



Република Србија

МИНИСТАРСТВО

ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-981-6/13-001-008

26.07. 2013. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014
годину, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор,
ОП број 41/2013, по партијама**

Београд, јул 2013. године

*Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону
2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном
поступку, ОП број 41/2013, по партијама*

страница 1 од 46

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 404-00-981-3/13-001-008 од 23.07 2013.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 404-00-981-4/13-001-008 од 23.07 2013.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 41/2013, по партијама

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Конкурсна документација садржи 46 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 07001410,

Матични број 103964453,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 41/2013, по партијама је набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор.

Назив и ознака из општег речника набавке: 09111100 Угаљ и 03400000 Производи шумарства и сече дрва.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе на адресу: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница.

Рок за подношење понуда је 26.08.2013. године, до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 12,00 часова наведеног датума, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може утврдити да се први пут

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2013, по партијама

отвара, на поменутој адреси наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, ОП број 41/2013, по партијама, за партију број ____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 26.08.2013. године у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 41/2013, по партијама, је набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у делу VIII конкурсне документације „Опис предмета набавке“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 09111100 Угаљ и 03400000 Производи шумарства и сече дрва.

2. Партије

Предметна набавка је обликована у 4 партије и свака се партија може посебно уговарати.

Партија број 1 – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у следећим унутрашњим јединицама: Филијала Врање са експозитурама: Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4 и Босилеград, Георги Димитрова бб; Филијала Лесковац са експозитурама: Лебане, Трг ослобођења бб и Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29 и Филијала Пирот, експозитура Димитровград, Балканска бр. 1 и експозитура Бела Паланка, Српских Владара бб.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2013, по партијама

Назив и ознака из општег речника набавке: 09111100 Угаљ и 03400000 Производи шумарства и сече дрва.

Партија број 2 - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у унутрашњој јединици Филијала Пријепоље, Санџачких бригада бр. 4.

Назив и ознака из општег речника набавке: 09111100 Угаљ и 03400000 Производи шумарства и сече дрва.

Партија број 3 – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у следећим унутрашњим јединицама: Филијала Смедерево, експозитура Велика Плана, Милоша Великог бр. 98, и Филијала Пожаревац, експозитуре Жагубица, Маршала Тита бр. 16 и Жабари, Кнеза Лазара бр. 51.

Назив и ознака из општег речника набавке: 09111100 Угаљ и 03400000 Производи шумарства и сече дрва.

Партија број 4 – набавка енергената (дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у унутрашњој јединици Филијала Лозница са експозитурама: Крупањ, Маршала Тита бр. 9 и Љубовија, Војводе Мишића бр. 55.

Назив и ознака из општег речника набавке: 09111100 Угаљ и 03400000 Производи шумарства и сече дрва.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

III -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати односе се на све партије:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ: Правна лица**:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2013, по партијама

заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона, образац XIII у конкурсној документацији).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

III -3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

III -4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији);
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XIII у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - **уколико понуду подноси група понуђача;**

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен, образац VI, као и обрасци који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу Образац изјаве о независној понуди (образац XI у конкурсној документацији) и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XIII у конкурсној документацији), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија и привреде – управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

„**Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку – Набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, ОП број 41/2013, по партијама, за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. V у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би

раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) брачну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу погледу рока испоруке, места испоруке, начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке је Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, унутрашње јединице Управе за трезор.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручи и обезбеди истовар ако је то могуће у магацин Купца – у унутрашњим јединицама Управе за трезор, према распореду и количинама датим у обрасцима понуде за сваку партију посебно (Образац V конкурсне документације).

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 20 дана од дана обостраног потписивања уговора (односи се на партије: 1, 3 и 4).

Испорука угља за партију 2 се врши сукцесивно 3 пута по 20 тона у току грејне сезоне, у периоду од октобра 2013 године до марта 2014. године, по договору са наручиоцем, стим

да рок за прву испоруку од 20 тона не може бити дужи од 20 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је рок испоруке дужи од 20 дана понуда ће бити одбијена као неисправна.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће бити извршено после испоруке и примопредаје тражених добара, а на основу службеног пријема рачуна.

Рачун за испоручена добра се доставља руководиоцу унутрашње јединице у којој је извршена испорука добара.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна понуђача уз који ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: набавку добара (угаљ и дрво), испоруку са трошковима превоза, сечења, истовара у простор наручиоца ако за то постоји могућност, као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Образац структуре цене (образац IX у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења (доставља се за сваку партију посебно)

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 41/2013, по партијама, за партију број _____**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs, jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs и danica.golubovic@trezor.gov.rs

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2013, по партијама

страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни Наручиоца.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2013, по партијама

уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 41/2013, по партијама, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“ за све партије.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, као прихватљива, биће изабрана понуда оног понуђача, који је исказао дужи „Рок плаћања“.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 41/2013, по партијама, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

V - 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину ОП број 41/2013, по партијама, **за партију број 1** - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у следећим унутрашњим јединицама: Филијала Врање са експозитурама: Сурдулица, Томе Ивановића бр.4 и Босилеград, Георги Димитрова бб; Филијала Лесковац са експозитурама: Лебане, Трг ослобођења бб и Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29 и Филијала Пирот, експозитура Димитровград, Балканска бр. 1 и експозитура Бела Паланка, Српских Владара бб, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.07.2013. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	Врста енергента	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
2.	Суви лигнит „Колубара“ 16.000 КЈ/КГ или „еквивалентно“	тона	57		
3.	Огревно дрво буква I класа, сечено на два реза по дужини (33 цм)	м3	75		
Укупно:					

Ред бр.	Унутрашње јединице	Врста угља и количина	Врста дрва и количина
1	2	3	4.
1.	Филијала Врање - Експозитура Сурдулица; Томе Ивановића бр.4	Суви лигнит „Колубара“ 16000 КЈ/КГ или „еквивалентно“ 25 тона	12м³ буква I класа, сечено на два реза по дужини (33 цм)
	- Експозитура Босилеград; Георги Димитрова бб	-	12м³ буква I класа, сечено на два реза по дужини (33 цм)
2.	Филијала Лесковац - Експозитура Лебане; Трг ослобођења бб	Суви лигнит „Колубара“ 16000 КЈ/КГ или „еквивалентно“ 12 тона	7 м³ буква I класа, сечено на два реза по дужини (33 цм)
	- Експозитура Власотинце; Трг ослобођења бр. 25-29	Суви лигнит „Колубара“ 16000 КЈ/КГ или „еквивалентно“ 8 тона	7 м³ буква I класа, сечено на два реза по дужини (33 цм)
3.	Филијала Пирот - Експозитура Димитровград; Балканска бр. 1	Суви лигнит „Колубара“ 16000 КЈ/КГ или „еквивалентно“ 5 тона	12 м³ буква I класа, сечено на два реза по дужини (33 цм)
	- Експозитура Бела Паланка, Српских Владара бб	Суви лигнит „Колубара“ 16000 КЈ/КГ или „еквивалентно“ 7 тона	25 м³ буква I класа, сечено на два реза по дужини (33 цм)
Укупно:		57 тона	75 м³

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: _____ динара

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: _____ динара

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 20 дана)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

* Понуђач је дужан да се придржава понуђеног рока испоруке.

* Наручилац не прихвата авансно плаћање.

* Понуђена цена добара обухвата: набавку добара (угаљ и дрво), испоруку са трошковима превоза, сечења, истовара у простор наручиоца ако за то постоји могућност, као и све друге зависне трошкове.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V - 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, ОП број 41/2013, по партијама, **за партију број 2** - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у унутрашњој јединици Филијала Пријеполје, Санџачких бригада бр. 4, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.07.2013. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	Врста енергента	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	Лигнит угаљ „Пљевља“ комад 13000 КЈ/КГ или еквивалентно “	тона	60		
2.	буква I класа, сечено на ½ метра (50 цм) дужине	м ³	10		
Укупно:					

Напомена: испорука угља за партију 2 се врши сукцесивно 3 пута по 20 тона у току грејне сезоне, у периоду од октобара 2013 године до марта 2014. године, по договору са наручиоцем, па сходно томе и плаћање се врши после испруке добара.

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: _____ динара

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: _____ динара

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 20 дана)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

* Понуђач је дужан да се придржава понуђеног рока испоруке.

* Наручилац не прихвата авансно плаћање.

* Понуђена цена добара обухвата: набавку добара (угаљ и дрво), испоруку са трошковима превоза, сечења, истовара у простор наручиоца ако за то постоји могућност, као и све друге зависне трошкове.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V - 3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, ОП број 41/2013, по партијама, **за партију број 3** - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у следећим унутрашњим јединицама: Филијала Смедерево, експозитура Велика Плана, Милоша Великог бр. 98, и Филијала Пожаревац, експозитуре Жагубица, Маршала Тита бр. 16 и Жабари, Кнеза Лазара бр. 51, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.07.2013. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	Врста енергента	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	Мрки угаљ „Бановићи“ коцка (3-6цм) 18000 КЈ/КГ или „еквивалентно“	тона	18		
2.	Огревно дрво буква I класа, сечено на 25 цм дужине	м ³	32		
Укупно:					

Ред бр.	Унутрашње јединице	Врста угља и количина	Врста дрва и количина
1	2	3	4.
1.	Филијала Смедерево - Експозитура Велика Плана; Милоша Великог бр. 98	Мрки угаљ „Бановићи“ коцка (3-6цм) 18000 КЈ/КГ или „еквивалентно“ 18 тона	5 м³ буква I класа, сечено на 25 цм дужине
2.	Филијала Пожаревац - Експозитура Жагубица; Маршала Тита бр. 16	-	12 м³ буква I класа, сечено на 25 цм дужине
	- Експозитура Жабари, Кнеза Лазара бр. 51	-	15 м³ буква I класа, сечено на 25 цм дужине
Укупно:		18 тона	32 м³

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: _____ динара

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: _____ динара

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 20 дана)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

* Понуђач је дужан да се придржава понуђеног рока испоруке.

* Наручилац не прихвата авансно плаћање.

* Понуђена цена добара обухвата: набавку добара (угаљ и дрво), испоруку са трошковима превоза, сечења, истовара у простор наручиоца ако за то постоји могућност, као и све друге зависне трошкове.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка енергента (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2013, по партијама

V - 4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, ОП број 41/2013, по партијама, **за партију број 4** - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у унутрашњој јединици Филијала Лозница са експозитурама: Крупањ, Маршала Тита бр. 9 и Љубовија, Војводе Мишића бр. 55, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.07.2013. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	Врста енергента	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	Огривно дрво буква I класа, сечено на 25 цм дужине	м ³	40		
2.	Мрки угаљ „Бановићи“ коцка (3-6цм) 18000 КЈ/КГ или „еквивалентно“	тона	3		
Укупно:					

Ред бр.	Унутрашње јединице	Врста угља и количина	Врста дрва и количина
1	2	3	4.
1.	Филијала Лозница - Експозитура Крупањ; Маршала Тита бр. 9	-	25 м ³ буква I класа, сечено на 25 цм дужине
	- Експ.Љубовија; Војводе Мишића бр. 55	Мрки угаљ „Бановићи“ коцка (3-6цм) 18000 КЈ/КГ или „еквивалентно“ 3 тоне	15 м ³ буква I класа, сечено на 25 цм дужине
Укупно:		3 тоне	40 м³

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: _____ динара

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: _____ динара

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 20 дана)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

* Понуђач је дужан да се придржава понуђеног рока испоруке.

* Наручилац не прихвата авансно плаћање.

* Понуђена цена добара обухвата: набавку добара (угаљ и дрво), испоруку са трошковима превоза, сечења, истовара у простор наручиоца ако за то постоји могућност, као и све друге зависне трошкове.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка енергента (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2013, по партијама

VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације за партију број ____ (уписати број партије)

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Достављено (проверава Наручилац)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;	ДА - НЕ
2.	<p><u>Правна лица :</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p align="center">Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>	ДА - НЕ
3.	<p><u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p><u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p align="center">Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</p>	ДА - НЕ
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио	ДА - НЕ

	доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	
5.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;	ДА - НЕ
6.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“;	ДА - НЕ
7.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације“;	ДА - НЕ
8.	Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“;	ДА - НЕ
9.	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“;	ДА - НЕ
10.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о средству финансијског обезбеђења“;	ДА - НЕ
11.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“;	ДА - НЕ
12.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“;	ДА - НЕ
13.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама“.	ДА - НЕ

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен, образац VI у конкурсној документацији, доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, могу се достављати у неверним копијама.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА (за све партије)

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 07001410 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 26.07.2013. године, спровео поступак јавне набавке добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, у отвореном поступку ОП број 41/2013, по партијама, за партију број _____;

- да је Продавац дана _____ 2013. године, доставио понуду број: _____, (биће преузето из понуде) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2013 године, (попуњава Наручилац), изабрао Продавца за испоруку енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, за партију број _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, (у даљем тексту: добра), за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор.

Продавац се обавезује да за рачун Купца испоручи уговорене количине добара, по спецификацији у прилогу и према датим ценама:

(биће преузето из обрасца понуде)

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2013, по партијама

Члан 2.

Уговорена вредност купопродаје добара из члана 1. овог уговора, у свему према понуди, износи _____ динара. Уговорена вредност купопродаје добара обухвата: набавку, испоруку, превоз, истовар у простор наручиоца ако постоји могућност, сечење и све друге зависне трошкове. Уговорена вредност је непромењива.

У уговорену вредност из претходног става није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) и плаћа га Купац.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи и обезбеди истовар у простор наручиоца ако постоји могућност, у року од _____ дана по потписивању овог уговора, и то:

(биће презето из обрасца понуде, зависно од партије за коју је поднета понуда)

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета. Уколико је између Купца и Продавца споран квалитет испоручених добара ангажоваће се овлашћено правно лице за утврђивање квалитета испоручених добара.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добара приликом испоруке, на локацији испоруке. Евентуалне примедбе на квалитет испоручених добара (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара, осим за добра чији недостаци нису видљиви. За скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације, Продавац је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета, а у супротном, Купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете. Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену за испоручена добра плати Продавцу у року од _____ дана (**рок уписује Понуђач**), рачунајући од дана извршене испоруке и квантитативног и квалитативног пријема, а на основу испостављених фактура Продавца, уз које ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара.

Цена добара садржи набавку добара (угаљ и дрво), испоруку са трошковима превоза, сечења, истовара у простор наручиоца ако за то постоји могућност, као и све друге зависне трошкове.

Рачун се доставља унутрашњој јединици којој је извршена испорука добара.

Члан 6.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року. Меница се држи у портфељу Купца све до истека гарантног рока, рачунајући од последње испоруке, након чега се враћа истом.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла и мора бити регистрована.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 41/2013, по партијама

за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Купац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

Члан 8.

На односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

За евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Саша Ћелић

НАПОМЕНЕ:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да модел уговора фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

VIII СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара - набавка енергената (угља и дрва) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 41/2013, по партијама.

Ред. број	Број партије	Врста енергента	Јед. мере	Кол ичи на
1	2	3	4	5
1.	Партија 1 – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у следећим унутрашњим јединицама: Филијала Врање са експозитурама: Сурдулица, Томе Ивановића бр.4 и Босилеград, Георги Димитрова бб, Филијала Лесковац са експозитурама: Лебане, Трг ослобођења бб и Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29 и Филијала Пирот, експозитура Димитровград, Балканска бр. 1 и експозитура Бела Паланка, Српских Владара бб.	„ Суви лигнит „Колубара“ 16000 КЈ/КГ или „еквивалентно“	тона	57
		Огревно дрво буква I класа, сечено на два реза по дужини (33 цм)	м ³	75
2.	Партија 2 – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у унутрашњој јединици Филијала Пријепоље, Санџачких бригада бр. 4	Лигнит угаљ „Пљевља“ комад 13000 КЈ/КГ или еквивалентно	тона	60
		Огревно дрво буква I класа, сечено на ½ метра (50 цм) дужине	м ³	10
3.	Партија 3 – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у следећим унутрашњим јединицама: Филијала Смедерево, експозитура, Велика Плана, Милоша Великог бр. 98 и Филијала Пожаревац, експозитуре: Жагубица, Маршала Тита бр. 16 и Жабари, Кнеза Лазара бр. 51.	Мрки угаљ „Бановићи“ коцка (3-6цм) 18000 КЈ/КГ или „еквивалентно“	тона	18
		Огревно дрво буква I класа, сечено на 25 цм дужине	м ³	32
4.	Партија 4 – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину у унутрашњој јединици Филијала Лозница са експозитурама: Крупањ, Маршала Тита бр. 9 и Љубовија, Војводе Мишића бр. 55.	Огревно дрво буква I класа, сечено на 25 цм дужине	м ³	40
		Мрки угаљ „Бановићи“ коцка (3-6цм) 18000 КЈ/КГ или „еквивалентно“	тона	3

Потребно је да тражене врсте угља и дрва задовољавају одређени квалитет и то:

- квалитет мрког угља; гранулација: коцка (30-60мм), садржај сумпора: максимално 1,3 процента, садржај влаге: од 20 до 23 процента и доња топлотна вредност: најмање 18.000 кј/кг;

- квалитет лигнита; гранулација коцка (-60+30мм), садржај сумпора: максимално 0,3 процента, садржај влаге: максимално 25 процента и доња топлотна вредност: лигнит „Пљевља“ комад, или еквивалентно, најмање 13.000 кј/кг и Суви лигнит „Колубара“ или „еквивалентно“ најмање 16.000 кј/кг.

- Огревно дрво мора да буде буква I (прва) класа, сечено на два реза по дужини - 33 цм (за партију број 1), сечено на ½ метра (50 цм) дужине (за партију број 2) односно сечено на 25 цм дужине (за партије бр.: 3 и 4) и јединица мере да буде обавезно м³ (метар кубни).

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију број 1

Р. Бр	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена						Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				Фактурна цена добављача	Зависни трошкови набавке	Набавна цена	Разлика у цени	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 9 - 7	9 = 7 + 8	10 = 9 + ПДВ	11 = 4 x 9	12 = 4 x 10
1.	Суви лигнит „Колубара“ 16000 КЈ/КГ или „еквивалентно“	тона	57								
2.	Огревно дрво буква I класа, сечено на два реза по дужини (33 цм)	м ³	75								
УКУПНО:											

1. У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;
2. У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
3. У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
4. У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
5. У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
6. У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
7. У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
8. У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију број 2

Р. Бр	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена						Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				Фактурна цена добављача	Зависни трошкови набавке	Набавна цена	Разлика у цени	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 9 - 7	9 = 7 + 8	10 = 9 + ПДВ	11 = 4 x 9	12 = 4 x 10
1.	Лигнит угаљ „Пљевља“ комад, 13000 КЈ/КГ или еквивалентно“	тона	60								
2.	Огревно дрво буква I класа, сечено на ½ метра дужине (50 цм)	м ³	10								
УКУПНО:											

1. У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;
2. У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
3. У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
4. У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
5. У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
7. У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
7. У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
8. У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију број 3

Р. Бр	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена						Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				Фактурна цена добављача	Зависни трошкови набавке	Набавна цена	Разлика у цени	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 9 - 7	9 = 7 + 8	10 = 9 + ПДВ	11 = 4 x 9	12 = 4 x 10
1.	Мрки угаљ „Бановићи“ коцка (3-бцм) 18000 КЈ/КГ или „еквивалентно“	тона	18								
2.	Огривно дрво буква I класа, сечено на 25цм дужине	м ³	32								
УКУПНО:											

1. У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;
2. У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
3. У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
4. У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
5. У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
8. У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
7. У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
8. У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за партију број 4

Р. Бр	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена						Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				Фактурна цена добављача	Зависни трошкови набавке	Набавна цена	Разлика у цени	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 9 - 7	9 = 7 + 8	10 = 9 + ПДВ	11 = 4 x 9	12 = 4 x 10
1.	Мрки угаљ „Бановићи“ коцка (3-бцм) 18000 КЈ/КГ или „еквивалентно“	тона	3								
2.	Огревно дрво буква I класа, сечено сечено на 25 цм дужине	м ³	40								
УКУПНО:											

1. У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;
2. У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
3. У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
4. У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
5. У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
9. У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
7. У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
8. У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Х ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. За јавну набавку добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор. Редни број јавне набавке ОП број 41/2013, по партијама, за партију број _____.

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као прихватљива, приликом закључења уговора, доставим регистровану бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – на износ од _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да ову изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ за партију број _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор. ОП број 41/2013, по партијама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да ову Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За партију број _____

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор. ОП број 41/2013, по партијама, као понуђач: _____, из _____ У складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадутих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да овај образац фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

**XIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
За партију број _____**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка енергената (угаљ и дрво) за грејну сезону 2013/2014 годину, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор. ОП број 41/2013, по партијама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач поднесе понуде за више партија у обавези је да ову Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.