



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број:404-00-901-6/13-001-008
18. јул 2013. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – набавка опреме за видео надзор, за потребе Министарства
финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку,
ОП број 36/2013

Београд, јул 2013. године

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

X РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

X-1 ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ

XIV ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Конкурсна документација садржи 46 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 07001410,

Матични број 103964453,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службеног гласника Републике Србије и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

Понуде се подnose на адресу: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Централна Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница.

Рок за подношење понуда је **19.08.2013. године, до 10 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 10 часова наведеног датума, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку добара – опрема за видео надзор, ОП број 36/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 19. 08. 2013. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 36/2013 је **опрема за видео надзор**, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор.

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу VIII конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки: Систем за видео надзор -32323500

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

III -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника у обавези је да достави захтевано уверење за сваког заступника.

За правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹.

За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XIV у конкурсној документацији).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

III -2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Кадровски капацитет: Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке – да има у радном односу минимум 6 запослених радника, од којих су минимално 2 инжењера, (са лиценцама 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и 453 – извођење радова на системима слабе струје), при чему наведене лиценце може имати једно лице, као и 4 техничара електро или машинске струке који ће бити одговорни за реализацију предметне набавке.

Доказ: Копије образаца М-3А или одговарајућих М образаца за запослене, који су оверени у надлежном фонду ПИО и фотокопија радне књижице запослених; копију лиценци 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и 453 – извођење радова на системима слабе струје и копију Потврде ИКС-а, не старију од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, да је инжењер, (чија је лична лиценца приложена), члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да се против њега не води поступак.

Пословни капацитет: Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом, да је у претходне три године (2010, 2011. и 2012. година) испоручио опрему за видео надзор у укупној вредности од најмање 80.000.000,00 динара.

Доказ: Потврда за референце издата на обрасцу Х-1 у конкурсној документацији и Референтна листа – образац Х у конкурсној документацији.

III -3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под III -1. (услови 1, 2, 3 и 4).

III -4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под III-1. (услови од 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености услова, док остале услове испуњавају заједно.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

-Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III-1 и III-2 у конкурсној документацији);
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора са прилогом 1. Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Референтна листа (образац број X у конкурсној документацији);
- Потврда за референце попуњена, потписана и печатом оверена (образац X -1 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XIV у конкурсној документацији);
- Уколико понуду подноси група понуђача – споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;
- Техничке карактеристике понуђене опреме у слободној форми.
- Документ (потврда, уверење) произвођача понуђене опреме, не старији од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, да ће понуђач понудити и испоручити фабрички нову, неупотребљавану опрему из текуће производње.

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Партије

-Предметна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

-Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

-Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Подизвођач

-Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. V у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-3 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-4 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока испоруке, места испоруке, монтаже, гарантног рока, начина рока и услова плаћања

9.1. Захтеви у погледу рока испоруке и монтаже

Понуђач је дужан да у 2013. години, изврши испоруку и монтажу предметних добара (530 камера у 2013. години), у року од максимално 60 календарских дана.

Рок за испоруку добара почиње да тече од дана обостраног закључења уговора.

Понуђач је дужан да у 2014. години, најкасније до 31. марта, изврши испоруку и монтажу предметних добара (40 камера).

Понуђач је дужан да у 2015. години, најкасније до 31. марта, изврши испоруку и монтажу преосталих предметних добара (40 камера).

9.2. Захтеви у погледу места испоруке и монтаже

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи и изврши монтажу истих у пословном простору Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, у следећим унутрашњим јединицама наручиоца:

Унутрашња јединица	Видео надзор	
	Место инсталирања у 2013. години	Број камера
Филијала Стари Град	Трезор	1
	Благајна	4
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
	Систем сала	1
Филијала Палилула	Трезорски сто+каса	1
	Благајнички боксеви	2
	Шалтер сала	1
	Улазна врата	2
Експозитура Гроцка	Предтрезорски простор	1
	Благајнички боксеви	2
	Шалтер сала	1
Филијала Нови Београд	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
Експозитура Стара Пазова	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Филијала Чукарица	Трезор/каса	1
	Благајна	2

	Шалтер сала	2
Експозитура Барајево	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Путеви новца	1
Експозитура Лазаревац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Путеви новца	1
Филијала Вождовац	Трезор/каса	1
	Благајна	2
Експозитура Младеновац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Сопот	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Филијала Ваљево	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
Експозитура Осечина	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Мионица	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Љиг	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Путеви новца	1
Експозитура Лајковац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Уб	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Филијала Врање	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Сурдулица	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Владичин Хан	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1

	Путеви новца	1
Експозитура Прешево	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Трговиште	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Босилеград	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Филијала Зајечар	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
	Систем сала	1
Експозитура Бољевац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Књажевац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Бор	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Неготин	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Кладово	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Мајданпек	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Сокобања	Трезор/каса	1
	Благајна	1

	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Доњи Милановац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Филијала Јагодина	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
	Систем сала	1
Експозитура Свилајнац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Деспотовац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Ћуприја	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Параћин	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Рековац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Филијала Крагујевац	Трезор/каса	1
	Благајна	3
	Шалтер сала	2
Експозитура Аранђеловац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Топола	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Путеви новца	1
Експозитура Рача	Трезор/каса	1
	Путеви новца	1
Експозитура Баточина	Трезор/каса	1
	Путеви новца	1
Експозитура Кнић	Трезор/каса	1
	Путеви новца	1

Филијала Краљево	Трезор	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Трстеник	Шалтер сала	1
	Трезор	1
	Благајна	1
	Путеви новца	1
Експозитура Врњачка Бања	Трезор-каса	1
	Шалтер сала	1
	Благајне	2
Филијала Крушевац	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Александровац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
Експозитура Варварин	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Улаз-ходник	1
Филијала Лесковац	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Власотинце	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
Експозитура Лебане	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
Експозитура Бојник	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Филијала Лозница	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Мали Зворник	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Љубовија	Трезор/каса	1
	Благајна	1

	Шалтер сала	1	
	Путеви новца	1	
Експозитура Крупањ	Трезор/каса	1	
	Благајна	1	
	Шалтер сала	1	
	Путеви новца	1	
Филијала Ниш	Трезор/каса	1	
	Благајна	2	
	Шалтер сала	2	
	Путеви новца	1	
	Систем сала	1	
	Експозитура Алексинац	Трезор/каса	1
		Благајна	1
	Шалтер сала	1	
	Путеви новца	1	
Експозитура Сврљиг	благајна	1	
Експозитура Ражањ	Трезор/каса	1	
	Благајна	1	
	Шалтер сала	1	
	Путеви новца	1	
Филијала Нови Пазар	Трезор/каса	1	
	Благајна	2	
	Шалтер сала	2	
	Путеви новца	1	
Експозитура Рашка	Трезор/каса	1	
	Благајна	1	
	Шалтер сала	1	
Експозитура Тутин	Трезор/каса	1	
	Шалтер сала	1	
	Благајна	1	
Експозитура Сјеница	Трезор каса и благајна	1	
	Шалтер сала	1	
	Улаз	1	
Филијала Пирот	Трезор/каса	1	
	Благајна	2	
	Шалтер сала	2	
	Путеви новца	1	
Експозитура Бабушница	Трезор	1	
	Благајна	1	
	Шалтер сала	1	
	Путеви новца	1	
Експозитура Бела Паланка	Трезор	1	
	Благајна	1	
	Шалтер сала	1	

	Путеви новца	1
Експозитура Димитровград	Трезор	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Филијала Пожаревац	Трезор	2
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
	Задња улаз у зграду	1
Експозитура Жабари	Каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Петровац на Млави	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
	Улазна врата	1
Експозитура Жагубица	Каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Задња врата зграде	1
Експозитура Кучево	Каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Голубац	Каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Улазна врата у салу	1
Експозитура Велико Градиште	Каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
	Улазна врата	1
Филијала Пријепоље	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Нова Варош	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Прибој	Трезор/каса	1

	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	2
Филијала Прокушље	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Куршумлија	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Блаце	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Филијала Смедерево	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
	Систем сала	1
Експозитура Велика Плана	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Филијала Ужице	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
Експозитура Ариље	Трезор/каса	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Пожега	Трезор/каса	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Чајетина	Благајна	1
Филијала Чачак	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Горњи Милановац	Трезор	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Гуча	Трезор-каса	1
	Благајна и шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Лучани	Трезор	1

	Благајна и шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Филијала Шабац	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Богатић	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Владимирци	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Коцељева	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Филијала Нови Сад	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Бач	Трезор/каса	1
	Благајна	1
Експозитура Бачка Паланка	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Бачки Петровац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
Експозитура Темерин	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Тител	Трезор/каса	1
	Благајна	1
Филијала Врбас	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
Експозитура Кула	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Бечеј	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Филијала Вршац	Трезор/каса	1

	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Бела Црква	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Филијала Зрењанин	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Нови Бечеј	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Сечањ	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Нова Црња	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Житиште	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Филијала Кикинда	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
	Систем сала	1
Експозитура Нови Кнежевац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
Филијала Панчево	Трезор	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
	Систем сала	1
Експозитура Алибунар	каса	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Ковин	каса	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1

Филијала Сомбор	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
	Систем сала	1
Експозитура Оџаци	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Апатин	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Филијала Сремска Митровица	Трезор	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Пећинци	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Шид	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Рума	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Филијала Суботица	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Кањижа	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Бачка Топола	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
Експозитура Сента	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
УКУПНО		530

Објекат	2014 година	Број камера
Експозитура Инђија	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Обреновац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Бујановац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Брус	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Ћићевац	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
Експозитура Смедеревска Паланка	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Ивањица	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Косјерић	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
Експозитура Бајина Башта	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	2
	Путеви новца	1
	Укупно	40

Објекат	2015 година	Број камера
Експозитура Медвеђа	Трезор/каса	1
	Благајна	1
	Шалтер сала	1
	Улаз	1
Филијала Косовска Митровица	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
	Улаз	1
Експозитура Лепосавић	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
	Улаз	1
Експозитура Зубин Поток	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
	Улаз	1
Експозитура Гњилане	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
	Улаз	1
Експозитура Приштина	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
	Улаз	1
Експозитура Штрпце	Трезор/каса	1
	Благајна	2
	Шалтер сала	1
	Путеви новца	1
	Улаз	1
	УКУПНО	40

Обавеза је понуђача да приликом испоруке и монтаже, у свим наведеним унутрашњим јединицама наручиоца, испоруче инсталациони диск са софтверским решењем који ће наручилац користити у процесу повезивања камера на мрежу и инсталацију софтвера.

Напомена: Напред наведени списак утрашњих јединица наручиоца ће бити штапман као Прилог 1 уз уговор.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђени гарантни рок *не може бити краћи од 12 месеци* од дана извршене монтаже опреме. У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да сервисно одржавање предметне опреме, за време трајања гарантног рока врши без накнаде.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара на следећи начин:

- понуђени систем мора бити отворен, тј. да има могућност проширења истим или слични добрима;
- испоручена опрема мора омогућити повезивање система који ће бити инсталиран у унутрашњим јединицама наручиоца, у каснијим фазама интеграције, у јединствени видео систем наручиоца, (у случају стварања услова за повезивање локалних сервера са централним сервером);
- одржавање опреме у сопственом техничком сервису или у објекту наручиоца;
- сток резервних делова за понуђену опрему;
- да у случају квара на испорученој опреми, представнику наручиоца у унутрашњој јединици у којој је опрема монтирана, до отклањања квара или замене опреме новом, уступи на коришћење опрему истих или бољих карактеристика;
- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање опреме и одношење у сервис;
- да после извршене поправке опрему врати и монтира на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, за све време трајања сервисирања, наручиоцу уступи на коришћење опрему истих или бољих карактеристика;
- да се гарантни рок за опрему чија се замена врши, продужава за период трајања поправке.

9.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача („Службени гласник РС“ број 119/12)

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац ће плаћање вршити у складу са Закључком Владе Републике Србије, и то:

- максимално до 26.116.000,00 динара, са ПДВ-ом, после извршене испоруке, монтаже и сачињеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему, у року који понуђач наведе у понуди;
- у 2014. години, максимално до 2.000.000,00 динара, са ПДВ-ом, после извршене испоруке, монтаже и сачињеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему, у року који понуђач наведе у понуди;
- у 2015. години, максимално до 2.000.000,00 динара, са ПДВ-ом, после извршене испоруке, монтаже и сачињеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему, у року који понуђач наведе у понуди.

Обавеза је понуђача да уз рачун за плаћање достави оверен и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме за видео надзор и оверене отпремнице о количини и врсти испоручене опреме.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове царине, превоза, истовара у магацински простор наручиоца, инсталациони диск са софтверским решењем, монтажу, редовно одржавање и све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.

Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену добара без ПДВ-а, јединичну цену добара са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Обавезно попунити образац структуре цене у складу са упутством како да се попуни.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Образац структуре цене (образац IX у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач - домаће правно или физичко лице је дужан да, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, у моменту потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора Наручиоцу достави:

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са трајањем најмање 10 (десет) дана дуже од уговореног рока.

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% исказане вредности за 530 камера за видео надзор; у висини од 10% исказане вредности за 40 камера за видео надзор и у висини 10% исказане вредности за 40 камера за видео надзор, са ПДВ-ом, – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име отклањања недостатака у понуђеном гарантном року, са трајањем 3 (три) дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Обавезно уз меницу доставити попуњен, потписан и печатима понуђача и пословне банке оверен картон депонованих потписа.

Овлашћење мора бити потписано и оверено, сагласно члану 4. и 7. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон. и 31/11).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну

имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара - опреме за видео надзор, ОП број 36/2013**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs и jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs и branko.tadic@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке добара – набавка опреме за видео надзор, ОП број 36/2013, критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико после извршеног рангирања понуда две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача, који је исказао „краћи рок испоруке и монтаже у 2013. години“.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци на основу члана 112. став 2. тачка 5.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 36/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – камере за видео надзор ОП број 36/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу „Службеног гласника РС“ и на интернет страници Наручиоца, дана 19.07.2013. године

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Ред. Број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	камера за видео надзор	комад	530		
2.	камера за видео надзор	комад	40		
3.	камера за видео надзор	комад	40		
	Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима за 610 комада без ПДВ-а:				

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: _____ динара;

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: _____ динара;

Рок испоруке и монтаже за 530 комада у 2013. години: _____ дана од обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке и извршене монтаже.
(не краћи од 12 месеци)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна *(минимум 15, максимум 45 дана)*.

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда *(минимум 30 дана)*.

Назив произвођача и земља порекла: _____

Марка и модел: _____

*Понуђач је обавезан да се придржава понуђеног рока испоруке.

* Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

* Понуђач је дужан да упише јединичну цену као и укупну цену за понуђено добро.

* У цену треба укалулисати и све зависне трошкове.

* Цена мора бити фиксна.

* Понуђач је обавезан да наручиоцу сваку испоруку добара временски најави.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

*** Уколико у групи понуђача има више од 3 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)

набавке _____

_____ што износи _____%
вредности понуде.

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)

набавке _____

_____ што износи _____% вредности понуде.

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
Матични број: _____
Име особе за контакт: _____
Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Број рачуна понуђача и назив банке: _____
Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршиће следећи део
(*навести назив подизвођача*)
набавке _____
_____ што износи _____% вредности понуде.

*** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана: _____ .2013. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације

НАЗИВ ДОКУМЕНТА		Достављено (проверава Наручилац)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;	ДА - НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице;	ДА - НЕ
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности– правно лице; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице;	ДА - НЕ
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних	ДА - НЕ

	прихода – физичко лице;	
5.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;	ДА - НЕ
6.	Копије образаца М-3А или одговарајућих М образаца за запослене, који су оверени у надлежном фонду ПИО и фотокопија радне књижице за 6 запослених; копију лиценци 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и 453 – извођење радова на системима слабе струје и копију Потврде ИКС-а, не старију од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, да је инжењер, (чија је лична лиценца приложена), члан ИКС-а, да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да се против њега не води поступак.;	
7.	Потврда за референце издата на обрасцу Х-1 у конкурсној документацији и Референтна листа – образац Х;	
8.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“;	ДА - НЕ
9.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације“;	ДА - НЕ
10.	Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“ са Прилогом 1;	ДА - НЕ
11.	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац структуре цене“;	ДА - НЕ
12.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о средству финансијског обезбеђења“;	ДА - НЕ
13.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде;	ДА - НЕ
14.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама“;	ДА - НЕ
15.	Техничке карактеристике понуђене опреме у слободној форми;	
16.	Документ (потврда, уверење) произвођача понуђене опреме, не старији од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, да ће понуђач испоручити фабрички нову неупотребљавану опрему.	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, достављају се у невереним копијама.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона, на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, матични број: 07001410 и ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-762-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____ и ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и уписати податке

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране констатују:

- да су у члану 5. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС” бр. 114/12), планирани капитални издаци буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;

- да је у члану 54. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09,73/10,101/10,101/11 и 93/12) прописано да директни корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога министарства надлежног за послове финансија, односно органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Владе;

- да је Влада донела Закључак Владе 05 Број: 401-1740/2013 од 7. марта 2013. године (у даљем тексту: Закључак Владе), којим изражава сагласност да Министарство финансија и привреде – Управа за трезор преузме обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева за плаћање у више година за капитални пројекат „Пројекат интегрисаног надзора новчаних токова у Управи за трезор“ и којим се обавезује Министарство финансија и привреде – Управа за трезор да, као наручилац наведеног капиталног пројекта, припреми конкурсну документацију и модел уговора, тако да се плаћања која произлазе из обавеза преузетих по уговору за набавку опреме за видео надзор, изврше до 27.197.000,00 динара у 2013. години, до 2.000.000,00 динара у 2014. години и до 2.000.000,00 динара у 2015. години, као и да плаћања која произлазе из обавеза преузетих по наведеном уговору, укључи у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износу обавезе за ту годину и планира по годинама у оквиру лимита на размену Министарства финансија и привреде - Управа за трезор.

- да је Купац за предметну јавну набавку определио следеће износе средстава: износ до 26.115.6000,00 динара у 2013. години, износ до 2.000.000,00 динара у 2014. години и износ до 2.000.000,00 динара у 2015. години.

- да је Купац, на основу чл. 32. 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу

јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 19.07.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара – опреме за видео надзор, број ОП 36/2013;

- да је Продавац _____ 2013. године, доставио понуду број: _____, (**попуњава Купац**), која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Купац у складу са чланом 108. Закона, Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2013. године (**попуњава Купац**), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора купопродаја 610 сигурносних камера (у даљем тексту: добра), са монтажом у унутрашњим јединицама Купца наведеним у Прилогу 1. овог уговора,

Назив произвођача добра: _____, марка и модел: _____ (**биће преузето из обрасца понуде**).

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, словима (_____).

Укупна вредност уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом, словима (_____).

Укупна уговорена вредност добара обухвата набавку са свим увозним дажбинама и трошковима превоза, испоруку, истовар у магацински простор Купца, инсталациони диск са софтверским решењем, монтажу, редовно одржавање и све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.

Порез на додату вредност (ПДВ) плаћа Купац.

Члан 3.

Укупна уговорена цена из члана 2. став 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора, а плаћање ће се вршити у складу са Закључком Владе, и то:

- износу од _____ динара (**максимално до 26.115.600,00 динара**), после извршене испоруке и монтаже добара (530 камера) и сачињеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

- износу од _____ динара у 2014. години (**максимално до 2.000.000,00 динара**), после извршене испоруке и монтаже добара (40 камера) и сачињеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

- износу од _____ динара у 2015. години (**максимално до 2.000.000,00 динара**), после извршене испоруке и монтаже добара (40 камера) и сачињеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Купац се обавезује да ће плаћања извршити у року од _____ дана, од дана службеног пријема исправног рачуна.

Подавац ће уз рачун за плаћање доставити потписан и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи и монтира према количини и карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији, у року од ____ дана од дана закључења уговора.

Испорука и монтажа добара врши се у пословним просторијама унутрашњих јединица Купца наведеним у Прилогу 1. овог уговора.

Продавац је дужан да приликом испоруке достави прописану техничку документацију за предметна добра и упутство за рад на српском језику.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће Комисија за пријем Купца и представник Продавца, који записнички констатују испоруку добара.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремнице од стране комисије из става 1. овог члана.

Приликом примопредаје, Купац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Купац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Продавца у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење уговора).

Члан 6.

Продавац је дужан да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора са ПДВ-ом – са клаузулом "без протеста" и "по виђењу" на име доброг извршења посла, са трајањем најмање десет дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагања средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Продавац је дужан да приликом потписивања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% исказане вредности за 530 камера за видео надзор; у висини од 10% исказане вредности за 40 камера за видео надзор и у висини 10% исказане вредности за 40 камера за видео надзор, са ПДВ-ом, – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име отклањања недостатака у понуђеном гарантном року, са трајањем 3 (три) дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Члан 7.

Гарантни рок за уговорена добра из члана 1. овог уговора износи _____ месеци од дана испоруке и монтаже.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди:

- понуђени систем мора бити отворен, тј. да има могућност проширења истим или слични добрима;

- испоручена добра морају омогућити повезивање система који ће бити инсталиран у унутрашњим јединицама Купца, у каснијим фазама интеграције, у јединствени видео систем Купца, (у случају стварања услова за повезивање локалних сервера са централним сервером);

- одржавање добара у сопственом техничком сервису или у објекту наручиоца;

- сток резервних делова за понуђена добра;

- да у случају квара на испорученом добру, представнику Купца у унутрашњој јединици у којој је опрема инсталирана, до отклањања квара или замене добра новим, уступи на коришћење добро истих или бољих карактеристика.

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив Купца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту Купца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати и монтира на локацију Купца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да се гарантни рок за добра чија се замена врши продужава за период трајања поправке.

Члан 8.

Продавац гарантује да ће добра испоручена у складу са овим уговором бити прописаног квалитета без недостатака у материјалу и изради и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању, Купац ће о томе одмах писмено обавестити Продавца.

Продавац је дужан да врши бесплатно отклањање недостатака насталих нормалном употребом добара, односно употребом добара у складу са упутствима произвођача, за време трајања гарантног рока.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обеју уговорних страна.

Члан 10.

На односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Саша Ђелић

НАПОМЕНЕ:

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попутити, потписати и печатом оверити модел уговора.

VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – опрема за видео надзор, за потребе Министарства финансија и привреде- Управа за трезор, ОП број 36/2013, и то:

Опрема за видео надзор

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КАМЕРА ЗА ВИДЕО НАДЗОР

1. FullHD 1080p дан/ноћ мрежна камера у доме антивандал металном кућишту;
2. Резолуција 2 megapiksela;
3. WDR, DNR;
4. H.264/MJPEG компресија, dual striming;
5. Varifokalni auto iris objektiv 3~9 mm;
6. Минимално осветљење 0,01 luksa;
7. 10/100 Mbps Ethernet, RJ-45;
8. IPv4, IPv6, TCP/IP, HTTP, HTTPS, UPnP, RTSP/RTP/RTCP, IGMP, SMTP, FTP, DHCP, NTP, DNS, DDNS, PPPoE, SNMP;
9. Аудио;
10. Детекција покрета у надзираном простору од 1 до 4 зоне;
11. Аларм in/out;
12. Mikro SD slot;
13. ONVIF подршка;
14. Монтажа у три осе;
15. Температурни опсег -25 do +50;
16. 12 VDC/24VAC/PoE напајање;
17. Број камера: 610;
18. Камера мора да има инфрацрвене (IC) диоде за рад у условима смањене видљивости;
19. За сву испоручену опрему мора се обезбедити гарантни период у складу са произвођачком декларацијом.

Потребне карактеристике softvera за видео надзор:

- Softver за снимање и надзор;
- До 16 канала симултаног надзора;
- Да подржава раличите видео формате H.264, M-JPEG;
- Да подржава различите видео резолуције до 2 Mpiksela;
- Да подржава различите опције снимања – континуирано снимање, снимање базирано по догађајима, снимање по унапред дефинисаном распореду;
- Подржавање различите опције претраживања снимљеног материјала – по датуму и по догађају (аларм, детекција покрета);
- Приступ дневнику догађаја;
- Кориснички приступ на више нивоа;
- Да обезбеди складиштење и накнадни преглед снимљеног видео-материјала за период од 3 до 30 дана;
- Software за управљање видео системом мора бити у могућности да управља и накнадним проширењем видео система наручиоца;
- Клијент/сервер архитектура са могућношћу даљинског приступа;
- Двосмерна аудио комуникација;
- Репродукција снимка у оба смера са могућношћу убрзања и успорења;
- Могућност експотровања података;

- Снимање, генерисање аларма, слање упозорења преко e-maila, смс или звучника камере.

Обавеза је понуђача да:

1) сва понуђена опрема мора да буде фабрички нова, неупотребљавана и из текуће производње, што се потврђује документом произвођача, не старијим од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

2) понуђени систем мора бити отворен, тј. да има могућност проширења истом или сличном опремом;

3) испоручена опрема мора омогућити повезивање система који ће бити инсталиран у филијалама и експозитурама, у каснијим фазама интеграције, у јединствени видео систем наручиоца (у случају стварања услова за повезивање локалних сервера са централним сервером).

4) достави приликом испоруке добара упутство за рад на српском језику;

5) да располаже сопственим техничким сервисом за одржавање предметне опреме, као и стоком резервних делова за наведену опрему.

6) да обезбеди да у случају квара на понуђеним добрима представнику наручиоца – унутрашњој јединици, којој је опрема додељена на коришћење до отклањања квара или замене опреме новом, уступи на коришћење опрему истих или бољих карактеристика.

Понуђени гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене монтаже опреме. У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да сервисно одржавање предметне опреме, за време трајања гарантног рока врши без накнаде.

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара на следећи начин:

- сервисирање и поправке опреме се врше у објекту наручиоца или у сервису понуђача;

- понуђач је дужан да се, у случају пријаве квара опреме, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);

- понуђач је дужан да, у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање опреме и одношење исте у сервис понуђача;

- понуђач је дужан да после извршене поправке опреме исту врати и монтира на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања опреме;

- понуђач је дужан да уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања опреме, за све време трајања сервисирања, наручиоцу уступи на коришћење опрему истих или бољих карактеристика;

- да се гарантни рок за опрему чија се замена врши продужава за период трајања поправке.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Обавеза је понуђача да понуди и испоручи фабрички нову, неупотребљавану опрему из текуће производње, што ће понуђачи потврдити документом произвођача понуђене опреме, не старијим од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Обавеза је понуђача да приликом испоруке и монтаже, у свим унутрашњим јединицама наручиоца испоруче инсталациони диск са софтверским решењем који ће наручилац користити у процесу повезивања камера на мрежу и инсталацију софтвера.

Понуда која не задовољава наведене техничке карактеристике, биће одбијена као неодговарајућа.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена					Укупна цена		
				Цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Цена без ПДВ-а са зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Камере за видео надзор	комад	530								
2	Камере за видео надзор	комад	40								
3.	Камере за видео надзор	комад	40								

1. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6 – уписати зависне трошкове набавке (трошкови испоруке, монтаже и слично);
3. Под редним бројем 7 – уписати цену без ПДВ-а са зависним трошковима;
4. Под редним бројем 8 – уписати стопу ПДВ-а;
5. Под редним бројем 9 – уписати износ ПДВ-а;
6. Под редним бројем 10 – уписати цену без ПДВ-а;
7. Под редним бројем 11 – уписати износ ПДВ-а;
8. Под редним бројем 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Напомене: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Х РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У образац морају бити уписани тражени подаци о референтном купцу, лицу за контакт, датуму закључења уговора као и податак о износу - вредности уговора.

Обавезно поднети доказе о извршеној продаји и испоруци предметних добара у облику потврде за референце (Образац број Х-1), издате од купца, са исказаним вредностима, потписане и печатом оверене од стране овлашћеног лица купца.

Ред. број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум уговора	Износ-вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО:				дин

У случају да има више референци од 10, образац треба копирати.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Х -1 ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични
број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у току 2010, 2011. и 2012. године извршио испоруку добара – опрема за видео надзор, у укупној вредности од: _____ динара.

(износ-вредност испоручених добара)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

_____ (назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци добара – набавка опреме за видео надзор, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 36/2013, и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Овлашћено лице купца

Датум : _____

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач ће образац потврде копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце - купце из референтне листе појединачно.

XI ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара – набавка опреме за видео надзор, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 36/2013.

- Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, у моменту потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора Наручиоцу доставим уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са трајањем најмање 10 (десет) дана дуже од уговореног рока.

- Изјављујем да сам сагласан да ћу приликом потписивања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% исказане вредности за 530 камера за видео надзор; у висини од 10% исказане вредности за 40 камера за видео надзор и у висини 10% исказане вредности за 40 камера за видео надзор, са ПДВ-ом, – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име отклањања недостатака у понуђеном гарантном року, са трајањем 3 (три) дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Обавезно уз меницу доставити попуњен, потписан и печатима понуђача и пословне банке оверен картон депонованих потписа.

Овлашћење мора бити потписано и оверено, сагласно члану 4. и 7. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон. и 31/11)

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци добара – набавка опреме за видео надзор, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 36/2013, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – опреме за видео надзор, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 36/2013, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | |
|----|-------|--------------|
| 1. | _____ | _____ динара |
| 2. | _____ | _____ динара |
| 3. | _____ | _____ динара |
| 4. | _____ | _____ динара |
| 5. | _____ | _____ динара |
| 6. | _____ | _____ динара |
| 7. | _____ | _____ динара |
| 8. | _____ | _____ динара |
| 9. | _____ | _____ динара |

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

**XIV ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за видео надзор, ОП број 36/2013, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.