



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
Управа за трезор  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-101-6/14-001-008  
03.02. 2014. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе**  
**Министарства финансија - Управа за трезор,**  
**ОП број 1/2014, по партијама**

**Београд, фебруар 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-101-3/14-001-008 од 31.01.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-101-4/14-001-008 од 31.01.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 94
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4 од 94
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5 од 94
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13 од 94
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16 од 94
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (1,2,3,4,5,6,7)	26 - 64 од 94
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	66 од 94
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (1,2,3,4,5,6,7)	78 - 85 од 94
IX	ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	86 од 94
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	87 од 94
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	88 од 94
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	89 од 94
XIII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СОПСТВЕНИМ ОПЕРАТИВНИМ ЦЕНТРОМ	90 од 94
XIV	ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА	91 од 94
XV	СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА	92 од 94
XVI	ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА	94 од 94

Конкурсна документација садржи 94 стране.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 103964453,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

## 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 1/2014 су услуге обезбеђења у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор.

## 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Контакт

Служба за контакт: [slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs](mailto:slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs); [vujadin.koprivica@trezor.gov.rs](mailto:vujadin.koprivica@trezor.gov.rs)  
[branko.tadic@trezor.gov.rs](mailto:branko.tadic@trezor.gov.rs)

## 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 1/2014, по партијама су услуге обезбеђења у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор.

У смислу Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013) обезбеђење обухвата пружање услуга, односно пружање услуга заштите лица и имовине.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000 - Услуге обезбеђења.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у **8 (осам) партија**, и то:

**Партија број 1** - услуге обезбеђења у објектима: Централа, Београд, Поп Лукина 7-9; Филијала Стари град, Обилићев венац 9-11; Експозитура Гроцка, Сутјеска 4; Експозитура Барајево, Светосавска 2а; Експозитура Лазаревац, Карађорђева 39; Експозитура Обреновац, М. Обреновића 124; Експозитура Стара Пазова, Светосавска 1; Експозитура Сопот, Лењинова 46; Експозитура Алибунар, Жарка Зрењанина 3 и Експозитура Ковин, ЈНА 1.

Назив и ознака из општег речника набавки 79710000 - Услуге обезбеђења.

**Партија број 2** - услуге обезбеђења у објектима: Експозитура Доњи Милановац, Краља Петра 73; Експозитура Мајданпек, Шишка 5; Експозитура Сокобања, Алексе Марковића 11; Експозитура Велико Градиште, Житни трг бб; Експозитура Голубац, Цара Лазара 1; Експозитура Жабари, Кнеза Милоша 58; Експозитура Жагубица, Маршала Тита 16; Експозитура Кучево, Светог Саве 9; Експозитура Петровац на Млави, Српских владара 49; Експозитура Велика Плана, Милоша Великог 42 и Експозитура Смедеревска Паланка, Светог Саве 23.

Назив и ознака из општег речника набавки 79710000 - Услуге обезбеђења.

**Партија број 3** - услуге обезбеђења у објектима: Експозитура Лајковац, Саве Ковачевића 6; Експозитура Љиг, Војводе Мишића 12; Експозитура Уб, 3. октобра 12; Експозитура Осечина, Карађорђева 112; Експозитура Мионица, Војводе Мишића 52; Експозитура Богатић, Мике Петровића 2; Експозитура Коцељева, Душанова 35; Експозитура Владимирци, Светог Саве 2; Експозитура Крупањ, Маршала Тита 9; Експозитура Љубовија, Војводе Мишића 55 и Експозитура Мали Зворник, Краља Петра I бб.

Назив и ознака из општег речника набавки 79710000 - Услуге обезбеђења

**Партија број 4** - услуге обезбеђења у објектима: Филијала Краљево, Цара Душана 41; Експозитура Трстеник, Цара Душана бб; Експозитура Врњачка Бања, Врњачка 22; Филијала Чачак, Градско шеталиште 22; Експозитура Гуча, Трг републике бб; Експозитура Горњи Милановац, Карађорђева 3; Експозитура Лучани, ЈНА – Центар, Ламела 2; Филијала Ужице, Трг партизана 8; Експозитура Пожега, Трг војводе Мишића 1; Експозитура Ивањица, Мајора Илића 1; Експозитура Ариље, Светог Ахилија 20; Експозитура Бајина Башта, М. Обреновића 38; Експозитура Косјерић, Олге Грбић 9; Експозитура Чајетина, Златиборска 13; Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб; Експозитура Рашка, Немањина 10; Експозитура Сјеница, Трг С. Марковића 15; Експозитура Тутин, Омладинска 4; Филијала Пријепоље, Санџачких бригада 47; Експозитура Нова Варош, 4. децембра 59 и Експозитура Прибој на Лиму, Трг ФАП-а.

Назив и ознака из општег речника набавки 79710000 - Услуге обезбеђења

**Партија број 5** - услуге обезбеђења у објектима: Експозитура Босилеград, Георги Димитрова 75б; Експозитура Бујановац, Косовска 2; Експозитура Владичин Хан, Ратка Павловића 1; Експозитура Прешево, Маршала Тита 42; Експозитура Сурдулица, Т. Јовановића 4; Експозитура Трговиште, Лењинова 5; Експозитура Бојник, Трг слободе 3; Експозитура Власотинце, Трг ослобођења 25-29; Експозитура Медвеђа, Јабланичка 30; Експозитура Лебане, Трг ослобођења бб; Филијала Ниш, Милојка Лешјанина 19;

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама*

Експозитура Алексинац, Момчила Павловића 45; Експозитура Ражањ, Партизанска бб; Експозитура Сврљиг, Хаџићева 21; Експозитура Бабушница, Саше Ивковића 3; Експозитура Димитровград, Балканска 51; Експозитура Бела Паланка, Српских владара бб; Експозитура Блаце, Краља Петра I 127 и Експозитура Куршумлија, Палих бораца 25.

Назив и ознака из општег речника набавки 79710000 - Услуге обезбеђења.

**Партија број 6** - услуге обезбеђења у објектима: Експозитура Бач, Трг маршала Тита 2; Експозитура Бачки Петровац, Коларова 6; Експозитура Тител, Главна 1; Експозитура Темерин, Маршала Тита 326; Експозитура Нова Црња, ЈНА бб; Експозитура Сечањ, Вожда Карађорђа бб; Експозитура Житиште, Маршала Тита 15; Експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 4; Експозитура Нови Кнежевац, Моше Пијаде 13; Експозитура Апатин, Српских владара 1; Експозитура Оаци, Јурија Гагарина 21; Експозитура Кањижа, Трг Едварда Кардеља 5; Експозитура Пећинци, Слободана Бајића Паје 3 и Експозитура Шид, Светог Саве 8.

Назив и ознака из општег речника набавки 79710000 - Услуге обезбеђења.

**Партија број 7** – услуге обезбеђења у објектима: Филијала Јагодина, Сквер омладине 3; Експозитура Параћин, Светог Саве бб; Експозитура Деспотовац, Петра Драпшина бб; Експозитура Свилајнац, Устаничка 4; Експозитура Рековац, Маршала Тита 38; Експозитура Ћуприја, Лоле Рибара 1а; Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића 16а; Експозитура Аранђеловац, М. Обреновића 192; Експозитура Топола, Краља Александра 37; Експозитура Кнић, Главни пут бб; Експозитура Баточина, Краља Петра I 64; Експозитура Рача, Карађорђева 37; Филијала Крушевац, Трг младих 1; Експозитура Александровац, Трг ослобођења бб; Експозитура Брус, Краља Петра I 70; Експозитура Варварин, М. Маринковића 87 и Експозитура Ћићевац, Карађорђева бб.

Назив и ознака из општег речника набавки 79710000 - Услуге обезбеђења.

**Партија број 8** - услуге обезбеђења у објектима: Филијала Косовска Митровица, Светог Саве 22; Експозитура Грачаница; Експозитура Шилово; Експозитура Штрпце; Експозитура Зубин Поток и Експозитура Лепосавић, 27. Новембра б.б. Назив и ознака из општег речника набавки 79710000 - Услуге обезбеђења.

### **III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста: услуге обезбеђење, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 1/2014, по партијама, према следећој спецификацији, и то:

Делови објекта који се обезбеђују		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 1	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Централа, Београд, Поп Лукина 7-9</b>						
улаз I	0,00 - 24,00	2	2	48	48	48
координатор	8,00 - 17,00	1		9		
други спрат	8,00 - 17,00	1		9		
улаз II	8,00 - 17,00	1		9		
<b>Филијала Стари град, Обилићев венац 9-11</b>						
улаз	0,00 – 24,00	1	2	24	48	48
улаз	8,30 – 16,30	1		8		
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
предтрезор	0,00 – 24,00	1	2	24	48	48
<b>Експозитура Гроцка, Сутјеска 4</b>						
улаз	7,00 - 17,00	1		8		

<b>Експозитура Барајево, Светосавска 2а</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Лазаревац, Карађорђева 39</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Обреновац, М. Обреновића 124</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Стара Пазова, Светосавска 1</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Сопот, Леџинова 46</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Експозитура Алибунар, Жарка Зрењанина 3</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Експозитура Ковин, ЈНА 1</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>203</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Делови објекта који се обезбеђују		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 2	време од - до			један радни дан (понедељак - петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Експозитура Доњи Милановац, Краља Петра 73</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Мајданпек, Шишка 5</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Сокобања, Алексе Марковића 11</b>						
улаз	7,00 - 17,00 (пон.-пет.) 8,30 - 14,30 (субота)	1	1	10	6	
<b>Експозитура Велико Градиште, Житни трг 66</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Голубац, Цара Лазара 1</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Жабари, Кнеза Милоша 58</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Жагубица, Маршала Тита 16</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Кучево, Светог Саве 9</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Петровац на Млави, Српских владара 49</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Велика Плана, Милоша Великог 42</b>						
улаз	7,00 - 15,30	1		8,30		
<b>Експозитура Смедеревска Паланка, Светог Саве 23</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>90,3</b>	<b>6</b>	

Делови објекта који се обезбеђују		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 3	време од - до			један радни дан (понедељак - петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Експозитура Лајковац, Саве Ковачевића 6</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Љиг, Војводе Мишића 12</b>						

улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Уб, 3. октобра 12</b>						
Улаз	7,00-15,30	1		8,30		
<b>Експозитура Осечина, Карађорђева 112</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Мионица, Војводе Мишића 52</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Богатић, Мике Петровића 2</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Експозитура Коцељева, Душанова 35</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Експозитура Владимирци, Светог Саве 2</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Крупањ, Маршала Тита 9</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Експозитура Љубовија, Војводе Мишића 55</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Мали Зворник, Краља Петра I бб</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
				<b>Укупно:</b>	<b>88,30</b>	

Делови објекта који се обезбеђују радним даном		Број извршила на радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. x р.време		
ПАРТИЈА 4	време од - до			један радни дан (понедељак - петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Филијала Краљево, Цара Душана 41</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Трстеник, Цара Душана бб</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Врњачка Бања, Врњачка 22</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Чачак, Градско шеталиште 22</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Гуча, Трг републике бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Горњи Милановац, Карађорђева 3</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Лучани, ЈНА – Центар, Ламела 2</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Ужице, Трг партизана 8</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Пожега, Трг војводе Мишића 1</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Ивањица, Мајора Илића 1</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Ариље, Светог Ахилија 20</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Бајина Башта, М.Обреновића 38</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Косјерић, Олге Грбић 9</b>						
улаз I	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Чајетина, Златиборска 13</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1	1	8	4	
<b>Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Рашка, Немањина 10</b>						

улаз	7,30 – 15,30 (пон.- пет.) 8,00 – 12,00 (субота)	1	1	8	4	
<b>Експозитура Сјеница, Трг С.Марковића 15</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Тутин, Омладинска 4</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Пријепоље, Санџачких бригада 47</b>						
улаз	0,00 - 24,00	1	1	24	24	24
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Нова Варош, 4. децембра 59</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Прибој на Лиму, Трг ФАП-а</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>192</b>	<b>28</b>	<b>24</b>

Делови објекта који се обезбеђују радним даном		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 5	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Експозитра Босилеград, Георги Димитрова 756</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Бујановац, Косовска 2</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Владичин Хан, Ратка Павловића 1</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Прешево, Маршала Тита 42</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Сурдулица, Т. Јовановића 4</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Трговиште, Лењинова 5</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Бојник, Трг слободе 3</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Власотинце, Трг ослобођења 25-29</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Медвеђа, Јабланичка 30</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Лебане, Трг ослобођења бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Ниш, Милојка Лешјанина 19</b>						
улаз	0,00 – 24,00	1	1	24	24	24
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Алексинац, Момчила Павловића 45</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Ражањ, Партизанска бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Сврљиг, Хацићева 21</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Бабушница, Саше Ивковића 3</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Димитровград, Балканска 51</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Бела Паланка, Српских владара бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		



<b>Експозитура Блаце, Краља Петра I 127</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Куршумлија, Палих бораца 25</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>176</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

Делови објекта који се обезбеђују радним даном		Број извршила ца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 6	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Експозитура Бач, Трг маршала Тита 2</b>						
улаз	7,30 – 16,30 (пон.- пет.) 8,00 – 13,00 (субота)	1	1	9	5	
<b>Експозитура Бачки Петровац, Коларова б</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Тител, Главна 1</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Темерин, Маршала Тита 32б</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Нова Црња, ЈНА бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Сечањ, Војда Карађорђа бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Житиште, Маршала Тита 15</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 4</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Нови Кнежевац, Моше Пијаде 13</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Апатин, Српских владара 1</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Озаци, Јурија Гагарина 21</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Кањижа, Трг Едварда Кардеља 5</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Пећинци, Слободана Бајића Паје 3</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Шид, Светог Саве 8</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>113</b>	<b>5</b>	

Делови објекта који се обезбеђују радним даном		Број извршила ца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 7	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Филијала Јагодина, Сквер омладине 3</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Параћин, Светог Саве бб</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Деспотовац, Петра Драпшина бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Свилајнац, Устаничка 4</b>						

улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Рековац, Маршала Тита 38</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Ћуприја, Лоле Рибара 1а</b>						
улаз I	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића 16а</b>						
улаз	0,00 – 24,00	2	2	48	48	48
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
Координатор	8,00 – 17,00	1		9		
<b>Експозитура Аранђеловац, М.Обреновића 192</b>						
улаз	7,30 – 15,30 (пон.- пет.) 7,30 – 11,00 (субота)	1	1	8	3,30	
<b>Експозитура Топола, Краља Александра 37</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Кнић, Главни пут бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Баточина, Краља Петра I 64</b>						
улаз	7,30 – 15,30 (пон.- пет.) 8,00 – 14,00 (субота)	1	1	8	6	
<b>Експозитура Рача, Карађорђева 37</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Крушевац, Трг младих 1</b>						
шалтер сала	0,00 – 24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Александровац, Трг ослобођења бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Брус, Краља Петра I 70</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Варварин, М.Маринковића 87</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Ћићевац, Карађорђева бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>144</b>	<b>81,3</b>	<b>72</b>

Делови објекта који се обезбеђују		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број извр. х р.време		
ПАРТИЈА 8	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Филијала Косовска Митровица, Светог Саве 22</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Грачаница</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Шиљово</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Штрпце</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Зубин Поток</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Лепосавић, 27. новембра бб</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Укупно:</b>				<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Обавеза је понуђача да понуди услуге у свим пословним објектима у оквиру партије за коју подноси понуду.

### **Опис услуга**

Услуге које су предмет јавне набавке обухватају следеће активности:

- пружање услуга обезбеђења запосленима и другим лицима у објекту и непосредно испред објекта, односно одређеном простору на којем се врше услуге обезбеђења у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови усмислу додатних обучености извршилаца), као и применом мера и употребом средстава принуде у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу;

- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада, укључујући и коришћење паркинг простора Наручиоца, од стране неовлашћених лица;

- обезбеђивање објеката, имовине и запослених наручиоца, као и странака, те предузимање свих потребних и прописаних мера заштите у објекту и непосредно испред објекта;

- достављање наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао План обезбеђења у складу са чланом 7. Модела уговора;

- преглед и обилазак обезбеђиваних објеката, вршење надзора над паркинг простором у објектима наручиоца, односно контролу уласка и изласка у/из простора наручиоца у складу са Планом обезбеђења;

- предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела и заштите откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);

- вршење контроле и вођење евиденције о уношењу и изношењу материјала и опреме из објеката наручиоца, по процени, или по захтеву наручиоца;

- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара;

- контролу уласка физичких лица у пословни простор наручиоца и вођење одговарајућих евиденција (обавезно уношење података, датума и времена уласка/изласка, издавање пропусница);

- чување у тајности свих података до којих дође у току вршења услуге, а који се односе на пословање наручиоца или у вези са наручиоцем.

- примену важећих законских прописа и интерних (општих и појединачних) аката наручиоца, који регулишу предметну материју;

- обавештавање ватрогасне јединице као и руководиоца организационе јединице наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара.

За време вршења пружања услуга обезбеђења службеник обезбеђења је овлашћен да може применити мере и употребити средства принуде само у штићеном објекту или простору у складу са чланом 46. Закона о приватном обезбеђењу.

Службеници обезбеђења, за време док непосредно пружају услуге обезбеђења, оружје и муницију могу да носе само у штићеном објекту или простору и на основу сагласности прописане чланом 22. Закона о приватном обезбеђењу.

Понуђач је дужан да:

- уговорене услуге врши, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину наручиоца;

- услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге и да службеници обезбеђења буду наоружани у складу са одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11) и Закона о приватном обезбеђењу;

- одговара за штету која је проузрокована кривицом ангажованог службеника обезбеђења, његовом намером или непажњом, осим штете која настане приликом неопходне

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама*

и оправдане интервенције службеника ослобођења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе;

- исплату зарада службеника обезбеђења који су ангажовани код наручиоца, врши у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно;

- обезбедити да радно време службеника обезбеђења буде у складу са важећим прописима;

- на дан увођења у посао наручиоцу у Централи и руководиоцу организационе јединице за сваког службеника обезбеђења у тој организационој јединици, доставити следеће копије важећих докумената:

1. потврду да није осуђиван за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11-УС);

2. уверење надлежног суда да против запосленог радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности;

3. лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова обезбеђења;

4. уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;

5. уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);

6. уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру.

Понуђач је дужан да уколико дође до замене службеника обезбеђења, да и за новог достави руководиоцу организационе јединице копије претходно наведених докумената.

Понуђач је дужан да за сво време пружања услуга обезбеђења мора имати важеће сертификате о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 27001 и SRPS A.L2.002:2008, који морају бити издати од надлежног акредитационог тела;

Понуђач је дужан да у оквиру својих активности, штитити пословни углед наручиоца.

## **Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге обезбеђења, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Понуђач је дужан да предузме све неопходне мере у циљу спречавања настанка незгода и професионалних обољења службеника обезбеђења.

Понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди службеницима обезбеђења одговарајућу личну заштитну опрему и упутства за њено коришћење.

Понуђач је дужан да о свом трошку службенике обезбеђења обезбеди колективним и личним заштитним средствима и да укаже службеницима обезбеђења на обавезу коришћења тих заштитних средстава, свакодневно у периоду од уласка у објекат наручиоца до изласка из тог објекта, с тим да је за непоштовање ове обавезе и непридржавања упутства наручиоца за безбедан рад у објекту, понуђач Наручиоцу.

### Замена ангажованих службеника обезбеђења

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену појединих службеника ангажованих на пружању услуга.

### Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

### Праћење реализације и контролисање извршења уговора

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, за сваку партију посебно, наручилац ће одредити одговорна лица, на начин наведен у следећој табели:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга обезбеђења за све објекте наведене у свакој партији посебно.

Такође, обавеза је понуђача да за све објекте наведене у свакој партији посебно, упише податке одговорне особе.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**IV-1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати – односе се на све партије:**

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3) Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

**4) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

**5) Услов:** Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. Тач. 5) Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

5) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона - доказ: Лиценца - Решење којим се правним лицима, предузетницима, физичким лицима, који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**IV-2 Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на технички и кадровски капацитет:

**Довољан технички капацитет (односи се на све партије):**

Понуђач мора да располаже сопственим оперативним центром са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег се врши координација са запосленим извршиоцима услуга обезбеђења код Наручиоца.

**Доказ:** Образац XIII у конкурсној документацији – Изјава попуњена, потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже сопственим оперативним центром и навести тачну адресу центра.

**Довољан кадровски капацитет :**

- Да понуђач има у радном односу **најмање 30 запослених радника који раде на пословима обезбеђења - услов за партије 1, 4, 5 и 7 – посебно за сваку партију**, односно да има у радном односу **најмање 20 запослених радника који раде на пословима обезбеђења - услов за партије 2, 3, 6 и 8 – посебно за сваку партију**.

**Доказ:** Фотокопије М-3А образаца или одговарајућих М образаца који су оверени у надлежном фонду ПИО и фотокопије Уговора о раду за запослене раднике (радни однос на одређено време, неодређено време и/или, ангажовање на основу уговора о привременим и повременим пословима – фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима).

Осим наведеног, понуђачи морају доставити списак радника који су у радном односу код понуђача и који обављају послове обезбеђења (образац број XV у конкурсној документацији). Радници који обављају руководеће послове, као и опште административне послове, не сматрају се радницима који раде на пословима обезбеђења.

**Понуђач ће уз понуду обавезно доставити и важећа документа, и то:**

**1)** Сертификат о стандарду ISO 9001:2008, ISO 27001 и SRPS A.L2.002:2008 морају бити издати од надлежног тела (доставити копију важећих сертификата).

**2)** Изјаву одговорног лица понуђача, потписану и оверену (Образац XVI) да ће, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на дан увођења у посао за све запослене појединачно, наручиоцу у Централни, доставити копије следеће документације:

- доказ – потврда да лице није осуђивано за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији („Службени гласник РС“, бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05-др. закон, 101/05 -др. закон и 27/11-УС);

- уверење надлежног суда да против запосленог радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности;

- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова обезбеђења;

- уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;

- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);

- уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру.

**Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XII у конкурсној документацији – изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4).

#### **IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.



## **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

## **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **25.02.2014. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

**Јавно отварање понуда одржаће се 25.02.2014. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (обрасци VI-(1,2,3,4,5,6,7) у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (обрасци VIII – VIII-7 у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве понуђача да располаже сопственим оперативним центром (образац XIII у конкурсној документацији);
- Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет услуга (образац XIV у конкурсној документацији);
- Списак запослених радника (Образац број XV у конкурсној документацији);
- Изјава одговорног лица понуђача (Образац број XVI у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Предметна набавка је обликована у 8 партија.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. **Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

**Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије – изузев доказа за довољан технички капацитет Изјава понуђача да располаже сопственим оперативним центром (образац XIII у конкурсној документацији), који ће понуђач доставити за сваку партију за коју доставља понуду.**

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, партија, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (обрасци бр. VI-(1,2,3,4,5,6,7) у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама*

раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (обрасци број VI-(1,2,3,4,5,6,7) у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, цене, места вршења услуга**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу службеног пријема рачуна/фактуре.

Рачуни/фактуре за извршене услуге морају да садрже све законом одређене елементе, морају имати уписан број и датум уговора под којим је исти заведен код наручиоца и достављају се за сваки објекат појединачно, руководиоцу унутрашње јединице у којој се врше предметне услуге.

Уз сваки рачун ће бити приложена радна листа са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун. Радна листа мора бити потписана од стране руководиоца организационе јединице Управе за трезор у којој је извршена услуга. Трошкове достављања рачуна и радне листе сноси понуђач.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### 9.2. Место вршења услуга

Место вршења услуга су пословни објекти наручиоца, према прегледу датом по партијама у конкурсној документацији, поглавље III.

#### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

**Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена радног сата за услуге обезбеђења објеката обухвата трошкове ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и све друге зависне трошкове.

Понуђач у понуди исказује цену радног сата за услуге обезбеђења, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима. Порез на додату вредност плаћа наручилац. Цена радног сата за услуге обезбеђења мора бити фиксна до краја реализације уговора.

**У обрасцу понуде и обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни, наручилац је исказао максимално пројектовану количину радних сати, а плаћање ће се вршити на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом из конкурсне документације.**

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити урачунат у цени исказаној у обрасцу понуде. Попуст који нису урачунати у цени исказаној у обрасцу понуде, неће се узимати у обзир. Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

### **11. Средство финансијског обезбеђења**

#### Банкарска гаранција за добро извршење посла

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач коме је додељен уговор, доставиће наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 (десет) дана рачунајући од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне цене за број радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, а коју понуђач понуди, односно упише у обрасцу понуде (за сваку партију за коју понуђач доставља понуду).

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама*

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (рок важности уговора).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао обавезе из поступка јавне набавке и/или неблаговремено извршава и/или делимично не извршава и/или неквалитетно извршава своје уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

**Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.**

**Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.**

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену

**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 1/2014, по партијама, за партију \_\_\_ на неки од следећи начина:**

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу [slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs](mailto:slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs), [vujadin.koprivica@trezor.gov.rs](mailto:vujadin.koprivica@trezor.gov.rs) и [branko.tadic@trezor.gov.rs](mailto:branko.tadic@trezor.gov.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

**15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, (*уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду,*) од укупне цене за број радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена радног сата**“ (за све партије). Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену радног сата, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **18. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.



**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 8,30 до 16,30 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,

2) шифра плаћања 153,

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН ОП број 1/2014, по партијама, за партију број\_\_.

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (**у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија број 1

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.02.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

#### **Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуге обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама

Делови објекта који се обезбеђују		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 1	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Централа, Београд, Поп Лукина 7-9</b>						
улаз I	0,00 - 24,00	2	2	48	48	48
координатор	8,00 - 17,00	1		9		
други спрат	8,00 - 17,00	1		9		
улаз II	8,00 - 17,00	1		9		
<b>Филијала Стари град, Обилићев венац 9-11</b>						
улаз	0,00 – 24,00	1	2	24	48	48
улаз	8,30 – 16,30	1		8		
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
предтрезор	0,00 – 24,00	1	2	24	48	48
<b>Експозитура Гроцка, Сутјеска 4</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Барајево, Светосавска 2а</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Лазаревац, Карађорђева 39</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Обреновац, М. Обреновића 124</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Стара Пазова, Светосавска 1</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Сопот, Лењинова 46</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Алибунар, Жарка Зрењанина 3</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Ковин, ЈНА 1</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>203</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 62.466 радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Укупна цена за 62.466 радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана).

**Напомена:** У обрасцу понуде наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија број 2**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.02.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуге обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама

Делови објекта који се обезбеђују		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 2	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Експозитура Доњи Милановац, Краља Петра 73</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Мајданпек, Шишка 5</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Сокобања, Алексе Марковића 11</b>						
улаз	7,00 - 17,00 (пон.-пет.) 8,30 – 14,30 (субота)	1	1	10	6	
<b>Експозитура Велико Градиште, Житни трг бб</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Голубац, Цара Лазара 1</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Жабари, Кнеза Милоша 58</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Жагубица, Маршала Тита 16</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Кучево, Светог Саве 9</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Петровац на Млави, Српских владара 49</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Велика Плана, Милоша Великог 42</b>						
улаз	7,00 - 15,30	1		8,30		
<b>Експозитура Смедеревска Паланка, Светог Саве 23</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>90,30</b>	<b>6</b>	

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 23.028 радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Укупна цена за 23.028 радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана).

**Напомена:** У обрасцу понуде наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија број 3**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.02.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуге обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама

Делови објекта који се обезбеђују		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 3	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Експозитура Лајковац, Саве Ковачевића 6</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Љиг, Војводе Мишића 12</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Уб, 3. октобра 12</b>						
Улаз	7,00-15,30	1		8,30		
<b>Експозитура Осечина, Карађорђева 112</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Мионица, Војводе Мишића 52</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Богатић, Мике Петровића 2</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Експозитура Коцељева, Душанова 35</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Експозитура Владимирци, Светог Саве 2</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Крупањ, Маршала Тита 9</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Експозитура Љубовија, Војводе Мишића 55</b>						
улаз	7,30 - 15,30	1		8		
<b>Експозитура Мали Зворник, Краља Петра I бб</b>						
улаз	7,30-15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>88,30</b>		

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 22.214 радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Укупна цена за 22.214 радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана).

**Напомена:** У обрасцу понуде наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**VI-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија број 4**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.02.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - услуге обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама

Делови објекта који се обезбеђују радним даном		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. x р.време		
ПАРТИЈА 4	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Филијала Краљево, Цара Душана 41</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Трстеник, Цара Душана бб</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Врњачка Бања, Врњачка 22</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Чачак, Градско шеталиште 22</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Гуча, Трг републике бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Горњи Милановац, Карађорђева 3</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Лучани, ЈНА – Центар, Ламела 2</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Ужице, Трг партизана 8</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Пожега, Трг војводе Мићића 1</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Ивањица, Мајора Илића 1</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Ариље, Светог Ахилија 20</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Бајина Башта, М. Обреновића 38</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Косјерић, Олге Грбић 9</b>						
улаз I	7,30 -15,30	1		8		
<b>Експозитура Чајетина, Златиборска 13</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Нови Пазар, АВНОЈ-а бб</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Рашка, Немањина 10</b>						
улаз	7,30 – 15,30 (пон.- пет.) 8,00 – 12,00 (субота)	1	1	8	4	
<b>Експозитура Сјеница, Трг С. Марковића 15</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Тутин, Омладинска 4</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Пријеполје, Санџачких бригада 47</b>						
улаз	0,00 - 24,00	1	1	24	24	24
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Нова Варош, 4. децембра 59</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Прибој на Лиму, Трг ФАП-а</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>192</b>	<b>28</b>	<b>24</b>

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 51.248 радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара. (вредност без пореза на додату вредност).

Укупна цена за 51.248. радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана).

**Напомена:** У обрасцу понуде наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI-4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија број 5**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 02.03.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - услуге обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама

Делови објекта који се обезбеђују радним даном		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 5	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Експозитра Босилеград, Георги Димитрова 75б</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Бујановац, Косовска 2</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Владичин Хан, Ратка Павловића 1</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Прешево, Маршала Тита 42</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Сурдулица, Т. Јовановића 4</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Трговиште, Лењинова 5</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Бојник, Трг слободе 3</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Власотинце, Трг ослобођења 25-29</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Медвеђа, Јабланичка 30</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Лебане, Трг ослобођења бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Ниш, Милојка Лешјанина 19</b>						
улаз	0,00 – 24,00	1	1	24	24	24
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Алексинац, Момчила Павловића 45</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Ражањ, Партизанска бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Сврљиг, Хаџићева 21</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Бабушница, Саше Ивковића 3</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Димитровград, Балканска 51</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Бела Паланка, Српских владара бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Блаце, Краља Петра I 127</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитра Куршумлија, Палих бораца 25</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>176</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 47.024 радна сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Укупна цена за 47.024 радна сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана).

**Напомена:** У обрасцу понуде наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI-5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија број 6**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.02.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - услуге обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама

Делови објекта који се обезбеђују радним даном		Број извршила ца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 6	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Експозитура Бач, Трг маршала Тита 2</b>						
улаз	7,30 – 16,30 (пон.- пет.) 8,00 – 13,00 (субота)	1	1	9	5	
<b>Експозитура Бачки Петровац, Коларова 6</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Тител, Главна 1</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Темерин, Маршала Тита 326</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Нова Црња, ЈНА 6б</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Сечањ, Вожа Карађорђа 6б</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Житиште, Маршала Тита 15</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 4</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Нови Кнежевац, Моше Пијаде 13</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Апатин, Српских владара 1</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Озаци, Јурија Гагарина 21</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Кањижа, Трг Едварда Кардеља 5</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Пећинци, Слободана Бајића Паје 3</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Шид, Светог Саве 8</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>113</b>	<b>5</b>	

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност)

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 28.623 радна сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Укупна цена за 28.623 радна сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана).

**Напомена:** У обрасцу понуде наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI-6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија број 7**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.02.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - услуге обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама

Делови објекта који се обезбеђују радним даном		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 7	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Филијала Јагодина, Сквер омладине 3</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Параћин, Светог Саве бб</b>						
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Деспотовац, Петра Драпшина бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Свилајнац, Устаничка 4</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Рековац, Маршала Тита 38</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Ћуприја, Лоле Рибара 1а</b>						
улаз I	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Крагујевац, Бранка Радичевића 16а</b>						
улаз	0,00 – 24,00	2	2	48	48	48
шалтер сала	7,30 – 15,30	1		8		
Координатор	8,00 – 17,00	1		9		
<b>Експозитура Аранђеловац, М.Обреновића 192</b>						
улаз	7,30 – 15,30 (пон. - пет.) 7,30 – 11,00 (субота)	1	1	8	3,30	
<b>Експозитура Топола, Краља Александра 37</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Кнић, Главни пут бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Баточина, Краља Петра I 64</b>						
улаз	7,30 – 15,30 (пон. - пет.) 8,00 – 14,00 (субота)	1	1	8	6	
<b>Експозитура Рача, Карађорђева 37</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Филијала Крушевац, Трг младих 1</b>						
шалтер сала	0,00 – 24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Александровац, Трг ослобођења бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Брус, Краља Петра I 70</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Варварин, М.Маринковића 87</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Експозитура Ћићевац, Карађорђева бб</b>						
улаз	7,30 – 15,30	1		8		
<b>Укупно:</b>				<b>209</b>	<b>81,3</b>	<b>72</b>

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 61.420 радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Укупна цена за 61.420 радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана).

**Напомена:** У обрасцу понуде наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI-7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија број 8**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.02.2014. године, као и на интернет страници Наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуге обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама

Делови објекта који се обезбеђују		Број извршилаца радним даном	Број извр. нерадним даном	Укупно време услуга у 24 <sup>h</sup> број изв. х р.време		
ПАРТИЈА 8	време од - до			један радни дан (понедељак – петак)	субота	недеља
1	2	3	4	5	6	7
<b>Филијала Косовска Митровица, Светог Саве 22</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Грачаница</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Шилово</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Штрпце</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Зубин Поток</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Експозитура Лепосавић, 27. новембра бб</b>						
улаз	0,00-24,00	1	1	24	24	24
<b>Укупно:</b>				<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 52.704 радна сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Укупна цена за 52.704 радна сата за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана).

**Напомена:** У обрасцу понуде наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**



**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА  
Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453 коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

заједнички названи Уговорне стране з а к љ у ч у ј у:

**У Г О В О Р  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ПРЕТХОДНА ОДРЕДБА**

Члан 1.

1.1. Уговорне стране сагласно констатују:

1.1.1. да је Наручилац на основу члана. 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 03.02.2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 01/2014, по партијама;

1.1.2. да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ .2014. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*), за партију \_\_\_\_\_ (*понуђава Извршилац*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације;

1.1.3. да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу позива за подношење понуда, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014 године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку. чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

1.1.4. да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

**УВОДНА ОДРЕДБА**

Члан 2.

2.1. Извршилац под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује, да је правно лице регистровано за обаљање предметне делатности у складу са прописима

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама*

Републике Србије, да поседује све неопходне дозволе, сагласности, исправе за обављање делатности за које проистичу његова права, обавезе и одговорности преузете Уговором, као и да не постоје препреке за закључење и извршење Уговора.

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### Члан 3.

- 3.1. Уговорне стране су сагласне да је предмет Уговора регулисање међусобних права, обавеза и одговорности у вези са извршењем услуге обезбеђења, за потребе Наручиоца, за партију број \_\_\_\_ (*попуњава Извршилац*), а у складу са следећом спецификацијом:  
(*биће преузето из образаца понуде*)
- 3.2. Услуга обезбеђења из члана 3.1. Уговора обухвата пружање услуга, односно вршење послова заштите лица, имовине и пословања која се пружа првенствено личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у одређеном простору и времену, као и применом мера и употребом средстава принуде.
- 3.3. У случају промене радног времена Наручиоца, режим рада службеника обезбеђења ускладиће се са новоутврђеним радним временом, с тим да остварени радни часови буду у складу са одредбама Уговора.

### **УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ**

#### Члан 4.

- 4.1. Уговорне стране су сагласне да јединична цена радног сата износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_ динара са обрачунаним порезом на додату вредност (ПДВ).
- 4.2. Јединична цена по једном радном сату из члана 4.1 Уговора обухвата трошкове ангажовања радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и све друге зависне трошкове.
- 4.3. Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца, и то до 5-ог у месецу за претходни месец.
- 4.4. Укупно уговорена цена предметне услуге на годишњем нивоу не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*овај податак попуњава Наручилац*).
- 4.5. Вредност пореза на додату вредност ПДВ, дефинисан у овом члану биће посебно исказан на фактурама и иде на терет Наручиоца.
- 4.6. Цена утврђена у члану 4.1. Уговора је фиксна и неподлеже променама на више ни из каквих разлога, за време важења Уговора.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### Члан 5.

- 5.1. Извршилац се обавезује да једном месечно Наручиоцу за извршене услуге у претходном месецу достави комерцијалну фактуру-рачун која је у складу са Понудом и закљученим Уговором и која садржи све законом одређене елементе и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца (Ред. бр.).
- 5.2. Извршилац се обавезује да уз рачун из члана 5.1. Уговора достави и радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун. Радна листа мора бити потписана од стране руководиоца организационе јединице Наручиоца у којој је извршена услуга.

- 5.3. Рачун из члана 5.1. Уговора и радна листа из члана 5.2. Уговора достављају се заједно организационој јединици Наручиоца у којој је извршена услуга. Трошкове достављања рачуна и радне листе сноси Извршилац.
- 5.4. Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана (**понуђава понуђач**) од дана службеног пријема рачуна исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком је рачун службено достављен на рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке: \_\_\_\_\_.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 6.

- 6.1. Извршилац ће доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла као средство обезбеђења којим Извршилац обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и испуњење својих уговорних обавеза.
- 6.2. Банкарска гаранција из члана 6.1. Уговора мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор, не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ од оног који одређен у члану 6.3. Уговора, нити промењену месну надлежност за решавање спорова у односу на ону коју је одредио Наручилац.
- 6.3. Извршилац је дужан да приликом закључења уговора или у року од 10 календарских дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију из члана 6.1. Уговора, у висини од 10% од укупне цене за број радних сати за услуге обезбеђења, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, коју је понуђач понудио, односно уписао у обрасцу понуде (за партију за коју понуђач доставља понуду), са роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важности Уговора.
- 6.4. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе из поступка јавне набавке у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- 6.5. Ако се за време важења Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.
- 6.6. Банкарска гаранција из члана 6.1. Уговора, ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нереализовану банкарску гаранцију Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу.

### **ПЛАН ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 7.

- 7.1. Извршилац је дужан да План обезбеђења изради о свом трошку и року дефинисаном клаузулом 9.2.3 Уговора, исти мора мора да буде у складу са Законом о приватном обезбеђењу и важећим законских прописима, који регулишу предметну материју.
- 7.2. Процена ризика (идентификације, анализе и оцене ризика у заштити лица, имовине и пословања) је интегрални део Плана обезбеђења.

### **ВРЕМЕ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### Члан 8.

- 8.1. Извршилац је обавезан да услугу која је предмет Уговора врши на локацијима и објектима из обрасца понуде, односно Прилога број 1. Уговора.
- 8.2. Одговорно лице Наручиоца, руководилац Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Београд задржава право да, уколико у току извршења Уговора дође до

потребе за корекцијом (повећањем или смањењем) радних сати службеника обезбеђења, уз сагласност Извршиоца, изврши корекцију, која ће бити потврђена обостраним потписивањем Записника.

8.3. У случају промене радног времена Наручиоца, режим рада службеника обезбеђења ускладиће се са новоутврђеним радним временом, с тим да остварени радни часови буду у складу са одредбама Уговора.

Укупно време пружања услуга може бити увећано до 5 % у односу на спецификацију из тачке 3.1. овог уговора уколико је неопходно организовање рада ради окончања послова који се из објективних разлога не могу извршити у току радног времена, при чему сагласност – налог за тај рад одобрава одговорно лице Наручиоца, руководилац Сектора за људске и материјалне ресурсе у Централни Београд.

## ***ВРСТА УСЛУГЕ***

### **Члан 9.**

- 9.1. Извршилац се обавезује да услуге из члана 3. Уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца.
- 9.2. Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца пружа услуге обезбеђења, и то:
  - 9.2.1. обезбеђивање објеката, имовине и запослених Наручиоца, као и странака, те предузимање свих потребних и прописаних мера заштите у објекту и непосредно испред објекта;
  - 9.2.2. обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада укључујући и коришћење паркинг простора Наручиоца, од стране неовлашћених лица;
  - 9.2.3. да достави Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао План система обезбеђења у складу са чланом 7. Уговора;
  - 9.2.4. преглед и обилазак обезбеђиваних објеката, вршење надзора над паркинг простором у објектима Наручиоца, односно контролу уласка и изласка у/из простора наручиоца у складу са Планом обезбеђења из члана 7. Уговора;
  - 9.2.5. предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела и заштите откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);
  - 9.2.6. вршење контроле и вођење евиденције о уношењу и изношењу материјала и опреме из објеката Наручиоца, по процени, или по захтеву Наручиоца;
  - 9.2.7. предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара;
  - 9.2.9. контролу уласка физичких лица у пословни простор Наручиоца и вођење одговарајућих евиденција (обавезно уношење података, датума и времена уласка/изласка, издавање пропусница);
  - 9.2.10. чување у тајности свих података до којих дође у току вршења услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем.
  - 9.2.11. примену важећих законских прописа и интерних (општих и појединачних) аката Наручиоца, који регулишу предметну материју;
  - 9.2.12. обавештавање ватрогасне јединице као и руководиоца организационе јединице Наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара.

## ***НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ***

### **Члан 10.**

- 10.1. Извршилац се обавезује да услуге из члана 3. Уговора врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца.
- 10.2. Извршилац се обавезује да:
  - 10.2.1. службеници обезбеђења буду наоружани у складу са одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11) и Закона о приватном обезбеђењу;
  - 10.2.2. одговара за штету која је проузрокована кривицом ангажованог службеника обезбеђења, његовом намером или непажњом;
  - 10.2.3. исплату зарада службеника обезбеђења који су ангажовани код Наручиоца, врши у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно;
  - 10.2.4. обезбедити да радно време службеника обезбеђења буде у складу са важећим прописима;
  - 10.2.5. да ће на дан увођења у посао руководиоцу организационе јединице за сваког службеника обезбеђења у тој организационој јединици, доставити следеће копије важећих докумената:
    - 10.2.6.1. потврду да није осуђиван за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11);
    - 10.2.6.2. уверење надлежног суда да није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;
    - 10.2.6.3. лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова обезбеђења;
    - 10.2.6.4. уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;
    - 10.2.6.5. уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);
    - 10.2.6.6. уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру.
  - 10.2.7. да ће уколико дође до замене службеника обезбеђења, и за новог доставити руководиоцу организационе јединице копије докумената наведених у члану 10.2.6. алинеја 1. до 6. Уговора;
  - 10.2.8. да за сво време трајања Уговора мора имати важеће сертификате о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 27001 и SRPS A.L2.002:2008, који морају бити издати од надлежног тела.
  - 10.2.10. да у оквиру својих активности по предмету Уговора, штитити пословни углед Наручиоца и његове делатности

## **СРЕДСТВА ЗА РАД**

### Члан 11.

- 11.1. Извршилац је дужан да обезбеди да ангажовани службеници обезбеђења, буду уредног изгледа и професионалног понашања (у складу са својом професијом), одевени у једнообразну одећу – униформу са видно истакнутим амблемом на којем пише „ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“, као и сву осталу неопходну опрему и потребна средства за рад, све искључиво о свом трошку.
- 11.2. Сви службеници обезбеђења, на објектима које обезбеђују, морају бити прописно наоружани у складу са Законом о приватном обезбеђењу и опремљени одговарајућим и поузданим средствима везе – ручним радио станицама (токи воки).

- 11.3. Извршилац овим потврђује да има оформљен контролни центар, опремљен у складу са чланом 44. Закона о приватном обезбеђењу.
- 11.4. Извршилац мора обезбедити средства за радио - везу између службеника обезбеђења на објектима из члана 3.1. Уговора и контролног центра из члана 11.3. Уговора.
- 11.5. Организациона јединица Наручиоца је дужна да омогући радницима обезбеђења несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа.

### **ОВЛАШЋЕЊА СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 12.

- 12.1. За време вршења предмета Уговора, службеник обезбеђења је овлашћен да може да примени мере и употреби средства принуде само у штићеном објекту или простору у складу са чланом 46. Закона о приватном обезбеђењу.

### **ШТЕТНИ ДОГАЂАЈ**

#### Члан 13.

- 13.1. Извршилац преузима одговорност, за сву штету која настане на имовини Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом, намером или непажњом службеника обезбеђења, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе. као и да Наручиоцу надокнади штету у целокупном износу и трошкове, укључујући трошкове вођења спора, проузроване с тим у вези.
- 13.2. Извршилац је дужан да у случају штетног догађаја достави Наручиоцу, у року од 24 часа, следећа документа, односно податке:
  - 13.2.1. Записник о губитку или оштећењу (или насталој штети);
  - 13.2.2. Појединачне изјаве свих учесника штетног догађаја, а посебно службеника обезбеђења;
  - 13.2.3. Пријаву МУП-у са потврдом о пријему исте;
  - 13.2.4. Записник МУП-а о извршеном увиђају, као и друга документа по захтеву Наручиоца.
- 13.3. Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења, утврђује заједничка Комисија уговорних страна састављена код једнаког броја представника обе уговорне стране.
- 13.4. Комисија из члана 13.3. Уговора је у овлашћена да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се у складу са позитивним прописима о накнади штете.

### **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

#### Члан 14.

- 14.1. Извршилац је дужан да у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, приликом пружања услуге обезбеђења, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

- 14.2. Извршилац је обавезан да предузме све неопходне мере у циљу спречавања настанка незгода и професионалних обољења службеника обезбеђења.
- 14.3. Извршилац је дужан да о свом трошку службенике обезбеђења обезбеди колективним и личним заштитним средствима и да укаже службеницима обезбеђења на обавезу коришћења тих заштитних средстава, свакодневно у периоду од уласка у објект Наручиоца до изласка из тог објекта, с тим да је за непоштовање ове обавезе и непридржавања упутства Наручиоца за безбедан рад у објекту, Извршилац одговоран Наручиоцу.

### **ЗАМЕНА АНГАЖОВАНИХ СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 15.

- 15.1. Наручилац задржава право да у току трајања Уговора захтева од Извршиоца, без образложења, замену појединих службеника обезбеђења ангажованих на пословима који су предмет Уговора.

### **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

#### Члан 16.

- 16.1. Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (**попињава Наручилац**)

Списак одговорних лица Наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

- 16.2. За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све објекте који се налазе у обрасцу понуде и Прилогу број 1 Уговора одговорно лице Извршиоца је \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**).

### **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

#### Члан 17.

- 17.1. Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања обавести Наручиоца, на начин предвиђен чланом 19.1. Уговора, о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом у јавним набавкама.

### **САГЛАСНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА**

#### Члан 18.

- 18.1. Извршилац се обавезује да ажурира у складу са важећим прописима све дозволе, стандарде, сагласности, исправе и овлашћења за обављање предметне делатности током извршења Уговора.



## **ОБАВЕШТЕЊА**

### Члан 19.

19.1. Свако обавештење, захтев, инструкције или друга документа у вези са Уговором морају бити сачињена на српском језику у писаној форми и биће достављена препорученом поштом, електронском поштом, путем телефона, или на други одговарајући начин, из кога се може поуздано утврдити датум и време достављања другој Уговорној страни на адресу која је назначена у табели члана 19.2 Уговора.

19.2. Табела

Кореспонденција		
Уговорна страна	Министарство финансија - Управа за трезор Сектор за људске и материјалне ресурсе	<b>попуњава понуђач</b>
Особа за контакт	Помоћник директора Саша Ђелић	
Адреса	Београд Поп лукина 7-9	
Телефон	011/ 3202-495	
Електронска пошта	sasa.celic@trezor.gov.rs	
Телефакс	011/ 3282-034	

19.3. У случају промене података из табеле члана 19.2 Уговора, односна уговорна страна ће обавестити другу о промени, на начин који је прописан чланом 19.1. Уговора.

19.4. Извршилац одговора за сваку штету коју његовом кривицом претрпи Наручилац услед нетачно достављених обавештења и докумената.

## **ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### Члан 20.

20.1. Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора. Извршилац се обавезује да обезбеди исту заштиту пословне тајне код својих запослених и помоћних радника и осталих правних и физичких лица која дођу или би могла доћи до поверљивих информација ове врсте.

20.2. Одредбе Уговора и сваког будућег документа који уговорне стране сачине и потпишу и на основу којих се установљавају међусобна права, обавезе, одговорности, договори, итд., представљају пословну тајну уговорних страна и подлежу забрани откривања података трећим лицима и/или неовлашћеним лицима запосленим код уговорних страна. Исти третман имају информације и подаци, или договори, који су предмет усмених разговора, договора и/или преговора између уговорних страна.

20.3. Извршилац гарантује да службеници обезбеђења неће имати приступ заштићеним информацијама, заштићеним подацима, заштићеним областима, било којим

- уређајима, пословним подацима Наручиоца или подацима који се односе на кориснике Наручиоца.
- 20.4. Све информације које Извршилац током примене Уговора дозна о пословању Наручиоца или корисника Наручиоца, без обзира да ли се информације односе на примену Уговора или не, представљају професионалну и пословну тајну.
  - 20.5. Извршилац је дужан да држи у тајности као и да се уздржава од сваког објављивања и саопштавања података и детаља о пословној сарадњи са Наручиоцем, трећим лицима, саопштавања таквих података у јавности или лицима запосленим код Извршиоца којима такви подаци нису потребни за извршење предмета Уговора. Објављивање и саопштавање података како је наведено у овом ставу, могуће је искључиво по прибављању претходне писане сагласности Наручиоца.
  - 20.6. Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са са извршењем предмета Уговора.
  - 20.7. Уколико једна од уговорних страна прекрши неку од одредби овог члана па друга уговорна страна претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.
  - 20.8. Извршилац пристаје да подаци које он пружа Наручиоцу током извршења Уговора могу бити обрађивани од стране Наручиоца и дељени са другим државним органима.
  - 20.9. Чињеница постојања Уговора не представља пословну тајну.

### **ВИША СИЛА**

#### Члан 21.

- 21.1. Уговорне стране неће сносити одговорност за повреду или неиспуњење обавезе у случајевима када је таква повреда или неиспуњење обавеза настало као последица више силе. Под вишом силом се подразумева сваки непредвиђени догађај, односно догађај који се не може предухитрити, а који је од изузетне природе, који наступи после дана закључења Уговора и на који уговорне стране не могу да утичу, а који онемогућава испуњење уговорних обавеза.
- 21.2. Уговорна страна погођена вишом силом ће предузети све разумне мере и радње да претрпљену штету и губитке сведе на минимум, при чему ће на начин предвиђен чланом 19.1. Уговора, одмах, без одлагања обавестити другу уговорну страну, о настанку околности дефинисаних клаузулом 21.1. Уговора и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе, као и мерама и радњама које уговорна страна предузима ради максималног смањења последица тог деловања.
- 21.3. Обавештење из клаузуле 21.2. Уговора мора да садржи детаљан опис догађаја проузрокованог вишом силом.
- 21.4. Испуњавање обавеза уговорне стране која је претрпела утицај више силе ће, уз обавештење дефинисано клаузулом 21.2. Уговора, бити обустављено током периода деловања више силе, ако деловање више силе траје у периоду дужем од 30 (тридесет) дана, уговорне стране ће се споразумети: или о даљем поступању или извршавању одредаба Уговора и о томе ће закључити анекс Уговора или о раскиду Уговора и о томе ће закључити Споразум о раскиду Уговора.
- 21.5. Било који догађај који је настао као последица немара или грешке као и намерног деловања уговорне стране, односно заступника неће се сматрати деловањем више силе.

### **СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ВАЖНОСТ И РАСКИД УГОВОРА**

#### Члан 22.

- 22.1. Уговор се сматра закљученом моментом потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране, у случају да га овлашћени заступници нису

потписали на исти дан Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу, с тим да се исти закључује под одложним условом, односно ступа на снагу достављањем средства обезбеђења за добро извршење посла.

- 22.2 Уговор се закључује на одређено време и важи за период од 1 (једне) године, од дана закључења уговора.
- 22.3. Једностранни раскид:
- 22.3.1. Раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- 22.3.2. Раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Извршиоца, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Извршиоца да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења Уговора од Наручиоца.
- 22.4. У случају једностраног раскида уговора уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Извршилац, Наручилац има право да према пословној банци Извршиоца активира и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.
- 22.5. Уколико Извршилац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у року предвиђеним чланом 6.3 Уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора.
- 22.6. Важност Уговора може да престане споразумно, при чему свака уговорна страна мора бити сагласна са таквим престанком. Уговорне стране се писаним путем договарају о року и осталим условима престанка важности.
- 22.7. Одредбе из претходних ставова се неће примењивати у случају доношења аката носилаца законодавне и извршне власти Републике Србије који има за директну последицу стварање правне или фактичке немогућности за даље спровођење Уговора.
- 22.8. У случају доношења акта из члана 22.7. Наручилац може једнострано да раскине уговор, достављањем писаног обавештења Извршиоцу о раскиду Уговора са отказним роком који утврђује Наручилац у складу са донетим актом.
- 22.10. Уговор престаје да важи у случају покретања поступка стечаја или ликвидације или другог одговарајућег поступка који може довести до престанка рада Извршиоца, или у случају губитка дозвола, сагласности или одобрења прописаних за обављање деланости у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

#### *АНТИКОРУПТИВНА КЛАУЗУЛА*

##### Члан 23.

- 22.1. Наручилац, без штете по сваки други правни лек за кршење Уговора, уз писано обавештење о прекршеним условима које шаље Извршиоцу, може да откаже Уговор у целости ако постоји доказ да је Извршилац укључен у корупцију или преварну радњу приликом конкурисања у поступку јавне набавке или током извршења Уговора.

#### *МЕРОДАВНО ПРАВО И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА*

##### Члан 24.

- 24.1. С обзиром да уговорне стране закључују Уговор у међусобном поверењу и уважавању, истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштовања, тачније на све што није регулисано Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о приватном обезбеђењу и других важећих закона, подзаконских аката, норматива и стандарда,

примењивих на предмет Уговора, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

- 24.2. Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.
- 24.3. У случају да споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање свих спорова који настану из или у вези са уговорним односом који је регулисан Уговором, укључујући и спорове који се односе на његово постојање, ваљаност, побијање, повреду, раскид или поништавање повере на коначно одлучивање Привредном суду у Београду.

### **НЕДЕЉИВОСТ УГОВОРА**

#### **Члан 25.**

- 25.1. Уговор са прилогом који чини његов саставни део представља јединствен текст Уговора и недељиву целину, који ставља ван снаге и замењује све досадашње преговоре, договоре, споразуме или протоколе, како писане тако и усмене изричите и имплицитне, између уговорних страна које се односе на предмет Уговора.
- 25.2. Саставни део Уговора чини Прилог бр.1. Образац понуде.
- 25.3. У случају сукоба термина или значења било ког дела текста Уговора, те сваког приложеног документа и његовог саставног дела, термин или значења главног текста Уговора има предност.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 26.**

- 26.1. У случају да се испостави да је нека од одредаба Уговора оглашена од стране суда или другог надлежног органа као ништава, таква одредба се неће примењивати, и то неће утицати на важење самог Уговора или осталих појединачних одредби Уговора, уговорне стране се обавезују да у разумном року споразумно замене ништаву одредбу другом, која ће допринети реализацији Уговора.
- 26.2. Овлашћена лица уговорних страна, потписници Уговора, сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.
- 26.3. Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних оригиналних примерака, са једнаком доказном снагом, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка задржава Извршилац.

**ИЗВРШИЛАЦ  
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР**

---

**Саша Ћелић**

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група*

*понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

***Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.***

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Партија број 1**

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати (пројектовани број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена радних сати, без ПДВ-а	Укупна цена радних сати, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Услуге обезбеђења	Радни сат	62.466				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.). На крају уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом.

*Напомена: У обрасцу структуре цене наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу захтеваног броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.*

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Партија број 2**

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати (пројектовани број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена радних сати, без ПДВ-а	Укупна цена радних сати, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Услуге обезбеђења	Радни сат	23.028				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом.

*Напомена: У обрасцу структуре цене наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу захтеваног броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.*

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
Партија број 3**

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати (пројектовани број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена радних сати, без ПДВ-а	Укупна цена радних сати, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Услуге обезбеђења	Радни сат	22.214				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом.

*Напомена: У обрасцу структуре цене наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу захтеваног броја радних сати.*

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*



**VIII-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
Партија број 4**

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати (пројектовани број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена радних сати, без ПДВ-а	Укупна цена радних сати, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Услуге обезбеђења	Радни сат	51.248				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом.

*Напомена: У обрасцу структуре цене наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу захтеваног броја радних сати.*

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**VIII-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
Партија број 5**

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати (пројектовани број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена радних сати, без ПДВ-а	Укупна цена радних сати, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Услуге обезбеђења	Радни сат	47.024				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом.

*Напомена: У обрасцу структуре цене наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу захтеваног броја радних сати.*

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**VIII-5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Партија број 6**

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати (пројектован и број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена радних сати, без ПДВ-а	Укупна цена радних сати, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Услуге обезбеђења	Радни сат	28.623				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом.

*Напомена: У обрасцу структуре цене наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу захтеваног броја радних сати.*

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**VIII-6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Партија број 7**

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати (пројектовани број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена радних сати, без ПДВ-а	Укупна цена радних сати, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Услуге обезбеђења	Радни сат	61.420				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом.

*Напомена: У обрасцу структуре цене наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу захтеваног броја радних сати.*

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**VIII-7 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
Партија број 8**

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати (пројектовани број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена радних сати, без ПДВ-а	Укупна цена радних сати, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Услуге обезбеђења	Радни сат	52.704				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко-техничко обезбеђење;
- у колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом.

*Напомена: У обрасцу структуре цене наручилац је исказао максималну количину радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу захтеваног броја радних сати.*

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**IX ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

за партију \_\_\_\_ (уписати број партије)

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА  
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга обезбеђења, ОП број 1/2014, по партијама, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, који је на Порталу јавних набавки објављен дана 03.02.2014. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев \_\_\_\_\_

(унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне цене коју је понуђач понудио, односно уписао у обрасцу понуде за број радних сати, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а, (за партију за коју понуђач доставља понуду) са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9.

Гаранција ће бити издата за рачун \_\_\_\_\_  
(унети назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_, уколико му буде додељен уговор за јавну набавку услуга обезбеђења, ОП број 1/2014, по партијама.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

**Потпис овлашћеног лица  
пословне банке**

\_\_\_\_\_

**Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**за партију \_\_\_\_ (уписати број партије)**

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :  
(назив понуђача)

- |     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 1.  | _____ | _____ | -динара |
| 2.  | _____ | _____ | -динара |
| 3.  | _____ | _____ | -динара |
| 4.  | _____ | _____ | -динара |
| 5.  | _____ | _____ | -динара |
| 6.  | _____ | _____ | -динара |
| 7.  | _____ | _____ | -динара |
| 8.  | _____ | _____ | -динара |
| 9.  | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*



**XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
за партију \_\_\_\_ (уписати број партије)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга обезбеђења, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 1/2014, по партијама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

### **XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СОПСТВЕНИМ ОПЕРАТИВНИМ ЦЕНТРОМ**

за партију \_\_\_\_\_

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем сопственим оперативним центром који се налази

---

*(навести тачну адресу оперативног центра)*

са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег ће се вршити координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Изјаву понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*

**XIV ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА  
за партију \_\_\_\_\_**

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

Лица одговорна за квалитет услуга:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**Мора постојати бар по једно одговорно лице,** а може и више од наведеног броја.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*

## XV СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

за партију \_\_\_\_\_

Радници који су у радном односу код понуђача и који обављају услуге обезбеђења:

р. бр.	име и презиме лица	стручна спрема	радно место	године радног стажа у струци
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Списак запослених радника понуђач мора да достави попуњен, потписан и оверен печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Списку наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Списак запослених радника потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом Списак.*

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да Списак запослених радника фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.*

**XVI ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**  
**за партију \_\_\_\_\_**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо за све запослене који ће бити ангажовани на пружању услуга обезбеђења у објектима Наручиоца, на дан увођења у посао, Наручиоцу у Централни и руководиоцу организационе јединице доставити копије следећих докумената:

- доказ – потврда да лице није осуђивано за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији („Службени гласник РС“, бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05-др. закон, 101/05 -др. закон и 27/11-УС);

- уверење надлежног суда да против запосленог радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности;

- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова обезбеђења;

- уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;

- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);

- уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*