



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-983-7/13-001-008
31.07.2013. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства
финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

Београд, јул 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-983-4/13-001-008 од 25. јула 2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-983-5/13-001-008 од 25. јула 2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ МИНИМУМ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА РАД

Конкурсна документација садржи 41 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 07001410,
Матични број 103964453,
Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 40/2013 су услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић.

Е-mail адреса: slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs, jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 40/2013, по партијама су услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у делу VIII конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

2. Партије

Набавка је обликована у 9 (девет) партија.

Партија број 1 - услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор: Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Централа; Београд, Обилићев венац бр. 9-11, Стари град; Гроцка, Сутјеска бр. 4; Барајево, Светосавска бр. 2а; Лазаревац, Карађорђева бр. 39; Обреновац, М. Обреновића бр. 124 и Сопот, Лењинова бр. 46.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

Партија број 2 - услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор: Деспотовац, Краља Милана бр. 12; Рековац, Краља Петра I бр. 38; Свилајнац, Устаничка бр. 4; Туприја, Лоле Рибара бр. 1; Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а; Аранђеловац, Кнеза Милоша бр. 192; Баточина, Краља Петра I бр. 64; Кнић, Главни пут бб; Рача, Карађорђева бр. 37; Топола, Булевар Краља Александра бр. 7; Крушевац, Трг младих бр. 1; Врњачка Бања, Крушевачка бр. 17; Александровац, Трг ослобођења б.б.; Брус, Краља Петра бр. 70; Варварин, М. Маринковић бр. 87 и Тишевац, Карађорђева бр. 54.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

Партија број 3 - услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор: Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19; Алексинац, Момчила Поповића 45; Ражањ, Партизанска б.б.; Сврљиг, Хаџићева бр. 21; Бабушница, Саве Ивковића бр. 3; Димитровград, Балканска бр. 1; Бела Паланка, Српских владара б.б.; Блаце, Краља Петра бр. 127; Куршумлија, Палих бораца бр. 25; Мајданпек, Шашка бр. 5; Доњи Милановац, Краља Петра бр. 73 и Сокобања, Александра Маркишића бр. 11.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

Партија број 4 - услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор: Лесковац, Моше Пијаде бр. 4; Бојник, 17. фебруара бр.3; Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29; Лебане, Трг ослобођења б.б.; Медвеђа, Јабланичка бр. 32; Босилеград, Георги Димитрова бр. 75б; Бујановац, Косметска бр. 2; Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1; Прешево, М. Тита бр. 44; Трговиште, Лењинова бр. 5 и Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

Партија број 5 - услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор: Лајковац, Саве Ковачевића бр. 6; Љиг, Војводе Мишића бр. 12; Мионица, Војводе Мишића бр. 52; Осечина, Карађорђева бр. 112; Уб, 3. Октобра бр. 2; Богатић, М. Митровића бр. 2; Владимирци, Светог Саве бр. 2; Коцељева, Душанова бр. 35; Крупањ, Маршала Тита бр. 9; Љубовија, Војводе Мишића бр. 55; Мали Зворник, Краља Петра I бб и Лозница, Трг Јована Цвијића бр.11.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

Партија број 6 - услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор: Велико Градиште, Житни трг бб; Кучево, Светог Саве бр. 97; Петровац на Млави, Српских владара бр. 49; Голубац, Цара Лазара бр. 1; Жабари, Кнеза Лазара бр. 47; Жагубица, Маршала Тита бр. 16; Велика Плана, Милоша Великог бр. 98 и Смедеревска Паланка, Радмиле Шишковић бб.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

Партија број 7 – услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор: Гуча, Трг републике б.б.; Лучани, Југословенске армије б.б.; Ариље, Светог Ахилија бр. 20; Бајина Башта, М. Обреновића, бр. 38; Ивањица, Мајора Илића бр. 1; Косјерић, Олге Грбића бр. 9; Чајетина, Златиборска бр. 13; Пријепоље, Санџачких бригада 47; Нова Варош, Карађорђева бр. 59; Рашка, Немањина бр. 10; Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10 и Тутин, Омладинска бр. 4.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

Партија број 8- услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор: Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1; Бач, М. Тита бр. 2; Тител улица Главна бр. 1; Нова Црња, Кошута б.б.; Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4; Сечањ, Вожда Карађорђа б.б.; Житиште, Цара Душана бр. 15; Нови Кнежевац, Моше Пијаде 13; Алибунар, Жарка Зрењанина бр.3; Ковин, ЈНА бр. 1; Озаци, Јурија Гагарина бр. 2; Апатин, Српских владара б.б.; Шид, Светог Саве бр. 8; Пећинци, Слободана Бајића Паје бр. 5 и Кањижа, Трг Едварда Кардеља бр.5.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

Партија број 9 - услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор: Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14; Зубин Поток, Колашинских инж. б.б.; Лепосавић, 24. новембра б.б.; Пасјане б.б.; Грачаница, Главна улица б.б. и Штрпце б.б.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

III -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати – односе се на све партије:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);;

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

III -2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на технички и кадровски капацитет:

Довољан технички капацитет :

- да понуђач располаже професионалним средствима и опремом за рад и да ће иста користити у извршењу услуга одржавања хигијене у објектима Наручиоца, и то: машинама и уређајима за прање тврђих подних облога, машинама и уређајима за прање меких подних облога, машинама за полирање подова, усисивачима за суво усисавање, колицима са пресом и кофама за чисту и прљаву воду, моно колицима са пресом и кофом, телескопима од 2,3 и 6 метара, наставцима за телескопе свих врста, мердевинама једноделним, дводелним и троделним, комплетима за прање стаклених површина, крпама, сунђерима, благим абразивима, кесама за корпе и кесама за отпад и др, хемијским средствима за прање и дезинфекцију површина од дрвета, мермера, керамике, тканине, стакла, инокса и других, од познатих европских и домаћих произвођача, средствима за уклањање снега око објеката – услов за све партије.

Доказ: Изјава понуђача о поседовању минимум средстава и опреме за рад (образац XIV у конкурсној документацији).

Довољан кадровски капацитет :

- да понуђач има у радном односу запослене раднике на пословима одржавања хигијене и то: као услов за партију број 1 потребно је да понуђач има минимум 15 (петнаест) запослених радника, за партију 2 потребно је да понуђач има минимум 16 (шеснаест) запослених радника, за партију 3 потребно је да понуђач има минимум 12 (дванаест) запослених радника, за партију 4 потребно је да понуђач има минимум 11 (једанаест) запослених радника, за партију 5 потребно је да понуђач има минимум 11 (једанаест) запослених радника, за партију 6 потребно је да понуђач има минимум 8 (осам) запослених радника, за партију 7 потребно је да понуђач има минимум 12 (дванаест) запослених радника, за партију 8 потребно је да понуђач има минимум 14 (четрнаест) запослених радника, за партију 9 потребно је да понуђач има минимум 6 (шест) запослених радника.

Доказ: копија ППОД обрасца за месец који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуде.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XIII у конкурсној документацији).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

III -3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под III -1. (услови 1, 2, 3 и 4).

III -4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под III-1. (услови од 1, 2, 3 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком „**Понуда за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 30.08.2013. године до 12,00 часова, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 30.08.2013. године у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији);
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX и IXа у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве понуђача о поседовању минимум средстава и опреме за рад (образац XIV у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на образац VI у конкурсној документацији, као ни на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац VI у конкурсној документацији, као и обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о

независној понуди, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца VI у конкурсној документацији и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 9 партија.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије – изузев доказа за довољан технички капацитет Изјава понуђача о поседовању минимум средстава и опреме за рад (образац XIV у конкурсној документацији), који ће понуђач доставити за сваку партију за коју доставља понуду.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. V у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III -1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, цене, места вршења услуга

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу службеног пријема рачуна.

Рачуни за извршене услуге се достављају за сваки објекат појединачно, руководиоцу унутрашње јединице у којој се врше предметне услуге.

Уз сваки рачун ће бити приложен записник, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица пружаоца услуга.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Место вршења услуга

Место вршења услуга су пословни објекти наручиоца, према прегледу датом по партијама у конкурсној документацији. (Техничке спецификације - део VIII у конкурсној документацији).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга одржавања хигијене коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена услуга одржавања хигијене исказује се по m² пословног објекта на месечном нивоу.

Образац структуре цене (образац IX и IXа у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да понуди цену услуга одржавања хигијене по m² пословног објекта на месечном нивоу, за свакодневно одржавања хигијене, као и цену папирне галантерије и сапуна по јединици мере (комад).

Поред тога, у цену услуга одржавања хигијене треба урачунати: периодично одржавање хигијене, чишћење снега испред објекта, прикупљање смећа, цену потрошног материјала - хемијских средстава потребних за извршење услуге и све друге зависне трошкове.

Папирна галантерија и сапун се посебно фактуришу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити урачунат у цени исказаној у обрасцу понуде. Попуст који нису урачунати у цени исказаној у обрасцу понуде, неће се узимати у обзир.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Наручилац ће контролисати цене и испоручене количине.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 40/2013, по партијама, за партију** ___ на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs или jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“, за све партије.

Избор између достављених понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и бодова одређених за те елементе:

1. Цена месечног одржавања хигијене по m² до 70 бодова

Понуди са најнижом ценом додељује се максималан број бодова, тј. 70 бодова. Број бодова за цену осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена} \times \text{максималан број бодова (70)}}{\text{Понуђена цена}}$$

2. Цена папирне галантерије и сапуна до 30 бодова

Понуди са најнижом ценом додељује се максималан број бодова, тј. 30 бодова. Број бодова за цену осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена} \times \text{максималан број бодова (30)}}{\text{Понуђена цена}}$$

Напомена: У случају да после извршеног оцењивања понуда, две понуде остваре једнак највиши број бодова, наручилац ће међу њима изабрати понуђача који има већи број бодова на основу елемента критеријума „цена месечног одржавања хигијене по m²“.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 40/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Достава узорака

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора достави узорак папирне галантерије и сапуна које ће испоручивати током реализације уговора.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија број _____(уписати број партије)

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 31.07.2013. године, као и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

Цена одржавања хигијене по m² на месечном нивоу без ПДВ-а, са свим зависним трошковима: _____ динара

Цена одржавања хигијене по m² на месечном нивоу са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима : _____ динара

Рок плаћања: ____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу. (минимум 15 дана, максимум 45 дана)

Рок важења понуде: _____ дана. (минимум 30 дана)

Папирна галантерија и сапун:

Р.бр.	Назив и спецификација добра	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Цена по ј.м. са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Тоалет папир, двослојни у ролни, бели, 100% целулоза, сса. 12 X 10cm, једна ролна минимум 150 листића		ком	1		
2	Папирни убрис за руке, двослојни у ролни, бели 100 % целулоза, дужина навијања минимум сса. 11,5 m		ком	1		
3	Течни сапун рН neutral		лит	1		
Укупно:						/

Укупно исказана цена за папирну галантерију и сапун служи само за рангирање понуда

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације

Партија _____ (уписати број партије)

НАЗИВ ДОКУМЕНТА		Достављено (проверава Наручилац)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;	ДА - НЕ
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих – правно лице; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) – предузетник; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) – физичко лице; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	ДА - НЕ
3.	Потврде Привредног и Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда – правно лице; Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог	ДА - НЕ

	органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда - предузетник; Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице; Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.	
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода– правно лице; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	ДА - НЕ
5.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву понуђача о поседовању минимум средстава и опреме за рад“	ДА - НЕ
6.	Копија ШПОД обрасца за месец који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуда.	ДА - НЕ
7.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;	ДА - НЕ
8.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“;	ДА - НЕ
9.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације“;	ДА - НЕ
10.	Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“;	ДА - НЕ
11.	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“;	ДА - НЕ
12.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о средству финансијског обезбеђења“;	ДА - НЕ
13.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“;	ДА - НЕ
14.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“;	ДА - НЕ
15.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама“.	ДА - НЕ

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен, доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
Партија _____ (уписати број партије)

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 07001410 и ПИБ 103964453 коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 31.07.2013. године, спровео поступак јавне набавке услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 40/2013, по партијама;

- да је Извршилац дана _____ .2013. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), за партију _____ (*попуњава понуђач*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2013 године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор (у даљем тексту - услуга), за партију број _____ (*попуњава понуђач*), у укупној површини од _____ m² (*попуњава Наручилац*), и то:

Адреса пословног објекта	Површина објекта која се чисти у m ²

**биће преузето из спецификације предмета јавне набавке*

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца врши следеће услуге:

1) Свакодневно одржавање хигијене - одржавање чистоће у кабинетима, канцеларијама, салама, ходницима, санитарним блоковима, улазима у објекте, степеништима и подестима, лифтовима и другим просторијама, и то: чишћење и прање улаза у објекат; чишћење и прање свих ходника, степеништа, подеста и гелендера; брисање и полирање унутрашњих и спољашњих делова лифтова; усисавање меких подних облога; чишћење, прање и гланцање тврдих подних површина (паркета, ламината, мермера, антистатик подова и слично); брисање врата и намештаја; брисање разних уређаја (компјутери, телефонски апарати, фотокопир апарати, штампачи и сл.); брисање и гланцање стаклених површина, инокса, месинга и слично, које дневно додирују запослени или посетиоци; пражњење и брисање корпи за отпатке; избацивање смећа; комплетно сређивање санитарних блокова; чишћење тоалета (прање лавабоа, брисање и гланцање славина за воду, прање WC шоља, даске са поклопцем, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора и сушача за руке, допуна средстава у дозаторе); допуну папирне галантерије, сапуна и слично.

2) Периодично одржавање хигијене - које подразумева послове који се обављају периодично по посебном плану, и то: брисање ормара, витрина, клима уређаја, радијатора, прање прозора, прање завеса, застава, машинско чишћење и полирање подних облога, машинско прање итисона, тепиха и меблираног намештаја, чишћење гараже.

Извршилац се обавезује да услуге периодичног одржавања хигијене извршава по следећој динамици:

- брисање ормара, витрина, клима уређаја, радијатора, једанпут месечно; - прање стаклених површина- прозора зграде 2 пута годишње;
- прање завеса (маркизет, драперије, венецијанери, тракасте) 2 пута годишње;
- прање застава по потреби;
- машинско чишћење и полирање подних облога 2 пута годишње;
- машинско прање свих итисона и тепиха 2 пута годишње;
- прање меблираног намештаја (столице, фотелје и слично) једанпут годишње;
- прање расвете – лустери, светлосни носачи, прекидачи, утикачи, по потреби;
- чишћење гараже једанпут месечно.

3) Чишћење снега испред објекта - врши се у зимском периоду, са пробијањем стаза до улаза у објекте, посипање средствима за отапање снега и леда ефикасним на температурама до - 30°C и посипање индустријском сољу.

Прикупљено смеће из објекта или око објекта односи се до контејнера, а отпад који се рециклира односи се до простора који су предвиђени за његово прикупљање.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да услугу пружа сопственим средствима и опремом за рад.

Извршилац је обавезан да обезбеди потрошне материјале - хемијска средства која ће користити при извршењу услуге.

Извршилац је дужан да чишћење и брисање наведених површина обавља у складу са важећим стандардима за одређену врсту материјала.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да је цена услуга _____ (попуњава понуђач) динара/m² на месечном нивоу.

У цену услуга је урачуната и цена потрошног материјала – хемијских средстава потребних за извршење услуге.

Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Порез на додату вредност није урачунат у цену и плаћа га Наручилац.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

Члан 5.

Извршилац је у обавези да објекте у којима врши одржавање хигијене, сукцесивно снабдева папирном галантеријом и сапуном.

Папирна галантерија и сапун подразумевају: тоалет папир, папирне убресе и течни сапун.

Количине папирне галантерије и сапуна одређене су према броју запослених у објекту у којем Извршилац врши услуге одржавања хигијене и то по запосленом до 4 ролне тоалет папира, до 3 ролне папирних убруса, односно до 200ml течног сапуна, на месечном нивоу.

Испорука може бити мања од дефинисаних количина, у складу са динамиком потрошње исте.

Члан 6.

Извршилац је дужан да, руководиоцу унутрашње јединице Наручиоца, за сваког запосленог вршиоца услуга одржавања хигијене у објектима Наручиоца, достави копије уверења надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити се води кривични поступак.

Уколико дође до замене запосленог вршиоца услуга, Извршилац је дужан да руководиоцу унутрашње јединице Наручиоца, достави за новог запосленог копије докумената наведених у ставу 1. овог члана.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац испоручену папирну галантерију и сапун посебно фактурише по цени: *(биће преузето из обрасца понуде)*.

Уз сваку испоруку Извршилац је обавезан да приложи доставницу са уписаним тачним подацима о врсти добара, количини, цени као и датуму и месту испоруке.

Наручилац ће вршити контролу цена и испоручених количина папирне галантерије и сапуна.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности набавке са ПДВ - ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 9.

Свакодневно одржавање хигијене се обавља у ___ смене, радним данима у времену од ___ до ___ часова, редовно радно време *(попуњава Наручилац - биће преузето из конкурсне документације, у зависности од партије за коју се закључује уговор)*.

Периодична чишћења се врше суботом у времену од 07,00 до 15,00 часова.

За све периодичне послове чишћења, динамика пружања услуга је оријентациона, уз принцип поштовања договора о потреби чишћења са Наручиоцем.

Члан 10.

Извршилац је дужан да услуге обавља професионално, стручно, благовремено и савесно, ангажовањем довољног броја квалификованог особља, савременом опремом и средствима за рад и регистрованим хемијским средствима.

Контролоре посла и радну снагу за периодичне послове, Извршилац сам одређује.

Обавезна је примена опреме за заштиту на раду у складу са активностима које се обављају.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

Наручилац врши дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину Наручиоца.

Извршилац се обавезује да:

- одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника Извршиоца, њиховом намером или непажњом;
- ће исплату зарада својих запослених који су ангажовани код Наручиоца, вршити у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најкасније до краја текућег месеца за претходни месец.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да плаћање извршених услуга врши једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу службеног пријема рачуна.

Рок плаћања је _____ (*понуњава понуђач*) дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна у Централну Наручиоца.

Рачуни за извршене услуге се достављају за сваки објекат појединачно, руководиоцу унутрашње јединице наручиоца која послује у објекту где се врше предметне услуге.

Уз сваки рачун ће бити приложен записник, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране одговорног лица Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Члан 13.

Наручилац преко одговорног лица врши контролу над извршењем услуге и констатује одговарајуће недостатке у начину извршења услуга.

Одговорно лице Наручиоца и Извршиоца услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, Извршилац услуге мора исте отклонити одмах.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен овим уговором и не употребљава потрошни материјал – хемијска средства наведена у Изјави понуђача о поседовању минимум средстава и опреме за рад које је извршилац услуге дужан да користи приликом извршења услуга, Наручилац ће упутити писану опомену Извршиоцу пред раскид уговора.

Ако Извршилац и после писане опомене не пружа услуге према одредбама овог уговора, Наручилац има право да уновчи финансијско обезбеђење уговора и право да уговор раскине.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико у току реализације уговора о пружању услуга у пословном објекту Министарства финансија и привреде – Управа за трезор дође до промене права управљања тим објектом или се Наручилац пресели у пословни простор који је већ обезбеђен услугом одржавања хигијене, Извршилац ће престати са пружењем услуга у том објекту, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

Члан 16.

На односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

За евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду..

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а примењује се од * _____ 2013. године и важи до 30.04.2014. године.

* у зависности од партије за коју буде закључен уговор биће унети датуми 18.10.2013. године – за партију 1; 21.10.2013. године за партију 2; 21.11.2013. године – за партије 3, 4, 5, 6, 7 и 04.12.2013. године – за партију 8.

Овај уговор се примењује даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до 30.04.2014. године – биће унето за партију 9.

Члан 19.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
П. О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР

Саша Ђелић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

VIII СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 40/2013, по партијама, према следећој спецификацији, и то:

Пословни објекат	Површина објекта која се чисти у m ²
Партија број 1:	
Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Централа	7.581,00
Београд, Обилићев венац бр. 9-11, Стари град	2.040,00
Гроцка, Сутјеска бр. 4	417,35
Барајево, Светосавска бр. 2а	126,28
Лазаревац, Карађорђева бр. 39	359,24
Обреновац, М. Обреновића бр. 124	324,29
Сопот, Леџинова бр. 46	84,00
Укупна површина:	10.932,16
Партија број 2:	
Деспотовац, Краља Милана бр. 12	195,71
Рековац, Краља Петра I бр. 38	82,00
Свилајнац, Устаничка бр. 4	280,00
Туприја, Лоле Рибара бр. 1	253,12
Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а	1.865,37
Аранђеловац, Кнеза Милоша бр. 192	387,95
Баточина, Краља Петра I бр. 64	86,40
Кнић, Главни пут бб	41,44
Рача, Карађорђева бр. 37	78,12
Топола, Булевар Краља Александра бр. 7	174,50
Крушевац, Трг младих бр. 1	560,13
Врњачка Бања, Крушевачка бр. 17	43,00
Александровац, Трг ослобођења б.б.	214,45
Брус, Краља Петра бр. 70	158,79
Варварин, М. Маринковић бр. 87	123,24
Ћићевац, Карађорђева бр. 54	124,50
Укупна површина:	4.668,72
Партија број 3:	
Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19	365,00
Алексинац, Момчила Поповића 45	301,20
Ражањ, Партизанска б.б.	120,00
Сврљиг, Хацићева бр. 21	94,84
Бабушница, Саве Ивковића бр. 3	143,00
Димитровград, Балканска бр. 1	166,00
Бела Паланка, Српских владара б.б.	148,71
Блаце, Краља Петра бр. 127	160,00
Куршумлија, Палих бораца бр. 25	103,00
Мајданпек, Шашка бр. 5	344,78
Доњи Милановац, Краља Петра бр. 73	17,38
Сокобања, Александра Маркишића бр. 11	173,87
Укупна површина:	2.137,78
Партија број 4:	
Лесковац, Моше Пијаде бр. 4	271,06

Пословни објекат	Површина објекта која се чисти у m ²
Бојник, 17. фебруара бр.3	66,00
Власотинце, Трг ослобођења бр. 25-29	146,40
Лебане, Трг ослобођења б.б.	130,56
Медвеђа, Јабланичка бр. 32	62,98
Босилеград, Георги Димитрова бр. 75б	156,00
Бујановац, Косметска бр. 2	170,00
Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1	184,00
Прешево, М. Тита бр. 44	145,00
Трговиште, Леџинова бр. 5	40,00
Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4	295,00
Укупна површина:	1.667,00
Партија број 5:	
Лајковац, Саве Ковачевића бр. 6	48,00
Љиг, Војводе Мишића бр. 12	135,52
Мионица, Војводе Мишића бр. 52	72,94
Осечина, Карађорђева бр. 112	84,59
Уб, 3. Октобра бр. 2	261,33
Богатић, М. Митровића бр. 2	138,49
Владимирци, Светог Саве бр. 2	72,62
Коцељева, Душанова бр. 35	121,71
Крупањ, Маршала Тита бр. 9	190,92
Љубовија, Војводе Мишића бр. 55	142,17
Мали Зворник, Краља Петра I бб	92,00
Лозница, Трг Јована Цвијића бр.11	185,00
Укупна површина:	1.545,29
Партија број 6:	
Велико Градиште, Житни трг бб	145,00
Кучево, Светог Саве бр. 97	115,00
Петровац на Млави, Српских владара бр. 49	160,00
Голубац, Цара Лазара бр. 1	79,00
Жабари, Кнеза Лазара бр. 47	78,00
Жагубица, Маршала Тита бр. 16	90,00
Велика Плана, Милоша Великог бр. 98	374,64
Смед. Паланка, Радмиле Шишковић бб	40,00
Укупна површина:	1.081,64
Партија број 7:	
Гуча, Трг републике б.б.	62,27
Лучани, Југословенске армије б.б.	70,00
Ариље, Светог Ахилија бр. 20	126,00
Бајина Башта, М. Обреновића, бр. 38	157,00
Ивањица, Мајора Илића бр. 1	201,00
Косјерић, Олге Грбића бр. 9	108,00
Чајетина, Златиборска бр. 13	108,00
Пријеполје, Санџачких бригада 47	687,00
Нова Варош, Карађорђева бр. 59	177,00
Рашка, Немањина бр. 10	220,00
Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10	180,00
Тутин, Омладинска бр. 4	134,00
Укупна површина:	2.230,27
Партија број 8:	

Пословни објекат	Површина објекта која се чисти у m ²
Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1	162,00
Бач, М. Тита бр. 2	37,50
Тител улица Главна бр. 1	25,00
Нова Црња, Кошутова б.б.	100,00
Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4	90,00
Сечањ, Вожда Карађорђа б.б.	100,00
Житиште, Цара Душана бр. 15	110,00
Нови Кнежевац, Моше Пијаде 13	62,00
Алибунар, Жарка Зрењанина бр.3	81,00
Ковин, ЈНА бр. 1	73,77
Оџаци, Јурија Гагарина бр. 2	70,00
Апатин, Српских владара б.б.	564,00
Шид, Светог Саве бр. 8	362,00
Пећинци, Слободана Бајића Паје бр. 5	60,00
Кањижа, Трг Едварда Кардеља бр.5	134,00
Укупна површина:	2.062,27
Партија број 9:	
Косовска Митровица, Књаза Милоша бр. 14	127,00
Зубин Поток, Колашинских инж. б.б.	39,00
Лепосавић, 24. новембра б.б.	191,00
Пасјане б.б.	70,00
Грачаница, Главна улица б.б.	58,00
Штрпце б.б.	39,00
Укупна површина:	524,00

Обавеза је понуђача да понуди одржавање хигијене у свим пословним објектима у оквиру партије за коју подноси понуду.

Услуге које су предмет јавне набавке обухватају следеће активности:

1) Свакодневно одржавање хигијене у пословним објектима наручиоца подразумева одржавање чистоће у кабинетима, канцеларијама, салама, ходницима, санитарним блоковима, улазима у објекте, степеништима и подестима, лифтовима и другим просторијама и то:

- чишћење и прање улаза у објекат;
- чишћење и прање свих ходника, степеништа и подеста, гелендера;
- брисање и полирање унутрашњих и спољашних делова лифтова;
- усисавање меких подних облога;
- чишћење, прање и гланцање тврдох подних површина (паркета, ламината, мермера, антистатик подова и слично);
- брисање врата;
- брисање намештаја;
- брисање разних уређаја (компјутери, телефонски апарати, фотокопир апарати, штампачи и сл.);
- брисање и гланцање стаклених површина, инокса, месинга и слично, које дневно додирују запослени или посетиоци;
- пражњење и брисање корпи за отпатке;
- избацивање смећа;
- брисање вештачког цвећа (односи се само на објекат у Поп Лукиној 7-9, Београд, из Партије бр. 1)
- комплетно сређивање санитарних блокова;

- чишћење тоалета (прање лавабоа, брисање и гланцање славина за воду, прање WC шоља, даске са поклопцем, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора и сушача за руке, допуна средстава у дозаторе);

- допуну папирне галантерије, сапуна и слично.

Основно правило је да се чисти све што је прљаво.

Услуге свакодневног одржавања хигијене у пословним објектима: Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд, Обилићев венац бр. 9-11 и Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а, се обављају у две смене - радним данима у времену од 07,30 до 16,30 часова, минимум један хигијеничар и радним данима од 16,30 до 22,00 часа, редовно радно време.

Услуге свакодневног одржавања хигијене у пословним објектима: Гроцка, Сутјеска бр. 4 и Соко Бања, Александра Маркишића бр. 11, обављају се радним данима у времену од 07,00 до 17,00 часова, редовно радно време.

У свим осталим пословним објектима, свакодневно одржавање хигијене се обавља радним данима у времену од 07,30 до 15,30 часа, редовно радно време.

У периоду од 07,30 до 16,30 часова на локацијама Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Београд, Обилићев венац бр. 9-11 и Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а, потребно је да један хигијенчар борави сво време у пословним објектима, док за остале пословне објекте није потребно да запослени код понуђача буду присутни сво наведено време, већ у наведеним терминима, а у складу са пословном организацијом понуђача, уз принцип поштовања договора о потреби пружања услуга са Наручиоцем.

2) Периодично одржавање хигијене које подразумева послове који се обављају периодично по посебном плану и то: брисање ормара, витрина, клима уређаја, радијатора, прање прозора, прање завеса, застава, машинско чишћење и полирање подних облога, машинско прање итисона, тепиха и мебелираног намештаја, чишћење гаража, по следећој динамици:

- брисање ормара, витрина, клима уређаја, радијатора - једанпут месечно;

- прање стаклених површина - прозора зграде - 2 пута годишње;

- прање завеса (маркизет, драперије, венецијанери, тракасте) - 2 пута годишње;

- прање застава - по потреби;

- машинско чишћење и полирање подних облога - 2 пута годишње;

- машинско прање свих итисона и тепиха - 2 пута годишње;

- прање мебелираног намештаја (столице, фотеље и слично) - једанпут годишње;

- прање расвете – лустери, светлосни носачи, прекидачи, утикачи - по потреби;

- чишћење гаража - једанпут месечно

Периодично одржавање хигијене се по правилу врши суботом у времену од 07,00 до 15,00 часова.

За све периодичне послове чишћења, динамика пружања услуга је оријентациона, уз принцип поштовања договора о потреби чишћења са Наручиоцем.

3) Чишћење снега испред објекта

Чишћење снега испред објекта се врши у зимском периоду, са пробијањем стаза до улаза у објекте, посипање средствима за отапање снега и леда ефикасним на температурама до -30°C и посипање индустријском сољу.

4) Снабдевање папирном галантеријом и сапуном

Понуђач је у обавези да објекте у којима врши одржавање хигијене, sukcesивно снабдева папирном галантеријом и сапуном.

Папирна галантерија и сапун подразумевају: тоалет папир, папирне убрусе за руке и течни сапун, према следећој спецификацији и то:

- Тоалет папир, двослојни у ролни, у белој боји, направљен 100% од целулозе, величина једног листића сса.12 X 10cm и једна ролна треба да има минимум 150 листића.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама

- Папирни убрус за руке, двослојни у ролни, у белој боји, ширина 23 cm, направљен од 100 % целулозе, дужина навијања минимум сса. 11,5 m;

- Течни сапун рН neutral.

Паковање - уобичајено за предмет набавке ПВЦ кеса, кутија и сл.

Папирна галантерија и сапун се посебно фактуришу.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу достави узорке папирне галантерије и сапуна које ће испоручивати током реализације уговора.

Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника понуђача, њиховом намером или непажњом и да ће исплату зарада својих запослених који су ангажовани код Наручиоца, вршити у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број _____

Цена услуга по m ² на месечном нивоу без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Укупна цена без ПДВ-а са за свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.

1. Под редним бројем 1 – уписати цену услуга по m² на месечном нивоу без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 2 – уписати зависне трошкове набавке;
3. Под редним бројем 3 – уписати укупну цену са свим зависним трошковима без ПДВ-а;
4. Под редним бројем 4 – уписати стопу ПДВ-а;
5. Под редним бројем 5 – уписати износ ПДВ-а;
6. Под редним бројем 6 – уписати укупну цену са свим зависним трошковима са ПДВ-ом.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

IX а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за папирну галантерију и сапун
Партија број _____

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Укупна цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тоалет папир, двослојни у ролни, бели 100% целулоза, сса.12 X 10cm, једна ролна минимум 150 листића	ком	1						
2.	Папирни убрус за руке, двослојни у ролни, бели 100 % целулоза, дужина навијања сса. 11,5 m	ком	1						
3.	Течни сапун рН neutral	л	1						
УКУПНО:							/		

1. Под редним бројем 5 – уписати цену по јединици мере без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6 – уписати зависне трошкове набавке;
3. Под редним бројем 7 - уписати укупну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
5. Под редним бројем 8 - уписати стопу ПДВ-а;
6. Под редним бројем 9 – уписати износ ПДВ-а;
7. Под редним бројем 10 – уписати укупну цену са свим зависним трошковима са ПДВ-ом;

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама
страна 36 од 41*

X ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима
Министарства финансија и привреде – Управа за трезор,
ОП број 40/2013, по партијама,
за партију _____ (уписати број партије)**

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности партије број _____ (уписати број партије), са ПДВ-ом – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од уговореног рока пружања услуга.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за партију _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за партију _____ (уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :
(назив понуђача)

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану.88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадутих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**XIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
за партију ____ (уписати број партије)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ МИНИМУМ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА РАД

За партију број: ____ (уписати број партије)

Изјављујем, да располажем професионалним средствима и опремом за рад наведеним у прегледу и то:

- машинама и уређајима за прање тврдих подних облога,
- машинама и уређајима за прање меких подних облога,
- машинама за полирање подова,
- усисивачима за суво усисавање,
- колицима са пресом и кофама за чисту и прљаву воду,
- моно колицима са пресом и кофом,
- телескопима од 2,3 и 6 метара,
- наставцима за телескопе свих врста,
- мердевинама једноделним, дводелним и троделним,
- комплетима за прање стаклених површина,
- крпама, сунђерима, благим абразивима, кесама за корпе и кесама за отпад и др.
- хемијским средствима за прање и дезинфекцију површина од дрвета, мермера, керамике, тканине, стакла, инокса и других, од познатих европских и домаћих произвођача,
- средствима за уклањање снега око објеката, и да ћу иста користити у извршењу услуга одржавања хигијене у објектима Управе за трезор.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.