



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО**

**ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ**

**Управа за трезор**

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-977-5/13-001-008

29.07.2013. године

Поп Лукина 7-9

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара: додатних софтверских алата, за потребе Министарства**  
**финансија и привреде - Управа за трезор,**  
**ОП број 35/2013**

**Београд, јул 2013. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-977-3/13-001-008 од 23. јула 2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-00-977-4/13-001-008 од 23. јула 2013. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добара: додатних софтверских алата, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 35/2013**

**Конкурсна документација садржи:**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**X ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**XIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Конкурсна документација садржи 34 стране.**

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 07001410,  
Матични број 103964453,  
Интернет страница Наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП 35/2013 су добра – додатни софтверски алати.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службеног гласника Републике Србије и на интернет страници Наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 28.08.2013. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

## 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

## 7. Контакт

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић.  
Е-mail адреса: [slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs](mailto:slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs) и [jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs](mailto:jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 35/2013 је набавка добара, додатних софтверских алата, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор.

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу VIII конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки: програмски језици и алати - 4898000.

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

III-1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистра (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### **За правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд<sup>1</sup>.

За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

---

<sup>1</sup> Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **За Физичка лица/Предузетнике**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ из тач. 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) - Изјава XIII у конкурсној документацији која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

### **III-2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80 . Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, (услови који су наведени под III-1., услови 1) 2) 3) и 4).

### **III-3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, (услови који су наведени под III-1., услови 1) 2) 3) и 4) и да достави доказе о испуњености услова.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

#### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсnoj документацији);
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III-1 и III-2 у конкурсnoj документацији);
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсnoj документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсnoj документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац XI у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XIII у конкурсnoj документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.
- Техничке карактеристике понуђених добара - у слободној форми.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђачи подnose понуду на адресу: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница.

Рок за подношење понуда је **28.08.2013. године, до 10,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 10,00 часова наведеног датума, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку добара – додатних софтверских алата, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 35/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се доставља на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на образац VI у конкурсној документацији, као ни на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образак XI у конкурсној документацији - Изјава о независној понуди, образац XIII- Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



### **3. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија и привреде – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком „**Измена понуде** за јавну набавку добара – додатних софтверских алата, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 35/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Допуна понуде** за јавну набавку добара – додатних софтверских алата, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 35/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Опозив понуде** за јавну набавку добара – додатних софтверских алата, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 35/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **4. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **5. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. V у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу III-2 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-3 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу рока испоруке, начина, места испоруке и имплементације, рока и услова плаћања, рока важења понуде, гарантног рока и пријема добара**

### **9.1. Захтеви у погледу рока испоруке**

Понуђач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од максимално 30 дана рачунајући од дана закључења уговора. Понуђач је дужан да изврши имплементацију добара под редним бројем 5 и 6 у року од максимално 30 дана, рачунајући од дана извршене испоруке.

Сматраће се да је имплементација добара редним бројем 5 и 6 извршена када овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу Извештај о извршеним активностима имплементације.

### **9.2. Захтеви у погледу начина, места испоруке и имплементације**

Испорука добара под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 из обрасца понуде, односно обрасца VIII Техничке спецификације, врши се на електронском медијуму (CD-и или DVD-и), а испорука добра под редним бројем 8 и 9 врши се у електронској форми, у Министарству финансија и привреде – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

### **9.3. Захтеви у погледу рока и услова плаћања**

Плаћање ће бити извршено уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема фактуре понуђача уз коју ће бити приложен Записник о извршеној испоруци добара и Извештај о извршеној имплементацији добара под редним бројем 5 и 6.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Гарантни рок за понуђене додатне софтверске алате не може бити краћи од 12 месеци и рачуна се од дана испоруке добара, односно, потписаног Записника о извршеној испоруци.

Квантитативни и квалитативни пријем предметних добара врше представници наручиоца и понуђача, који записнички констатују преузимање добара приликом испоруке. Записником се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу Записник о извршеној испоруци.

Уколико овлашћена лица наручиоца приликом примопредаје добара констатују да испорука неког добра не одговара захтеваном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, дужни су да одбију потписивање записника, а о констатованом стању сачине Записник о рекламацији који потписују овлашћена лица наручиоца и понуђача.

У случају рекламације, понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини наручилац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

## **10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена добара коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове увозних дажбина, трошкове испоруке, имплементацију добара под редним бројем 5 и 6, одржавање у понуђеном гарантном року, и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену добара без ПДВ-а, јединичну цену добара са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Обавезно попунити образац структуре цене у складу са упутством како да се попуни.

**Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Образац структуре цене (образац IX у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

**- Средство финансијског обезбеђења на име доброг извршења посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

**- Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на име средства финансијског обезбеђења уговора приликом потписивања Записника о извршеној испоруци добара доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у понуђеном гарантном року, са трајањем 3 (три) дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Уз меницу доставити попуњен, потписан и печатом понуђача и пословне банке оверен картон депонованих потписа.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно члану 4. и 7. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон. и 31/11)

Уколико понуду достави група понуђача средство обезбеђења уговора доставља само носилац заједничке понуде.

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка добара: додатних софтверских алата за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор ОП 35/2013**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Одсек за јавне набавке, Београд, Поп Лукина 7-9.

- факсом на број: 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу: за техничка питања [sladjana.jovanovic@trezor.gov.rs](mailto:sladjana.jovanovic@trezor.gov.rs) и [vladislav.dardic@trezor.gov.rs](mailto:vladislav.dardic@trezor.gov.rs); за правно-економска питања [slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs](mailto:slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs) и [jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs](mailto:jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

#### **17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума**

У предметном поступку јавне набавке добара: додатних софверских алата – за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 35/2013 критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

Уколико после извршеног рангирања понуда две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као прихватљива, биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио краћи рок испоруке.

#### **18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 35/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **22 . Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара: додатних софтверских алата, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 35/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 29.07.2013. године и на интернет страници наручиоца.

### Понуду дајем:

*Заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број понуђача: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_  
Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_  
Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број понуђача: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_  
Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_  
Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број понуђача: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_  
Име особе за контакт: \_\_\_\_\_  
Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_  
Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

\* **Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

У понуди ће подизвођач \_\_\_\_\_ извршити следећи део  
набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

У понуди ће подизвођач \_\_\_\_\_ извршити следећи део  
набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

У понуди ће подизвођач \_\_\_\_\_ извршити следећи део  
(навести назив подизвођача)  
набавке \_\_\_\_\_

што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

\* **Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Total Commander	комад	70		
2	Adobe Master Collection	комад	5		
3	TMS Flexcel Studio	сајт лиценца	1		
4	Abbyy Fine Reader Corporate Edition	комад	15		
5	LMS 2.x/3.x to Cisco Prime Infrastructure 1.2 Major Upgrade 300 Device	комад	1		
6	ACS 5.3 VMWare SW Upgrade (Electronic Delivery)	комад	1		
7	Secure CRT	комад	6		
8	PL/SQL Developer	пакет (10 лиценци)	2		
9	Red Hat	лиценца	3		
<b>УКУПНА цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима:</b>					

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара;

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 30 дана);

Рок имплементације добара, редни број 5 и 6 \_\_\_\_\_ дана од дана извршене испоруке (не може бити дужи од 30 дана);

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Гарантни рок \_\_\_\_\_ месеци (*не може бити краћи од 12 месеци*);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 30 дана*).

\*Укупно понуђена цена треба да обухвата и трошкове увозних дажбина, испоруке, имплементације добара под редним бројем 5 и 6, одржавања у понуђеном гарантном року и све друге зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

\* Понуђач је обавезан да се придржава рока испоруке.

\* Понуђач је дужан да у понуђеном року испоруке изврши и имплементацију добара под редним бројем 5, 6 и 7.

\* Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.**

Дана: \_\_\_\_\_, 2013. године

\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

**VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона  
и конкурсне документације**

<b>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</b>		<b>Достављено (проверава наручилац)</b>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра – предузетник.	ДА - НЕ
2.	<p><b>За правна лица</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>За предузетнике</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>За физичка лица</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	ДА - НЕ
3.	<p><b>За правно лице</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.</p> <p><b>За предузетнике</b> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера</p>	ДА - НЕ

	забране обављања делатности; <b>За физичка лица</b> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице.	
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – <b>правно лице</b> ; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <b>предузетник</b> ; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – <b>физичко лице</b> .	ДА - НЕ
5.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - <b>уколико понуду подноси група понуђача</b> .	
6.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“.	ДА - НЕ
7.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације“.	ДА - НЕ
8.	Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“.	ДА - НЕ
9.	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац структуре цене“.	ДА - НЕ
10.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о средству финансијског обезбеђења“.	ДА - НЕ
11.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“.	ДА - НЕ
12.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама“.	ДА - НЕ
13.	Техничке карактеристике понуђених добара – у слободној форми	ДА - НЕ

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене: Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, достављају се у невереним копијама.**

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона, на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације, попуњен, потписан и печатом оверен, доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ: 103964453, матични број: 07001410, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ђелић (у даљем тексту: Купац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попити податке.*

**з а к љ у ч ј у:**

### У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 29.07.2013. године, спровео поступак јавне набавке добара - додатних софтверских алата, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 35/2013;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2013. године (*попуњава Купац*), доставио понуду број: \_\_\_\_\_, (*попуњава Купац*) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013 године, (*попуњава Купац*), изабрао Продавца за испоруку добара.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка додатних софтверских алата (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Total Commander	комада	70		
2	Adobe Master Collection	комада	5		
3	TMS Flexcel Studio	сајт лиценца	1		
4	Abbyy Fine Reader Corporate Edition	комада	15		

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5	6 (4x5)
5	LMS 2.x/3.x to Cisco Prime Infrastructure 1.2 Major Upgrade 300 Device	комада	1		
6	ACS 5.3 VMWare SW Upgrade (Electronic Delivery)	комада	1		
7	Secure CRT	комада	6		
8	PL/SQL Developer	пакет (10 лиценци)	2		
9	Red Hat	лиценца	3		
Укупна цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима:					

а према техничким карактеристикама датим у понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, које се налазе у прилогу уговора и чине његов саставни део.

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом), (*попуњава Продавац*).

Укупно уговорена цена обухвата и трошкове увозних дажбина, испоруке, имплементације добара под редним бројем 5 и 6 из члана 1. овог уговора, одржавања у понуђеном гарантном року и све друге зависне трошкове које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

#### Члан 3.

Обавеза је Продавца да за потребе Купца испоручи добра из члана 1. овог уговора која у потпуности одговарају техничким описима, спецификацијама и карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији.

Обавеза је Продавца да испоруку добара под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 из члана 1. овог уговора, изврши на електронском медијуму (CD или DVD), испоруку добара под редним бројем 8 и 9 у електронској форми, у Министарству финансија и привреде – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Продавац - не дужије од 30 дана*), рачунајући од дана закључења уговора.

Обавеза је Продавца да изврши имплементацију добара под редним бројем 5 и 6 из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Продавац - не дужије од 30 дана*), рачунајући од дана извршене испоруке.

#### Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора.

Купац се обавезује да ће плаћање извршити после извршене испоруке свих добара и извршене имплементације добара под редним бројем 5 и 6 из члана 1. овог уговора, у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Продавац*) од дана службеног пријема фактуре.

Уз фактуру Продавац ће доставити потписан Записник о извршеној испоруци добара и Извештај о извршеним активностима имплементације добара под редним бројем 5 и 6.



#### **Члан 5.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добара приликом испоруке. Записником о извршеној испоруци потврђује се квантитет и квалитет испоруке.

Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица Купца и Продавца потпишу Записник о извршеној испоруци.

Сматраће се да је имплементација добара редним бројем 5 и 6 извршена када овлашћена лица Купца и Продавца потпишу Извештај о извршеним активностима имплементације.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у обиму и квалитету добара, неће потписати Записник о извршеној испоруци, а о констатованом стању сачиниће се Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

#### **Члан 6.**

Обавеза је Продавца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Купца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% вредности уговора – на износ од \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и картон депонованих потписа банке, којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Обавеза је Продавца да приликом потписивања Записника о извршеној испоруци, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% вредности уговора – на износ од \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у понуђеном гарантном року, са трајањем 3 (три) дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за понуђена добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеци и рачуна се од дана потписивања Записника о извршеној испоруци.

Продавац гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да Купац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

#### **Члан 9.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 10.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**КУПАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ДИРЕКТОР**

**ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР**

---

**Саша Ђелић**

*Напомене:*

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

## VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара: додатних софтверских алата, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 35/2013.

### Техничка спецификација

Додатни софтверски алати обухватају:

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Кол.
1	Total Commander	комад	70
2	Adobe Master Collection	комад	5
3	TMS Flexcel Studio	сајт лиценца	1
4	Abbyy Fine Reader Corporate Edition	комад	15
5	LMS 2.x/3.x to Cisco Prime Infrastructure 1.2 Major Upgrade 300 Device	комад	1
6	ACS 5.3 VMWare SW Upgrade (Electronic Delivery)	комад	1
7	Secure CRT	комад	6
8	PL/SQL Developer	пакет – (10 лиценци)	2
9	Red Hat	лиценца	3

### **Карактеристике:**

#### **1. Total Commander**

Потребно је испоручити најновију верзију софтвера. Total Commander је програм за рад са датотекама. Сем могућности file managera (управљање документима), програм има и практичан FTP клијент, помоћу кога је могуће постављање садржаја на неки сајт.

#### **2. Adobe Master Collection**

Потребно је испоручити најновију верзију софтвера. Softver Adobe® Creative Suite® пружа потпуно ново искуство за развој дигиталних медија, омогућавајући изузетно брз рад. CS апликације су доступне кроз Adobe Creative Cloud™, пружајући флексибилност да их преузмете и инсталирате у било које време, плус приступ додатним апликацијама, новим функцијама и услугама након објављивања.

#### **3. TMS Flexcel Studio for .NET**

TMS Flexcel Studio for .NET (Microsoft Visual Studio .NET 2010) Version 5.7.6. TMS Flexcel Studio for .NET је компонента која омогућава програмерима да креирају апликације манипулишући са Excel фајловима и још много тога. Неке од карактеристика: генерише Excel фајлове из WinForms, WebForms ASP.NET, PocketPC апликација.

#### **4. Abbyy Fine Reader Corporate Edition**

Потребно је испоручити најновију верзију софтвера. ABBYY FineReader је идеална професионална апликација за повећање продуктивности у малим и средњим предузећима као и у државним и образовним институцијама. Повећава продуктивност уз 40% бржу и прецизнију конверзију скенираних слика, дигиталних слика и PDF фајлова у формате који се могу претраживати.

#### **5. LMS 2.x/3.x to Cisco prime Infrastructure 1.2 Major Upgrade 300 Device**

LMS 2.x/3.x to Cisco prime Infrastructure 1.2 Major Upgrade 300 Device - надоградња постојећег CiscoWorks LMS 3.2 софтвера за надзор комуникационе мреже (за 300 мрежних уређаја) на најновију верзију софтвера (Cisco Major Upgrade). Нова инсталација на виртуалним машинама на Cisco UCS серверу и миграција постојећих података.

#### **6. ACS 5.3 VMWare SW Upgrade (Electronic Delivery)**

ACS 5.3 VMWare SW Upgrade (Electronic Delivery) - надоградња постојећег Cisco ACS 4.2 секундарног сервера за аутентификацију и ауторизацију корисника комуникационе мреже и сервиса Управе за трезор, на верзију софтвера инсталирану ACS серверу (тренутно ACS 5.3). Нова инсталација на виртуалној машини на Cisco UCS серверу и конфигурирање репликације између примарног и секундарног ACS сервера.

#### **7. Secure CRT**

Secure CRT (SecureCRT VanDyke Software) је софтвер за криповани терминалски приступ администратора, са могућношћу лаког праћења већег броја истовремених сесија, коришћења SSH2, SSH1, Telnet, Telnet/SSL, serial и других протокола из других клијената, могућност праћења фајлова, уграђен TFTP сервер. VanDyke Secure CRT или еквивалентан, најновија верзија софтвера.

#### **8. PL / SQL Developer**

PL / SQL Developer је интегрисано развојно окружење за развој, тестирање, отклањање грешака и оптимизацију Oracle PL / SQL сачуваних програмских јединица попут пакета, тригера и тако даље. PL / SQL Developer подржава контекстно осетљиву помоћ и описе објеката базе података, означавање синтаксе, упите података и њихово мењање, графички браузер, и друге функције. PL/SQL Developer фокусира се на једноставност употребе, квалитет кода и продуктивност, кључне предности у развоју Oracle апликација.

Под испоруком се подразумева испорука софтвера верзије 10.0 и припадајућих лиценци (може и у електронској форми).

#### **9. Red Hat licence**

Лиценце за Linux оперативни систем - Red Hat Enterprise Linux Server for 32/64-bit x86. Потребна подршка за софтвер: Premium Subscription, 24/7 подршка 24 сата 7 дана у недељи.

#### **Додатне напомене:**

Приликом испоруке за ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 потребно је доставити тражене програме на електронском медијуму (CD, DVD), а за ставке 8 и 9 може и у електронској форми.

Обавеза је понуђача да изврши имплементацију за ставке 5 и 6.

Обавеза је понуђача да доставе техничке карактеристике понуђених добара у слободној форми.

### IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. Бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Кол.	Јединична цена						Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена (цена из понуде) са ПДВ-ом
				Фактурна цена добављача	Зависни трошкови набавке	Набавна цена	Разлика у цени	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 9 - 7	9 = 7 + 8	10 = 9 + ПДВ	11 = 4 x 9	12 = 4 x 10
1.	Total Commander	комад	70								
2.	Adobe Master Collection	комад	5								
3.	TMS Flexcel Studio	сајт лиценца	5								
4.	Abbyy Fine Reader Corporate Edition	комад	15								
5.	LMS 2.x/3.x to Cisco Prime Infrastructure 1.2 Major Upgrade 300 Device	комад	1								
6.	ACS 5.3 VMWare SW Upgrade (Electronic Delivery)	комад	1								
7.	Secure CRT	комад	6								
8.	PL/SQL Developer	пакет – (10 лиценци)	2								
9.	Red Hat	лиценца	3								
<b>Укупно:</b>											

1. У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;

2. У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
3. У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
4. У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
5. У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
6. У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
7. У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
8. У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

## Х ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара: додатних софтверских алата за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 35/2013

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – на износ од \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија приликом потписивања Записника о извршеној испоруци добара, доставим уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора - на износ од \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у понуђеном гарантном року, са трајањем 3 (три) дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

### Напомена:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

## XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

Даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке додатних софтверских алата за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 35/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



## ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели :

1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

### ХИИ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара: додатних софтверских алата за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 35/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*