



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-171-8/2014-001-008
14.03.2014. године
Поп Лукина 7-9
Београд

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) врши се измена и допуна конкурсне документације за јавну набавку услуга – поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 4/2014, по партијама.

Врши се измена у конкурсној документацији, после стране 67 од 76 додаје се страна 67а од 76, а ради техничке грешке код обрасца структуре цене са упутством како да се попуни за Партију број 3 – набавка услуга фотокопир апарата TOSHIBA, тако да текст на страни 67а од 76, гласи: „ **VIII - 3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија број 3 – набавка услуга поправке фотокопир апарата TOSHIBA

За јавну набавку услуга - јавне набавке услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 4/2014, по партијама.

1.	Цена једне поправке фотокопир апарата, са свим зависним трошковима без ПДВ-а:	дин.
2.	Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	дин.
3.	Стопа ПДВ-а:	%
4.	Износ ПДВ-а:	дин.
5.	Цена једне поправке фотокопир апарата, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	дин.
6.	Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	дин.

1. Под редним бројем 1 – уписати цену поправке једног фотокопир апарата, без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 2 – уписати укупну цену једне поправке за све фотокопир апарате са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 3 – уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 4 – уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 5 – уписати цену поправке једног фотокопир апарата, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.
6. Под редним бројем 6 – уписати укупну цену једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом“.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П. _____

У прилогу се налази VIII -3 Образац структуре цене са упутством како да се попуни. Потребно је да сви потенцијални понуђачи за предметни поступак јавне набавке исти одштапају, попуне, овере и приложе као саставни део конкурсне документације.

Комисија за јавну набавку

VIII - 3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 3 – набавка услуга поправке фотокопир апарата TOSHIBA

За јавну набавку услуга - јавне набавке услуга - поправке фотокопир апарата и телефакс апарата, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 4/2014, по партијама.

1.	Цена једне поправке фотокопир апарата, са свим зависним трошковима без ПДВ-а:	дин.
2.	Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	дин.
3.	Стопа ПДВ-а:	%
4.	Износ ПДВ-а:	дин.
5.	Цена једне поправке фотокопир апарата, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	дин.
6.	Укупна цена једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	дин.

1. Под редним бројем 1 – уписати цену поправке једног фотокопир апарата, без ПДВ-а;

2. Под редним бројем 2 – уписати укупну цену једне поправке за све фотокопир апарате са свим зависним трошковима, без ПДВ-а;

3. Под редним бројем 3 – уписати стопу ПДВ-а;

4. Под редним бројем 4 – уписати износ ПДВ-а;

5. Под редним бројем 5 – уписати цену поправке једног фотокопир апарата, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.

6. Под редним бројем 6 – уписати укупну цену једне поправке за све фотокопир апарате, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2014. године

М.П. _____

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.