



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-1148-10/13-001-008
30. септембар 2013. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – свичева за локације
(ОП број 51/2013)

Београд, септембар 2013. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 404-00-1148-7/13-001-008 од 27.09.2013.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 404-00-1148-8/13-001-008 од 27.09. 2013.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара - свичева за локације ОП број 51/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3 од 32
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3 од 32
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4 од 32
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7 од 32
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9 од 32
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20 од 32
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	24 од 32
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	28 од 32
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29 од 32
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30 од 32
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	31 од 32
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	32 од 32

Конкурсна документација садржи 32 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453
Матични број 17862146
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 51/2013, су добра - свичеви за локације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Одсек за јавне набавке, телефон: 011/3202-458 – Слободанка Ђукановић, 011/2927-532–
Ружица Врзић.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 51/2013, су свичеви за локације
Назив и ознака из општег речника набавке: 32420000 – мрежна опрема.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК И СЛ.

1. Врста добара

Свичеви за локације.

2. Техничке карактеристике

Р. бр.	Предмет и опис опреме	Јед. мере	Количина
1.	Свич за локације са следећим карактеристикама:	ком	80
	24 Ethernet 10/100/1000 PoE porta i 4 SFP – Gigabit ethernet порта; висина 1 rack unit		
	PoE подршка за 24 porta на 15,4W, 12 porta на 30W, као и било коју комбинацију портова на 15,4W i 30W		
	>55 Gbps svičing fabrik		
	Брзина прослеђивања пакета минимално 41 mpps		
	128 MB DRAM, минимално 64 MB Flash меморије		
	Конфигурабилно до 16000 MAC адреса		
	Подршка за минимално 4000 VLAN ID-eva		
	Подршка за DHCP аутоконфигурацију, DHCP сервер, DHCP Snooping, QoS		
	Подршка за broadcast, multicast i unicast контролу по порту		
	Подршка за IEEE 802.1d, 802.1s, 802.1w, 802.1x, 802.3at, 802.3ad		
	Подршка за Strict Priority Queuing		
	Подршка за Port Security		
	Подршка за Dynamic ARP Inspection		
	Подршка за L2 liste за контролу приступа које се могу применити по порту и филтрирање саобраћаја по MAC адреси		
	Подршка за SSHv2, RMON, SNMP v1,v2c,v3 i telnet интерфејс		

Аутоматска детекција Voice vlan-а за прикључење постојећих Cisco IP телефона
Подршка за RADIUS аутентикацију
Механизам за сакупљање информација о мрежном саобраћају, који омогућава увид у то одакле саобраћај потиче, која је врста саобраћаја у питању, када је остварен као и приказ мрежног саобраћаја у реалном времену
Подршка за IPv6
802.1 x аутентификација

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис добара

- Набавка обухвата 80 комада свичева за локације
- Опис добара у складу са захтевима из техничке спецификације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола предметних добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

6. Рок испоруке добара

- Понуђач је дужан да испоручи 27 комада свичева у року који не може бити дужи од 30 дана од дана обострано потписаног уговора што се констатује записником.
- 27 комада свичева у априлу 2014. године.
- 26 комада свичева у априлу 2015. године.

7. Место испоруке

Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у исправном стању, према уговореним количинама и карактеристикама. Комплетна испорука свичева је, на локацији Наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Централна Беорад, Поп Лукина 7-9.

Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт опреме од места отпреме до места испоруке, као и истовар у магацински простор Наручиоца.

Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим гарантује да је опрема оригинална, нова и некоришћена.

8. Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Понуђени гарантни рок за опрему не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач опреме и не може бити краћи од 60 месеци од дана испоруке опреме.

Гарантни рок подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара о свом трошку као и иновирање системског софтвера.

Понуђач гарантује да је предметна опрема прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом:

- а) у редовно време рада управе (8:30-16:30 часова, радним данима, од понедељка до петка);
- б) у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 часова претходног радног дана);

Одзив по пријему захтева:

- а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),
- б) уз назнаку *није хитно* (следећег радног дана, ако не истог);

Решење проблема, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

- а) Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
 - решење проблема следећег радног дана
- б) Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
 - у најкраћем могућем року, не дуже од 4 недеље

Понуђач се обавезује да ће у оквиру сервисног одржавања опреме:

- обезбедити 50 сати инжењерске подршке годишње, док траје гарантни рок. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку.
- једном годишње (по потреби и чешће) вршити даљински превентивни преглед испоручене опреме и иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца и у његовим просторијама.

Потребно је извршити (спровести) напредну обуку ауторизовану од стране произвођача опреме за уређаје из табеле за четири запослена у трајању од 40 часова у просторијама понуђача.

Очување интегритета конфигурисаних параметара:

- а) без назнаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања конфигурисаних параметара – спроводи се у границама општег одобрења Наручиоца),
- б) са знаком безбедносне осетљивости (ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања конфигурисаних параметара – строго се одвија у консултацијама са Наручиоцем).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Понуђач мора да има у радном односу најмање 8 запослених радника од којих минимално три запослена радника поседују сертификат од произвођача опреме за сервис.

- Понуђач мора бити овлашћен од произвођача опреме за продају и сервисирање опреме која је предмет набавке.

- Понуђач мора имати минимум један сервисни центар за опрему из предметне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ: Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Копије обрасца М-3А или одговарајућег М обрасца који је оверен у надлежном фонду ПИО **и** фотокопије радних књижица **као и** фотокопије сертификата издате од произвођача опреме за сервис.

Потврда - овлашћење од произвођача опреме за продају и сервисирање.

Изјава понуђача о поседовању сервисног центра (изјаву доставити у слободној форми са наведеном адресом, бројем запослених, бројем телефона за пружање подршке и пријаву проблема, као и e-mail адресом).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона, образац XI у конкурсној документацији).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона Наручилац дозвољава да се следећи докази доставе без превода на српски језик уколико су издати на енглеском језику: копије сертификата за запослене, потврда - овлашћење од произвођача да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање предметних добара.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара - свичева за локације, ОП број 51/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **31.10.2013. године, до 12,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 31.10.2013. године, у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- Техничке карактеристике понуђене опреме у слободној форми.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара – свичеви за локације, ОП број 51/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара – свичеви за локације, ОП број 51/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара – свичеви за локације, ОП број 51/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – свичеви за локације, ОП број 51/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број **VI** у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број **VI** у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за предметну јавну набавку наручилац ће извршити у складу са Закључком Владе, и то на следећи начин:

Износ до максимално 8.199.600,00 динара са ПДВ-ом после извршене испоруке 27 комада свичева и сачињеног Записника о квантитативном пријему у 2013. години, у року који понуђач наведе у понуди.

Износ до максимално 8.199.600,00 динара са ПДВ-ом у 2014. години, после извршене испоруке 27 комада свичева и сачињеног Записника о квантитативном пријему.

Износ до максимално 8.169.600,00 динара са ПДВ-ом у 2015. години, после извршене испоруке 26 комада свичева и сачињеног Записника о квантитативном пријему.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу места испоруке

Испорука – добара врши се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9. Понуђач се обавезује да предметну опрему испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама, карактеристикама и роковима испоруке које су утврђене у захтевима. Понуђач се обавезује да обезбеди транспорт опреме од места отпреме до места испоруке, као и истовар у магацински простор Наручиоца. Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим гарантује да је опрема оригинална, нова и некоришћена.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена за свичеве за локације, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена обухвата: набавку и испоруку свичева за локације, трошкове увозних дажбина, превоза, одржавање у понуђеном гарантном року (50 сати инжењерске подршке, напредну обуку ауторизовану од стране произвођача опреме за четири запослена у трајању од 40 часова у просторијама понуђача) као и све друге зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

11.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом прве испоруке предметних добара на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 51/2013“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке:

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs и ruzica.vrzic@trezor.gov.rs, за правно економска питања;

- електронским путем на адресу infots@trezor.gov.rs, за техничка питања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност м е н и ц е за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу

У предметном поступку јавне набавке добара - свичеви за локације, избор за доделу уговора ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. Избор између достављених прихватљивих понуда применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и бодова одређених за те елементе критеријума:

Р. бр.	Елементи критеријума	Бодови
1	Укупно понуђена цена	90 бодова
2	Техничке и технолошке предности - чување конфигурација и конфигурисање опреме	10 бодова
Укупно бодова:		100

1. Укупна понуђена цена

максимално 90 бодова

Понуди са најнижом укупном понуђеном ценом додељује се 90 бодова. Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена} \times \text{максималан број бодова (90)}}{\text{Укупна понуђена цена из понуде која се оцењује}}$$

2. Техничке и технолошке предности - чување конфигурација и конфигурисање опреме максимално 10 бодова

Понуђач који понуди решење за техничке и технолошке предности - чување конфигурација и конфигурисање опреме, а које омогућава чување конфигурација као и конфигурисање активне комуникационе опреме користећи алате које наручилац већ поседује: Cisco Prime Infrastructure 1.2, добија по овом основу 10 бодова.

Понуђач који не понуди решење за техничке и технолошке предности - чување конфигурација и конфигурисање опреме добија 0 бодова.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнак највећи број бодова, као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача, који је добио више бодова по елементу критеријума „Укупна понуђена цена“.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса јавна набавка ОП број 51/2013, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара - свичеви за локације, ОП број 51/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.10. 2013. године и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - свичеви за локације

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима (4x5)	Укупна цена саПДВ-ом, са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5	6	7
1	Свич за локације	комада	80			
Укупна понуђена цена са свим зависним трошковима:						

* Укупна цена обухвата: набавку и испоруку свичева за локације, увозне дажбине, транспорт, одржавање у понуђеном гарантном року, набавку и уградњу оригиналних резервних делова, иновације системског софтвера као и све друге зависне трошкове.

Рок испоруке 27 комада свичева за локације износи _____ дана од дана закључења уговора. (максимално 30 дана)

Гарантни рок износи _____ месеци од дана испоруке. (минимум 60 месеци)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број 17862146 и ПИБ 103964453, коју по решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 5. новембра 2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр. ____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О НАБАВЦИ СВИЧЕВА ЗА ЛОКАЦИЈЕ

Уговорне стране констатују:

- да су у члану 5. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС“, бр. 114/12 и 59/13), планирани капитални издаци буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;

- да је у члану 54. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13) прописано да директни корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога министарства надлежног за послове финансија, односно органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Владе;

- да је Влада донела Закључак 05 Број: 401-1744/2013 од 7. марта 2013. године (у даљем тексту: Закључак Владе), којима изражава сагласност да Министарство финансија и привреде – Управа за трезор преузме обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година за капиталне пројекте „Проширење и технолошко унапређење капацитета у циљу ефикаснијег пословања“ којим се обавезује Министарство финансија и привреде – Управа за трезор да као наручилац наведеног капиталног пројекта, припреми конкурсну документацију и модел уговора, тако да се плаћања која произилазе из обавеза преузетих по уговору за набавку свичева за локације изврше до 8.200.000 динара са ПДВ-ом у 2013. години, до 8.200.000 динара са ПДВ-ом у 2014. години и до 8.170.000 динара са ПДВ-ом у 2015. години;

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01.10.2013. године, спровео поступак за јавну набавку добара свичева за локације, у отвореном поступку ОП број 51/2013;

- да је Испоручилац дана _____ 2013. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2013. године, изабрао Испоручиоца за испоруку предметних добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка свичева за локације *(биће преузето из обрасца понуде)*.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара и услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара и услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку свичева за локације, трошкове увозних дажбина, превоза, одржавања у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове. Цена је фиксна до краја реализације уговора и не може се мењати.

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора, а плаћање ће се вршити у складу са Закључком Владе, и то:

- износ од _____ *(понуђава понуђач)* динара са ПДВ-ом, после извршене *(максимално 8.199.600,00 динара)* испоруке 27 комада свичева за локације и сачињеног Записника о квантитативном пријему у 2013. години.

- износ од _____ *(понуђава понуђач)* динара са ПДВ-ом после извршене *(максимално 8.199.600,00 динара)* испоруке 27 комада свичева за локације и сачињеног Записника о квантитативном пријему у 2014. години.

-износ од _____ *(понуђава понуђач)*, динара са ПДВ-ом, после извршене *(максимално 8.169.600,00 динара)* испоруке 26 комада свичева за локације и сачињеног Записника о квантитативном пријему у 2015. години.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од _____ *(понуђава понуђач)*, дана, од дана службеног пријема фактуре.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да 27 комада свичева за локације испоручи у року од _____ *(понуђава понуђач)*, дана од дана закључења уговора.

Испоручилац се обавезује да 27 комада свичева за локације испоручи у априлу месецу 2014. године.

Испоручилац се обавезује да 26 комада свичева за локације испоручи у априлу месецу 2015. године.

Место испоруке добара из члана 1. овог уговора је у пословном објекту Наручиоца, у Београду, Поп Лукина 7 – 9.

После сваке испоруке представници уговорних страна сачиниће Записник о квантитативном пријему.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количинама, карактеристикама и роковима утврђеним у конкурсној документацији. Испоручилац се обавезује да обезбеди транспорт добара од места отпреме до места испоруке, као и истовар у магацински простор Наручиоца. Сва испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Члан 5.

За добра из члана 1. овог уговора Испоручилац даје произвођачку гаранцију која износи _____ (*понуђава понуђач*), месеци и рачуна се од дана испоруке. Испоручилац ће за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема у следећим роковима:

Пријем захтева за интервенцијом:

- а) у редовно време рада Управе за трезор (8:30-16:30 сати, радним данима, од понедељка до петка);
- б) у време ванредног ангажмана Управе за трезор, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 часова претходног радног дана)

Одзив по пријему захтева:

- а) редовни одзив (истог дана по пријему захтева, за 3 сата или краће),
- б) уз назнаку *није хитно* (следећег радног дана, ако не истог);

Решење проблема, после одзива, сем у околностима дејства више силе:

- а) Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе решење проблема следећег радног дана
- б) Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе у најкраћем могућем року, не дуже од 4 недеље

Испоручилац ће у оквиру сервисног одржавања добара:

- обезбедити 50 сати инжењерске подршке годишње, док траје гарантни рок. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку.
- једном годишње (по потреби и чешће) вршити даљински превентивни преглед испоручених добара и иновирање системског софтвера уз одобрење Наручиоца и у његовим просторијама.

Испоручилац ће извршити (спровести) напредну обуку ауторизовану од стране произвођача добара за четири запослена у трајању од 40 часова у просторијама Испоручиоца.

Очување интегритета конфигурисаних параметара:

- а) без знаке безбедносне осетљивости (интервенција уз максимално избегавање нарушавања конфигурисаних параметара и спроводи се у границама општег одобрења Наручилац);
- б) са знаком безбедоносне осетљивости (ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања конфигурисаних параметара и строго се одвија у консултацијама са Наручиоцем).

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Испоручилац се обавезује да приликом прве испоруке достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име отклањања грешака у гарантном року, која ће трајати 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Члан 7.

Испоручилац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Испоручилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Испоручиоца на име доброг извршења посла.

Члан 8.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном лицу Испоручиоца обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција приликом одржавања.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ђелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара – свичеви за локације, ОП број 51/2013

Предмет набавке	Кол.	Јединична цена без ПДВ - а	Зависни трошкови набавке	Јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима (2x5)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ- а	Укупна цена са ПДВ –ом са свим зависним трошковима
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Свич за локације	80 ком.							
УКУПНО:						/		

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ - а;
2. Под редним бројем 4 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 - уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
4. Под редним бројем 6 - уписати укупну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
5. Под редним бројем 7 - уписати стопу ПДВ - а;
6. Под редним бројем 8 - уписати износ ПДВ - а на укупну цену;
7. Под редним бројем 9 - уписати укупну цену са ПДВ - ом, са свим зависним трошковима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара свичева за локације, ОП број 51/2013, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач: _____, из

_____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара свичева за локације, ОП број 51/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке добара свичева за локације, ОП број 51/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара свичева за локације, за потребе Министарства финансија -
Управа за трезор. ОП број 51/2013 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен
уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора,
доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у
корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене
вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења
посла, као и картон депонованих потписа.

- приликом прве испоруке, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити
уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист
Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности,
без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у
гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране
пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока
за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 5 (пет) дана од дана
истека гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и
на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да
образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача
може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом
образац.*