вратима	ком	
29.	уградња шарки	ком	
30.	уградња слепих стокова на врата	ком	
31.	уградња прозорских клупица	мд	
32.	уградња спољних прозорских клупица	мд	
33.	уградња угаоне лајсне	мд	
34.	демотажа стакла	м ²	
35.	уградња глатко провидно стакло дебљине 4/5мм	м ²	
36.	уградња термопан стакло -дебљине 4+12+4	м ²	
37.	уградња стакла лексан у боји -дебљина 10мм	м ²	
38.	термопан стакло-набавка и уградња-дебљине 4+16+4	м ²	
39.	постављање стопсол фолија типа „lumar r15 bl sr hpr“ или еквивалентно	м ²	
40.	монтажа ламинираног- сигурносног стакла д = 8/9 мм	м ²	
41.	застакљивање врата	м ²	
42.	замена платнених ролетни	м ²	
43.	замена eslinger ролетни од пвц профилисаних ламела	м ²	
44.	замена венецијанер ролетни од алуминијумскох површинских ламела	м ²	
45.	замена тракстатих завеса од импрегнисане тканине	м ²	

46.	замена аутомата и гуртне eslinger ролетне	КОМ	
47.	скраћивање дрвених врата	КОМ	
48.	демонтажа прага	КОМ	
49.	монтажа прага	КОМ	
50.	замена улошка браве на вратима	КОМ	
51.	обрада дрвених врата китом	М ²	
52.	демонтажа и монтажа ламината	М ²	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА СТОЛАРСКЕ И СТАКЛОРЕЗАЧКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:			

Ред. број	Браварско лимарске и кровопокривачке услуге	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ - а
1.	уградња металних једнокрилних врата	КОМ	
2.	уградња металних двокрилних врата	КОМ	
3.	уградња прозора алуминијум	КОМ	
4.	поправка спољних ролетни	КОМ	
5.	поправке металне кровне конструкције и олука	МД	
6.	одржавање брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала	КОМ	
7.	вентилациона глава-израда и монтажа-поцинковани лим д=0,55мм-фи100 мм	КОМ	
8.	олук лежећи-израда и монтажа-поцинковани лим д=0,55 мм-рш до 50 цм	МД	
9.	олук висећи полукружни - израда и монтажа-поцинковани лим д=0,55 мм-рш до 50 цм	МД	
10.	надзидак - опшивање новим поцинкованим лимом д=0,55мм-рш 40цм	МД	
11.	атика-опшивање новим поцинкованим лимом д=0,55мм-рш 40 цм	МД	
12.	димњак-опшивање новим поцинкованим лимом д=0,55мм-рш 50цм	МД	
13.	израда рампе за инвалиде - израда и уградња - метални кутијаста профил	М ²	
14.	гелендер за кретање инвалида - израда и уградња - метални кутијаста профил димензија 40x40	М	
15.	демонтажа постојећих металних рамова-оквира	М ²	
16.	ојачавање постојећих металних рамова-оквира Л профилима	МД	
17.	демонтажа старих и монтажа нових алуминијумских шарки	КОМ	
18.	постављање грифованог плетива	М ²	
19.	замена дихт гума на металним прозорима	МД	
20.	фиксирање металног прозора	КОМ	
21.	скраћивање металних врата	КОМ	
22.	скидање кровног покривача од лима	М ²	

23.	покривање кровних површина поцинкованим лимом 0,55 мм	м ²	
24.	скидање постојећег и постављање новог тер папира	м ²	
25.	скидање кровног покривача од бибер црепа, фалцованог и медитеран црепа	м ²	
26.	скидање грбина слемена и слемењака	м ²	
27.	скидање хидро и термо изолације крова	м ²	
28.	скидање кровних летви и дашчане подлоге са конструкције крова	м ²	
29.	скидање кровног покривача од ентерит плоча	м ²	
30.	скидање кровног покривача од лима	м ²	
31.	летва -набавка и постављање -фалцовани цреп- 24/48мм	м ²	
32.	дашчана подлога-набавка и постављање-јелова даска - 24мм	м ²	
33.	кровна конструкција-израда- чамова грађа-двоводни кров	м ²	
34.	прозор, кровни лежећи-израда конструкције	ком	
35.	осб плоче-набавка и постављање-дебљине 18мм	м ²	
36.	ланмперија зидна- набавка и постављање-јелова грађа - дебљине 16мм	м ²	
37.	фалцовани цреп-набавка и постављање на крову нагиба до 40°	м ²	
38.	тер папир-скидање постојећег и набавка и постављање новог	м ²	
39.	тегола шиндра-набавка и постављање	м ²	
40.	бибер цреп равни-набавка и постављање -двоструко крунско постављање	м ²	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА БРАВАРСКО-ЛИМАРСКЕ И КРОВОПОКРИВАЧКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:			

Ред. број	Грађевинске и занатско - грађевинске услуге	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ - а
1.	демонтажа гипсокартонских плафона	м ²	
2.	демонтажа ламелних плафона	м ²	
3.	демонтажа касетних плафона	м ²	
4.	обијање малтера са плафона	м ²	
5.	демонтажа спуштених плафона	м ²	
6.	демонтажа дрвених плафона	м ²	
7.	рушење преграда од цигле	м ²	
8.	демонтажа спуштеног плафона са подконструкцијом	м ²	
9.	поправка носеће металне подконструкције	м ²	

10.	поправка спуштеног плафона типа армстронг на носећој металној подконструкцији	м ²	
11.	демонтажа облоге зидова од гипсокартона на металној подконструкцији	м ²	
12.	демонтажа преграда из гипскартона	м ²	
13.	демонтажа бетонских преграда	м ²	
14.	рушење носећих бетонских зидова	м ²	
15.	рушење преградних зидова од бетона	м ²	
16.	демонтажа армирано-бетонског пода	м ²	
17.	скидање цементне кошуљице	м ²	
18.	разбијање гранитних плоча свих димензија д= 3 цм	м ²	
19.	разбијање бетона д= 20 цм	м ²	
20.	резање стандардних отвора у танком преградном зиду	ком	
21.	резање стандардног отвора у бетонском зиду	ком	
22.	ојачавање стандардног отвора металним свелером	ком	
23.	малтерисање зидова од цигле	м ²	
24.	монтажа ламперије на плафоне	м ²	
25.	монтажа роштиља и даске на под	м ²	
26.	машинско малтерисање кречно-цементним малтером плафона до 2 цм	м ²	
27.	малтерисање плафона на рабиц мрежи	м ²	
28.	глетовање плафона за фарбање	м ²	
29.	мазање подлоге, прајмера на плафон	м ²	
30.	лепљење на плафон пластичне мреже	м ²	
31.	изношење и однос шута	м ³	
32.	термоизолација плафона и зидова затварање пукотина и неравнина, лепљење стиропора, мрежице, комплет рад.	м ²	
33.	уградња спуштеног плафона - огледало	м ²	
34.	мазање хидроизолације на плафон	м ²	
35.	Додатна изолација плафона, стиропор, стаклена вуна	м ²	
36.	монтажа плафона (дампа, хантердаглас)	м ²	
37.	израда монолитног плафона од гипс картона, метална подконструкција д = 20 мм	м ²	
38.	лепљење украсне лајсне	мд	
39.	монтажа ламперије са роштиљ - подконструкцијом	м ²	
40.	израда равних плафона од гипс картона кнауф-ригипс, на металној подконструкцији	м ²	
41.	израда каскадних плафона од гипс картона кнауф-ригипс, на металној подконструкцији рад	м ²	
42.	лепљење украсне лајсне	мд	
43.	мазање хидроизолације на плафон	м ²	

44.	израда равних плафона од гипс картона кнауф-ригипс, на металној подконструкцији	м ²	
45.	цементна кошуљица -израда-цементни малтер р 1:3 дебљине 3 цм	м ²	
46.	тротоар армиран-бетонирање са израдом цементне кошуљице -бетон мб 10 арматурна мрежа ϕ 92- дебљина 10 цм	м ²	
47.	хидроизолација вертикалана битуменска маса -2+1	м ²	
48.	хидроизолација - хоризонтална битуменска маса -3+2	м ²	
49.	хидроизолација -битуменске траке типа "Кондор"	м ²	
50.	хидроизолација - вертикалана битуменска маса -2+1	м ²	
51.	соларфлекс-премаз хидроизолације-два премаза	м ²	
52.	хидроизолација хоризонтална - битуменска маса 2+1	м ²	
53.	хидроизолација - сика план сгма за равне оптерећене кровове	м ²	
54.	хидроизолација - сика план сгма за равне непроходне кровове без оптерећења	м ²	
55.	хидроизолација -геотекстил 300гр/м ² обострано бетонске плоче	м ²	
56.	хидроизолација прајмер-сика ластик 450	м ²	
57.	хидроизолација вертикална - сика ластик 450	м ²	
58.	уградња пароиспаривача у потпуности усклађених са примењеном пвц мембраном	ком	
59.	„алуминатион 301 фт“ - набавка и постављање преко подлоге	м ²	
60.	гит-заптивање мањих пукотина и прслина до 0,5 цм трајно еластичним двокомпонентним гитом	мд	
61.	пур пена- заптивање	мд	
62.	малтерисање зидова-продужни малтер р 1:2:6	м ²	
63.	малтерисање плафона - продужни малтер р 1:2:6	м ²	
64.	малтерисање зидова-продужни малтер р 1:2:6	м ²	
65.	фасада чишћење фуга	мд	
66.	фасада-малтерисање продужним малтером	м ²	
67.	радови на фасади	м ²	
68.	израда двостраног преградног зида од гипс картона	м ²	
69.	постављање алу лајсне на ламинату	мд	
70.	демонтажа зида од дрвених панела	м ²	
71.	демонтажа зида од металне конструкције	м ²	
72.	демонтажа зида од алуминијумских панела	м ²	
73.	санација фасаде	м ²	
74.	монтажа армстронг плоча	м ²	
75.	шут- утовар и одвоз	м ³	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И ЗАНАТСКО-ГРАЂЕВИНСКЕ УСЛУГЕ, без ПДВ-а:			

Р. б.	Услуге одржавања машинских инсталација (грејање)	ј/м	Цена по ј. мере без ПДВ - а
1.	развођење цеви за радијаторско грејање	мд	
2.	демонтажа радијатора	ком	
3.	монтажа радијатора	ком	
4.	развођење вертикала водовода, грејања, канализације	мд	
5.	замена вентила	ком	
6.	демонтажа и монтажа делова цревне мреже	мд	
7.	Демонтажа радијаторских вентила DN15	ком	
8.	Демонтажа радијаторских навијака DN15	ком	
9.	Демонтажа радијаторских одзрачних славина DN15	ком	
10.	постављање арматура са навојем	ком	
11.	монтажа славине за пуњење и пражњење котла	ком	
12.	замена термометра	ком	
13.	демонтажа и монтажа радијаторских вентила	ком	
14.	испитивање инсталације на притисак	ком	
15.	замена циркулационе пумпе	ком	
16.	уградња електричног котла	ком	
17.	уградња топлотне изолације цеви од екструдираног полиетилена, тешко запаљивог производ ARMAFLX или еквивалентно	мд	
18.	уградња равних радијаторских термостатских вентила са предрегулациом производ HERZ тип TS-90-V-7723 или	ком	
19.	уградња термостатских антивандал глава производ HERZ тип HERZCULES 9860 или еквивалентно	ком	
20.	уградња радијаторских равних навијака производ HERZ тип RL-1 3723 или еквивалентно	ком	
21.	монтажа аутоматске одзрачне славине производ CALEFFI тип CA312140 или еквивалентно	ком	
22.	монтажа испустне славине производ CALEFFI тип CA308015 или еквивалентно	ком	
23.	монтажа црева испустне славине производ CALEFFI тип CA308025 или еквивалентно	ком	
24.	Блиндирање цеви		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ГРЕЈАЊЕ), БЕЗ ПДВ-а:			

Укупне понуђене јединичне цене за све наведене врсте услуга служе наручиоцу за бодовање понуда.

1. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања електро-инсталација, без ПДВ-а: _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом;
2. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања водовода и канализације, без ПДВ-а: _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом;

3. Укупна понуђена јединична цена за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге, без ПДВ-а: _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом;
4. Укупна понуђена јединична цена за столарске и стаклорезачке услуге, без ПДВ-а: _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом;
5. Укупна понуђена јединична цена за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге, без ПДВ-а: _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом;
6. Укупна понуђена јединична цена за грађевинске и занатско-грађевинске услуге, без ПДВ-а: _____ динара
7. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања машинских инсталација (грејање), без ПДВ-а: _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом;
8. Цене резервних делова и потрошног материјала су увећане за _____ % манипулативних трошкова. *(не може бити већи од 10%)*
9. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 60 дана)
10. Рок плаћања износи _____ дана од од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу *(минимум 15 дана, максимум 45 дана)*.
11. Гарантни рок за пружене услуге износи _____ дана

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђачи подносе понуду за обе партије образац понуде мора да ископирају, попуне, потпишу и печатом овери за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(односи се на обе партије)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА– УПРАВА ЗА ТРЕЗОР,
Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 07001410 и ПИБ 103964453 коју по
Решењу о преносу овлашћења број 112-1-319/2012-001-010 од 05. новембра 2012.
године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр.____, матични број
_____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у
даљем тексту: Пружалац услуга),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа
са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке.*

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о
јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), на основу позива за подношење
понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана
24.03.2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга - текуће одржавање зграда и
објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП
број 14/2014, по партијама;

- да је Пружалац услуга дана _____.2014. године, доставио понуду број:
_____ (*понуђава Наручилац*), за партију број _____ (*понуђава Пружалац услуга*)
која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део
Уговора и испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, на основу позива за
подношење понуда и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу
позива за подношење понуда, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора
број: _____ од _____.2014 године, (*понуђава Наручилац*) изабрао
Пружаоца услуга за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања зграда и објеката
Министарства финансија – Управа за трезор, са обезбеђивањем резервних делова и
материјала, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____2014. године.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу по извршеном позиву, извршити услуге
текућег одржавања зграда и објеката: (*објекти ће бити наведени у зависности за коју
партију понуђач достави понуду*).

Текуће одржавање зграда и објеката обухвата следеће: услуге одржавања електро инсталација; услуге одржавања водовода и канализације; молерско-фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге; столарске и стаклорезачке услуге, браварско-лимарске и кровопокривачке услуге; грађевинске и занатско-грађевинске услуге и услуге одржавања машинских инсталација (грејање).

Пружалац услуга се обавезује да констатује и отклони квар, замени и угради потребан резервни део, потрошни материјал и сличне услуге везане за послове текућег одржавања у циљу исправног функционисање објеката.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да започне са пружањем услуга, на основу писаног позива овлашћеног лица унутрашње јединице Наручиоца, (поштом, електронском поштом или телефаксом) у року од 3 (три) дана од пријема позива.

У случају хитних интервенција (хаварије и сл.) Пружалац услуга је дужан да се на позив за пружање услуга одазове у року од 3 (три) сата од пријема позива од овлашћеног лица.

Под хитним интервенцијама сматрају се услуге - радови дефинисани чланом 7. и 8. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 43/93), односно:

- 1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 2) поправке или замене делова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;
- 3) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси и степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 4) поправке или замена водоводне и канализационе цеви у згради када дође до прскања њених делова;
- 5) одгушивање канализационе мреже у згради;
- 6) избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;
- 7) отклањање узрока нестанка струје због квара на електро инсталацији зграде од струјомерног ормана до разводне табле;
- 8) поправке или замену цевне мреже, грејних тела и делова топловодних, односно плинских постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топловодног, односно плинског система, као и
- 9) замена стакла.

Члан 4.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга, односно радова.

Пружалац услуга гарантује за квалитет уграђених резервних делова који морају бити оригинални са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Гарантни рок за пружене услуге износи _____ месеци.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услуга.

У случају примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца.

Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 2. и члана 3. овог уговора, по јединичним ценама из понуде број _____ од _____ .2014. године и то: *(биће преузето из обрасца понуде)*.

Понуђене цене обухватају и све зависне трошкове (путни трошкови, гориво, трошкови транспорта и сл.). Цене су исказане без пореза на додату вредност и плаћа га Наручилац.

Члан 6.

Уколико је за обављање одређених услуга неопходно ангажовање специјалне радне машине (нпр. одгушење канализације и сл.), Пружалац услуга ће предложити руководиоцу унутрашње јединице Наручиоца ангажовање специјалне радне машине.

Обавеза је руководиоца унутрашње јединице Наручиоца да доставити Пружаоцу услуга захтев за ангажовање машине, а Пружалац услуга је дужан да руководиоцу унутрашње организационе јединице достави понуду за ангажовање исте.

Пружалац услуга може ангажовати специјалну радну машину само уз прибављену писану сагласност од стране одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе.

Уколико се укаже потреба за услугама које нису наведене у опису услуга и за које није потребно решење о одобрењу од стране надлежног општинског органа, уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга исте пружити на основу писане сагласности одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе, а у складу са накнадно достављеним ценовником сачињеним на основу норматива.

Члан 7.

Цене из члана 5. овог уговора су фиксне.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге, фактурисати Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавној цени увећаној за ___% манипулативних трошкова. Уз рачун Пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Уколико вредност резервних делова и потрошног материјала прелази износ 10.000,00 динара са ПДВ-ом, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а пружању услуга ће приступити тек после писаним путем прибављене сагласности од стране одговорног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе.

Члан 8.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани захтев за пружање услуга потписан од стране овлашћеног лица (поштом, електронским путем, факсом). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и пружити услугу, а на налог уписати врсту и количину утрошеног материјала и врсту и обим услуга, са понуђеним јединачним ценама за исте, који ће потом оверити и потписати одговорно лице унутрашње организационе јединице Наручиоца (директор филијале /шеф експозитуре).

На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга ће доставити рачун на адресу унутрашње јединице Наручиоца у којој су пружене услуге.

Пружалац услуга ће уз рачун доставити налог за рад и радни налог који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица унутрашње јединице Наручиоца.

Трошкове достављања рачуна, налога за рад и радног налога сноси Пружалац услуге.

Члан 9.

Наручилац ће за пружене услуге платити Пружаоцу услуга износ према испостављеном рачуну у року од _____ дана (*понуђава понуђач*) од дана службеног пријема исправног рачуна.

Члан 10.

Обавеза је Пружаоца услуга да услуге и све пратеће радове изведе квалитетно и да угради квалитетан материјал и резервне делове.

Обавеза је Пружаоца услуга да о свом трошку изврши све поправке оштећених места ако дође до оштећења током пружања услуге тако да те поправке не утичу на рок завршетка услуге.

Обавеза је Пружаоца услуга да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Обавеза је Пружаоца услуга да у току пружања услуга обезбеди Наручиоцу несметано обављање послова.

Обавеза је Пружаоца услуга да благовремено предузме мере којим ће обезбедити сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине.

Обавеза је Пружаоца услуга да води евиденцију о пруженим услугама, уграђеним резервним деловима и потрошном материјалу.

Обавеза је Пружаоца услуга да за све нејасноће у току пружања услуга консултују Наручиоца, као и да Наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

Члан 11.

Пружалац услуга је у обавези да у тренутку потписивања овог уговора, достави регистрованој сопственој бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дужи од дана трајања уговора.

Ако Пружалац услуга не преда меницу Наручиоцу, из става 1. овог члана, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од дана подношења менице и меничног овлашћења.

Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране Пружаоца услуга.

Одбијање Пружаоца услуга да приликом потписивања уговора достави сопствену бланко меницу, сматраће се његовим одустајањем од понуде, те ће се уговор о јавној набавци доделити другој пласираном понуђачу.

Члан 13.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (*попуњава Наручилац*)

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све објекте који се налазе у обрасцу понуде и Прилогу број 1 Уговора одговорно лице Пружаоца услуга је _____, телефон: _____ (*попуњава Пружалац услуге*).

Члан 14.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 1 (једну) годину.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену уговора – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР**

Саша Ћелић

Напомена:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
са упутством како да се попуни
За партију број _____(уписати број партије)**

Врста услуга:	Укупна понуђена јединична цена са свим зависним трошковима, без ПДВ-а	Укупна понуђена јединична цена са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом
1	2	3
Услуге одржавања електро инсталација		
Услуге одржавања водовода и канализације		
Молерско-фарбарске, подполагачке и паркетарске услуге		
Столарске и стаклорезачке услуге		
Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге		
Грађевинске и занатско-грађевинске услуге		
Услуге одржавања машинских инсталација (грејање)		

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 2. треба уписати укупну понуђену јединичну са свим зависним трошковима цену без ПДВ-а,
2. У колони 3. треба уписати укупну понуђену јединичну са свим зависним трошковима цену са ПДВ-ом.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије образац „Структуре цене“ мора да попуни, потпише и печатом овери за сваку партију посебно.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга – текуће одржавање зграда и објеката, за потребе
Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама,
за партију _____ (уписати број партије)

Изјављујем да сам сагласан да, у тренутку потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од уговореног рока пружања услуга.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за партију _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију ____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга -Текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :
(назив понуђача)

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за партију ____ (уписати број партије)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга - Текућег одржавања зграда и објеката, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 14/2014, по партијама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**XIII ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

за партију _____(уписати број партије)

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____

Лица одговорна за квалитет услуга:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

XIV СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

за партију _____ (уписати број партије)

Радници који су у радном односу код понуђача и који обављају предметне услуге:

р. бр.	име и презиме лица	стручна спрема	радно место	године радног стажа у струци
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Списак запослених радника понуђач мора да достави попуњен, потписан и оверен печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Списку наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Списак запослених радника потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом Списак.