



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-562-11/13-001-008
24.09.2013. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – сервера и серверске опреме, за потребе Министарства
финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку,
ОП број 26/2013

Београд, септембар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-562-8/13-001-008 од 19.09.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-562-9/13-001-008 од 19.09.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – сервера и серверске опреме, за
потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку,
ОП број 26/2013

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 38
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 38
III	Врста; техничке карактеристике; имплементација и миграција; место испоруке; гарантни рок и принципи одржавања; обука; рокови извршења; начин спровођења контроле;	4 од 38
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9 од 38
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12 од 38
VI	Образац понуде	21 од 38
VII	Модел уговора	25 од 38
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31 од 38
IX	Образац трошкова припреме понуде	32 од 38
X	Образац изјаве о независној понуди	33 од 38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34 од 38
XII	Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера	35 од 38
XII-1	Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера	36 од 38
XIII	Референтна листа	37 од 38
XIII-I	Потврда за референце	38 од 38

Конкурсна документација садржи 38 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 103964453,
Матични број 17862146,
Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 26/2013 су добара – сервери и серверска опрема.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић.

- Сектор за информационе технологије: 011/32-02-396 – Сања Максимовић

Е - mail адреса: slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs < jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs >
infots@trezor.gov.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ОП број 26/2013 су добра – сервери и серверска опрема.

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Сервери - 48820000.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ; ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И МИГРАЦИЈА; МЕСТО ИСПОРУКЕ; ГАРАНТНИ РОК И ПРИНЦИПИ ОДРЖАВАЊА; ОБУКА; РОКОВИ ИЗВРШЕЊА; НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ;

Набавка се састоји од две ставке:

- Сервери и серверска опрема
- Миграција системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Републике Србије)

Под миграцијом системског, апликативног и database софтвера на нову платформу подразумева се миграција и унапређење апликативног софтверског система за извршење буџета, укључујући базу података и све интерфејсне модуле и сервисе за размену података, који су имплементирани у оквиру софтверског система за извршење буџета Републике Србије (СИБ).

Техничка спецификација сервера и серверске опреме

Р. бр.	Опис опреме	Јед. мере	Ком.
1	Серверско решење за примарну локацију	ком	1
2	Серверско решење за секундарну локацију	ком	1

Спецификација серверских платформи за примарну и секундарну локацију

Спецификација серверских платформи за примарну локацију

Потребно је понудити 2 (две) хардверске партиције, сваки са следећим карактеристикама:

- 32 процесорска језгра, од тога 16 активних процесорских језгара и 16 резервних процесорских језгара за активирање по потреби
- 1ТВ оперативне меморије радне, од тога 512GB активне радне меморије и 512GB резервне радне меморије за активацију по потреби
- Решење за „fail-over cluster“ за високу расположивост апликација за минимално 8 активних процесорских језгара
- Мрежни интерфејси:
 - За везу ка постојећој LAN мрежној инфраструктури:
 - Минимално 4 ком 10Gbps Ethernet мрежних адаптера са оптичким конекторима (LC)
 - За везу ка постојећој SAN мрежној инфраструктури:

- Минимално 4 ком 8Gbps FC мрежних адаптера са оптичким конекторима (LC)
- Редундантни сервисни подсистем за надгледање и управљање серверима
- Могућност додавања процесорских и меморијских модула у циљу проширења капацитета „на живо“, без гашења сервера
- Могућност сервисирања процесорских и меморијских модула „на живо“, без гашења сервера
- Могућност миграције активних виртуелних сервера и/или активних апликација на други физички сервер у циљу додељивања ресурса, одржавања или унапређења инфраструктуре, „на живо“, без гашења сервера.

Спецификација серверских платформи за секундарну локацију

Потребно је понудити 1 (једну) хардверску партицију, са следећим карактеристикама:

- 32 процесорска језгра, од тога 16 активних процесорских језгара и 16 резервних процесорских језгара за активирање по потреби
- 512GB оперативне меморије, од тога 256GB активне радне меморије и 256GB резервне радне меморије за активацију по потреби
- Мрежни интерфејси:
 - За везу ка постојећој LAN мрежној инфраструктури:
 - Минимално 2 ком 10Gbps Ethernet мрежних адаптера са оптичким конекторима (LC)
 - За везу ка постојећој SAN мрежној инфраструктури:
 - Минимално 2 ком 8Gbps FC мрежних адаптера са оптичким конекторима (LC)

Заједничке карактеристике Rack сервера/хардверских партиција:

- UNIX Оперативни Систем (сертификован по “Open Group UNIX 03” стандарду) са „Big Endian“ карактеристиком
- RISC или EPIC процесори
- Процесор радне фреквенције од најмање 2,5GHz
- Радна меморија (RAM) фреквенције од најмање 1066MHz, типа DDR3, са ECC (Error-correcting code)
- 4ком 2,5“ или 1.8“ SAS хард дискова (SSD eMLC класе или ротирајућих, брзине 15000мин⁻¹) капацитета најмање 146GB, за потребе складиштења оперативног система и/или хипервизора
- Могућност креирања две независне групе дискова са RAID1 нивоом заштите
- Дискови замењиви „на живо“, без гашења сервера
- Решење за „fail-over cluster“ за високу расположивост апликација за минимално 8 активних процесорских језгара
- Подршка за „Boot from SAN“
- Архитектура (хардверска и софтверска, последња стабилна верзија) сертификована за:
 - Oracle® DB Enterprise
 - Oracle Forms®

- SAP®
- Могућност замене и надоградње следећих компоненти „на живо“, без гашења сервера:
 - Редундантних вентилатора
 - Мрежних и других I/O адаптера
 - Серверског „firmware“-а
 - Редундантних напајања
- Распоживост резервних неактивних процесора за потребе активирања по потреби и као заменски процесори
- Могућност динамичког активирања резервне радне меморије
- Могућност додавања сервера са процесорским и меморијским модулима „на живо“ (без гашења сервера)
- Креирање виртуелних сервера (партиција)
- Делјење мрежних адаптера (LAN, SAN)
- Подршка за NPIV (N_Port ID Virtualization) на мрежним адаптерима за SAN
- Подршка за SR-IOV (Single Root I/O Virtualization) на мрежним адаптерима за LAN
- Могућност динамичког додавања и одузимања процесорских и меморијских ресурса виртуелним серверима „на живо“ (без гашења сервера)
- Могућност креирања процесорских група и њиховог лимитирања на начин који је званично признат од стране произвођача за лиценцирање Oracle DB
- Редундантни сервисни подсистеми за надгледање и управљање серверима
- Могућност активације резервних процесорских и меморијских ресурса по потреби, са планираном активацијом у трајању од 30 дана годишње за период од 5 година.

Имплементација

Захтеви у погледу инсталације, конфигурисања опреме и миграције сервиса

Понуђач је дужан да комплетну опрему испоручи у року који не може бити дужи од 30 дана од дана обострано потписаног уговора. Понуђач је дужан да у року од 90 дана од дана обострано потписаног уговора изради план имплементације у сарадњи са наручиоцем и обави обуку од 10 човек дана што се констатује записником. Понуђач је дужан да обезбеди 30 човек/дана за захтеве за спровођење промена и прилагођавања имплементације у систему наручиоца након потписаног плана имплементације. План треба да се састоји из две фазе.

Под имплементацијом се подразумева:

I фаза (9 месеци од потписивања уговора - уз могућност продужења уз сагласност наручиоца)

1. Инсталација и конфигурисање опреме на примарној локацији (Поп Лукина 7-9, Београд) и на секундарној локацији (Обилићев венац 9-11)
 - Монтажа у Rack ормане
 - Повезивање на мрежне уређаје (потребно је испоручити каблове)
 - На примарној локацији
 - На мрежне уређаје који се налазе у суседном Rack орману
 - На секундарној локацији
 - На Cisco Nexus 5020 (два уређаја)

2. Довођење нивоа firmware-а на ангажованој опреми на последњи подржани ниво
3. Инсталација и конфигурација виртуализационе инфраструктуре на новој HW платформи
4. Припрема виртуелних сервера на новој HW платформи (креирање логичких партиција, повезивање на LAN и SAN инфраструктуру)
5. Припрема HA решења (инсталација и конфигурација неопходних HA сервиса на виртуелним серверима/логичким партицијама). Неопходно је да HA решење обезбеди потпуну редувантност продукционих сервиса.
6. Инсталација апликације и базе података тако да омогуће високу доступност система (миграције системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Републике Србије)).
7. Имплементација додатна три окружења (поред продукционог). Све активности обавља заједнички тим понуђача и наручиоца. Целокупан поступак се документује и саставни је део записника о завршетку I фазе.
8. Замена сертификационог тела.

II фаза (март 2015. године - уз могућност продужења уз сагласност наручиоца.)

1. Промена технологије за интерфејсе (interfaces) са DFS (базиран на Windows 2003 платформи) на IBM WebSphere MQ

Миграције системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Републике Србије)

Апликације софтверског система за извршење буџета Републике Србије се тренутно извршавају на платформи датог у табели. У склопу пројекта миграције, обухваћено је:

- Прелазак апликације на новије верзије како хардвера, тако и софтвера који су приказани у табела T1

HW и SW опис полазне и циљне платформе		
	Полазна платформа	Циљна платформа
Сервери	HP rp7420	RISC или EPIC <i>enterprise</i> платформа
Оперативни систем	HP UX 11.23	UNIX OS (Сертификован по <i>Open Group UNIX 03</i>) са „ <i>Big Endian</i> “ карактеристиком (најновија верзија сертификована на HW)
Oracle DB	10.2.0.3.0	Oracle Database 11g (или новија верзије сертификована на OC-у по захтеву наручиоца)
Апликативни сервер	Oracle Application server 10g R2, 10.1.2.0.2	WebLogic 11g (или новија верзије сертификована на OC-у по захтеву наручиоца) <i>Redevelopment</i> корисничког интерфејса на Java платформу, уз подршку за <i>cross-browser</i> функционалност (новије верзије IE, Firefox, Chrome)

Апликације софтверског система за извршење буџета Републике Србије за које је потребно спровести upgrade (DB, Forms, Reports, Java и interfaces) су:

- 1) QBSW Budget Expenditure Execution
 - 2) QBSW Beneficiaries Register
 - 3) QBSW Initial Quotas
 - 4) QBSW System Maintenance
- Промена сертификационог тела
 - Промена технологије за интерфејсе (interfaces) са DFS (базиран на Windows 2003 платформи) на IBM WebSphere MQ

Обавеза је понуђача са којим наручилац закључи уговор да обезбедити обуку од најмање 10 човек дана у року од 90 дана од дана потписивања уговора, као и да обезбеди 11 сертификованих обука (из области: оперативни систем (6), мрежа (2), виртуализација (3)) у року трајања гарантног рока сервера. Реализацију сертификованих обука планира наручилац уз претходну најаву од три месеца.

Место испоруке/имплементације/миграције

Испорука добара за примарну локацију врши се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, а испорука добара за секундарну локацију у Филијала Стари град, Обилићев венац 9-11.

Имплементација и миграције врше се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9 и Филијала Стари град, Обилићев венац 9-11.

Захтеви у погледу гарантног рока

За понуђене сервере и серверску опрему понуђач је дужан да понуди гаранцију произвођача у трајању од минимум 60 месеци од дана испоруке.

За понуђени софтвер понуђач је дужан да понуди гаранцију произвођача у трајању од минимум 12 месеци од дана испоруке.

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

За сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања кvara, односно довођења система у радно стање, од Понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга: "Next business day" који подразумева:

- Пријем захтева за интервенцију:
 - у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 16:30 часова, радним данима, од понедељка до петка
 - у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 часова претходног радног дана);
- Одзив по пријему захтева

- 30 минута или краће
- Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе
 - решење проблема следећег радног дана
- Систем инжењерска подршка од 10 човек дана годишње

Контролу испоручених добара као и извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет: Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом - да има у радном односу минимум 8 запослених радника, од којих:

- минимално два запослена радника, који ће учествовати у активностима инсталације и конфигурације, поседују сертификат од произвођача понуђене опреме за инсталацију и сервис;
- минимално један запослени радник, који ће учествовати у активностима миграције, поседује Oracle сертификат или потврду за базу података;
- минимално један запослени радник, који ће учествовати у активностима миграције, поседује Oracle сертификат или потврду за апликативни сервер.

Пословни капацитет: Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом – да је у претходних пет година (2008, 2009, 2010, 2011 и/или 2012 години) извршио минимум три успешне имплементацији UNIX платформе.

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача опреме за продају и сервисирање опреме коју нуди.

Понуђач мора поседовати потврду произвођач основног софтвера (QBSW, a.s., Prievozká 6 (BBC III), 821 09 Bratislava, Slovak Republic (QBSW)) - произвођача софтвера постојећег система за извршење буџета Републике Србије (СИБ) да ће промене на систему у

склопу пројекта имплементације све постојеће функционалности бити у потпуности оперативне.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За кадровски капацитет: Копије образаца М-3А или важећих М образаца који се достављао у време пријаве надлежном ПИО, који су оверени у надлежном фонду ПИО; фотокопија радне књижице запослених; фотокопије сертификата од произвођача понуђене опреме за инсталацију и сервис; фотокопију Oracle сертификата или фотокопија потврде за базу података; фотокопију Oracle сертификата или фотокопија потврде за апликативни сервер.

За пословни капацитет: Образац Референтна листа (образац број XIII у конкурсној документацији) и образац Потврда за референце (образац број XIII-1 у конкурсној документацији);

Потврда да је понуђач овлашћен од произвођача опреме за продају и сервисирање опреме коју нуди.

Потврду произвођач основног софтвера (QBSW, a.s., Prievozská 6 (BBC III), 821 09 Bratislava, Slovak Republic (QBSW)) - произвођача софтвера постојећег система за извршење буџета Републике Србије (СИБ) да ће промене на систему у склопу пројекта имплементације све постојеће функционалности бити у потпуности оперативне.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У складу са чланом 18. Закона, Наручилац дозвољава да се техничке карактеристике понуђене опреме, докази за кадровски капацитет и то: сертификат од произвођача понуђене опреме за инсталацију и сервис; Oracle сертификат, потврде за базу података, односно потврде за апликативни сервер; потврда да је понуђач овлашћен од произвођача опреме за продају и сервисирање опреме коју нуди, као и потврда произвођач основног софтвера (QBSW, a.s., Prievozská 6 (BBC III), 821 09 Bratislava, Slovak Republic (QBSW)) - произвођача софтвера постојећег система за извршење буџета Републике Србије (СИБ) да ће промене на систему у склопу пројекта имплементације све постојеће функционалности бути у потпуности оперативне, доставе без превода на српски језик уколико су издати на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд Поп Лукина 7-9, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈН ОП број 26/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.10.2013. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда одржаће се 24.10.2013. године у 12:15 часова, у радним просторијама Министарства финансија – Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

Конкурсна документација за јавну набавку добара – сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 26/2013

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац Референтна листа (образац број XIII у конкурсној документацији);
- Образац Потврда за референце (образац број XIII-1 у конкурсној документацији);
- Техничке карактеристике понуђене опреме – у слободној форми.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком „**Измена понуде за јавну набавку добара – сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈН ОП број 26/2013**, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Допуна понуде за јавну набавку добара – сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈН ОП број 26/2013**, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Опозив понуде за јавну набавку добара – сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈН ОП број 26/2013**, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђач и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за сервер и серверску опрему наручилац ће извршити у складу са Закључком Владе, и то на следећи начин:

Износ до максимално 21.000.000,00 динара са ПДВ-ом за сервере и серверску опрему после извршене комплетне испоруке опреме и сачињеног Записника о квантитативном пријему опреме у 2013. години, у року који понуђач наведе у понуди.

Износ до максимално 27.999.600,00 динара са ПДВ-ом за сервере и серверску опрему у 2014. години, после завршене I фазе инсталације и конфигурисања опреме и сачињеног Записника о завршеној I фази инсталације и конфигурисања опреме, у року који понуђач наведе у понуди.

Износ до максимално 21.999.600,00 динара са ПДВ-ом за сервере и серверску опрему у 2015. години, после завршене II фазе инсталације и конфигурисања опреме и сачињеног Записника о завршеној II фази инсталације и конфигурисања опреме и Записника о пријему Пројекта изведеног стања, у року који понуђач наведе у понуди.

Услуге миграције у износу од 24.399.600,00 динара са ПДВ-ом Наручилац ће исплатити након завршене I фазе инсталације и конфигурисања опреме и сачињеног Записника о завршеној I фази инсталације и конфигурисања опреме.

Уз фактуру у 2013. години Понуђач ће доставити оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара, као и оверен и потписан Записник о квантитативном пријему опреме, уз фатуру у 2014. и 2015. години Записник о завршеној I фази инсталације и конфигурисања опреме, односно Записник о завршеној II фази инсталације и конфигурисања опреме и Записник о пријему Пројекта изведеног стања.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке/имплементације/миграције

Понуђач је дужан да комплетну опрему испоручи у року који не може бити дужи од 30 дана од дана обострано потписаног уговора.

Понуђач је дужан да у року од 90 дана од дана обострано потписаног уговора изради план имплементације у сарадњи са наручиоцем и обави обуку од 10 човек дана што се констатује записником.

Понуђач је дужан да имплементацију изврши у следећим роковима:

- I фаза – у року од максимално 9 месеци од потписивања уговора - уз могућност продужења уз сагласност наручиоца.

- II фаза – до краја марта 2015. године - уз могућност продужења уз сагласност наручиоца.)

Понуђач је дужан да прелазак апликације на новије верзије хардвера и софтвера који су приказани у табела T1 и промену сертификационог тела заврши до краја I фазе имплементације.

Понуђач је дужан да промену технологије за интерфејсе (interfaces) са DFS (базиран на Windows 2003 платформи) на IBM WebSphere MQ заврши до краја II фазе имплементације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

11.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуђач коме је додељен уговор, поднеће наручиоцу приликом закључења уговора или у року од максимално 10 (десет) дана рачунајући од дана закључења уговора, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарски гаранцију за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2 Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, понуђач коме је додељен уговор, поднеће наручиоцу приликом испоруке добара, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 5 (пет) дана дуже од дана истека гарантних рокова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намери банке да ће издати банкарски гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 26/2013“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке:

- факсом на број 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs и jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs, за правно економска питања;

- електронским путем на адресу infots@trezor.gov.rs, за техничка питања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Конкурсна документација за јавну набавку добара – сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 26/2013

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, (*уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, потачка 11.1*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацијама када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 26/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈН ОП број 26/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Сервери и серверска опрема, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор

Р. бр.	Опис опреме	Јед. мере	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5	6	7
1.	Серверско решење за примарну локацију	КОМ	1			
2.	Серверско решење за секундарну локацију	КОМ	1			
3.	Миграције системског, апликативног и database софтвера	/	/			
Укупна понуђена цена са свим зависним трошковима:						

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора. (максимално 30 дана);

Гарантни рок за сервере: _____ месеци од дана испоруке. (максимално 60 месеци)

Гарантни рок за софтвер: _____ месеци од дана испоруке. (максимално 60 месеци)

Рок за израду плана инсталације: _____ дана закључења уговора. (максимално 90 дана)

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна. (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 дана).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ 103964453, матични број 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

Уговорне стране констатују:

- да су у члану 5. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС“, бр. 114/12 и 59/13), планирани капитални издаци буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;

- да је у члану 54. став 2 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 и 62/13) прописано да директни корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога министарства надлежног за послове финансија, односно органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Владе;

- да је Влада донела Закључак 05 Број: 401-1744/2013 од 7 марта 2013. године (у даљем тексту: Закључак Владе), којима изражава сагласност да Министарство финансија и привреде – Управа за трезор преузме обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година за капитални пројекат „Проширење и технолошко унапређење капацитета у циљу ефикаснијег пословања“, којима се обавезује Министарство финансија и привреде – Управа за трезор да као наручилац наведених капиталних пројеката, припреми конкурсну документацију и модел уговора, тако да се плаћања која произилазе из обавеза преузетих по уговору за набавку рачунарско комуникационе опреме изврше на следећи начин: за набавку сервера и серверске опреме до 33.000.000,00 динара са ПДВ-ом у 2013. години, до 43.000.000,00 динара са ПДВ-ом у 2014. години и до 44.000.000,00 динара са ПДВ-ом у 2015. години ;

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.09.2013. године, спровео поступак за јавну набавку добара сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 26/2013;

- да је Испоручилац дана _____ 2013. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2013. године, изабрао Испоручиоца за извршење предметне набавке.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка сервера и серверске опреме са миграцијом системског, апликативног и database софтвера (*биће преузето из обрасца понуде*).

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара и услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара и услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку комплетне опреме, трошкове увозних дажбина, превоза, одржавање и сервисирање комплетне опреме у понуђеном гарантном року, трошкове набавке и уградње резервних делова у уговореном гарантном року, имплементација целокупне опреме, миграцију системског, апликативног и database софтвера као и све друге зависне трошкове, обуку у току имплементације пројекта, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Имплементација целокупне опреме се врши у II фазе.

I фаза обухвата инсталацију и конфигурирање опреме на примарној локацији, Поп Лукина 7-9, Београд и на секундарној локацији, Обилићев венац 9-11, Београд (монтажа у Rack ормане, повезивање на мрежне уређаје (са испорученим кабловима); На примарној локацији - на мрежне уређаје који се налазе у суседном Rack орману; На секундарној локацији - на Cisco Nexus 5020 (два уређаја); Довођење нивоа firmware-а на ангажованој опреми на последњи подржани ниво; Инсталацију и конфигурацију виртуализационе инфраструктуре на новој HW платформи; Припрема виртуелних сервера на новој HW платформи (креирање логичких партиција, повезивање на LAN и SAN инфраструктуру); Припрема HA решења (инсталација и конфигурација неопходних HA сервиса на виртуелним серверима/логичким партицијама). HA решење мора да обезбеди потпуну редувантност продукционих сервиса; Инсталацију апликације и базе података тако да омогуће високу доступност система (Миграције системског, апликативног и database софтвера (софтверског система за извршење буџета Репубилке Србије)), имплементацију додатна три окружења (поред продукционог); Замену сертификационог тела.

Активности из става 2. овог члана обављају заједнички Испоручилац и Извршилац и целокупан поступак се документује и саствани је део Записника о завршеној I фази инсталације и конфигурирања опреме.

II фаза обухвата промену технологије за интерфејсе (intrefaces) са DFS (базиран на Windows 2003 платформи) на IBM WebSphere MQ .

Под миграцијом системског, апликативног и database софтвера на нову платформу подразумева се миграција и унапређење апликативног софтверског система за извршење буџета, укључујући базу података и све интерфејсне модуле и сервисе за размену података, који су имплементирани у оквиру софтверског система за извршење буџета Републике Србије (СИБ) и обухвата прелазак апликације на новије верзије хардвера и софтвера који су приказани у табела Т1 која је саставни део овог уговора (Прилог 1.); прелазак на нове верзије за апликације софтверског система за извршење буџета Репубилке Србије (DB, Forms, Reports, Java и intrefaces) и то: QBSW Budget Expenditure Execution, QBSW Beneficiaries Register, QBSW Initial Quotas и QBSW System Maintenance; Промену сертификационог тела и Промену технологије за интерфејсе (intrefaces) са DFS (базиран на Windows 2003 платформи) на IBM WebSphere MQ.

Обавеза је Испоручиоца да обезбеди обуку од најмање 10 човек дана у року од 90 дана од дана потписивања уговора, као и да обезбеди 11 сертификованих обука (из области: оперативни систем (6), мрежа (2), виртуализација (3)) у року трајања гарантног рока сервера.

Реализацију сертификованих обука планира Наручилац уз претходну најаву од три месеца.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора, а плаћање ће се вршити у складу са Закључком Владе, и то:

- износ од _____ (*попуњава понуђач*) динара са ПДВ-ом за сервере и серверску опрему, (*износ од максимум 21.000.000,00 динара*)

у 2013. години после извршене испоруке опреме и сачињеног Записника о квантитативном пријему опреме.

- износ од _____ (*попуњава понуђач*) динара са ПДВ-ом за сервере и серверску опрему (*износ од максимум 27.999.600,00 динара*)

у 2014. години, а након потписивања Записника о завршеној I фази инсталације и конфигурисања опреме, у року из става 2. овог члана.

- износ од _____ (*попуњава понуђач*), динара са ПДВ-ом за сервере и серверску опрему (*максимално 21.999.600,00 динара*)

у 2015. години, након потписивања Записника о завршеној II фази инсталације и конфигурисања опреме и Записника о пријему Пројекта изведеног стања, у року из става 2. овог члана;

- износ од _____ (*попуњава понуђач*), динара са ПДВ-ом за миграцију системског, (*максимално 24.399.600,00 динара*)

апликативног и database софтвера, а након потписивања Записника о завршеној I фази инсталације и конфигурисања опреме, у року из става 2. овог члана.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од _____ (*попуњава понуђач*), дана, од дана службеног пријема фактуре.

Уз фактуру у 2013. години Испоручилац ће доставити оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара, као и оверен и потписан Записник о квантитативном пријему опреме, уз фактуру у 2014. години Записник о завршеној I фази инсталације и конфигурисања опреме, и уз фактуру у 2015. години Записник о завршеној II фази инсталације и конфигурисања опреме и Записник о пријему Пројекта изведеног стања.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, или у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања записника о квантитативном пријему опреме, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, на име отклањања грешака у гарантном року, са трајањем 5 (пет) дана дуже од дана истека уговорених гарантних рокова.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди и да изврши испоруку у року од _____ (*попуњава понуђач*) дана од дана закључења уговора, и да у року од _____ дана (*попуњава понуђач*) изради план инсталације од дана закључења уговора.

Члан 7.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Испоручилац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Испоручилац мора иста заменити или испоручити нова у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Испоручилац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добра на којима је утврђен недостатак новим добрима без недостатака.

Члан 8.

Пријем плана инсталације врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Испоручилац предао план инсталације даном потписивања записника о пријему плана инсталације.

Након потписаног записника о пријему плана инсталације Испоручилац је дужан да обезбеди 30 човек/дана за захтеве за спровођење промена и прилагођавања имплементације у систему Наручиоца.

Члан 9

За сервере Испоручилац даје произвођачку гаранцију која износи _____ (попуњава понуђач), месеци и рачуна се од дана испоруке.

За софтвер Испоручилац даје произвођачку гаранцију која износи _____ (попуњава понуђач), месеци и рачуна се од дана испоруке.

За сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања квара, односно довођења система у радно стање, од Понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга: "Next business day" који подразумева:

Пријем захтева за интервенцију:

- у редовно радно време Наручиоца, од 7:30 до 16:30 часова, радним данима, од понедељка до петка
- у време ванредног ангажмана Управе, ван редовног радног времена и у дане викенда и празника (уз најаву до 12:00 часова претходног радног дана);

Одзив по пријему захтева

- 30 минута или краће

Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе

- решење проблема следећег радног дана

Систем инжењерску подршку од 10 човек дана годишње.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће извршити инсталацију и конфигурисање понуђене опреме у складу планом инсталације.

Испоручилац је дужан да инсталацију и конфигурацију I фазе изврши у року од 9 месеци од дана закључења уговора са могућношћу продужења уз одобрење Наручиоца, уколико на страни Наручиоца наступе околности које онемогућавају Испоручиоца да изврши инсталацију и конфигурисање.

Испоручилац је дужан да инсталацију и конфигурацију II фазе изврши до краја марта 2015-те године са могућношћу продужења уз одобрење Наручиоца, уколико на страни Наручиоца наступе околности које онемогућавају Испоручиоца да изврши инсталацију и конфигурисање.

Испоручилац је дужан да прелазак апликације на новије верзије хардвера и софтвера који су приказани у Прилогу 1. овог уговора и промену сертификационог тела заврши до краја I фаза имплементације.

Испоручилац је дужан да промену технологије за интерфејсе (interfaces) са DFS (базиран на Windows 2003 платформи) на IBM WebSphere MQ заврши до краја II фазе имплементације.

Члан 11.

Обавеза је Наручиоца и Испоручиоца да именују контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме.

Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Наручиоца, о чему ће уговорне стране сачинити записник.

Истовремено са пријемом Пројекта изведеног стања из става 2. овог члана Извршилац је дужан да достави и Business continuity plan.

Обавеза Испоручиоца је да у електронском облику достави документацију и инсталационе компоненте за спровођење процеса имплементације о чему ће уговорне стране сачинити записник.

Обавеза Наручиоца је да одреди верификационо тело састављено од корисника апликације које ће проверити исправност мигрираног система.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____ 2013. године (**попуњава Наручилац**), а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ДИРЕКТОР

ИСПОРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

Саша Ђелић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Прилог 1.

Табела Т1

HW и SW опис полазне и циљне платформе		
	Полазна платформа	Циљна платформа
Сервери	HP rp7420	RISC или EPIC <i>enterprise</i> платформа
Оперативни систем	HP UX 11.23	UNIX OS (Сертификован по <i>Open Group UNIX 03</i>) са „ <i>Big Endian</i> “ карактеристиком (најновија верзија сертификована на HW)
Oracle DB	10.2.0.3.0	Oracle Database 11g (или новија верзије сертификована на ОС-у по захтеву наручиоца)
Апликативни сервер	Oracle Application server 10g R2, 10.1.2.0.2	WebLogic 11g (или новија верзије сертификована на ОС-у по захтеву наручиоца) <i>Redevelopnemt</i> корисничког интерфејса на <i>Java</i> платформу, уз подршку за <i>cross-browser</i> функционалност (новије верзије IE, Firefox, Chrome)

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 26/2013

Р. бр	Назив опреме	Кол.	Јединична цена без ПДВ - а	Зависни трошкови набавке	Јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима (3*6)	Сопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Укупна цена са ПДВ – ом са свим зависним трошковима
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Серверско решење за приларну локацију	1							
2.	Серверско решење за секундарну локацију	1							
3.	Миграције системског, апликативног и database софтвера	/	/	/	/				
УКУПНО:								/	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ – а;
2. Под редним бројем 5 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 6 - уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
4. Под редним бројем 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
5. Под редним бројем 8 - уписати стопу ПДВ – а;
6. Под редним бројем 9 – уписати износ ПДВ – а на укупну цену;
7. Под редним бројем 10 – уписати укупну цену са ПДВ – ом, са свим зависним трошковима.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ЈН ОП број 26/13, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, као понуђач: _____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач: _____, из _____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 26/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 26/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 26/2013, који је објављен дана _____.2013. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

_____ (унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности још 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за наведену јавну набавку.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
пословне банке

**XII -1 ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ
ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ
КАРАКТЕРА**

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 26/2013, који је објављен дана _____.2013. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

_____ (унети назив понуђача)

издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности још 5 (пет) дана дужим од дана истека гарантних рокова.

Корисник банкарске гаранције је Министарство финансија – Управа за трезор.

Гаранција ће бити издата за рачун _____ (унети назив понуђача)

из _____, ул. _____, бр. ____, уколико му буде додељен уговор за наведену јавну набавку.

У _____

Дана _____

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
пословне банке**

ХШ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У образац морају бити уписани подаци о наручиоцу, лицу за контакт као и датум уговора. **Обавезно поднети доказе у облику потврде (Образац ХШ-Г) од наручилаца – купаца, потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт тел. број	Датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Напомена: У случају да има више референци од 8, образац треба фотокопирати.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Назив
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број:
ПИБ: _____

Име и презиме
лица за
контакт

У складу са чланом 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама, издајемо

ХШ-І ПОТВРДУ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Којом потврђујемо да је понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

у претходних пет година (2008, 2009, 2010, 2011 и/или 2012. години) наручиоцу успешно извршио имплементацију UNIX платформе.

Потврда _____ се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара сервера и серверске опреме, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____

(печат и потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.