



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-232-8/2014-001-008
27.03.2014. године
Поп Лукина 7-9
Београд

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) врши се измена и допуна конкурсне документације за јавну набавку - услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 7/2014, по партијама.

Врши се измена на страни 11 од 111 конкурсне документације, **тачка 4) Снабдевање папирном галантеријом и сапуном**, став 2. алинеја 3 – Самосложиви листићи (1/100) за постојеће диспанзере који су диманзија: (V 290 x Š295 x D 120) **мења се и гласи:** „Самосложиви двослојни убруси за руке, 100% од целулозе, беле боје, минимум (1/200) за постојеће диспанзере који су диманзија: (V 290 x Š295 x D 120)“.

Врши се измена на страни 26 од 111 конкурсне документације, тако што се у табели 2 назив потрошног материјала под редним бројем 3. Самосложиви листићи (1/100) за постојеће диспанзере који су диманзија: (V 290 x Š295 x D 120) **мења се и гласи:** „Самосложиви двослојни убруси за руке, 100% од целулозе, беле боје, минимум (1/200) за постојеће диспанзере који су диманзија: (V 290 x Š295 x D 120)“. Такође у колони 4. Количина 1.600 **мења се и гласи:** „800“.

Врши се измена на страни 96 од 111 конкурсне документације, тако што се у Обрцу структуре цене са упутством како да се попуни, назив потрошног материјала под редним бројем 4. Самосложиви листићи (1/100) за постојеће диспанзере који су диманзија: (V 290 x Š295 x D 120) **мења се и гласи:** „Самосложиви двослојни убруси за руке, 100% од целулозе, беле боје, минимум (1/200) за постојеће диспанзере који су диманзија: (V 290 x Š295 x D 120)“. Такође у колони 4. Количина 1.600 **мења се и гласи:** „800“.

У прилогу се налазе измењене стране конкурсне документације, и то: страна 11 од 111, страна 26 од 111 и страна 96 од 111.

Потребно је да сви потенцијални понуђачи за предметни поступак јавне набавке исте одштапају, попуне, овере и приложе као саставни део конкурсне документације.

Комисија за јавну набавку

3) Чишћење снега испред објекта

Чишћење снега испред објекта се врши у зимском периоду, са пробијањем стаза до улаза у објекте, посипање средствима за отапање снега и леда ефикасним на температурама до -30°C и посипање индустријском сољу.

4) Снабдевање папирном галантеријом и сапуном

Понуђач је у обавези да објекте у којима врши одржавање хигијене, суцесивно снабдева папирном галантеријом и сапуном.

Папирна галантерија и сапун подразумевају: тоалет папир, папирне убрусе за руке и течни сапун, према следећој спецификацији и то:

- Тоалет папир, двослојни у ролни, у белој боји, направљен 100% од целулозе, величина једног листића сса.12 X 10cm и једна ролна треба да има минимум 150 листића.

- Папирни убрус за руке, двослојни у ролни, у белој боји, ширина 23 cm, направљен од 100 % целулозе, дужина навијања минимум сса. 11,5 m;

- Самосложиви двослојни убруси за руке, 100% од целулозе, беле боје, минимум (1/200) за постојеће диспанзере који су диманзија: (V 290 x Š295 x D 120).

- Течни сапун рН neutral.

Паковање - уобичајено за предмет набавке ПВЦ кеса, кутија и сл.

Папирна галантерија и сапун се посебно фактуришу.

Понуђач ком буде додељен уговор о јавној набавци дужан је да пре потписивања уговора Наручиоцу достави узорке папирне галантерије и сапуна које ће испоручивати током реализације уговора.

Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника понуђача, њиховом намером или непажњом и да ће исплату зарада својих запослених који су ангажовани код Наручиоца, вршити у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно.

6. Место вршења услуге

Место вршења услуге наведено је у поглављу II конкурсне документације

7. Време извршења услуге

Време извршења услуга која су предмет ове јавне набавке дати су у тачки 5. овог поглавља конкурсне документације

8. Број извршилаца

Број извршилаца услуге предметне јавне набавке дати су у поглављу IV конкурсне документације (довољан кадровски капацитет) за сваку партију посебно.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

10. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Услуге одржавања хигијене	м ²	10.927,16				
УКУПНО ТАБЕЛА 1:							

Ред. број	Потрошни материјал	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Тоалет папир, двослојни у ролни бели, 100% целулоза, сса. 12x10, једна ролна минимум 150 листића	ролна	1.864				
2.	Папирни убрус за руке, двослојни у ролни, бели 100% целулоза, ширина 23 см, дужина навијања минимум сса. 11,5m	ролна	264				
3.	Самосложиви двослојни убруси за руке, 100% од целулозе, беле боје, минимум (1/200) за постојеће диспанзере који су диманзија: (V 290 x Š295 x D 120)“.	паковање	800				
4.	Течни сапун pH neutral	литар	93				
УКУПНО ТАБЕЛА 2:							

*** Централа Београд и филијали Стари град уместо ролни убруса испоручују се самосложиви двослојни убруси за руке паковање минимум (1/200)**

Укупна цена Табела 1+ Табела 2: _____ динара, без ПДВ-а, односно динара _____ са ПДВ-ом.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге и испоручени потрошни материјал у претходном месецу. (минимум 15 дана, максимум 45 дана)

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1

Ред. број	Врста услуге и потрошног материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена на месечном нивоу, без ПДВ-а	Укупна цена на месечном нивоу, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Услуге одржавања хигијене	m ²	10.927,16				
2.	Тоалет папир, двослојни у ролни бели, 100% целулоза, сса. 12x10, једна ролна минимум 150 листића	ролна	1.864				
3.	Папирни убрус за руке, двослојни у ролни, бели 100% целулоза, ширина 23 см, дужина навијања минимум сса. 11,5m	ролна	264				
4.	Самосложиви двослојни убруси за руке, 100% од целулозе, беле боје, минимум (1/200) за постојеће диспанзере који су диманзија: (V 290 x Š295 x D 120)“.	паковање	800				
5.	Течни сапун pH neutral	литар	93				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- 2) у колони 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- 3) у колони 7. уписати укупну цену на месечном нивоу, без ПДВ-а.
- 4) у колони 8. уписати укупну цену на месечном нивоу, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.