



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО**  
**ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ**  
Управа за трезор  
Сектор за људске и материјалне ресурсе  
Број: 404-00-870-7/13-001-008  
25.06.2013. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара: мрежне опреме – заштитни уређај - интернет фајервол**  
**(firewall) за контролу приступа сервисима у Data Centru, за потребе**  
**Министарства финансија и привреде - Управа за трезор,**  
**у отвореном поступку, ОП број 34/2013**

**Београд, јун 2013. године**

**Конкурсна документација садржи:**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**X ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**XIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Конкурсна документација садржи 36 страна.**

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 07001410,

Матични број 103964453,

Интернет страница Наручиоца: [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs)

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић.

## 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра.

## 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службеног гласника Републике Србије и на интернет страници Наручиоца [www.trezor.gov.rs](http://www.trezor.gov.rs).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница.

Рок за подношење понуда је **25.07.2013. године, до 10,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 10,00 часова наведеног датума, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку добара – мрежне опреме – заштитни уређај – интернет фајервол (firewall) за контролу приступа сервисима у Data Centru, ОП број 34/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **5. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда **одржаће се 25.07.2013. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадест) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 34/2013 је набавка добара, мрежне опреме – заштитни уређај - интернет фајервол (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centru, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор-

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу VIII конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки: мрежна инфраструктура -3242400.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**III-1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:**

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3) Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

**4) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **За правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

### **За Физичка лица/Предузетнике**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

*Конкурсна документација за јавну набавку добара: мрежне опреме – заштитни уређај - интернет фајервол (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centru, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 34/2013*

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XIII у конкурсној документацији).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

**III-2 Додатни услови:** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона, и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

**Технички капацитет:** Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом за извршење предметне набавке - **да буде овлашћен од произвођача за продају и сервисирање** – доказује се достављањем потврде о праву продаје, одржавања и имплементације сервиса; **да поседује сервисни центар** – доказује се Изјавом о поседовању сервисног центра датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (Изјаву доставити у слободној форми са наведеном адресом, бројем запослених, бројем телефона за пружање подршке и пријаву проблема, као и e-mail адресом); **да поседује службу за пружање подршке корисницима** – доказује се Изјавом о поседовању службе за пружање подршке корисницима датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (Изјаву доставити у слободној форми); **да поседује најмање 1 доставно и 1 путничко возило неопходно за реализацију предметне набавке** (у својини по основу лизинга или закупа) – Доказује се копијом саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копијом уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила.

**Кадровски капацитет:** Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке – **да има минимум 5 запослених радника** – доказује се достављањем копије радне књижице и одговарајућег М образаца за запослене. **Најмање три запослена радника морају поседовати највиши инжењерски сертификат произвођача понуђене мрежне опреме (од тога два морају имати највише звање из области безбедности)** - доказује се достављањем копије сертификата понуђача понуђене мрежне

опреме. Сви запослени инжењери морају учествовати у процесу инсталације и конфигурације мрежне опреме.

### **III-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под III-1. (услови 1, 2, 3 и 4).

### **III-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под III-1. (услови од 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености услова, док остале услове испуњавају заједно.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

У складу са ставом 1. члана 18. Закона о јавним набавкама, наручилац дозвољава да се део понуде, који се односи на технички капацитет и кадровски капацитет (тачка III-2), дају без превода на српски језик, уколико су издати на енглеском језику.

### **2. Обавезна садржина понуде**

#### **2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсnoj документацији);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III-1 и III-2 у конкурсnoj документацији);
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсnoj документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсnoj документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац XI у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XIII у конкурсnoj документацији);



### **3. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **4. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **5. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Подизвођач**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. V у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-3 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-4 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу рока испоруке, места испоруке, рока инсталације конфигурисања и имплементације, начина рока и услова плаћања, рока важења понуде, гарантног рока и пријема добара**

### 9.1. Захтеви у погледу рока испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од максимално 45 дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

### 9.2. Захтеви у погледу места испоруке

Испорука добара предметне јавне набавке врши се у “франко магацин Купца”, на адреси Министарство финансија и привреде – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

### 9.3. Захтеви у погледу имплементације

Наручилац је предвидео да се имплементација опреме врши у фазама, и то:

Прва фаза: Обавеза је понуђача да изради план инсталације (LLD дизајн) у сарадњи са наручиоцем и испоручи опрему која је предмет набавке за максимално 45 дана од дана потписивања уговора.

Друга фаза: Инсталација и конфигурација испоручене опреме, као и трансфер знања од запослених сертификованих понуђача запосленим наручиоца у трајању од 30 дана.

Трећа фаза: Тестирање испоручене опреме као и реконфигурација и имплементација старе опреме (Cisco ASA 5540 Adaptive Security Appliance, 2 комада).

Максимални рок за спровођење друге и треће фазе је 30 дана укупно, од дана испоруке опреме.

#### 9.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће бити извршено уплатом на рачун понуђача после испоруке добара, сачињеног, овереног и потписаног записника о квантитативном пријему добара и записника о пријему пројекта изведеног стања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема фактуре понуђача уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара, записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара и записник о пријему пројекта изведеног стања

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

#### 9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 9.6. Захтев у погледу гарантног рока, услова сервисног одржавања, обуке и пријема

**Гарантни рок** за понуђену мрежну опрему не може бити краћи од 60 месеци и рачуна се од пријема Пројекта изведеног стања.

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

#### Услови гарантног одржавања

За сервисно одржавање мрежне опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања квара, односно довођења система у радно стање, од понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга: "Next business day" који подразумева:

- Пријем захтева за интервенцију:
  - у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 16:30 сати, радним данима, од понедељка до петка
  - у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);
- Одзив по пријему захтева
  - 30 минута или краће
- Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
  - решење проблема следећег радног дана
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
  - у најкраћем могућем року, не дуже од 4 недеље

Понуђач се обавезује да ће у оквиру сервисног одржавања опреме:

- обезбедити 30 сати инжењерске подршке годишње, док траје гарантни рок. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку.
- два пута годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера испоручене опреме коју обухвата набавка уз одобрење наручиоца у року од два радна дана.

#### Обука

Обавеза је понуђача да изврше (спроведу) напредне обуке ауторизоване од стране произвођача опреме за испоручене уређаје описане у ставкама Техничке спецификације у току три године, за 3 особе (3 сертификоване обуке годишње у периоду од три године).

## Пријем

Квантитативни и квалитативни пријем добара врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добара приликом испоруке. Записником се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Сматраће се да је понуђач предао понуђена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремнице од стране представника наручиоца и понуђача.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да понуђена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини добара и квалитету, понуђач ће иста заменити или испоручити нова у року не дужем од 8 дана од дана састављања записника о квантитативно - квалитативној примопредаји добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) наручилац ће том недостатку сачинити записник о рекламацији и обавести понуђача у року од 8 дана од дана када је откривен недостатак. У том случају понуђач је дужан да у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добра на којима је утврђен недостатак новим добрима без недостатака.

## **10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена добара коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове увозних дажбина, царине, трошкове превоза, трошкове истовара добара у магацински простор наручиоца, сервисирање и одржавање опреме у понуђеном гарантном року, трошкове набавке и уградње резервних делова, захтевану обуку и све друге зависне трошкове.

Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену добара без ПДВ-а, јединичну цену добара са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Обавезно попунити образац структуре цене у складу са упутством како да се попуни.

### **Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Образац структуре цене (образац IX у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

### **- Средство финансијског обезбеђења на име доброг извршења посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на име средства финансијског обезбеђења уговора приликом потписивања записника о квантитативно квалитативној примопредаји добара доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у понуђеном гарантном року, са трајањем 3 (три) дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Уз меницу доставити попуњен, потписан и печатом понуђача и пословне банке оверен картон депонованих потписа.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно члану 4. и 7. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон. и 31/11)

Уколико понуду достави група понуђача средство обезбеђења уговора доставља само носилац заједничке понуде.

## **12. Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка добара: мрежне опреме - заштитни уређај – интернет фајервол за контролу приступа сервисима у Data Centru** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;
- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу: за техничка питања [vladislav.dardic@trezor.gov.rs](mailto:vladislav.dardic@trezor.gov.rs) и [ivan.novak@trezor.gov.rs](mailto:ivan.novak@trezor.gov.rs);  
за правно-економска питања [slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs](mailto:slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs) и [jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs](mailto:jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **14. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

#### **15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

У предметном поступку јавне набавке добара: мрежне опреме - заштитни уређај – интернет фајервол за контролу приступа сервисима у Data Centru, ОП број 34/2013 критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

Уколико после извршеног рангирања понуда две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио краћи рок испоруке.

#### **18. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци на основу члана 112. став 2. тачка 5.

#### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

*Конкурсна документација за јавну набавку добара: мрежне опреме – заштитни уређај - интернет фајервол (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centru, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 34/2013*

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 34/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **21. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара: мрежне опреме - заштитни уређај – интернет фајервол (firewall) за контролу приступа сервисима у Data Centru, ОП број 34/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 25.06.2013. године и на интернет страници Наручиоца.

### Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Р. бр.	Опис опреме	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПВД-а
1	2	3	4	5
1	Заштитни уређај – интернет фајервол (firewall)	комад	2	
Укупна цена без ПВД-а:				

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПВД-а: \_\_\_\_\_ динара;

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПВД-ом: \_\_\_\_\_ динара;

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од обостраног потписивања уговора;

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

**\* Уколико у групи понуђача има више од 3 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

*Конкурсна документација за јавну набавку добара: мрежне опреме – заштитни уређај - интернет фајервол (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centru, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 34/2013*

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_  
Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

У понуди ће подизвођач \_\_\_\_\_ извршити следећи део  
набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

2)Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

У понуди ће подизвођач \_\_\_\_\_ извршиће следећи део  
набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

3)Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

У понуди ће подизвођач \_\_\_\_\_ извршиће следећи део  
набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

**\* Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да упише јединичну цену као и укупну цену за понуђена добра.

Укупно понуђена цена треба да обухвата и трошкове увозних дажбина, превоза, истовара, сервисирање и одржавање опреме у понуђеном гарантном року, трошкове набавке и уградње резервних делова, обуку и све друге зависне трошкове.

\* Понуђач је обавезан да се придржава рока испоруке, инсталације и конфигурације

\* Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.**

Дана: \_\_\_\_\_, 2013. године

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације**

НАЗИВ ДОКУМЕНТА		Достављено (проверава Наручилац)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра – предузетник.	ДА - НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице.	ДА - НЕ
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности– правно лице; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице.	ДА - НЕ
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице.	ДА - НЕ

5.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - <b>уколико понуду подноси група понуђача.</b>	
6.	Технички капацитет: Потврда о праву продаје, одржавања и имплементације сервиса; Изјава о поседовању сервисног центра дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (достаљена у слободној форми са наведеном адресом, бројем запослених, бројем телефона за пружање подршке и пријаву проблема, као и e-mail адресом); Изјава о поседовању службе за пружање подршке корисницима дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (достављена у слободној форми); Копија саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копија уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила.	
7.	Копије одговарајућег М обрасца и копије раедних књижица за минимум 5 запослених радника; Копије највишег инжењерског сертификата понуђача понуђене мрежне опреме за три запослена радника (од тога два морају имати највише звање из области безбедности.	
8.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“.	ДА - НЕ
9.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације“.	ДА - НЕ
10.	Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“.	ДА - НЕ
11.	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац структуре цене“.	ДА - НЕ
12.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о средству финансијског обезбеђења“.	ДА - НЕ
13.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“.	ДА - НЕ
12.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама“.	ДА - НЕ

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене: Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, достављају се у невереним копијама.**

*Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона, на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 25.06.2013. године, спровео поступак јавне набавке добара: мрежне опреме - заштитни уређај - интернет фајервол за контролу приступа сервисима у Data Centru за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 34/2013;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2013. године (*понуђава Купац*), доставио понуду број: \_\_\_\_\_, (*понуђава Купац*) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013 године, (*понуђава Купац*), изабрао Продавца за испоруку добара.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка мрежне опреме, и то: заштитни уређај - интернет фајервол (firewall) за контролу приступа сервисима у Data Centru (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:

*(биће преузето из обрасца понуде)*

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, као и њихова јединична вредност утврђене су у понуди Продавца и износе (*биће преузето из обрасца понуде*).

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом), (*понуђава понуђач*).

Укупно уговорена цена обухвата и трошкове увозних дажбина, превоза, истовара, сервисирање и одржавање добара у понуђеном гарантном року, трошкове набавке и уградње потребних резервних делова, обуку и све друге зависне трошкове.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

### **Члан 3.**

Обавеза је Продавца да за потребе Купца испоручи добра из члана 1. овог уговора која у потпуности одговарају техничким спецификацијама и карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији, налазе се у прилогу уговора и чине његов саставни део.

Обавеза је Продавца да изврши инсталацију и конфигурирање добара на примарној локацији – Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9, да изведе све пратеће радове на пасивној инфраструктури потребној за функционисање инсталираних добара, као и да изврши тестирање добара и пуштање у рад.

Обавеза је Продавца да спроведе напредне обуке ауторизоване од стране произвођача добара, код произвођача, за уређаје наведене у техничкој спецификацији једном годишње у току три године за три особе (три сертификоване обуке годишње у периоду од три године).

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се поступак имплементације добара реализује у фазама, и то:

- прва фаза: Обавеза је Продавца да изради план инсталације (LLD дизајн) у сарадњи са Купцем и испоручи добра која су предмет набавке у року за максимално 45 дана од дана потписивања уговора.

- друга фаза: Инсталација и конфигурација добара, као и трансфер знања од запослених сертификованих Продавца запосленима Купца у трајању од 30 дана.

- трећа фаза: Тестирање испоручених добара као и реконфигурација и имплементација старе опреме (Cisco ASA 5540 Adaptive Security Appliance Ком 2).

Максимални рок за спровођење друге и треће фазе је 30 дана укупно, од дана испоруке опреме.

### **Члан 5.**

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора, а плаћање ће се вршити после потписивања Записника о пријему Пројекта изведеног стања.

Купац се обавезује да ће плаћања извршити у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Продавац*), дана, од дана службеног пријема фактуре.

Уз фактуру Продавац ће доставити оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара, оверен и потписан Записник о квантитативном пријему добара, као и Записник о пријему Пројекта изведеног стања.

### **Члан 6.**

Обавеза је Продавца да приликом потписивања овог уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% вредности уговора – на износ од \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.



Обавеза је Продавца да приликом потписивања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у понуђеном гарантном року, са трајањем 3 (три) дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

#### **Члан 7.**

Обавеза је Продавца на очување интегритета података, програма и радног окружења. Интервенције се спроводе уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења, у границама одобрења Купца.

Обавеза је Продавца да предметна добра испоручи Купцу у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у конкурсној документацији и да изврши испоруку у року од максимално 45 дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Обавеза је Продавца да изврши инсталацију и конфигурисање добара са имплементацијом у року од 30 дана рачунајући од дана пријема добара.

Обавеза је Продавца да именује контакт особу која ће бити задужена за инсталацију и конфигурисање испоручених добара.

Обавеза је Продавца да у року од 45 дана од дана потписивања уговора достави потврду произвођача добара да је за сва испоручена добра закључио уговор са произвођачем опреме за испоруку добара и одржавање у понуђеном гарантном року.

Обавеза је Продавца приликом потписивања овог уговора Купцу достави потврду локалне канцеларије произвођача добара да је Купац испоручио добра од произвођача добара.

Обавеза је Продавца да у року од 30 дана од дана испоруке добара, Купцу достави потврду овлашћене локалне канцеларије произвођача добара да Продавац има непосредан приступ техничкој подршци произвођача преко Web-а, 24 часа дневно.

#### **Члан 8.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују преузимање добара приликом испоруке. Записником се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Приликом примопредаје, Купац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Продавац мора иста заменити или испоручити нова у року не дужем од 8 дана од дана састављања записника о квантитативно - квалитативној примопредаји добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Купац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Продавца у року од 8 дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добра на којима је утврђен недостатак новим добрима без недостатака.

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за понуђена добра из члана 1. овог уговора не може бити краћи 60 месеци и рачуна се од дана потписивања записника о пријему пројекта изведеног стања.

Продавац гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Обавеза је Продавца да у гарантном року обезбеди сервис и одржавање понуђених добара.

За сервисно одржавање понуђених добара, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања квара, односно довођења система у радно стање, од Продавца се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга: "Next business day" који подразумева:

Пријем захтева за интервенцију:

- у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 16:30 сати, радним данима, од понедељка до петка
- у време ванредног ангажмана Наручиоца, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);

Одзив по пријему захтева

- 30 минута или краће;

Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе

- решење проблема следећег радног дана;

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе – у најкраћем могућем року, не дуже од 4 недеље.

Обавеза је Продавца да у оквиру сервисног одржавања добара:

- обезбедити 30 сати инжењерске подршке док траје гарантни рок. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку.

- два пута годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера испоручене опреме по захтеву Наручиоца у року од два радна дана.

#### **Члан 10.**

Обавеза је Купца и Продавца да именују контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручених добара.

Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Купца, што се записнички констатује.

#### **Члан 11.**

Испоручилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

#### **Члан 12.**

Купац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Продавац касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године (**понуђава Купац**), а није извршена замена на начин предвиђен чланом 8. овог уговора.

#### **Члан 13.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 14.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

**КУПАЦ  
П.О. ДИРЕКТОРА  
ДИРЕКТОР**

**ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР**

---

**Саша Ћелић**

#### **НАПОМЕНА:**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

## VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара: мрежне опреме - заштитни уређај - интернет фајервол (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centru за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 33/2013, и то:

Р. бр.	Опис опреме	Јед. мере	Ком.
1.	Заштитни уређај – интернет фајервол (firewall)	КОМ	2

### Техничка спецификација

#### 1. Заштитни уређај – интернет фајервол (firewall)

Заштитни уређај – интернет фајервол (firewall) треба да задовољи следеће карактеристике:

- Модуларан уређај, максималне висине 2RU, минимално 5 (пет) 10/100/1000 портова и 4 (четири) 10 GE (SFP+) порта за кориснички саобраћај
- Firewall проток 20 Gbps и минимално 5.000.000 пакета у секунди (64 бајта)
- Уређај треба да подржава накнадну уградњу бар 40 (четрдесет) гигабитних ethernet портова или за накнадну уградњу система за превенцију од упада у систем (IPS), са подршком за проток од минимално 5 Gbps (и са додатних 5 10/100/1000 портова и 4 10 GE (SFP+) порта)
- Уграђена наменска 2 10/100/1000 ethernet порта за управљање уређајем
- Подршка за 3DES/AES VPN проток од минимално 3 Gbps
- Подршка за минимално 4.000.000 конкурентних сесија и 200.000 конекција у секунди
- Подршка за минимално 2 и могућност надоградње и подршке за до 200 контекста (виртуелних firewall-a)
- Подршка за 5.000 SSL VPN сесија укупно за оба firewall уређаја (није потребно да сваки firewall уређај и појединачно има подршку за 5.000 SSL VPN сесија), могућност надоградње и подршке за 10.000 SSL VPN корисника
- Подршка за IEEE 802.1Q и за минимално 1.000 виртуелних интерфејса
- Подршка за Active/Active и Active/Standby редундансу
- Уређај треба да буде опремљен са дуалним АС напајањима
- Подршка за рад у L2 транспарентном и L3 рутинг моду
- Подршка за IPv4 и IPv6
- Подршка за статичко, RIP v1 и v2, OSPFv2 и v3 рутирање

*Конкурсна документација за јавну набавку добара: мрежне опреме – заштитни уређај - интернет фајервол (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centru, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 34/2013*

- Подршка за кластеровање физичких уређаја (минимум 8 уређаја)
- Подршка за редундатне интерфејсе и EtherChannel (или сличан)
- Подршка за security сервисе за HTTP, FTP, ESMTP, DNS, SNMP v.2/v.3, ICMP, H.323, SIP, MGCP, RTSP, GTP, LDAP протоколе
- Подршка за сервисе инспекције: детекцију протокол аномалија, праћење стања протокола, NAT и PAT подршку, и динамичко отварање и затварање портова
- Подршка за минимално out-of-band менаџмент порт преко Ethernet или конзолног порта користећи SSH и CLI, SNMP v3, RMON, RBAC, GUI алат за конфигурисање и мониторинг

### **Захтеви у погледу инсталације и конфигурисања опреме**

Под инсталацијом и конфигурисањем опреме која је предмет набавке подразумева се:

1. Инсталација и конфигурисање опреме на примарној локацији (Поп Лукина 7-9, Београд)
2. Извођење радова на пасивној инфраструктури потребној за функционисање инсталиране опреме
3. Тестирање и пуштање у рад

### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за понуђену мрежну опрему (хардвер и софтвер) не може бити краћи од 60 месеци од дана пријема Пројекта изведеног стања.

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

### **Услови гарантног одржавања**

За сервисно одржавање мрежне опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања квара, односно довођења система у радно стање, од Понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга: “Next business day” који подразумева:

- Пријем захтева за интервенцију:
  - у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 16:30 сати, радним данима, од понедељка до петка
  - у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 сати претходног радног дана);
- Одзив по пријему захтева
  - 30 минута или краће
- Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
  - решење проблема следећег радног дана
- Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
  - у најкраћем могућем року, не дужи од 4 недеље

Понуђач се обавезује да ће у оквиру сервисног одржавања опреме:

- обезбедити 30 сати инжењерске подршке годишње, док траје уговор о одржавању. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку.
- Два пута годишње (по потреби и чешће) вршити преглед испоручене опреме и вршити иновирање системског софтвера испоручене опреме по захтеву Наручиоца у року од два радна дана.

## Обука

Потребно је извршити (спровести) напредне обуке ауторизоване од стране произвођача опреме за уређаје из ставки техничке спецификације једном годишње у току три године за три особе (три сертификоване обуке годишње у периоду од три године).

## Обавезе понуђача

Понуђач је дужан да обезбеди тражену првокласну оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом испоруке опреме испоручи последњу верзију софтвера.

Уколико Понуђач достави понуду која не испуњава и не обухвата све захтеве из спецификације и техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да све уређаје инсталира и конфигурише по захтевима Наручиоца.

Укупно понуђена цена треба да обухвата и трошкове увозних дажбина, превоза, истовара, сервисирање и одржавање опреме у понуђеном гарантном року, трошкове набавке и уградње резервних делова као и обуку.

1. Понуђач се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

### 2. Имплементација:

а) Прва фаза: Понуђач се обавезује да ће израдити план инсталације (LLD дизајн) у сарадњи са Наручиоцем и испоручити опрему која је предмет набавке за максимално 45 дана од дана потписивања уговора.

б) Друга фаза: Инсталација и конфигурација испоручене опреме, као и трансфер знања од запослених сертификованих понуђача запосленим наручиоца у трајању од месец дана.

ц) Трећа фаза: Тестирање испоручене опреме као и реконфигурација и имплементација старе опреме (Cisco ASA 5540 Adaptive Security Appliance, 2 комада)).

Максимални рок за спровођење фаза б и ц је 30 дана укупно, од дана испоруке опреме.

3. Обавеза Понуђача је да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме.
4. Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Наручиоца, што се записнички констатује.
5. Потврда произвођача опреме да је понуђач за сву опрему предметне набавке склопио уговор са произвођачем опреме за испоруку сервиса (у трајању од 60 месеци) и опреме. Рок за подношење потврде је 45 дана од дана потписивања уговора.
6. Потврда произвођача опреме да понуђач има непосредан приступ техничкој подршци произвођача преко Web-а, 24 часа дневно.

Доказ: Потврда издата од стране овлашћене локалне канцеларије произвођача, да понуђач има непосредан приступ техничкој подршци произвођача преко Web-а, 24 часа дневно, доставља се у року од 30 дана од дана испоруке опреме.

### **Обавезе наручиоца**

1. Обавеза наручиоца је да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме.
2. Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Наручиоца, што се записнички констатује.

Уколико понуђач достави понуду која не испуњава и не обухвата све захтеве из спецификације и техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. Бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена						Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена (цена из понуде) са ПДВ-ом
				Фактурна цена добављача	Зависни трошкови набавке	Набавна цена	Разлика у цени	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	$7 = 5 + 6$	$8 = 9 - 7$	$9 = 7 + 8$	$10 = 9 + \text{ПДВ}$	$11 = 4 \times 9$	$12 = 4 \times 10$
1.	Заштитни уређај – интернет фајервол (firewall)	комад	2								
<b>Укупно:</b>											

1. У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;
2. У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
3. У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
4. У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
5. У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
6. У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
7. У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
8. У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Конкурсна документација за јавну набавку добара: мрежне опреме – заштитни уређај - интернет фајервол (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centри, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 34/2013



## Х ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара: мрежне опреме – заштитни уређај – интернет фајервол, (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centru за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 34/2013

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% вредности уговора – на износ од \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија да ћу приликом потписивања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у понуђеном гарантном року, са трајањем 3 (три) дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци добара: мрежне опореме – заштитни уређај – интернет фајервол (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centru за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП 34/2013, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: мрежне опореме – заштитни уређај – интернет фајервол (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centru за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 34/2013, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

- |     |       |              |
|-----|-------|--------------|
| 1.  | _____ | _____ динара |
| 2.  | _____ | _____ динара |
| 3.  | _____ | _____ динара |
| 4.  | _____ | _____ динара |
| 5.  | _____ | _____ динара |
| 6.  | _____ | _____ динара |
| 7.  | _____ | _____ динара |
| 8.  | _____ | _____ динара |
| 9.  | _____ | _____ динара |
| 10. | _____ | _____ динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**XIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара: мрежне опреме – заштитни уређај – интернет фајервол (firewall), за контролу приступа сервисима у Data Centru за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 34/2013, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*