



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**Управа за трезор**

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-983-16/2013-001-008

25.09.2013. године

Поп Лукина 7-9

Београд

**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) врши се измена и допуна конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 40/2013, по партијама, и то:

На страни 3 од 41 конкурсне документације, Подаци о Наручиоцу, врши се измена конкурсне документације, тако што се текст: „ПИБ 07001410, Матични број 103964453“, мења и гласи: „ПИБ 103964453, Матични број 17862146“

На страни 7 од 41 конкурсне документације, Довољан кадровски капацитет, врши се измена конкурсне документације, тако што се текст: „Доказ: копија ППОД обрасца за месец који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуде“, мења и гласи:

„Доказ: Копије обрасца М-3А или одговарајућег М обрасца који је оверен у надлежном фонду ПИО, фотокопију радне књижице и фотокопију Уговора о раду за запослене раднике“.

На страни 9 од 41 конкурсне документације, тачка 21.1. Понуда мора да садржи: брише се алинеја три – „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији)“. Врши се допуна алинеје девет, тако што се после речи „(образац XII у конкурсној документацији)“ додаје текст „уколико је понуђач исте имао у фази припреме понуде“, тако да алинеја девет гласи: „Образац трошкова припреме понуде (образац XII у конкурсној документацији), уколико је понуђач исте имао у фази припреме понуде“. На страни 9 од 41 у претпоследњем и последњем ставу бришу се речи „образац VI у конкурсној документацији“.

На страни 10 од 41 конкурсне документације у ставу 2 бришу се речи „изузев обрасца VI у конкурсној документацији“.

На страни 11 од 41 конкурсне документације, тачка 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач, врши се допуна конкурсне документације, тако што се после речи „или као подизвођач“, додаје текст и гласи: „нити да учествује у више заједничких понуда“.

На страни 12 од 41 конкурсне документације, подтачка 9.1. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, врши се измена конкурсне документације, тако што се у ставу 6: „Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа“ реч „неодговарајућа“ замењује се речју „неприхватљива“.

На страни 22 од 41 конкурсне документације: брише се VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације, тако да понуђачи наведени образац не морају доставити уз понуду или исти могу прецртати и доставити уз понуду.

На страни 29 од 41 конкурсне документације, врши се допуна конкурсне документације, тако што се у тексту Напомена: додаје се став 3. који гласи: *“Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке“.*

У прилогу се налазе измењене стране конкурсне документације.

**Комисија за јавну набавку**

# І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 103964453,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

## 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 40/2013 су услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор.

## 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Контакт

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић.

Е-mail адреса: [slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs](mailto:slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs), [jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs](mailto:jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs)

## 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

# ІІ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 40/2013, по партијама су услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у делу VIII конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000 - Услуге чишћења; 33711900 – Сапуни; 33761000- Тоалетна хартија; 33763000 - Пешкири за руке, од хартије.

## 2. Партије

Набавка је обликована у 9 (девет) партија.

Партија број 1 - услуге одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор: Београд, Поп Лукина бр. 7-9, Централа; Београд, Обилићев венац бр. 9-11, Стари град; Гроцка, Сутјеска бр. 4; Барајево, Светосавска бр. 2а; Лазаревац, Карађорђева бр. 39; Обреновац, М. Обреновића бр. 124 и Сопот, Лењинова бр. 46.

### Довољан технички капацитет :

- да понуђач располаже професионалним средствима и опремом за рад и да ће иста користити у извршењу услуга одржавања хигијене у објектима Наручиоца, и то: машинама и уређајима за прање тврдых подних облога, машинама и уређајима за прање меких подних облога, машинама за полирање подова, усисивачима за суво усисавање, колицима са пресом и кофама за чисту и прљаву воду, моно колицима са пресом и кофом, телескопима од 2,3 и 6 метара, наставцима за телескопе свих врста, мердевинама једноделним, дводелним и троделним, комплетима за прање стаклених површина, крпама, сунђерима, благим абразивима, кесама за корпе и кесама за отпад и др, хемијским средствима за прање и дезинфекцију површина од дрвета, мермера, керамике, тканине, стакла, инокса и других, од познатих европских и домаћих произвођача, средствима за уклањање снега око објеката – услов за све партије.

**Доказ:** Изјава понуђача о поседовању минимум средстава и опреме за рад (образац XIV у конкурсној документацији).

### Довољан кадровски капацитет :

- да понуђач има у радном односу запослене раднике на пословима одржавања хигијене и то: као услов за партију број 1 потребно је да понуђач има минимум 15 (петнаест) запослених радника, за партију 2 потребно је да понуђач има минимум 16 (шеснаест) запослених радника, за партију 3 потребно је да понуђач има минимум 12 (дванаест) запослених радника, за партију 4 потребно је да понуђач има минимум 11 (једанаест) запослених радника, за партију 5 потребно је да понуђач има минимум 11 (једанаест) запослених радника, за партију 6 потребно је да понуђач има минимум 8 (осам) запослених радника, за партију 7 потребно је да понуђач има минимум 12 (дванаест) запослених радника, за партију 8 потребно је да понуђач има минимум 14 (четрнаест) запослених радника, за партију 9 потребно је да понуђач има минимум 6 (шест) запослених радника.

**Доказ:** Копије обрасца М-3А или одговарајућег М обрасца који је оверен у надлежном фонду ПИО, фотокопију радне књижице и фотокопију Уговора о раду за запослене раднике“.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XIII у конкурсној документацији).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Јавно отварање понуда **одржаће се 30.08.2013. године у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### 2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX и IXа у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XII у конкурсној документацији), уколико је понуђач исте имао у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве понуђача о поседовању минимум средстава и опреме за рад (образац XIV у конкурсној документацији);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о

независној понуди, образац XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Предметна набавка је обликована у 9 партија.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије – изузев доказа за довољан технички капацитет Изјава понуђача о поседовању минимум средстава и опреме за рад (образац XIV у конкурсној документацији), који ће понуђач доставити за сваку партију за коју доставља понуду.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са значком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – одржавања хигијене у пословним објектима Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 40/2013, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. V у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III -1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу погледу начина рока и услова плаћања, цене, места вршења услуга**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу службеног пријема рачуна.

Рачуни за извршене услуге се достављају за сваки објекат појединачно, руководиоцу унутрашње јединице у којој се врше предметне услуге.

Уз сваки рачун ће бити приложен записник, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица пружаоца услуга.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Место вршења услуга**

Место вршења услуга су пословни објекти наручиоца, према прегледу датом по партијама у конкурсној документацији. (Техничке спецификације - део VIII у конкурсној документацији).

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена услуга одржавања хигијене коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

**Цена услуга одржавања хигијене исказује се по m<sup>2</sup> пословног објекта на месечном нивоу.**

Образац структуре цене (образац IX и IXа у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.



#### **Члан 16.**

На односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

За евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а примењује се од \* \_\_\_\_\_ 2013. године и важи до 30.04.2014. године.

\* у зависности од партије за коју буде закључен уговор биће унети датуми \_\_\_\_10.2013. године – за партију 1; 21.10.2013. године за партију 2; 21.11.2013. године – за партије 3, 4, 5, 6, 7 и 04.12.2013. године – за партију 8.

Овај уговор се примењује даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до 30.04.2014. године – биће унето за партију 9.

#### **Члан 19.**

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**П. О. ДИРЕКТОРА**  
**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ**  
**ДИРЕКТОР**

---

**Саша Ћелић**

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*