



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Одсек за јавне набавке
Број: 404-00-777-8/13-001-008
10.06.2013. године
Поп Лукина 7-9
Београд

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поступајући у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), врши се измена конкурсне документације за набавку потрошног материјала за фотокопир апарате и телефаксе, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 33/2013, и то:

На страни 8 од 30, у делу IV конкурсне документације “Упутство понуђачима како да сачине понуду“ код подтачке 2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће, додаје се део текста: „Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена, да ће испоручити нов нерепариран оригинални потрошни материјал, у оригиналном фабричком паковању – у слободној форми.“

На страни 14 од 30 код дела текста: „Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број **29/2013**, корисник: Буџет Републике Србије)“ наведен је погрешан број јавне набавке, тако да се овај део текста мења и гласи: „Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број **33/2013**, корисник: Буџет Републике Србије)“

У обрасцу понуде (образац V), на страни 15 од 30, брише се ставка Куосера КМ1650 maintenance kit МК 410*, комад, 5, а код ставке Тонер ТК -410 за фотокопир апарат Куосера КМ 1650, количина од 15 комада мења се у 25.

У обрасцу VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације, на страни 20 од 30, додаје се тачка 13. Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена, да ће испоручити нов нерепариран оригинални потрошни материјал, у оригиналном фабричком паковању – у слободној форми.

У делу VIII конкурсне документације „Техничке спецификације“, на страни 24 од 30, брише се ставка Куосера КМ1650 maintenance kit МК 410*, комад, 5, а код ставке Тонер ТК -410 за фотокопир апарат Куосера КМ 1650, количина од 15 комада мења се у 25. Код дела текста: „Обавеза је понуђача да понуди нови, нерепарирани потрошни материјал.“,

врши се допуна и гласи: „Обавеза је понуђача да понуди нови, нерепарирани оригинални потрошни материјал.“ Иза ове реченице додаје се следећи текст: „Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, у слободној форми, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће испоручити нов нерепарирани оригинални потрошни материјал, у оригиналном фабричком паковању.

У обрасцу IX Образац структуре цене са упутством како да се попуни, на страни 25 од 30, брише се ставка Kyocera KM1650 maintenance kit МК 410*, комад, 5, а код ставке Тонер ТК -410 за фотокопир апарат Kyocera KM 1650, количина од 15 комада мења се у 25.

У прилогу су измењене и допуњене стране конкурсне документације.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III-1 у конкурсној документацији);
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XIII у конкурсној документацији);
- Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена, да ће испоручити нов нерепариран оригинални потрошни материјал, у оригиналном фабричком паковању – у слободној форми.

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 33/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – набавка потрошног материјала за фотокопир апарате и телефаксе, ОП број 33/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.06.2013. године и на интернет страници Наручиоца.

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Укупна цена, без ПДВ-а, са свим зависним трошковима (3x4)
1	2	3	4	5
Тонер за фотокопир апарат Canon IR 5570	комад	2		
Тонер ТК -410 за фотокопир апарат Kyocera KM 1650	комад	25		
Тонер за фотокопир апарат Minolta DI 1611-106B 1/2	комад	5		
Тонер за фотокопир апарат Toshiba e Studio 200 1/2	комад	10		
Cartridge за Canon (Fax-L220) FX3	комад	10		
Тонер Panasonic KX-FA83E (за штампу до 2500 страна) Panasonic KX-FA 83	комад	50		
Бубањ Panasonic KX-FA84E (за штампу до 10000 страна) Panasonic KX-FA84	комад	10		
Рибон за штампач DataMax O'Neil 4304-E-марк 2 : црни RS OUT 110 mm x 100m 110111-5	комад	2		
УКУПНО:				

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: _____ динара;

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: _____ динара;

Рок испоруке: _____ дана од обостраног потписивања уговора;

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације

НАЗИВ ДОКУМЕНТА		Достављено (проверава Наручилац)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;	ДА - НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице;	ДА - НЕ
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности– правно лице; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице;	ДА - НЕ
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице;	ДА - НЕ

5.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;	
6.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“	ДА - НЕ
7.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације“	ДА - НЕ
8.	Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“	ДА - НЕ
9.	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац структуре цене“	ДА - НЕ
10.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о средству финансијског обезбеђења“	ДА - НЕ
11.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде;	ДА - НЕ
12.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама“.	ДА - НЕ
13.	Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена, да ће испоручити нов нерепариран оригинални потрошни материјал, у оригиналном фабричком паковању – у слободној форми.	ДА - НЕ

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, достављају се у невереним копијама.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона, на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – потрошни материјал за фотокопир апарате и телефаксе, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ОП број 33/2013, и то:

Потрошни материјали за фотокопир апарате и телефаксе			
Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Тонер за фотокопир апарат Canon IR 5570	комад	2
2.	Тонер ТК -410 за фотокопир апарат Kyocera KM 1650	комад	25
3.	Тонер за фотокопир апарат Minolta DI 1611-106B ½	комад	5
4.	Тонер за фотокопир апарат Toshiba e Studio 200 ½	комад	10
5.	Cartridge за Canon (Fax-L220) FX3	комад	10
6.	Тонер Panasonic KX-FA83E (за штампу до 2500 страна) Panasonic KX-FA 83	комад	50
7.	Бубањ Panasonic KX-FA84E (за штампу до 10000 страна) Panasonic KX-FA84	комад	10
8.	Рибон за штампач DataMax O'Neil 4304-E-марк 2 : црни RS OUT 110 mm x 100m 110111-5	комад	2

Обавеза је понуђача да понуди нови, нерепарирани оригинални потрошни материјал. Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, у слободној форми, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће испоручити нов нерепарирани оригинални потрошни материјал, у оригиналном фабричком паковању.

Обавеза је понуђача да испоручи потрошни материјал у оригиналном фабричком паковању са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Обавеза је понуђача да испоручи потрошни материјал у понуђеном и у моделу уговора уписаном року испоруке.

Обавеза је понуђача да испоручи потрошни материјал у „франко магацин купца“, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Уколико понуђач не понуди сва тражена добра понуда ће бити одбијена као неодговарајућа за наручиоца.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. Бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена						Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				Фактурна цена добављача	Зависни трошкови набавке	Набавна цена	Разлика у цени	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 9 - 7	9 = 7 + 8	10 = 9 + ПДВ	11 = 4 x 9	12 = 4 x 10
1.	Тонер за фотокопир апарат Canon IR 5570	комад	2								
2.	Тонер ТК -410 за фотокопир апарат Kyocera KM 1650	комад	25								
3.	Тонер за фотокопир апарат Minolta DI 1611-106B 1/2	комад	5								
4.	Тонер за фотокопир апарат Toshiba e Studio 200 1/2	комад	10								
5.	Cartridge за Canon (Fax-L220) FX3	комад	10								
6.	Тонер Panasonic KX-FA83E (за штампу до 2500 страна) Panasonic KX-FA 83	комад	50								
7.	Бубањ Panasonic KX-FA84E (за штампу до 10000 страна) Panasonic KX-FA84	комад	10								
8.	Рибон за штампач DataMax O'Neil 4304-E-марк 2 : црни RS OUT 110 mm x 100m 110111-5	комад	2								
Укупно:											

1. У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;
2. У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
3. У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
4. У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
5. У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
6. У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
7. У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
8. У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).