



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-604-7/13-001-008
14. мај 2013. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit
(PVU), ОП број 27/2013

Београд, мај 2013. године

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Конкурсна документација садржи 27 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 07001410,

Матични број 103964453,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић, Сектор за информационе технологије, телефон 011/29-27-508 – Слађана Јовановић.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 27/2013 су услуге.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу: Министарство финансија и привреде – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, до 14.06.2013. године, до 14,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 14.06.2013. године, до 14,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда – одржавање софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), ОП број 27/2013-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 14.06.2013. године у 14,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 27/2013 су услуге одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU).

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу VIII конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72267000 – Услуге одржавања и поправке софтвера.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

III -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није

регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

III -2 Додатни услови:

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом: да понуђач има у радном односу најмање 3 запослених радника.

Доказ: Копије радних књижица за запослене раднике.

6) Право на учешће у поступку има понуђач који је овлашћен од произвођача софтвера за одржавање софтвера;

Доказ: Потврда - овлашћење од произвођача софтвера (IBM), да је понуђач овлашћен за одржавање софтвера.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XIII у конкурсној документацији).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Одредбе члана 77. Закона, сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

III -3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под III -1. (услови 1, 2, 3 и 4).

III -4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под III-1 (услови од 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Потврде - овлашћења за понуђача, захтеване у конкурсној документацији у делу III -2. Додатни услови наручиоца и то: Потврда - овлашћење од произвођача софтвера, да је понуђач овлашћен за одржавање софтвера **морају бити преведени** на српски језик и **оверени од стране овлашћеног судског тумача**, уколико су издати на страном језику.

2. Обавезна садржина понуде

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац број V у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III-1 и III-2 у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац број VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац број IX у конкурсној документацији);
- Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац број X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIII у конкурсној документацији).

3. Начин подношења понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. V у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина рока и услова плаћања, цене, гарантног рока и других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за услуге одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), вршиће се једном месечно, и то у текућем месецу за претходни месец. Наручилац ће плаћање за услуге одржавања извршити у року за плаћање који понуђач наведе у обрасцу понуде, по пријему уредне фактуре уз коју понуђач доставља писани извештај о извршеним услугама у том месецу, оверену од стране Извршиоца и овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура се доставља у текућем месецу за претходни месец.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Цена

Цена услуга за одржавање софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), се исказује на годишњем нивоу.

У цену услуга за одржавање предметног софтвера треба урачунати софтверску и техничку подршку, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, као и све друге са тим повезане трошкове.

Софтверска подршка обухвата: приступ новим издањима и верзијама инсталираног софтвера; могућност пријема обавештења о новим издањима производа и update-има у вези техничке подршке, где наручилац бира када и како жели обавештења; обезбеђивање да је ИТ окружење наручиоца поуздано и спремно за све врсте надоградњи, у делу у ком предметни софтвер има утицај.

Техничка подршка обухвата: техничку подршку 24 часа дневно за софтверски различите платформе; online техничку подршку, укључујући побољшане могућности претраживања; подршку за питања у вези нових верзија и миграција, као и питања у вези са кодирањем; брзо решавање проблема путем телефона за све ситуације „категорија озбиљности 1“ 24 часа дневно, 7 дана у недељи, где наручилац одлучује када и који инцидент класификује као „Категорија озбиљности 1“.

Цена је фиксна и не може се мењати.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Образац структуре цене (образац број IX у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница за извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11). Уз менично овлашћење понуђач ће доставити и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у НБС.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка услуга, ОП број 27/2013**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу sladjana.jovanovic@trezor.gov.rs, jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs или slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

16. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу, који је понудио дужи рок плаћања.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 27/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), ОП број 27/2013
страница 11 од 27*

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), ОП број 27/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.05.2013. године и на интернет страници наручиоца.

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

*** Уколико у групи понуђача има више од 3 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)

набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

*** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

Цена услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) на годишњем нивоу је _____ динара без ПДВ-а, што месечно износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) на годишњем нивоу је _____ динара са ПДВ-ом, што месечно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања износи: _____ дана

Рок важења понуде износи: _____ дана
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације

НАЗИВ ДОКУМЕНТА		Достављено (проверава Наручилац)
1		2
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;	ДА - НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице;	ДА - НЕ
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности– правно лице; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице;	ДА - НЕ
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице;	ДА - НЕ
5.	Копије радних књижица за три запослена радника	ДА - НЕ
6.	Потврда - овлашћење од произвођача софтвера, да је понуђач овлашћен за одржавање софтвера.	ДА - НЕ
7.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.	ДА - НЕ
Документ - Образац из конкурсне документације		
	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“	ДА - НЕ
	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације “	ДА - НЕ
	Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“	ДА - НЕ
	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац структуре цене“	ДА - НЕ

	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о средству финансијског обезбеђења“	ДА - НЕ
	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“	ДА - НЕ
	Попуњену, потписану и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“	ДА - НЕ
	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама“	ДА - НЕ

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, достављају се у невереним копијама.

*Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона, **на увид**. Уколико понуђач којем је додељен уговор не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број 07001410 и ПИБ 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____ матични број _____, ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012)- у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), у отвореном поступку ОП број 27/2013;

- да је Извршилац дана _____ 2013. године (*понуђава наручилац*), доставио понуду, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора, број _____ од _____ 2013. године (*понуђава наручилац*), изабрао Извршиоца за пружање услуга;

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор.

Члан 2.

Одржавање софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), подразумева софтверску и техничку подршку.

Под софтверском подршком се подразумева:

1) приступ новим издањима и верзијама инсталираног софтвера;
2) могућност пријема обавештења о новим издањима производа и update-има у вези техничке подршке (наручилац бира када и како жели обавештења);

3) обезбеђивање да је ИТ окружење наручиоца поуздано и спремно за све врсте надоградњи, у делу у ком предметни софтвер има утицај.

Под техничком подршком се подразумева:

1) техничка подршка 24 часа дневно за софтверски различите платформе;
2) online техничка подршка, укључујући побољшане могућности претраживања;
3) подршка за питања у вези нових верзија и миграција, као и питања у вези са кодирањем;

4) брзо решавање проблема путем телефона за све ситуације „категорија озбиљности 1“ 24 часа дневно, 7 дана у недељи, где наручилац одлучује када и који инцидент класификује као „Категорија озбиљности 1“.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена одржавања софтвера из члана 1. овог Уговора, на годишњем нивоу, износи: _____ динара (*попуњава понуђач*).

У цену из става 1. овог члана урачунате су све услуге наведене у члану 2. овог уговора.

У цену није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) и плаћа га Наручилац.

Члан 4.

Извршилац испоставља фактуру у износу од _____ динара (*попуњава понуђач*), без ПДВ-а, за извршене услуге одржавања предметног софтвера из члана 2. овог уговора, једном месечно, и то у текућем месецу за претходни месец.

Наручилац се обавезује да плаћање по достављеној фактури изврши у року од _____ дана (*попуњава понуђач*) од дана пријема уредне фактуре.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора, достави меницу као средство финансијског обезбеђења, у висини од 10 % од вредности уговора, са ПДВ-ом, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза.

Члан 6.

Извршилац је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико извршене услуге не буду у свему према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да уз фактуру за сваки месец достави писани извештај о извршеним услугама у том месецу, оверен од стране Извршиоца и овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 8.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

Марко Ивезић

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За јавну набавку услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), у отвореном поступку, **ОП број 27/2013**.

Одржавање софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) подразумева софтверску и техничку подршку.

Под софтверском подршком се подразумева:

- 1) приступ новим издањима и верзијама инсталираног софтвера;
- 2) могућност пријема обавештења о новим издањима производа и update-има у вези техничке подршке, где наручилац бира када и како жели обавештења;
- 3) обезбеђивање да је ИТ окружење наручиоца поуздано и спремно за све врсте надоградњи, у делу у ком предметни софтвер има утицај.

Под техничком подршком се подразумева:

- 1) техничку подршку 24 часа дневно за софтверски различите платформе;
- 2) online техничку подршку, укључујући побољшане могућности претраживања;
- 3) подршку за питања у вези нових верзија и миграција, као и питања у вези са кодирањем;
- 4) брзо решавање проблема путем телефона за све ситуације „категорија озбиљности 1“ 24 часа дневно, 7 дана у недељи, где наручилац одлучује када и који инцидент класификује као „Категорија озбиљности 1“.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	Цена услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) на годишњем нивоу је:	_____ динара без ПДВ-а
2.	Зависни трошкови набавке	_____ динара
3.	Цена услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) на годишњем нивоу са зависним трошковима	_____ динара без ПДВ-а
4.	Стопа ПДВ-а је:	_____ %
5.	Износ ПДВ-а је:	_____ динара
6.	Цена услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) на годишњем нивоу са зависним трошковима је:	_____ динара са ПДВ-ом

- 1) Под тачком 1. уписује се цена услуга одржавања предметног софтвера, на годишњем нивоу без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписују се зависни трошкови набавке;
- 3) Под тачком 3. уписује се цена услуга одржавања предметног софтвера на годишњем нивоу са зависним трошковима без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4. уписује се стопа ПДВ-а;
- 5) Под тачком 5. уписује се износ ПДВ-а;
- 6) Под тачком 6. уписује се цена услуга одржавања предметног софтвера, на годишњем нивоу са ПДВ-ом;

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА
-за добро извршење посла-**

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци, доставим регистровану, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла (извршење свих обавеза из овог уговора) мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), ОП број 27/2013, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), ОП број 27/2013, као понуђач: _____, из

(назив понуђача)

_____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU), ОП број 27/2013, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.